

## **ANAF \_ Toate formularele, cu explicații \_ Aprilie.2015**

010 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică (OMFP 35/2014) Formular. Se completează de persoanele juridice, asocierile și alte entități fără personalitate juridică. Declarația de înregistrare se completează la înființare, iar declarația de mențiuni se completează când se modifică datele declarate anterior. Se utilizează la atribuirea codului de identificare fiscală și eliberarea certificatului de înregistrare fiscală, precum și la actualizarea informațiilor. Se completează în două exemplare.

011 Declarație de înregistrare ca plătitor al contribuției trimestriale pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății (OPANAF 3261/2011) Formular. Se depune de deținătorii autorizațiilor de punere pe piață a

medicamentelor (persoane juridice române și reprezentanții legali ai persoanelor juridice străine). Se completează în două exemplare, originalul depunându-se la unitatea fiscală. Termen de depunere: 30 de zile de la data intrării în vigoare a OG 77/2011, adică 31 octombrie 2011.

012 Notificare privind modificarea sistemului anual/trimestrial de declarare și plată a impozitului pe profit (OPANAF 3853/2013 ) Formular. Se utilizează de către contribuabilii, plătitori de impozit pe profit, pentru efectuarea opțiunii de aplicare a sistemului anual de declarare și plată a impozitului pe profit, respectiv, pentru renunțarea la această opțiune.

013 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente (OPANAF 3851/2013) Formular Declarația se completează cu ocazia primei înregistrări fiscale, de regulă cu ocazia declarării primului sediu permanent pe teritoriul României,

iar declarația de mențiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior.

014 Notificare privind modificarea anului fiscal (OPANAF 3854/2013) Formular. Se utilizează de către contribuabili pentru efectuarea opțiunii de modificare a anului fiscal. Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute; un exemplar, semnat și ștampilat conform legii, se depune la unitatea fiscală, direct la registratură sau la poștă, prin scrisoare recomandată, un exemplar se păstrează de către contribuabil.

020 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice române (OMFP 35/2014) Formular. Se completează de persoanele fizice, altele decât cele care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere. Se utilizează la atribuirea codului de identificare fiscală și eliberarea certificatului de înregistrare fiscală, precum și la actualizarea informațiilor. Declarația se

depune direct sau prin împuternicit/reprezentant fiscal, la registratura organului fiscal competent, sau la poștă prin scrisoare recomandată. Organul fiscal competent este: pentru contribuabilii care se înregistrează direct sau prin împuternicit: organul fiscal în a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul sau, în cazul depunerii declarației de mențiuni, organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit; pentru contribuabilii care se înregistrează prin reprezentant fiscal: organul fiscal competent pentru administrarea persoanei impozabile care are calitatea de reprezentant fiscal.

030 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice străine (OMFP 35/2014) Formular. Se completează de persoanele fizice străine, altele decât cele care desfășoară în mod independent activități economice autorizate, sau exercită profesii libere. Se completează în două exemplare.

040 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru instituțiile publice (OMFP 262/207) Formular. Se completează de instituții publice, în două exemplare. Se utilizează la atribuirea codului de identificare fiscală și eliberarea certificatului de înregistrare fiscală, precum și la actualizarea informațiilor.

050 Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului (OMFP 35/2014) Formular. Cererea se depune în cazul în care domiciliul fiscal este diferit de domiciliul sau sediul social, ori în cazul în care contribuabilul își schimbă domiciliul fiscal declarat anterior. Se depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află noul domiciliu fiscal și va fi însoțită de documente care să facă dovada deținerii sau ocupării legale a spațiului pentru noul domiciliu fiscal. Se completează într-un singur exemplar.

060 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru sediile secundare (OMFP 2296/2007) Formular. Se

utilizează la înregistrarea sediilor secundare care au obligații de plată. Se întocmește în două exemplare.

070 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere (OMFP 250/2013) Formular. Se completează de contribuabilii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere. Sunt exceptați contribuabilii care desfășoară exclusiv activități într-o formă de asociere. Declarația se depune direct sau prin împuternicit/reprezentant fiscal, la registratura organului fiscal competent, sau la poștă prin scrisoare recomandată. Organul fiscal competent este: pentru contribuabilii care se înregistrează direct sau prin împuternicit: organul fiscal în a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul sau, în cazul depunerii declarației de mențiuni, organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit; pentru contribuabilii care se înregistrează prin reprezentant fiscal: organul fiscal competent pentru administrarea persoanei impozabile care are calitatea de reprezentant fiscal.

080 Declarație de modificare a domiciliului fiscal (OMFP 1346/2006) Formular. Se completează de asocierile și alte entități fără personalitate juridică. Începând cu data de 1 ianuarie 2007, domiciliul fiscal al contribuabililor este sediul acestora sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală. Contribuabilii menționați, înregistrați la 1 septembrie 2006, au obligația să solicite modificarea domiciliului fiscal, în vederea eliberării certificatului de înregistrare conținând adresa noului domiciliu fiscal. Prezentarea acestei declarații trebuie să fie însoțită de o copie de pe certificatul de înregistrare fiscală emis anterior și de actele doveditoare ale informațiilor cuprinse în această declarație. Se întocmește în două exemplare; se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

088 Declarație pe propria răspundere pentru evaluarea intenției și a capacității de a desfășura activități economice care implică operațiuni din sfera TVA (OPANAF 112/2015) Formular. Se depune de către societățile, înființate în baza

Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care sunt supuse înmatriculării la registrul comerțului și care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit dispozițiilor art.153 alin. (1) lit.b) - c) sau alin. (91) din Codul fiscal, odată cu declarația de mențiuni (formular 010) sau odată cu Cererea de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art.153 alin. (91) din Codul fiscal (formular 099)", după caz. Formularul se completează și se depune de către persoanele impozabile, societăți, înființate în baza Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care sunt înregistrate în scopuri de TVA potrivit dispozițiilor art.153 din Codul fiscal, la solicitarea organelor fiscale competente, formulată în temeiul prevederilor art.52 din Codul de procedură fiscală, în situații cum ar fi: a) schimbarea sediului social; b) schimbarea administratorilor și/sau a asociaților.

089 Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.160 alin.(2) lit.e) pct.2 din Codul fiscal (OPANAF 410/2015) Formular Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.153 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal,



cu modificările și completările ulterioare, stabilite în România, conform art.125<sup>1</sup> alin.(2) din Codul fiscal, care dețin o licență valabilă de furnizare a energiei electrice, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și a căror activitate principală, în ceea ce privește cumpărările de energie electrică o reprezintă revânzarea acesteia și consumul propriu din energia electrică cumpărată este neglijabil, respectiv este de maximum 1% din energia electrică cumpărată în perioada ianuarie - noiembrie a anului calendaristic, sau în perioada din luna decembrie în care au deținut licența, în situația persoanelor impozabile care obțin licența de furnizare a energiei electrice în perioada 1 -31 decembrie, după caz.

090 Declarație de înregistrare fiscală / Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar care se înregistrează direct (OPANAF 7/2010) Formular. Contribuabilii nerezidenți, stabiliți în spațiul comunitar, care au dreptul de a se înregistra direct în România, au obligația de a depune acest formular la Serviciul de administrare a contribuabililor nerezidenți din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București. Formularul se depune direct la registratură sau la

poștă, prin scrisoare recomandată, și va fi însoțit de o copie autenticată a certificatului de înregistrare eliberat de autoritatea fiscală din țara în care este stabilit contribuabilul. Copia certificatului de înregistrare va fi însoțită de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați. Declarația nu se completează de către contribuabilii nerezidenți care au desemnat un reprezentant fiscal și nici de către persoanele impozabile care au un sediu fix în România.

091 Declarație de înregistrare în scopuri de TVA / Declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare (OPANAF 7/2010) Formular. Declarația se depune de către: 1) persoana impozabilă care are sediul activității în România și persoana juridică neimpozabilă stabilită în România, neînregistrate și care nu au obligația să se înregistreze conform art. 153 din Codul fiscal și care nu sunt deja înregistrate conform art. 153<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) sau c) ori alin. (2), care efectuează o achiziție intracomunitară taxabilă în România, înainte de efectuarea achiziției, dacă valoarea depășește plafonul în anul calendaristic în care are loc achiziția ; 2) persoana impozabilă care are sediul

activității în România, neînregistrată și care nu are obligația să se înregistreze conform art. 153, care nu este deja înregistrată conform art. 153<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) sau c) ori art. 153<sup>1</sup> alin. (2), dacă prestează servicii care au locul în alt stat membru, pentru care beneficiarul serviciului este persoana obligată la plata taxei conform echivalentului din legislația altui stat membru al art. 150 alin. (2), înainte de prestarea serviciului; 3) persoana impozabilă care își are stabilit sediul activității în România, care nu este înregistrată și nu are obligația să se înregistreze conform art. 153 și care nu este deja înregistrată conform art. 153<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) sau b) ori alin. (2), dacă primește de la un prestator, persoană impozabilă stabilită în alt stat membru, servicii pentru care este obligată la plata taxei în România conform art. 150 alin. (2), înainte primirii serviciilor; 4) persoana impozabilă care are sediul activității în România, dacă nu este înregistrată și nu este obligată să se înregistreze conform art. 153, și persoana juridică neimpozabilă stabilită în România pot solicita să se înregistreze, conform art. 153<sup>1</sup>, în cazul în care realizează achiziții intracomunitare, conform art. 126 alin. (6). Declarația se completează în două exemplare: un exemplar, însoțit de o copie de pe certificatul de înregistrare/certificatul de înregistrare fiscală, precum și de pe decizia de înregistrare a domiciliului fiscal (decizia de

Înregistrare a domiciliului fiscal la cererea contribuabilului sau decizia privind modificarea din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabilului), după caz, se depune la registratura organului fiscal competent; un exemplar se păstrează de către contribuabil.

092 Declarație de mențiuni privind schimbarea perioadei fiscale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară taxabilă în România (OPANAF 1165/2009) Formular. Se depune la organul fiscal competent, în 5 zile lucrătoare de la finele lunii în care intervine exigibilitatea achiziției intracomunitare. Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute.

093 Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în

România prin sedii fixe (OPANAF 7/2010) Formular. Declarația se completează de persoanele impozabile stabilite în România prin unul sau mai multe sedii fixe, conform art. 125<sup>1</sup> alin. (2) lit. b) din Codul fiscal, care sunt obligate să solicite înregistrarea în scopuri de TVA în condițiile prevăzute la art. 153 alin. (2). Formularul se depune la organul fiscal competent și se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute. Un exemplar, semnat și ștampilat, se depune la unitatea fiscală, direct la registratură sau la poștă, prin scrisoare recomandată; un exemplar se păstrează de către persoana impozabilă.

094 Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent (OPANAF 7/2010) Formular. Declarația se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 153 din Codul fiscal, care au utilizat trimestrul ca perioadă fiscală în anul precedent, care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri și care nu au depășit plafonul de 100.000 euro, al

căruia echivalent în lei se calculează conform normelor. Formularul se depune la organul fiscal competent și se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute. Un exemplar, semnat și ștampilat, se depune la unitatea fiscală, direct la registratură sau la poștă, prin scrisoare recomandată; un exemplar se păstrează de către persoana impozabilă.

095 Cerere de înregistrare în / radiere din / Registrul operatorilor intracomunitari (OPANAF 1180/2012) Formular. În vederea înscrierii (radierii) în Registrul operatorilor intracomunitari, contribuabilii trebuie să depună o serie de documente prevăzute în ordinul menționat, printre care și acest formular. Cererea se soluționează în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării la organul fiscal.

096 Declarație de mențiuni privind anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art.152 din Codul fiscal (OPANAF 1768/2012)

Formular. Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 153 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care solicită scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA, întrucât nici cifra de afaceri din anul precedent, nici cifra de afaceri realizată în anul în curs până la data solicitării nu au depășit plafonul de scutire prevăzut la art.152 alin.(1) din Codul fiscal. Se depune la organul fiscal competent, în raza căruia este arondat contribuabilul.

097 Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare (OPANAF 3884/2013). Formular. Se completează de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art.153 din Codul fiscal, care au obligația să notifice organele fiscale cu privire la aplicarea sistemului TVA la încasare sau cu privire la încetarea aplicării acestui sistem, în condițiile prevăzute de art. 1563 alin.(11) și alin.(12) din Codul fiscal.

D098 Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, conform art. 153 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal (OPANAF 112/2015). Formular. Se depune de către societățile comerciale care se înființează în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care sunt supuse înmatriculării la registrul comerțului și care solicită înregistrarea în scopuri de TVA, conform art. 153 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal. Cererea se depune de către solicitant, în calitate de reprezentant legal al societății comerciale pentru care se solicită înregistrarea în scopuri de TVA, de către un asociat al acesteia sau altă persoană împuternicită, potrivit legii, la registratura organului fiscal competent ori la poștă prin scrisoare recomandată. Organul fiscal competent este organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul social declarat în cererea de înmatriculare în registrul comerțului. Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute. Un exemplar se păstrează de contribuabil, iar celălalt exemplar se depune la organul fiscal competent. Program



099 Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 153 alin. (91) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (OPANAF 18/2015). Formular Se depune de către persoanele impozabile cărora li s-a anulat înregistrarea în scopuri de TVA în conformitate cu dispozițiile art. 153 alin. (9) lit. a) - e) și care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit prevederilor art. 153 alin. (9<sup>1</sup>). Cererea se depune de către reprezentantul legal al persoanei impozabile pentru care se solicită înregistrarea în scopuri de TVA sau de altă persoană împuternicită, potrivit legii, la registratura organului fiscal competent ori prin poștă cu confirmare de primire. Formularul se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute. Un exemplar se păstrează de contribuabil, iar celălalt exemplar se depune la organul fiscal competent.

100 Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat (OPANAF 4024/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează de plătitorii de impozite, taxe și contribuții

sociale cărora le revin obligații de plată la bugetul stat. Se folosesc programele respective, puse la dispoziție gratuit de Ministerul Finanțelor Publice. Program . Conform OPANAF 2520/2010, contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii, precum și sediile secundare ale acestora, au obligația depunerii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin accesarea site-ului [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Semnarea declarațiilor se realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001. Instrucțiuni de utilizare Ceilalți contribuabili depun declarația la organul fiscal competent, în format PDF, cu fișier XML atașat, pe suport CD, însoțit de formatul hârtie, semnat și ștampilat conform legii.

101 Declarație privind impozitul pe profit (OPANAF 4024/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează anual de către plătitorii de impozit pe profit. Declarația privind impozitul pe profit se completează cu ajutorul programului de asistență. Formularul se depune la organul

fiscal competent, în format PDF, cu fișier XML atașat, pe suport CD, însoțit de formatul hârtie, semnat și ștampilat conform legii, sau se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Program . Conform OPANAF 2520/2010, cu modificările și completările ulterioare, contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii au obligația depunerii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin accesarea site-ului [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Semnarea declarațiilor se realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001. Instrucțiuni de utilizare

104 Declarație privind distribuirea între asociați a veniturilor și cheltuielilor (OPANAF 123/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se depune de către persoanele juridice, constituite între contribuabilii prevăzuți la art. 13 lit. c) și e) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, de către persoana responsabilă, desemnată potrivit legii. Declarația cuprinde informații privind asociații

persoane juridice străine și/sau persoane fizice. Se folosește programul pus la dispoziție gratuit de Ministerul Finanțelor Publice. Se depune la organul fiscal competent, în format PDF, cu fișier XML atașat, pe suport CD, însoțit de formatul hârtie, semnat și ștampilat conform legii. Program

106 Declarație informativă privind dividendele cuvenite acționarilor (OPANAF 1292/2014). Formular Instrucțiuni de completare. Se depune de către societățile naționale, companiile naționale și societățile la care statul este acționar unic, majoritar sau deține controlul, în cazul în care pentru anul de raportare au fost repartizate dividende acționarilor. Se depune anual, până la data de 25 a lunii următoare aprobării repartiției profitului. Declarația se completează cu ajutorul programului de asistență. Formularul se depune la organul fiscal competent, în format PDF, cu fișier XML atașat, pe suport CD, însoțit de formatul hârtie, semnat și ștampilat conform legii, sau se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Program

112 Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (Ordin comun al ministrului finanțelor publice, al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului sănătății nr. 1977/2757/1580/2013). Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic Formular. Se depune de către angajatori și entitățile asimilate acestora. Se completează cu programul pus la dispoziție gratuit de Ministerul Finanțelor Publice. Program

120 Decont privind accizele (OPANAF 123/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează de către producătorii sau importatorii de produse accizabile. Se depune în format electronic cu ajutorul programului pus la dispoziție gratuit de Ministerul Finanțelor Publice. Program

. Conform OPANAF 2520/2010, contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii, precum și sediile secundare ale acestora, au obligația depunerii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin accesarea site-ului [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Semnarea declarațiilor se realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001. Instrucțiuni de utilizare

122 Declarație privind accizele aferente diferențelor de produse accizabile transportate în regim suspensiv (OMFP 532/2007) Formular. Declarația se depune de către antrepozitarul autorizat, în cazul neprimirii exemplarului 3 al documentului administrativ de însoțire de la antrepozitul fiscal primitor, în situația livrărilor de produse accizabile în regim suspensiv, în maximum 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile lucrătoare de la data expedierii produsului accizabil. Program

130 Decont privind impozitul la țițeiul din producția internă (OPANAF 123/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează de către producătorii interni de țiței. Se depune în format electronic, cu ajutorul programului pus la dispoziție gratuit de Ministerul Finanțelor Publice. Program Conform OPANAF 2520/2010, contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii, precum și sediile secundare ale acestora, au obligația depunerii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin accesarea site-ului [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Semnarea declarațiilor se realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001.

Instrucțiuni de utilizare

150 Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat (OMFP 847/2009) Formular. Se utilizează pentru obținerea dreptului de acces la serviciul de depunere on line a declarațiilor fiscale. Cererea pentru utilizarea unui certificat digital calificat se completează, se transmite electronic și se listează prin funcționalitățile puse la dispoziție de serviciul

"Depunere declarații on-line". Aceasta cerere va fi însoțită de: documentul de identitate al titularului certificatului calificat, în original și în copie; documentul, în original și în copie, care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului; documentul de împuternicire, autentificat de notarul public, din care rezultă dreptul titularului certificatului calificat de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil; (acest document se depune în situația în care titularul certificatului calificat nu are calitatea de reprezentant legal al contribuabilului reprezentat). Documentele se depun de titularul certificatului calificat, pentru fiecare contribuabil reprezentat, la oricare unitate fiscală. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se obține în urma procedurii explicate în instrucțiunile aferente depunerii on-line. Document

Documentul de confirmare a certificatului digital calificat se depune în format electronic, semnat digital de către solicitant și confirmat prin semnătura electronică a autorității de certificare. Document de confirmare - actualizat în data de 11.03.2015



151 Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line (OMEF 847/2009). Dacă cererea se depune chiar de titularul certificatului calificat, se va folosi procedura on-line cu acest Formular, modulul "Revocare online - formulare 151/153" din pagina "Declarații electronice". Dacă revocarea dreptului de utilizare a serviciului se solicită de o persoană diferită de persoana pentru care acest drept a fost obținut, se folosește acest Formular. Acesta se depune în format hârtie, semnat și ștampilat de către contribuabili, la unitatea fiscală în a cărei rază contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea va fi însoțită de următoarele documente: - actul de autorizare a funcționării contribuabilului, în original și copie; - documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului digital, în original și copie; - împuternicire eliberată de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a revoca dreptul de utilizare a serviciului. Atenție: prin formularul 151 nu se anulează certificatul digital, ci doar dreptul de acces la serviciul on-line.

152 Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat (OPANAF 230/2013) Formular. Se utilizează pentru obținerea dreptului de acces la dosarul fiscal al contribuabilului. Listați, semnați și ștampilați cererea pentru utilizarea unui certificat calificat (formularul 152). Privind împuternicirea de la contribuabil: în situația în care titularul certificatului calificat nu are calitatea de reprezentant legal al contribuabilului reprezentat, se prezintă documentul de împuternicire, autentificat de notarul public, din care rezultă dreptul titularului certificatului calificat de a accesa dosarul fiscal al contribuabilului. Dacă există calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului, se prezintă documentul, în original și copie, care atestă această calitate (acest document poate fi Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor sau Statutul societății comerciale). Prezentați documentele la orice unitate fiscală (împuternicirea, actul de identitate, formularul 152). Confirmarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la dosarul contribuabilului se face de regulă prin e-mail, pe adresa comunicată în formularul 152, în termen de 4-7 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

153 Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal (OPANAF 230/2013). Dacă revocarea dreptului de utilizare a serviciului se solicită de titularul certificatului calificat, se va folosi procedura on-line, cu acest Formular, modulul "Revocare online - formulare 151/153" din pagina "Declarații electronice". Dacă revocarea dreptului de utilizare a serviciului se solicită de o persoană diferită de persoana pentru care acest drept a fost obținut, se folosește acest Formular. Acesta se depune în format hârtie, semnat și ștampilat de către contribuabili, la unitatea fiscală în a cărei rază contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea va fi însoțită de următoarele documente: - actul de autorizare a funcționării contribuabilului, în original și copie; - documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului digital, în original și copie; - împuternicire eliberată de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a revoca dreptul de utilizare a serviciului Acces controlat la dosarul fiscal. Atenție: prin formularul 153 nu se anulează certificatul digital, ci doar dreptul de acces la serviciul Acces controlat la dosarul fiscal.

160 Decizie de impunere din oficiu pentru impozitele, taxele și contribuțiile cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă (OPANAF 3392/2011). Formular. Compartimentul de specialitate întocmește Referatul privind impunerea din oficiu, în care se consemnează elementele analizei documentare care stau la baza stabilirii din oficiu a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și rezultatul constatărilor efectuate. Referatul se avizează de șeful compartimentului de specialitate și se aprobă de conducătorul organului fiscal, după care se emite această decizie

.

170 Declarație-inventar privind contribuțiile trimestriale datorate pentru medicamentele suportate din Fondul național unic de asigurări de sănătate și din bugetul Ministerului Sănătății, aflate în sold la data de 1 octombrie 2011 și neachitate (OPANAF 3395/2011) Formular. Se depune de către plătitorii de contribuții, prevăzuți la art.9 alin. (7) din OUG.77/2011 privind stabilirea unei contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății. Formularul se utilizează pentru declararea contribuției

prevăzute la art. 363<sup>1</sup> din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, aflată în sold la data de 1 octombrie 2011 și neachitată până la data depunerii declarației-inventar, în conformitate cu prevederile art. 9 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011. Termen de depunere: 25 noiembrie 2011. Se completează prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Economiei și Finanțelor. Program Formularul editat, semnat și ștampilat conform legii, va fi însoțit de formatul electronic al acestuia (suportul magnetic sau optic).

171 Declarație privind contribuțiile trimestriale datorate pentru medicamentele suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și din bugetul Ministerului Sănătății, pentru perioada cuprinsă între trimestrul IV al anului 2009 și trimestrul III al anului 2011 (OMFP 1151/2012) Formular. Se utilizează pentru declararea contribuției ("taxa claw-back") prevăzute la art. 363<sup>1</sup> din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, în conformitate cu prevederile art. 5 alin.(1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2012 privind reglementarea

unor măsuri fiscal-bugetare. Formularul se depune în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 17/2012, care a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 611 din 24 august 2012.

172 Declarație-inventar privind redevențele restante rezultate din contractele de concesiune, arendă și din alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinație agricolă, aflate în sold la data de 15 noiembrie 2012 și neachitate (OPANAF 3/2013) Formular. Se depune de către plătitorii de redevență, prevăzuți la art. IV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2012 privind modificarea unor acte normative și pentru reglementarea unor măsuri tranzitorii în domeniul executării unor creanțe datorate statului, după ce acesta a fost avizat de Agenția Domeniilor Statului.

180 Notă de certificare (OMFP 1620/2014) Formular Se întocmește de către consultanții fiscali, înscriși ca membri activi în Registrul consultanților fiscali și al societăților de

consultanță fiscală, pentru contribuabilii care optează pentru certificarea de către un consultant fiscal a declarațiilor fiscale. Nota de certificare se completează cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție pe serverul Ministerului Finanțelor Publice, portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, și se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță (programul este în curs de realizare).

200 Declarație privind veniturile realizate din România (OPANAF 3883/2013) Formular. Declarația se depune de către persoanele fizice care realizează, în mod individual sau într-o formă de asociere, venituri în bani și/sau în natură din România, provenind din: - Activități independente; - Cedarea folosinței bunurilor; - Activități agricole pentru care venitul net se stabilește în sistem real; - Piscicultură; - Silvicultură; - Transferul titlurilor de valoare, altele decât părțile sociale și valorile mobiliare în cazul societăților închise; - Operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare, altele decât cele cu instrumente financiare tranzacționate pe piețe autorizate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare.

Declarația se depune, împreună cu anexele completate, dacă este cazul, în format hârtie, direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire ori prin celelalte metode prevăzute de lege. Declarația poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin utilizarea serviciului de depunere declarații on-line, existent pe portalul e-guvernare.ro Program

201 Declarație privind veniturile realizate din străinătate (OPANAF 3883/2013) Formular. Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România și persoanele fizice care îndeplinesc, pentru anul de raportare, condiția prevăzută la art.40 alin.(2) din Codul fiscal, care realizează venituri din străinătate, impozabile în România, ca urmare a desfășurării unor activități în străinătate, cum ar fi: venituri din profesii libere, venituri din activități comerciale, venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din activități agricole, piscicultură, silvicultură, venituri sub formă de dividende, venituri sub formă de dobânzi, venituri din



premier, venituri din jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, câștiguri din transferul titlurilor de valoare, venituri sub forma câștigurilor din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract și alte operațiuni similare, alte venituri din investiții, venituri din pensii, precum și alte venituri impozabile potrivit Titlului III din Codul fiscal. Se completează de mână, în două exemplare, din care unul rămâne la contribuabil. Declarația se depune direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată. Nu se declară veniturile din salariile obținute în străinătate.

204 Declarație anuală de venit pentru asocierile fără personalitate juridică (OPANAF 3883/2013) Formular Declarația se completează și se depune pentru asocierile fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice sau pentru asocierile constituite între persoane fizice și persoane juridice române cu statut de microîntreprindere, potrivit titlului IV<sup>1</sup> din Codul fiscal, în cadrul cărora se realizează venituri din activități independente, inclusiv din activități adiacente, din activități agricole, din piscicultură

sau silvicultură, pentru care venitul net se determină în sistem real. Declarația nu se depune pentru asocierile fără personalitate juridică pentru care venitul net anual se determină pe baza normelor de venit. Se completează de mână, în două exemplare, din care unul rămâne la contribuabil. Declarația se depune direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată.

205 Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit (OPANAF 3883/2013) Formular Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Declarația se completează și se depune de către plătitorii de venituri care au obligația calculării, reținerii și virării impozitului pe veniturile cu regim de reținere la sursă a impozitului, conform Titlului III din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Declarația se completează și se depune și de către intermediari, societățile de administrare a investițiilor în cazul răscumpărării de titluri de participare la fondurile deschise de investiții sau alți plătitori de venit,

după caz, pentru câștiguri/pierderi realizate de persoanele fizice, aferente tranzacțiilor cu titluri de valoare, altele decât părțile sociale și valorile mobiliare în cazul societăților închise. Declarația poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin utilizarea serviciului de depunere declarații on-line, existent pe portalul e-guvernare.ro Program

208 Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (OPANAF 3763/2013) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează de către notarii publici care au obligația calculării, încasării și virării impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal. Declarația se completează cu ajutorul programului de asistență, care este pus la dispoziția contribuabililor, gratuit, de unitățile fiscale sau poate fi descărcat de pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală Declarația poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la

distanță, prin utilizarea serviciului de depunere declarații on-line, existent pe portalul e-guvernare.ro Program

209 Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (OPANAF 3763/2013) Formular. Se completează de către persoanele fizice care realizează venituri supuse impozitului pe venit din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, în situația în care transferul dreptului de proprietate asupra construcțiilor sau terenurilor se face prin altă procedură decât cea notarială, conform legii. Dacă se realizează venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal din mai multe tranzacții, atunci se depune câte o declarație pentru fiecare tranzacție. Se completează de mână, în două exemplare, din care unul rămâne la contribuabil. Declarația se depune direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată.

220 Declarație privind venitul estimat/norma de venit (OPANAF 184/2013) Formular . Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează, în mod individual sau într-o formă de asociere, venituri în bani și/sau în natură din România, provenind din: activități independente; cedarea folosinței bunurilor, cu excepția veniturilor din arendă; activități agricole impuse în sistem real; silvicultură și piscicultură. Formularul se utilizează pentru declararea veniturilor și cheltuielilor estimate a se realiza în anul de impunere, pentru exercitarea opțiunii privind modificarea modului de determinare a venitului net, precum și pentru recalcularea plăților anticipate cu titlu de impozit, potrivit legii. Declarația se depune și de către contribuabilii care realizează venituri din activități independente impuse pe bază de norme de venit. Declarația se completează pe surse și categorii de venit, de către contribuabil sau de către împuternicitul acestuia, înscriind cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute de formular. Declarația se depune în format hârtie, direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Declarația poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin utilizarea serviciului de depunere declarații on-line, existent pe portalul e-guvernare.ro Program

221 Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe bază de norme de venit (OPANAF 530/2014) Formular. Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează, în mod individual, venituri impozabile din România, din activități agricole pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit, provenind din: a) cultivarea produselor agricole vegetale; b) exploatarea plantațiilor viticole, pomicele, arbuștilor fructiferi și altele asemenea; c) creșterea și exploatarea animalelor, inclusiv din valorificarea produselor de origine animală, în stare naturală. Declarația se depune astfel: 1. În situația în care activitatea se desfășoară în mod individual, declarația se completează în două exemplare: - originalul se depune la: a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România; b) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit, pentru ceilalți contribuabili persoane fizice.- copia se păstrează de către contribuabil sau de împuternicitul/curatorul acestuia. 2 În

situația în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică: declarația se completează în două exemplare: - originalul se depune la organul fiscal la care asocierea este luată în evidență fiscală; - copia se păstrează la domiciliul fiscal al asocierii, împreună cu celelalte documente privind activitatea acesteia.

222 Declarație informativă privind începerea / încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii din străinătate (OPANAF 330/2014) Formular. Declarația se completează de către persoanele juridice, fizice sau orice altă entitate la care își desfășoară activitatea persoanele fizice, care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii din străinătate. În categoria persoanelor care au obligația să depună declarația informativă sunt cuprinse: reprezentanțele din România ale unor firme, asociații, fundații sau organizații cu sediul în străinătate, organizații și organisme internaționale care funcționează în România etc. Declarația se depune ori de câte ori apar modificări de natura începerii / încetării activității în documentele care reglementează raporturile de

muncă, în termen de 15 zile de la data producerii evenimentului. Pentru fiecare contribuabil care obține venituri sub formă de salarii din străinătate pentru activitatea desfășurată în România, se completează și se depune câte o declarație. Se completează de mână, în două exemplare, din care unul rămâne la contribuabil. Declarația se depune direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată.

223 Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale (OPANAF 184/2013) Formular . Declarația se completează în cazul asocierilor fără personalitate juridică, constituite între persoane fizice care realizează venituri din activități independente-comerciale și profesii libere, inclusiv din activități adiacente, venituri din activități agricole pentru care venitul net anual se determină în sistem real pe baza contabilității în partidă simplă, precum și venituri din silvicultură și piscicultură. Declarația se depune și în cazul persoanelor fizice care obțin venituri dintr-o activitate desfășurată într-o formă de organizare cu personalitate juridică (SPRL) constituită



potrivit legii speciale și care este supusă regimului transparenței fiscale, potrivit legii. În cazul societății civile cu personalitate juridică constituită potrivit legii speciale și care este supusă regimului transparenței fiscale, potrivit legii, se aplică regulile de determinare a venitului net din activități independente. Persoanele fizice care obțin venituri dintr-o activitate desfășurată într-o formă de organizare cu personalitate juridică (SPRL) constituită potrivit legii speciale și care este supusă regimului transparenței fiscale, potrivit legii, au obligația să asimileze acest venit distribuit, venitului net anual din activități independente. Asocierile în cadrul cărora se obțin venituri de natura celor mai sus menționate, din mai multe surse, depun câte o declarație estimativă pentru fiecare sursă, respectiv pentru fiecare categorie de venit. Declarația se completează și se depune de către asociatul desemnat prin contractul de asociere să răspundă de îndeplinirea obligațiilor asocierii față de autoritățile publice, înscriind cu majuscule, citeț și corect toate datele prevăzute în formular. Declarația se depune în format hârtie, direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

224 Declarație privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România (OPANAF 530/2014) Formular. Declarația se completează de către persoanele fizice care își desfășoară activitatea în România și obțin venituri sub formă de salarii din străinătate, precum și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și ale posturilor consulare acreditate în România..Se depune lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare pentru care s-a realizat venitul. Se depune la: a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România; b) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit, pentru ceilalți contribuabili persoane fizice.

225 Declarație privind stabilirea impozitului reprezentând plată anticipată trimestrială în contul impozitului pe câștigul net anual impozabil pentru câștigurile obținute din transferul titlurilor de valoare, altele decât părțile sociale și valorile mobiliare în cazul societăților închise (OPANAF 2600/2010) Formular. Se utilizează pentru declararea câștigurilor sau pierderilor nete determinate la sfârșitul fiecărui trimestru și a impozitului reprezentând plata anticipată trimestrială în contul impozitului pe câștigul net anual impozabil, pentru câștigurile menționate anterior. Atenție: acest formular este păstrat în această pagină numai pentru situația când se rectifică informațiile dintr-o declarație 225 anterioară. Începând cu 1 ianuarie 2013, pentru aceste câștiguri se utilizează formularul 200.

230 Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și asimilate salariilor (OPANAF 4018/2014) Formular. Se depune de către persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor, în următoarele situații : - au efectuat în anul de raportare cheltuieli pentru acordarea de burse private conform Legii nr.376/2004 privind bursele private,

cu modificările și completările ulterioare și solicită restituirea acestora; - optează pentru virarea unei sume reprezentând până la 2% din impozitul anual, pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează și funcționează în condițiile legii sau unităților de cult. Contribuabilii care își exprimă această opțiune pot solicita direcționarea acestei sume către o singură entitate nonprofit sau unitate de cult. Se depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România; b) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit, pentru ceilalți contribuabili persoane fizice. Formularul se depune în format hârtie, la registratura organului fiscal competent sau se comunică prin poștă cu confirmare de primire. Formularul se poate transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Program.

250 Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din România de persoanele fizice (OPANAF 1672/2014) Decizie. Persoanele fizice care obțin venituri din activități independente, cedarea folosinței bunurilor, activități agricole, transferul titlurilor de valoare, altele decât părțile sociale și valorile mobiliare în cazul societăților închise, operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, primesc această decizie. Se utilizează și la stabilirea diferențelor de impozit anual de regularizat, adică stabilește suma care mai trebuie plătită sau care trebuie restituită de fisc, în conformitate cu informațiile din Declarația de venit depusă de contribuabil și cu datele administrației fiscale.

251 Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din străinătate de persoanele fizice (OPANAF 1672/2014) Decizie. În baza declarației contribuabilului român privind veniturile obținute din străinătate, și pe baza propriilor date, fiscul trimite această decizie care stabilește suma care mai trebuie plătită sau, dimpotrivă, care trebuie restituită de fisc. Veniturile avute în vedere sunt cele din activități comerciale, din profesii libere, din valorificarea drepturilor

de proprietate intelectuală, din cedarea folosinței bunurilor, din transferul titlurilor de valoare, din dividende, dobânzi, câștiguri la jocurile de noroc. Se ia în considerație impozitul plătit în străinătate (credit fiscal).

253 Decizie de impunere privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordin comun MEF 1706/2008 și MJ 1889/C) Decizie. În baza declarației contribuabilului privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și pe baza propriilor date, fiscul trimite această decizie, care stabilește suma care trebuie plătită ca impozit pe aceste venituri sau, dimpotrivă, care trebuie restituită de fisc.

254 Decizie de impunere privind rectificarea impozitului pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordin comun MEF 1706/2008 și MJ 1889/C) Decizie. În cazul în care notarul public constată erori sau omisiuni în calcularea și încasarea impozitului pe veniturile din transferul dreptului de proprietate și al

dezmembrămintelor acestuia, el comunică organului fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul biroului notarial această situație. Organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul biroului notarial transmite documentația organului fiscal competent pentru stabilirea impozitului datorat. Acesta stabilește impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal datorat de persoana fizică, calculează diferența de impozit datorat și emite această decizie.

256 Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice (OMFP 2030/2013 ) Formular Se utilizează pentru evidențierea obligațiilor de plată stabilite din oficiu repartizate pe termenele de plată prevăzute de lege, în cazul impunerilor din oficiu efectuate în cursul anului de realizare a veniturilor. Se întocmește de organul fiscal.

260 Decizie de impunere privind plățile anticipate cu titlu de impozit pe venit/contribuții de asigurări sociale de sănătate, precum și privind obligațiile de plată cu titlu de contribuții

de asigurări sociale (OPANAF 1672/2013) Formular. În baza declarației contribuabilului și pe baza propriilor date, fiscul trimite această decizie care stabilește valoarea plăților anticipate din impozit. Veniturile avute în vedere sunt estimate fie în sistem real, fie pe baza normelor de venit.

300 Decont de taxa pe valoarea adăugată (OPANAF 1790/2012) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează de persoanele impozabile înregistrate ca plătitori de taxă pe valoarea adăugată. Formularul se completează cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală. Program . Conform OPANAF 2520/2010, contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii, precum și sediile secundare ale acestora, au obligația depunerii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin accesarea site-ului [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Semnarea declarațiilor se realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001.

Instrucțiuni de utilizare



301 Decont special de taxa pe valoarea adăugată (OPANAF 30/2011) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează de către contribuabilii menționați în instrucțiunile de completare, după caz. Se întocmește în două exemplare, semnate și ștampilate. Formularul se completează cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice. Program. Conform OPANAF 2520/2010, contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii, precum și sediile secundare ale acestora, au obligația depunerii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin accesarea site-ului [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Semnarea declarațiilor se realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001.

Instrucțiuni de utilizare

306 Cerere privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic (OPANAF 6/2010) Formular. Organul fiscal în a cărui rază teritorială persoana impozabilă își are domiciliul fiscal sau în a cărei evidență fiscală este înregistrată, poate aproba utilizarea altei perioade fiscale decât luna sau trimestrul, la solicitarea persoanei impozabile înregistrate în scopuri de TVA conform art. 153 din Codul fiscal, în condițiile prevăzute de pct. 80 alin. (2)-(3) din normele metodologice. Cererea se depune până la data de 25 februarie a anului pentru care se exercită opțiunea.

307 Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată (OPANAF 2223/2013) Formular. Declarația se completează și se depune de către: se depune de către: a) persoana impozabilă, beneficiară a transferului de active în calitate de succesor al cedentului în ceea ce privește ajustarea dreptului de deducere, dacă nu este înregistrată în scopuri de TVA și nici nu se înregistrează în scopuri de TVA ca urmare a transferului; b) locatarul/utilizatorul activelor corporale fixe achiziționate

printr-un contract de leasing, dacă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor are loc după scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA a locatarului/utilizatorului; c) persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată, care a efectuat ajustări incorecte sau nu a efectuat ajustările de taxă; d) persoana impozabilă pentru care înregistrarea în scopuri de TVA a fost anulată, și care: - nu a efectuat ajustările de taxă prevăzute de lege în ultimul decont depus înainte de scoaterea din evidența persoanelor înregistrate în scopuri de TVA sau a efectuat ajustări incorecte; - trebuie să efectueze regularizările/ajustările legale pentru operațiuni realizate înainte de anularea înregistrării.

311 Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată, datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 153 alin. (9) lit. a) - e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (OPANAF 632/2015) Formular. Declarația se depune, după cum urmează:

- potrivit art. 156<sup>3</sup> alin. (10) lit. a) din Codul fiscal, de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri

de TVA a fost anulat, din oficiu, conform prevederilor art. 153 alin. (9) lit. a) - e) sau h) și care efectuează, după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri/prestări de servicii și/sau achiziții de bunuri și/sau de servicii pentru care sunt obligate la plata taxei, pentru care există obligația plății taxei colectate în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1<sup>1</sup>) și (1<sup>3</sup>) din Codul fiscal; - potrivit art.156<sup>3</sup> alin. (10) lit. a) din Codul fiscal, coroborat cu pct. 80<sup>1</sup> alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a titlului VI din Codul fiscal, aprobate prin HG nr. 44/2004, de către persoanele impozabile care se află în situațiile prevăzute la art. 11 alin. (1<sup>1</sup>) și (1<sup>3</sup>) din Codul fiscal și al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat, din oficiu, potrivit prevederilor art.153 alin. (9) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal, în situația în care acestea efectuează, după anularea înregistrării în scopuri de TVA, livrări de bunuri prin organele de executare silită; - potrivit art.156<sup>3</sup> alin. (10) lit. b) din Codul fiscal, de către persoanele impozabile care au aplicat sistemul TVA la încasare și al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat, din oficiu, conform prevederilor art. 153 alin. (9) lit. a) - e) sau h) din Codul fiscal, pentru livrări de bunuri/prestări de servicii efectuate înaintea anulării înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate intervine, potrivit sistemului TVA la

încasare prevăzut de art. 134<sup>2</sup> alin. (3) - (8) din Codul fiscal, în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA; - potrivit art. 156<sup>3</sup> alin. (10<sup>1</sup>) din Codul fiscal, de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat, la cerere, conform prevederilor art. 153 alin. (9) lit. g) din Codul fiscal, care au aplicat sistemul TVA la încasare și care au efectuat livrări de bunuri/prestări de servicii înainte de anularea înregistrării în scopuri de TVA, dar a căror exigibilitate de taxă, potrivit sistemului TVA la încasare prevăzut de art.134<sup>2</sup> alin. (3) - (8) din Codul fiscal, a intervenit în perioada în care persoanele impozabile nu au un cod valabil de TVA.

313 Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității (OPANAF 225/2014) Formular. Cererea de rambursare se depune de către persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității, pentru rambursarea taxei facturată de alte persoane impozabile și achitată de aceasta pentru bunurile mobile care i-au fost livrate sau serviciile care i-au fost prestate în

beneficiul său în România, precum și a taxei achitate pentru importul bunurilor în România pe o perioadă de minimum trei luni sau maxim un an calendaristic sau pe o perioadă mai mică de trei luni rămasă din anul calendaristic. Program

318 Cerere de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile stabilite în România, depusă potrivit art. 147<sup>2</sup> alin. (2) din Codul fiscal (OPANAF 59/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Cererea se depune de către persoanele impozabile stabilite în România, pentru rambursarea TVA achitate de acestea pentru bunurile mobile care le-au fost livrate sau serviciile care au fost prestate în beneficiul lor în statul membru în care taxa a fost încasată, precum și a taxei achitate pentru importul bunurilor în respectivul stat membru. Cererea se depune până cel târziu la data de 30 septembrie a anului calendaristic care urmează perioadei de rambursare. Cererea se completează în format electronic și se înaintează, pe cale electronică, organului fiscal competent din România, prin intermediul portalului electronic pus la

dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală. Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de ANAF. Program

319 Declarație de ajustare a pro-ratei potrivit dispozițiilor art. 147<sup>2</sup> alin. (2) din Codul fiscal și ale pct. 49 alin. (8) din normele metodologice (OPANAF 59/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Declarația se depune în cazul în care, ulterior depunerii unei cereri de rambursare, pro-rata de deducere se modifică, ca urmare a calculului pro-ratei definitive conform art. 147 alin. (8) din Codul fiscal, pentru a rectifica suma solicitată sau deja rambursată. Cererea se completează în format electronic și se înaintează, pe cale electronică, organului fiscal competent din România, prin intermediul portalului electronic pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală. Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de ANAF. Program Se întocmește de persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România.

321 Cerere de restituire de accize (OMEF 420/2007) Formular. Se depune de către utilizatorii produselor supuse accizelor armonizate, pentru care se acordă scutire indirectă.

390 VIES Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (OPANAF 3162/2011) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se depune lunar de către persoanele înregistrate în scopuri de TVA care au efectuat livrări, achiziții sau prestări de servicii în țările membre ale Uniunii Europene, sau în cadrul unei operațiuni triunghiulare, astfel cum sunt definite în titlul VI din Codul fiscal. Formularul se completează cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice. Program. Conform OPANAF 2520/2010, contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii, precum și sediile secundare ale acestora, au obligația depunerii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin accesarea site-ului [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Semnarea declarațiilor se



realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001.

## Instrucțiuni de utilizare

392A Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ... (OPANAF 93/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referință, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit art.153 din Codul fiscal și a căror cifră de afaceri, efectiv realizată la acea dată este inferioară sumei de 220.000 lei. Nu se depune dacă persoanele impozabile nu au desfășurat livrări de bunuri și prestări de servicii în anul de referință, în interiorul țării. Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. Se depune în format electronic și va fi însoțit de formularul editat de persoana impozabilă

cu ajutorul programului de asistență, semnat și ștampilat.  
Program

392B Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ... (OPANAF 93/2014) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se completează de către persoanele impozabile care, la data de 31 decembrie a anului de referință, respectiv a anului pentru care se depune acest formular, nu erau înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispozițiilor art.153 din Codul fiscal și a căror cifră de afaceri realizată la acea dată, excluzând veniturile obținute din vânzarea de bilete de transport internațional rutier de persoane, este inferioară sumei de 220.000 lei. Nu se depune în situația în care persoanele impozabile nu au desfășurat în anul de referință livrări de bunuri și prestări de servicii în interiorul țării și/sau achiziții efectuate din țară. Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. Se depune, în format electronic, însoțit de formularul editat de

persoana impozabilă cu ajutorul programului de asistență, semnat și ștampilat. Program

393 Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ... (OPANAF 93/2014) Formular. Se completează de către persoanele înregistrate în scopuri de TVA, potrivit dispozițiilor art.153 din Codul fiscal, care în cursul anului precedent au prestat servicii de transport internațional de persoane. Se depune la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie, inclusiv, a anului următor celui de raportare. Se depune în format electronic, însoțit de formularul editat de persoana impozabilă cu ajutorul programului de asistență, semnat și ștampilat. Program

394 Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (OPANAF 3806/2013 ) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare,

deoarece el se completează electronic. Declarația se completează și se depune de către: a) persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 153 din Codul fiscal și care sunt obligate la plata taxei conform art. 150 alin. (1) și (7), pentru operațiuni impozabile în România conform art. 126 alin. (1) și taxabile cu cota prevăzută de lege; b) persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform art. 153 din Codul fiscal, care realizează în România, de la persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, achiziții de bunuri sau servicii taxabile cu cota prevăzută de lege. Se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, pe portalul e-România. Declarația se poate depune la registratura organului fiscal competent (ori se comunică prin poștă cu confirmare de primire) în format electronic, pe suport electronic, însoțit de anexa nr. 1 la ordin, în format hârtie (doar prima pagină), semnat și ștampilat, conform legii. Declarația se completează/validează cu ajutorul programului de asistență, care poate fi descărcat de pe portalul ANAF.

Program

399 VAT Return (Declaratie speciala de TVA) Mini One Stop Shop (art. 152 4 alin. 7 din Codul Fiscal) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. În termen de 20 de zile de la sfârșitul fiecărui trimestru calendaristic, persoana impozabilă nestabilă în Uniunea Europeană trebuie să depună la organul fiscal competent, prin mijloace electronice, o declarație specială de TVA, potrivit modelului stabilit de Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 815/2012 al Comisiei din 13 septembrie 2012 de stabilire a normelor detaliate de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 904/2010 al Consiliului în ceea ce privește regimurile speciale pentru persoanele impozabile nestabilite care prestează servicii de telecomunicații, servicii de radiodifuziune și de televiziune sau servicii electronice către persoane neimpozabile, indiferent dacă au fost sau nu prestate servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune în perioada fiscală de raportare. Program

400 Declarație informativă privind veniturile din economii obținute din România de persoanele fizice rezidente în state membre ale Uniunii Europene, țări terțe și teritorii dependente sau asociate (OMEF 564/2007) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează electronic. Se depune de către plătitorii de venituri din economii obținute din România de persoanele fizice rezidente în state membre ale Uniunii Europene, țări terțe și teritorii dependente sau asociate. Termen: 28/29 februarie curent, pentru plățile făcute în anul precedent. Se aplică pentru veniturile din dobânzi realizate începând din 1 ianuarie 2007. Program

500 Fișă de înscriere în cazierul fiscal (OMFP 2696/2011) Formular. Datele se completează de organele cu atribuții de control sau de compartimentele juridice respective.

501 Fișă de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal (OMFP 2696/2011) Formular. Se utilizează la actualizarea înscrierilor în cazierul fiscal al contribuabililor.

502 Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal (OMFP 2696/2011) Formular. Se utilizează la eliberarea unui certificat de cazier fiscal. Se întocmește într-un exemplar de contribuabil.

503 Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal (OMFP 2696/2011) Formular. Se folosește la rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal. Se completează într-un exemplar de contribuabil.

504 Certificat de cazier fiscal (OMFP 2696/2011) Formular. Se utilizează numai în scopul în care a fost eliberat. Se întocmește în două exemplare de organul fiscal.

505 Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolvabil sau insolvent (OMFP 2696/2011) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

506 Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală (OMFP 2696/2011) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

507 Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solitare cu debitorul declarat insolvabil sau insolvent (OMFP 2696/2011) Formular. Se întocmește de organul fiscal.



508 Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală (OMFP 1717/2012) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

600 Declarație privind venitul asigurat la sistemul public de pensii (OPANAF 874/2012) Formular. Declarația se depune de către persoanele care au calitatea de contribuabili la sistemul public de pensii, cu respectarea prevederilor instrumentelor juridice internaționale la care România este parte, după caz, respectiv: a) întreprinzătorii titulari ai unei întreprinderi individuale; b) membrii întreprinderii familiale; c) persoanele cu statut de persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice; d) persoanele care realizează venituri din profesii libere; e) persoanele care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, la care impozitul pe venit se determină pe baza datelor din evidența contabilă în partidă simplă.

601 Cerere de încetare a obligației de plată a contribuției de asigurări sociale (OPANAF 1714/2012) Formular. Se depune

de contribuabilii nu se mai încadrează în niciuna dintre situațiile următoare: (a) întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale; b) membri ai întreprinderii familiale; c) persoane cu statut de persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice; d) persoane care realizează venituri din profesii libere; e) persoane care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, la care impozitul pe venit se determină pe baza datelor din evidența contabilă în partidă simplă, sau se află în situațiile prevăzute la art.6 alin.(1) pct. I lit.a) - c), pct.II, III și V din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt asigurați în sisteme proprii de asigurări sociale neintegrate în sistemul public de pensii sau au calitatea de pensionari.

610 Decizie de impunere privind obligații de plată cu titlu de contribuții de asigurări sociale pentru anul ... (OPANAF 891/2012) Formular. Se întocmește de către organul fiscal competent.

620 Decizie de impunere pentru plăți anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate pentru anul ... (OPANAF 891/2012) Formular. Se întocmește de către organul fiscal competent.

630 Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate (OPANAF 1672/2014) Formular. Se întocmește de către organul fiscal competent.

650 Decizie de impunere privind plățile anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate pentru veniturile din cedarea folosinței bunurilor (OPANAF 1672/2014). Formular Se întocmește de organul fiscal.

710 Declarație rectificativă (OPANAF 1340/2009) Formular. Acest formular este inclus în această pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se

completează electronic. Se utilizează pentru corectarea impozitelor/taxelor declarate la bugetul de stat, stabilite de către plătitori prin autoimpunere sau cu regim de reținere la sursă, precum și a contribuțiilor sociale datorate de angajatori și reținute de către aceștia de la asigurați. Formularul se completează cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice. Obligațiile de plată la bugetul de stat sunt cuprinse în Nomenclatorul prevăzut în anexa nr. 17 la OPANAF 101/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform OPANAF 2520/2010, cu modificările și completările ulterioare, contribuabilii mari și contribuabilii mijlocii, precum și sediile secundare ale acestora, au obligația depunerii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin accesarea site-ului [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro). Semnarea declarațiilor se realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001.

Instrucțiuni de utilizare / Program

**FORMULARE FISCALE FĂRĂ NUMĂR DE IDENTIFICARE**

Cerere de revendicare a premiilor la Loteria bonurilor fiscale (OMFP 417/2015) Formular.

Decizie privind înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit prevederilor art. 153 alin. (91) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (OPANAF 18/2015). Formular. Se întocmește de organul fiscal, în urma analizei cererii de înregistrare cod 099.

Decizie privind respingerea cererii de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit prevederilor art. 153 alin. (91) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (OPANAF 18/2015). Formular. Se întocmește de organul fiscal, în urma analizei cererii de înregistrare cod 099.

Decizie privind înregistrarea din oficiu în scopuri de TVA. (OPANAF 19/2015) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Decizie privind anularea din oficiu a înregistrării în scopuri de TVA (OPANAF 19/2015) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Cerere de eliberare a certificatului de atestare a plății accizelor, în cazul vehiculelor/armelor achiziționate intracomunitar (OPANAF 2280/2014). Formular. Această cerere se formulează pentru obținerea certificatului care se utilizează de către contribuabilii persoane fizice în scopul efectuării primei înmatriculări în România a vehiculelor achiziționate intracomunitar sau înscrierii armei în documentul care atestă dreptul de deținere a armei sau, după caz, de port și de folosință a armei, prevăzute la art. 207 lit. h), i) și j) Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și se prezintă la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor sau la Direcția arme, explozivi și substanțe periculoase, după caz.

Cerere de anulare a obligațiilor fiscale (OPANAF 1731/2014). Formular. Se depune de operatorii economici din industria de apărare, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/2014.

Cerere de restituire a sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect restituirea taxei pe poluare pentru autovehicule și a taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule, dobânzile calculate până la data plății integrale și cheltuielile de judecată, precum și alte sume stabilite de instanțele judecătorești (OMFP 741/2014). Formular. Cererea se depune la organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. La cererea se anexează: a) hotărârea judecătorească executorie, în copie legalizată; b) actul de identitate al persoanei fizice/al reprezentantului persoanei juridice, împreună cu împuternicirea dată acestuia, în copie. Cererea de restituire trebuie să fie depusă în cadrul termenului legal de prescripție a dreptului de a cere restituirea, respectiv în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul

la restituire. Data la care a luat naștere dreptul la restituire este data hotărârii judecătorești executorii.

Declarație de patrimoniu și de venituri (OMFP 1504/2013)  
Formular editabil. Persoana fizică supusă verificării fiscale are obligația de a depune o declarație de patrimoniu și venituri la solicitarea organului fiscal. În situația în care solicitarea are loc odată cu comunicarea avizului de verificare, declarația se depune în termen de cel mult 60 de zile de la comunicarea avizului; în situația în care solicitarea are loc pe perioada verificării, declarația se depune în termen de 15 zile de la data comunicării solicitării.

Decizie de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care desfășoară activități independente, în mod individual și/sau într-o formă de asociere (OMFP 1022\_2013)  
Formular. Se completează de organul fiscal.



Decizie de impunere privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale stabilite suplimentar de plată de inspecția fiscală pentru persoane fizice care desfășoară activități independente în mod individual și/sau într-o formă de asociere (OPANAF 1022/2013) Formular. Se completează de organul fiscal.

Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 1023/2013) Formular. Se completează de organul fiscal.

Decizie de impunere pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, la persoane fizice (OPANAF 1023/2013) Formular. Se completează de organul fiscal.

Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 1023/2013) Formular. Se completează de organul fiscal.

Decizie de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală pentru persoane juridice (OPANAF 1021/2013) Formular. Se completează de organul fiscal.

Decizie privind nemodificarea bazei de impunere ca urmare a inspecției fiscale (OPANAF 1024/2013) Formular. Se completează de organul fiscal.

Cerere privind grupul fiscal unic (OPANAF 607/2013) Formular. Persoanele impozabile care optează să fie tratate drept grup fiscal unic trebuie să depună la organul fiscal

competent o cerere semnată de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor grupului, potrivit acestui formular.

Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului finanțat din instrumente structurale (Ordinul MFE 1147/2014). Formular.

Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală (OMFP 393/2013) Formular. Prin depunerea acestei cereri de către contribuabil, organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale eliberează certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri (în vigoare din 1 mai 2013).

Înștiințare de restituire a unor sume reprezentând diferențe de sume plătite/valoarea reziduală a timbrului, precum și a sumelor stabilite de instanțele de judecată prin hotărâri definitive și irevocabile (OMFP 407/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Cerere de restituire a sumelor stabilite de instanțele judecătorești prin hotărâri definitive și irevocabile (OMFP 407/2013) Formular. Contribuabilul care, în baza unei hotărâri definitive și irevocabile a instanței judecătorești competente, are dreptul la restituirea sumelor reprezentând taxă pe poluare pentru autovehicule/taxă specială pentru autoturisme și autovehicule/taxă pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbru de mediu pentru autovehicule, a cheltuielilor bănești stabilite de aceste instanțe, precum și a oricăror altor cheltuieli ocazionate de executarea silită va depune, în vederea restituirii, la organul fiscal competent, această cerere.

Evidența cererilor de restituire și a sumelor aprobate la restituire reprezentând diferențe de sume plătite/valoarea reziduală a timbrului, precum și a sumelor stabilite de instanțele de judecată prin hotărâri definitive și irevocabile (OMFP 407/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Cerere de eliberare a adeverinței prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbrului de mediu pentru autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului (OMFP 407/2013) Formular. În vederea eliberării adeverinței de mai jos, contribuabilul va depune la organul fiscal competent această cerere, însoțită de copia cărții de identitate a vehiculului și a certificatului de înmatriculare, precum și copia documentului de plată, după caz.

Adeverință prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule/timbrului de mediu pentru autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului (OMFP 407/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Referat privind determinarea diferenței de sume plătite sau a valorii reziduale a timbrului, precum și a sumelor stabilite de instanțele de judecată prin hotărâri definitive și irevocabile (OMFP 407/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Decizie de înregistrare, din oficiu, în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare (OPANAF 339/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Înștiințare (OPANAF 339/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Înștiințare privind înregistrarea, din oficiu, în Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare (OPANAF 339/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Decizie de radiere, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare (OPANAF 339/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Înștiințare privind radierea, din oficiu, din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare (OPANAF 339/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Decizie de îndreptare a erorilor materiale privind înregistrarea/radierea, din oficiu, în/din Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare (OPANAF 339/2013) Formular. Se întocmește de organul fiscal

Declarație pe proprie răspundere (HG 88/2013) Formular. În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) din HG 88/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule, ajustarea sumei de timbru se face pe baza declarației pe propria răspundere a persoanei care solicită una dintre operațiunile prevăzute la art. 4 din ordonanța de urgență, că rulajul mediu anual real al autovehiculului în cauză este mai mare decât rulajul mediu anual considerat standard pentru categoria respectivă de autovehicule.

Cerere de restituire (HG 88/2013) Formular. Sumele prevăzute la art. 12 din OUG 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule se restituie, la cererea contribuabilului, în cazul în care nu s-a dispus de către instanțe restituirea acestora. Pentru restituirea sumelor, contribuabilul va depune această cerere la organul fiscal competent. El este organul fiscal la care persoana juridică este înregistrată ca plătitor de impozite și taxe, iar, în cazul persoanelor fizice - organul fiscal în a cărui rază teritorială persoana fizică își are domiciliul fiscal.



Cerere privind stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule (OPANAF 296/2013) Formular. Persoana fizică sau juridică, care solicită stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu, depune la organul fiscal competent această cerere, însoțită de documentele prevăzute de art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2013 și de art. 3 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 88/2013, în copie și original.

Cerere privind stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehiculele care fac obiectul contractelor de leasing (OPANAF 296/2013) Formular. Cererea privind autovehiculele în leasing se depune la organul fiscal competent în format electronic, însoțită de formularul editat.

Declarație de înregistrare a contractelor de fiducie (OPANAF 1985/2012) Formular. Contribuabilul care deține calitatea

de fiduciar depune, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de fiducie, la organul fiscal competent, această declarație, însoțită de contractul de fiducie, în original și copie. Declarația se completează în două exemplare, din care originalul se depune la organul fiscal competent, iar copia se păstrează de fiduciar. Organul fiscal certifică conformitatea copiei contractului de fiducie cu originalul și restituie fiduciarului originalul. În cazul în care fiduciarul depune declarația prin poștă, cu confirmare de primire, aceasta va fi însoțită de o copie legalizată de pe contractul de fiducie. Modificarea și încetarea contractului de fiducie se înregistrează, de fiduciar, la organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la data producerii, prin depunerea declarației având bifată căsuța "Modificare" sau "Încetare", după caz, din formular, însoțită de documentele justificative.

Declarație de înregistrare a contractelor de locațiune (OPANAF 1985/2012) Formular. Pentru înregistrarea contractului de locațiune, locatorul depune această declarație, însoțită de contractul de locațiune, în original și copie. Declarația se completează în două exemplare, din care originalul se depune la organul fiscal competent, iar

copia se păstrează de locator. Organul fiscal certifică conformitatea copiei contractului de locațiune cu originalul și restituie locatorului originalul. În cazul în care locatorul depune declarația prin poștă, cu confirmare de primire, aceasta va fi însoțită de o copie legalizată de pe contractul de locațiune. Modificarea și încetarea contractului de locațiune pot fi înregistrate, de locator, la organul fiscal competent, prin depunerea declarației având bifată căsuța "Modificare" sau "Încetare", după caz, din formular, însoțită de documentele justificative.

Decizie privind anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art. 152 din Codul fiscal (OPANAF 1768/2012) Formular. Se întocmește de organul fiscal.

Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/adicionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente (OPANAF 1400/2012) Formular. Persoanele juridice române,

persoanele fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine au obligația să înregistreze contractele/documentele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror altor servicii prestate în România, care generează venituri impozabile. Declarația se depune pentru fiecare contract sau document care justifică prestările efective de servicii efectuate pe teritoriul României, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricăror documente prevăzute de lege.

Decizie privind înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 153 alin. (91) lit.b)-d) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare", cod 14.13.02.60/î.c.a. (OPANAF 1436/2012) Formular. Organul fiscal, după efectuarea verificărilor și analizei prevăzute de procedura legală, întocmește - dacă este cazul - această decizie având bifată căsuța corespunzătoare temeiului legal.

Decizie privind respingerea cererii de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 153 alin. (91) lit.b) - d) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare", cod 14.13.02.60/î.c.r., (OPANAF 1436/2012) Formular. Organul fiscal, după efectuarea verificărilor și analizei prevăzute de procedura legală, întocmește - dacă este cazul - această decizie având bifată căsuța corespunzătoare motivului de respingere.

Referat privind soluționarea cererii de înregistrare în scopuri de TVA depuse în temeiul art. 153 alin.(91) lit.b)-d) din Codul fiscal (OPANAF 1436/2012) Formular. Compartimentul de specialitate, după efectuarea verificărilor și analizei prevăzute de procedura legală, întocmește - dacă este cazul - acest referat prin care propune înregistrarea în scopuri de TVA sau respingerea cererii de înregistrare.

Notificare pentru soluționarea Cererii de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 153 alin.(91) lit. b)-d) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (OPANAF 1436/2012) Formular. Dacă cererea de înregistrare în scopuri de TVA sau documentația anexată sunt incomplete ori incorecte, organul fiscal notifică solicitantul în vederea corectării. Notificarea cuprinde și erorile constatate.

Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești (OPANAF 1303/2012) Formular. Se întocmește de compartimentul cu atribuții de executare silită, în format electronic, pentru tipărire, transmitere și arhivare; de Unitatea de imprimare rapidă, într-un exemplar, în format hârtie. (Formularul este inclus aici doar pentru informare).

Adresă de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților bănești (OPANAF 1303/2012) Formular. Se

Întocmește de compartimentul cu atribuții de executare silită, în format electronic, pentru tipărire, transmitere și arhivare; de Unitatea de imprimare rapidă, într-un exemplar, în format hârtie. (Formularul este inclus aici doar pentru informare).

Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești (OPANAF 1303/2012) Formular. Se întocmește de compartimentul cu atribuții de executare silită, în format electronic, pentru tipărire, transmitere și arhivare; de Unitatea de imprimare rapidă, într-un exemplar, în format hârtie. (Formularul este inclus aici doar pentru informare).

Decizie privind înregistrarea în scopuri de TVA potrivit prevederilor art. 153 alin. (1) lit. a) sau c) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (OPANAF 1100/2012) Formular. La solicitarea contribuabilului de a fi înregistrat în scopuri de TVA conform prevederilor

menționate, organul fiscal emite decizia de față, prin care aprobă sau respinge solicitarea.

Notificare privind înregistrarea, din oficiu, în scopuri de TVA (OPANAF 700/2012) Formular. La primirea acestei notificări, contribuabilul trebuie să se prezinte la sediul unității fiscale, în termen de 15 zile și să depună declarația de mențiuni în vederea înregistrării în scopuri de TVA sau declarația de înregistrare potrivit art. 153<sup>1</sup> din Codul fiscal. În caz de neprezentare, organul fiscal emite decizia de mai jos.

Decizie privind înregistrarea, din oficiu, în scopuri de TVA (OPANAF 700/2012) Formular. Potrivit informațiilor și documentelor existente la organul fiscal, contribuabilul respectiv are obligația: a) să se înregistreze în scopuri de TVA potrivit dispozițiilor art.153 din Codul fiscal, sau b) să se înregistreze în scopuri de TVA pentru achiziții intracomunitare sau pentru servicii, potrivit dispozițiilor art.153<sup>1</sup> din Codul fiscal. Dacă înregistrarea nu a avut loc, organul fiscal emite această decizie privind înregistrarea din



oficiu. De asemenea, dacă contribuabilul este reactivat prin decizia organului fiscal sau prin înscrierea în Registrul comerțului a mențiunii privind încetarea situației de inactivitate temporară, se emite această decizie.

Decizie privind anularea din oficiu a înregistrării în scopuri de TVA (OPANAF 700/2012) Formular. Anularea, din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA a contribuabililor se efectuează: a) de la data declarării ca inactiv; b) de la data înscrierii mențiunii privind inactivitatea temporară în registrul comerțului; c) de la data comunicării deciziei de anulare a înregistrării în scopuri de TVA de către organul fiscal, în situația în care asociații/administratorii persoanei impozabile sau persoana impozabilă însăși au înscris în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art.2 alin.(2) lit.a) din OG 75/2001; d) de la data de 1 august sau 1 februarie, după caz, pentru persoanele impozabile care utilizează luna sau trimestrul ca perioadă fiscală la TVA și care, în semestrul calendaristic anterior, nu au depus niciun decont de TVA; e) de la data de 1 februarie sau 1 august, după caz, pentru persoanele impozabile care utilizează luna sau trimestrul ca perioadă fiscală la TVA și care, în

deconturile aferente celor 6 luni sau celor 2 trimestre, după caz, din semestrul calendaristic anterior, nu au declarat achiziții de bunuri/servicii și nici livrări de bunuri/prestări de servicii, realizate în cursul acestor perioade de raportare.

Decizie pentru îndreptarea erorilor materiale privind înregistrarea, din oficiu, în scopuri de TVA/anularea, din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA (OPANAF 700/2012) Formular. Pentru îndreptarea erorii materiale, prin prezenta decizie se desființează: a) Decizia privind înregistrarea, din oficiu, în scopuri de TVA, precum și Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, cu efect pentru viitor și pentru trecut; b) Decizia privind anularea, din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA, cu efect pentru viitor și pentru trecut.

Notificare privind înregistrarea fiscală din oficiu (OPANAF 714/2012) Formular. În termen de 5 zile de la primirea prezentei notificări, contribuabilul trebuie să se prezinte la sediul unității fiscale pentru a depune declarația de

Înregistrare fiscală sau pentru a prezenta documente din care să rezulte că nu are obligația înregistrării fiscale.

Decizie privind înregistrarea fiscală din oficiu (OPANAF 714/2012) Formular. În cazul în care contribuabilul nu dă curs notificării de mai sus, organul fiscal va proceda la înregistrarea fiscală din oficiu.

Fișa capacității de cazare (OPANAF 52/2012). Se depune de către contribuabilii care realizează venituri din închiriere în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, având o capacitate de cazare cuprinsă între 1 și 5 camere, inclusiv. Se anexează la declarația 220 "Declarație privind venitul estimat/norma de venit". Formular

Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România Set of questions for determining the fiscal residence of the individual on the arrival in Romania (OMFP 74/2012) Formular. Au obligația completării formularului persoanele fizice care sosesc în România și au o ședere în statul român o perioadă sau mai multe perioade ce depășesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, care se încheie în anul calendaristic vizat.

Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România Set of questions for determining the fiscal residence of the individual when leaving Romania OMFP 74/2012) Formular. Au obligația completării persoanele fizice rezidente în România, precum și persoanele fizice nerezidente, care au avut obligația completării formularului prevăzut la art. 1, lit.a), care pleacă din țara noastră și care vor avea o ședere în străinătate mai mare de 183 de zile într-un an calendaristic.

NOTIFICARE privind îndeplinirea condițiilor de rezidență fiscală potrivit prevederilor art. 7 și art. 40 alin.(2) - (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau a Convenției de evitare a dublei impuneri încheiată între România și ..., de către persoanele fizice care sosesc în România și care vor avea o ședere mai mare de 183 de zile NOTIFICATION regarding the fulfillment of the fiscal residence conditions according to the provisions of Article 7 and Article 40 para (2) - (6) of the Law no. 571/2003 on the Fiscal Code with subsequent amendments and completions or the Convention for the avoidance of double taxation concluded between Romania and ..., by individuals arriving in Romania and which are going to stay for more than 183 days (OMFP 74/2012) Formular. Se completează, se semnează și se eliberează de către autoritatea fiscală competentă în a cărei rază teritorială persoana fizică își are domiciliul fiscal, potrivit legii.

NOTIFICARE privind îndeplinirea condițiilor de rezidență fiscală potrivit prevederilor art. 7 și art. 40 alin. (2) - (7) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau a Convenției de evitare a dublei impuneri încheiată între România și ..., de către persoanele fizice care pleacă din România și care vor avea o ședere în străinătate mai mare de 183 de zile

NOTIFICATION regarding the fulfillment of the fiscal residence conditions according to the provisions of Article 7 and Article 40 para. (2) - (7) of the Law no. 571/2003 on the Fiscal Code with subsequent amendments and completions or the Convention for the avoidance of double taxation concluded between Romania and by individuals leaving Romania and which are going to stay abroad for more than 183 days

Formular. Se completează, se semnează și se eliberează de către autoritatea fiscală competentă în a cărei rază teritorială persoana fizică își are domiciliul fiscal, potrivit legii.

DECLARAȚIE privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre

finanțare din instrumente structurale (Ordinul ministrului afacerilor europene nr. 204/2011) Formular. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul finanțării din instrumente structurale depune la autoritatea de management sau organismul intermediar, după caz, ca anexă, o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare.

DECLARAȚIE privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului finanțat din instrumente structurale Formular La depunerea cererii de rambursare, în conformitate cu art. 11<sup>1</sup> alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii de finanțare din instrumente structurale au obligația depunerii unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare, conform anexei nr. 2, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Acest formular este inclus în această

pagină doar pentru informare, și nu pentru utilizare, deoarece el se completează cu ajutorul programului aflat la adresa:

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Aplicatii/11/decl2010/Decl\\_Vers20130422.zip](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Aplicatii/11/decl2010/Decl_Vers20130422.zip)

Decizie de desființare a deciziei de impunere din oficiu (OPANAF 3392/2011). În cazul în care, în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de impunere din oficiu, contribuabilul depune declarația fiscală privind obligațiile care au format obiectul acestei decizii, decizia de impunere din oficiu se desființează, decizia de desființare comunicându-se acestuia. Formular

Referat privind impunerea din oficiu (OPANAF 3392/2011). Organul fiscal întocmește referatul de față, consemnând elementele analizei documentare care stau la baza stabilirii din oficiu a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și rezultatul constatărilor efectuate în acest scop. Formular



Decizie de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale (OMFP 2677/2011). După analizarea îndeplinirii condițiilor legale ca urmare a cererii depuse de contribuabil (conform art. 3 din Procedura din ordinul menționat), organul fiscal emite această decizie. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată. Formular

Decizie de amânare la plată a penalităților de întârziere (OMFP 2677/2011). După analizarea îndeplinirii condițiilor legale ca urmare a cererii depuse de contribuabil (conform art. 3 din Procedura din ordinul menționat), organul fiscal emite această decizie. Formular

Decizie de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale (OMFP 2677/2011). Dacă nu sunt îndeplinite condițiile legale ca urmare a cererii depuse de contribuabil (conform art. 3 din Procedura din ordinul menționat), organul fiscal emite această decizie. Formular

Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale (OMFP 2677/2011). Documentul se depune de contribuabil împreună cu cererea de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale (conform art. 3 din Procedura din ordinul menționat). Formular

Certificat de atestare fiscală (OMFP 2677/2011). Se eliberează de organul fiscal, din oficiu, pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile OUG 29/2011, ca urmare a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale depuse de contribuabil. Se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării. Formular

Certificat de atestare fiscală pentru contribuabilii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii (OMFP 2677/2011). Se eliberează de organul fiscal, din oficiu, pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile OUG 29/2011, ca urmare a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale depuse de contribuabil. Se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării. Formular

Proces-Verbal de punere de acord (OMFP 2677/2011). Se întocmește de organul fiscal, după clarificarea neconcordanțelor dintre sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală. Formular

Referat "A". (OMFP 2677/2011). După verificarea condițiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Procedura din

ordinul menționat, organul fiscal competent, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește acest referat. Formular

Referat "B". (OMFP 2677/2011). În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, precum și decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere. Formular

Acord de principiu (OMFP 2677/2011). Concomitent cu referatul "A", organul fiscal întocmește acordul de principiu sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale. Formular

Decizie de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale (OMFP 2677/2011). În situația în care sumele eșalonate la

plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din OUG 29/2011, organul fiscal emite decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și decizia de anulare a penalităților de întârziere amânate la plată. Formular

Decizie de anulare a penalităților de întârziere amânate la plată (OMFP 2677/2011). În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din OUG 29/2011, organul fiscal emite decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și decizia de anulare a penalităților de întârziere amânate la plată. Formular

Decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale (OMFP 2677/2011). În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din OUG 29/2011, organul fiscal emite decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării

la plată a obligațiilor fiscale, precum și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere.  
Formular

Decizie de pierdere a valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere (OMFP 2677/2011). În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din OUG 29/2011, organul fiscal emite decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere.  
Formular

Decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale (OMFP 2677/2011). În situația în care ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din

graficul de eşalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin.(5) din OUG 29/2011, organul fiscal emite o decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere. Formular

Decizie de modificare a deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere (OMFP 2677/2011). În situația în care ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin.(5) din OUG 29/2011, organul fiscal emite o decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere. Formular

Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând penalități (OMFP 2677/2011). Penalitatea prevăzută la art. 12 din OUG 29/2011 se comunică contribuabilului prin această decizie. Formular

Aviz privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 781alin. (1) lit. b)/ lit. c) din Codul de procedură fiscală /de reactivare /de îndreptare a erorii materiale (OPANAF 3578/2011). Se emite de organul fiscal. Formular

Decizie de declarare în inactivitate (OPANAF 3578/2011). Se emite de organul fiscal. Formular

Decizie de reactivare (OPANAF 3347/2011). Se emite de organul fiscal. Formular



Decizie de anulare a deciziei de declarare în inactivitate (OPANAF 3347/2011). Se emite de organul fiscal. Formular

Decizie de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale (OPANAF 3578/2011). Se emite de organul fiscal. Formular

Notificare privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea ca inactiv potrivit prevederilor art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare (OPANAF 3347/2011). Se emite de organul fiscal. Formular

Notificare privind neconcordanțe între documentele furnizate și evidența fiscală (OPANAF 3347/2011). Se emite de organul fiscal. Formular

Decizie de reducere a penalităților de întârziere (OPANAF 3253/2011). După analiza cererii contribuabilului și a îndeplinirii condițiilor prevăzute în OMFP 2604/2011, organul fiscal eliberează această decizie. Formular

Decizie de anulare a penalităților de întârziere (OPANAF 3253/2011). După analiza cererii contribuabilului și a îndeplinirii condițiilor prevăzute în OMFP 2604/2011, organul fiscal eliberează această decizie. Formular

Certificat (OPANAF 3193/2011). Se eliberează de organul fiscal. Pentru a solicita eliberarea Certificatului, din care rezultă că nu se datorează TVA în România, persoanele prevăzute la pct. 6 din cap. I din OPANAF 3193/2011 trebuie să depună o cerere la organul fiscal competent, prin poștă sau direct la compartimentul de specialitate. Cererea va fi însoțită de documentul de achiziție din statul membru a mijlocului de transport, de documentul din care să rezulte

data primei înmatriculări, de dovada schimbării reședinței în situația transferului mijlocului de transport nou dintr-un stat membru în România și, după caz, de orice alte documente din care rezultă că nu se datorează TVA în România pentru respectiva achiziție. Cererea de eliberare a Certificatului se poate depune odată cu cererea de calcul al taxei pe poluare pentru autovehicule. Formular

Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport (OPANAF 3193/2011). Se întocmește de organul fiscal. Se utilizează la: a) atestarea plății TVA de către persoanele care nu sunt înregistrate și care nu au obligația să se înregistreze în scopuri de TVA conform art. 153 din Codul fiscal, indiferent dacă sunt sau nu înregistrate conform art. 153<sup>1</sup> din Codul fiscal, care au efectuat achiziții intracomunitare de mijloace de transport noi, taxabile în România, în scopul înmatriculării acestora; b) atestarea plății TVA de către persoanele care nu sunt înregistrate și care nu au obligația să se înregistreze în scopuri de TVA conform art. 153 din Codul fiscal, dar care sunt înregistrate conform art. 153<sup>1</sup> din Codul fiscal, care au efectuat achiziții

intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt noi, în sensul art. 125<sup>1</sup>alin. (3) din Codul fiscal, taxabile în România, în scopul înmatriculării acestora. Formular

Declarație privind opțiunea pentru depunerea lunară a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate". (OPANAF 3154/2011). Se completează de către plătitorii de venituri din salarii care au obligația depunerii trimestriale a declarației 112, dar care optează pentru depunerea lunară a acesteia. Formular

Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției / Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane juridice române (OMFP 724/2011) Application for the issuance of the certificate of tax residence in order to apply the Convention/Agreement for the avoidance of double taxation between Romania and ... for Romanian legal persons. Se utilizează la solicitarea certificatului de

rezidență fiscală privind aplicarea convenției/acordului de evitare a dublei impuneri pentru persoane juridice române. Se întocmește într-un exemplar de persoana juridică rezidentă solicitantă. Formular

Certificat de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției/Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ..., pentru persoane juridice române(OMFP 724/2011) Certificate of tax residence in order to apply the Convention/Agreement for the avoidance of double taxation between Romania and ...for Romanian legal persons. Certificatul se completează și se eliberează de către organul fiscal competent, ca urmare a cererii de mai sus. Formular

Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției / Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane fizice rezidente în România (OMFP 724/2011) Application for the issuance of the certificate of tax residence in order to apply

the Convention/Agreement for the avoidance of double taxation between Romania and ... for individuals resident in Romania. Cererea se depune la organul fiscal competent în a cărui evidență contribuabilul este înregistrat, potrivit legii.  
Formular

Certificat de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției / Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane fizice rezidente în România (OMFP 724/2011) Certificate of tax residence in order to apply the Convention/Agreement for the avoidance of double taxation between Romania and ... for individuals resident in Romania. Certificatul se completează și se eliberează de către organul fiscal competent, ca urmare a cererii de mai sus. Formular

Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției / Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane fizice rezidente în România care desfășoară activitate

independentă (OMFP 724/2011) Application for the issuance of the certificate of tax residence in order to apply the Convention/Agreement for the avoidance of double taxation between Romania and ... for individuals resident in Romania. Cererea se depune la organul fiscal competent în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al persoanei fizice care desfășoară activitate independentă. Formular

Certificat de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției / Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane fizice rezidente în România care desfășoară activitate independentă(OMFP 724/2011) Certificate of tax residence in order to apply the Convention/Agreement for the avoidance of double taxation between Romania and ...for individuals resident in Romania. Certificatul se completează și se eliberează de către organul fiscal competent, ca urmare a cererii de mai sus. Formular

Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției / Acordului de evitare a dublei

impuneri dintre România și ... pentru persoane rezidente în România (OMFP 724/2011) Application for the issuance of the certificate of tax residence in order to apply the Convention/Agreement for the avoidance of double taxation between Romania and ... for persons resident in Romania. Fiecare contribuabil, partener al asocierii fără personalitate juridică, va solicita organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat, eliberarea certificatului de rezidență fiscală. Formular

Certificat de rezidență fiscală privind aplicarea Convenției / Acordului de evitare a dublei impuneri dintre România și ... pentru persoane rezidente în România (OMFP 724/2011) Certificate of tax residence in order to apply the Convention/Agreement for the avoidance of double taxation between Romania and ... for persons resident in Romania. Certificatul se eliberează de către organul fiscal la care asocierea este înregistrată în evidența fiscală. Formular



Cerere pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine (OMFP 724/2011) Application for the issuance of the certificate attesting the tax paid in Romania by foreign legal persons . Pentru a se elibera certificatul, se anexează la cerere copii ale documentelor prin care se face dovada realizării venitului și a plății impozitului datorat de persoana juridică străină, solicitate de organele fiscale (de exemplu: facturi, contracte, dispoziții de plată valutare externe, ordine de plată a impozitelor și alte documente care pot fi utile organului fiscal pentru atestarea impozitului plătit în România de persoanele juridice străine), iar în situația în care s-au aplicat prevederile convenției de evitare a dublei impuneri se va anexa și copia certificatului de rezidență fiscală al persoanei juridice străine, tradus și legalizat de organul autorizat din România. Dacă cererea este depusă de către plătitorul de venit, persoană juridică română, se va anexa și împuternicirea dată acesteia de către persoana juridică străină. Formular

Certificat privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine (OMFP 724/2011) Certificate attesting the tax paid in Romania by foreign legal persons Certificatul se eliberează de către organul fiscal în a cărui evidență contribuabilul este înregistrat, sau de către organul fiscal unde plătitorul de venit este înregistrat în cazul impozitelor reținute prin stopaj la sursă, respectiv de către organul fiscal în a cărui rază teritorială se află situat sediul permanent, după caz. Formular

Cerere pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente (OMFP 724/2011) Application for the issuance of the certificate attesting the tax paid in Romania by non-resident individuals Cererea se depune la organul fiscal în a cărui evidență contribuabilul este înregistrat sau la organul fiscal unde este înregistrat plătitorul de venit în cazul impozitelor reținute prin stopaj la sursă, respectiv la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află situat sediul permanent, după caz. Se anexează copii ale documentelor prin care se face dovada realizării venitului și a plății impozitului datorat de persoana fizică nerezidentă (de exemplu: facturi, contracte,

dispoziții de plată valutare externe, ordine de plată a impozitelor, state de plată și alte documente care pot fi utile organului fiscal pentru atestarea impozitului plătit în România de persoanele fizice nerezidente), iar în situația în care s-au aplicat prevederile convenției de evitare a dublei impuneri se va anexa și copia certificatului de rezidență fiscală al persoanei fizice nerezidente, tradus și legalizat de organul autorizat din România. Dacă cererea este depusă de către plătitorul de venit, persoană juridică română, se va anexa și împuternicirea dată acesteia de către persoana fizică nerezidentă. Formular

Certificat privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente (OMFP 724/2011) Certificate attesting the tax paid in Romania by non-resident individuals. Certificatul se completează și se eliberează de către organul fiscal competent. Formular

Cerere referitoare la eliberarea certificatului privind atestarea activității desfășurate în România de către sediul

permanent al unei persoane juridice străine (OMFP 724/2011) Application for the issuance of the certificate attesting the activity carried on in Romania by the permanent establishment of a foreign legal person. Se anexează documentele menționate în precizările din formular. Formular

Certificat privind atestarea activității desfășurate în România de către sediul permanent al unei persoane juridice străine (OMFP 724/2011) Certificate attesting the activity carried on in Romania by the permanent establishment of a foreign legal person. Se anexează documentele menționate în precizările din formular. Certificatul se completează și se eliberează de către organul fiscal competent, ca urmare a cererii de mai sus. Formular

DECLARAȚIE pentru exceptarea de la impunere în România a plăților de dobânzi și redevențe efectuate de o întreprindere rezidentă sau de un sediu permanent situat în

România către o întreprindere asociată rezidentă în alt stat membru al Uniunii Europene ori al Asociației Europene a Liberului Schimb sau către un sediu permanent situat în alt stat membru Uniunii Europene ori al Asociației Europene a Liberului Schimb. (OMFP 724/2011) STATEMENT for tax exemption in Romania of interest and royalty payments made by a resident company or a permanent establishment located in Romania to an associated company resident in another European Union or European Free Trade Association Member State or to a permanent establishment located in another European Union or European Free Trade Association Member State. Declarația este completată pentru a se obține exceptarea de la orice impozitare asupra plăților de dobânzi și redevențe ce provin din România, cu condiția ca beneficiarul efectiv al dobânzilor sau redevențelor să fie o întreprindere rezidentă în alt stat membru al Uniunii Europene sau Asociației Europene a Liberului Schimb sau un sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Asociației Europene a Liberului Schimb situat în alt stat membru al Uniunii Europene sau al Asociației Europene a Liberului Schimb Formular

DECLARAȚIE pentru exceptarea de la impunere în România a plăților de dividende efectuate de o persoană juridică română sau de o persoană juridică cu sediul social în România, înființată potrivit legislației europene, unei persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al Uniunii Europene ori al Asociației Europene a Liberului Schimb sau unui sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene ori al Asociației Europene a Liberului Schimb situat în alt stat membru al Uniunii Europene sau al Asociației Europene a Liberului Schimb (OMFP 724/2011) STATEMENT for tax exemption in Romania of dividends paid by a Romanian legal person or by a legal person with the head office located in Romania, incorporated under European law, to a legal person resident in another European Union or European Free Trade Association Member State or to a permanent establishment of a company from a European Union or European Free Trade Association Member State located in another European Union or European Free Trade Association Member State. Dividendele plătite de o întreprindere, care este persoană juridică română sau persoană juridică cu sediul social în România, înființată potrivit legislației europene, unei persoane juridice rezidente într-un alt stat

membru al Uniunii Europene ori al Asociației Europene a Liberului Schimb sau unui sediu permanent al unei întreprinderi dintr-un stat membru al Uniunii Europene ori al Asociației Europene a Liberului Schimb situat în alt stat membru al Uniunii Europene ori al Asociației Europene a Liberului Schimb, sunt scutite de impozit dacă persoana juridică străină beneficiară a dividendelor întrunește condițiile indicate în formular. Formular

Cerere pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional (OMFP 120/2011). În vederea efectuării plății taxei pe valoarea adăugată, persoanele impozabile nestabilite în România și scutite, în condițiile legii, de obligația înregistrării în scopuri de TVA în România, vor depune la registratura organului fiscal teritorial în raza căruia a avut loc operațiunea taxabilă, sau prin poștă, până cel târziu în ultima zi a lunii în care s-au efectuat livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional. Formular

Decizie privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional (OMFP 120/2011). Se completează de către organul fiscal competent, potrivit datelor înscrise în cererea de mai sus. Formular

Referat justificativ al măsurilor asigurătorii (OPANAF 2605/2010). Se utilizează de organele fiscale în cadrul procedurii de aplicare a măsurilor asigurătorii, sub forma popririi și sechestrului asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului, precum și asupra veniturilor acestuia, când există pericolul ca acesta să se sustragă, să își ascundă ori să își risipească patrimoniul, periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea creanțelor fiscale. Formular

Decizie de instituire a măsurilor asigurători (OPANAF 2605/2010). Se utilizează de organele fiscale în cadrul



procedurii de aplicare a măsurilor asigurătorii, sub forma popririi și sechestrului asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului, precum și asupra veniturilor acestuia, când există pericolul ca acesta să se sustragă, să își ascundă ori să își risipească patrimoniul, periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea creanțelor fiscale. Formular

Proces-verbal de sechestrul asigurător pentru bunuri mobile (OPANAF 2605/2010). Se utilizează de organele fiscale în cadrul procedurii de aplicare a măsurilor asigurătorii, sub forma popririi și sechestrului asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului, precum și asupra veniturilor acestuia, când există pericolul ca acesta să se sustragă, să își ascundă ori să își risipească patrimoniul, periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea creanțelor fiscale. Formular

Proces-verbal de sechestrul asigurător pentru bunuri imobile (OPANAF 2605/2010). Se utilizează de organele fiscale în

cadrul procedurii de aplicare a măsurilor asigurătorii, sub forma popririi și sechestrului asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului, precum și asupra veniturilor acestuia, când există pericolul ca acesta să se sustragă, să își ascundă ori să își risipească patrimoniul, periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea creanțelor fiscale. Formular

Adresă de înființare a popririi asigurătorii asupra sumelor datorate debitorului de către terți (OPANAF 2605/2010). Se utilizează de organele fiscale în cadrul procedurii de aplicare a măsurilor asigurătorii, sub forma popririi și sechestrului asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului, precum și asupra veniturilor acestuia, când există pericolul ca acesta să se sustragă, să își ascundă ori să își risipească patrimoniul, periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea creanțelor fiscale. Formular

Adresă de înființare a popririi asigurătorii asupra disponibilităților bănești(OPANAF 2605/2010). Se utilizează

de organele fiscale în cadrul procedurii de aplicare a măsurilor asigurătorii, sub forma popririi și sechestrului asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului, precum și asupra veniturilor acestuia, când există pericolul ca acesta să se sustragă, să își ascundă ori să își risipească patrimoniul, periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea creanțelor fiscale. Formular

Referat justificativ de ridicare a măsurilor asigurătorii(OPANAF 2605/2010). Se utilizează de organele fiscale. Măsurile asigurătorii instituite potrivit art. 129 din Codul de procedură fiscală se ridică, prin decizie motivată, de către creditorii fiscali, când au încetat motivele pentru care au fost dispuse sau la constituirea garanției prevăzute la art. 127, după caz. Formular

Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii(OPANAF 2605/2010). Se utilizează de organele fiscale. Măsurile asigurătorii instituite potrivit art. 129 din Codul de procedură fiscală se ridică, prin decizie motivată, de către

creditorii fiscali, când au încetat motivele pentru care au fost dispuse sau la constituirea garanției prevăzute la art. 127, după caz. Formular

Cerere de certificare / restituire a sumelor plătite în plus față de obligația legală ori a sumelor plătite în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată (OMFP 2465/2010). Restituirea o fac autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat. Solicitanții depun această cerere la autoritatea sau instituția publică ce a încasat suma. Formular

Dispoziție de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat (OMFP 2465/2010). În conformitate cu rezultatele verificărilor cererii de restituire, autoritatea sau instituția publică va emite, în termen de 15 zile, această dispoziție. Formular

Înștiințare de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat (OMFP 2465/2010). Documentul este folosit de trezoreria statului la care este arondată autoritatea sau instituția publică, transmițându-l în sistem electronic unității trezoreriei statului la care este arondat solicitantul. Formular

Cerere de restituire a unor sume virate eronat la bugetul de stat (OMFP 2465/2010). Sumele prevăzute la art. 7 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin OMFP 3156/2009 virate eronat la bugetul de stat de către instituțiile/autoritățile publice se restituie la cererea acestora, întocmindu-se acest document. Formular

Anunț privind valorificarea bunurilor perisabile supuse degradării (OMFP 2389/2010). Comisia fiscală de valorificare a acestor bunuri sechestrate efectuează publicitatea necesară prin publicarea acestui anunț pe portalul ANAF. Formular

Proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul procedurii de valorificare a bunurilor perisabile sau supuse degradării (OMFP 2389/2010). Este întocmit de Comisia fiscală de valorificare. Formular

Proces-verbal privind valorificarea bunurilor perisabile sau supuse degradării (OMFP 2389/2010). După finalizarea procedurii de valorificare, Comisia de valorificare emite Procesul-verbal privind valorificarea bunurilor perisabile sau supuse degradării, care constituie titlu de proprietate. Formular

Cerere de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social (OPANAF 205/2012). Cererea se depune de către titularul dreptului de folosință și este însoțită de actele prevăzute în ordinul menționat. Se depune la organul fiscal în a cărei rază teritorială se află situat spațiul și se soluționează în 5 zile. Formular.

Adeverință privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social (OPANAF 205/2012) Organul fiscal verifică datele înscrise în cererea de mai sus și eliberează această cerere. Formular

Certificat pentru spațiul cu destinație de sediu social (OPANAF 205/2012) Organul fiscal verifică datele înscrise în cererea de mai sus și eliberează acest certificat. Formular

Decizie privind înscrierea în / respingerea din Registrul operatorilor intracomunitari (OPANAF 2101/2010). Din analiza informațiilor privind încadrarea contribuabilului la condițiile prevăzute la art. 158<sup>2</sup> alin. 8 din Codul fiscal, organul fiscal întocmește decizia corespunzătoare și o comunică la contribuabil. În cazul respingerii, se poate formula contestație în termen de 30 zile de la data comunicării. Formular

Decizie privind radierea, la cerere, din Registrul operatorilor intracomunitari (OPANAF 2101/2010). Pentru radiere din Registrul operatorilor intracomunitari, contribuabilul depune formularul 095 Cerere de înregistrare în / radiere din Registrul operatorilor intracomunitari. Decizia se întocmește în termen de o zi de la înregistrarea cererii și se comunică la contribuabil. De la data radierii, contribuabilul nu mai are un cod valabil de TVA pentru operațiunile intracomunitare prevăzute la art. 158<sup>2</sup> alin. (1) din Codul fiscal. Formular



Decizie privind radierea, din oficiu, din Registrul operatorilor intracomunitari(OPANAF 1180/2012). Organul fiscal competent radiază, din oficiu, din Registrul operatorilor intracomunitari contribuabilii care îndeplinesc condițiile prevăzute în decizie. Decizia se comunică contribuabilului, care poate face contestație. Formular

Notificare privind modificarea listei asociaților și/sau administratorilor (OPANAF 2101/2010). Dacă organul fiscal constată, în urma informațiilor primite de la ONRC, modificări ale asociaților sau administratorilor, îl va notifica pe contribuabil cu privire la obligația de depunere a cazierului juridicar și, după caz, a documentelor doveditoare. Formular

Borderou privind distribuirea către unitățile administrativ-teritoriale a sumei de ..., reprezentând impozit pe venitul din transferurile proprietăților imobiliare din patrimoniul

personal aferent lunii ... (OMFP 1935/2010). Borderoul se depune, de către notarii publici, împreună cu Declarația 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat" la organul fiscal competent. Formular

Decizie privind anularea, din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA (OPANAF 700/2012) În vederea anulării înregistrării în scopuri de TVA, potrivit dispozițiilor art. 153 alin. (9) teza a doua din Codul fiscal, compartimentul de specialitate din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București selectează, din baza de date pusă la dispoziție de Oficiul Național al Registrului Comerțului, contribuabilii din sfera de administrare pentru care a fost înscrisă în registrul comerțului mențiunea privind inactivitatea temporară. Pe baza referatului aprobat de către conducătorul organului fiscal competent, compartimentul de specialitate întocmește decizia privind anularea, din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA. Formular

Cerere de aplicare a regimului special de rambursare a TVA pentru anul fiscal ... (OMFP 263/2010). Cererea se depune de către exportatorii care beneficiază de regimul special privind soluționarea solicitărilor de rambursare și care îndeplinesc prevederile lit. A pct. 1.3 din Procedura soluționare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, aprobată prin ordinul menționat. Formular

Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată (OMFP 2017/2011). Compartimentul de analiză de risc al unității fiscale, după analizarea solicitării de rambursare, emite, după caz, această decizie. Formular

Decizie privind regimul special de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru exportatori (OMFP 263/2010). Dacă se constată că sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute la lit. A pct. 1.3 din Procedura soluționare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, aprobată prin ordinul menționat,

compartimentul de specialitate propune aprobarea aplicării regimului special și întocmește proiectul Deciziei privind regimul special de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru exportatori. Formular

Decizie privind încheierea procedurii de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare pentru contribuabilii declarați inactivi fiscal(OMFP 263/2010). Compartimentul investit cu soluționarea decontului la momentul declarării inactivității fiscale întocmește un referat prin care propune încheierea procedurii. Compartimentul de specialitate emite o decizie prin care comunică persoanei impozabile încheierea procedurii de soluționare a decontului aflat în curs de soluționare la data declarării inactivității fiscale. Formular

Înștiințare privind soluționarea cererii de rambursare a TVA pentru exportatori (OMFP 263/2010). Se trimite contribuabilului de organele fiscale. Formular

Notificare privind prezentarea de documente în vederea soluționării cererii de rambursare a TVA pentru exportatori (OMFP 263/2010). Se trimite contribuabilului de organele fiscale. Formular

Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității (OPANAF 5/2010). Pe baza constatărilor cuprinse în referatul de analiză și, după caz, în procesul-verbal întocmit ca urmare a cercetării la fața locului, compartimentul de specialitate întocmește această decizie. Formular

Referat pentru analiză documentară (OPANAF 5/2010). Compartimentul de specialitate analizează documentația depusă în situația unei cereri de rambursare TVA, verificând

respectarea condițiilor impuse pentru rambursare. Rezultatul analizei se consemnează într-un referat pentru analiza documentară. Este vorba despre cereri de rambursare TVA către persoane impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Uniunii Europene, potrivit dispozițiilor art. 147<sup>2</sup> alin. (1) lit. b) din Codul fiscal, coroborate cu prevederile pct. 50 din normele metodologice. Formular

Decizie privind stabilirea diferențelor de TVA (OPANAF 4/2010). Dacă cererea de rambursare depusă înainte de rectificarea sumei TVA a fost deja soluționată (suma TVA a fost rambursată) și ca urmare a rectificării sumei rambursate rezultă o sumă de rambursat mai mică decât suma deja rambursată, compartimentul de specialitate întocmește proiectul Deciziei privind stabilirea diferențelor de TVA rambursată în condițiile art. 147<sup>2</sup> alin. (1) lit. a) din Codul fiscal, prin care se stabilește diferența de plată dintre taxa deja rambursată și taxa calculată ca urmare a aplicării pro-ratei definitive. Formular

Decizie de rambursare a TVA (OPANAF 4/2010) Pe baza referatului de analiză documentară se întocmește proiectul Deciziei de rambursare a TVA pentru persoanele impozabile nestabilite în România, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene, propus spre aprobare directorului coordonator. Formular

Referat de analiză documentară (OPANAF 4/2010). În cazul în care pe parcursul perioadei de rambursare solicitantul a fost înregistrat în scopuri de TVA conform art. 153 din Codul fiscal, compartimentul de specialitate întocmește acest referat. Formular

Cerere de informații suplimentare (OPANAF 4/2010). În cazul în care compartimentul de specialitate TVA consideră că nu are toate informațiile relevante pentru a lua o decizie privind cererea de rambursare a taxei pe valoarea adăugată, acesta poate cere, pe cale electronică, informații

suplimentare, în special de la solicitant, dar și de la autoritățile competente din statul membru de stabilire.  
Formular 1 / Formular 2 / Formular 3

Registru de evidență a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată (OPANAF 4/2010). Se utilizează de organele fiscale. Formular

Declarație privind prețurile maxime de vânzare cu amănuntul pe sortimente de țigarete (HG 1620/2009). Prețurile maxime de vânzare cu amănuntul pentru țigarete se stabilesc de antrepozitarul autorizat pentru producție, de antrepozitarul autorizat pentru depozitare pentru țigarele achiziționate, cu excepția celor pentru care prețurile se declară de producătorul intern, de operatorul înregistrat/destinatarul înregistrat sau de importatorul de astfel de produse și se notifică la autoritatea fiscală centrală - direcția cu atribuții în elaborarea legislației în domeniul accizelor. Înregistrarea se face pe baza acestei declarații. Ea se întocmește în 3 exemplare. Declarația va fi depusă la



autoritatea fiscală centrală cu minimum două zile înainte de data practicării acestor prețuri. Formular

Declarație pentru înregistrarea gospodăriei individuale care realizează băuturi alcoolice destinate consumului propriu (HG 1620/2009). Gospodăriile individuale care produc pentru consumul propriu țuică și rachiuri au obligația de a depune în acest sens, până la data de 15 ianuarie a anului următor celui în care se produc, o declarație la autoritatea vamală teritorială în raza căreia își au domiciliul. Formular (anexa nr. 3.1)

Cerere privind înregistrarea operatorului economic autorizat pentru producție/achiziții intracomunitare/import/ furnizare de: cărbune/lignit/cocs/gaz natural/energie electrică (HG 1620/2009). Înregistrarea operatorilor economici autorizați în domeniul menționat se face la autoritatea vamală centrală. Formular

Cerere privind acordarea autorizației de utilizator final . (HG 1620/2009). Pentru produsele energetice de natura celor prevăzute la art. 206<sup>16</sup> alin. (2) din Codul fiscal nu se datorează accize atunci când sunt livrate operatorilor economici care dețin autorizații de utilizator final pentru utilizarea produselor respective în unul dintre scopurile prevăzute la art. 206<sup>20</sup> alin. (1) pct. 2 lit. a), b) și e) din Codul fiscal. Autorizațiile de utilizator final se eliberează de autoritatea vamală teritorială, la cererea scrisă a operatorilor economici. Formular

Autorizație de utilizator final (HG 1620/2009). În termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii autoritatea vamală teritorială eliberează autorizația de utilizator final, dacă sunt îndeplinite condițiile legale. Formular

Situație centralizatoare privind achizițiile/utilizările de produse accizabile și livrările de produse finite rezultate (HG 1620/2009). Deținătorii de autorizații de utilizator final au obligația de a transmite autorității vamale teritoriale emitente a autorizației, trimestrial, până la data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare trimestrului pentru care se face raportarea, o situație privind achiziția și utilizarea produselor energetice, care va cuprinde informații, după caz, cu privire la: furnizorul de produse energetice, cantitatea de produse achiziționată, cantitatea utilizată și stocul de produse energetice la sfârșitul perioadei de raportare. Formular

Declarație privind producția de vinuri liniștite realizată și comercializată în calitate de mic producător (HG 1620/2009). Micii producători de vinuri liniștite au obligația ca în fiecare an să depună semestrial, până la data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare semestrului, la autoritatea vamală teritorială, o declarație privind cantitatea de vinuri liniștite produsă, precum și cantitățile de vinuri comercializate în perioada de raportare. Formular (anexa nr. 37)

Declarație privind achizițiile/livrările intracomunitare de vinuri liniștite efectuate în calitate de mic producător (HG 1620/2009). Micul producător de vinuri aflat în cazul prevăzut la alin. (24) din pct. 83 al HG 1620/2009, precum și destinatarul din România prevăzut la alin. (25) au obligația ca semestrial, până la data de 15 inclusiv a lunii imediat următoare semestrului, să prezinte autorității vamale teritoriale o situație centralizatoare. Formular (anexa nr. 36)

Cerere pentru acordarea autorizației de antrepozit fiscal (HG 1620/2009). Un antrepozit fiscal poate funcționa numai pe baza autorizației valabile emise de autoritatea competentă. În vederea obținerii autorizației, persoana care intenționează să fie antrepozitar autorizat pentru acel loc trebuie să depună o cerere la autoritatea competentă. Pentru a obține autorizația, antrepozitarul autorizat propus trebuie să depună cerere la autoritatea vamală teritorială. De asemenea, pentru obținerea autorizației, instituțiile care gestionează rezerva de stat și rezerva de mobilizare vor

depune această cerere la autoritatea fiscală centrală.  
Formular

Cerere de autorizare ca destinatar autorizat (HG 1620/2009). Destinatarul înregistrat de produse accizabile poate să-și desfășoare activitatea în baza autorizației valabile emisă de autoritatea competentă. În vederea obținerii autorizației, persoana care intenționează să fie destinatar înregistrat trebuie să depună o cerere la autoritatea vamală teritorială. Formular

Document administrativ de însoțire (HG 1620/2009) -  
Formular

Document administrativ de însoțire în procedură alternativă (HG 1620/2009). În situația în care sistemul informatizat este indisponibil în România, expeditorul poate începe deplasarea produselor accizabile în regim suspensiv de

accize numai după înștiințarea autorității vamale centrale (responsabilă pentru sistemul informatizat și corespondența cu autoritățile competente din statele membre) prin transmiterea copiei pe suport hârtie a documentului care va însoți deplasarea produselor. Formular

Raport de primire (HG 1620/2009). Deplasarea produselor accizabile în regim suspensiv de accize se consideră încheiată pentru expeditor în baza raportului de primire înaintat de destinatar sau, după caz, în baza raportului de export înaintat de autoritatea competentă a locului de export, prin intermediul sistemului informatizat. Formular

Raport de export (HG 1620/2009). În situațiile prevăzute la art. 206<sup>30</sup> alin. (2) lit. a) pct. 3 din Codul Fiscal și, după caz, la art. 206<sup>30</sup> alin. (2) lit. b), autoritățile competente din statul membru al UE de export întocmesc un raport de export, pe baza vizei biroului vamal de ieșire, prin care se atestă faptul că produsele accizabile au părăsit teritoriul Comunității. Autoritățile competente din statul membru de

expediție înaintează raportul de export expeditorului.  
Formular

Cerere de restituire a accizelor (HG 1620/2009).  
Comerciantul expeditor care dorește să solicite restituirea accizelor pentru produsele ce urmează a fi expediate pentru consum într-un alt stat membru trebuie să depună la autoritatea fiscală teritorială unde este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, cu cel puțin 48 de ore înainte de expedierea produselor, o cerere de restituire, și să facă dovada că pentru acele produse accizele au fost plătite.  
Formular

Document de însoțire pentru circulația intracomunitară a produselor accizabile deja eliberate pentru consum (HG 1620/2009). Documentul de însoțire se utilizează în cazul deplasării produselor accizabile care au fost eliberate pentru consum în România către un destinatar dintr-un stat membru în scop comercial. Formular

Cerere privind acordarea autorizației de reprezentant fiscal.(HG 1620/2009). Pentru produsele accizabile eliberate pentru consum într-un stat membru și destinate ulterior vânzării unei persoane din România care nu desfășoară o activitate economică independentă, vânzătorul din acel stat membru sau reprezentantul său fiscal stabilit în România trebuie să se înregistreze și să garanteze plata accizelor la autoritatea vamală teritorială în raza căreia își are domiciliul persoana care primește produsele accizabile. Reprezentantul fiscal trebuie să fie stabilit în România și să fie autorizat de către autoritatea vamală teritorială.

Formular

Cerere de restituire a accizelor în cazul vânzării la distanță (HG 1620/2009). Vânzătorul va depune la autoritatea fiscală teritorială în raza căreia își are sediul o cerere de restituire, menționând livrările efectuate în cadrul vânzării la distanță, pentru care s-au plătit accizele pe teritoriul statelor



membre de destinație, pe parcursul unui trimestru.  
Formular

Situație centralizatoare privind achizițiile și livrările de produse accizabile (HG 1620/2009). Destinatarii înregistrați și reprezentanții fiscali vor depune lunar la autoritatea vamală teritorială în raza căreia își au sediul social situația centralizatoare a achizițiilor și livrărilor de produse accizabile, până la data de 15 inclusiv a lunii următoare celei la care se referă situația. Formular

Situație privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de alcool și băuturi spirtoase (HG 1620/2009). Lunar, până la data de 15 inclusiv a fiecărei luni, pentru luna precedentă, antrepozitarii autorizați pentru producție și pentru depozitare sunt obligați să transmită on-line la autoritatea vamală teritorială o situație, care să conțină informații cu privire la produsele accizabile.  
Formular

Situația eliberărilor pentru consum de țigarete/țigări și țigări de foi în luna ... anul (HG 44/2004 ) Formular (anexa 31<sup>1</sup>) Antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați sau importatorii autorizați pentru produse din grupa tutunului prelucrat sunt obligați să prezinte lunar, odată cu situația utilizării marcajelor, situația produselor eliberate pentru consum de astfel de produse în luna de raportare.

Situația eliberărilor pentru consum de tutun fin tăiat, destinat rulării în țigarete/alte tutunuri de fumat în luna ... anul ... (HG 44/2004 ) Formular (anexa 31<sup>2</sup>) Antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați sau importatorii autorizați pentru produse din grupa tutunului prelucrat sunt obligați să prezinte lunar, odată cu situația utilizării marcajelor, situația produselor eliberate pentru consum de astfel de produse în luna de raportare.

Situație centralizatoare privind achizițiile/utilizările de produse accizabile și livrările de produse finite rezultate în luna ....anul .... pentru luna precedentă Formular (anexa nr. 35) Operatorii economici care dețin autorizații de utilizator final (alcool etilic, produse alcoolice și produse energetice) au obligația de a transmite on-line autorității vamale teritoriale emitente a autorizației, lunar, până la data de 15 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, această situație .

Situație centralizatoare privind achizițiile și livrările de produse accizabile pentru luna precedentă (HG 44/2004) Formular (anexa nr. 47). Lunar, destinatarii înregistrați și reprezentanții fiscali vor depune on-line la autoritatea vamală teritorială în raza căreia își au sediul social această situație, până la data de 15 inclusiv a lunii următoare celei la care se referă.

Situație privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție pentru luna precedentă (HG 44/2004)

Formular (anexa nr. 48.1- 48.5). Antrepozitarii autorizați pentru depozitare sunt obligați să depună la autoritatea competentă o situație, care să conțină informații cu privire la stocul de produse finite la începutul perioadei de raportare, achizițiile și livrările de produse finite în cursul perioadei de raportare, stocul de produse finite la sfârșitul perioadei de raportare.

Situație privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de depozitare pentru luna precedentă (HG 44/2004) Formular (anexa nr. 49). Antrepozitarii autorizați pentru depozitare sunt obligați să depună la autoritatea competentă o situație, care să conțină informații cu privire la stocul de produse finite la începutul perioadei de raportare, achizițiile și livrările de produse finite în cursul perioadei de raportare, stocul de produse finite la sfârșitul perioadei de raportare.

Situația privind livrările de produse accizabile în luna ... anul ... pentru luna precedentă (HG 44/2004) Formular (anexa nr. 55.1) Operatorii economici care dețin autorizații de expeditor înregistrat au obligația de a transmite autorității vamale teritoriale, lunar, până la data de 15

inclusiv a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, o situație privind livrările de produse accizabile.

Cerere de restituire a accizelor de către importatori  
Formular (anexa nr. 51 la Titlul 6 din Codul Fiscal) În vederea restituirii sumelor reprezentând accizele, importatorul va depune până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se solicită restituirea, la autoritatea fiscală teritorială la care este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, următoarele documente: a) cererea de restituire de accize; b) copia facturilor de livrare către beneficiarul scutirii, în care este înscrisă mențiunea "scutit de accize"; c) dovada plății accizelor în vamă; d) copia certificatului de scutire, aferent fiecărei operațiuni.

Certificat scutire de accize (HG 1620/2009). În vederea restituirii sumelor reprezentând accizele, importatorul va depune cererea de restituire de accize până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se solicită restituirea, la autoritatea fiscală teritorială la care este înregistrat. Formular

Cerere de restituire a accizei în baza prevederilor art. 206<sup>56</sup> din Codul fiscal (HG 1620/2009). În vederea restituirii sumelor reprezentând accizele, beneficiarii scutirilor de la plata accizelor prevăzuți la art. 206<sup>56</sup> alin. (1) din Codul fiscal (importatori) vor depune o cerere până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se solicită restituirea, la autoritatea fiscală teritorială. Formular

Jurnal privind livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru aviație/navigație (HG 768/2010). Formular (anexa 52.1). Formular (anexa 52.2). Formular (anexa 53.1). Formular (anexa 53.2). Zilnic antrepozitele fiscale de producție sau de depozitare vor înscrie toate cantitățile de combustibil livrate cu destinația utilizării exclusive pentru aeronave, respectiv nave, în jurnale speciale întocmite potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 52.1. Jurnalele se vor întocmi pentru fiecare lună calendaristică și vor fi transmise on-line până la data de 15 inclusiv a lunii următoare celei de raportare autorității vamale teritoriale În

cazul în care combustibilul pentru aviație este facturat de un antrepozit fiscal de produse energetice către un intermediar care administrează contracte cu companii aeriene și care emite, la rândul lui, facturi către acestea, după alimentarea aeronavelor în aceleași condiții cu cele prevăzute la alin. (15), fără a avea loc un transfer fizic al produsului de la antrepozitul fiscal către intermediar, deplasarea combustibilului pentru aviație de la antrepozitul fiscal de depozitare către aeronave va fi însoțită de avizul de însoțire. Dovada care stă la baza acordării scutirii pentru cantitatea cu care a fost alimentată aeronava o reprezintă certificatul de livrare semnat de comandantul aeronavei sau de reprezentantul companiei aeriene a cărei aeronavă a fost alimentată. Certificatul de livrare se întocmește de către antrepozitul fiscal care a efectuat alimentarea aeronavei. Primul antrepozit fiscal va întocmi jurnalul prevăzut în anexa nr. 52.1. Antrepozitul fiscal care face alimentarea aeronavei va întocmi jurnalul prevăzut în anexa nr. 53.1.

Cerere privind acordarea autorizației de importator/expeditor înregistrat (HG 1620/2009). Operatorul economic care intenționează să importe

produsele accizabile prevăzute la art. 206<sup>61</sup> Codul Fiscal trebuie să depună o cerere pentru obținerea autorizației de importator. Formular

Notă de comandă pentru timbre/banderole (HG 1620/2009). Pentru fiecare solicitare de marcaje, antrepozitarul autorizat pentru producție sau depozitare, destinatarul înregistrat și importatorul autorizat depun nota de comandă la autoritățile vamale teritoriale. Formular

Evidența achiziționării, utilizării și returnării marcajelor (HG 1620/2009). Antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați și importatorii autorizați de produse supuse marcării sunt obligați să prezinte lunar, până la data de 15 inclusiv a fiecărei luni, autorității vamale teritoriale situația privind marcajele utilizate în luna anterioară celei în care se face raportarea. În cazul banderolelor, această situație se va întocmi pe fiecare tip de banderolă, potrivit dimensiunilor și caracteristicilor inscripționate pe acestea. Formular



Evidența marcajelor deteriorate și distruse (HG 1620/2009). Antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați și importatorii autorizați de produse supuse marcării vor ține o evidență distinctă a marcajelor distruse. Formular

Marcaje deteriorate (HG 1620/2009). Toate marcajele deteriorate vor fi lipite la sfârșitul fiecărei zile pe un formular special. Formular

Raport de inspecție fiscală încheiat la persoanele fizice (OPANAF 1415/2009) Raportul se întocmește de echipa de inspecție fiscală pentru consemnarea rezultatelor verificării, ca urmare a unei inspecții fiscale la persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale. Formular

Raport de inspecție fiscală pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, încheiat la persoane fizice (OPANAF 1415/2009) Raportul se întocmește de echipa de inspecție fiscală pentru consemnarea rezultatelor verificării, ca urmare a unei inspecții fiscale anticipate la persoane fizice, pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare. Formular

Decizie de impunere privind impozitul pe venit, stabilit de inspecția fiscală, pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 2117/2011) Decizia se completează la finalizarea unei inspecții fiscale, ca urmare a stabilirii de obligații privind impozitul pe venit în sarcina unor persoane fizice, înregistrate sau neînregistrate la organul fiscal, care au desfășurat activități economice supuse impozitării. Formular

Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare (OPANAF 2117/2011) Decizia cuprinde taxa pe valoarea adăugată stabilită suplimentar de organele de inspecție fiscală împreună cu accesoriile aferente acesteia, înscrise în Raportul de inspecție fiscală încheiat la persoane fizice pentru soluționarea deconturilor de taxă pe valoarea adăugată cu sume negative cu opțiune de rambursare. Formular

Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală la persoane fizice, care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale.(OPANAF 2117/2011) Decizia reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecție fiscală la finalizarea inspecției fiscale pentru stabilirea taxei pe valoarea adăugată și a altor obligații fiscale (cu excepția impozitului pe venit) la persoana fizică sau asocierile de persoane fizice neînregistrate la organele fiscale. Cuprinde taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale suplimentare împreună cu accesoriile aferente acestora, înscrise în "Raportul de

inspecție fiscală încheiat la persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale". Formular

Titlu executoriu - (OPANAF 1438/2009) Se utilizează în baza art.141 din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Formular

Somație - (OPANAF 1438/2009) Se utilizează în baza art.145 din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Formular

Notificare privind nedepunerea declarației de mențiuni în vederea actualizării datelor din Registrul contribuabililor pentru persoanele impozabile care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează achiziții

intracomunitare taxabile în România (OPANAF 1165/2009).  
Se utilizează de organele fiscale. Formular

Decizie privind actualizarea datelor din Registrul contribuabililor, pentru persoanele impozabile care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează achiziții intracomunitare taxabile în România (OPANAF 1165/2009) Dacă contribuabilul nu a depus declarația de mențiuni 092, în urma notificării de mai sus, organul fiscal emite această decizie. Formular

Proces-Verbal de constatare și sancționare a contravențiilor (OPANAF 834/2009) Este utilizat de personalul cu atribuții de control împuternicit de ANAF. Formularele sunt înseriate și numerotate. Formular

Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport

(OPANAF 3193/2011) Servește la atestarea plății TVA de către persoanele care au efectuat achiziții intracomunitare de mijloace de transport, în scopul înmatriculării acestora în România. Se întocmește de organul fiscal competent.  
Formular

Declarație privind programul de lucru al fabricii de alcool etilic/distilate pe perioada (OPANAF 903/2009) Formular  
Programul de lucru constituie declarație făcută pe propria răspundere a antrepozitarului. Se depune cu 15 zile înainte la Direcția de autorizări din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor.

Extrasul situațiilor financiare anuale care se publică de asociațiile, fundațiile și federațiile recunoscute, potrivit legii (OMFP 62/2009) Aceste organizații au obligația de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără

scop patrimonial. Se aplică începând cu situațiile financiare anuale ale exercițiului financiar 2008. Formular

Jurnal pentru vânzări, Jurnal pentru cumpărări, Registrul nontransferurilor de bunuri, Registrul bunurilor mobile corporale primite în scopul expertizării sau efectuării de lucrări asupra acestora (OMEF 1372/2008) Documentele prevăzute în OMEF 1372/2008 privind organizarea evidenței în scopul TVA, nu sunt formulare tipizate. Fiecare persoană impozabilă poate să-și stabilească modelul documentelor pe baza cărora determină taxa colectată și taxa deductibilă, conform specificului propriu de activitate. Aici sunt modelele orientative ale jurnalelor și registrelor care trebuie întocmite conform art. 156 din Codul fiscal. Documentele se pot întocmi manual sau prin utilizarea sistemului informatic. Formular

Jurnal pentru cumpărări - cu TVA la încasare, Jurnal pentru vânzări - cu TVA la încasare (Pct. 79 alin. (7) din Normele de aplicare ale art. 156 din Codul fiscal, valabil în 2013): documentele prevăzute la alin. (2) - (6) nu sunt formulare tipizate stabilite de Ministerul Finanțelor Publice. Fiecare persoană impozabilă poate să își stabilească modelul documentelor pe baza cărora determină taxa colectată și taxa deductibilă conform specificului propriu de activitate, dar acestea trebuie să conțină informațiile minime stabilite la alin. (2) - (6) și să asigure întocmirea decontului de taxă prevăzut la art. 156<sup>2</sup> din Codul fiscal. Aici prezentăm modelele orientative: Model Jurnal pentru cumpărări (forma actuală și forma TVA la încasare) - format xls Model Jurnal vânzări TVA la încasare - format xls

Declarație privind subvențiile sau transferurile primite de la bugetul de stat, neregularizate și nerestituite în termenul legal Formular. Formularul se depune de către operatorii economici care au beneficiat de subvenții sau transferuri de la bugetul de stat și nu au regularizat și restituit aceste sume la bugetul de stat până la data de 31 ianuarie a anului următor. Se depune în format hârtie, semnat și ștampilat, conform legii, la organul fiscal în a cărui evidență fiscală



sunt înregistrați operatorii economici, precum și la instituția publică de la care au fost primite subvențiile sau transferurile respective. Se completează cu ajutorul programului de asistență, cu codificarea informației prin cod de bare. Program

Declarație specială privind procedura specială de înregistrare fiscală și de plată a contribuțiilor sociale (Ordin comun MMFES 26/2008 și MSP 112/2008). Se depune de către contribuabilii nerezidenți la sediul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București. Formular

Declarație fiscală privind înființarea sau desființarea unei reprezentanțe în cursul anului fiscal (OMFP 460/2004) Se completează de persoana juridică din străinătate care a deschis, respectiv a desființat o reprezentanță în România. Se completează de mână sau cu echipament informatic, în două exemplare, din care unul rămâne la contribuabil. Declarația se depune direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată. Formular

Declarație anuală privind impozitul pe reprezentanțe (OMFP 460/2004) Se completează de persoana juridică din străinătate care are o reprezentanță în România. Se completează de mână sau cu echipament informatic, în două exemplare, din care unul rămâne la contribuabil. Declarația se depune direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată. Formular

Declarație privind sediile secundare (OMFP 1329/2004) Declarația se depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului care le înființează. Se întocmește în două exemplare. Se poate utiliza echipament informatic pentru editare. Formular

Certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA (OMFP 262/2007). Începând cu 1 ianuarie 2007, codul de înregistrare în scopuri de TVA are prefixul "RO", urmat de

codul de identificare fiscală. Administrația Finanțelor Publice va transmite noul certificat prin poștă, la domiciliul fiscal al contribuabilului, cu scrisoare recomandată. Pentru contribuabilii plătitori de TVA înscriși în evidența specială, organul fiscal competent va solicita prezența contribuabilului la sediul său, în vederea clarificării situației fiscale. Formular

Ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OMFP 2235/2006) Formular. Ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) se utilizează de către persoanele juridice și fizice pentru achitarea obligațiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, etc., pentru achitarea în contul instituțiilor publice a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau a bunurilor livrate, precum și pentru transferul în conturile proprii al sumelor încasate în conturi deschise la Trezoreria Statului. Detalii complete găsiți în formularul de față. Formularul se completează cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Ministerul Economiei și Finanțelor. Program

Ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OMFP 1801/2011) Formular. Acest Ordin de plată pentru Trezoreria Statului se utilizează de către persoanele fizice care efectuează plăți către bugetele componente ale bugetului general consolidat prin contul tranzitoriu deschis pe numele Ministerului Finanțelor Publice. Formularul se completează cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală. Program

Adeverință de venit și Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit (OPANAF 193/2009) Formular. Formularul reprezintă documentul prin care se atestă faptul că o persoană fizică figurează în evidența fiscală, constituită pe baza declarațiilor depuse, cu venituri realizate/estimate privind un an fiscal. Se eliberează de organul fiscal competent, la solicitarea persoanelor fizice, pe baza formularului Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit.

Certificat de înregistrare fiscală (OMFP 262/2007) Se utilizează la atestarea înregistrării ca plătitor de impozite și contribuții. Se eliberează de organul fiscal. Formular

Certificat de obligații bugetare (OMFP 752/2006) - Organul fiscal, la solicitarea instituției publice implicate în procesul de privatizare, are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, în următoarele situații: a) pentru completarea documentației necesare procesului de privatizare; b) pentru acordarea de înlesniri la plata obligațiilor bugetare restante; c) pentru alte situații prevăzute de lege. Formular

Declarație informativă privind impozitul reținut și plătit pentru veniturile cu regim de reținere la sursă / venituri scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți (HG 50/2012 art. 1, cap. D, pct. 10). Plătitorii de venituri depun această declarație la autoritatea fiscală competentă până în ultima

zi a lunii februarie a anului următor celui pentru care s-a plătit impozitul. Formular

Decizie de restituire a accizelor (OMEF 420/2007). Se eliberează de organul fiscal ca urmare a cererii formular 321 și a verificărilor efectuate. Formular

Decizie de impunere anuală privind venitul din activități agricole - impunere pe norme de venit (OMFP 411/2006). Pe baza Declarației speciale privind veniturile din activități agricole - impunere pe norme de venit pe anul ... se stabilește impozitul pe veniturile din activități agricole. Se ține cont de plățile efectuate în prealabil, de opțiunea sponsorizării unei organizații non-profit și de cheltuielile cu bursa privată. Pot rezulta sume de plătit în plus de contribuabil, sau de restituit de administrația financiară. Activitățile agricole avute în vedere sunt de felul cultivării florilor, a legumelor în sere, a pepinierelor etc. Formular

Decizie de impunere privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (OMEF 330/2007). Pe baza Declarației privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal pe anul ..., organul fiscal stabilește impozitul pentru veniturile astfel obținute. Pot rezulta sume de plătit în plus de contribuabil, sau de restituit de administrația financiară.  
Formular

Decizie de impunere pentru plăți anticipate privind venitul din activități independente (OMFP 160/2004). Pe baza Declarației privind veniturile estimate din activități independente, a Declarației speciale privind veniturile din activități independente pe anul, sau a Raportului de inspecție fiscală, organul fiscal stabilește plățile anticipate cu titlu de impozit. Acestea se fac în tranșe trimestriale.  
Formular

Decizie de înregistrare a domiciliului fiscal la cererea contribuabilului (Ordin ANAF 526/2004). Modificările ulterioare ale datelor din declarația de înregistrare fiscală trebuie aduse la cunoștință organului fiscal competent în termen de 30 de zile de la data producerii acestora, prin completarea și depunerea declarației de mențiuni. În baza Cererii de înregistrare a domiciliului fiscal, organul fiscal eliberează Decizia privind noul domiciliu fiscal. Formular

Decizie privind modificarea din oficiu a domiciliului fiscal (Ordin ANAF 526/2004). Modificarea din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabilului este inițiată de către organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul și-a stabilit domiciliul fiscal fără depunerea cererii de înregistrare a unui nou domiciliu fiscal. Contribuabilul este notificat de către organul fiscal pentru a fi ascultat cu privire la faptele și împrejurările relevante în luarea deciziei de modificare din oficiu a domiciliului fiscal. Formular



Înștiințare - (OPANAF 1752/2008) reprezintă documentul prin care organul fiscal cu atribuții de cercetare la fața locului înștiințează contribuabilul deținător al terenurilor, încăperilor și a altor incinte despre cercetarea care urmează să se efectueze la acesta. Formular

Înștiințare privind obligația de înregistrare fiscală sau de modificare a domiciliului fiscal (OMFP 1346/2006). Începând cu data de 1 ianuarie 2007, domiciliul fiscal al contribuabililor este sediul acestora sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală. Contribuabilii înregistrați la data de 1 septembrie 2006 au obligația să solicite modificarea domiciliului fiscal, în vederea eliberării certificatului de înregistrare conținând adresa noului domiciliu fiscal. Până la data de 30 septembrie 2006, administrațiile finanțelor publice înștiințează toți contribuabilii care își au domiciliul fiscal în raza lor teritorială de competență asupra acestei obligații. Formular

Notificare privind domiciliul fiscal al contribuabilului (Ordin ANAF 526/2004/). Acest document este transmis contribuabilului când organul fiscal modifică din oficiu domiciliul fiscal al contribuabilului (vezi mai sus). Formular

Notificare privind modul de completare a formularelor 070 și 080 (OMFP 1346/2006). La primirea declarației de înregistrare fiscală/declarației de mențiuni, organul fiscal competent verifică modul de completare a acestora și actele doveditoare ale informațiilor. Dacă, în urma verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe, organul fiscal competent va solicita prezența contribuabilului la sediul său, în vederea clarificării situației fiscale, prin transmiterea unei notificări. Formular

Cerere de modificare a informațiilor referitoare la obligațiile restante la bugetul de stat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice (OMFP 551/2003). Formular. Debitorul

va face dovada achitării integrale a obligațiilor restante la bugetul de stat organului fiscal teritorial unde este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, prin completarea unei cereri de modificare a informațiilor referitoare la obligațiile restante la bugetul de stat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice. Cererea cuprinde și informațiile referitoare la sucursale și/sau punctele sale de lucru și are anexate copii de pe ordinele de plată. Data achitării este data ultimului ordin de plată efectuată în contul obligațiilor restante.