

Standard ocupațional
Administrator bunuri agricole

În sectorul: **Agricultură, piscicultură, pescuit**

Cod:.....

Data aprobării: 16.07.2009

Denumire document electronic.....

Versiunea: 0

Data de revizuire preconizată: sept.2010

Inițiatorul standardului:

S.C.PERFORMANT S.R.L. Rm.Vâlcea

Coordonator echipă de redactare SO:

Maria-Cristina Marciuc – consilier juridic, administrator furnizor de formare profesională S.C. Performant S.R.L.Rm.Vâlcea

Echipa de redactare:

Irina Micuț – inginer horticultor, consilier superior Agenția de Plăți și
Intervenție în Agricultură Sucursala Vâlcea

Ion Grebenea – inginer agronom, șef serviciu D.A.D.R. Vâlcea

Valeriu Olaru – medic veterinar, șef serviciu Plăți A.P.I.A. Sucursala Vâlcea

Verificator standard ocupațional:

Ing. Marilena Trăistaru, director tehnic SC AGRI EXPERT TRAINING SRL, Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov

Redactor(ii) calificării:

Irina Micuț – inginer horticultor, consilier superior Agenția de Plăți și
Intervenție în Agricultură Sucursala Vâlcea

Ion Grebenea – inginer agronom, șef serviciu D.A.D.R. Vâlcea

Valeriu Olaru – medic veterinar, șef serviciu Plăți A.P.I.A. Sucursala Vâlcea

Denumirea AO: Administrator bunuri agricole

Data elaborării AO: 15.05.2009

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetului sectorial.

Data validării:

Comisia de validare:

Ing. Aurel Damian, director Uniunea Crescătorilor de Păsări din România, președinte CS

Prof. dr. ing. Victor Neagu, director SC AGRI EXPERT TRAINING SRL, Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov

Dr. ing. Viorica Boboc, consilier superior la Agenția Națională de Consultanță Agricolă - Direcția de Formare Profesională și Asociații de Producători

FIȘA DE CALIFICARE

Administrator bunuri agricole		Codul	
Nivelul calificării	4		
Unități obligatorii (specifice)	Codul	Nivel	Credite
Menținerea instalațiilor și echipamentelor în stare de funcționare		4	Urmează a fi stabilite la o dată ulterioară pe baza rezultatului dezbaterilor la nivel european și opțiunilor politice ale României în această privință
Asigurarea transportului și depozitării produselor agricole vegetale și animale		4	
Organizarea echipelor de lucru		4	
Gestionarea resurselor unității agricole		4	
Organizarea activităților de aprovizionare		4	
Urmărirea eficienței proceselor de producție		3	
Coordonarea valorificării producției agricole		3	
Negocierea condițiilor de administrare a bunurilor agricole		3	
Întocmirea contractelor economice		3	
Unități obligatorii (generale)			
Coordonarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă și P.S.I.		4	
Asigurarea condițiilor de protecție a mediului în unitatea agricolă		4	
Coordonarea asigurării calității proceselor		4	
Unități obligatorii (cheie)			
Comunicarea interactivă		3	
Dezvoltarea și menținerea relațiilor interne / externe		3	
Planificarea activității zilnice		4	
Unități opționale (specificați regulile aplicabile opțiunilor, dacă este cazul)			
Urmărirea eficienței proceselor de producție		3	
Coordonarea valorificării producției agricole		3	

1. Descrierea calificării

<p>Scopul și motivația calificării</p> <p>Calificarea unei persoane ca „Administrator bunuri agricole” presupune dobândirea de către cursant a competențelor și deprinderilor practice necesare asigurării la un înalt nivel de responsabilitate a bunei desfășurări a activităților din cadrul unei unități agricole, îndeosebi prin menținerea integrității și funcționalității tuturor bunurilor aflate în administrarea sa.</p> <p>Prin dobândirea calificării de „Administrator bunuri agricole” se creează o mai bună oportunitate de dezvoltare a cunoștințelor antreprenoriale, o mai bună delimitare a atribuțiilor personalului în ce privește administrarea responsabilă a bunurilor agricole, permițând crearea unor condiții favorabile elaborării de soluții rapide și viabile pentru utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare de care dispune unitatea agricolă.</p> <p>Cunoștințele precerute / Condiții de acces / Ruta de progres</p> <p>Cunoștințe generale dobândite în învățământul obligatoriu / Persoana care dorește să se califice în această ocupație trebuie să fie absolvent de liceu – filiera teoretică, tehnică, vocatională sau să fi absolvit cursuri de specialitate în domeniul agricol prin formare profesională a adulților, prin absolvirea unei școli profesionale ori a liceului agricol și să urmeze cursul de formare profesională „Administrator bunuri agricole”; / Școala tehnică postliceală+curs de specializare; acces în învățământul superior de management agricol</p> <p>Explicarea regulilor calificării</p> <p>Comparabilitatea internațională (dacă este cazul)</p> <p>Cerințele legislative specifice (dacă este cazul)</p> <p>Documente eliberate de Organisme de reglementare(dacă este cazul)</p>
--

Descrierea ocupației

Administratorul de bunuri agricole este persoana care conduce și asigură buna desfășurare a activităților de cultivare a pământului pentru obținerea de cereale, plante tehnice, culturi furajere, horticole și de creștere a diferitelor specii de animale, în scopul valorificării acestora și a produselor acestora. De asemenea asigură menținerea integrității și funcționalității tuturor bunurilor aflate în administrarea sa.

Prin *bunuri agricole* se înțeleg terenurile cu destinație agricolă, și anume: terenuri agricole productive – arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, arbuștii fructiferi, plantațiile de hamei și duzi -, pășunile împădurite, terenurile ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajări piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurile neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă, precum și animalele, construcțiile de orice fel, mașinile, utilajele și alte asemenea bunuri destinate exploataării agricole.

Practicarea ocupației de administrator de bunuri agricole presupune planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul unei unități agricole și piscicole prin aplicarea de tehnici și metode specifice de procurare, alocare și prelucrare a resurselor și de coordonare a grupurilor de lucru în vederea atingerii obiectivelor precum și aplicarea unor cunoștințe în domeniul managerial, tehnic, economic, juridic, psihologic, metodologic, oferite de știința și tehnica avansată.

Cunoștințele manageriale sunt necesare în activitățile specifice ocupației deoarece permit crearea unor condiții favorabile elaborării de soluții rapide și viabile pentru utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare de care dispune asociația sau exploatarea agricolă.

Administratorul este principalul răspunzător de managementul unității agricole, pe care îl exercită prin:

- gestiunea bunurilor agricole și a fondurilor bănești;
- întocmirea listelor de evidență lunară cu obligațiile de plată către furnizori;
- sesizarea conducerii în vederea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu penalizările aferente;
- prezentarea la solicitarea reprezentanților autorităților abilitate a rapoartelor sau a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile;
- verificarea existenței contractelor cu furnizorii de servicii (apă, gaze, energie electrică și termică, salubritate, etc.);
- urmărirea comportării în timp a părții de construcții, instalații și echipamente; întocmirea fișelor tehnice cu privire la starea clădirilor și a instalațiilor acestora;
- răspunderea față de funcționalitatea și integritatea tuturor elementelor unității agricole, față de mijloacele materiale și de utilizarea în bune condiții ale acestora;
- procurarea mijloacelor materiale necesare întreținerii și reparațiilor curente; răspunderea asupra integrității acestora;
- luarea măsurilor necesare pentru efectuarea la timp și eficient a lucrărilor de întreținere și reparații;
- urmărirea realizării contractelor cu persoane fizice sau juridice pentru: reparații, închirierea unor spații, echipamente sau instalații, activități agricole și alte tipuri de activități conexe;
- verificarea existenței contractelor de închiriere/ arendare între unitatea agricolă și persoane fizice sau juridice care au cedat folosința bunurilor agricole aflate în proprietate individuală;
- supravegherea lucrărilor de reparații și întreținere și participarea la recepția lor, consemnând finalizarea acestora; asigură efectuarea de plăți corespunzătoare stadiului lucrării;

- controlul personalului angajat pentru efectuarea de lucrări agricole, transport, depozitare, curățenie, încărcarea și descărcarea gunoiului menajer și dejecțiilor provenite de la animale, cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale și, în caz de încălcare a acestora, sesizarea conducerii în vederea aplicării sancțiunilor ce se impun;
- inspectarea clădirilor, instalațiilor și echipamentelor agricole în vederea înlăturării defectelor apărute și a eliminării pierderilor care determină creșterea nejustificată a cheltuielilor;
- asigurarea respectării normelor și normativelor tehnice în vigoare.

Ocupația presupune relații de colaborare cu departamentele tehnice și economice ale fermelor sau altor tipuri de exploatații agricole precum și cu serviciile specializate de aprovizionare și de desfacere a producției obținute, relații ierarhice, cu conducerea și executanții proceselor de producție.

Atribuțiile exercitate se manifestă atât în plan executoriu cât și în plan decizional.

Administrarea bunurilor agricole se asigură de un administrator, persoană fizică atestată și angajată cu contract individual de muncă sau convenție civilă, ori persoană juridică specializată cu care se încheie un contract de administrare.

Administratorul bunuri agricole trebuie să prezinte garanții morale și garanții materiale, să aibă capacitate profesională și să fie un bun gospodar.

Modul de exercitare a activității presupune o largă deschidere exterioară, administratorul de bunuri agricole fiind în permanentă relație cu mediul de afaceri din domeniu, căutând noi posibilități de adaptare și integrare în contextul specific activității desfășurate.

<p style="text-align: center;">Unitățile de competențe cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba română</p> <p>Unitatea 2: Competența de a învăța.</p> <p>Unitatea 3: Competențe sociale și civice</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice</p> <p>Unitatea 5: Comunicare în limbi străine</p> <p>Unitatea 6: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Unitatea 7: Competența de exprimare culturală</p> <p>Unitatea 8: Competențe antreprenoriale</p>	<p>Cod de referință:</p>
<p style="text-align: center;">Unitățile de competențe generale</p> <p>Unitatea 1: Coordonarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă și P.S.I.</p> <p>Unitatea 2: Asigurarea condițiilor de protecție a mediului în unitatea agricolă</p> <p>Unitatea 3: Coordonarea asigurării calității proceselor</p>	<p>Cod de referință:</p>
<p style="text-align: center;">Unitățile de competențe specifice</p> <p>Unitatea 1: Menținerea instalațiilor și echipamentelor în stare de funcționare</p> <p>Unitatea 2: Asigurarea transportului și depozitării produselor agricole vegetale și animale</p> <p>Unitatea 3: Organizarea echipelor de lucru</p> <p>Unitatea 4: Gestionarea resurselor unității agricole</p> <p>Unitatea 5: Organizarea activităților de aprovizionare</p> <p>Unitatea 6: Urmărirea eficienței proceselor de producție</p> <p>Unitatea 7: Coordonarea valorificării producției agricole</p> <p>Unitatea 8: Negocierea condițiilor de administrare a bunurilor agricole</p> <p>Unitatea 9: Întocmirea contractelor economice</p>	<p>Cod de referință:</p>

Coordonarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă și de PSI			Cod de referință
(Unitate de competență generală)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare implementării normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor, specifice desfășurării tuturor activităților din cadrul unităților agricole.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Asigură respectarea normelor de protecția muncii și de protecția mediului	<p>1.1. Legislația și normele de sănătate și securitate în muncă sunt identificate și aplicate în conformitate cu specificul activităților desfășurate în unitățile agricole.</p> <p>1.2. Însușirea clară și corectă a procedurilor de sănătate și securitate în muncă este asigurată prin organizarea instruirii periodice a personalului din unitatea agricolă.</p> <p>1.3. Dotarea cu materiale și echipamente de protecție a locurilor de muncă este asigurată în funcție de specificul activităților desfășurate în unitatea agricolă.</p> <p>1.4. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă la fiecare loc de muncă este verificată cu responsabilitate</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normele de protecția muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice activității de cultură a plantelor de câmp și creșterii diferitelor specii și categorii de animale 	<ul style="list-style-type: none"> - atenție - responsabilitate - claritate - corectitudine - receptivitate - promptitudine - rigurozitate - perseverență

<p>2. Asigură implementarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor</p>	<p>2.1. Normele de prevenire și stingere a incendiilor sunt identificate în funcție de specificul unității agricole. 2.2. Normele de prevenire și stingere a incendiilor sunt însușite corect prin organizarea de aplicații practice și instruirii periodice ale personalului. 2.3. Echipamentele din dotare sunt întreținute și păstrate în condiții de siguranță.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea locurilor de muncă cu materiale și echipamente specifice de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor 	
<p>3. Aplică măsuri de îndepărtare a pericolelor și aplicării procedurilor de urgență</p>	<p>3.1. Pericolele posibile sunt identificate cu promptitudine astfel încât personalul să elimine posibilitatea apariției acestora. 3.2. Accidentele sunt semnalate cu operativitate și comunicate de urgență conform procedurilor interne și normelor în vigoare. 3.3. Măsurile de urgență și de evacuare sunt aplicate cu promptitudine și coerență. 3.4. Evacuarea personalului, bunurilor și animalelor din spațiile afectate este realizată corect prin aplicarea procedurilor specifice și în ordinea priorităților. 3.5. Acordarea primului ajutor este organizată cu operativitate, corespunzător cu tipul de accident.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sistemele de avertizare, sistemele de amplasare a punctelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor - noțiuni de acordare a primului ajutor. 	

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Specificul activității unității agricole:

- cultura plantelor de câmp (cereale, plante tehnice și furaje)
- creșterea animalelor
- valorificarea produselor agricole
- aprovizionarea unității agricole cu materii prime și materiale necesare
- exploatarea diferitelor utilaje agricole și instalații zootehnice etc.

Echipamente de protecție a muncii

- salopete, halate, cizme, mănuși
- apărători la organele în mișcare ale mașinilor agricole etc.

Echipamentul de stingere a incendiilor: hidranți, extincitoare, nisip, găleți, furtun pentru apă.

Truse pentru prim ajutor: feșe, pansamente sterile, alcool, medicamente.

Depozitarea carburanților:

- în bazine metalice cu robineti, fără scurgeri, înconjurate cu șanțuri și valuri de pământ pentru a nu se deversa pe teren eventualele scurgeri.

Tipuri de accidente:

- incendii
- explozii
- electrocutări
- vătămări corporale (excoriații, echimoze, plăgi tăiate sau înțepate, loviri, zdrobiri, căderi, luxații, entorse, fracturi, arsuri etc.)
- intoxicații
- accidente rutiere etc.

Măsuri de urgență și de evacuare a animalelor în caz de incendii:

- întreruperea curentului electric
- punerea în practică a planului de evacuare oameni și bunuri
- acoperirea capetelor animalelor cu saci sau alte materiale (prelate) și orientarea lor cu spatele către flăcările incendiilor.

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris
- rapoarte din partea altor persoane

Asigurarea condițiilor de protecție a mediului în unitatea agricolă			Cod de referință
(Unitate de competență generală)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare implementării în cadrul unităților agricole a procedurilor, normelor și măsurilor de protecție și prevenire a poluării mediului specifice desfășurării tuturor activităților agricole.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Asigură informarea și prelucrarea normelor de curățenie și protecție a mediului în cadrul unității agricole	1.1. Instruirea echipelor de lucru asupra normelor de protecție a mediului aplicabile este verificată în mod sistematic. 1.2. Însușirea clară și corectă a procedurilor de menținere a curățeniei și a metodelor recomandate de protecție a mediului este asigurată prin organizarea instruirii periodice a personalului. 1.3. Dotarea cu materiale și echipamente de curățenie și protecție a mediului este asigurată prin alocarea resurselor necesare în funcție de specificul unității agricole. 1.4. Întreținerea și păstrarea echipamentelor din dotare în condiții de siguranță este verificată cu rigurozitate.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - normele, procedurile și măsurile de protecția mediului și de prevenire și combatere a poluării apei, aerului și solului specifice culturilor agricole și creșterii diferitelor specii și categorii de animale	- rigurozitate - responsabilitate - claritate - corectitudine - receptivitate - promptitudine - adaptabilitate - seriozitate

<p>2. Monitorizează implementarea legislației și normelor de protecția mediului</p>	<p>2.1. Legislația și normele de protecția mediului sunt identificate în conformitate cu specificul activităților desfășurate în unitatea agricolă.</p> <p>2.2. Aplicarea măsurilor de protecția mediului la fiecare loc de muncă este verificată cu responsabilitate.</p> <p>2.3. Acordul / autorizația de mediu sunt obținute conform legii la punerea în funcțiune a obiectivelor noi sau la modificarea celor deja existente.</p> <p>2.4. Nerespectarea prevederilor legale de protecția mediului sunt identificate și sancționate cu promptitudine.</p>	<p>în unitatea agricolă</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevederi legislative la nivel național, comunitar și internațional în materie de protecția mediului - dotarea locurilor de muncă cu materiale, instalații și echipamente specifice de asigurare a curățeniei și protecției mediului 	
<p>3. Supraveghează menținerea la un nivel ridicat al gradului de curățenie a mediului în perimetrul unității agricole administrate</p>	<p>3.1. Manipularea și folosirea corespunzătoare a materialelor, echipamentelor și produselor periculoase / cu potențial risc de contaminare a apei, aerului și solului este verificată periodic.</p> <p>3.2. Protecția solului și a apei este monitorizată permanent prin controlul respectării măsurilor specifice de protecție a mediului.</p> <p>3.3. Aplicarea măsurilor de reducere a nivelului zgomotului și al emisiilor toxice sau poluante din aer este supravegheată cu rigurozitate.</p> <p>3.4. Achiziționarea de tehnici / tehnologii de producție mai puțin sau deloc poluante este dispusă dacă cele folosite nu mai corespund normelor legale în materie de protecția mediului.</p> <p>3.5. Raportările privind respectarea normelor și măsurilor de protecție a mediului sunt primite periodic de la persoanele abilitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sistemele de avertizare privind gradul de poluare, sistemele de amplasare a punctelor de colectare și depozitare a deșeurilor și substanțelor cu efect nociv asupra mediului - proceduri de urmat în cazuri de urgență 	

4. Aplică măsuri de îndepărtare a pericolelor și proceduri de acțiune în caz de urgență	<p>4.1. Pericolele de contaminare posibile sunt identificate cu discernământ astfel încât personalul să elimine posibilitatea apariției acestora.</p> <p>4.2. Accidentele ecologice sunt semnalate cu promptitudine și comunicate de urgență conform procedurilor interne și normelor în vigoare.</p> <p>4.3. Măsurile de urgență sunt aplicate cu promptitudine și coerență.</p> <p>4.4. Evacuarea personalului, bunurilor și animalelor din spațiile contaminate este realizată corect prin aplicarea procedurilor specifice și în ordinea priorităților.</p>		
--	---	--	--

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Metode recomandate de protecție a mediului:

- alegerea corespunzătoare a amplasamentului unităților agricole (ținând cont de: distanțarea față de centrele populate și față de râuri sau lacuri, de permeabilitatea solului, adâncimea apei freatică etc.)
- alegerea corespunzătoare a amplasamentului platformelor de gunoi în raport cu așezările populației, adâncimea apei freatică etc.
- depozitarea deșeurilor solide și a dejecțiilor în recipiente speciale
- etanșarea instalațiilor de evacuare sau a mijloacelor de transport al deșeurilor solide și dejecțiilor pentru eliminarea pierderilor
- tratarea cu aer a urinului de porc și de bovine
- deshidratarea gunoiului de păsări etc.

Specificul activității unității agricole:

- culturi vegetale și horticole
- creșterea animalelor
- valorificarea produselor agricole
- aprovizionarea cu materii prime și materiale necesare
- exploatarea diferitelor utilaje, mașini agricole și instalații zootehnice etc.

Materiale și echipamente de curățenie și protecția mediului:

- salopete, halate, cizme, mănuși, perii, bureți, măhuri, aspiratoare, detergenți ecologici, saci menajeri, pubele sau containere ecologice (etanșezate perfect), echipamente și instalații pentru neutralizarea ecologică a deșeurilor, aparate de măsurare a nivelului emisiilor poluante, etc.

Legislația în materie de protecția mediului se referă la:

- legea protecției mediului în vigoare
- legea privind deșeurile de producție și menajere în vigoare
- alte prevederi legale comunitare sau internaționale în vigoare, în domeniul protecției mediului înconjurător

Măsuri de protecție a mediului referitoare la:

- depozitarea corespunzătoare (temporară) a deșeurilor periculoase
- depozitarea carburanților: în bazine metalice cu robineti, fără scurgeri, înconjurate cu șanțuri și valuri de pământ pentru a nu se deversa pe teren eventualele scurgeri
- depozitarea deșeurilor: cele lichide în bazine, fără posibilități de deversare pe teren și dotate cu stații de epurare; cele solide în platforme organizate)
- existența incintelor speciale destinate stocării produselor chimice (îngrășăminte, substanțe de combatere a bolilor și dăunătorilor, etc.)
- supravegherea executării lucrărilor noi, funcționării instalațiilor, echipamentelor tehnologice și de tratare și neutralizare pentru evitarea poluării accidentale
- controlul emisiilor toxice sau poluante
- interdicția evacuării în apă, în atmosferă sau pe sol a unor deșeurii sau substanțe periculoase
- interdicția spălării în apele naturale a ambalajelor de pesticide și de alte substanțe periculoase, precum și a utilajelor în care s-au transportat acestea
- interdicția producerii de zgomote peste limitele admise, dacă prin aceasta se pune în pericol grav sănătatea umană
- interdicția incinerării deșeurilor periculoase în instalații neomologate
- respectarea interdicțiilor în legătură cu utilizarea pe terenurile agricole a unor pesticide sau îngrășăminte chimice
- îmbunătățirile funciare etc.

Produse periculoase / cu potențial risc de contaminare a apei, aerului și solului :

- deșeurii (solide și lichide)
- gunoiul
- purinul
- carburanți
- îngrășăminte chimice
- substanțele folosite în dezinfectii și deratizări (pesticide, erbicide, insecticide, fungicide etc.)

- diferiți detergenți etc.

Emisiile toxice sau poluante din aer:

- mirosurile emanate de gunoi / purin
- produsele volatile (gazele) degajate prin fermentarea dejecțiilor animale (amoniac, hidrogen sulfurat, sulfura de carbon etc.)
- emisiile de gaze provenind de la mașini și utilaje agricole
- praful etc.

Tehnologii / tehnici de producție mai puțin sau deloc poluante:

- tehnologii de cultură cu un nivel de poluare foarte mic (aplicarea îngrășămintelor în funcție de elementele nutritive din sol și capacitatea de absorbție a plantelor, recurgerea la pesticide sistemice, obținerea de noi soiuri și hibrizi de plante, soiuri modificate genetic pentru a fi rezistente la anumiți dăunători sau boli)
- nefolosirea sau utilizarea mai rațională a substanțelor cu risc mare de poluare (îngrășăminte, pesticide, produse folosite în dezinfecții și deratizări) etc.

Persoane abilitate : responsabili ai locurilor de muncă cu sarcini în aplicarea normelor și măsurilor de protecție a mediului

Măsuri de urgență și de evacuare :

- semnalarea cu promptitudine și de urgență a autorităților cu atribuții în protecția mediului despre producerea evenimentului
- punerea în practică a planului de evacuare oameni și bunuri
- acționarea sistemului de dezlegare automată a animalelor
- luarea oricăror alte măsuri pe care specificul situației survenite le impune

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris

Coordonarea asigurării calității proceselor (Unitate de competență generală)			Cod de referință
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare asigurării calității proceselor de producție în unitatea agricolă administrată, evaluării calitative a activității personalului din unitatea agricolă și soluționării situațiilor critice care pot influența negativ randamentul proceselor de producție. Sunt relevate și aspecte legate de informare și re tehnologizare în vederea atingerii performanțelor calitative impuse de standardele pieței agricole.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Evaluează calitatea muncii din unitatea agricolă	<p>1.1. Calitatea activității prestate de personalul unității agricole este evaluată prin raportare la standardele de calitate și la obiectivele specifice proceselor de producție.</p> <p>1.2. Respectarea normativelor de lucru este verificată pe sectoarele de activitate ale unității agricole.</p> <p>1.3. Calitatea muncii este monitorizată sistematic, pe fiecare etapă de lucru în parte.</p> <p>1.4. Calitatea condițiilor de lucru este verificată în permanență și cu responsabilitate</p> <p>1.5. Plata salariilor / altor drepturi bănești este efectuată la locul și termenul stabilite.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul unității agricole – noțiuni aplicate - caracteristicile calitative ale diferitelor procese sau tipuri de produse și încadrarea lor în cerințele din 	<ul style="list-style-type: none"> - atenție - rigurozitate - responsabilitate - perseverență - corectitudine - receptivitate - promptitudine - adaptabilitate - seriozitate

<p>2. Soluționează aspectele critice ale proceselor de producție</p>	<p>2.1. Evaluarea permanentă a funcționalității proceselor de producție este efectuată prin informări periodice ale persoanelor abilitate și prin monitorizare directă.</p> <p>2.2. Aspectele critice ale proceselor de producție sunt identificate cu atenție, în vederea înlăturării cauzelor de ineficiență.</p> <p>2.3. Prioritățile privind aspectele de remediat sunt determinate în funcție de resursele unității agricole și de menținerea calității celorlalte procese eficiente.</p> <p>2.4. Soluțiile găsite pentru remedierea aspectelor critice sunt supuse dezbaterii cu specialiștii înainte de aplicarea lor în practică.</p>	<p>standarde</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul resurselor umane-noțiuni aplicate - modele de optimizare a calității producției - tehnologii performante în agricultură - normative privind transportul, păstrarea și depozitarea produselor agricole - parametri tehnici și calitativi ai diferitelor procese de producție - legislația națională, comunitară și internațională în materia asigurării calității proceselor de producție agricolă 	
<p>3. Asigură performanța proceselor de producție</p>	<p>3.1. Performanța proceselor de producție este asigurată prin antrenarea tuturor factorilor responsabili de alocarea adecvată a resurselor materiale, financiare și umane disponibile.</p> <p>3.2. Monitorizarea activităților este realizată în scopul asigurării îndeplinirii standardelor de calitate impuse de cerințele pieței agricole.</p> <p>3.3. Nevoile de informare în materia calității și cele de rețehnologizare sunt analizate cu atenție pentru asigurarea competitivității pe piață a bunurilor agricole.</p>		

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Personal:

- angajați permanenți
- lucrători sezonier

Sectoare de activitate:

- unități agricole
- îmbunătățiri funciare, chimizare
- mecanizare
- marketing
- administrativ
- sanitar-veterinar

Condiții de muncă:

- spații curate, aerisite
- luminozitate și încălzire adecvate
- echipamente de lucru și de protecție a muncii suficiente și corespunzătoare activităților efectuate
- timp de lucru și de odihnă legal
- salarizare satisfăcătoare pentru munca depusă etc.

Procese de producție:

- cultura plantelor
- procesarea producției vegetale și animale
- exploatarea și întreținerea utilajelor agricole
- construcții – reparații obiective

Aspecte critice ale proceselor de producție:

- lipsa sau insuficiența anumitor factori de producție
- defecțiuni tehnologice
- boli sau dăunători la plante sau animale etc.

Standarde de calitate:

-parametrii optimi acceptați și ceruți pe piața agricolă pentru produse competitive din punct de vedere calitativ (se pot referi la tehnologii, echipamente, instalații sau alte dotări, produse, mijloace sau metode de producție etc.)

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris
- proiect

Mentținerea instalațiilor și echipamentelor în parametrii de funcționare			Cod de referință
(Unitate de competență specifică)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare coordonării activităților de asigurare a funcționării la parametrii corespunzători a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor folosite la executarea tuturor lucrărilor specifice în domeniile de activitate ale unității agricole, cultura plantelor de câmp și creșterea animalelor.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Coordonează curățirea și întreținerea echipamentelor	<p>1.1. Folosirea echipamentelor și sculelor de lucru este asigurată în condiții optime , conform destinației acestora și normelor de protecție a muncii.</p> <p>1.2. Curățirea echipamentelor folosite este supravegheată conform metodelor aprobate.</p> <p>1.3. Returnarea echipamentelor periculoase într-o locație securizată este urmărită în vederea evitării producerii de accidente.</p> <p>1.4. Verificarea echipamentelor înainte de folosire este asigurată în așa fel încât acestea să funcționeze la parametri optimi.</p> <p>1.5. Funcționalitatea echipamentelor este supravegheată pentru a minimaliza întreruperea proceselor tehnologice / de producție și pentru a menține standardele de protecția muncii.</p> <p>1.6. Efectuarea curățirii și întreținerii de rutină este coordonată în scopul sporirii perioadei de folosință.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de echipamente, instalații și utilaje agricole și zootehnice - tipuri de lucrări agricole specifice - tipuri de construcții și anexe agricole - normative privind stabilirea și planificarea intervențiilor pe tipuri de reparații; consumuri specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - atenție - rigurozitate - responsabilitate - corectitudine - perseverență - adaptabilitate - promptitudine - seriozitate

<p>2. Identifică / stabilește obiectivele programelor de întreținere a bunurilor agricole</p>	<p>2.1. Necesarul lucrărilor este identificat cu responsabilitate în funcție de obiectivele unității agricole și de cerințele personalului tehnic de specialitate.</p> <p>2.2. Necesarul lucrărilor de întreținere și reparații este identificat corect și asigurat permanent, astfel încât să se asigure funcționalitatea întregului parc de utilaje, a instalațiilor din unitatea agricolă precum și a clădirilor existente.</p> <p>2.3. Resursele necesare efectuării lucrărilor de întreținere și reparații sunt alocate în funcție de prioritățile și pe baza programului de întreținere, reparații și revizii tehnice în așa fel încât să se prevină intervențiile neeconomice.</p> <p>2.4. Solicitățile privind întreținerea / reparația echipamentelor / bunurilor agricole sunt raportate prompt și corect celor avizați.</p>	<p>pe piese de schimb</p> <ul style="list-style-type: none"> - normative privind durata de funcționare a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor agricole și zootehnice pe tipuri - parametrii optimi de funcționare ai echipamentelor, instalațiilor și utilajelor agricole - tipuri de lucrări de întreținere, reparații și revizii tehnice pentru diferite echipamente, 	
--	--	---	--

<p>3. Coordonează elaborarea planului de întreținere a bunurilor agricole</p>	<p>3.1. Coordonarea elaborării programului lucrărilor de întreținere, reparații întreținere, reparații și revizii tehnice și revizii tehnice se face în funcție de specificațiile din fișa de constatare a defectiunilor pe fiecare tip de utilaj agricol.</p> <p>3.2. Verificarea corectei întocmiri a programului lucrărilor de întreținere, reparații și revizii tehnice se face pe baza calculului volumului de lucrări executate de fiecare utilaj și a duratei de serviciu.</p> <p>3.3. Verificarea responsabilității întocmirii programului lucrărilor de întreținere, reparații și revizii tehnice se face în funcție de periodicitatea intervențiilor la fiecare utilaj conform normelor în vigoare.</p> <p>3.4. Echipa de intervenție este organizată pe tipuri de utilaje și tipuri de lucrări de întreținere, reparații și revizii tehnice.</p>	<p>instalații și utilaje agricole</p>	
<p>4. Monitorizează activitatea de întreținere, reparații și revizii tehnice</p>	<p>4.1. Activitatea echipelor de intervenție este urmărită permanent pe baza graficului, pe tipuri de utilaje și de lucrări de întreținere, reparații și revizii tehnice.</p> <p>4.2. Urmărirea realizării lucrărilor de reparații prioritare stabilite se face cu responsabilitate, în vederea încadrării în timpul optim.</p> <p>4.3. Controlul asupra volumului de lucrări normat în intervenții se face pe baza normative lor în vigoare.</p>		

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Tipuri de echipamente, instalații și utilaje agricole:

- pentru lucrări în producția vegetală: tractoare, semănători, cultivate, combine, instalații pentru irigații etc.;
- pentru lucrări în producția animală: instalații de mulș, de adăpat, de evacuare a dejectiilor etc.

- pentru lucrări în producția horticola: tractor, disc, plug, instalații de stropit,etc.

Tip de cladiri:

- ateliere
- depozite
- grajduri
- silozuri
- clădiri pentru birouri etc.

Tipuri de lucrări de întreținere, reparații și revizii tehnice:

- întreținere periodică I, II
- schimbarea uleiului
- gresaje
- reparații curente
- reparații capitale
- lucrări de consolidare și vopsitorie (pt. construcții) etc.

Echipamente periculoase:

- scule și unelte tăietoare/ înțepătoare / electrice
- echipamente de împrăștiere a pesticidelor și insecticidelor
- echipamente folosite la transportul, depozitarea și manipularea combustibililor

Instrumente de lucru:

- necesarul lucrărilor de întreținere, reparații și revizii tehnice
- graficul lucrărilor de întreținerea, reparații și revizii tehnice
- fișele de constatare a defecțiunilor
- raportările periodice

Resurse alocate:

- resurse umane
- resurse materiale
- resurse financiare

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris
- proiect

Asigurarea transportului și depozitării produselor agricole vegetale și animale (Unitate de competență specifică)			Cod de referință
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare asigurării mijloacelor de transport necesare transportului și depozitării produselor agricole vegetale, animale și de asigurare a spațiilor corespunzătoare depozitării și conservării acestora.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Stabilește condițiile de transport și necesarul de mijloace de transport	1.1. Condițiile de transport sunt stabilite în funcție de tipul produselor agricole și de cantitatea transportată, cu asigurarea necesarului de mijloace de transport la locurile de încărcare. 1.2. Condițiile de transport sunt stabilite corect, cu asigurarea itinerariului optim de deplasare la beneficiar sau la locul de depozitare. 1.3. Necesarul de mijloace de transport este stabilit în funcție de cantitatea recoltată zilnic astfel încât să se asigure transportul în timp util, adecvat tipului recoltei, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - caracteristicile calitative ale diferitelor tipuri de produse și încadrarea acestora în cerințele din standarde - standarde de produse pentru diferite tipuri de plante agricole	- rigurozitate - responsabilitate - corectitudine - adaptabilitate - promptitudine - atenție - perseverență

<p>2. Organizează activitatea de transport și depozitare</p>	<p>2.1. Numărul de curse efectuate de fiecare mijloc de transport este stabilit corect, raportat la distanță parcursă, în vederea asigurării unui consum redus de combustibil.</p> <p>2.2. Orarul curselor este planificat cu atenție astfel încât ajungerea transportului la destinație să se încadreze în termenele prevăzute contractual.</p> <p>2.3. Depozitarea recoltei este asigurată din timp, conform normelor metodologice și perioadei de stocare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - normative privind transportul producției agrozootehnice - legislația în vigoare privind transportul și documentele de însoțire a mărfii - norme metodologice privind păstrarea produselor pentru sămânță 	
<p>3. Supraveghează transportul produselor agricole vegetale și animale</p>	<p>3.1. Transportul animalelor vii este efectuat corect în mijloace special amenajate astfel încât să se elimine producerea de pierderi specifice unui transport necorespunzător.</p> <p>3.2. Produsele zootehnice sunt transportate corespunzător în mijloace speciale de transport în funcție de tipul produsului și distanța parcursă.</p> <p>3.3. Transportul produselor vegetale este supravegheat pentru încărcarea mijloacelor de transport la capacitatea utilă.</p> <p>3.4. Transportul produselor vegetale este supravegheat în scopul evitării pierderilor.</p> <p>3.5. Legalitatea documentelor ce însoțesc transportul produselor vegetale este verificată cu atenție și rigurozitate.</p> <p>3.6. Transportul produselor zootehnice este supravegheat în permanență în scopul evitării pierderilor prin nefuncționarea aparatului din dotarea mijloacelor de transport la parametrii corespunzători.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri și mijloace de transport pentru produse zootehnice / animale vii - parametri tehnici de transport diferite specii de animale 	

4. Asigură condițiile necesare conservării și depozitării producției vegetale și animale	<p>4.1. Depozitarea recoltei este urmărită cu atenție, corespunzător tipului de recoltă și de perioada de stocare, cu respectarea normativelor specifice.</p> <p>4.2 Modul de păstrare a recoltei este verificat cu atenție, în vederea respectării parametrilor specifici, în funcție de tipul de produs.</p> <p>4.3. Modul de conservare a recoltei este verificat cu responsabilitate în vederea adoptării măsurilor specifice adecvate; dacă este cazul aplicarea de măsuri radicale, în situații critice.</p>		
---	--	--	--

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Tipul produselor vegetale transportate:

- semințe în saci
- cereale păioase pentru consum în vrac
- porumb - sub formă de știuleți
- furaje în vrac sau baloți etc.

Tipul produselor zootehnice transportate:

- animale vii
- produse lactate
- furaje de volum și concentrate
- dejecții solide etc.

Perioada de stocare: zile, săptămâni, luni, ani calendaristici, ani agricoli etc.

Documentele care însoțesc transportul de produse agricole:

- bon de ieșire pentru cantitatea livrată, factură etc.
- foaie de parcurs cu menționarea timpului la sosire și plecare pentru fiecare transport, cât și cantitatea transportată (cântărită)

Mijloace de transport animale vii:

- capacități corespunzătoare speciei
- posibilități de aerisire
- temperatură optimă etc.

Mijloace de transport produse zootehnice:

- produse lactate, în cisterne de inox izoterme
- lichide, în cisterne dotate cu pompe
- solide, în mijloace de transport de diferite capacități; dotarea cu instalații frigorifice
- bălegar în remorci etanșe speciale etc.

Depozitarea adecvată destinației produselor:

- sămânță în loturi, pe soiuri și cu anumite grosimi ale stratului în funcție de umiditatea produsului depozitat
- produsele pentru consum uman sau furajare în spații aerisite cu grosimea stratului corespunzătoare umidității la depozitare
- furajele în silozuri, hambare, furajerii
- produse zootehnice și lactate în încăperi separate, curate dotate cu instalații de răcire etc.

Condițiile de depozitare:

- spații curate, uscate și cu posibilitate de aerisire
- spații dezinfectate pentru combaterea atacurilor de rozătoare și alți dăunători
- gradul de ocupare optim al spațiilor conform stării și destinației produsului etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris

Organizarea echipelor de lucru			Cod de referință
(Unitate de competență specifică)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare desfășurării activităților de recrutare, organizării pe echipe a personalului din unitatea agricolă, instruirea echipelor de lucru pentru efectuarea lucrărilor specifice, alături de personalul tehnic specializat (inginer agronom, zootehnist, tehnician veterinar etc.).			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Asigură acoperirea deficitului de personal adecvat nevoilor unității agricole	<p>1.1. Necesitatea recrutării de personal este stabilită ori de câte ori este nevoie în funcție de necesitățile campaniei agricole, resursele existente și obiectivele de lucru prestabilite.</p> <p>1.2. Identificarea necesității recrutării de nou personal este realizată prin abordarea tuturor punctelor vulnerabile ale activității de producție agricolă.</p> <p>1.3. Identificarea necesității recrutării de nou personal se realizează adecvat componenței echipelor de lucru necesare volumului de activități și numai pentru perioada în care este nevoie de noi angajați.</p> <p>1.4. Cererile de angajare sunt selectate cu corectitudine și obiectivitate conform criteriilor de selecție specifice activității cerute.</p> <p>1.5. Atitudinea adoptată față de candidat este prietenoasă și deschisă, pentru a crea o atmosferă destinsă.</p> <p>1.6. Decizia finală privind angajarea candidatului este adoptată în funcție de rezultatul evaluării.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevederi legislative privind recrutarea, selecția și angajarea personalului - cunoștințe specifice pentru instruire pe domeniul de activitate (fișa postului, metode și tehnologii de lucru, planul de activitate, sarcini de executat, 	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilitate - atenție - intuiție - adaptabilitate - corectitudine - promptitudine - claritate - politețe - perseverență - nediscriminare

<p>2. Alcătuieste echipele de lucru</p>	<p>2.1. Numărul echipelor de lucru este stabilit corect în funcție de personalul disponibil și obiectivele propuse la nivelul unității agricole.</p> <p>2.2. Specializarea echipelor de lucru este fixată cu responsabilitate, adecvat organigramei și planului de producție.</p> <p>2.3. Componenta echipelor de lucru este stabilită prin repartizarea lucrătorilor în funcție de pregătirea / calificarea / specializarea avută și de cerințele din fișa postului respectiv.</p> <p>2.4. Responsabilii echipelor de lucru sunt stabiliți conform pregătirii, experienței și capacității acestora de a duce la îndeplinire obiectivele propuse la nivel de sector de activitate / unitate agricolă.</p>	<p>norme și normative de lucru etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglementări și norme în vigoare privind evaluarea rezultatelor activităților etc. - parametri / standarde calitative de executare a activităților specifice - metode eficiente de stimulare a personalului 	
<p>3. Asigură instruirea personalului operativ din unitatea agricolă</p>	<p>3.1. Instruirea generală a personalului este efectuată în scopul cunoașterii obiectivelor, planului de producție, metodelor de lucru și tehnologiei avute în vedere de unitatea agricolă.</p> <p>3.2. Responsabilii echipelor de lucru sunt instruiți corespunzător fiecărei etape a lucrărilor de executat în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse și respectării priorităților manageriale la nivelul unității agricole.</p> <p>3.3. Instruirea personalului operativ de către responsabilii echipelor de lucru este monitorizată cu atenție pentru explicarea rolului fiecăruia în cadrul echipei și însușirea în totalitate a deprinderilor practice necesare desfășurării eficiente a proceselor de producție.</p> <p>3.4. Evaluarea gradului de asimilare a sarcinilor de către echipele de lucru se face în raport cu specificul lucrărilor de executat.</p>		

<p>4. Repartizează sarcini echipelor</p>	<p>4.1. Sarcinile sunt fixate corect pe echipe de lucru / sectoare de activitate conform fișei postului, planului de producție și resurselor disponibile.</p> <p>4.2. Repartizarea sarcinilor către responsabili echipei de lucru este realizată cu responsabilitate prin respectarea metodologiilor de planificare / programelor operative și conform priorităților manageriale.</p> <p>4.3. Metodele și procedeele de îndeplinire a sarcinilor sunt transmise clar și complet responsabililor de echipă.</p> <p>4.4. Comunicarea unor norme corespunzătoare de muncă este realizată astfel încât personalul operativ să lucreze cu intensitate și în ritm normal.</p>		
<p>5. Evaluează performanțele personalului</p>	<p>5.1. Evaluarea rezultatelor activităților se face conform reglementărilor și normelor în vigoare.</p> <p>5.2. Feedback-ul cu personalul din subordine se realizează permanent în vederea soluționării problemelor legate de îndeplinirea sarcinilor de lucru conform cerințelor postului.</p> <p>5.3. Încadrarea în parametrii calitativi de lucru a personalului angajat permanent și a muncitorilor sezonieri se verifică sistematic.</p> <p>5.4. Stimularea personalului se face pe principii obiective și nediscriminatorii.</p>		

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Tipuri de lucrări de executat:

- în producția vegetală: arat, discuit, fertilizat, erbicidat, semănat, prășit, recoltat, transport produse și muncitori, reparații utilaje, lucrări manuale de prășit, încărcat, descărcat
- în producția animală: furajat și adăpat animale, muls, evacuat dejecții, însămânțări artificiale, pășunat animale, tratamente etc.
- pentru întreținerea construcțiilor și a instalațiilor agricole: reparații, vopsitorie etc.

Metodologii de planificare :

- extrapolarea
- analiza regresională etc.

Programe operative:

- campanii agricole
- diverse acțiuni la nivelul unității agricole

Criterii de evaluare a personalului:

- criterii profesionale: studii de specialitate, calificări, cerințe tehnice, carnet de conducere, experiență în domeniu
- criterii generale: calități psihoindividuale(comunicativitate, dinamism, inițiativă, etc.)
- criterii restrictive: vârstă, sex etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris

Gestionarea resurselor unității agricole			Cod de referință
(Unitate de competență specifică)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare derulării activităților de gestionare a resurselor materiale și încadrarea în resursele financiare ale unității agricole, asigurării depozitării corespunzătoare bunurilor aprovizionate și obținute din producția unității agricole, monitorizării stocurilor și a rulajului acestora.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Asigură condițiile de depozitare și păstrare a bunurilor agricole din stoc	<p>1.1. Condițiile de depozitare și păstrare a bunurilor agricole din stoc sunt asigurate corect, conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>1.2. Condițiile de păstrare a bunurilor agricole din stoc sunt asigurate corespunzător în spațiile de depozitare disponibile.</p> <p>1.3. Asigurarea condițiilor de depozitare și păstrare a bunurilor agricole din stoc se face cu responsabilitate pe baza caracteristicilor fizico-chimice ale acestora, în scopul evitării formării amestecurilor incompatibile sau degradării acestora.</p> <p>1.4. Corectitudinea marcării bunurilor agricole depozitate este verificată permanent, în scopul asigurării identificării corespunzătoare.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de materii prime, materiale, piese de schimb și produse utilizate în producția animală și vegetală - caracteristicile fizico-chimice ale materiilor prime, materialelor și bunurilor agricole depozitate 	<ul style="list-style-type: none"> - rigurozitate - atenție - responsabilitate - perseverență - corectitudine - adaptabilitate

<p>2. Monitorizează rulajul bunurilor agricole din stoc</p>	<p>2.1. Rulajul bunurilor agricole din stoc este verificat periodic în sensul asigurării respectării duratei normale de păstrare.</p> <p>2.2. Rulajul este urmărit prin verificare periodică astfel încât să se evite formarea stocurilor supranormative și neutilizabile datorate expirării termenului de valabilitate a unor bunuri agricole.</p> <p>2.3. Condițiile de depozitare și păstrare ale bunurilor agricole din stoc sunt verificate permanent, astfel încât să se asigure încadrarea în limite normale a parametrilor specifici pe toată durata normată de viață.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - compatibilitatea sau incompatibilitatea între materii prime, materiale și bunuri agricole - condiții și metode de depozitare pentru diferite tipuri de produse agricole și neagricole - cataloage de produse și firme producătoare - standarde de calitate ale unor tipuri de produse - gradul de perisabilitate al produselor utilizate și obținute în unitățile agrozootehnice - legislația în domeniu privind arendarea terenurilor, închirierea spațiilor și mijloacelor de producție - prevederi legale în materia acordării subvențiilor / plăților / finanțărilor pentru agricultură 		
<p>3. Monitorizează starea terenurilor, construcțiilor și utilajelor aflate în administrare</p>	<p>3.1. Integritatea suprafețelor agricole aflate în administrarea directă a unității agricole este verificată periodic.</p> <p>3.2. Starea construcțiilor aflate în proprietate sau închiriate este urmărită permanent.</p> <p>3.3. Utilizarea eficientă a utilajelor și instalațiilor din dotare este verificată permanent.</p>			
<p>4. Urmărește încadrarea în resursele financiare alocate unității agricole</p>	<p>4.1. Structura cheltuielilor fixe și variabile la nivelul unității agricole este respectată cu rigurozitate și în raport de obiectivele propuse.</p> <p>4.2. Planificarea cheltuielilor fixe și variabile pe activități este respectată în funcție de specificul acestora.</p> <p>4.3. Veniturile și profitul rezultate din activitatea productivă sau comercială alocate sunt respectate corespunzător prevederilor contractuale / statutare ale unității agricole.</p> <p>4.4. Subvențiile și măsurile de sprijin acordate de autorități sunt respectate în condițiile prevăzute de lege.</p>			

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Tipuri de producție a unității agricole:

- producția vegetală: cereale, legume, fructe, plante tehnice etc.
- producția animală: carne, lapte, ouă etc.
- producție piscicolă

Condiții de depozitare și păstrare pentru bunuri din stoc:

- semințe și cereale în spații lipsite de umiditate
- legume și fructe în spații răcoroase
- produse lactate: temperaturi scăzute - maxim 4°C
- medicamente și produse de dezinfectie și igienizare în spații separate, sub cheie etc.

Tipuri de bunuri agricole din stoc:

- cereale, legume și fructe, produse lactate, din carne etc.
- materii prime, materiale piese de schimb etc.:
 - pentru lucrări în producția vegetală, semințe, pesticide, îngrășăminte chimice, brăzdare
 - pentru semănători și pluguri, pompe hidraulice pentru tractoare, talere pentru discuri;
 - pentru lucrări în producția animală: medicamente, material seminal, produse pentru dezinfectie, furaje, electromotoare, adăpători etc.

Tipuri de construcții: ateliere, depozite, grajduri, silozuri, clădiri de birouri etc.

Condiții de marcare: termen de valabilitate, date de identificare a bunului agricol respectiv etc.

Resurse financiare:

- surse proprii (profitul net și fondul de amortizare, marja brută etc.)
- surse atrase (bugetul de stat-subvenții, asistență financiară externă nerambursabilă, intrări de credite externe, credite bancare, alte surse interne)

Cheltuieli fixe în producția vegetală:

- cheltuieli cu utilajele speciale (ex.combina de recoltat sfeclă de zahăr) sau muncitori specializați (ex.viticultor)

- cheltuieli pentru lucrătorii angajați permanent
- cheltuieli pentru clădiri, mașini și utilaje, combustibili, lubrifianți
- cheltuieli cu apa și energia consumate la nivelul unității agricole
- cheltuieli cu spațiile închiriate

Cheltuieli variabile în producția vegetală:

- cheltuieli cu îngrășămintele, semințele, furajele etc.
- cheltuieli de aprovizionare, amortismentul clădirilor etc.
- cheltuieli cu întreținerea și reparațiile etc.

Cheltuieli variabile în producția zootehnică:

- valoarea unui animal introdus la îngrășat
- valoarea tineretului femel de reproducție
- valoarea furajelor consumate
- valoarea serviciilor sanitar-veterinare
- valoarea medicamentelor
- valoarea energiei, a apei consumate în unitatea agricolă
- valoarea materialului seminal sau taxa pentru montă naturală
- asigurarea
- salariile pentru angajații sezonieri
- cheltuieli de aprovizionare, amortismentul clădirilor etc.

Veniturile unității agricole:

- venituri din vânzarea bunurilor agricole de natură vegetală
- venituri din efectuarea unor lucrări agricole prestate la terți
- venituri din subvenții și alocații etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris

Organizarea activităților de aprovizionare			Cod de referință
(Unitate de competență specifică)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare coordonării activității de aprovizionare cu materii prime, materiale și piese de schimb necesare pentru buna desfășurare a tuturor lucrărilor specifice de cultură a plantelor de câmp, de creștere a animalelor și de întreținere a bunurilor aflate în administrare.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Coordonează realizarea centralizatorului de materiale necesare / planului de aprovizionare	1.1. Centralizarea necesarului de materii prime, materiale și piese de schimb este efectuată în sensul respectării necesarului pe sectoare de activitate. 1.2. Centralizarea necesarului de materii prime, materiale și piese de schimb este efectuată cu responsabilitate, pe toate grupele de produse. 1.3. Necesarul de materii prime, materiale și piese de schimb este corelat permanent cu stocurile existente, pentru perioadele de activitate stabilite.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - tipuri de materii prime, materiale, piese de schimb și produse utilizate în cultura plantelor de câmp și în zootehnie	- responsabilitate - rigurozitate - promptitudine - corectitudine - atenție - perseverență
2. Coordonează activitatea de selectare a furnizorilor	2.1. Sursele de aprovizionare identificate sunt verificate cu responsabilitate în sensul asigurării celui mai bun raport calitate – preț. 2.2. Sursele de aprovizionare identificate sunt analizate cu discernământ, pentru asigurarea condițiilor optime de livrare. 2.3. Decizia de selectare a furnizorilor este luată în timp util, cu respectarea procedurii, pentru a asigura ritmicitatea producției.	- caracteristicile fizico-chimice ale materiilor prime și materialelor aprovizionate - consultarea cataloagelor de produse și firme producătoare - standarde de calitate	

3. Organizează activitatea de depozitare și recepție a produselor aprovizionate	<p>3.1. Procedura de recepție a produselor aprovizionate elaborată este verificată cu atenție în vederea încadrării în legislația aplicabilă.</p> <p>3.2. Activitățile de recepție a produselor sunt organizate cu responsabilizarea departamentelor specializate.</p> <p>3.3. Manipularea produselor este supravegheată cu atenție astfel încât să se prevină deteriorarea acestora.</p> <p>3.4. Depozitarea produselor este verificată periodic astfel încât să se mențină condițiile optime de depozitare în timp și să se adopte măsuri urgente în situații deosebite.</p>	<p>ale unor tipuri de produse</p> <p>- legislație comercială</p>	
--	--	--	--

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Documentele care stau la baza elaborării planului de aprovizionare:

- planul de producție
- programul de întreținere, reparații și revizii tehnice

Tipuri de materii prime, materiale și piese de schimb:

- pentru lucrări în producția vegetală, semințe, pesticide, îngrășăminte chimice, brăzdare pentru semănători, pompe hidraulice pentru tractoare, talere pentru discuri etc.
- pentru lucrări în producția animală: medicamente, material seminal, produse pentru dezinfectie, furaje, electromotoare, adăpători etc.

Departamente specializate în recepția produselor pot fi: contabilitate, comisie de recepție, laborator, ateliere, magazii de materiale, depozite etc.

Tipuri de contracte:

- lunga durată, scurta durată
- pentru un produs sau pentru o gama de produse
- cu sau fara discount-uri, funcție de volum sau modalități de plată etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris

Urmărirea eficienței proceselor de producție			Cod de referință
(Unitate de competență specifică)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare implementării programelor de acțiune și sincronizării acțiunilor individuale cu cele colective în scopul obținerii eficienței maxime a proceselor de producție în unitatea agricolă administrată, monitorizării activităților de producție, obținerii informațiilor utile pentru găsirea unor soluții eficiente în sectoarele neperformante ale unității agricole.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Elaborează programe de acțiune	1.1. Programarea acțiunilor se realizează conform proporționalității resurselor și cu asigurarea acestora. 1.2. Programarea acțiunilor se realizează corespunzător obiectivelor propuse și ritmurilor susținute de lucru. 1.3. Programele de acțiuni sunt eficiente și corespund caracterului sezonier al producției și al muncii specific unității agricole. 1.4. Programele de activități sunt supuse discuției cu specialiștii din domeniu înainte de aplicare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - managementul unității agricole – noțiuni aplicate - structura organizatorică a întreprinderilor	- seriozitate - profesionalism - atenție - responsabilitate - rigurozitate - corectitudine - perseverență - promptitudine
2. Coordonează implementarea programelor de acțiune	2.1. Implementarea programelor este asigurată prin promovarea unei comunicări adecvate la toate nivelurile de management. 2.2. Implementarea programelor este realizată eficient prin evaluarea permanentă a funcționalității proceselor de producție. 2.3. Coordonarea implementării programelor de acțiune se asigură prin informări periodice.	- raporturile ierarhice, operative și funcționale - managementul resurselor umane- noțiuni aplicate - eficiența economică a sistemului în unitatea	

3. Asigură corelarea acțiunilor individuale cu cele colective	<p>3.1. Corelarea acțiunilor individuale și colective este asigurată prin armonizarea tuturor factorilor materiali, financiari și umani din unitatea agricolă.</p> <p>3.2. Direcționarea unitară a tuturor eforturilor urmărește realizarea cu eficiență maximă a obiectivelor unității agricole.</p> <p>3.3. Corelarea acțiunilor individuale și colective este realizată prin informarea permanentă între echipa managerială și cea de execuție.</p>	<p>agricolă</p> <ul style="list-style-type: none"> - modele de optimizare a structurii producției - tehnologii performante în agricultură - noțiuni aplicate de psihologie organizațională 	
4. Monitorizează activitatea de producție	<p>4.1. Desfasurarea proceselor de producție este urmărită cu atenție în toate sectoarele de activitate pentru a putea aprecia permanent nivelul de realizare a obiectivelor propuse.</p> <p>4.2. Nivelul realizării producției este verificat cu responsabilitate.</p> <p>4.3. Informațiile sunt analizate permanent și amănunțit pentru descoperirea operativă a cauzelor care determină nivelurile de realizare cu efect nedorit asupra obiectivelor propuse.</p>		

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatația agricolă individuală, ferma agricolă , sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Acțiuni individuale: activități desfășurate în sectoarele unității agricole

Acțiuni colective: activități desfasurate pe echipe de lucru

Factori materiali: - baza tehnico-materială din dotare

Factori financiari:

- capitaluri proprii
- venituri proprii (din exploatare agricolă, arendare, valorificare a bunurilor agricole sau prestare a serviciilor etc.)
- creditări și finanțări (interne sau externe) facilități, sprijin, subvenții, plăți directe, taxe și impozite

Factori umani:

- angajați permanenți / sezonieri
- conducerea echipelor de lucru
- chipa managerială
- colaboratori (furnizori, distribuitori, beneficiari etc.)

Caracter sezonier: executarea unor lucrări agricole în volume diferite și în anumite perioade din an corespunzătoare ciclurilor de vegetație ale diferitelor culturi

Procese de producție:

- cultura plantelor
- procesarea producției vegetale și animale
- exploatarea și întreținerea utilajelor agricole
- construcții – reparații obiective

Sectoare de activitate:

- unități agricole
- îmbunătățiri funciare, chimizare
- mecanizare
- marketing
- administrativ
- sanitar-veterinar

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris

Coordonarea valorificării producției agricole			Cod de referință
(Unitate de competență specifică)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare organizării activității de valorificare a producției obținute în unitatea agricolă, în condiții optime de profitabilitate.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Organizează activitatea de identificare a beneficiarilor	1.1. Lista cu potențialii clienți identificați este verificată cu atenție în timp util pentru a se asigura un program optim de afluire a produselor 1.2. Activitatea echipei de angajați cu atribuții în identificarea potențialului beneficiar este organizată permanent. 1.3. Studiul de prospectare a pieței pe termen mediu și lung înaintat de factorii responsabili este verificat în vederea asigurării eficienței activității specifice. 1.4. Lista de produse perisabile este verificată în timp util în vederea asigurării transportului acestor produse pe distanțe mici.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - indicii de calitate ai produselor - cataloage de prețuri - grad de perisabilitate al diferitelor tipuri de produse agricole - studiul de piață - legislație contractuală în domeniu în	- atenție - perseverență - promptitudine - responsabilitate - adaptabilitate - rigurozitate

<p>2. Verifică contractele cu beneficiarii</p>	<p>2.1. Condițiile contractuale de valorificare sunt negociate cu atenție în funcție de tipul acestora în scopul obținerii celui mai avantajos raport calitate – preț.</p> <p>2.2. Condițiile contractuale sunt verificate din punctul de vedere al termenelor de plată a valorificării producției.</p> <p>2.3. Condițiile contractuale sunt verificate sub aspectul prevederilor referitoare la penalitățile adecvate recuperării prejudiciilor.</p>	<p>- vigoare - documente legale - necesare pentru - livrare</p>	
<p>3. Organizează activitățile de comercializare a produselor agrozootehnice</p>	<p>3.1. Comercializarea produselor la indici de calitate corespunzători condițiilor contractuale stabilite este urmarită cu responsabilitate.</p> <p>3.2. Respectarea termenelor de vânzare stabilite este controlată permanent în scopul evitării deprecierii produselor.</p> <p>3.3. Controlul mărfurilor în vederea livrării se face în toate punctele de lucru sub aspectul asigurării condițiilor de ambalare și igienizare adecvate tipurilor de produse.</p>		
<p>4. Verifică derularea activităților de comercializare</p>	<p>4.1 Cantitățile livrate sunt verificate în raport cu documentele însoțitoare corespunzătoare prevederilor contractuale.</p> <p>4.2 Modul de întocmire a actelor de livrare și transport este verificat cu responsabilitate în vederea asigurării îndeplinirii condițiilor legale în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite.</p> <p>4.3 Întocmirea actelor de vânzare se face cu respectarea legilor în vigoare indiferent dacă se face către partenerul contractual sau direct către utilizatorul final.</p>		

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă , sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Potențialii cumpărători:

- unități de procesare a produselor agricole
- magazine de desfacere
- unități exportatoare

Echipa de angajați cu responsabilități în valorificarea producției:

- economistul
- compartimentul marketing

Acțiuni specifice de prospectare a pieței:

- identificarea sectoarelor de valorificare a produselor agricole
- evoluția prețurilor
- compararea prețurilor
- cerere-ofertă
- negocierea condițiilor de livrare
- distanțe și condiții de transport etc.

Condiții contractuale:

- produsul
- cantitatea
- termenul
- condițiile de transport
- afluirea
- condițiile de calitate
- cantitatea
- modul de ambalare
- condițiile de plată pot fi: la primirea mărfii, lunar, trimestrial etc.

Prețuri:

- fixe
- actualizate

Clauze pentru respectarea condițiilor contractuale:

- suportarea contravalorii produselor livrate și nerecepționate
- penalități pentru întârzierea livrării / plății
- penalități pentru indicii calitativi inferiori

Indicii calitativi cuprinși în standardele în vigoare pentru:

- cereale
- lapte / produse lactate
- carne
- servicii
- produse procesate / semiprocessate etc.

Documente însoțitoare a mărfurilor livrate:

- aviz de însoțire a mărfii
- factură fiscală
- certificat de calitate etc.

Acte de livrare și transport:

- foaie de parcurs
- ordin de deplasare
- borderou de achiziții etc.

Acte de vânzare:

- chitanță
- factură fiscală
- contract de vânzare-cumpărare etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris

Negocierea condițiilor de administrare a bunurilor agricole			Cod de referință
(Unitate de competență specifică)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru susținerea convingătoare a ofertelor privind administrarea de bunuri agricole, negocierea termenilor contractelor economice și obținerea acordului final în vederea contractării din partea beneficiarilor.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Susține oferta de prestație de servicii de administrare	<p>1.1. Oferta de prestație de servicii agricole este susținută în concordanță cu necesitățile beneficiarului identificate în prealabil.</p> <p>1.2. Oferta de prestație de servicii agricole este susținută în funcție de politica managerială a furnizorului / planul de producție al unității agricole beneficiare.</p> <p>1.3. Oferta este susținută în corelație cu potențialul economic al unității agricole și disponibilitatea alocării de către aceasta a factorilor de producție.</p> <p>1.4. Oferta de prestație a serviciilor agricole este susținută prin prezentarea de materiale suplimentare.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legislația specifică - elemente economico-financiare - tehnici de negociere - tactici de negociere - strategii de negociere - prevederile contractului - necesitățile 	<ul style="list-style-type: none"> - atenție - responsabilitate - seriozitate - adaptabilitate - perseverență - fermitate - profesionalism - politețe - corectitudine

2. Negociază termenii contractuali ai administrării	<p>2.1. Clauzele contractuale sunt negociate într-o manieră cordială, dar fermă.</p> <p>2.2. Obiecțiile beneficiarului sunt identificate în corelație cu prevederile contractuale.</p> <p>2.3. Contracarea eventualelor obiecții se efectuează prin metode specifice.</p> <p>2.4. Negocierea se efectuează avându-se în vedere realizarea unui echilibru de interese.</p> <p>2.5. Negocierea se realizează în limitele împuternicirii acordate de unitatea agricolă.</p>	- beneficiarului - noțiuni de psihologie a negociatorului	
3. Obține acceptul din partea beneficiarului	<p>3.1. Forma și tipul acceptului sunt în funcție de limitele împuternicirii acordate de către unitatea agricolă.</p> <p>3.2. Acceptul este obținut după abordarea tuturor aspectelor esențiale pentru relația de colaborare.</p> <p>3.3. Acceptul este obținut respectându-se prevederile legislative în vigoare.</p> <p>3.4. Contractul este încheiat direct, atunci când este cazul, în conformitate cu prevederile legale în materie de administrare / prestări servicii / achiziții de bunuri.</p>		

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatarea agricolă individuală, ferma agricolă, sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Necesitățile beneficiarului: tipul prestației, durata prestației, cota de piață a produsului sau serviciului contractat, tarife practicate pe piața agricolă etc.

Materiale suplimentare de prezentare: pliante, mostre de produs, casete video, CD-uri, albume foto etc.

Metode specifice de contracarare:

- argumentarea
- aplicarea anumitor strategii de negociere
- folosirea tehnicilor și tacticilor de negociere specifice situației
- cunoașterea eventualelor surse de neînțelegeri etc.

Împuternicire acordată de unitatea agricolă: specială (pentru un contract), generală (pentru mai multe contracte)

Tipul acceptului: de principiu, definitiv

Forma acceptului: accept verbal, precontract, contract

Prevederi contractuale: drept de reprezentare și semnătură în numele unității agricole, obținerea acordului celeilalte părți contractante înainte de semnarea contractului etc.

Aspecte esențiale pentru relația de colaborare: tipul prestației, număr de prestații, periodicitate, aspecte financiare, drepturile și obligațiile părților etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris

Întocmirea contractelor economice			Cod de referință
(Unitate de competență specifică)			
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru stabilirea și negocierea clauzelor contractuale și încheierea de contracte economice.			NIVELUL UNITĂȚII 3
Elemente de competență	Criterii de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Întocmește proiectul de contract	<p>1.1. Proiectul de contract este întocmit respectându-se toate prevederile legislative în vigoare.</p> <p>1.2. Proiectul de contract este întocmit cu includerea tuturor informațiilor semnificative pentru relația profesională care urmează a fi stabilită între părți.</p> <p>1.3. Proiectul de contract este clar, corect și utilizează limbajul de specialitate necesar.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legislația specifică în vigoare - elemente economico-financiare 	<ul style="list-style-type: none"> - atenție - responsabilitate - corectitudine - claritate - rigurozitate - adaptabilitate - perseverență
2. Prezintă proiectul de contract factorilor interesați	<p>2.1. Proiectul de contract este prezentat detaliat, cu explicarea semnificației clauzelor contractuale.</p> <p>2.2. Proiectul de contract este prezentat cu claritate, evidențiindu-se drepturile și obligațiile ambelor părți.</p> <p>2.3. Proiectul de contract este prezentat într-un limbaj accesibil, adaptabil interlocutorului, prezentându-se argumentele justificative necesare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - particularitățile administratorului - obiectivele unității agricole - informații privind tarifele practicate pe piața produselor 	

3. Negociază clauzele contractuale	<p>3.1. Clauzele contractuale sunt negociate abordând o atitudine cordială, dar fermă.</p> <p>3.2. Clauzele contractuale sunt negociate susținând cu consecvență interesele unitatii agricole, pe bază de argumente.</p> <p>3.3. Clauzele contractuale sunt negociate folosind un limbaj clar și concis.</p> <p>3.4. Timpul afectat negocierilor este suficient pentru discuții și aprobări.</p> <p>3.5. Îmbunătățirile rezultate din negocieri, acceptate de părți, se definesc în mod clar și sunt consemnate cu acuratețe.</p>	agricole	
4. Întocmește contractul	<p>4.1. Contractul este redactat respectându-se toate aspectele rezultate în urma negocierii.</p> <p>4.2. Forma finală a contractului este verificată de ambele părți din punct de vedere al corectitudinii și includerii tuturor informațiilor necesare.</p> <p>4.3. Eventualele erori de formă și conținut sunt remediate cu operativitate.</p> <p>4.4. Contractul este întocmit cu respectarea cerințelor legale / prevederilor normelor interne ale unității agricole.</p>		

Gama de variabile:

Unitatea agricolă poate fi: exploatația agricolă individuală, ferma agricolă , sau orice altă entitate socială din domeniul producției agricole, fie ea sub formă asociativă (asocierea de familii, societatea civilă, societăți civile, societăți agricole cu / fără personalitate juridică etc.)

Informații semnificative: părțile contractante, obiectul contractului, aspecte financiare, obligațiile părților, clauze de forță majoră, rezolvarea litigiilor etc.

Părțile contractante: administratorul în calitate de reprezentant legal al vânzătorului, cumpărătorului, prestatorului etc. și terți (persoane fizice sau

juridice)

Prevederi ale normelor interne: persoane care semnează contractul, aplicarea ștampilei, viza compartimentului juridic, număr de exemplare etc.

Factori interesați: administrator, furnizor, distribuitor, beneficiar, autorități, persoane fizice etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Locul evaluării: sala de curs și/sau locația de practică

- observare directă în condiții de muncă reale și/sau demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- test oral și/sau test scris