

# **Standard ocupațional**

## **Animator socio-cultural**

**În sectorul: Sănătate, Igienă, Servicii Sociale**

Cod:  
Data aprobării:.....  
Denumire document electronic: SO\_SAN16  
Versiunea: 0  
Data de revizuire preconizată: martie 2011

*Se completează de către  
Autoritatea Națională de  
Calificări*

Inițiatorul standardului: **Comitetul Sectorial Sănătate, Igienă, Servicii Sociale**

Coordonator echipa de redactare standard ocupațional: **Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație**

Echipă de redactare:

Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație

Anca Mănoiu, psiholog, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație

Georgeta Jurcan, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație

Claudia Ionescu, psiholog, Centrul de Îngrijire și Asistență Sf. Ioan

Verificator standard ocupațional: Lucian Caciamac, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație

Redactor(ii) calificării:

Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație

Denumire Analiză Ocupațională: SAN 16

Data elaborării Analizei Ocupaționale: 21.03.2008

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetul Sectorial.

**Data validării:** 15.07.2008

**Comisia de validare:**

Diana Cristea, membru Comitet Sectorial Sănătate, Igienă, Asistență Socială, Fundația Serviciilor Sociale

Bethany

Ioana Nedelcu, membru Comitet Sectorial Sănătate, Igienă, Asistență Socială, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Liliana Roșu, membru Comitet Sectorial Sănătate, Igienă și Servicii Sociale

## **Descrierea ocupației: Animatorul socio-cultural**

Dimensiunea fundamentală a acestei ocupații este dată de latura socială, educativă și culturală. Locurile de desfășurare a acestei ocupații pot fi spații închise, special amenajate, ca: săli, cluburi, teatru, muzeu, circ, spații deschise adaptate specific: parc, grădină zoologică, piață publică, stradă, precum și spații geografice cu un anumit specific: litoral, munte, deltă, pădure, spațiu rural etc.

*Animatorul socio-cultural* se ocupă cu dezvoltarea capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive, de dezvoltarea armonioasă a personalității, de reintegrarea socială, de relaxarea și refacerea beneficiarilor, de recreerea și divertismentul acestora. În desfășurarea activității sale, el trebuie să țină cont de particularitățile beneficiarilor: vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psiho-motorii etc.

*Animatorul socio-cultural* organizează și încurajează activități ca: ateliere de lucru, diverse jocuri, drumeții, întreceri sportive, piese de teatru, expoziții de lucrări, concursuri, creații literare etc.

*Animatorul socio-cultural* elaborează, pregătește, desfășoară și promovează proiectele de animație socio-educativă pentru diferitele categorii de persoane.

Alte informații relevante:

Ocupația de *Animator socio-cultural* presupune o excelentă stare de sănătate, condiție fizică, rezistență la stres și la efort susținut.

Nu sunt necesare cerințe minime pentru obținerea calificării.

Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: învățământ liceal.

<p><b>Unitățile de competențe cheie</b></p> <p><b>Titlul unității 1: Comunicarea în limba maternă</b>  <b>Titlul unității 2: Competența de a învăța</b>  <b>Titlul unității 3: Competențe sociale și civice</b>  <b>Titlul unității 4: Competența de exprimare culturală</b></p>	<p><b>Cod de referință:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către  Autoritatea Națională de  Calificări</i></p> </div>
<p><b>Unitățile de competențe generale</b></p> <p><b>Titlul unității 1: Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor</b>  <b>Titlul unității 2: Planificarea activităților</b>  <b>Titlul unității 3: Comunicarea cu beneficiarul</b>  <b>Titlul unității 4 : Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor</b>  <b>Titlul unității 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență</b>  <b>Titlul unității 6 : Respectarea drepturilor beneficiarilor</b></p>	<p><b>Cod de referință:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către  Autoritatea Națională de  Calificări</i></p> </div>
<p><b>Unitățile de competențe specifice</b></p> <p><b>Titlul unității 1: Elaborarea proiectelor pentru activitățile de animație</b>  <b>Titlul unității 2: Pregătirea proiectelor de animație socio-educativă</b>  <b>Titlul unității : Desfășurarea proiectelor de animație socio-educativă</b>  <b>Titlul unității 3: Promovarea activităților de animație socio-educative</b></p>	<p><b>Cod de referință:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către  Autoritatea Națională de  Calificări</i></p> </div>

Unitatea de competență nr. 1: Asigurarea integrității și siguranței beneficiarilor (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a identifica situațiile de risc, cauzele acestora, de a preveni apariția situațiilor ce pot afecta siguranța beneficiarilor, de acordare a primului ajutor și de informare a specialiștilor/familiei.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>3</b>
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifică situațiile de risc	1.1. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de particularitățile beneficiarului. 1.2. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de caracteristicile contextului ambiental și social. 1.3. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de tipul de activități în care este implicat beneficiarul.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - sa identifice situațiile de risc -care sunt particularitățile beneficiarului. -caracteristicile contextului ambiental și social. -tipul de activități în care este implicat beneficiarul.	Identificarea situațiilor de risc se face cu obiectivitate. Înlăturarea situațiilor de risc se face cu promptitudine. Acordarea primului ajutor se face cu rapiditate.
2. Înlătură situațiile de risc.	2.1. Situațiile de risc sunt înlăturate prin securizarea spațiului. 2.2. Situațiile de risc sunt înlăturate prin protejarea și supravegherea beneficiarului. 2.3. Situațiile de risc sunt înlăturate prin apelarea la specialiști.	-cum se înlătură situațiile de risc prin reamenjarea spațiului. -cum sa protejeze și sa supravegheze beneficiarul. -cum sa apeleze la specialiști. - tipul de accident/ incident.	
3. Acordă primul ajutor în situație de urgență	3.1. Primul ajutor este acordat în raport cu tipul de accident/ incident. 3.2. Primul ajutor este acordat în conformitate cu procedurile de specialitate.	- procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor.	

**Beneficiari:** Copii și tineri din sistemul de protecție socială, copii ai străzii, copii și tineri aflați în dificultate, copii și familii din diferite comunități, adulți, familii defavorizate, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități etc.

**Potențiale pericole** pot fi: scurgeri de gaze, instalații și aparatură electrocasnică defecte, intoxicații, substanțe chimice păstrate în locuri necorespunzătoare etc.

**Tipuri de accidente:** arsuri termice, electrocutări, intoxicații, căderi, răniri, fracturi, entorse, luxații, stopul respirator, stop cardiac, convulsii, infecții, înțepături veninoase, lipotimie, sincopă, insolație etc.

Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a **echipamentelor specifice**: extingtoare cu pulbere, cu CO<sub>2</sub>, furtune pentru hidrant, hidrant.

**Situații critice** pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidentări ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc.

**Persoane responsabile** pot fi: asistent medical, agent de pază, responsabil PSI, pompier etc.

**Organisme specializate:** inspectori în SSM; inspectori PSI;

**Instrumente utilizate:** trusa de prim ajutor, stingător, telefoane de urgențe (pompieri, salvare, poliție, medic, familia etc

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi

<b>Unitatea de competență nr. 2. Planificarea activităților (unitate generală)</b>			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a-și planifica propria activitate, în funcție de nevoile beneficiarului, de specificul activităților și de situațiile neprevăzute.			NIVELUL UNITĂȚII 2
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Stabilește activitățile specifice.	1.1 Activitățile sunt stabilite în concordanță cu normele legale în vigoare, 1.2. Activitățile sunt stabilite conform cu metodologia de lucru. 1.3. Activitățile sunt stabilite în concordanță cu nevoile beneficiarului.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - normele legale , metodologia de lucru. - cum se stabilesc activitățile proprii în funcție de nevoile beneficiarului.	Stabilirea activităților specifice se face cu obiectivitate. Planificarea activităților ce urmează să fie derulate se face cu atenție si cu promptitudine. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată cu realism. Programul de activități este adaptat corect cu profesionalism.
2. 2. Ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate.	2.1. Activitățile sunt ierarhizate ținând cont de starea beneficiarului. 2.2. Activitățile sunt ierarhizate în funcție de nevoile beneficiarului. 2.3. Activitățile sunt ierarhizate în funcție de situațiile survenite.	- cum să colaboreze cu familia. - cum se planifică activitățile în concordanță cu starea și nevoile beneficiarului. - să planifice activitățile în concordanță cu dezvoltarea generală a beneficiarului.	
3. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților.	3.1. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de nevoile beneficiarului. 3.2. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de situațiile noi apărute.	- să adapteze activitățile la situațiile nou apărute. - cum se estimează perioada de timp necesară derulării activităților	
4. Adaptează programul de activități.	4.1. Programul de activități este adaptat în funcție de particularitățile	- cum se adaptează programul de activități în funcție de	

	beneficiarului. 4.2. Programul de activități este adaptat în funcție de situațiile noi apărute.	dezvoltarea beneficiarului și de situațiile nou apărute	
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <p><b>Obiective ale activității de animație:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive</li> <li>- de dezvoltare armonioasă a personalității</li> <li>-de informare</li> <li>- de reintegrare socială</li> <li>- de prevenire a marginalizării</li> <li>- relaxarea și refacerea beneficiarilor</li> <li>- recreere și divertisment</li> <li>- socializare</li> </ul> <p><b>Beneficiarii:</b></p> <p>- Copii și tineri instituționalizați, copii și tineri din cadrul centrelor de urgență, copii ai străzii, copii și tineri aflați în dificultate, copii provenind din familii din diferite comunități, adulți, familii defavorizate, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități etc.</p> <p><b>Nevoile beneficiarilor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de socializare</li> <li>- de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive</li> <li>- de dezvoltare armonioasă a personalității</li> <li>-de informare</li> <li>- de reintegrare socială</li> <li>- de prevenire a marginalizării</li> <li>- de exprimare (prin desen, joc, muzică, grafică, colaje etc.)</li> </ul> <p><b>Particularitățile beneficiarilor:</b></p> <p>Vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psihomotorii etc</p> <p><b>Tipuri de activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de tip artistic, cultural (obiceiuri, tradiții etc), tip practic, sportiv, de joc,</li> </ul>			



- de informare
- de dezvoltare de abilități
- de formare a deprinderilor
- educaționale

**Exemple de activități:**

Ateliere de lucru, diverse jocuri, drumeții, întreceri sportive, piese de teatru, expoziții de lucrări, concursuri, creații literare etc.

**Loc de desfășurare:**

- în spații închise, special amenajate (săli, cluburi, teatru, muzeu, circ etc)
- în spații deschise adaptate specific (parc, grădină zoologică, piață publică, stradă etc)
- Spații geografice cu un anumit specific: litoral, munte, deltă, pădure, spațiu rural etc)

**Timpul derulării activităților:**

Pe tot timpul anului, în funcție de condițiile de mediu specifice (iarna, vara, soare, ploaie, ninsoare etc.)

**Persoane implicate**

- beneficiarii
- animatorul
- persoane de îngrijire/ supraveghere
- coordonatorul de proiect
- membrii familiei
- alți specialiști implicați în funcție de particularitățile grupului de beneficiari și de specificitatea programului derulat.

**Resurse alocate:**

papetărie, rechizite, instrumente și unelte diverse, birotică, materiale sportive, diplome, materiale pentru premii, diverse resurse din natură, costume populare, obiecte tradiționale, unelte tradiționale, cărți,

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observarea directă în condiții de muncă reale
- demonstrație structurată
- interviul

- rapoarte din partea altor persoane

<b>Unitatea de competență nr. 3: Comunicarea cu beneficiarul (unitate generală)</b>			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a comunica eficient cu persoanele cu care intră în contact pe parcursul exercitării profesiei.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Analizează modul de comunicare al beneficiarului	1.1. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat în funcție de abilitățile de comunicare verbală și non-verbală. 1.2. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat ținându-se cont de indicatorii recomandați de specialiști.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: Cum se observă cu atenție modul de comunicare al beneficiarului. Cum se observă abilitățile de comunicare verbală și non verbală ale beneficiarului.	Analiza modului de comunicare al beneficiarului se face cu atenție. Stabilirea modului de comunicare se face cu profesionalism Transmitere și primirea informațiilor se face cu promptitudine. Transmitere și primirea informațiilor se face nediscriminativ.
2. Stabilește modul de comunicare.	2.1 Modul de comunicare este stabilit în funcție de scopul urmărit. 2.2 Modul de comunicare este stabilit în funcție de caracteristicile beneficiarului și de nevoile de comunicare ale acestuia. 2.3 Modul de comunicare este stabilit în funcție de nevoile de comunicare ale beneficiarului	Cum sunt identificați indicatorii în comunicarea verbală și non verbală. Cum este stabilit corect modul de comunicare în funcție de scopul urmărit. Cum se transmit/ primesc informațiile în limbajul de	Procedurile instituționale și normele legale sunt respectate cu rigurozitate.

3. Transmite / primește informații	3.1 Informațiile sunt transmise/ primite în conformitate cu procedurile instituționale. 3.2 Informațiile sunt transmise ținându-se seama de particularitățile beneficiarului.	specialitate. Cum se transmit/ primesc informațiile în conformitate în conformitate cu procedurile instituționale. Cum se transmit informații în funcție de particularitățile beneficiarului.	
------------------------------------	--	---	--

**Gama de variabile:**

**Modul de comunicare:**

- verbală
- non-verbală
- scrisă
- audio-vizuală

**Indicatori in comunicarea verbala:**

- complexitatea lexicului
- tipul de cuvinte folosite frecvent
- pronuntia cuvintelor

**Indicatori in comunicarea non-verbala:**

- privirea
- mimica
- gesturile
- postura
- imbracamintea

**Cadrul de evaluare a interlocutorului:**

Evaluarea se face în mediul corespunzător în vederea aplicării probelor și testelor specifice.

**Particularitățile beneficiarilor:**

Vârsta, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psihomotorii etc

**Consecințe ale comunicării pot fi :**

- cunoașterea beneficiarilor
- relaționarea pozitivă între animator și beneficiari.
- stabilirea nivelului de dezvoltare al beneficiarilor
- instruirea și educarea beneficiarilor
- formarea de deprinderi
- aplicarea terapilor
- informarea permanentă a echipei cu privire la evaluarea activităților de animație
- dacă beneficiarii nu oferă feed-back acesta trebuie cerut.
- feed-back oferit și decodificat atât verbal cât și nonverbal

**Tipuri de limbaj:**

- limbaj profesional
- limbaj adaptat particularitatilor de dezvoltare ale beneficiarilor

**Persoane implicate**

- beneficiarii
- animatorul
- persoane de îngrijire/ supraveghere
- coordonatorul de proiect
- membrii familiei
- alți specialiști implicați în funcție de particularitățile grupului de beneficiari și de specificitatea programului derulat.

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- chestionarea candidatului (test scris, test oral)
- portofoliul de dovezi

Unitate de competență nr. 4. Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru îndosărierea și păstrarea actelor și documentelor, precum și pentru a completa actele și documentele prevăzute în metodologia instituțională.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Îndosăria și păstrează documentele referitoare la beneficiar.	1.1. Documentele sunt îndosăriate și păstrate respectând procedurile instituționale. 1.2. Documentele sunt îndosăriate și păstrate într-un spațiu special amenajat. 1.3. Documentele sunt îndosăriate și păstrate cu respectarea legislației în vigoare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Noțiuni privind redactarea și gestionarea documentelor	Rapoartele și documentele se fac cu promptitudine și profesionalism Documentele sunt conforme metodologiilor specifice în domeniu Procedurile de depozitare sunt respectate cu rigurozitate. Rapoartele, documentele și actele sunt întocmite cu responsabilitate, corectitudine și profesionalism.
2. Completează actele și documentele	2.1. Actele și documentele sunt completate cu informații reale. 2.2. Actele și documentele sunt completate conform cu procedurile interne. 2.3. Actele și documentele sunt completate conform cu legislația în vigoare.		
<b>Gama de variabile:</b> Documentele pe care le are de completat și îndosariat vizează în principal acțiunile pe care le-a derulat în interesul beneficiarului.			
<b>Tehnici de evaluare recomandate:</b> Metodele de culegere a dovezilor privind modul de realizare a rezultatelor sunt: - observare directă Metodele de culegere a dovezilor privind cunoștințele și capacitatea de înțelegere sunt: - interviu			

<b>Unitatea de competență nr. 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate generală)</b>		Coduri de referință	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> </div>	
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a urmări modul în care sunt aplicate măsurile potrivite, în funcție de specificul activităților, de a asigura securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și de a interveni în situațiile neprevăzute.		<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Aplică NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență	1.1. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate folosind cunoștințele însușite prin instructaje periodice teoretice și practice. 1.2. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate pentru eliminarea pericolelor.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - prevederile normelor de SSM și în domeniul situațiilor de urgență - utilizarea echipamentelor din dotarea instituției - persoanele responsabile /organismele specializate.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se face cu responsabilitate. Identificarea și raportarea situațiilor critice se face cu rapiditate. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate cu rigurozitate.
2. Raportează situațiile critice.	2.1. Situațiile critice sunt anunțate persoanei responsabile. 2.2. Situațiile critice sunt raportate conform procedurilor specifice.	- procedurile de urgență și evacuare. - care sunt situațiile critice și cum se raportează acestea - procedurile specifice de semnalare a accidentului.	Măsurile de urgență și de evacuare sunt luate cu corectitudine, rapiditate și luciditate respectând procedurile specifice.
<b>Gama de variabile:</b> <b>Tipuri de beneficiari:</b> familii sărace, copii cu handicap, adulți cu handicap, persoane cu probleme de sănătate mentală, persoane vârstnice, etc. <b>Particularitățile beneficiarului :</b> sex, vârstă, nivelul de dezvoltare biologică, psihologică și socială, starea de sănătate, gradul de deficiență, tipul deficienței, situația socială și economică, etc <b>Potențiale pericole</b> pot fi: scurgeri de gaze, instalații și aparatură electrocasnică defectoase, intoxicații cu medicamente, substanțe chimice păstrate în locuri necorespunzătoare/la îndemâna persoanei îngrijite etc. <b>Tipuri de accidente:</b> arsuri termice, electrocutări, intoxicații, căderi, răniri, fracturi, entorse, luxații, stopul respirator, stop cardiac, convulsii, infecții, înțepături veninoase, lipotimie, sincopă, insolație etc.			

Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a **echipamentelor specifice**: extingtoare cu pulbere, cu CO2, furtune pentru hidrant, hidrant.

**Situații critice** pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidentări ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc.

**Persoane responsabile** pot fi: asistenta medicală, agent de pază, responsabil PSI, pompier etc.

**Organisme specializate**: inspectori în SSM; inspectori PSI;

**Instrumente utilizate**: trusa de prim ajutor, stingător, telefoane de urgențe (pompieri, salvare, poliție, medic, familia etc.)

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată ( în condiții de muncă simulate)
- Test oral
- Test scris
- Proiect
- Rapoarte din partea altor persoane
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)



<b>Unitatea de competență nr. 6: Respectarea drepturilor beneficiarilor (unitate generală)</b>		Coduri de referință	
		Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări	
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a sesiza autoritățile competente de încălcarea drepturilor beneficiarului, pentru a limita discriminarea și etichetarea acestuia precum și pentru a asigura confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.		<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>2</b>	
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Sesizează autoritățile competente pentru orice încălcare a drepturilor.	1.1. Autorităților competente sunt sesizate pentru orice încălcare a drepturilor în conformitate cu normele instituționale și legale în vigoare. 1.2. Autorităților competente sunt sesizate pentru orice încălcarea drepturilor ori de câte ori este nevoie.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - care sunt drepturile omului -să efectueze sesizările catre autoritățile competente. -cum să limiteze etichetarea și discriminarea	Recunoașterea încălcării drepturilor beneficiarului se face cu profesionalism Sesizarea autorităților competente se face cu promptitudine. Limitarea etichetării și discriminării beneficiarului se face cu profesionalism. Protejarea datelor personale ale beneficiarului se face cu responsabilitate.
2. Limitează discriminarea și etichetarea beneficiarului.	2.1. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin susținerea principiului valorii umane egale. 2.2. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin respectarea normelor legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament.	-normele legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament. -să păstreze confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului.	
3. Protejează datele personale ale beneficiarilor.	3.1. Datele personale ale beneficiarilor sunt păstrate respectând principiul confidențialității. 3.2. Datele personale ale beneficiarilor sunt protejate cu respectarea prevederilor legale.		

**Gama de variabile:****Beneficiari:**

Copii, persoane adulte, persoane vârstnice etc.

**Modalități de intervenție:**

- materiale informative referitoare la drepturile beneficiarilor
- promovarea respectării drepturilor beneficiarilor prin:
  - mass-media, seminarii, colocvii, lobby
- susținerea atitudinii civice active pentru respectarea drepturilor beneficiarilor.

**Modalități de sesizare a încălcării drepturilor:** telefonic, sesizare scrisă etc

**Autorități** implicate în aplicarea legislației în vigoare

Drepturile persoanei îngrijite se referă la:

- drepturile înscrise în Constituția României
- Convenția ONU cu privire la drepturile bolnavilor
- legislația de protecție specială
- Convenția Europeană cu Privire la Drepturile Omului

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observarea directă în condiții de muncă reale altor persoane angajatorilor
- rapoarte din partea
- interviul
- test scris
- portofoliul de dovezi

<b>Unitatea de competență 1: Elaborarea proiectelor pentru activitățile de animație</b> <b>Unitate specifică</b>		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare Animatorul socio-cultural referitoare la elaborarea proiectelor pentru activitățile de animație socio-culturală		<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>3</b>	
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Identifică obiectivele activităților de animație socio-culturală	1.1. Obiectivele sunt identificate conform nevoilor participanților. 1.2. Obiectivele sunt identificate conform particularităților participanților. 1.3. Obiectivele sunt în concordanță cu mediul social și nivelul cultural al participanților.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -cum se identifică obiectivele activităților de animație -cum se identifică obiectivele în concordanță cu mediul social și nivelul cultural al participanților.	Identificarea obiectivelor activităților de animație se face cu corectitudine. Stabilirea tipurilor de activități de animație se face cu obiectivitate. Proiectarea conținutului activităților de animație socio- culturală se face cu creativitate.
2. Stabilește tipurile de activități de animație socio-cultural	2.1. Tipurile de activitățile sunt stabilite în concordanță cu obiectivele propuse. 2.2. Tipurile de activitățile sunt stabilite în concordanță cu resursele alocate. 2.3. Tipurile de activități sunt stabilite în concordanță cu specificul educativ și cu particularitățile sociale ale participanților.	- tipurile de activități socio-educative. -cum se stabilesc corect tipurile de activități -specificul cultural și particularitățile sociale ale participanților/ grupul de participanți.	Redactarea proiectului de activități de animație socio- culturală se face cu atenție.
3. Proiectează conținutul activităților de animație socio-culturală	3.1. Conținutul activităților de animație socio-culturală este proiectat în corelație cu obiectivele propuse. 3.2. Conținutul activităților de animație socio- culturală este proiectat în concordanță cu nivelul social și cultural al participanților.	-cum se proiectează conținutul activităților de animație . -nivelul social și cultural al participanților. - nevoile participanților. -cum se redactează proiectul de	

	3.3. Conținutul activităților de animație socio- culturală este proiectat în concordanță cu nevoile participanților.	activități de animație socio-culturală -care sunt resursele.	
4. Redactează proiectul de activități de animație socio-culturală.	4.1. Proiectul de activități de animație socio- culturală este redactat în concordanță cu obiectivele propuse. 4.2. Proiectul de activități de animație socio- culturală este redactat în concordanță cu resursele. 4.3. Proiectul de activități de animație socio- culturală este redactat în concordanță cu tipul de activități socio-educative.		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <p><b>Obiective ale activității de animație:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive,</li> <li>- de dezvoltare armonioasă a personalității , de relaxare și refacere a participanților</li> <li>-de informare</li> <li>- de reintegrare socială</li> <li>- de prevenire a marginalizării</li> <li>- de recreere și divertisment</li> <li>-de socializare</li> </ul> <p><b>Participanții, beneficiarii:</b></p> <p>Copii și tineri instituționalizați, copii și tineri din cadrul centrelor de urgență, copii ai străzii, copii și tineri aflați în dificultate, copii din familii din diferite comunități, adulți, familii defavorizate, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități etc.</p> <p><b>Nevoile participanților:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de socializare, de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive</li> <li>- de dezvoltare armonioasă a personalității</li> <li>-de informare, de reintegrare socială</li> <li>- de prevenire a marginalizării</li> <li>- de exprimare (prin desen, joc, muzică, grafică, colaje etc.)</li> </ul>			

**Particularitățile participanților:**

Vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psihomotorii etc

**Tipuri de activități:**

- de tip artistic, cultural (obiceiuri, tradiții etc. ), de tip practic, sportiv , de joc, de informare, de dezvoltare de abilități
- de formare a deprinderilor
- educaționale

**Exemple de activități:**

Ateliere de lucru, diverse jocuri, drumeții, întreceri sportive, piese de teatru, expoziții de lucrări, concursuri, creații literare etc.

**Loc de desfășurare:**

- în spații închise, special amenajate (săli, cluburi, teatru, muzeu, circ etc)
- în spații deschise adaptate specific (parc, grădină zoologică, piață publică, stradă etc)
- Spații geografice cu un anumit specific: litoral, munte, deltă, pădure, spațiu rural etc)

**Timpul derulării activităților:**

Pe tot timpul anului, în funcție de condițiile de mediu specifice (iarna, vara, soare, ploiate, ninsoare etc.)

**Persoane implicate**

- participanții
- animatorul
- persoane de îngrijire/ supraveghere
- coordonatorul de proiect
- membrii familiei
- alți specialiști implicați în funcție de particularitățile grupului de participanți și de specificitatea programului derulat.

**Resurse alocate:**

papetărie, rechizite, instrumente și unelte diverse, birotică, materiale sportive, diplome, materiale pentru premii, diverse resurse din natură, costume populare, obiecte tradiționale, unelte tradiționale, cărți,

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă
- simulare
- test oral

<b>Unitatea de competență 2: Pregătirea proiectelor de animație socio-educativă (Unitate specifică)</b>			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare Animatorul socio-cultural referitoare la pregătirea proiectelor pentru activitățile de animație socio-educativă.			<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Evaluează nivelul de pregătire al beneficiarului.	1.1. Nivelul de pregătire al beneficiarilor este evaluat în concordanță cu particularitățile acestora. 1.2. Nivelul de pregătire al beneficiarilor este evaluat în concordanță cu metode și tehnici de evaluare.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: Cum se evaluează nivelul beneficiarilor în concordanță cu particularitățile acestora. Cum se evaluează nivelul beneficiarilor în concordanță cu metode și tehnici de evaluare.	Evaluarea nivelului beneficiarilor se face cu obiectivitate. Prezentarea programului activităților se face cu atractivitate. Definitivarea programului activităților de animație socio-educativă se face cu flexibilitate. Asigurarea resurselor materiale necesare proiectului de animație socio-educativă se face cu promptitudine.
2. Prezintă programul activităților.	2.1. Programul activităților este prezentat folosind metode adecvate de prezentare. 2.2. Programul activităților este prezentat în concordanță cu particularitățile sociale și culturale ale beneficiarilor.	Cum se prezintă programul activităților folosind metode adecvate de prezentare. Cum se prezintă programul activităților în concordanță cu particularitățile sociale și educative ale beneficiarilor.	Amenajarea spațiului de desfășurare a activităților se face cu obiectivitate.
3. Definitivează programul activităților	3.1. Programul activităților este definitivat în concordanță cu preferințele beneficiarilor. 3.2 Programul activităților este definitivat în concordanță cu	Cum se definitivează programul activităților în concordanță cu preferințele beneficiarilor. Cum se definitivează programul activităților în concordanță cu	

	<p>obiectivele propuse.</p> <p>3.3. Programul activităților este definitivat în concordanță cu activitățile propuse.</p> <p>3.4. Programul activităților este definitivat în concordanță cu resursele stabilite.</p>	<p>obiectivele propuse.</p> <p>Cum se definitivează programul activităților în concordanță cu activitățile propuse.</p> <p>Cum se definitivează programul activităților în concordanță cu resursele stabilite.</p>	
4. Asigură resursele materiale necesare proiectului de animație socio-culturală.	<p>4.1. Resursele materiale sunt asigurate în concordanță cu nevoile.</p> <p>4.2. Resursele materiale sunt asigurate în concordanță cu obiectivele propuse.</p> <p>4.3. Resursele materiale sunt asigurate în concordanță cu activitățile derulate.</p> <p>4.4. Resursele materiale sunt asigurate în concordanță cu particularitățile mediului de desfășurare.</p> <p>4.5. Resursele materiale sunt asigurate în concordanță cu particularitățile sociale și culturale ale beneficiarilor.</p>	<p>Cum se asigură materialele necesare proiectului de animație în concordanță cu nevoile.</p> <p>Cum se asigură materialele necesare proiectului de animație în concordanță cu obiectivele propuse.</p> <p>Cum se asigură materialele necesare proiectului de animație în concordanță cu activitățile derulate.</p> <p>Cum se asigură materialele necesare proiectului de animație în concordanță cu particularitățile mediului de desfășurare.</p> <p>Cum se asigură materialele necesare proiectului de animație în concordanță cu particularitățile sociale și culturale ale beneficiarilor.</p>	
5. Amenajează spațiul de desfășurare a activităților	<p>5.1. Spațiul este amenajat în concordanță cu nevoile.</p> <p>5.2. Spațiul este amenajat în concordanță cu obiectivele propuse.</p> <p>5.3. Spațiul este amenajat în concordanță cu activitățile derulate.</p> <p>5.4. Spațiul este amenajat în concordanță cu particularitățile mediului de desfășurare.</p> <p>5.5. Spațiul este amenajat în concordanță cu particularitățile sociale și culturale ale beneficiarilor.</p> <p>5.6. Spațiul este amenajat cu respectarea normelor igienico-</p>	<p>Cum se asigură materialele necesare proiectului de animație în concordanță cu particularitățile sociale și educative ale beneficiarilor.</p> <p>Cum se amenajează spațiul în concordanță cu nevoile.</p> <p>Cum se amenajează spațiul în concordanță cu obiectivele propuse.</p> <p>Cum se amenajează spațiul în concordanță cu activitățile derulate.</p> <p>Cum se amenajează spațiul în concordanță cu particularitățile</p>	



	sanitare.	mediului de desfășurare. Cum se amenajează spațiul în concordanță cu particularitățile sociale și educative ale beneficiarilor. Cum se amenajează spațiul cu respectarea normelor igienico-sanitare.	
--	-----------	--	--

**Gama de variabile:**

**Obiective ale activității de animație:**

- de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive
- de dezvoltare armonioasă a personalității
- de informare
- de reintegrare socială
- de prevenire a marginalizării
- relaxarea și refacerea beneficiarilor
- recreere și divertisment
- socializare

**Beneficiarii:**

Copii și tineri instituționalizați, copii și tineri din cadrul centrelor de urgență, copii ai străzii, copii și tineri aflați în dificultate, copii din familii din diferite comunități, adulți, familii defavorizate, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități etc.

**Nevoile beneficiarilor:**

- de socializare
- de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive
- de dezvoltare armonioasă a personalității
- de informare
- de reintegrare socială
- de prevenire a marginalizării
- de exprimare (prin desen, joc, muzică, grafică, colaje etc.)

**Particularitățile beneficiarilor:**

Vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psihomotorii etc

**Tipuri de activități:**

- de tip artistic, de tip cultural (obiceiuri, tradiții etc), de tip practic, sportiv, de joc,
- de informare
- de dezvoltare de abilități
- de formare a deprinderilor
- educaționale

**Exemple de activități:**

Ateliere de lucru, diverse jocuri, drumeții, întreceri sportive, piese de teatru, expoziții de lucrări, concursuri, creații literare etc.

**Loc de desfășurare:**

- în spații închise, special amenajate (săli, cluburi, teatru, muzeu, circ etc)
- în spații deschise adaptate specific (parc, grădină zoologică, piață publică, stradă etc)
- Spații geografice cu un anumit specific: litoral, munte, deltă, pădure, spațiu rural etc)

**Timul derulării activităților:**

Pe tot timpul anului, în funcție de condițiile de mediu specifice (iarna, vara, soare, ploiate, ninsoare etc.)

**Persoane implicate**

- beneficiarii
- animatorul
- persoane de îngrijire/ supraveghere
- coordonatorul de proiect
- membrii familiei
- alți specialiști implicați în funcție de particularitățile grupului de beneficiari și de specificitatea programului derulat.

**Resurse alocate:**

papetărie, rechizite, instrumente și unelte diverse, birotică, materiale sportive, diplome, materiale pentru premii, diverse resurse din natură, costume populare, obiecte tradiționale, unelte tradiționale, cărți,

**Metode și tehnici de evaluare a beneficiarilor:** observație, chestionar, întrebări directe etc

**Metode de prezentare:** email, poștă etc

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă
- simulare
- proiect
- test oral

Unitatea de competență 3: Desfășurarea proiectelor de animație socio-educativă Unitate specifică		Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>	
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare animatorului socio-educativ referitoare la derularea activităților de animație socio-educativă, asigurându-se antrenarea tuturor beneficiarilor la acțiunile organizate în vederea obținerii unei ambianțe de relaxare în cadrul grupului.		<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>3</b>	
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Distribuie beneficiarilor materiale necesare derulării activităților.	1.1. Materialele necesare derulării activităților sunt împărțite în funcție de specificul activităților. 1.2. Materialele necesare derulării activităților sunt împărțite în funcție de metodele de lucru cu beneficiarii. 1.3. Materialele necesare derulării activităților sunt împărțite în concordanță cu activitățile planificate.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -cum se împart materialele necesare derulării activităților. - metode de lucru cu beneficiarii. -caracteristicile beneficiarilor -cum se stimulează participarea voluntară a beneficiarilor. - tipul activităților.	Împărțirea beneficiarilor a materialelor necesare derulării activităților se face cu atenție. Stimularea participării voluntare a beneficiarilor se face cu tact. Desfășurarea activităților de animație socio-educativă se face cu responsabilitate. Evaluarea activităților grupului se face cu obiectivitate.
2. Stimulează participarea voluntară a beneficiarilor	2.1. Participarea voluntară a beneficiarilor este stimulată în funcție de caracteristicile beneficiarilor. 2.2. Participarea voluntară a beneficiarilor este stimulată în funcție de tipul activităților. 2.3. Participarea voluntară a beneficiarilor este stimulată în funcție de gradul de implicare. 2.4. Participarea voluntară a beneficiarilor este stimulată în vederea	-cum se stimulează participarea voluntară în funcție de gradul de implicare. -cum să asigure creșterea gradului de coeziune al grupului. -cum se desfășoară activitățile de animație -cum se planifică activitățile. - tipul de interacțiune între	

	creșterii gradului de coeziune al grupului.	membrii grupului.	
3. Derulează activitățile de animație socio-culturală.	<p>3.1. Activitățile de animație socio-culturală sunt desfășurate în funcție de particularitățile beneficiarilor.</p> <p>3.2. Activitățile de animație socio-culturală sunt desfășurate în funcție de planificarea activităților.</p> <p>3.3. Activitățile de animație socio-culturală sunt desfășurate în funcție de tipul de interacțiune între membrii grupului.</p> <p>3.4. Activitățile de animație socio-culturală sunt desfășurate prin încurajarea comportamentelor pozitive ale beneficiarilor.</p>	<p>-cum se încurajează comportamentele pozitive ale beneficiarilor.</p> <p>-cum se evaluează activitățile grupului</p> <p>-gradul de implicare al fiecărui membru la activitățile de grup.</p> <p>-gradul de îndeplinire a tuturor obiectivelor propuse.</p>	
4. Evaluează activitățile grupului.	<p>4.1. Activitățile sunt evaluate în funcție de gradul de implicare al fiecărui membru la activitățile de grup.</p> <p>4.2. Activitățile sunt evaluate în funcție de frecvența participării al fiecărui membru la activitățile de grup.</p> <p>4.3. Activitățile sunt evaluate avându-se în vedere gradul de îndeplinire a tuturor obiectivelor propuse.</p> <p>4.4. Activitățile sunt evaluate în funcție de tipul de interacțiune.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <p><b>Obiective ale activității de animație:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive</li> <li>- de dezvoltare armonioasă a personalității</li> <li>-de informare</li> <li>- de reintegrare socială</li> <li>- de prevenire a marginalizării</li> </ul>			

- Relaxarea și refacerea beneficiarilor
- recreere și divertisment
- socializare

**Beneficiarii:** Copii și tineri instituționalizați, copii și tineri din cadrul centrelor de urgență, copii ai străzii, copii și tineri aflați în dificultate, copii proveniți din familii din diferite comunități, adulți, familii defavorizate, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități etc.

**Nevoile beneficiarilor:**

- de socializare
- de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice , sociale, emoționale, cognitive
- de dezvoltare armonioasă a personalității
- de informare
- de reintegrare socială
- de prevenire a marginalizării
- de exprimare (prin desen, joc, muzică, grafică, colaje etc.)

**Particularitățile beneficiarilor:**

Vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psihomotorii etc

**Tipuri de activități:**

- de tip artistic, de tip cultural (obiceiuri, tradiții etc), de tip practic , sportiv, de joc
- de informare
- de dezvoltare de abilități
- de formare a deprinderilor
- educaționale

**Exemple de activități:**

Ateliere de lucru, diverse jocuri, drumeții, întreceri sportive, piese de teatru, expoziții de lucrări, concursuri, creații literare etc.

**Loc de desfășurare:**

- în spații închise, special amenajate (săli, cluburi, teatru, muzeu, circ etc)
- în spații deschise adaptate specific (parc, grădină zoologică, piață publică, stradă etc)

- Spații geografice cu un anumit specific: litoral, munte, deltă, pădure, spațiu rural etc)

**Timpul derulării activităților:**

Pe tot timpul anului, în funcție de condițiile de mediu specifice (iarna, vara, soare, ploiate, ninsoare etc.)

**Persoane implicate**

- beneficiarii
- animatorul
- persoane de îngrijire/ supraveghere
- coordonatorul de proiect
- membrii familiei
- alți specialiști implicați în funcție de particularitățile grupului de beneficiari și de specificitatea programului derulat.

**Resurse alocate:**

papetărie, rechizite, instrumente și unelte diverse, birotică, materiale sportive, diplome, materiale pentru premii, diverse resurse din natură, costume populare, obiecte tradiționale, unelte tradiționale, cărți,

Tipuri de interacțiune: pozitivă, conflictuală etc

Tipuri de comportamente pozitive: participare activă, ascultare, implicare, sprijin pentru ceilalți participanți, politețe etc

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă
- întrebări orale
- rapoarte din partea altor persoane

<b>Unitatea de competență 4: Promovarea activităților de animație socio-educative</b>		<b>Unitate specifică</b>		Coduri de referință
				Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări
Descrierea unității de competență: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare animatorului socio-educativ de a promova activitățile socio-educative oferind materiale informative și furnizând informații adecvate.				<b>NIVELUL UNITĂȚII</b> <b>3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>	
1. Identifică grupul țintă.	1.1. Grupul țintă este identificat în funcție de particularitățile proiectului. 1.2. Grupul țintă este identificat în funcție de caracteristicile grupului.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - criterii de identificare a grupului țintă - caracteristicile grupului.	Identificarea grupului țintă se face cu corectitudine. Prezentarea informațiilor cu privire la activitățile de animație socio-educativă și importanța lor se face cu atractivitate.	
2. Prezintă informații cu privire la activitățile de animație socio-educativă și importanța lor	2.1. Informațiile sunt prezentate prin folosirea metodelor adecvate situației și grupului țintă. 2.2. Informațiile sunt prezentate prin utilizarea unor materiale specifice. 2.3. Informațiile sunt prezentate prin interacțiune cu grupul țintă identificat. 2.4. Informațiile sunt prezentate pentru stimularea interesului față de proiectul de animație.	- metode și materiale specifice prezentării informațiilor prin interacțiune cu grupul țintă identificat. - modalități de obținere a feedback-ului	Evaluarea impactului prezentării activităților de animație socio-educativă și importanța lor se face cu rigurozitate.	
3. Evaluează impactul prezentării asupra grupului țintă	3.1. Impactul prezentării activităților de animație este evaluat în funcție de numărul de solicitări. 3.2. Impactul prezentării activităților de animație se realizează conform gradului de interes al grupului țintă. 3.3. Impactul prezentării activităților de animație în funcție de gradul de			

	satisfacție a grupului țintă.		
--	-------------------------------	--	--

**Gama de variabile:****Obiective ale activității de animație:**

- de dezvoltare a capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive
- de dezvoltare armonioasă a personalității
- de informare
- de reintegrare socială
- de prevenire a marginalizării
- Relaxarea și refacerea beneficiarilor
- recreere și divertisment
- socializare

**Grup țintă:**

Copii și tineri instituționalizați, Copii și tineri din cadrul centrelor de urgență, Copii ai străzii, Copii și tineri aflați în dificultate, Copii din familii din comunitate, Adulți, Familii defavorizate, Persoane vârstnice, Persoane cu dizabilități etc

**Particularitățile beneficiarilor:**

Vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-educativ-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psihomotorii etc

**Tipuri de activități:**

- de tip artistic, de tip cultural (obiceiuri, tradiții etc), de tip practic, de tip sportiv, de joc, de informare, de dezvoltare de abilități, de formare a deprinderilor, educaționale

**Exemple de activități:**

Ateliere de lucru, diverse jocuri, drumeții, întreceri sportive, piese de teatru, expoziții de lucrări, concursuri, creații literare etc.

**Loc de desfășurare:**

- în spații închise, special amenajate (săli, cluburi, teatru, muzeu, circ etc)
- în spații deschise adaptate specific (parc, grădină zoologică, piață publică, stradă etc)
- Spații geografice cu un anumit specific: litoral, munte, deltă, pădure, spațiu rural etc)

**Timpul derulării activităților:**



Pe tot timpul anului, în funcție de condițiile de mediu specifice (iarna, vara, soare, ploiate, ninsoare etc.)

**Resurse alocate:**

papetărie, rechizite, instrumente și unelte diverse, birotică, materiale sportive, diplome, materiale pentru premii, diverse resurse din natură, costume populare, obiecte tradiționale, unelte tradiționale, cărți,

**Metode de promovare:**

- discuții directe, distribuire materiale promoționale, promovare în mass media, oral, furnizarea de broșuri, pliante etc

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- observare directă
- test oral
- rapoarte din partea altor persoane



<b>Titlul calificării</b> <b>ANIMATOR SOCIO-CULTURAL</b>		<b>Codul</b>	
		Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări	
<b>Nivelul calificării</b>	<b>2</b>		
<b>Unități obligatorii (specifice)</b>	<b>Codul</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
Elaborarea proiectelor pentru activitățile de animație		2	Urmează a fi stabilite la o dată ulterioară pe baza rezultatului dezbaterilor la nivel european și opțiunilor politice ale României în această privință
Pregătirea proiectelor de animație socio-culturală		2	
Desfășurarea proiectelor de animație socio-culturală		2	
Promovarea activităților de animație socio-culturale		2	
		2	
<b>Unități obligatorii (generale)</b>			
Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor		2	
Planificarea activităților		2	
Comunicarea cu beneficiarul		2	
Gestionarea actelor și documentelor beneficiarului		2	
Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență		2	
Respectarea drepturilor beneficiarului		2	
<b>Unități obligatorii (cheie)</b>			
Comunicarea în limba oficială		2	
Competența de a învăța		2	
Competențe sociale și civice		2	
Competența de exprimare culturală		2	
		2	
<b>Unități opționale</b> (specificați regulile aplicabile opțiunilor, dacă este cazul)			

### Descrierea calificării

Scopul și motivația calificării :

Dimensiunea fundamentală a acestei ocupații este dată de latura socială și culturală. Menirea animatorului socio-cultural este aceea de a diminua fenomenul de marginalizare, izolare și de limitare a accesului la diverse activități de exprimare culturală pentru grupuri sociale, categorii sociale sau persoane defavorizate.

Locurile de desfășurare a acestei ocupații pot fi spații închise, special amenajate , ca: săli, cluburi, teatru, muzeu, circ , spații deschise adaptate specific : parc, grădină zoologică, piață publică, stradă , precum și spații geografice cu un anumit specific: litoral, munte, deltă, pădure, spațiu rural etc.

Animatorul socio-cultural se ocupă cu dezvoltarea capacității de comunicare, a abilităților practice, sociale, emoționale, cognitive, de dezvoltarea armonioasă a personalității, de

reintegrarea socială, de relaxarea și refacerea participanților, de recreerea și divertismentul acestora. În desfășurarea activității sale, el trebuie să țină cont de particularitățile participanților: vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psiho-motorii etc. Animatorul socio-cultural organizează și încurajează activități ca: ateliere de lucru, diverse jocuri, drumeții, întreceri sportive, piese de teatru, expoziții de lucrări, concursuri, creații literare etc. Animatorul socio-cultural elaborează, pregătește, desfășoară și promovează proiectele de animație socio-culturală pentru diferitele categorii de persoane.

Cunoștințe necesare în prealabil/ Condiții de acces / Ruta de progres

Pentru accesul la această ocupație, persoana trebuie să aibă competențe de nivel 2 în funcție de unitățile de competență. Candidatul trebuie să parcurgă obligatoriu unitățile de competență cheie, generale și specifice activității printr-un program de formare sau poate fi evaluat prin instrumente de evaluare a competențelor dobândite pe altă cale decât cea formală prin test scris, observație directă, raport din partea altor persoane precum și prin portofoliul personal.

Calificarea necesită cunoștințe minime de - noțiuni de psiho-pedagogie, tipuri de obiective în activitatea de animație, tipuri de activități de animație, noțiuni de psihologia vârstelor.

Explicarea regulilor calificării:

Comparabilitatea internațională (dacă este cazul):

Cerințele legislative specifice (dacă este cazul):

Documente eliberate de Organisme de reglementare(dacă este cazul): -