

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ

Sectorul: Alte activități și servicii

Versiunea: 00

Data aprobării: 24.02.2012

Data propusă pentru revizuire: 01/11/2015

Inițiator proiect:

BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL,

Echipa de redactare:

BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Ovidiu HAIDU, coordonator formare, asistent social
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Simona STĂNESCU coordonator cercetare, sociolog
Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Alina MARINOIU, consilier superior, economist
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Cristina LOGHIN, inginer
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Andrea KAZAMER, sociolog
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Alexandru FRUMOSU, economist
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Andreea GĂTMAN, sociolog
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Mihaela VEȚAN, economist
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Anca GAIDOS, economist
Partida Romilor, Adrian MOLDOVAN, Inginer
Partida Romilor, Valentin PEPENEL, Asistent social

Experți verificatori:

Izabela Hurjui, director general, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Georgeta Jurcan, Președinte, Asociația CRFPS Pro Vocație

Experți validare:

Adina Drăgătoiu - Director, Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale

Dănuț-Ioan Fleacă - Director General, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Cristina Ladariu - Administrator firma, Gedas Automatic SRL.

Denumirea documentului electronic: SO_Antreprenor în economia socială_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine autorilor, experților verificare și experților validare.

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ, din grupa de bază COR 1120

Ocupația avută în vedere în stabilirea ariei ocupaționale este:

Antreprenor în Economia Socială - Cod COR: 112032

Descrierea ocupației:

Competențele antreprenoriale generale se referă la capacitatea unui individ de a pune ideile în practică. Aici intră creativitatea, inovația, asumarea riscurilor, precum și capacitatea de a planifica și de a implementa proiecte în scopul atingerii obiectivelor. Aceasta sprijină indivizii nu numai în viața lor de zi cu zi, dar și la locul de muncă, făcându-i conștienți de contextul muncii lor, făcându-i capabili să profite de oportunități și constituie temelia pentru deprinderi și cunoștințe mult mai specifice cerute de cei care stabilesc sau contribuie la o activitate socială ori comercială. Aceasta trebuie să includă conștientizarea valorilor etice și să promoveze buna guvernare.

Cunoștințe, deprinderi și atitudini esențiale care au legătură cu această competență

Cunoștințele necesare includ capacitatea de a identifica oportunități pentru activități personale, profesionale și/sau de afaceri, cuprinzând o frescă a problematicii, care să arate contextul în care oamenii trăiesc și lucrează, cum ar fi o bună cunoaștere a mersului economiei, a oportunităților și provocărilor cu care se confruntă un angajator sau o organizație. Indivizii trebuie să fie, de asemenea, conștienți de latura etică a spiritului întreprinzător și de faptul că pot fi un exemplu de bine, cum ar fi comerțul cinstit sau acțiunile sociale. Deprinderile se raportează la managementul de proiect proactiv (incluzând, de ex., capacitatea de a planifica, organiza, gestiona, conduce și delega, analiza, comunica, raporta, evalua și înregistra), reprezentare efectivă și negociere, precum și la capacitatea de a lucra atât individual, cât și în colaborare cu echipa. Capacitatea de a aprecia și identifica punctele tari și slabe, de a evalua și de a-și asuma riscuri, dacă apar, și când ele sunt justificate, este esențială.

O atitudine antreprenorială se caracterizează prin inițiativă, atitudine proactivă în viața personală și socială la fel ca și în timpul orelor de lucru. Aceasta include, de asemenea, o motivare și o determinare în a veni în întâmpinarea obiectivelor, dacă există scopuri personale și ținte comune cu alte persoane, inclusiv la locul de muncă.

Antreprenorul în Economia Socială

Antreprenoriatul social se referă la:

Abordări sustenabile, inovative și practice aplicate în beneficiul societății în general, cu accent pe cei care sunt marginalizați și săraci;

Un termen care semnifică o abordare unică a problemelor economice și sociale, o abordare transversală mai multor sectoare și discipline.

Fundamentarea în anumite procese și valori care sunt comune fiecărui antreprenor social, indiferent dacă domeniul său de specialitate este educația, sănătatea, reforma socială, dreptul muncii, mediul, dezvoltarea economică, agricultura etc. sau dacă organizațiile create sunt entități profit sau nonprofit.

Un antreprenor social recunoaște o problemă socială și utilizează principii antreprenoriale pentru a crea, organiza și gestiona o entitate care să producă schimbare socială. În timp ce antreprenorii de afaceri măsoară de obicei performanța în termeni de profit și valoare adăugată, antreprenorii sociali își măsoară succesul prin impactul pe care îl au asupra societății. Deși antreprenorii sociali lucrează deseori prin intermediul organizațiilor nonprofit și a grupurilor cetățenești, mulți dintre ei lucrează în sectorul guvernamental și privat.

Rezultatele preliminare ale cercetării Economiei Sociale (conform Raportului anexat) la nivel național evidențiază tradiția dezvoltării formelor de Economie Socială încă din sec. al XIX-lea, cu aproape 150 de ani înainte ca aceasta să înceapă să fie promovată ca un concept în sine. Astfel, primele inițiative specifice economiei sociale apar în România în jurul anului 1850, când se publică statutele casei de păstrare și împrumutare – formă de organizare cooperatistă. În documentele de politică socială, termenul de economie socială a fost prima dată menționat în Planul național antisărăcie și de promovare a incluziunii sociale 2002. Cel mai recent document care dezvoltă obiectivele menționate este Raportul național strategic privind protecția socială și incluziunea socială 2008 – 2010.

Centrul Internațional de Cercetare și Informare asupra economiei publice, sociale și a cooperativelor (CIRIEC) a propus următoarea definiție:

„Economia Socială include și organizațiile private organizate formal, dotate cu autonomie decizională și libertate de asociere, care prestează servicii necomerciale pentru gospodării și ale căror excedente, dacă există, nu pot fi însușite de agenții economici care le creează, controlează sau finanțează“.

Liniile directoare ale Economiei Sociale au fost stipulate în 2002 în Carta principiilor economiei sociale, promovată în cadrul Conferinței Permanente Europene a Cooperativelor, Societăților Mutuale, Asociațiilor și Fundațiilor (CEP-CMAF) rețea astăzi cunoscută ca Social Economy Europe:

- prioritatea acordată individului și obiectivelor sociale față de capital;
- asocierea voluntară și deschisă;
- controlul democratic al membrilor (nu se referă la fundații, deoarece acestea nu au membri);
- combinarea intereselor membrilor/ utilizatorilor și/sau a interesului general;
- apărarea și aplicarea principiului solidarității și responsabilității;
- gestiunea autonomă și independența față de autoritățile publice;
- majoritatea excedentelor - utilizate pentru atingerea unor obiective de dezvoltare durabilă și pentru prestarea unor servicii de interes pentru membri sau de interes general.

Conform aceleiași Carte, Economia Socială cuprinde două subsectoare majore: cel comercial (de afaceri) și cel necomercial.

Atributii si responsabilitati

Antreprenorii sociali sunt persoane ce oferă soluții inovatoare celor mai presante probleme sociale ale societății. Sunt persoane ambițioase și talentate, adresând probleme sociale majore și oferind noi idei pentru transformări pe scară largă.

Antreprenorii sociali identifică ceea ce nu funcționează și rezolvă problema schimbând sistemul, multiplicând soluția și convingând întreaga societate să facă un salt înainte, mai degrabă decât lăsând nevoile societății în mâinile autorităților sau ale sectorului privat.

Antreprenorii sociali sunt deseori pasionați de ideile lor, dedicându-și viața modificării parcursului în sectorul lor. Sunt în același timp vizionari și realiști, preocupați de implementarea practică a viziunii lor dincolo de orice altceva.

Uneltele și instrumentele de lucru utilizate

Antreprenorul social prezintă idei care sunt ușor de folosit, ușor de înțeles, etice și care implică sprijin larg pentru a maximiza numărul persoanelor locale care vor acționa, vor prelua ideea și o vor implementa. Cu alte cuvinte, fiecare antreprenor social este un recrutor în masă al unor transformatori în plan local – un model care demonstrează că cetățenii care își canalizează pasiunea în acțiune pot face aproape orice.

Un vizionar pragmatic care produce schimbări sociale sustenabile, sistemice și pe scară largă printr-o nouă invenție, o abordare diferită, o aplicare mai riguroasă a tehnologiilor și strategiilor cunoscute, sau printr-o combinație a celor menționate mai sus.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală</p>	<p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 3 CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă</p> <p>Unitatea 2: Aplicarea normelor de protecție a mediului</p> <p>Unitatea 3: Menținerea unor relații de muncă etice</p>	<p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 4</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Realizarea studiului de fezabilitate</p> <p>Unitatea 2: Elaborarea planului de afaceri</p> <p>Unitatea 3: Gestionarea afacerii</p> <p>Unitatea 4: Elaborarea proiectului social al afacerii</p> <p>Unitatea 5: Gestionarea activității sociale</p> <p>Unitatea 6: Promovarea antreprenorialului social</p> <p>Unitatea 7: Reprezentarea organizației în relațiile externe</p>	<p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p> <p>CEC 4/ CNC 3</p>

Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă. (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie <u>CEC 4/ CNC 3</u>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă	1.1.Norme referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt respectate pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor specifice; 1.2.Norme referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt respectate în corelație cu specificul activităților și particularitățile locului în care acestea urmează să se desfășoare; 1.3.Norme referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt respectate având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților; 1.4.Norme referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt respectate urmărind semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare utilizate în sectorul de activitate.	Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă se realizează cu responsabilitate, exigență și atenție.
2. Utilizează echipamentul individual de lucru și de protecție	2.1.Echipamentul individual de lucru și de protecție este utilizat în corelație cu specificul locului de muncă; 2.2.Echipament individual de lucru și de protecție este utilizat conform cu riscurile potențiale; 2.3.Echipament individual de lucru și de protecție este utilizat în scopul pentru care a fost primit; 2.4.Echipament individual de lucru și de protecție este utilizat în conformitate cu prevederile producătorului; 2.5. Echipament individual de lucru și de protecție este utilizat conform procedurii specifice de la locul de muncă cu respectarea unor proceduri stricte..	Utilizarea echipamentului individual de lucru și de protecție se face permanent, cu rigurozitate.
3. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și	3.1.Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate permanent, conform procedurilor specifice pentru activitățile de desfășurat; 3.2.Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate pe întreaga derulare a activităților;	Aplicarea normelor de SSM se face corect, cu atenție, respectând cu strictețe procedurile specifice.

securitatea în muncă	3.3.Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate cu strictețe; 3.4.Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă.	
4.Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență	4.1. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate conform cerințelor formulate în instructajele specifice; 4.2.Prevederi legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate în corelație cu specificul locurilor în care se desfășoară activitățile; 4.3.Prevederi legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate conform procedurilor interne specifice.	Respectarea prevederilor referitoare la situațiile de urgență se face cu responsabilitate .
Contexte: - pe întreaga perioadă a desfășurării activității		
Gama de variabile: <ul style="list-style-type: none"> - tipul activităților de desfășurat: enumerați - particularitățile locului în care se desfășoară activitățile: enumerați - aspecte relevante pentru desfășurarea activităților: enumerați - mijloace de semnalizare: enumerați - echipament individual de lucru: exemple - echipament individual de protecție: exemple - riscuri potențiale: riscuri mecanice, de natură electrică, pericol de explozii, intoxicații , asfixiere etc.; - situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii, alunecări de pământ, etc.; - modalități de intervenție în situații de urgență: exemple - tipuri de accidente: traumatisme mecanice, intoxicații, asfixie, pierderea vederii, arsuri etc.; - persoane abilitate să intervină în caz de accident: șefi ierarhici, coordonatori SSM și responsabili situații de urgență etc 		
Cunoștințe: <ul style="list-style-type: none"> - contexte de desfășurare și riscuri potențiale; - mijloace de semnalizare și avertizare; - tipuri de echipamente individuale de lucru și de protecție și cerințe generale de utilizare; - prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență; - tipuri de situații de urgență; - tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații diferite 		

Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Își însușește normele de protecție a mediului	<p>1.1.Norme referitoare la protecția mediului sunt însușite pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor specifice.</p> <p>1.2.Norme referitoare la protecția mediului sunt însușite în corelație cu specificul activităților și particularitățile locului în care acestea urmează să se desfășoare.</p> <p>1.3.Norme referitoare la protecția mediului sunt însușite având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților.</p> <p>1.4.Norme referitoare la protecția mediului sunt însușite urmărind semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare utilizate în sectorul de activitate.</p>	Însușirea normelor de protecția mediului se realizează prin concentrare și atenție.
2. Aplică prevederile legale referitoare protecția mediului	<p>2.1.Prevederile legale referitoare la protecția mediului sunt aplicate permanent, conform procedurilor specifice pentru activitățile de desfășurat.</p> <p>2.2.Prevederile legale referitoare la protecția mediului sunt aplicate pe întreaga durată a activităților.</p> <p>2.3.Prevederile legale referitoare la protecția mediului sunt aplicate pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă.</p>	Aplicarea prevederilor legale referitoare la protecția mediului se realizează cu strictețe.
3. Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență	<p>3.1.Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate conform cerințelor formulate în instructajele specifice;</p> <p>3.2.Prevederi legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate în corelație cu specificul locurilor și a zonei în care se desfășoară activitățile;</p> <p>3.3.Prevederi legale referitoare la situațiile de urgență respectate conform procedurilor interne specifice.</p>	Respectarea prevederilor referitoare la situațiile de urgență se face atent, cu strictețe.

Contexte:

- instructaje specifice: instructaj introductiv la începerea activității, instructaje periodice, instructaje la schimbarea locației

Gama de variabile:

- tipul activităților de desfășurat;
- particularitățile locului în care se desfășoară activitățile: -aspecte relevante: pentru desfășurarea activităților;
- mijloace de semnalizare;
- echipament individual de lucru;
- echipament individual de protecție;
- riscuri potențiale: riscuri mecanice, de natură electrică, pericol de explozii, deversări , poluare etc.;
- situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii, alunecări de pământ, etc.;
- modalități de intervenție în situații de urgență;

Cunoștințe:

- norme generale și specifice de protecția mediului;-tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale;
- mijloace de semnalizare și avertizare;
- tipuri de echipamente individuale de lucru și de protecție și cerințe generale de utilizare;
- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;
- tipuri de situații de urgență;
- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și protecția mediului;-modalități de intervenție în situații de urgență;
- tipuri de accidente și modalități de intervenție

Menținerea unor relații de muncă etice (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică relațiile de muncă	1.1. Relațiile de muncă sunt identificate în funcție de rolul în echipă. 1.2. Relațiile de muncă sunt identificate conform nevoilor specifice ale echipei. 1.3. Relațiile de muncă sunt identificate relațiile de muncă sunt identificate în timp util. 1.4. Relațiile de muncă sunt identificate conform manualului de proceduri	Identificarea relațiilor de muncă se realizează cu responsabilitate și cu sociabilitate.
2. Dezvoltă relațiile de muncă	2.1. Relațiile de muncă sunt dezvoltate în cadrul echipei, conform regulamentului de ordine interioară. 2.2. Dezvoltarea relațiilor de muncă respectă principiile etice.	Dezvoltarea relațiilor de muncă se realizează cu amabilitate și promptitudine.
3. Facilitează schimburile de informații	3.1. Schimburile de informații sunt facilitate prin menținerea unei legături permanente între membrii echipei. 3.2. Schimburile de informații sunt facilitate prin transmiterea datelor într-un timp optim. 3.3. Schimburile de informații sunt facilitate prin comunicarea lor într-o formă clară, accesibilă.	Facilitarea schimbului de informații se realizează corect, atent și cu responsabilitate.
Contexte: pe tot parcursul desfășurării activităților		
Gama de variabile: nevoile membrilor echipei: de socializare, de dezvoltare a capacității de comunicare, de dezvoltare competențelor, de dezvoltare a abilităților sociale, emoționale, cognitive, de dezvoltare armonioasă a personalității, de informare, de reintegrare socială, de prevenire a marginalizării, de inserție profesională; particularitățile membrilor: vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile membrilor		
Cunoștințe: schema organizatorică și raporturile ierarhice și funcționale; terminologie de specialitate; reguli și norme interne de conduită; atribuții și sarcini de serviciu.		

Realizarea studiului de fezabilitate (Unități de competență specifice)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoile sociale	1.1 Nevoile sociale sunt identificate prin consultarea membrilor comunității, respectând principiile egalității de șanse și incluziunii sociale; 1.2. Nevoile sociale sunt identificate respectând principiile etice, promovând economia de proximitate. 1.3 Nevoile sociale sunt identificate cu orientare către soluții, creativitate și inovație.	Identificarea nevoilor sociale se face prin cooperare, cu empatie, deschidere, optimism, rigurozitate și încredere.
2. Identifică oportunitățile de piață	2.1. Oportunitățile de piață sunt identificate răspunzând nevoilor sociale și focalizare pe probleme reale. 2.2. Oportunitățile de piață sunt identificate sunt conform studiilor de piață. 2.3. Oportunitățile de piață sunt identificate în funcție de rezultatele analizei SWOT.	Identificarea oportunităților de piață se face atent, cu rigurozitate și deschidere.
3. Conturează ideea de afacere	3.1. Ideea de afacere este conturată în funcție de nevoile sociale identificate anterior. 3.2. Ideea de afacere este conturată în funcție de oportunitățile identificate. 3.3. Ideea de afacere este conturată în strânsă corelare cu specificul (natura) comunității	Conturarea ideilor de afaceri se realizează în mod clar, cu profesionalism.
4. Supune dezbaterilor ideile de afaceri	4.1. Ideile de afaceri sunt supuse dezbaterilor consultând membrii implicați din comunitate. 4.2. Ideile de afaceri sunt supuse dezbaterilor folosind criterii măsurabile și obiective. 4.3. Ideile de afaceri sunt supuse dezbaterilor în medii diferite, cu	Supunerea ideilor de afacere dezbaterilor se realizează cât mai realist.

	spirit analitic și raționament logic și discernământ. 4.4. Ideile de afaceri sunt supuse dezbatărilor într-un context apropiat de condiții reale.	
5. Alege ideea de afacere	5.1. Ideea de afacere este aleasă respectând criteriile de selecție; 5.2. Ideea de afacere este aleasă astfel încât să contribuie la rezolvarea unora din nevoile sociale identificate. 5.3. Ideea de afacere este aleasă oferind cel mai bun cost de oportunitate, prin gândire convergentă și capacitate de analiză și sinteză.	Alegerea ideii de afacere se realizează cu creativitate, inovație și încredere.
Contexte:		
- Activitatea de realizare a studiilor de fezabilitate se realizează în comunitate.		
Gama de variabile:		
<ul style="list-style-type: none"> - contextul socio-demografic: se referă la structura populației în funcție de caracteristicile demografice și realitățile sociale - strategia de dezvoltare locală se referă la (documente, analize și planificări ale autorităților sau ale comunității, ce privesc dezvoltarea socio-economică) - analiza mediului extern apropiat și îndepărtat - analiza cercetărilor de piață - metoda observării directe, interviul; focus grup; plimbare de conștientizare - SWOT – analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și riscurilor - Cost de oportunitate: - valoarea celei mai bune dintre posibilitățile evaluate - permite orientarea spre afacerea cu cel mai mare impact economic și social 		
Cunoștințe:		
<ul style="list-style-type: none"> - privind organizarea administrativă a comunității locale; - aritmetice; - specifice produselor/serviciilor testate; - despre metode creative de identificare a ideilor de afaceri; - privind modalitatea de evaluare pe baza unor criterii obiective; - privind mediul de afaceri din zona vizată. - privind nevoile sociale ce necesită ajutor; - de marketing. 		

Elaborarea planului de afaceri (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează mediul extern de piață	1.1.Mediul extern de piață este analizat în detaliu, fructificând la maxim resursele limitate ale întreprinderii și oportunitățile oferite de piață. 1.2.Mediul extern de piață este analizat folosind instrumente specifice cercetării de piață și de planificare. 1.3.Mediul extern de piață este analizat având în vedere atât mediul extern apropiat cât și cel îndepărtat. 1.4. Mediul extern de piață este analizat urmărind evoluția pieței sau tendințele pieței în sectorul vizat.	Analizarea mediului extern de piață se face sintetic, cu rigurozitate, având capacitate de identificare a nișelor/ oportunităților de piață..
2. Realizează planificarea strategică	2.1.Planificarea strategică este realizată, fructificând la maxim resursele limitate ale întreprinderii și oportunitățile oferite de piață. 2.2.Planificarea strategică este realizată încadrându-se în timp; 2.3.Planificarea strategică este realizată, utilizând instrumente specifice de planificare.	Realizarea planificării strategice se face cu atenție, seriozitate și rigurozitate.
3.Prioritizează activitățile	3.1.Activitățile sunt prioritizate în funcție de importanța lor. 3.2.Activitățile sunt prioritizate în dezvoltarea planului de afaceri sau pentru implementarea planului de afaceri. 3.2.Activitățile sunt prioritizate respectând etapele stabilite în planificarea strategică;	Prioritizarea activităților se face cu realism, rigurozitate și capacitate de selecție a informației.
Contexte:		
<ul style="list-style-type: none"> - mediul extern al întreprinderii - ansamblul factorilor externi acesteia, factori a căror existență este susceptibilă de a-i influența comportamentul și performanțele sale, afectând-o într-un fel sau altul. Deoarece impactul poate fi direct (acțiunile concurenței) sau indirect (schimbări generale în climatul de afaceri), analiza mediului extern trebuie realizată în două contexte diferite: contextul concurențial (mezomediul), generat de elemente aflate în imediata vecinătate a organizației și caracterizat prin posibilități sporite de influențare a acesteia, respectiv contextul general (macromediul), mai îndepărtat și cu posibilități mai reduse de influență asupra întreprinderii. 		
Gama de variabile:		
<ul style="list-style-type: none"> - grupul țintă îl constituie comunitatea geografică de interes și de apartenență comună; - instrumentele analiză și planificare cum ar fi - analiza SWOT aplicată calității; 		

- portofoliul calității;
- standardele de calitate
- planificarea strategică se referă la Analiza - analiza SWOT, analiza cauză - efect, analiza relațiilor, brainstorming;
- Planificare - ciclul PDCA, obiective, analiza problemelor potențiale,
- măsuri preventive și plan de contingență, modalități de planificare;
- Control - planificarea jaloanelor, delegare, supervizare, monitorizare, evaluare;
- Performanță - abordări, măsurarea performanței;
- Organizarea firmei;
- Time management;
- Managementul situațiilor de criză;
- Instrumente specifice planificării: (SWOT, Gant);
- Tipuri de resurse existente într-o întreprindere:
 - resursele umane;
 - resursele financiare;
 - resursele tehnologice;
 - resursele materiale;
 - resursele informaționale;
 - resursa timp.
- Planul de afaceri are următoarele etape:
 1. definirea scopului planului de afaceri;
 2. stabilirea tipului de plan de afaceri necesar;
 3. desemnarea responsabilităților (cine este însărcinat cu redactarea planului de afaceri);
 4. stabilirea cuprinsului;
 5. documentarea;
 6. redactarea propriu-zisă;
 7. revizuirea și corectarea planului de afaceri.

Cunoștințe:

- instrumente folosite în procesul de planificare;
- tehnici și instrumente de analiză a mediului extern și a pieței;
- procesul de planificare a activităților;
- metode sau condiții de prioritizare a activităților.

Gestionarea afacerii (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Înregistrează juridic structura de economie socială	1.1. Structura de economie socială este înregistrată conform prevederilor legale în vigoare. 1.2. Structura de economie socială este înregistrată, respectând procedurile de înregistrare. 1.3. Structura de economie socială este înregistrată juridic și fiscal, parcurgând toate etapele necesare.	Înregistrarea juridică a structurii de economie socială se realizează în mod responsabil, riguros și creativ.
2. Gestionează actele și documentele	2.1. Actele și documentele sunt gestionate cu respectarea prevederilor legale. 2.2. Actele și documentele sunt gestionate, ținând cont de normele și procedurile stabilite. 2.3. Actele și documentele sunt arhivate conform normelor în vigoare.	Gestionarea actelor și documentelor se face cu atenție, minuțiozitate și spirit de răspundere.
3. Administrează resursele	3.1 Resursele sunt administrate în funcție de tipul afacerii sau de obiectul de activitate. 3.2 Resursele sunt administrate respectând reglementările legale. 3.3 Resursele sunt administrate cu spirit antreprenorial, respectând principiile etice.	Administrarea resurselor se realizează eficient, cu atenție.
4. Rezolvă problemele apărute	4.1. Problemele apărute sunt rezolvate astfel încât să conducă la o folosire eficientă a resurselor. 4.2. Problemele apărute sunt rezolvate în scopul îndeplinirii obiectivelor. 4.3. Probleme apărute sunt rezolvate respectând principiile etice și normele legale în vigoare. 4.4. Probleme apărute sunt rezolvate cu respectarea reglementărilor interne stabilite. 4.5. Probleme apărute sunt rezolvate, urmărind îndeplinirea obiectivelor cu resurse minime. 4.6. Probleme apărute sunt rezolvate prin delegare de atribuții, ținând cont de resursele existente.	Rezolvarea problemelor apărute se realizează cu operativitate și eficient.

5. Coordonează activitățile afacerii	5.1.Activitățile afacerii sunt coordonate prin delegarea de atribuții persoanelor competente. 5.2.Activitățile afacerii sunt coordonate cu respectarea reglementărilor interne stabilite. 5.3.Activitățile afacerii sunt coordonate, urmărind îndeplinirea obiectivelor cu resurse minime. 5.4.Activitățile afacerii sunt coordonate, ținând cont de resursele existente.	Coordonarea activităților afacerii se realizează cu fermitate, consecvență și adaptabilitate.
6.Evaluează performanțele personalului.	6.1.Performanțele personalului sunt evaluate conform procedurilor interne. 6.2.Performanțele personalului sunt evaluate respectând principiile de transparență. 6.3.Performanțele personalului sunt evaluate în mod obiectiv.	Evaluarea performanțelor personalului se face cu obiectivitate, politețe, respect și discernământ.
7.Selectează personalul	7.1.Personalul este selectat având în vedere specificațiile de personal. 7.2.Personalul este selectat cu respectarea procedurilor interne de evaluare. 7.3.Personalul este selectat pe baza principiului egalității de șanse.	Selectarea personalului se realizează cu atenție, responsabilitate și profesionalism.
8. Controlează riscurile	8.1.Riscurile sunt controlate astfel încât să se reducă impactul negativ asupra activității. 8.2.Riscurile sunt controlate conform procedurii de management al riscurilor. 8.3. Riscurile sunt controlate pe baza planului de activități.	Controlarea riscurilor se face cu responsabilitate și obiectivitate.

Contexte:

- Își desfășoară afacerea în context organizațional și în exteriorul organizației

Gama de variabile:

- afacerea - o activitate care aduce profit economic capabil să susțină o alta afacere cu caracter social;
- organizație - întreprindere de economie socială care poate fi de orice tip reglementat de legislația în vigoare;
- tipuri de resurse: umane, materiale, financiare, etc.
- probleme ce pot apărea în gestionarea unei afaceri: sărăcia, lipsa de informații, lipsa unui cadru legislativ și a normelor metodologice, lipsa resurselor financiare și a resurselor umane calificate.

Delegarea atribuțiilor:

anumite competente, care țin de “nucleul” activității manageriale, nu pot fi delegate. Astfel, aspectele referitoare la angajări, concedieri, promovări, evaluarea performanței angajaților, buget sau plan de dezvoltare sunt responsabilitatea exclusivă a managerului;

- se pot delega: sarcinile de rutina, care includ, dar nu se limitează la: rapoarte în formă preliminară și prelucrarea datelor pe care acestea se bazează, identificarea de probleme și sugestii practice pentru rezolvarea acestora, menținerea contactelor cu clienții și furnizorii etc;
- coordonarea include delegarea atribuțiilor, supervizarea și monitorizarea personalului.
- proceduri interne de evaluare a personalului autoevaluare, chestionare de evaluare și urmărirea îndeplinirii sarcinilor din fișa de post.
- caracteristicile echipei: structura, coeziunea, conformitatea, compoziția, mărimea, rolurile, leadership (conducerea), structura echipei

Tehnici de recrutare

- recrutarea și selecția sunt subcomponente ale procesului de recrutare și selecție de personal;
- calitatea acestui proces depinde de modul în care se realizează: analiza postului; fișa postului; specificația de personal; analiza CV-urilor; pregătirea interviurilor; alegerea și adaptarea testelor specifice la situațiile reale;
- lista restrânsă se stabilește după validarea CV-urilor primite, în raport cu criteriile de specificație;
- pentru buna desfășurare a procesului mai sunt necesare: compararea specificațiilor postului cu experiența și aptitudinile celui care va fi angajat; judecarea candidaților după realități nu după aparențe; atragerea unui număr suficient de candidați calificați; alegerea unor tehnici adecvate și a unor modalități de aplicare;
- pentru a fi motivați angajații trebuie să fie pregătiți și să știe ce așteptări are organizația;
- pentru recrutare există trei tipuri de agenți externi: agențiile de plasare; experții în probleme de selecție; experții în probleme de depistare a candidaților;
- interviul de selecție, componentă subiectivă a activității de selecție, este corelat cu componenta obiectivă a activității de selecție (setul de teste): de competență, de personalitate, analogice, etc.
- tehnicile de recrutare și selecție sunt alese în raport cu scopul stabilit.
- sistem de evaluarea a performanțelor.

Îmbunătățire continuă

- Riscuri ce pot apărea în gestionarea unei afaceri sunt de mai multe tipuri; **riscuri interne:** riscurile **legate de aprovizionare și desfacere** (contracte care nu au putut fi onorate de către furnizori, îngustarea pieței de desfacere etc.); riscurile **tehnologice** (imposibilitatea achiziționării tehnologiei moderne din cauza problemelor legate în principal de finanțarea investițiilor); riscurile **generate de factorul uman** (greve, incompetența etc.); riscurile **informaționale** (imposibilitatea de a ține pasul cu noile tendințe ale pieței). **Riscurile externe** se manifestă în mediul în care firma își desfășoară activitatea: riscurile **politice** se referă la schimbările care pot modifica radical mediul economic în care firma își exportă în cea mai mare parte produsele (risc de țară); riscurile **financiare** afectează rezultatele firmei în urma unor schimbări ce apar în condițiile pieței. Aceste riscuri sunt în afara sferei de control a firmei. De aici apare necesitatea identificării și a măsurării riscurilor conjuncturale și, în primul rând, a riscului de preț și a riscului valutar; riscurile **contractuale** se referă la nerealizarea de către partener a obligațiilor pe care și le-a asumat prin contracte.

Cunoștințe:

- procedura legală pentru înființarea unei structuri de economie socială;
- modul de redactare a documentelor oficiale;
- modul de evidență și arhivare a documentelor;
- legislația în vigoare referitoare la gestionarea afacerilor ;
- legislația privind arhivarea;
- resursele necesare;
- modul de atragere a resurselor materiale și umane;
- modul de gestionare eficientă a resurselor;
- modul de măsurare a eficienței gestionării resurselor;
- tehnici și instrumente folosite în rezolvarea problemelor;
- tehnici și instrumente folosite în luarea deciziilor;
- modul în care se face o delegare eficientă și eficace;
- tehnici și instrumente folosite în coordonarea activităților;
- procesul de supervizare;
- procesul de evaluare a performanțelor;
- procesul de recrutare și selecție
- tehnici și instrumente folosite în procesul de recrutare și selecție;
- tehnici și instrumente folosite pentru prelucrarea informațiilor;
- tehnici și instrumente folosite pentru gestionarea riscurilor.

Elaborarea proiectului social al afacerii (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează problemele grupului țintă	1.1. Problemele grupului țintă sunt analizate folosind instrumente de consultare participativă. 1.2. Problemele grupului țintă sunt analizate ținând cont de aspecte socio-economice diverse. 1.3. Problemele grupului țintă sunt analizate folosind surse numeroase de informare.	Analizarea problemelor grupului țintă se realizează cu pragmatism și rigurozitate.
2. Identifică potențiale soluții pentru problemele grupului țintă	1.1. Potențiale soluții sunt identificate și confirmate de către grupul țintă. 1.2. Potențiale soluții sunt identificate, oferind un potențial real de îmbunătățire a situației grupului țintă. 1.3. Potențiale soluții sunt identificate, având în vedere posibilitatea aplicării acestora.	Identificarea potențialelor soluții se realizează inovativ și cu raționament logic.
3. Stabilește obiective sociale pentru afacere	3.1. Obiectivele sociale ale afacerii sunt stabilite în urma consultării cu membrii comunității. 3.2. Obiectivele sociale ale afacerii sunt stabilite conform obiectivelor comunității. 3.3. Obiectivele sociale ale afacerii sunt stabilite în funcție de nevoile comunității. 3.4. Obiectivele sociale ale afacerii sunt elaborate conform metodologiei în vigoare.	Stabilirea obiectivelor sociale ale afacerii se realizează sintetic, cu convergență și cu raționament logic.
4. Elaborează calendarul de activități specifice	4.1. Calendarul de activități de activități specifice este elaborat conform planului de activități. 4.2. Calendarul de activități de activități specifice este elaborat prin stabilirea unor termene realiste. 4.3. Calendar de activități de activități specifice este elaborat este elaborat de comun acord cu membrii echipei.	Elaborarea ctivităților specifice cuprinse în calendar se realizează sintetic și analitic.

5. Propune măsuri de monitorizare și evaluare.	<p>5.1.Măsurile de monitorizare și evaluare sunt propuse astfel încât acestea să fie transparente;</p> <p>5.2.Măsurile de monitorizare și evaluare sunt propuse folosind date implicând beneficiarii afacerii</p> <p>5.3.Măsurile de monitorizare și evaluare sunt propuse conform planului proiectului</p>	Propunerea măsurilor de monitorizare și evaluare se face cu rigurozitate și pragmatism.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupul ținta îl constituie comunitatea geografică, de interes și de apartenență 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectul social al afacerii se referă la . <i>activitate cu caracter social</i> – activitate care urmărește atingerea interesului general, intereselor unei colectivități și/sau intereselor personale nepatrimoniale; - instrumentele de consultare participativă sunt cele folosite în sociologie/ asistență socială și dezvoltare comunitară: focus-grup, discuție facilitată, plimbare de conștientizare, etc. - în alegerea soluțiilor, stabilirea obiectivelor și elaborarea calendarului de activități, va ține cont de legislație, de programele guvernamentale și ale autorităților și instituțiilor locale; - obiective sociale ale unei afaceri contribuie la dezvoltarea și funcționarea eficientă a unor tipuri de servicii sociale în vederea reducerii vulnerabilității, contribuie la reducerea discriminării și a percepțiilor negative privind anumite grupuri sociale, inclusiv prin evidențierea faptului că acestea nu reprezintă probleme, ci resurse pentru societate, sprijină și promovează diversitatea domeniilor și formelor de calificare, formare inițială și formare continuă, cu impact inclusiv asupra dezvoltării varietății de ocupații din România, în concordanță cu tendințele europene de dezvoltare în domeniu, contribuie la diversificarea surselor de autosusținere pentru structuri din domeniul social, cum sunt, de exemplu, organizațiile nonprofit sau societățile cooperatiste, și pentru beneficiarii acestora, - contribuie la creșterea capacității de autofinanțare a unor categorii variate de persoane fizice sau juridice, prin diversificarea opțiunilor financiare flexibile dedicate acestora - măsuri de monitorizare: stabilirea coordonatelor și dinamica sărăciei, a grupurilor sociale excluse și a fenomenelor adiacente. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrumentele de consultare participativă; - cunoștințe civice; - modul de definire a obiectivelor; - instrumente pentru elaborarea calendarelor de activități; - tehnici de monitorizare și evaluare; - tehnici de prioritizare a activităților; - monitorizarea activităților. 		

Gestionarea activității sociale (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Mobilizează resursele necesare implementării planului social	<p>1.1. Resurse necesare implementării planului social sunt mobilizate pentru derularea activităților planificate.</p> <p>1.2. Resurse necesare implementării planului social sunt mobilizate respectând principul de optimizare cost-calitate.</p> <p>1.3. Resurse necesare implementării planului social sunt mobilizate respectând principii etice.</p> <p>1.4. Resurse necesare implementării planului social sunt mobilizate conform principiului dezvoltării durabile.</p>	Mobilizarea resurselor necesare implementării planului social se realizează cu încredere și curaj.
2. Coordonează activitățile sociale	<p>2.1. Activitățile sociale sunt coordonate, urmărind realizarea parametrilor de eficiență și eficacitate.</p> <p>2.2. Activitățile sociale sunt coordonate, valorificând optim resursele.</p> <p>2.3. Activitățile sociale sunt coordonate, răspunzând nevoilor sociale și economice.</p> <p>2.4. Activitățile sociale sunt coordonate, aplicând principii de leadership participativ.</p>	Coordonarea activităților sociale ale grupului țintă se realizează cu atenție la detalii și rigurozitate.
3. Monitorizează implementarea planului social	<p>3.1. Implementării planului social este monitorizată, respectând principiile transparenței.</p> <p>3.2. Implementarea planului social este monitorizată, oferind date verificabile și corecte.</p> <p>3.3. Implementarea planului social este monitorizată, prin implicarea beneficiarilor afacerii.</p> <p>3.4. Implementarea planului social este monitorizată, întocmind rapoarte periodice.</p>	Monitorizarea implementării planului social se face cu încredere și toleranță la incertitudine.
4. Revizuieste nevoile grupului țintă	<p>4.1. Nevoile grupului țintă sunt revizuite periodic, folosind instrumente de consultare participativă.</p> <p>4.2. Nevoile grupului țintă sunt revizuite, ținând cont de evoluțiile din mediul extern.</p> <p>4.3. Nevoile grupului țintă sunt revizuite având în vedere îmbunătățirea planurilor afacerii</p>	Revizuirea nevoilor grupului țintă se face corect, riguros, prin implicare socială.

Contexte:

- tipuri de resurse utilizate: financiare, umane, materiale, informaționale și de timp

Gama de variabile:

- revizuirea nevoilor ține cont de evoluția mediului extern analizând strategiile naționale, regionale și locale ale autorităților, schimbarea priorităților la nivel național, regional și local.
- activități sociale::reducerea riscului de marginalizare socială *prin identificarea, evaluarea și acordarea sprijinului necesar celor aflați în dificultate.*, incluziune socială:
- dezvoltarea coordonării dintre serviciile de asistență socială și alte servicii publice, precum: școala, accesul pe piața muncii, serviciile de sănătate, poliția;
- implementarea politicilor existente și continuarea sprijinului acordat, în vederea facilitării accesului pe piața muncii și la locuințe sociale;
- stimulente pentru integrarea ocupațională a persoanelor cu handicap, cuprinderea pe piața muncii, implicarea activă pentru protecția acestor persoane și creșterea expertizei pentru îngrijirea persoanelor cu dizabilități la vârste mici – sub 7 ani
- nevoi sociale Nevoile sociale includ: dorința de a fi membru al unui grup social (acceptat de acesta), de a colabora cu colegii de muncă, de a participa și a se bucura de activități sociale
- planul social presupune dezvoltarea unor activități în funcție de nevoile sociale a membrilor comunității
- activitatea socială presupune acțiuni dezvoltate pentru persoanele vulnerabile
- beneficiarii unei activități sociale pot fi: dotarea scolii cu mobilier nou, crearea unui serviciu de îngrijire pentru vârstnici crearea unor centre recreative pentru copiii sau activități care protejează mediul
- grupuri țintă: vârstnici, copii, mame singure, familii monoparentale, alcoolici etc.
- instrumente de consultare participativă: conferințe, ședințe, întruniri metode de îmbunătățire a planurilor de afaceri: prin analiza rapoartelor, a feedback-urilor etc.

Cunoștințe:

- tehnici de comunicare;
- legislația în domeniul economiei sociale;
- organizarea administrativă;
- tehnici de motivare a personalului și a voluntarilor;
- metode de rezolvarea conflictelor;
- cunoștințe privind luarea deciziilor;
- etapele planului social;
- beneficiarii activității sociale;
- nevoile grupului țintă;
- instrumente de consultare participativă;
- metode de îmbunătățire a planurilor de afaceri.

Promovarea antreprenorialului social (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Promovează modelul de afacere	<p>1.1. Modelul de afacere este promovat în scopul cunoașterii elementelor distincte ale antreprenorialului social.</p> <p>1.2. Modelul de afacere este promovat conform principiilor economiei sociale.</p> <p>1.3. Modelul de afacere este promovat conform principiilor etice de transparență și de protecție a datelor.</p> <p>1.4. Modelul de afacere este promovat, contribuind la inițierea și realizarea politicilor publice sustenabile.</p> <p>1.5. Modelul de afacere este promovat, asigurând accesul tuturor celor interesați.</p>	Promovarea modelului de afacere se realizează cu aplomb și atitudine pozitivă.
2. Susține multiplicarea modelului	<p>2.1. Multiplicarea modelului este susținută în concordanță cu obiectivele sociale și economice ale organizației.</p> <p>2.2. Multiplicarea modelului este susținută în mod etic permițând participarea actorilor relevanți.</p> <p>2.3. Multiplicarea modelului este susținută, folosind mijloace și metode eficiente implicând factorii decizional</p>	Susținerea multiplicării modelului se face convingător, cu asertivitate.
Contexte:		
- La nivelul sectorului de activitate		
Gama de variabile:		
<ul style="list-style-type: none"> - principiile economiei sociale; - prioritatea individului și a obiectivelor sociale față de capital; - promovarea principiului solidarității și responsabilității; - congruența dintre interesul membrilor și interesul general; - control democrat al membrilor; - afiliere voluntară și liberă; 		

- autogestionarea și independența față de autoritățile publice;
- orientarea profitului pentru scopuri precum dezvoltarea durabilă, servicii
- adresate membrilor și interesul general;
- elemente ale anteprenoriatului,
- relaționarea se face utilizând tehnologie informatică existentă
- contextul economic prezent
- problemele sociale existente

Cunoștințe:

- cunoștințe de anteprenoriat și sociale;
- legislația în domeniu;
- tehnici de comunicare;
- cunoștințe de baza geopolitice;
- instrumente de promovare a imaginii organizației; tehnici de utilizare a tehnologiei informatice

Reprezentarea organizației în relațiile externe (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CEC 4/ CNC 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Dezvoltă parteneriate externe	<p>1.1.Parteneriatele externe sunt dezvoltate, respectând principiile etice.</p> <p>1.2.Parteneriatele externe sunt dezvoltate, respectând normele și prevederile legale în vigoare.</p> <p>1.3.Parteneriatele externe sunt dezvoltate conform intereselor declarate ale organizației.</p> <p>1.4.Parteneriatele externe sunt dezvoltate, respectând ținând cont de tendințele economice de dezvoltare.</p>	Dezvoltarea de parteneriate externe se realizează cu devotament și spirit etic.
2. Derularea relațiilor contractuale curente	<p>2.1.Relațiile contractuale curente sunt derulate conform obiectivelor specifice ale organizației.</p> <p>2.2.Relațiile contractuale curente sunt derulate conform principiilor etice asumate.</p> <p>2.3.Relațiile contractuale curente sunt derulate, implicând revizuirea periodică pentru optimizarea afacerii.</p> <p>2.4.Relațiile contractuale curente sunt derulate, urmărind dezvoltarea afacerii sau identificarea de noi oportunități.</p>	Derularea relațiilor contractuale curente se realizează cu devotament și profesionalism.
3. Protejează interesele economice și sociale ale organizației	<p>3.1.Interesele economice și sociale ale organizației sunt protejate, urmărind condițiile reciproc avantajoase și cerințele de eficiență.</p> <p>3.2. Interesele economice și sociale ale organizației sunt protejate, urmărind loialitatea și atașamentul față de organizație.</p> <p>3.3. Interesele economice și sociale ale organizației sunt protejate pentru apărarea imaginii, reputației și prestigiului acesteia.</p> <p>3.4. Interesele economice și sociale ale organizației sunt protejate, ținând cont de clauzele contractuale;</p> <p>3.5. Interesele economice și sociale ale organizației sunt protejate respectând interesele beneficiarilor.</p>	Protejarea intereselor economice și sociale ale organizației se realizează cu loialitate și încredere în sine.

Contexte: <ul style="list-style-type: none">- în interiorul țării și în afara ei.
Gama de variabile: <ul style="list-style-type: none">- Interesele economice și sociale ale unei organizații sociale se referă la atingerea obiectivelor propuse
Cunoștințe: <ul style="list-style-type: none">- legislație; teoria negocierii;- noțiuni juridice; noțiuni economico-financiare;- regulamentul și statutul organizației;- tipuri de contracte; tehnici de comunicare;- cultura organizațională;- managementul situațiilor conflictuale

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ

Cod RNC:

Nivel: CEC 4/CNC 3

Sector: Alte activități și servicii

Versiunea: 00

Data aprobării: 24.02.2012

Data propusă pentru revizuire: 01/11/2015

Echipa de redactare:

BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Ovidiu Haidu, coordonator formare, asistent social
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Simona STĂNESCU coordonator cercetare, sociolog
Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Alina MARINOIU, consilier superior, economist
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Cristina Loghin, inginer
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Andrea Kazamer, sociolog
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Alexandru Frumosu, economist
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Andreea Gâtman, sociolog
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Mihaela Vețan, economist
BERNARD BRUNHES INTERNATIONAL, Anca Gaidos, economist
Partida Romilor, Adrian Moldovan, Inginer
Partida Romilor, Valentin Pepenel, Asistent social

Experți verificali:

Izabela Hurjui, director general, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 2

Georgeta Jurcan, Președinte, Asociația CRFPS Pro Vocație

Experți validare:

Adina Drăgătoiu - Director, Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale

Dănuț-Ioan Fleacă - Director General, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 1

Cristina Ladariu - Administrator firma, Gedas Automatic SRL.

Denumirea documentului electronic: Q_Antreprenor în economia socială_00

**Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine echipei de
redactare și experților care au verificat și validat.**

Titlul calificării profesionale:**ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ****Descriere:**

Competențele antreprenoriale generale se referă la capacitatea unui individ de a pune ideile în practică. Aici intră creativitatea, inovația, asumarea riscurilor, precum și capacitatea de a planifica și de a implementa proiecte în scopul atingerii obiectivelor. Aceasta sprijină indivizii nu numai în viața lor de zi cu zi, dar și la locul de muncă, făcându-i conștienți de contextul muncii lor, făcându-i capabili să profite de oportunități și constituie temelia pentru deprinderi și cunoștințe mult mai specifice cerute de cei care stabilesc sau contribuie la o activitate socială ori comercială. Aceasta trebuie să includă conștientizarea valorilor etice și să promoveze buna guvernare.

Motivație:

Un antreprenor social recunoaște o problemă socială și utilizează principii antreprenoriale pentru a crea, organiza și gestiona o entitate care să producă schimbare socială. În timp ce antreprenorii de afaceri măsoară de obicei performanța în termeni de profit și valoare adăugată, antreprenorii sociali își măsoară succesul prin impactul pe care îl au asupra societății. Deși antreprenorii sociali lucrează deseori prin intermediul organizațiilor nonprofit și a grupurilor cetățenești, mulți dintre ei lucrează în sectorul guvernamental și privat.

Antreprenorii sociali identifică ceea ce nu funcționează și rezolvă problema schimbând sistemul, multiplicând soluția și convingând întreaga societate să facă un salt înainte, mai degrabă decât lăsând nevoile societății în mâinile autorităților sau ale sectorului privat.

Condiții de acces

Studii medii.

Nivelul de studii minim necesar

Studii medii.

Rute de progres

Programe de formare profesională continuă în antreprenoriat

Cerințe legislative specifice

Nu se aplică.

Titlul calificării profesionale: Antreprenor în economia socială

Cod RNC:

Nivel: CEC 4/CNC 3

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială;	CEC 4/ CNC 3	
	C2. Comunicare în limbi străine;	CEC 4/ CNC 3	
	C3. Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	CEC 4/ CNC 3	
	C4. Competențe informatice;	CEC 4/ CNC 3	
	C5. Competența de a învăța;	CEC 4/ CNC 3	
	C6. Competențe sociale și civice;	CEC 4/ CNC 3	
	C7. Competențe antreprenoriale;	CEC 4/ CNC 3	
	C8. Competența de exprimare culturală;	CEC 4/ CNC 3	
	G1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	CEC 4/ CNC 3	
	G2. Aplicarea normelor de protecție a mediului	CEC 4/ CNC 3	
	G3. Menținerea unor relații de muncă etice;	CEC 4/ CNC 3	
	S3. Realizarea studiului de fezabilitate	CEC 4/ CNC 3	
	S2. Elaborarea planului de afaceri	CEC4/ CNC 3	
	S3. Gestionarea afacerii	CEC 4/ CNC 3	
	S4: Elaborarea proiectului social al afacerii	CEC 4/ CNC 3	
	S5. Gestionarea activității sociale	CEC 4/ CNC3	
	S6: Promovarea antreprenorialului social	CEC 4/ CNC3	
	S 7 Reprezentarea organizației în relațiile externe	CEC 4/ CNC3	

Competența profesională: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă

Cod:

Nivel: CEC 4/ CNC 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă conform informațiilor primite în cadrul instructajelor specifice; ținând cont de specificul activităților, particularitățile locului de muncă urmărind semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare utilizate în sectorul de activitate.2. Utilizează echipamentul individual de lucru și de protecție în corelație cu specificul locului de muncă conform riscurile potențiale; în conformitate cu prevederile producătorului și procedurilor stricte.3. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă permanent, strict, conform procedurilor specifice pentru activitățile de desfășurat pe întreaga derulare a activităților pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă.4. Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență conform cerințelor formulate în instructajele specifice în corelație cu specificul locurilor în care se desfășoară activitățile în conformitate procedurilor interne specifice.	<ul style="list-style-type: none">- mijloace de semnalizare și avertizare;- tipuri de echipamente individuale de lucru și de protecție și cerințe generale de utilizare;- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;- tipuri de situații de urgență;- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații diferite
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• Observare directă	

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului**Cod:****Nivel:** CEC 4/ CNC 3**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Își însușește normele de protecție a mediului pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor specifice, în corelație cu specificul activităților și particularitățile locului în care acestea urmează să se desfășoare, având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților, urmărind semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare utilizate în sectorul de activitate, cu profesionalism.2. Aplică atent și responsabil prevederile legale referitoare protecția mediului cu strictețe, conform procedurilor specifice pentru pe întreaga derulare a activităților pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă.	<ul style="list-style-type: none">- norme generale și specifice de protecția mediului- mijloace de semnalizare și avertizare;- prevederi legale privind protecția mediului;- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și protecția mediului.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• Observare directă	

Competența profesională: Menținerea unor relații de muncă etice

Cod:

Nivel: CEC 4/ CNC3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Identifică relațiile de muncă cu responsabilitate și cu sociabilitate, în funcție de rolul în echipa conform nevoilor specifice ale echipei în timp util și conform manualului de proceduri.2. Dezvoltă relațiile de muncă conform regulamentului și în cadrul echipei, respectând principiile etice, cu amabilitate și promptitudine.3. .Facilitează schimburile de informații corect, atent și cu responsabilitate, prin menținerea unei legături permanente între membrii echipei , prin transmiterea datelor într-un timp optim și printr-o comunicare a acestora în formă clară, accesibilă.	<ul style="list-style-type: none">- schema organizatorică și raporturile ierarhice și funcționale;- terminologie de specialitate;- reguli și norme interne de conduită;- atribuții și sarcini de serviciu.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.

Competența profesională: Realizarea studiului de fezabilitate

Cod:

Nivel: CEC 4/ CNC 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică nevoile sociale prin consultarea membrilor comunității, respectând principiile egalității de șanse și incluziunii sociale respectând principiile etice, promovând economia de proximitate cu orientare către soluții, creativitate și inovație. 2. Identifică oportunitățile de piață răspunzând nevoilor sociale și focalizarea pe probleme reale conform studiilor de piață în funcție de rezultatele analizei SWOT. 3. Conturează ideea de afacere în funcție de nevoile sociale identificate anterior și de oportunitățile identificate în strânsă corelare cu specificul (natura) comunității. 4. Supune dezbaterilor ideile de afaceri, consultând membrii implicați din comunitate, folosind criterii măsurabile și obiective cu spirit analitic și raționament logic, discernământ într-un context apropiat de condiții reale. 5. Alege ideea de afacere respectând criteriile de selecție astfel încât să contribuie la rezolvarea unora din nevoile sociale identificate oferind cel mai bun cost de oportunitate, prin gândire convergentă și capacitate de analiză și sinteză. 	<ul style="list-style-type: none"> - privind organizarea administrativă a comunității locale; - aritmetice; - specifice produselor/serviciilor testate; - despre metode creative de identificare a ideilor de afaceri; - privind modalitatea de evaluare pe baza unor criterii obiective; - privind mediul de afaceri din zona vizată. - privind nevoile sociale ce necesită ajutor; - de marketing..
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Elaborarea planului de afaceri

Cod:

Nivel: CEC 4/ CNC 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Analizează mediul extern de piață în detaliu, cu rigurozitate, fructificând la maxim resursele limitate ale întreprinderii și oportunitățile oferite de piață folosind instrumente specifice cercetării de piață și de planificare având în vedere atât mediul extern apropiat cât și cel îndepărtat urmărind evoluția pieței sau tendințele pieței în sectorul vizat.2. Realizează planificarea strategică, cu atenție, seriozitate și rigurozitate, fructificând la maxim resursele limitate ale întreprinderii și oportunitățile oferite de piață încadrându-se în timp utilizând instrumente specifice de planificare.3. Prioritizează activitățile cu realism, în funcție de importanța lor în dezvoltarea planului de afaceri sau pentru implementarea planului de afaceri, respectând etapele stabilite în planificarea strategică.	<ul style="list-style-type: none">- instrumente folosite în procesul de planificare;- tehnici și instrumente de analiză a mediului extern și a pieței;- procesul de planificare a activităților;- metode sau condiții de prioritzare a activităților.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu;• Proiect.	

Competența profesională: Gestionarea afacerii**Cod:****Nivel:** CEC 4/ CNC 3**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Înregistrează juridic structura de economie socială cu responsabilitate, rigurozitate, creativitate, conform prevederilor legale în vigoare respectând procedurile de înregistrare din punct de vedere juridic și fiscal, parcurgând toate etapele necesare.</p> <p>Gestionează actele și documentele, respectând prevederile legale ținând cont de normele și procedurile stabilite arhivându-le conform normelor în vigoare. lor.</p> <p>Gestionează resursele cu atenție, minuțiozitate, în funcție de tipul afacerii sau de obiectul de activitate respectând reglementările legale și principiile etice.</p> <p>Rezolvă problemele apărute cu operativitate, astfel încât să conducă la o folosire eficientă a resurselor în scopul îndeplinirii obiectivelor respectând principiile etice și normele legale în vigoare a reglementărilor interne stabilite urmărind îndeplinirea obiectivelor cu resurse minime prin delegare de atribuții dar ținând cont de resursele existente.</p> <p>Coordonează activitățile afacerii cu fermitate , consecvență și adaptabilitate, prin delegarea de atribuții persoanelor competente cu respectarea reglementărilor interne stabilite urmărind îndeplinirea obiectivelor cu resurse minime ținând cont de resursele existente.</p> <p>Evaluează performanțele personalului, cu atenție, responsabilitate și profesionalism, conform procedurilor interne respectând principiile de transparență în mod obiectiv.</p> <p>Selectează personalul, cu atenție, responsabilitate și profesionalism, având în vedere specificațiile de personal cu respectarea procedurilor interne de evaluare pe baza principiului egalității de șanse.</p> <p>Gestionează riscurile cu responsabilitate și obiectivitate, astfel încât să se reducă impactul negativ asupra activității conform procedurii de management al riscurilor pe baza planului de activități.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - procedura legală pentru înființarea unei structuri de economie socială; - modul de redactare a documentelor oficiale; - modul de evidență și arhivare a documentelor; - legislația în vigoare referitoare la gestionarea afacerilor ; - legislația privind arhivarea; - resursele necesare; - modul de atragere a resurselor materiale și umane; - modul de gestionare eficientă a resurselor; - modul de măsurare a eficienței gestionării resurselor; - tehnici și instrumente folosite în rezolvarea problemelor; - tehnici și instrumente folosite în luarea deciziilor; - modul în care se face o delegare eficientă și eficace; - tehnici și instrumente folosite în coordonarea activităților; - procesul de supervizare; - procesul de evaluare a performanțelor; - procesul de recrutare și selecție - tehnici și instrumente folosite în procesul de recrutare și selecție; - tehnici și instrumente folosite pentru prelucrarea informațiilor; - tehnici și instrumente folosite pentru gestionarea riscurilor
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● simulare; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> ● Portofoliu, proiect. 	

Competența profesională: Elaborarea proiectului social al afacerii

Cod:

Nivel: CEC 4/ CNC 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizează problemele grupului țintă, cu pragmatism și rigurozitate, folosind instrumente de consultare participativă ținând cont de aspecte socio-economice diverse folosind surse numeroase de informare. 2. Identifică potențiale soluții pentru problemele grupului țintă, inovativ și logic, oferind un potențial real de îmbunătățire a situației grupului țintă având în vedere posibilitatea aplicării acestora. 3. Stabilește obiectivele sociale pentru afacere, sintetic, cu convergență și cu raționament logic, în urma consultării cu membrii comunității conform obiectivelor comunității în funcție de nevoile acestora și a metodologiei în vigoare. 4. Elaborează calendarul de activități specifice cu promptitudine, conform planului de activități, prin stabilirea unor termene realiste de comun acord cu membrii echipei. 5. Propune măsuri de monitorizare și evaluare, cu rigurozitate și pragmatism, astfel încât acestea să fie transparente, folosind date implicând beneficiarii afacerii, conform planului proiectului. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. instrumentele de consultare participativă; 2. cunoștințe civice; 3. modul de definire a obiectivelor; 4. instrumente pentru elaborarea calendarelor de activități; 5. tehnici de monitorizare și evaluare; 6. tehnici de prioritizare a activităților; <p>monitorizarea activităților.</p>
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu • proiect. 	

Competența profesională: Gestionarea activității sociale

Cod:

Nivel: CEC 4/ CNC 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Mobilizează resursele necesare implementării planului social pentru derularea activităților planificate respectând principul de optimizare cost-calitate, respectând principii etice conform principiului dezvoltării durabile.2. Coordonează activitățile sociale urmărind realizarea parametrilor de eficiență și eficacitate valorificând optim resursele răspunzând nevoilor sociale și economice aplicând principii de leadership participativ.3. Monitorizează implementarea planului social respectând principiile transparenței oferind date verificabile și corecte prin implicarea beneficiarilor afacerii întocmind rapoarte periodice.4. Revizuieste nevoile grupului țintă periodic, folosind instrumente de consultare participativă ținând cont de evoluțiile din mediul extern având în vedere îmbunătățirea planurilor afacerii	<ul style="list-style-type: none">• tehnici de comunicare;• - legislația in domeniul economiei sociale;• - organizarea administrativă;• - tehnici de motivare a personalului și a voluntarilor;• - metode de rezolvarea conflictelor;• - cunoștințe privind luarea deciziilor;• - etapele planului social;• - beneficiarii activității sociale;• - nevoile grupului țintă;• - instrumente de consultare participativă;• - metode de îmbunătățire a planurilor de afaceri.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• proiect.	

Competența profesională: Promovarea antreprenorialului social

Cod:

Nivel: CEC 4/ CNC 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Promovează modelul de afacere cu aplomb și atitudine pozitivă, în scopul cunoașterii elementelor distincte ale antreprenorialului social conform principiilor economiei sociale, respectând principiile etice de transparență și de protecție a datelor, contribuind la inițierea și realizarea politicilor publice sustenabile, asigurând accesul tuturor celor interesați.2. Susține multiplicarea modelului în concordanță cu obiectivele sociale și economice ale organizației, convingător, cu asertivitate, în mod etic, permițând participarea actorilor relevanți, folosind mijloace și metode eficiente, implicând factorii decizionali.	<ul style="list-style-type: none">- cunoștințe de antreprenoriat și sociale;- legislația în domeniu;- tehnici de comunicare;- cunoștințe de baza geopolitice;- instrumente de promovare a imaginii organizației; tehnici de utilizare a tehnologiei informatice
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• proiect.	

Competența profesională: Reprezentarea organizației în relațiile externe

Cod:

Nivel: CEC 4/ CNC 3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Dezvoltă parteneriate externe respectând principiile etice, respectând normele și prevederile legale în vigoare, conform intereselor declarate ale organizației, ținând cont de tendințele economice de dezvoltare, cu devotament și spirit etic..2. Derulează relațiile contractuale curente, cu devotament și profesionalism, conform obiectivelor specifice ale organizației, respectând principiilor etice asumate, implicând revizuirea periodică pentru optimizarea afacerii, urmărind dezvoltarea afacerii sau identificarea de noi oportunități.3. Protejează interesele economice și sociale ale organizației, cu loialitate și încredere în sine, urmărind condițiile reciproc avantajoase și cerințele de eficiență, loialitatea și atașamentul față de organizație pentru apărarea imaginii, reputației și prestigiului acesteia, ținând cont de clauzele contractuale, respectând interesele beneficiarilor.	<ul style="list-style-type: none">• legislație; teoria negocierii;• noțiuni juridice; noțiuni economico-financiare;• regulamentul și statutul organizației;• tipuri de contracte; tehnici de comunicare;• cultura organizațională;• managementul situațiilor conflictuale
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• proiect.	