

Standard ocupational:

ASISTENT MEDICAL DE IGIENA SI SANATATE PUBLICA

În sectorul:

SANATATE, IGIENA, SERVICII SOCIALE

Cod: **SAN 14**

Data aprobarii:.....

Denumire document

electronic: SO

Versiunea: „0”

Data de revizuire preconizata.: 2010

Initiatorul standardului: Comitetul sectorial „Sanatate, igiena, servicii sociale”

Coordonator echipa de redactare SO: Delcea Felicia Rodica, asistent medical, Centrul National de Perfectionare în Domeniul Sanitar

Echipa de redactare: Dr. Lambru Katia Heryca, Nicolae Gina, Tatu Cornelia, asistenti medicali de igiena si sanatate publica, Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti

Laura Neagoe, Arcan Alexandru, Stoica Mihai, asistenti medicali de igiena si sanatate publica, Autoritatea de Sanatate Publica Bucuresti

Nicolae Carmen, asistent medical, Ministerul Sanatatii Publice

Spitalul Universitar de Urgenta Pentru Copii „M. S. Curie” Budimex

Autoritatea de Sanatate Publica Arges

Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti Floreasca

Verificator standard ocupational:

Tieru-Hatu Constanta, asistent medical, Centrul National de Perfectionare în Domeniul Sanitar Bucuresti

Redactor(ii) calificarii:

Dr. Lambru Katia Heryca, Nicolae Gina, Tatu Cornelia, asistenti medicali de igiena si sanatate publica, Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti

Laura Neagoe, Arcan Alexandru, Stoica Mihai, asistenti medicali de igiena si sanatate publica, Autoritatea de Sanatate Publica Bucuresti

Nicolae Carmen, asistent medical, Ministerul Sanatatii Publice

Spitalul Universitar de Urgenta Pentru Copii „M. S. Curie” Budimex

Autoritatea de Sanatate Publica Arges

Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti Floreasca

Denumirea AO: Analiza ocupationala pentru asistentul medical de igiena si sanatate publice

Data elaborarii AO: martie 2008

Responsabilitatea pentru continutul acestui standard ocupational si al calificarilor bazate pe acest standard ocupational revine Comitetului sectorial.

Data validarii : 15.07.2008

Comisia de validare : Muscanu Florin- presedinte comisie

Voicu Alexandru – membru comisie de validare

Timofte Mircea - membru comisie de validare

Duminica Lucia- membru comisie de validare

pagina 2 din 42

3. Descrierea ocupatiei

Asistentul medical de igiena si sanatate publica îsi desfasoara activitatea în institutii sanitare publice si private, precum si în obiectivele din comunitate si în mediul înconjurator.

Asistentul medical de igiena si sanatate publica participa la promovarea si protejarea sanatatii populatiei folosind cunostintele de îngrijire, sociale si de sanatate publica. Scopul îngrijirii sanatatii publice este prevenirea îmbolnavirii si a dizabilitatii pentru toti oamenii prin crearea conditiilor în care pot sa fie sanatosi.

Asistentul medical de igiena si sanatate publica îsi desfasoara activitatea cu respectarea normelor de securitate si sanatate în munca, participarea la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de igiena si sanatate publica, respectarea codului de etica al asistentului medical, participarea la activitatile de cercetare sau la initierea acestora, planificarea activitatilor zilnice, eliminarea deseurilor, respectarea normelor de igiena, gestionarea actelor si documentelor, garantarea integritatii si sigurantei beneficiarului si comunicarea specifica cu beneficiarul.

Asistentul medical de igiena si sanatate publica desfasoara în principal urmatoarele activitati:

Recoltarea probelor de laborator

Monitorizarea igienei radiatiilor

Supravegherea asistentei medicale curativo-profilactice în colectivitatile de copii si tineri

Urmarirea calitatii factorilor de mediu

Participarea la monitorizarea si influenta calitatii nutritive si igienico-sanitare a alimentelor asupra starii de sanatate a populatiei

Evaluarea potentialului epidemiogen al teritoriului

Supravegherea respectarii regulilor de igiena în unitati sanitare cu paturi

Efetuarea activitatilor de inspectie sanitara

Asistentul medical de igiena si sanatate publica îsi desfasoara activitatea în conformitate cu Legea nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical si moasa, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor medicali si Moaselor din Romania

4. Lista unitatilor de competenta

Unitatile de competente cheie Titlul unitatii 1: Comunicarea în limba materna Titlul unitatii 2: Competente în informatica Titlul unitatii 3: Competenta de a învăța Titlul unitatii 4: Competente sociale si civice	Cod de referinta: .
Unitatile de competente generale Titlul unitatii 1: Asigurarea respectarii normelor de securitate, sanatate în munca si în domeniul situatiilor de risc Titlul unitatii 2: Mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarului Titlul unitatii 3: Planificarea activitatilor zilnice Titlul unitatii 4: Gestionarea actelor si documentelor Titlul unitatii 5: Eliminarea deseurilor Titlul unitatii 6: Respectarea normelor de igiena Titlul unitatii 7: Comunicarea în cadrul echipei si cu beneficiarul	Cod de referinta:
Unitatile de competente specifice Titlul unitatii 1: Recoltarea probelor de laborator Titlul unitatii 2: Monitorizarea igienei radiatiilor Titlul unitatii 3: Supravegherea asistentei medicale curativo-profilactice în colectivitatile de copii si tineri Titlul unitatii 4: Urmarirea calitatii factorilor de mediu Titlul unitatii 5: Participarea la monitorizarea si influenta calitatii nutritive si igienico-sanitare a alimentelor asupra starii de sanatate a populatiei Titlul unitatii 6: Evaluarea potentialului epidemiogen al teritoriului Titlul unitatii 7: Supravegherea respectarii regulilor de igiena în unitati sanitare cu paturi Titlul unitatii 8: Efectuarea activitatilor de inspectie sanitara	Cod de referinta:

Titlul unitatii			
Asigurarea respectarii normelor de securitate, sanatate în munca si în domeniul situatiilor de urgenta Unitate de competenta generala		Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de	
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare respectarii corecte a prevederilor legale, referitoare la securitatea si sanatate în munca si în domeniul situatiilor de urgenta, în scopul evitarii producerii accidentelor, acordarii de prim ajutor si interventiei în cazul situatiilor de urgenta.</i>		NIVELUL UNITATII : 3	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Implementeaza prevederile legale în domeniul securitatii si sanatatii în munca si în domeniul situatiilor de urgenta	<p>1.1. Însusirea normelor referitoare la securitatea si sanatatea în munca este realizata prin participarea la instruire periodice, pe teme specifice locului de munca.</p> <p>1.2. Echipamentul de lucru si protectie, specific activitatilor de la locul de munca este asigurat, conform prevederilor legale.</p> <p>1.3. Mijloacele de protectie si de interventie sunt verificate, în ceea ce priveste starea lor tehnica si modul de pastrare, conform cu recomandarile producatorului si adecvat procedurilor de lucru specifice.</p> <p>1.4. Situatiile de pericol sunt identificate si analizate, în scopul eliminarii imediate.</p> <p>1.5. Situatiile de risc, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate persoanelor abilitate în luarea deciziilor.</p>	<p>Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NSSM, de protectie a mediului si în domeniul situatiilor deurgenta - Legislatie si proceduri de lucru specifice locului de munca - Regulamentul de ordine interioara (ROI) - Fisa postului - Planul de prevenire si protectie 	<p>Situatiile de risc sunt identificate si analizate cu atentie.</p> <p>Situatiile de urgenta, care nu pot fi eliminate imediat, sunt raportate cu promptitudine persoanelor abilitate.</p> <p>Raportarea factorilor de risc se face pe cale orală sau scrisă.</p> <p>Înlaturarea factorilor de risc se face cu responsabilitate.</p> <p>În caz de accident, este contactat, imediat, personalul specializat si serviciile de urgenta</p>
2. Reduce factorii de risc	<p>2.1. Identificarea factorilor de risc este realizata în functie de particularitatile locului de munca.</p> <p>2.2. Raportarea factorilor de risc este facuta pe cale orală sau scrisă, conform procedurilor interne.</p>		

	2.3 Înlăturarea factorilor de risc este făcută, conform reglementărilor în vigoare.		Măsurile de prim ajutor sunt aplicate cu promptitudine și responsabilitate, cu antrenarea întregii echipe.
3. Respecta procedurile de urgență și de evacuare	3.1 Accidentul este semnalat, cu promptitudine, personalului specializat și serviciilor de urgență. 3.2 Măsurile de evacuare, în situații de urgență, sunt aplicate, corect, respectând procedurile specifice. 3.3 Măsurile de prim ajutor sunt aplicate, în funcție de tipul accidentului.		
<p>Gama de variabile</p> <p>Documentație de referință: legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, NSSM și în domeniul situațiilor de urgență, regulamentul de ordine interioară (ROI), fișa postului, planul de prevenire și protecție, proceduri interne specifice locului de muncă, instruirii, etc.</p> <p>Riscuri: pericol de lovire pe cai de circulație, cadere de obiecte și materiale de la înălțime, în timpul manevrării aparaturii, proiectare de particule în special în ochi, risc de alunecare, etc.</p> <p>Factori de risc: referitori la sarcina de muncă, executant, mediul de muncă, procesul de lucru.</p> <p>Particularitățile locului de muncă: în interiorul unor clădiri sau în mediul înconjurător, etc.</p> <p>Situații de urgență: accidente, cutremure, incendii, explozii, inundații etc.</p> <p>Aspecte relevante: fronturi de lucru existente, tipurile activităților desfășurate, modalitatea de organizare a activităților, existența și repartizarea căilor de acces, numărul de participanți în procesul de muncă și distribuția pe posturi de lucru, condițiile de temperatură și iluminare etc.</p> <p>Mijloace de semnalizare: utilizate permanent - panouri (indicatoare, plăci), culori de securitate; etichete (pictograme, simbol de culoare pe fond); utilizate ocazional - semnale luminoase, acustice, comunicare verbală (pentru atenționare asupra unor evenimente periculoase, chemare sau apel al persoanelor pentru o acțiune specifică sau evacuare de urgență), etc.</p> <p>Echipamentul individual de protecție a muncii: salopete și cizme de protecție, mănuși diverse, etc.</p> <p>Persoane abilitate: medici, asistenți medicali, pompieri, etc.</p> <p>Servicii abilitate: servicii de ambulanță, pompieri, protecție civilă, etc.</p> <p>Modalități de intervenție: îndepărtarea accidentatilor din zona periculoasă, degajarea locului pentru eliberarea accidentatilor, anunțarea operativă a persoanelor abilitate etc.</p> <p>Tipuri de accidente: traumatisme mecanice produse prin cadere, lovire, compresiune, tăiere, alunecare, patrunderea corpurilor străine în ochi etc.</p>			

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării

- la locul de munca
- în condiții de lucru simulate (atelier, laborator, mediu virtual etc.)
- adecvat specificului și nevoilor candidatului

Recomandare privind tehnicile de evaluare

- Observarea directă
- Declarații ale altor persoane, care au urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct
- Simularile sunt adecvate pentru producerea dovezilor în următoarele cazuri:
 - aplicarea procedurilor de evacuare în caz de urgență
 - aplicarea procedurilor de intervenție în caz de accident

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui răspuns pozitiv, va rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

DA: Dovezile obținute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscută la locul de munca, pentru fiecare criteriu de performanță, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unități (unitate cu unitate). Certificatele obținute anterior pentru una sau mai multe competențe, ca urmare a evaluării la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanță prezentate. Luate ca întreg, dovezile trebuie să indice că respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță, în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Acolo unde dovezile de la locul de munca nu acoperă toată gama de variabile trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele, pentru a acoperi toată gama de variabile, a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Unitatea trebuie evaluată în relație cu alte unități: DA/ NU (în cazul unui răspuns pozitiv, detaliați care sunt aceste unități)

DA: Unitatea privind asigurarea respectării prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în munca și în domeniul situațiilor de urgență, trebuie evaluată în relație cu:

- toate unitățile de competență fundamentale;
- celelalte unități de competență generale;
- toate unitățile de competență specifice .

Titlul unitatii Mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor Unitate de competenta generala			Coduri de referinta
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru a identifica situatiile de risc.</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifica situatiile de risc	1.1. Situatiile de risc potentiale sunt identificate cu atentie în functie de particularitatile fiecarui beneficiar în parte. 1.2. Identificarea situatiilor de risc se realizeaza permanent si vizeaza integritatea fizica si emotionala a beneficiarilor.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - normele si procedurile NSSM - normele si procedurile NPSI -utilizarea echipamentelor pentru eliminarea situatiilor de risc - procedurile de identificare a situatiilor de risc	Anuntarea situatiilor de risc se face cu promptitudine si claritate persoanei responsabile Respectarea procedurilor de prevenire a situatiilor de risc se realizeaza cu rigurozitate, Interventia în situatie de risc se realizeaza cu promptitudine
2. Recomanda reguli si proceduri de derulare a activitatii serviciului	2.1. Regulamentele si procedurile de derulare a activitatii serviciului sunt stabilite conform prevederilor legale împreuna cu membrii echipei. 2.2. Regulamentele sunt enuntate astfel încât sa fie accesibile beneficiarilor si salariatilor pentru a putea fi aplicate si respectate.	- procedurile de comunicare în echipa a situatiilor de urgenta - instructiuni de amenajare a spatiilor de derulare a activitatilor - proceduri de acordare a primului ajutor - notiuni despre specificitatea	Masurile de urgenta sunt aplicate corect, cu fermitate si siguranta de sine, respectând procedurile specifice

<p>3. Previne situatiile ce pot afecta siguranta beneficiarilor</p>	<p>3.1. Mediul de desfasurare a activitatii serviciului este monitorizat adecvat în permanent.</p> <p>3.2. Spatiul individual si spatiul de derulare a activitatii serviciului este organizat si amenajat tinând cont de siguranta grupului si a fiecarui individ în parte.</p> <p>3.3. Activitatile sunt adaptate în functie de situatiile neprevazute aparute pentru a asigura securitatea grupului de beneficiari si a fiecarui beneficiar în parte.</p> <p>3.4. Situatiile de risc sunt prevenite prin desfasurarea cu responsabilitate a activitatilor.</p>	<p>beneficiarului.</p>	
<p>4. Acorda primul ajutor în situatie de urgenta</p>	<p>4.1. Evaluarea gradului afectarii urmareste identificarea prioritatilor de prim ajutor</p> <p>4.2. Primul ajutor este acordat corect si cu promptitudine în raport cu situatia de risc.</p>		
<p>5. Raporteaza situatiile de risc</p>	<p>5.1. Raportarea este realizata cu promptitudine.</p> <p>5.2. Situatiile de risc sunt raportate cu profesionalism persoanelor responsabile.</p>		

Gama de variabile:

Documentatie de referinta: Legislatie specifica, regulament de ordine interioara (ROI), fisa postului, plan prevenire si protectie, proceduri interne specifice locului de munca, instruiri etc.

Particularitatile locului de munca: în interiorul unor cladiri sau în mediul înconjurator, etc.

Aspecte relevante: tipurile activitatilor desfasurate, modalitatea de organizare a activitatilor, etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării

- la locul de munca
- adecvat specificului si nevoilor candidatului

Recomandare privind tehnicile de evaluare

- Observarea directa
- Declaratii ale altor persoane, care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode.

DA: Chestionarea candidatului prin test scris si oral, sau ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare care sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliami care sunt aceste unitati)

DA: Unitatea privind asigurarea respectarii prevederilor legale referitoare la mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor , trebuie evaluata în relatie cu:

- unitatile de competenta fundamentale;
- celelalte unitati de competenta generale;
- unitatile de competenta specifice .

Titlul unitatii Planificarea activitatilor Unitate de competenta generala			Coduri de referinta
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru a-si planifica propria activitate, în functie de beneficiari, de specificul activitatilor, regulamentului de ordine interioara si a situatiilor neprevazute.</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Stabileste activitatile	1.1 Planificarea activitatilor curente se stabileste conform misiunii si obiectivelor institutiei si normelor institutionale si legale în vigoare. 1.2. Activitatile care se adreseaza beneficiarilor se stabilesc corespunzator nevoilor acestora.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - Legislatia specifica în domeniu - Notiuni despre proiectul institutiei - Norme si metodologii interne	Planificarea activitatilor se realizeaza cu profesionalism si responsabilitate Drepturile si nevoile beneficiarilor sunt respectate cu rigurozitate si profesionalism
2. Organizeaza/ierarhizeaza activitatile ce urmeaza sa fie derulate	2.1. Planificarea activitatilor este organizata în functie de nevoile si drepturile beneficiarului si are un grad de flexibilitate care sa permita raspunsul prompt la dinamica situationala.	- Metode si tehnici de lucru în echipa - Managementul timpului - Notiuni despre specificitatea beneficiarului	Timpul destinat derularii activitatii profesionale este estimat si respectat cu rigurozitate.

<p>3. Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor</p>	<p>3.1. Perioada de derulare a activitatilor este estimata pe baza analizei nevoilor individuale ale beneficiarilor, ale grupului de beneficiari si în concordanta cu obiectivele serviciului.</p> <p>3.2. Timpul destinat derularii activitatilor este estimat realist în functie de capacitatile beneficiarului, ale grupului de beneficiari si de obiectivele specifice ale activitatilor.</p> <p>3.3. Planificarea este estimata in functie de necesitati prin programe pe termen scurt, mediu si lung.</p>	<p>- Notiuni de asistenta sociala - Notiuni despre managementul de caz</p>	
<p>Gama de variabile:</p> <p>Documentatie de referinta: Legislatie specifica, regulament de ordine interioara (ROI), fisa postului, plan prevenire si protectie, proceduri interne specifice locului de munca, tematica, instruiri etc.</p> <p>Particularitatile locului de munca: în unitatile sanitare, în obiectivele din ntritoriu sau în mediul înconjurator, etc.</p> <p>Aspecte relevante: tipurile activitatilor desfasurate, modalitatea de organizare a activitatilor, modul de rezolvare al acivitatilor, etc.</p>			

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării

- la locul de munca
- adecvat specificului si nevoilor candidatului

Recomandare privind tehnicile de evaluare

- Observarea directa
- Declaratii ale altor persoane, care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode.

DA: Chestionarea candidatului prin test scris si oral, sau ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare care sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati)

DA: Unitatea privind asigurarea respectarii prevederilor legale referitoare la mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor , trebuie evaluata în relatie cu:

- unitatile de competenta fundamentale;
- celelalte unitati de competenta generale;
- unitatile de competenta specifice.

Titlul unitatii Gestionarea actelor si documentelor institutionale Unitate de competenta generala			Coduri de referinta
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru a participa la întocmirea actelor si documentelor referitoare la beneficiar si la familia acestuia, la îndosarierea si pastrarea actelor si documentelor, precum si pentru a completa actele si documentele prevazute în metodologia institutionala.</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Întocmeste documentele si rapoartele cu privire la beneficiar si familia acestuia	1.1. Rapoartele si documentele corespund normelor institutionale, precum si legislatiei în vigoare. 1.2. Notificarile catre membrii echipei pluridisciplinare se fac prompt. 1.3. Documentele contin informatii reale, sunt întocmite corect, prin folosirea notiunilor si limbajului de specialitate.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - Legislatia specifica în domeniu - Norme si metodologii interne - Metode si tehnici de lucru în echipa - Notiuni despre specificitatea	Rapoartele si documentele se fac cu promptitudine si profesionalism Documentele sunt conforme metodologiilor specifice în domeniu Procedurile de întocmire a documentelor sunt

2. Completeaza actele si documentele folosind instrumentele prevazute de metodologia institutionala	2.1. Actele si documentele sunt completate folosind instrumentele metodologice ce contin întodeauna informatii reale. 2.2. Documentele sunt întocmite corect, prin folosirea notiunilor si limbajului de specialitate, conform metodologiei si cerintelor specifice precum si normelor legale în vigoare.	beneficiarului (vârsta, afectiune, problematica, etc) - Notiuni privind redactarea si gestionarea documentelor	respectate cu rigurozitate Rapoartele, documentele si actele sunt întocmite cu responsabilitate si profesionalism.
3. Îndosariaza si pastreaza documentele	3.1. Îndosarierea documentelor se realizeaza respectând cu rigurozitate procedurile institutionale. 3.2. Spatiul de depozitare utilizat asigura pastrarea confidentialitatii datelor si respecta legislatia în vigoare referitoare la detinerea documentelor.		
Gama de variabile: Documentatie de referinta: legislatie privind gestionarea actelor si documentelor institutionale, etc. Particularitatile locului de munca: la locul de munca, în spatii amenajate special pentru ca documentele sa fie pastrate în conditii de siguranta, etc.			

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării

- la locul de munca prin verificarea activitatilor si aciunilor legate de aceasta competenta
- adecvat specificului si nevoilor candidatului

Recomandare privind tehnicile de evaluare

- Observarea directa
- Declaratii ale altor persoane, care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode.

DA: Chestionarea candidatului prin test scris si oral, sau ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare care sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati)

DA: Unitatea privind asigurarea respectarii prevederilor legale referitoare la mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor , trebuie evaluata în relatie cu:

- unitatile de competenta fundamentale;
- celelalte unitati de competenta generale
- unitatile de competenta specifice.

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Eliminarea deseurilor Unitate de competenta generala			
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru eliminarea deseurilor</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostiintelor	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Verifica modul de eliminare a deseurilor nepericuloase si periculoase	1.1. Deseurile nepericuloase sunt eliminate respectând precizarile din reglementarile legale. 1.2. Deseurile nepericuloase sunt eliminate cu responsabilitate, în functie de natura lor. 1.3. Deseurile periculoase sunt eliminate cu atentie, conform reglementarilor legale.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - Legislatia specifica în domeniu - Cunostiinte de gestionare a deseurilor conform cerintelor Ordinului MSP 219/2002 - Cunoasterea NSSM - cunoasterea procedurilor adecvate de eliminare	Sortarea deseurilor nepericuloase si periculoase se realizeaza cu atentie Transportul deseurilor se face corect, în functie de natura lor Masurile generale de prevenire a contaminarii sunt respectate prin aplicarea stricta a legislatiei specifice
2. Urmareste colectarea deseurile la locul de productie	2.1. Deseurile sunt colectate cu atentie, în functie de tipul lor, de la locul de munca. 2.2. Deseurile sunt colectate periodic, la timp, de catre firma colectoare.		

3. Transporta deseurile la incinerator	3.1. Deseurile periculoase sunt transportate în saci si cutii rezistente, conform reglementarilor legale. 3.2. Deseurile sunt transportate cu atentie la incinerator, corespunzator cerintelor.		
Gama de variabile: Deseurile nepericuloase sunt eliminate în saci de plastic de culoare neagra care sunt ridicati de catre o firma colectoare a serviciului de salubritate. Deseurile periculoase sunt colectate în saci perfect închisi si inscriptionati cu simbolul “ Pericol biologic”			
Tehnici de evaluare recomandate: Recomandare privind locul evaluării - la locul de munca sau în locul de desfasurare a pregatirii continue - adecvat specificului si nevoilor candidatului Recomandare privind tehnicile de evaluare - Observarea directa - Declaratii ale altor persoane, care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode. DA: Chestionarea candidatului prin test scris si oral, sau ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare care sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate. Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliami care sunt aceste unitati) DA: Unitatea privind asigurarea respectarii prevederilor legale referitoare la mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor , trebuie evaluata în relatie cu: - unitatile de competenta fundamentale; - celelalte unitati de competenta generale - unitatile de competenta specifice.			

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Respectarea normelor de igiena Unitate de competenta generala			
Descrierea unitatii de competenta:			NIVELUL UNITATII
<i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru respectarea normelor de igiena</i>			3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Monitorizeaza respectarea normelor de igiena	1.1. Respectarea normelor de igiena este monitorizata prin aplicare corecta a legislatiei specifice. 1.2. Respectarea normelor de igiena este monitorizata cu promptitudine, în termenele prevazute de reglementari. 1.3. Aplica corect sanctiunile prevazute de legislatie.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - Legislatie si proceduri de lucru specifice locului de munca - Specificul locului de munca - Tipurile de materiale si echipamente	Masurile respectare a normelor de igiena sunt aplicate cu promptitudine si cu antrenarea întregii echipe. Identificarea materialelor si echipamentelor se face cu responsabilitate
2. Foloseste materiale si echipamente specifice	2.1. Explicarea metodelor de preparare a solutiilor dezinfectante utilizate pentru dezinfectarea obiectelor si materialelor fosite se realizeza respectând cu strictete parametri din instructiuni. 2.2. Folosirea corecta a echipamentului de protectie se face în functie de natura si specificul activitatii.	- Modalitatea de îndeplinire a normelor de igiena - Parametri din instructiuni	

3. Participa la igienizarea obiectivelor	3.1. Igienizarea spatiilor din obiectivele teritoriului arondat se realizeaza în conformitate cu normele specifice de reglementare. 3.2. Masurile de igienizare a spatiilor din obiectivele teritoriului arondat se efectueaza conform planificarii si vizeaza mentinerea permanenta a igienei.		
<p>Gama de variabile: Locul de aplicare: - la locul de munca sau în obiectivele din teritoriu: unitati sanitare, unitati de alimentatie publica, unitati de învatamânt, spatii destinate activitatilor recreative, etc. Documentatie de referinta: norme interne, reglementari specifice Tipul verificarii: identificarea cerintelor de igiena, aplicarealegislatiei specifice, verificarea aplicarii legislatiei, remedierea problemelor constatate, aplicarea sanctiunilor. Documentatia tehnica specifica: proceduri de lucru, proceduri de control, etc.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate: Recomandare privind locul evaluării</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecvat specificului si nevoilor candidatului - Probe orale, scrise si / sau practice prin care candidatul demonstreaza ca este capabil sa utilizeze o exprimare clara, fluenta si adecvata terminologic, cu un limbaj si registru adaptate la subiect, la context si la interlocutor / destinatar, si respectând conventii folosite în comunicarea orala si în scris <p>Recomandare privind tehnicile de evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observarea directa - Declaratii ale altor persoane, care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct <p>Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de întelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode.</p> <p>DA: Chestionarea candidatului prin test scris si oral, sau ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare care sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de întelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate. Luate ca întreg, dovezile trebuie sa indice ca respectivul candidat îndeplineste în mod consecvent toate criteriile de performanta, în ceea ce priveste gamele de variabile ale tuturor elementelor.</p> <p>Acolo unde dovezile de la locul de munca nu acopera toata gama de variabile trebuie furnizate dovezi privind cunostintele, pentru a</p>			

acoperi toata gama de variabile, a fiecarui criteriu de performanta relevant.

Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati)

DA: Unitatea privind asigurarea respectarii prevederilor legale referitoare la mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor , trebuie evaluata în relatie cu:

- unitatile de competenta fundamentale;
- celelalte unitati de competenta generale
- unitatile de competenta specifice.

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Comunicarea în cadrul echipei si cu beneficiarul Unitate de competenta generala			
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru comunicarea în cadrul echipei si cu beneficiarul</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Elaboreaza strategii pentru o comunicare eficienta	1.1. Stabilirea scopului comunicarii se face cu atentie. 1.2. Identificarea surselor de informatii în timp util. 1.3. Selectarea metodelor de comunicare este facuta adecvat specificului activitatilor derulate. 1.4. Identificarea metodelor de comunicare se face eficient pentru buna colaborare în cadrul echipei si cu pacientul.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - scopul comunicarii - metodele de comunicare - tipurile de comunicare - modul de selectare al informatiilor - organizeaza continutul si structura raportului	Strategiile de comunicare sunt corect aplicate Tehnicile de comunicare sunt utilizate adecvat situatiei Raportul formal se executa folosind metodele adecvate ce se regasesc în legislatie si regulamente
2. Aplica tehnici de comunicare	2.1. Argumentarea unui punct de vedere se face printr-o enuntare accesibila beneficiarilor si salariatilor. 2.2. Facilitarea unei comunicari eficiente se stabileste prin alegerea tipului potrivit de comunicare.		

<p>3. Realizeaza si prezinta un raport formal</p>	<p>3.1. Selecteaza informatiile necesare temei propuse. 3.2. Organizeaza continutul si structura raportului conform procedurilor specifice. 3.3. Elaboreaza raportul/documentul final în timp util, la termenele fixate.</p>		
<p>Gama de variabile: Documentatie de referinta: norme interne, reglementari specifice Tipul comunicarii: metode de comunicare: scrise, verbale, audio, informatizate; Scopul comunicarii: primirea si transmiterea informatiilor, întretinerea unor discutii, prezentarea unor informatii Strategii de ascultare: în functie de: situatie, ocazie, subiectul în cauza, vorbitori, metode de ascultare (activa sau pasiva) Sustinere: în situatii formale sau informale, în functie de numarul de vorbitori (mare, mic, doua persoane), prin modulatia vocii, prin alegerea tonului si a vocabularului, prin structura, prin comunicare non verbala (gesturi, limbajul trupului, contactul vizual) Argumentare: idei clare, relevante, concise, persuasive, adaptate contextului si interlocutorului Facilitarea comunicarii eficiente: accepta opinii diferite, încurajeaza discutia, asigura posibilitatea de exprimare, ofera feed-back, stimuleaza creativitatea, încadrarea în timp, viteza vorbirii, adaptarea comunicarii la nivelul de înțelegere al auditoriului, folosirea unui suport specific</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <p><i>Recomandare privind locul evaluării</i> - la locul de munca</p> <p><i>Recomandare privind tehnicile de evaluare</i> - Observarea directa - Declaratii ale altor persoane care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct</p>			

Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode.

DA: Dovezile obtinute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscuta la locul de munca, pentru fiecare criteriu de performanta, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unitati (unitate cu unitate). Certificatele obtinute anterior pentru una sau mai multe competente, ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate. Probe scrise sau practice prin care candidatul demonstreaza ca este capabil sa realizeze un raport formal
Probe orale / practice si scrise prin care candidatul demonstreaza ca este capabil sa controleze sesiunea de lucru pe calculator si sa utilizeze interfata sistemului Windows

Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati)

DA: Unitatea privind comunicarea în cadrul echipei si cu beneficiarul trebuie evaluata în relatie cu:

- toate unitatile de competenta fundamentale;
- toate unitatile de competenta generale.

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Recoltarea probelor de laborator Unitate de competenta specifica			
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru recoltarea probelor de laborator</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Recoltarea probelor microbiologice	1.1. Probele microbiologice se recolteaza prin utilizarea cu profesionalism a metodelor de recoltare si folosirea atenta a instrumentarului potrivit. 1.2. Probele microbiologice se recolteaza cu atentie, respectând conditiile de igiena si a normele de sanatate si securitate în munca.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - tehnicile de recoltare - instrumentarul de laborator - cunostinte de microbiologie, fizica si chimie specifice	Recoltarea probelor de laborator se face cu profesionalism si atentie respectând tehnicile de recoltare.
2. Recoltarea probelor fizico-chimice	2.1. Probelor fizico-chimice sunt recoltate prin utilizarea cu profesionalism a metodelor de recoltare si folosirea atenta a instrumentarului potrivit.		
Gama de variabile: Produse evaluate: alimentare, bauturi racoritoare si alcoolice, apa potabila si produse cosmetice Se vor folosi metodele de recoltare a probelor microbiologice la probe de apa, aer, alimente si factori de mediu si de bacteriologie, virusologie, serologie, imunologie, parazitologie si de recoltarea probelor fizico-chimice la alimentare, bauturi racoritoare si alcoolice, apa potabila si produse cosmetice			

Cunostinte necesare: cunostinte de microbiologie, bacteriologie, virusologie, serologie, imunologie, parazitologie, fizica, chimie; tehnici de recoltare a probelor, cunoasterea instrumentarului de recoltare a probelor

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării

- la locul de munca

Recomandare privind tehnicile de evaluare

- Observarea directa

- Declaratii ale altor persoane care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode.

DA: Dovezile obtinute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscuta la locul de munca, pentru fiecare criteriu de performanta, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unitati (unitate cu unitate). Certificatele obtinute anterior pentru una sau mai multe competente, ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati)

DA: Unitatea privind comunicarea în cadrul echipei si cu beneficiarul trebuie evaluata în relatie cu:

- toate unitatile de competenta fundamentale;

- toate unitatile de competenta generale.

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Monitorizarea igienei radiatiilor Unitate de competenta specifica			
Descrierea unitatii de competenta:			NIVELUL UNITATII 3
<i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru monitorizarea igienei radiatiilor</i>			
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Efectueaza controlul curent al laboratoarelor	1.1. Controlul igienei radiatiilor se efectueaza riguros, conform legislatiei. 1.2. Laboratoarele de igiena a radiatiilor se efectueaza prin participarea curenta la controlul de fond.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si întelege: - cunostinte de igiena radiatiilor si de legislatie specifica. - cunostinte teoretice si practice de dozimetrie spectrometrie si radiochimie	Controlul curent al laboratoarelor este efectuat cu responsabilitate si profesionalism. Recoltarea probelor se face cu atentie, respectând tehnicile de recoltare.
2. Executa determinari dozimetrice	2.1. Determinarile sunt executate corect si la timp sau ori de câte ori este nevoie. 2.2. Determinarile de laborator se executa conform instructiunilor si procedurilor specifice.	- tehnicile specifice pentru recoltarea probelor de mediu, alimente si de pe suprafete de lucru	Participarea la interventia în caz de incident sau accident nuclear se face cu rapiditate si profesionalism.
3. Întocmeste documentatia specifica	3.1. Documentatia specifica este astfel întocmita încât tine evidenta corecta a expusilor profesional la radiatii ionizante. 3.2. Documentatia specifica include si întocmirea carnetului individual al expusului profesional la radiatii ionizante. 3.3. Documentatia specifica se		

	intocmeste cu codificarea cu rigurozitate a expusilor profesional la radiatii ionizante.		
4. Recolteaza probe de mediu, alimente si de pe suprafete de lucru	4.1. Probele de mediu se recolteaza periodic, folosind mijloacele adecvate. 4.2. Probelor se recolteaza în scopul determinarii continutului radioactiv.		
5. Participa la interventia în caz de incident sau accident nuclear	5.1. Interventia în caz de incident sau accident nuclear se face prin participarea activa, potrivit cerintelor.		
<p>Gama de variabile: Aplicabilitate: în situatiile de monitorizare a igienei radiatiilor în laboratoarele din unitatile sanitare de diagnostic Roentgen, laboratoarele de control nedestructiv si carotaj; determinari de laborator: dozimetrice, spectrometrice si radiochimice. Probe recoltate: de mediu, alimente si de pe suprafete de lucru. Interventie: în caz de incident sau accident nuclear. Cunostinte necesare: cunostinte de fizica, chimie; tehnici de recoltare a probelor, cunoasterea instrumentarului de recoltare a probelor, tehnici de interventie în accident sau incident nuclear, executarea determinarilor dozimetrice. Evaluarea va urmari: abilitatea de a recolta probele, de a interveni în caz de incident sau accident nuclear, de a determina dozimetria.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate: Recomandare privind locul evaluării - la locul de munca Recomandare privind tehnicile de evaluare - Observarea directa - Declaratii ale altor persoane care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode. DA: Dovezile obtinute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscuta la locul de munca, pentru fiecare criteriu de performanta, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unitati (unitate cu unitate). Certificatele obtinute anterior pentru una sau mai multe competente, ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate. Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati) DA: Unitatea privind comunicarea în cadrul echipei si cu beneficiarul trebuie evaluata în relatie cu:</p>			

- toate unitatile de competenta fundamentale;
- toate unitatile de competenta generale;

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Supravegherea asistentei medicale curativo-profilactice în colectivitatile de copii si tineri Unitate de competenta specifica			
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru supravegherea asistentei medicale curativo-profilactice în colectivitatile de copii si tineri</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Monitorizeaza dezvoltarea fizica si psihomotorie a copiilor din colectivitati	1.1. Dezvoltarea fizica si psihomotorie a copiilor din colectivitati este monitorizata conform planificarii precum si la nevoie. 1.2. Dezvoltarea fizica si psihomotorie este monitorizata cu raspundere pentru depistarea precoce a unor afectiuni.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - cunostintele specifice de dezvoltare fizica si psihomotorie a copiilor - proceduri de dispensarizare si legislatie specifica - examene de bilant si triaje epidemiologice	Supraveghe-rea asistentei medicale curativo-profilactice în colectivitatile de copii si tineri se face cu raspundere si profesionalism
2. Participa la evaluarea examenelor de bilant si ale triajelor epidemiologice	2.1. Evaluarea examenelor de bilant si ale triajelor epidemiologice se fac prin participarea activa, in cadrul echipei, conform planificarii si la nevoie pentru depistarea unor afectiuni. 2.2 Evaluarea examenelor de bilant si ale triajelor epidemiologice se efectueaza conform unei planificari.		

3. Participa la controlul dispensarizării copiilor cu afecțiuni cronice, precum și a planului de recuperare	3.1. Controlul dispensarizării medicale a copiilor se face respectând legislația în vigoare. 3.2. Dispensarizarea copiilor cu afecțiuni cronice se face în scopul prevenirii îmbolnăvirilor precum și pentru evitarea apariției complicațiilor.		
Gama de variabile: Cunostinte necesare: cunostinte de monitorizare, coordonare, dispensarizare, cunostinte de legislatie, cunostinte specifice. Structura și dezvoltare: dezvoltarea normala, patologie, efectuare examene de bilant, epidemiologie, triaje, proceduri de dispensarizare, preventie, legislatie specifica			
Tehnici de evaluare recomandate: Recomandare privind locul evaluării - la locul de munca Recomandare privind tehnicile de evaluare - Observarea directa - Declaratii ale altor persoane care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct Recomandari privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunostinte și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode. DA: Dovezile obtinute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscuta la locul de munca, pentru fiecare criteriu de performanta, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unitati (unitate cu unitate). Certificatele obtinute anterior pentru una sau mai multe competente, ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate. Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliami care sunt aceste unitati)			

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Urmarirea calitatii factorilor de mediu Unitate de competenta specifica			
Descrierea unitatii de competenta:			NIVELUL UNITATII 3
<i>Unitatea cuprinde cunostintintele si deprinderile necesare pentru urmarirea calitatii factorilor de mediu, determinând factorii de risc pentru sanatate si participând la efectuarea investigatiilor epidemiologice</i>			
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Determina factorii de risc pentru sanatate	1.1. Factorii de risc pentru sanatate sunt determinati cu ajutorul aparaturii specifice. 1.2. Determinarea factorilor de risc pentru sanatate se face riguros, cu respectarea procedurilor specifice.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - procedurile specifice - cunostintele de efectuare a investigatiilor epidemiologice.	Factorii de risc pentru sanatate sunt determinati cu atentie. Determinarea factorilor de risc pentru sanatate se face rigurozitate. Factorii epidemiologici ai îmbolnavirilor sunt determinati cu simt de raspundere.
2. Participa la efectuarea investigatiilor epidemiologice	2.1. Factorii epidemiologici ai îmbolnavirilor sunt determinati cu corectitudine prin analize de laborator specifice. 2.2. Investigatiile epidemiologice se efectueaza cu promptitudine, alegând metodele potrivite.		
Gama de variabile: Factori de mediu: apa potabila, apa folosita în scop recreational, calitatea aerului citadin, nivelul de zgomot urban Factori de risc pentru sanatate: apa, aer, nivelul de zgomot urban, toxiinfectiile alimentare			
Tehnici de evaluare recomandate: <i>Recomandare privind locul evaluării</i>			

- la locul de munca

Recomandare privind tehnicile de evaluare

- Observarea directă

- Declarații ale altor persoane care au urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

DA: Dovezile obținute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscută la locul de muncă, pentru fiecare criteriu de performanță, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unități (unitate cu unitate). Certificatele obținute anterior pentru una sau mai multe competențe, ca urmare a evaluării la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

Unitatea trebuie evaluată în relație cu alte unități: DA/ NU (în cazul unui răspuns pozitiv, detaliați care sunt aceste unități)

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Participarea la monitorizarea si influenta calitatii nutritive si igienico-sanitare a alimentelor Unitate de competenta specifica			
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru a putea participa la monitorizarea si influenta calitatii nutritive si igienico-sanitare a alimentelor</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Evalueaza conditiile de functionare a obiectivelor cu profil alimentar	1.1. Conditiiile de functionare a obiectivelor cu profil alimentar sunt evaluate determinand factorii de risc pentru sanatatea populatiei. 1.2. Conditiiilor de functionare a obiectivelor cu profil alimentar sunt evaluate permanent, respectând legislatia în vigoare.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - factorii de risc care produc îmbolnavirea - metode de efectuare a anchetelor - întocmirea de rapoarte - cunostinte de efectuare a investigatiilor epidemiologice	Evaluarea conditiilor de functionare a obiectivelor cu profil alimentar se face cu minutiozitate, cu respectarea legislatiei specifice. Investigatiile epidemiologice sunt efectuate cu atentie.
2. Evalueaza starea de nutritie a populatiei	2.1. Starea de sanatate a populatiei este evaluata ca urmare a efectuării anchetelor specifice. 2.2. Starea de nutritie a populatiei se efectueaza prin monitorizarea status-ului clinic si de laborator, cu respectarea normelor legale.	produse prin toxiinfectii alimentare	
3. Participa la efectuarea investigatiilor	3.1. Efectuarea investigatiilor se face prin participarea la depstarea factorilor		

epidemiologice a toxiinfecțiilor alimentare	epidemiologici ai toxiinfecțiilor alimentare. 3.2. Efectuarea investigațiilor epidemiologice a toxiinfecțiilor alimentare se realizează cu promptitudine.		
Gama de variabile: Cunostinte: monitorizarea și influența calității nutritive și igienico-sanitare a alimentelor, cunoștințe de efectuare a investigațiilor epidemiologice produse prin toxiinfecții alimentare, tehnici de efectuare a anchetelor, cunoașterea legislației specifice, cunoașterea factorilor de risc care produc îmbolnăvirea, cunoștințe de specialitate			
Tehnici de evaluare recomandate: Recomandare privind locul evaluării - la locul de muncă Recomandare privind tehnicile de evaluare - Observarea directă - Declarații ale altor persoane care au urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct, recoltare de probe. Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui răspuns pozitiv, va rugăm să indicați aceste dovezi/metode. DA: Dovezile obținute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscută la locul de muncă, pentru fiecare criteriu de performanță, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unități (unitate cu unitate). Certificatele obținute anterior pentru una sau mai multe competențe, ca urmare a evaluării la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin abilitatea de a efectua anchete epidemiologice, capacitatea de a discerne și de a decide în privința priorităților, etc Unitatea trebuie evaluată în relație cu alte unități: DA/ NU (în cazul unui răspuns pozitiv, detaliați care sunt aceste unități) DA: Unitatea privind comunicarea în cadrul echipei și cu beneficiarul trebuie evaluată în relație cu: - unitățile de competență fundamentale; - unitățile de competență generale.			

Titlul unitatii Evaluarea potentialului epidemiogen al teritoriului			Coduri de referinta
Unitate de competenta specifica			
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostinstintele si deprinderile necesare pentru evaluarea potentialului epidemiogen al teritoriului, participând la monitorizare si prevenind epidemiile</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Participa la monitorizarea potentialului epidemiogen al teritoriului	1.1. Potentialul epidemiogen este monitorizat cu rigurozitate, conform legislatiei. 1.2. Monitorizarea potentialului epidemiogen al teritoriului se efectueaza permanent prin verificare, în obiectivele în care își desfasoara activitatea.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - cunostinte de epidemiologie si de culegere si evaluare a datelor, aplicând legislatia - cunostinte de efectuare a vaccinarilor si a tipurilor de vaccinuri	Monitorizarea potentialului epidemiogen al teritoriului se efectueaza cu profesionalism. Vaccinarile se efectueaza cu profesionalism respectând normele de igiena si tehnicile potrivite.
2. Efectueaza vaccinari	2.1. Vaccinarile se efectueaza corect, cu respectarea planificarii sau la nevoie. 2.2. Vaccinarile se efectueaza prin folosirea vaccinului si a metodei de vaccinare potrivite.	- masurile de carantina - legislatia de prevenire a epidemiilor - comunicarea în cadrul echipei	

3. Participa la organizarea carantinarii în situatii limita	3.1. Carantinarea se face cu professionalism în functie de necesitati. 3.2. Organizarea carantinarii se face pentru prevenirea epidemiilor.	si cu ceilalti	
4. Participa la aplicarea masurilor stabilite pentru protectia sanitara a frontierelor de stat	4.1. Protectia sanitara a frontierelor de stat se face riguros, conform legislatiei. 4.2. Protectia sanitara a frontierelor de stat se face prin participarea la programele stabilite impreuna cu întreaga echipa, sau ori de cate ori este nevoie.		
<p>Gama de variabile: Cunostinte: tehnici de vaccinare, masuri de carantina, prevenirea epidemiilor la frontierele de stat, cunoasterea tipurilor de vaccinuri si a tehnicilor de vaccinare, cunostinte de legislatie. Tipuri de vaccinari: antigripala, antirabica, antitetanos, antiviperin, etc.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate: Recomandare privind locul evaluării - la locul de munca Recomandare privind tehnicile de evaluare - Observarea directa - Declaratii ale altor persoane care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode. DA: Dovezile obtinute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscuta la locul de munca, pentru fiecare criteriu de performanta, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unitati (unitate cu unitate). Certificatele obtinute anterior pentru una sau mai multe competente, ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate. Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati)</p>			

Titlul unitatii			Coduri de referinta
Supravegherea respectarii regulilor de igiena în unitati sanitare cu paturi Unitate de competenta specifica			
Descrierea unitatii de competenta: <i>Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru supravegherea respectarii regulilor de igiena în unitati sanitare cu paturi</i>			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Controleaza conditiile igienico-sanitare în unitate	1.1. Controlul conditiilor igienico-sanitare în unitate se face prin inspectie conform planificarii. 1.2. Conditiiile igienico-sanitare în unitatesunt controlate periodic, conform planificarii. 1.3. Aplica corect sanctiunile prevazute de legislatie.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - cunostinte de specialitate si de legislatie. - analizele ce trebuie efectuate la angajare si a controlului medical periodic - legislatie de monitorizare a deseurilor	Supravegherea respectarii regulilor de igiena în unitatiile sanitare cu paturi se face cu profesionalism respectînd legislatia specifica. Verificarea efectuării la termen a controlului medical se face cu promptitudine, în vederea prevenirii infectiilor nosocomiale.
2. Verifica respectarea normelor igienico-sanitare de gestionare a deseurilor spitalicesti	2.1. Colectarea, depozitarea temporara, transportul si eliminarea finala a deseurilor spitalicesti rezultate în urma activitatilor se face conform legislatiei. 2.2. Normele igienico-sanitare de	- notiuni despre infectiile nosocomiale.	

	gestionare a deeurilor spitalicesti se verifica periodic cu raspundere si rigurozitate conform planificarii sau inopinant.		
3. Participa la verificarea efectuării la termen a controlului medical	3.1. Verificarea efectuării controlului medical la angajare si periodic a personalului se face conform legislatiei. 3.2. Termenele de verificare a efectuării controlului medical sunt verificate periodic.		
4. Verifica respectarea si aplicarea reglementarilor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale	4.1. Verificarea respectarea si aplicarea reglementarilor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale se face periodic, conform legislatiei. 4.2. Prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale se face prin luarea masurilor prevazute de lege.		
<p>Gama de variabile: Controlul medical presupune: control medical la angajare si a controlului medical periodic a personalului din unitate Gestionare a deeurilor spitalicesti consta în: colectarea, depozitarea temporara, transportul si eliminarea finala a deeurilor spitalicesti rezultate, conform legislatiei Cunostinte necesare: Gestionarea deeurilor rezultate din activitatile medicale, cunostinte de fizica, chimie; tehnici de recoltare a probelor, cunoasterea instrumentarului de recoltare a probelor. Cunoasterea analizelor ce trebuie efectuate la angajare si la controlul periodic în functie de locul de munca: RBW, ex. pulmonar, hepatita C, coproparazitologic, etc.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate: Recomandare privind locul evaluării - la locul de munca Recomandare privind tehnicile de evaluare - Observarea directa</p>			

- Declaratii ale altor persoane care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode.

DA: Dovezile obtinute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscuta la locul de munca, pentru fiecare criteriu de performanta, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unitati (unitate cu unitate). Certificatele obtinute anterior pentru una sau mai multe competente, ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati)

DA: Unitatea privind supravegherea respectarii regulilor de igiena în unitati sanitare cu paturi trebuie evaluata în relatie cu: unitatea de competenta generala: Respectarea normelor de igiena

Titlul unitatii		Coduri de referinta	
Efectuarea activitatilor de inspectie sanitara Unitate de competenta specifica			
Descrierea unitatii de competenta:		NIVELUL UNITATII	
<i>Unitatea cuprinde cunostinstintele si deprinderile necesare pentru efectuarea activitatilor de inspectie sanitara</i>		3	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Participa la efectuarea inspectiei de sanatate publica	1.1. Efectuarea inspectiei sanitare se realizeaza cu profesionalism conform planificarii. 1.2. Inspectia de sanate publica se efectueaza în scop preventiv.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - metode de control - aplicarea legislatiei. - instrumente si metode adecvate specifice tipurilor de probe	Activitatile de inspectie sanitara se efectueaza cu responsabilitate si profesionalism. Probele recoltate de la produse alimentare se face cu rigurozitate.
2. Constata prin inspectie deficientele de la normele de igiena	2.1. Deficientele de la normele de igiena se constata cu atentie, prin inspectie. 2.2. Deficientele de la normele de igiena sunt depistate prompt în vederea prevenirii îmbolnavirilor.		

3. Conditioneaza darea în consum a produselor neconforme	3.1. Produsele neconforme sunt identificate cu promptitudine în urma recoltarii probelor. 3.2. Produsele neconforme sunt tratate corespunzator prin oprirea sau conditionarea dării în consum.		
<p>Gama de variabile: Cunostinte necesare: efectuare a activitatilor de inspectie sanitara, abilitatea de a lua decizii corecte, cunoasterea tehnicilor de recoltare a probelor de la produse alimentare Unitatea se aplica în unitatile sanitare si in obiectivele din teritoriu/comunitate la probe recoltate de la produse neconforme</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate: Recomandare privind locul evaluării - la locul de munca Recomandare privind tehnicile de evaluare - Observarea directa - Declaratii ale altor persoane care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA/ NU. În cazul unui raspuns pozitiv, va rugam sa indicati aceste dovezi/metode. DA: Dovezile obtinute prin chestionarea candidatului (test scris, test oral) sau prin formarea recunoscuta la locul de munca, pentru fiecare criteriu de performanta, ca urmare a absolvirii unor cursuri de formare pe unitati (unitate cu unitate). Certificatele obtinute anterior pentru una sau mai multe competente, ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare sunt recunoscute ca dovezi. Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi, de asemenea, demonstrate prin dovezile de performanta prezentate. Unitatea trebuie evaluata în relatie cu alte unitati: DA/ NU (în cazul unui raspuns pozitiv, detaliati care sunt aceste unitati) DA: Unitatea privind comunicarea în cadrul echipei si cu beneficiarul trebuie evaluata în relatie cu: - unitatile de competenta generale.</p>			

Titlul calificarii ASISTENT MEDICAL DE IGIENA SI SANATATE PUBLICA		Codul	
		Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari	
Nivelul calificarii	3		
Unitati obligatorii (specifice)	Codul	Nivel	Credite
Recoltarea probelor de laborator		3	Urmeaza a fi stabilite la o data ulterioara pe baza rezultatului dezbaterilor la nivel european si optiunilor politice ale României în aceasta privinta
Monitorizarea igienei radiatiilor		3	
Supravegherea asistentei medicale curativo-profilactice în colectivitatile de copii si tineri		3	
Urmarirea calitatii factorilor de mediu		3	
Participarea la monitorizarea si influenta calitatii nutritive si igienico-sanitare a alimentelor asupra starii de sanatate a populatiei		3	
Evaluarea potentialului epidemiogen al teritoriului		3	
Supravegherea respectarii regulilor de igiena în unitati sanitare cu paturi		3	
Efetuarea activitatilor de inspectie sanitara		3	
Unitati obligatorii (generale)		3	
Asigurarea respectarii normelor de securitate, sanatate în munca si în domeniul situatiilor de risc		3	
Planificarea activitatilor		3	
Eliminarea deseurilor		3	
Respectarea normelor de igiena		3	
Gestionarea actelor si documentelor		3	
Mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarului		3	
Unitati obligatorii (cheie)		3	
Comunicarea în limba materna		3	
Competente în informatica		3	
Competenta de a învata		3	
Competente sociale si civice		3	
Unitati optionale (specificati regulile aplicabile optiunilor, daca este cazul)			
Titlul unitatii			
Titlul unitatii			
Titlul unitatii			

1. Descrierea calificarii

Scopul si motivatia calificarii

Sanatatea publica reprezinta o preocupare de nivel mondial. Progresul societatii actuale ofera conditii de viata la standarde ridicate, dar totodata constatam aparitia tot mai multe probleme de sanatate. Pentru a mentine starea de sanatate a populatiei globului este necesara, printre altele, pregatirea unor persoane calificate pentru a practica profesia de asistent medical de igiena si sanatate publica.

Asistentul medical de igiena si sanatate publica este persoana calificata care participa la promovarea si protejarea sanatatii populatiei folosind cunostintele de îngrijire, sociale si de sanatate publica. Scopul îngrijirii sanatatii publice îl constituie prevenirea îmbolnavirii si a dizabilitatii pentru toti oamenii prin crearea conditiilor în care pot sa fie sanatosi.

În practicarea profesiei, asistentul medical de igiena si sanatate publica poate atinge urmatoarele performante: sa desfasoare un complex de activitati preventive si curative privind mentinerea sanatatii populatiei prin prevenirea si combaterea diferitelor boli; sa recunoasca efectele mediului poluat asupra starii de sanatate; sa cunoasca legile si instructiunile de sanatate publica pe specialitati (igiena mediului, a aerului, a apei, a solului, a transportului, a locuintei, a unitatilor sanitare, a alimentatiei, a scolarului); sa practice tehnicile de îngrijire învatate în unitatile sanitare si comunitate; sa stabileasca relatii interpersonale cu membrii echipei medicale si sa aplice normele eticii profesionale.

Cunostinte anterioare necesare / Conditii de acces / Ruta de progres

Formarea profesionala care ofera acces la nivelul de pregatire postliceal de specialitate impune conditia de absolvire prealabila a liceului. Candidatul care va dori sa se califice în profesia de asistent medical de igiena si sanatate publica trebuie sa posede cunostintele de necesare calificarii. Candidatul trebuie sa parcurga obligatoriu unitatile de competenta generale si specifice activitatii printr-un program formal de pregatire.

Explicarea regulilor calificarii

Comparabilitatea internationala (daca este cazul)

Titlul calificarii din alte state: asistent medical de sanatate publica

Cerintele legislative specifice (daca este cazul)

Documente eliberate de Organisme de reglementare (daca este cazul)