

STANDARD OCUPAȚIONAL

Ocupația: Asistent personal profesionist

Domeniul : Sănătate, igienă, servicii sociale

Cod COR : 513305

Inițiatorul proiectului de standard:

Institutul Național pentru Prevenirea și Combaterea Excluziunii Sociale a Persoanelor cu Handicap

Coordonator echipa de redactare SO:

dr. **Verginia Crețu** - cercetător științific gradul I, Institutul Național pentru Prevenirea și Combaterea Excluziunii Sociale a Persoanelor cu Handicap

Echipa de redactare:

Silviu Ghioc – asistent cercetare stiintifica, Institutul Național pentru Prevenirea și Combaterea Excluziunii Sociale a Persoanelor cu Handicap

Viorel Hâncu - cercetător științific grad II, Institutul Național pentru Prevenirea și Combaterea Excluziunii Sociale a Persoanelor cu Handicap

Georgeta Jurcan - președinte, Centru de resurse și formare în profesii sociale Pro Vocație

Daniela Stana - medic specialist, cercetător științific Spitalul Universitar de Urgență București

Referenți de specialitate:

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap:

Monica Stanciu - șef serviciu Metodologie, Standardizare și Acreditare

Institutul Național pentru Prevenirea și Combaterea Excluziunii Sociale a Persoanelor cu Handicap:

Cătălin Bucinschi - director

Asociația Umanitară Equilibre:

Rodica - Leontina Căciulă - director

Ema - Elza Șeclăman - coordonator programe formare

Federația Națională Sindicală din Asistența Socială și Protecția Copilului (FNS PRO.ASIST)

Marius - Leonardo Oroșanu - președinte

Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 1, București:

Gabriela Cîntărețu – director general adjunct

Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 2, București:

Adrian Andor - șef serviciu

Elena Berar - serviciu Asistență maternală

Geta Manea - asistent maternal

Eșali Aiten - asistent personal

Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 5, București:

Gabriela Anghelescu – referent

Standardul a fost validat de Comitetul sectorial Sănătate, Igienă, Servicii sociale

DESCRIEREA OCUPAȚIEI

Asistentul personal profesionist este persoana fizică atestată, care asigură, la domiciliul său îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat, precum și, condiții pentru implicarea persoanei cu handicap în activitate, în situații de viață reale, pentru participare la viața comunității și exercitarea tuturor drepturilor cetățenești.

Activitatea *asistentului personal profesionist* se desfășoară în baza unui contract individual de muncă, care are un caracter special, specific protecției persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat, încheiat cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului sau cu furnizorii de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii. Angajatorul are obligația monitorizării și sprijinirii activității desfășurate de acesta.

Prin comportamentul în societate, starea sănătății și profilul psihologic, *asistentul personal profesionist* prezintă garanții pentru exercitarea drepturilor și obligațiilor cu privire la îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat;

Are în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, odihnă și găzduire ale beneficiarilor.

Are domiciliul stabil într-o localitate cu acces la servicii educative, medicale și de recuperare/reabilitare.

Asistentul personal profesionist desfășoară, în principal, următoarele activități specifice:

- realizează o planificare realistă și corectă a activităților cotidiene;
- sprijină beneficiarul în procesul de integrare în familia asistentului personal profesionist;
- asistă/sprijină beneficiarul în găsirea/păstrarea unui loc de muncă;
- sprijină beneficiarul pentru a desfășura activități în familie și comunitate;
- sprijină beneficiarul în vederea asigurării recuperării pe diferite planuri, atingerea unui nivel funcțional maxim și reabilitarea sa prin educație continuă, dezvoltarea autonomiei personale și formarea unei imagini de sine pozitive;
- promovează drepturile beneficiarului și asigură respectarea lor.
-

Asistentul personal profesionist are obligația să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a adultului cu handicap grav sau accentuat și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ

Categorii de competențe	Nr. crt.	Titlul unității
Fundamentale	1.	Perfecționarea continuă
	2.	Lucrul în echipa pluridisciplinară
Generale pe domeniul de activitate	3.	Planificarea activităților
	4.	Realizarea îngrijirii și igienei personale a beneficiarului
	5.	Asigurarea hrănirii beneficiarului
	6.	Asigurarea condițiilor de locuit, a siguranței și accesibilității locuinței
	7.	Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului
	8.	Comunicarea cu beneficiarul
Specifice ocupației	9.	Asigurarea integrării beneficiarului în familia asistentului personal profesionist
	10.	Sprjinirea integrării profesionale a beneficiarului
	11.	Stimularea participării beneficiarului la viața familiei și comunității
	12.	Sprjinirea reabilitării, educației continue și valorizării beneficiarului
	13	Promovarea incluziunii comunitare și familiale a beneficiarului
	14	Asigurarea respectării drepturilor beneficiarului

UNITATEA 1 PERFEȚIONAREA CONTINUĂ

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare autoevaluării nevoilor de perfecționare continuă, participării la formarea profesională și la realizarea studiului individual.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică propriile nevoi de pregătire profesională	1.1. Nivelul de pregătire profesională este autoevaluat periodic. 1.2. Ariile profesionale în care are nevoie de pregătire/perfecționare sunt identificate realist. 1.3. Propriile nevoi de pregătire profesională sunt identificate, solicitând angajatorului, recomandarea unor cursuri de formare.
2. Participă la formare profesională	2.1. Participarea la pregătirea profesională se face periodic, ori de câte ori este nevoie. 2.2. Participarea la pregătirea profesională este însoțită de aplicarea sistematică a cunoștințelor dobândite în timpul instruirii.
3. Realizează studiul individual	3.1. Demersurile pentru îmbogățirea și completarea cunoștințelor sunt inițiate cu realism. 3.2. Documentarea permanentă privind noile tehnici de îngrijire și reabilitare se face permanent, accesând diverse surse de informare.

Gama de variabile

- Sursele de informare: acte normative, materiale referitoare la recuperare, tehnici de îngrijire, prospecte de produse noi (de igienizare, medicamente, alimente), ghiduri etc.
- Modalități de evaluare: autoanaliza activității, analiza de către angajator a rezultatelor activității; feed-back de la beneficiar, de la familia extinsă.
- Forme de pregătire: instruirea organizată de angajator potrivit legii; cursuri; schimburi de experiență; dezbateri tematică.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Modalități de autoevaluare;
- Noțiuni psihopedagogice;
- Noțiuni metodice;
- Scale de autoevaluare.

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de autoapreciere a nivelului de pregătire profesională;
- Perseverență în ceea ce privește formarea continuă;
- Realism și exigență în evaluarea propriilor nevoi de formare;
- Capacitatea de adaptare a cunoștințelor la particularitățile contextului de viață al beneficiarului;
- Discernământ în alegerea formei de pregătire;
- Spirit practic în implementarea cunoștințelor dobândite.

UNITATEA 2 LUCRUL ÎN ECHIPA PLURIDISCIPLINARĂ

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a lucra în echipă cu persoanele implicate în reabilitarea și integrarea socială a beneficiarului.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1.Colaborează cu membrii echipei	1.1.Colaborarea cu membrii echipei pluridisciplinare de specialiști, cu membrii propriei familii se desfășoară cu regularitate. 1.2.Apelarea la membrii echipei pluridisciplinare se face ori de câte ori apar modificări ale situației beneficiarului. 1.3.Colaborarea cu membrii echipei, cu beneficiarul și familia acestuia, se face în mod activ dând dovadă de obiectivitate și receptivitate .
2.Participă la stabilirea obiectivelor	2.1.Obiectivele sunt stabilite împreună cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare, pe baza cunoașterii beneficiarului. 2.2.Obiectivele sunt stabilite cu claritate, putând fi identificate rezultatele așteptate și termenele de realizare. 2.3.Obiectivele sunt stabilite cu promptitudine, imediat după studierea amănunțită a situației beneficiarului.
3.Facilitează schimburile de informații	3.1.Informează echipa de specialiști despre orice modificare a stării psiho-fizice a beneficiarului. 3.2.Schimburile de informații sunt facilitate prin menținerea unei legături permanente între membrii echipei. 3.3.Schimburile de informații sunt facilitate prin transmiterea datelor într-un timp optim. 3.4. Schimburile de informații sunt facilitate prin comunicarea lor într-o formă clară, accesibilă.
4. Aplică recomandările specialiștilor	4. 1. .Aplicarea tehnicilor și procedurilor recomandate se realizează cu profesionalism. 4. 2. .Analiza recomandărilor specialiștilor se face în echipă, la începutul activității și ori de câte ori este nevoie.

Gama de variabile

- echipa pluridisciplinară - echipa formată de regulă din asistent social, psiholog, medic care asigură protecția socială, integrarea și incluziunea socială a copilului/adultului cu handicap; managerul de caz este membrul echipei pluridisciplinare care coordonează, monitorizează și evaluează îndeplinirea planului individual de servicii, precum și măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap;
- alte tipuri de personal implicat în asistarea beneficiarului: medicul de familie; asistentul social; psihologul; ergoterapeutul; kineto-terapeutul; logopedul; neuropsihiatru; consilierul psiho-pedagog etc.
- modalități de comunicare și informare utilizate de asistentul personal profesionist în cadrul echipei multidisciplinare: verbal; în scris.
- situații care impun notificări ale unor evenimente/incidente deosebite:
 - decesul unui beneficiar, inclusiv circumstanțele în care s-a produs;
 - alterarea gravă a stării de sănătate a acestuia (boală sau accident);
 - comportamentul deviant sau antisocial al beneficiarului;
 - orice incident care poate afecta viața beneficiarului.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Tehnici de organizare a muncii în echipă;
- Informații necesare respectării fiecărei recomandări în parte;
- Noțiuni de asistență medicală;
- Autonomia beneficiarului și reducerea dependenței;
- Recuperare, compensare, educație.

La evaluare se va urmări:

- Abilitatea de coopera cu managerul de caz, cu beneficiarul și cu echipa multidisciplinară;
- Capacitatea de a colabora cu potențialii specialiști(de exemplu în autism, Alzheimer) a căror experiență anterioară concordă cu particularitățile cazului;
- Capacitatea de a se relaționa cu membrii echipei pentru a stabili, de comun acord, rezultate așteptate și termene;
- Capacitatea de a stabili graficul întâlnirilor în funcție de particularitățile cazului și de programul specialiștilor.
- Obișnuințe de ascultare atentă și notare;
- Deprinderi necesare pentru aplicarea recomandărilor;

UNITATEA 3 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a realiza o planificare realistă și corectă a activităților cotidiene.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1.Stabilește activitățile specifice	1.1.Activitățile specifice sunt stabilite în colaborare cu managerul de caz, specialiștii echipei multidisciplinare și beneficiarul, pe baza observării zilnice a acestuia. 1.2.Obiectivele activităților specifice sunt astfel stabilite încât să asigure beneficiarului condiții optime pentru asigurarea calității vieții. 1.3. Activitățile planificate sunt în concordanță cu Planul individual de servicii.
2.Ierarhizează activitățile ce urmează a fi derulate	2.1.Activitățile planificate sunt ierarhizate în funcție de nevoile de sprijin ale beneficiarului cuprinse în Planul individual de servicii. 2.2.Ierarhizarea activităților este flexibilă și poate fi modificată în situații de risc pentru beneficiar.
3.Estimează perioada de timp necesară derulării activităților	3.1.Perioada de timp este estimată în funcție de nivelul autonomiei personale a beneficiarului și de obiectivele activităților stabilite. 3.2.Planificarea este realizată pe termen scurt, mediu și lung. 3.3. Programul de activități este flexibil și adaptat noilor situații apărute în asistarea beneficiarului.
4.Adaptează programul activităților zilnice	4.1.Programul este evaluat și adaptat continuu, în funcție de schimbările intervenite în situația beneficiarului. 4.2.Adaptarea programului se realizează cu acordul beneficiarului.

Gama de variabile:

Variatatea condițiilor optime pentru asigurarea calității vieții beneficiarului : de locuit, îngrijire și igienă personală, hrănire, supraveghere și menținerea sănătății, protecția și promovarea drepturilor sale, participarea la viața familiei și comunității.

Planul individual de servicii se referă la: obiectivele pe termen mediu și scurt, modalitățile de intervenție și sprijin, activitățile și serviciile de care persoana cu handicap are nevoie în procesul de reabilitare și integrare socială

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Standarde minime de calitate pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.
- Activitățile și serviciile de care persoana cu handicap are nevoie în procesul de integrare socială;
- Conținutul Planului individual de servicii elaborat de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București

La evaluare se va urmări:

- Realizarea planificării în concordanță cu Planul individual de servicii, cu nevoile de îngrijire, reabilitare, activitate și participare ale beneficiarului;
- Capacitatea de a respecta planuri de activitate pe termen scurt, mediu și lung;
- Capacitatea de a stabili ierarhizarea activităților specifice în funcție de importanța lor;
- Capacitatea de a planifica activitățile în funcție de priorități;
- Capacitatea de estimare a termenelor.
- Modul de colaborare cu echipa multidisciplinară, specialiștii de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, cu furnizorii de servicii sociale, cu toți factorii (autorități, angajatori) implicați în integrarea socială și profesională a adultului cu handicap grav sau accentuat

UNITATEA 4

REALIZAREA ÎNGRIJIRII ȘI IGIENEI PERSONALE A BENEFICIARULUI

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a asigura îngrijirea și igiena personală a beneficiarului, în vederea satisfacerii trebuințelor sale fundamentale și asigurării calității vieții .

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Supraveghează beneficiarul în acțiunile sale de auto-îngrijire	<p>1.1. Supravegherea se realizează în funcție de capacitățile, performanțele și deprinderile beneficiarului.</p> <p>1.2. Acordarea îngrijirilor igienice se face conform programului și ori de câte ori este nevoie.</p> <p>1.3. Îmbrăcarea/dezbrăcarea este realizată la timp cu îndemânare și grijă.</p> <p>1.4. Selecția/procurarea materialelor igienico-sanitare utilizate în îngrijirea corporală se face din timp, conform particularităților beneficiarului.</p> <p>1.5. Dezinfecția materialelor utilizate la igiena beneficiarului și îndepărtarea reziduurilor se realizează prompt, după utilizare.</p>
2. Asigură condițiile igienice ale spațiului personalizat	<p>2.1. Schimbarea lenjeriei se face periodic și ori de câte ori este necesar.</p> <p>2.2. Pregătirea patului pentru somnul de noapte și de după amiază se realizează permanent, cu grijă.</p> <p>2.3. Monitorizarea condițiilor igienico-sanitare din spațiul personalizat se realizează în permanență.</p>

Gama de variabile

- Particularitățile beneficiarului: vârstă; sex; handicap; stare de sănătate; nivelul deprinderilor de autoîngrijire; deprinderile igienico-sanitare; persoana imobilizată la pat; nivelul orientării spațiale și temporale.
- Activități de îngrijire și asistență pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor care nu se pot îngriji singuri: îmbrăcare și dezbrăcare; igiena eliminărilor; hrănire și hidratare; transfer și mobilizare; spălarea gâtului și a urechilor; spălarea părului; spălarea mâinilor și îngrijirea unghiilor; spălarea picioarelor și îngrijirea unghiilor; bărbierit; baie totală, baie parțială; igiena urinării; igiena defecației; igiena menstruației; igiena dentară; ștergerea și uscarea părților corpului; escarelor; prevenirea infecțiilor; efectuarea clismelor; prevenirea și îngrijirea escarelor, a stomelor, fistulelor etc.

- Dificultățile beneficiarului: de a intra și a ieși din cada de baie; de a face duș; de a merge și de a se întoarce de la toaletă; de a utiliza instalațiile sanitare etc.
- Materiale necesare igienei beneficiarului: prosoape, periuță și pasta de dinți, pijamale, ploscă, tăvițe, mușamale, absorbante, tampoane, scutece de unica folosință, pudră, creme, săpun, șampon, dezinfectante cutanate, accesoriile patului (perne, rulouri) etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Noțiuni igienico-sanitare;
- Conținutul activităților implicate de toaleta intimă;
- Noțiuni privind asigurarea/stimularea mobilității: tehnica băii parțiale/totale; tehnica schimbării lenjeriei; tehnica îmbrăcării/dezbrăcării; tehnica îngrijirii adultului, vârstnicului în funcție de tipul de handicap; tehnici de transfer și mobilizare.

La evaluare se vor urmări :

- Capacitatea de a evalua corect gradul de dependență/competență și performanță în aria specifică;
- Capacitatea de a realiza corect îngrijirile corporale;
- Respectarea normelor igienico-sanitare;
- Capacitatea de a stimula efortul propriu al beneficiarului și formarea autonomiei personale a acestuia.
- Ținuta curată și îngrijită;
- Deprinderile necesare asigurării igienei, îngrijirii și securității beneficiarului în funcție de handicapul și autonomia acestuia.

UNITATEA 5 ASIGURAREA HRĂNIRII BENEFICIARULUI

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a satisface trebuințele de apă și hrană ale beneficiarului, corespunzător vârstei, condiției de sănătate, recomandărilor medicale și capacității acestuia de a se hrăni singur.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1.Stabilește meniul	<p>1.1.Meniul este stabilit corespunzător baremului caloric optim.</p> <p>1.2.Stabilirea meniului se face în timp util, cu respectarea strictă a prescripțiilor medicale, a recomandărilor dietetice și a cerințelor unei hrăniri raționale.</p> <p>1.3.Stabilirea meniului se face având în vedere, de regulă, trei mese pe zi, dintre care cel puțin două mese cu hrană caldă și două gustări precum și asigurarea varietății de la o zi la alta.</p> <p>1.4.Felurile de mâncare sunt stabilite pe baza consultării beneficiarului, având în vedere nevoile individuale, preferințele acestuia, în limita permisă de vârstă și dietă.</p>
2.Pregătește hrana	<p>2.1.Procurarea alimentelor necesare și pregătirea mesei se realizează la timp, cu responsabilitate.</p> <p>2.2.Gătirea hranei se face zilnic, ținând cont de meniu, conform prescripțiilor medicale.</p> <p>2.3.Pregătirea hranei se face în condiții de calitate și igienă, conform nevoilor individuale.</p>
3.Servește masa/gustările	<p>3.1.Servirea celor trei mese și a celor două gustări se realizează la intervale regulate.</p> <p>3.2.Servirea hranei se realizează, de regulă, în sufragerie/spațiul destinat servirii hranei.</p> <p>3.3. Măsurile luate pentru ca beneficiarul și membrii familiei să ia masa împreună, sunt urmărite consecvent.</p> <p>3.4.Prezentarea hranei și aranjarea mesei se face ținând cont și de criteriile estetice.</p>
4. Asistă/sprijină hrănirea beneficiarului	<p>4.1.Sprijinul necesar hrănirii beneficiarului se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării sale de sănătate.</p> <p>4.2.Asistarea beneficiarului este realizată cu deosebită grijă pentru hidratarea acestuia și administrarea promptă a apei.</p> <p>4.3.Sprijinul necesar în timpul hrănirii, înainte și după masă se acordă cu operativitate.</p>
5.Încurajează formarea abilităților de hrănire independentă a beneficiarului	<p>5.1.Formarea abilităților de hrănire independentă a beneficiarului se realizează pe baza identificării comportamentelor existente și a celor dorite, prin consultarea echipei multidisciplinare.</p> <p>5.2.Încurajarea formării abilităților de hrănire independentă a beneficiarului se realizează continuu, cu tact.</p>

Gama de variabile

- Nevoi de sprijin în situații ca: febră, anorexie, disfagii, diete speciale în funcție de boală, bulimie, polifagie, polidipsie; pareză spastică, boli ale aparatului digestiv, alergii alimentare, diabet, HIV/SIDA; reechilibrare hidroelectrolitică etc.
- Particularitățile beneficiarului: cu modificări ale tranzitului intestinal; cu dificultăți în utilizarea tacâmurilor; cu dificultăți de deplasare la masă; cu handicap psihic etc.
- Alimentare/eliminare artificială: gastrostomă, sondă gastrică sau intestinală, pe cale parenterală, prin clismă cu soluții izotonice; hrănirea persoanei în comă; cu tulburări de deglutiție.
- Spațiul de hrănire: sufragerie; loc special amenajat, dormitor.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Nevoile de hrană și apă ale organismului uman;
- Stabilirea nevoilor de asistență în alimentație;
- Dieta alimentară în funcție de patologie;
- Tehnici de hrănire;
- Prepararea alimentelor/ rețetelor alimentare; elemente de estetică;
- Intervenția de urgență în timpul unor accidente produse în timpul hrănirii;

La evaluare se va urmări :

- Măsura în care respectă numărul de mese și gustări, privind hrănirea, prevăzute în standardele minime de calitate pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist;
- Măsura în care respectă criteriile de stabilire a meniului;
- Respectarea trebuințelor și obiceiurilor beneficiarului și a dietei;
- Luarea în considerare a particularităților beneficiarului în acordarea sprijinului în hrănire;
- Deprinderile de aplicare a tehnicilor specifice de administrare a alimentelor și lichidelor
- Ținuta curată și îngrijită; deprinderi igienico-sanitare;

UNITATEA 6
ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE LOCUIT, SIGURANȚEI ȘI
ACCESIBILITĂȚII LOCUINȚEI

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderi necesare pentru a menține condițiile de locuit care au fost evaluate la angajare și pentru a realiza adaptarea mediului și a spațiului personal la nevoile beneficiarului.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Menține condițiile minime privind spațiul de locuit și dotările necesare	1.1. Menținerea condițiilor minime privind spațiul de locuit și dotările necesare se face pe tot parcursul acordării serviciilor. 1.2. Adaptarea băii și a grupurilor sanitare este menținută permanent, ținând cont de nevoile de acces ale beneficiarului. 1.3. Menținerea curățeniei, funcționalității și dotării corespunzătoare a spațiilor pentru pregătirea și servirea mesei și a celor de depozitare a alimentelor se face în permanență.
2. Menține-siguranța locuinței	2.1. Menținerea funcționalității echipamentelor și instalațiilor din locuință se face cu prevenirea oricărui risc de accident. 2.2. Ia măsuri pentru ca, în permanență, casa, curtea și împrejurimile să nu expună beneficiarii la riscul producerii de accidente. 2.3. Menținerea siguranței locuinței se face și prin igienizarea acesteia, ori de câte ori este nevoie, a veselei, lenjeriei, îmbrăcăminte și încălțăminte. 2.4. Asigurarea siguranței locuinței se face cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a incendiilor. 2.5. Siguranța locuinței este menținută prin stabilirea procedurilor de evacuare a locuinței, în caz de incendii și calamități naturale.
3. Urmărește accesibilitatea locuinței	3.1. Identificarea nevoilor beneficiarului în ceea ce privește accesibilitatea locuinței se realizează din timp, împreună cu echipa multidisciplinară. 3.2. Adaptarea locuinței se face în acord cu nevoile identificate ale beneficiarului.
4. Amenajează un spațiu personalizat, de tip familial	4.1. Decorarea camerei se realizează după dorințele beneficiarului. 4.2. Aranjamentul camerei se modifică la cererea beneficiarului sau atunci când trebuințele de îngrijire și recuperare impun aceasta. 4.3. Spațiul din locuință, în care beneficiarii își depozitează individual și separat obiectele personale este asigurat în permanență. 4.5. Documentele personale importante sunt păstrate în siguranță, în locuri permanent accesibile beneficiarului.

Gama de variabile

- Particularitățile și nevoile beneficiarului: gradul de autonomie/dependență; tipuri de limitări ale mobilității (mobilitate limitată la împrejurimi, redusă la fotoliu, redusă la cameră, imobilizare la pat); necesitatea trecerii de la un nivel la altul; accesibilizarea terenului în curtea locuinței; tipul protezării, prezența sau absența fotoliului rulant, a cadrului de deplasare etc.
- Varietatea componentei acceptate a spațiului din locuință în funcție de numărul membrilor familiei : număr de dormitoare pentru membrii familiei și beneficiari, bucătărie, cameră de zi, baie cu cadă sau duș și grup sanitar, un al doilea grup sanitar asigurat la mai mult de 6 persoane.
- Dotări necesare pe tot parcursul acordării serviciilor: echipamentele și instalațiile de iluminat și cele necesare pentru furnizarea curentă a apei calde și reci, un post telefonic, un frigider cu congelator, aragaz, mașină de spălat automată, aspirator, radio și televizor, veselă și tacâmuri în număr suficient, ușor de igienizat.
- Adaptarea și amenajarea locuinței: adaptarea băii și a grupurilor sanitare, rampă, deschiderea ușilor, sisteme de avertizare și ghidare specifice, bare de sprijin montate pe pereții locuinței și în camera de baie; covoare cu textură diferită care avertizează nevăzătorul cu privire la un obstacol, la prezența unei mobile, a aragazului; placa/grătar de lemn peste cadă pentru a ușura transferul beneficiarului din căruciorul rulant în baie; bare de sprijin în jurul toaletei, sisteme de avertizare și ghidare specifice.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Nevoile fundamentale ale persoanei și importanța spațiului personalizat;
- Modalități de accesibilizare a spațiului;
- Modalități de prevenire a accidentelor;
- Măsurile de prevenire a accidentelor, incendiilor, proceduri de evacuare etc.

La evaluare se va urmări :

- Capacitatea de amenajare a spațiului după norme funcționale și estetice ;
- Capacitatea de a imagina și aplica soluții rezonabile/ieftine de accesibilizare a spațiului;
- Perseverența și conștiinciozitatea în realizarea asigurării condițiilor de locuit, siguranței și accesibilității locuinței;
- Disponibilitatea de a consulta echipa multidisciplinară și de a ține cont de recomandări
- Capacitate de a lua decizii independente, cu rapiditate în situații de risc;

UNITATEA 7

SUPRAVEGHEREA STĂRII DE SANATATE A BENEFICIARULUI

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderi necesare pentru a supraveghea și menține starea de sănătate a beneficiarului.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Monitorizează funcțiile vitale	<p>1.1. Monitorizarea funcțiilor vitale se realizează pe baza documentației privind păstrarea stării de sănătate și a igienei personale</p> <p>1.2. Măsurarea temperaturii corpului, pulsului și tensiunii arteriale se realizează la observarea oricărei schimbări în starea de sănătate a beneficiarului</p> <p>1.3. Interpretarea valorilor măsurate se face prin confruntarea cu valorile normale.</p>
2. Aplică măsurile care se impun în cazul abaterii de la valorile normale ale parametrilor mășurați	<p>2.1. Aplicarea măsurilor care se impun se realizează în baza comunicării cu medicul de familie, anunțării serviciilor de specialitate și a furnizorului de servicii sociale.</p> <p>2.2. În cazul în care starea beneficiarului este gravă, măsurile aplicate se referă la acționarea cu rapiditate pentru transportarea beneficiarului într-un spital de urgență.</p> <p>2.3. Măsurile privind administrarea medicamentelor se realizează cu respectarea strictă a prescripțiilor medicale și a celor privind înregistrarea datelor într-un document special.</p> <p>2.4. Măsurile de sprijinire a beneficiarului, în caz de spitalizare sunt aplicate pe toată durata acesteia.</p>
3. Oferă asistență în menținerea sănătății	<p>3.1. Sprijinirea accesului beneficiarului la serviciile de asistență medicală se realizează ori de câte ori este nevoie, la data și orele stabilite.</p> <p>3.2. Sprijinirea accesului beneficiarului la serviciile de tehnică medicală adecvată se realizează în timp util, în toate locațiile necesare.</p> <p>3.3. Starea de sănătate a beneficiarului este asigurată prin asistarea acestuia la controlul stării de sănătate, anual sau ori de câte ori este nevoie.</p> <p>3.4. Starea de sănătate a beneficiarului este asigurată prin formarea/menținerea deprinderilor igienico-sanitare.</p>

Gama de variabile

- Particularitățile individuale a beneficiarului: vârsta, nivelul de dependență, orientarea spațio-temporală, starea de sănătate (în cazul persoanei cu diabet ,asistentul personal profesionist poate realiza și măsurarea glicemiei)
- Semne ale afectării funcțiilor vitale: schimbări ale fizionomiei, mimicii, faciesului, ale ritmului somn-veghe, comportamentului; refuzul alimentelor sau lichidelor; dureri etc.
- Activități de educație pentru sănătate: igienico-sanitare, de prevenire a fumatului, vieții sexuale neprotejate/dezordonate, consumului de droguri, pentru efectuarea controalelor medicale periodice etc.
- Sprijinul necesar în caz de spitalizare a beneficiarului, vizite la spital, asistență și îngrijire în perioada de convalescență, ajutor în recuperare etc
- Diversitatea serviciilor de asistență medicală: medic de familie, medic specialist, ambulatoriu de specialitate etc
- Asistența tehnică adecvată : ochelari, lucrări stomatologice, orteze, proteze

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Cunoașterea simptomelor de ordin somatic;
- Tehnici de utilizare a termometrului, tensiometrului, de luare a pulsului;
- Indicatori privind starea de dependență, mobilitate;
- Tehnici de îngrijire;
- Tehnici de prim ajutor;
- Administrarea medicamentelor.

La evaluare se va urmări:

- Urmărirea conștientă și permanentă a funcțiilor vitale.
- Utilizarea trusei de prim ajutor.
- Grijă/precauție în evaluarea și interpretarea datelor;
- Respectarea regulilor în monitorizarea funcțiilor vitale;
- Capacitate de a face față unor situații neprevăzute;
- Capacitatea de a compara starea prezentă cu cea anterioară a beneficiarului;
- Capacitatea de a stabili ajutorul necesar și cine trebuie să-l ofere;
- Promptitudinea, rapiditatea și hotărârea în solicitarea ajutorului pentru beneficiar;

UNITATEA 8 COMUNICAREA CU BENEFICIARUL

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a comunica cu beneficiarul, indiferent de gravitatea deficienței, găsind cele mai potrivite forme de comunicare și cel mai potrivit stil în vederea identificării prompte a nevoilor acestuia, reducerii izolării acesteia și prevenirii depresiei.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică capacitatea de comunicare a beneficiarului	<p>1.1. Identificarea capacităților de receptare și producere de mesaje verbale și non verbale este realizată cu atenție, în contextul activității și comunicării zilnice.</p> <p>1.2. Funcționalitatea comunicării este testată în diferite activități desfășurate cu beneficiarul.</p> <p>1.3. Detectarea preferințelor privind stilul de comunicare se realizează pe baza observațiilor directe.</p>
2. Stabilește modul de comunicare	<p>2.1. Forma de comunicare dominantă și limbajele corespunzătoare sunt stabilite în funcție de deficiență.</p> <p>2.2. Adoptă un cod de comunicare adecvat, stabilit împreună cu beneficiarul.</p> <p>2.3. Formulele de adresare reciprocă sunt stabilite de comun acord cu beneficiarul.</p> <p>2.4. Stabilirea modului de comunicare presupune cele mai potrivite gesturi spre a nu răni sensibilitățile/susceptibilitățile specifice handicapului.</p>
3. Comunică cu beneficiarul	<p>3.1. Comunicarea se realizează utilizând semnele verbale și non verbale cunoscute și înțelese de beneficiar.</p> <p>3.2. Limbajul oral însoțește întotdeauna orice altă formă de comunicare.</p> <p>3.3. Comunicarea se realizează cu menținerea contactului vizual cu beneficiarul.</p> <p>3.4. Comunicarea are loc pe un ton politicos și cu o mimică care exprimă sentimente pozitive și de încurajare</p> <p>3.5. Vorbirea cu beneficiarul se realizează direct și nu prin intermediul altor persoane.</p>
4. Utilizează feed-back-ul	<p>4.1. Utilizează feed-back-ul pentru verificarea înțelegerii mesajului transmis și pentru ajustarea/adaptarea comunicării la particularitățile beneficiarului.</p> <p>4.2. Utilizează feed-back-ul în vederea încurajării beneficiarului și a celorlalți membri ai familiei pentru fiecare progres înregistrat.</p> <p>4.3. Respectarea regulilor, stabilite de comun acord, este monitorizată permanent.</p>

<p>5. Demonstrează sensibilitate la necesitățile beneficiarului</p>	<p>5.1. Demonstrarea sensibilității la necesitățile beneficiarului se face prin conținutul și tonul comunicării, prin exprimarea implicării sale în rezolvarea problemelor rezonabile ale beneficiarului. 5.2. Demonstrarea sensibilității la necesitățile beneficiarului se face evitând comportamente verbale/ non verbale nepotrivite 5.3. Exprimarea exigentelor/cerințelor se face cu delicatețe și menajarea beneficiarului. 5.4. Echilibrul emoțional este manifestat în permanență, mai ales în situații în care beneficiarul are un comportament dificil.</p>
<p>6. Sprijină beneficiarul în formarea /menținerea unei imagini de sine pozitive</p>	<p>6.1. Consultarea beneficiarului se realizează în toate problemele care îl privesc pe acesta. 6.2. Încurajează beneficiarul să adopte singur decizii, în cunoștință de cauză.</p>

Gama de variabile

- Deficiențe și tulburări de limbaj ale limbajului: dislalie, rinolalie, disartrie; autism; afazie; afazie în urma unui accident vascular cerebral; tulburări pe fondul handicapurilor senzoriale și ale deficiențelor psihice.

Tipurile comunicării: comunicare verbală, paraverbală (prin tonul, ritmul, intensitatea vocii), nonverbală (prin mimică, gesturi, mișcări, acțiuni, limbaj mimico-gestual, dactileme).

- Caracteristici ale: receptării de mesaje verbale; receptării de mesaje nonverbale; vorbirii; producerii de mesaje nonverbale; capacității de a iniția, menține și finaliza o conversație; utilizării instrumentelor (telefon, computer) și tehnicilor de comunicare; capacității de a transmite mesaje verbale; capacității de a transmite mesaje nonverbale;

- Comportamente verbale adecvate: folosirea aserțiunii „Eu” (Mie mi-ar plăcea), a unor expresii de tipul „Vă înțeleg și pe Dvs. ...”

- Comportamente nonverbale nepotrivite precum: postură și expresie rigidă, încordată, tensionată, gesturi abrupte sau ezitante, neliniștite, privirea în jos, ton ridicat, amenințător sau de comandă

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Specificul comunicării la diferite categorii de persoane cu handicap;
- Factorii care facilitează o comunicare eficientă;
- Modalități de evitare a conflictelor;
- Distanța intimă, personală și socială în comunicarea cu persoanele cu handicap (inclusiv nevăzători și persoane cu surdocecitate).
- Modalități de manifestare a receptivității la nevoile beneficiarului

La evaluare se va urmări:

- Modul în care comunică verbal și non verbal
- Asigurarea și utilizarea feed-back-ului și adaptarea comunicării;
- Adaptarea comunicării în funcție de competențele și performanțele lingvistice ale beneficiarului;
- Capacitatea asistentului personal profesionist de a intui sau de a recunoaște emoțiile/situația beneficiarului;
- Capacitatea de a construi relații interpersonale pozitive.

UNITATEA 9

ASIGURAREA INTEGRĂRII BENEFICIARULUI ÎN FAMILIA ASISTENTULUI PERSONAL PROFESIONIST

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderi necesare pentru sprijinirea integrării beneficiarului în familia asistentului personal profesionist .

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică nevoile de sprijin ale beneficiarului	<p>1.1. Identificarea nevoilor de sprijin ale persoanei cu handicap în familia asistentului personal profesionist se realizează cu promptitudine, din timp.</p> <p>1.2. Nevoile identificate sunt discutate cu familia, beneficiarul și membrii echipei pluridisciplinare.</p> <p>1.3. Negocierea unor reguli valabile pentru toți membrii familiei se realizează de la primirea beneficiarului.</p>
2. Elaborează regulile casei, împreună cu beneficiarul	<p>2.1. Elaborarea regulilor casei se realizează împreună cu beneficiarul și cu ceilalți locatari.</p> <p>2.2. Stabilirea cu toți membrii familiei a comportamentelor dezirabile față de beneficiar se realizează înainte de primirea beneficiarului în locuință.</p> <p>2.3. Urmărirea respectării regulilor casei se realizează permanent.</p>
3. Promovează activitățile necesare integrării beneficiarului într-o ambianță de tip familial	<p>3.1. Stabilirea activităților de integrare se realizează cu profesionalism, în colaborare cu echipa pluridisciplinară, pe baza nevoilor de sprijin identificate.</p> <p>3.2. Promovarea activităților necesare integrării beneficiarului se realizează cu respectarea, în permanență, a demnității și intimității lui.</p> <p>3.3. Promovarea activităților necesare integrării beneficiarului se realizează prin organizarea de activități recreative și de socializare ale beneficiarului, împreună cu ceilalți locatari.</p> <p>3.4. Încurajarea și facilitarea vizitelor în locuință ale celor apropiați se realizează ținând cont de particularitățile și dorințele beneficiarului.</p> <p>3.5. Asigurarea confidențialității tuturor discuțiilor avute cu beneficiarii privind problemele lor personale se realizează în permanență.</p>
4. Previne situațiile care afectează integrarea beneficiarului în familia asistentului profesionist	<p>4.1. Urmărirea relației beneficiarului cu ceilalți locatari se realizează cu atenție, identificând cu promptitudine situațiile de criză apărute.</p> <p>4.2. Mediarea oricărui conflict între beneficiari sau între beneficiari și ceilalți locatari se face cu tact, fără învinuiri, arătând interesul superior al tuturor.</p> <p>4.3. Prevenirea conflictelor se realizează prin monitorizarea respectării regulilor, cu participarea tuturor părților.</p> <p>4.4. Comportamentele membrilor familiei față de beneficiar sunt monitorizate și apreciate sau contraindicate.</p> <p>4.5. Căutarea soluțiilor pentru rezolvarea situației de criză se face cu ajutorul echipei pluridisciplinare, cu respectarea tuturor părților implicate</p>

Gama de variabile

- Particularitățile cazului: interese și aptitudini ale beneficiarului; vârsta beneficiarului; manifestările specifice în plan psihologic și comportamental (de exemplu : depresie, tulburări de comportament, frustrări).
- Nevoile de sprijin : raportate la beneficiar (pentru a stabili relații cu toți membrii familiei, pentru a respecta programul zilnic); raportate la ceilalți membri ai familiei.
- Situațiile de criză: agravarea unor tulburări de comportament; apariția unor tulburări de comportament ca urmare a unor conflicte ale beneficiarului cu familia asistentului personal profesionist; refuzul oricărei forme de comunicare cu familia asistentului personal profesionist; dificultăți de adaptare ale familiei asistentului personal profesionist la particularitățile beneficiarului.
- Regulile casei: scrise sau nescrise; se referă la: accesul în locuință, păstrarea igienei și curățeniei, organizarea activităților gospodărești, întreținerea curentă, relațiile între locatari ș.a
- Activități recreative și de socializare ale beneficiarilor împreună cu ceilalți locatari: serbarea zilelor de naștere, a sărbătorilor religioase, naționale, excursii , ieșiri la iarbă verde, jocuri de societate, participarea la evenimentele din familie ș.a.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Trebuințele omului și ierarhizarea lor ; nevoile de sprijin ale persoanei cu handicap pentru satisfacerea trebuințelor fundamentale.
- Definiția modernă a calității vieții,centrată pe satisfacția beneficiarului cu serviciile oferite
- Elemente de psihopedagogia adultului cu handicap;
- Elemente de psihologia familiei;
- Practica negocierii;
- Elemente de asistență socială.

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de a identifica și de a analiza corespunzător caracteristicile beneficiarului și ale propriei familii și de a le asocia cu cele mai potrivite modalități de integrare;
- Interpretarea cauzelor unor comportamente ale beneficiarului și familiei pentru a se realiza integrarea și contracararea efectelor negative ale acestora;
- Capacitatea de adaptare a limbajului la nivelul de înțelegere al persoanei cu handicap și de convingere a membrilor familiei privind respectarea regulilor casei ;
- Capacitatea de a identifica și interpreta punctele critice ale situațiilor apărute pentru o rezolvare eficientă a acestora;
- Capacitatea de a selecta soluțiile adecvate pentru depășirea unei posibile situații de criză.

UNITATEA 10
SPRIJINIREA INTEGRĂRII PROFESIONALE A BENEFICIARULUI

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderi necesare pentru sprijinirea beneficiarului în ceea ce privește căutarea, obținerea și păstrarea unui loc de muncă.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1.Asistă beneficiarul în căutarea unui loc de muncă	<p>1.1.Consilierea beneficiarului privind importanța unei activități profesionale remunerate este realizată documentat și cu putere de convingere.</p> <p>1.2.Sprijinirea în căutarea unui loc de muncă și/sau demararea propriei afaceri a beneficiarului se realizează prin obținerea informațiilor și contactarea potențialilor angajatori.</p>
2.Pregătește beneficiarul pentru obținerea locului de muncă	<p>2.1.Pregătirea beneficiarului în ceea ce privește redactarea curriculum-ului vitae și a scrisorii de intenție și acordarea sprijinului corespunzător se realizează în funcție de nevoile identificate.</p> <p>2.2.Consilierea beneficiarului în ceea ce privește modul de prezentare la interviu/concurs se realizează din timp.</p> <p>2.3.Sprijinirea beneficiarului în obținerea autorizațiilor și certificatelor necesare se face cu perseverență.</p> <p>2.4. Asistarea beneficiarului la încheierea contractului de muncă se realizează cu atenție deosebită pentru respectarea drepturilor acestuia și a legislației.</p>
3.Sprijină beneficiarul în menținerea locului de muncă	<p>3.1.Sprijinirea deplasării beneficiarului la/de la locul de muncă se realizează zilnic cu punctualitate conform programului angajatorului.</p> <p>3.2.Sprijinirea în rezolvarea problemelor ce apar la locul de muncă se realizează prompt având în vedere interesul beneficiarului și respectarea legii.</p>

Gama de variabile

- Tipul și gradul de handicap.
- Mediul de rezidență – urban/rural.
- Nevoile de sprijin: pentru căutarea locului de muncă; pentru obținerea locului de muncă sau demararea propriei afaceri pe piața liberă a forței de muncă; pentru deplasarea la locul de muncă; în amenajarea locului de muncă; pentru menținerea locului de muncă (inclusiv sprijin psihologic).
- Locuri de muncă: angajare de către persoane fizice sau juridice care angajează personal salariat pe baza unui contract individual de muncă, pe piața liberă a muncii; locuri de muncă protejate prevăzute de lege; muncă la domiciliu; unități protejate; afaceri proprii.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Tipuri de sprijin/suport la locul de muncă;
- Legislative;
- Cunoașterea instituțiilor implicate pe piața muncii și a formelor de sprijin pentru persoanele cu handicap;
- Informații privind sursele de prezentare a locurilor de muncă;
- Cunoștințe referitoare la întocmirea unui CV (curriculum vitae), a unei scrisori de intenție;
-

La evaluare se va urmări:

- Cunoașterea locurilor de muncă vacante existente în comunitate și a instituțiilor care pot sprijini integrarea profesională;
- Cunoașterea facilităților legale asigurate angajatorului;
- Capacitatea de convingere în combaterea discriminării persoanei cu handicap.
- Capacitatea de a găsi soluția adecvată pentru angajarea în muncă pe termen lung;
- Capacitatea de a analiza critic și de a evalua diferite oferte alternative;

UNITATEA 11

STIMULAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI LA VIAȚA FAMILIEI ȘI COMUNITĂȚII

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderi necesare pentru a antrena și sprijini beneficiarul în ceea ce privește desfășurarea de activități utile în familie și participarea în comunitate.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Sprijină beneficiarul	1.1. Acordarea sprijinului se realizează în funcție de capacitățile, performanțele și deprinderile deja formate ale beneficiarului. 1.2. Asistarea beneficiarului se realizează cu tact și răbdare, urmărindu-se finalizarea activității respective de către acesta. 1.3. Pregătirea materialelor, uneltelor, jocurilor, ustensilelor necesare și accesibilizarea spațiului de lucru se realizează din timp împreună cu beneficiarul. 1.4. Asistarea beneficiarului se realizează continuu, cu prevenirea și eliminarea factorilor de risc în ceea ce privește accidentele.
2. Asistă participarea în comunitate	2.1. Asistarea activității și participării în comunitate se realizează cu respectarea activităților de integrare familială și comunitară planificate împreună cu echipa multidisciplinară și a nevoilor individuale ale beneficiarului. 2.2. Sprijinul necesar pentru deplasarea în comunitate este asigurat cu promptitudine. 2.3. Alegerea activităților de timp liber se realizează ținând cont de preferințele beneficiarului. 2.4. Achiziționarea materialelor și echipamentelor necesare participării la activități în cadrul comunității se realizează în timp util.

Gama de variabile

- Activitățile beneficiarului și deprinderile aferente: antrenarea mobilității (schimbarea și menținerea poziției corpului, schimbarea locului, ducerea, deplasarea și manipularea obiectelor, folosirea mâinii și a brațului, mersul și deplasarea, deplasarea cu mijloace de transport); autoîngrijirea (formarea deprinderilor de spălat, șters, de îmbrăcare/dezbrăcare, încălțare/descălțare, de luare/servire a mesei și altele); autogospodărirea (prepararea de mâncăruri simple sau complexe, efectuarea unor treburi casnice, îngrijirea unor obiecte de uz casnic, întreținerea obiectelor personale,

asigurarea ordinii și curățeniei în spațiul locuinței, udarea plantelor de apartament, îngrijirea unor animale, activități în jurul casei); activități cu realizarea unui produs final (țesut, cusut, împletituri, modelaj, activități pe calculator, redactare și altele); activități educaționale; activități de timp liber: loto, table, șah, domino, lectură, TV, activități sportive, activități culturale, desen, muzică spectacole de teatru, cinema, excursii, ieșiri la iarbă verde, dans, pictură, sculptura, serbări câmpenești, concerte, expoziții; vizite la rude și prieteni.

- Particularitățile individuale: tipul handicapului; vârsta; cultură; obișnuințe/preferințe; aptitudini, atitudini etc.

- Rolul persoanei cu handicap în activitățile de timp liber: spectator, participant, membru al unei formații muzicale, teatrale, al unui cor etc.

- Activitățile de timp liber : relaxare; cultural-educative; de socializare; recuperare, învățare etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Activitățile umane fundamentale: comunicarea, învățarea, jocul, munca etc.
- Adaptarea mediului în raport cu nevoile beneficiarului;
- Funcțiile timpului liber;
- Aptitudini, preferințe ale beneficiarului;

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea asistentului personal profesionist de a propune și organiza o varietate de activități necesare dezvoltării personalității, recuperării, integrării în comunitate, petrecerii timpului liber în acord cu particularitățile și preferințele beneficiarului;
- Capacitatea de a asigura mobilitatea și deplasarea beneficiarului;
- Capacitatea de a relaționa cu alți membrii ai comunității.
- Respect pentru tradițiile și obiceiurile personale;
- Capacitate de convingere și stimulare a beneficiarului;
- Capacitate organizatorică;

UNITATEA 12
SPRIJINIREA REABILITĂRII, EDUCAȚIEI CONTINUE ȘI VALORIZĂRII
BENEFICIARULUI

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderi privind recuperarea beneficiarului, atingerea unui nivel funcțional maxim și rehabilitarea sa prin educație continuă, dezvoltarea autonomiei personale și formarea unei imagini de sine pozitive.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Reabilitează beneficiarul	1.1.Sprijinirea beneficiarului vizează realizarea tuturor activităților de recuperare cuprinse în Programul individual de reabilitare și integrare socială. 1.2.Sprijinirea activităților de recuperare la domiciliu se realizează pe baza recomandărilor specialiștilor. 1.3.Deplasarea beneficiarului la serviciile de recuperare din comunitate se realizează conform planificării, cu respectarea orelor stabilite. 1.4.Sprijinul pentru însușirea deprinderilor de utilizare a dispozitivelor de protezare se acordă conform indicațiilor specialiștilor, cu răbdare. 1.5.Activitățile de reabilitare la domiciliu, se desfășoară cu regularitate, prin metodele și tehnicile prescrise.
2. Încurajează educația beneficiarului	2.1. Identificarea furnizorilor de educație permanentă se realizează în funcție de prioritățile recuperării și integrării sociale. 2.2. Încurajarea beneficiarului pentru a participa la cursuri de formare profesională se face având în vedere găsirea sau păstrarea unui loc adecvat de muncă. 2.3. Însoțirea beneficiarului la cursuri se realizează conform orarului acestora. 2.4. Asigurarea condițiilor și resurselor necesare pentru învățare se realizează pe toată durata cursurilor.
3. Asigură implicarea beneficiarului	3.1.Susținerea dezvoltării capacităților adaptative esențiale se realizează zilnic, cu asigurarea implicării beneficiarului. 3.2.Prezentarea modelului/produsului final și a etapelor deprinderii este realizată cu răbdare, cu suport intuitiv. 3.3.Exersarea fiecărui element al deprinderii este supravegheată cu răbdare.
4. Ia măsuri pentru siguranța beneficiarului	4.1. Măsurile pentru siguranța beneficiarului se iau în timpul deplasării la/de la activități sau la locul de desfășurare. 4.2. Informarea furnizorilor de servicii de recuperare și educație permanentă, cu privire la nevoile specifice ale beneficiarului se realizează în timp util. 4.3.Încurajarea beneficiarului pentru a sesiza cu promptitudine orice problemă legată de siguranța sa se realizează în permanență.

<p>5.Încurajează formarea unei imagini de sine pozitive</p>	<p>5.1.Încurajarea se realizează în contextul activităților cotidiene, în mod firesc, spontan. 5.2. Încurajarea se produce în contextul repartizării unor sarcini adecvate, pe care beneficiarul le-a înțeles și le poate realiza. 5.3.Susținerea formării unei imagini pozitive se realizează prin evidențierea și recompensarea oricărui progres în formarea/dezvoltarea abilităților de viață și de muncă. 5.4.Sprijinirea formării unei imagini pozitive este însoțită, în mod consecvent, de stimularea preluării unor modele/comportamente pozitive și corectarea comportamentului nedorit.</p>
<p>6.Orientează comunicarea spre valorizarea beneficiarului</p>	<p>6.1.Comunicarea, în contextul activităților cotidiene este centrată pe beneficiar, pe încurajarea acestuia pentru a avea încredere în sine. 6.2.Valorizarea beneficiarului în comunicare se realizează prin adaptarea comunicării la particularitățile acestuia. 6.3.Valorizarea beneficiarului se realizează prin respectarea, înțelegerea și aprecierea acestuia.</p>

Gama de variabile

- Particularitățile individuale: tipul handicapului; vârsta persoanei cu handicap; aptitudini, achiziții anterioare; caracteristicile imaginii de sine.
- Activitățile și serviciile de recuperare/reabilitare: recuperare prin învățare; ergoterapie; artterapie; kinetoterapie; fizioterapie; consiliere psihologică și sprijin emoțional.
- Capacitățile adaptative esențiale: autoîngrijire; autogospodărire; mobilitate și deplasare la nivelul camerei, locuinței, curții, împrejurimilor; comunicare privind nevoile personale și adaptarea; utilizarea numerației și operațiilor aritmetice pentru rezolvarea problemelor zilnice; comportamentul adecvat în interacțiuni și relații interpersonale.
- Valorizarea beneficiarului. Modelul competențial de educație continuă, bazat pe cunoașterea și stimularea a ceea ce poate face beneficiarul.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Nevoile de sprijin;
- Metode și mijloace privind formarea capacităților adaptative esențiale, a unor deprinderi igienico-sanitare și de comportare civilizată în mediul familial;

În evaluare se va urmări:

- Capacitate de a defini obiective privind comportamentele care trebuie educate la beneficiar;
- Capacitate de convingere și stimulare a persoanei cu handicap;
- Capacitate de consiliere discretă;
- Respect pentru potențialul persoanei cu handicap (care trebuie stimulată pentru a începe și finaliza diferite activități);
- Capacitatea de a dirija formarea unei deprinderi și de a realiza educația în familie pe un conținut minimal.
- Capacitatea asistentului personal profesionist de a propune și organiza o varietate de activități necesare autonomiei personale si sociale si recuperării;
- Capacitatea de a asigura valorizarea beneficiarului, de a stimula formarea unei imagini pozitive a acestuia.

UNITATEA 13

PROMOVAREA INCLUZIUNII COMUNITARE SI FAMILIALE

Descriere:

Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderi privind restabilirea/menținerea relațiilor beneficiarului cu familia naturală și comunitatea locală din care provine.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1.Sprijină beneficiarul în restabilirea/menținerea relației cu comunitatea de proveniență	1.1. Restabilirea/menținerea relației cu comunitatea din care provine se realizează pe baza colaborării cu membrii echipei multidisciplinare. 1.2. Informarea beneficiarului cu privire la comunitatea locală din care provine se realizează pe bază de informații certe, cu tact.
2. Sprijină restabilirea /menținerea relațiilor armonioase cu familia naturală	2.1.Informațiile privind posibilitatea și perspectivele relației dintre beneficiar/familia naturală și/sau altă persoană de atașament sau familie sunt analizate împreună cu membrii echipei multidisciplinare, cu responsabilitate, atât din punct de vedere psihologic și legal, cât și din perspectiva modalităților de realizare. 2.2. Identificarea acțiunilor necesare menținerii relației cu familia naturală/persoane de atașament se face cu responsabilitate. 2.3. Acțiunile identificate sunt puse în aplicare, împreună cu membrii echipei pluridisciplinare.
3.Monitorizează relația beneficiar – familia naturală/o altă persoană de atașament sau familie	3.1. Urmărirea caracteristicilor relațiilor dintre beneficiar - familia naturală – altă persoană sau familie se realizează continuu, prin colaborare cu membrii echipei pluridisciplinare 3.2. Apariția unor situații de risc este comunicată echipei pluridisciplinare.
4.Utilizeaza feed-back-ul	4.1. Urmărirea reacțiilor și modificărilor în comportamentul persoanei cu handicap în relaționarea cu membrii familiei naturale/cu persoana de atașament se face cu discreție, constant. 4.2.Utilizarea feed-back-ului se realizeaza permanent, avand in vedere stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanei cu handicap pentru integrarea sociala a acestuia.

Gama de variabile

- Factorii de mediu : social, fizic și atitudinal din comunitatea locală.
- Caracteristici ale familiei naturale sau după caz, ale altei familii/persoane de atașament, care se referă cel puțin la: situația generală a familiei, cu accent asupra motivelor pentru care beneficiarul a fost separat de părinți, vârsta la care a fost separat; sumar asupra profilului personalității membrilor familiei; atitudini ale familiei față de diverse aspecte ale vieții cotidiene (ex. bani, hrană, sănătate etc); reguli/specificități ale familiei; aspecte particulare legate de relaționarea cu beneficiarul (ex. relație specială a persoanei cu handicap cu un anumit membru al familiei).
- Relațiile personale ale beneficiarului cu familia: întâlniri ale beneficiarului cu părintele ori cu altă persoană de atașament, prieten/prietenă a acestuia; vizitarea beneficiarului la domiciliul acestuia cu acordul asistentului personal profesionist; corespondența ori altă formă de comunicare cu ; transmiterea de informații beneficiarului cu privire la părintele ori alte persoane care mențin relații personale cu beneficiarul; transmiterea de informații referitoare la beneficiar, inclusiv fotografii recente, evaluări medicale sau de educație permanentă, către părintele sau alte persoane care au dreptul de a menține relații personale cu beneficiarul.

Ghid de evaluare

Cunoștințe:

- Elemente juridice privind drepturile omului;
- Rolul persoanei de atașament

La evaluare se va urmări:

- Capacitatea de a obține și transmite informații corecte referitoare la relaționarea beneficiar - familie;
- Capacitatea de a comunica într-un limbaj accesibil interlocutorului;
- Aprecierea corectă a evoluției relației beneficiar-familie-persoană de atașament ;
- Capacitatea de a se orienta atât către soluții guvernamentale cât și spre cele oferite de organizații nonguvernamentale în funcție de domeniile lor de activitate.

UNITATEA 14**ASIGURAREA RESPECTĂRII DREPTURILOR BENEFICIARULUI****Descriere:**

Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderi necesare pentru asigurarea respectării și promovării drepturilor și libertăților fundamentale ale beneficiarului

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Informează cu privire la drepturile și obligațiile legale	<p>1.1. Informarea este cuprinzătoare, având în vedere toate categoriile de drepturi și obligații, precum și Codul drepturilor beneficiarilor.</p> <p>1.2. Informațiile cu privire la drepturile și obligațiile asigurate prin sistemul de protecție socială sunt permanent actualizate.</p>
2. Asigură respectarea drepturilor beneficiarului în mediul familial	<p>2.1. Informarea membrilor familiilor cu privire la caracterul nenegociabil al drepturilor beneficiarului se realizează din timp, cu promptitudine.</p> <p>2.2. Identificarea și eliminarea factorilor/situațiilor de risc în ceea ce privește dreptul la integritate, siguranță atât în plan fizic cât și afectiv – emoțional se realizează permanent.</p> <p>2.3. Măsurile pentru asigurarea securității, respectarea identității și demnității persoanei cu handicap de către toți cei din jur sunt luate în permanență.</p> <p>2.4. Asigurarea dreptului la intimitate al persoanei cu handicap se face permanent.</p> <p>2.5. Informarea beneficiarului privind caile/ procedurile de urmat pentru a putea reclama orice formă de abuz a celorlalți locatari se realizează din timp.</p> <p>2.6. Respectarea dreptului beneficiarului la viața sexuală se face cu discreție și tact.</p>
3. Sprijină respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale beneficiarului în comunitate	<p>3.1. Însotirea beneficiarului la activitățile asociațiilor/fundațiilor se face, la cererea acestuia, ori de câte ori este nevoie.</p> <p>3.2. În permanență ia măsuri pentru asigurarea drepturilor/facilităților/prestațiilor și serviciilor sociale garantate beneficiarului prin legislație.</p> <p>3.3. Identificarea cauzelor care pot duce la situații de risc major în ceea ce privește respectarea drepturilor, precum și a soluțiilor posibile, se face în timp util, împreună cu managerul de caz.</p>
4. Sprijină beneficiarul în gestionarea actelor, documentelor și a bunurilor personale	<p>4.1. Îndosărirea și păstrarea actelor beneficiarului și a documentelor sale în deplină siguranță este făcută cu precauții pentru a nu se produce deteriorarea/pierderea lor.</p> <p>4.2. Actele și documentele sunt astfel păstrate încât să asigure confidențialitatea informațiilor.</p> <p>4.3. Accesul beneficiarului la toate actele și documentele care-l privesc este asigurat în permanență.</p> <p>4.4. Asigură condiții pentru păstrarea bunurilor materiale în deplină siguranță.</p> <p>4.5. Sprijină beneficiarul pentru exercitarea drepturilor legale.</p>

5. Asigură protecția beneficiarului împotriva discriminării, abuzurilor și neglijării	5.1. Luarea de măsuri pentru a preveni orice formă de discriminare se realizează în timp util, prin colaborare cu membrii echipei multidisciplinare. 5.2. Sesizarea autorităților privind situații / riscuri privind discriminarea/abuzul/neglijarea beneficiarului se realizează cu promptitudine.
--	--

Gama de variabile

- Drepturile civile, economice, culturale și sociale înscrise în legislația națională și a uniunii europene
- Persoane implicate în asigurarea drepturilor fundamentale în mediul familial: asistentul personal profesionist; soțul/soția asistentului personal profesionist; copiii acestuia; membrii familiei extinse.
- Situații care solicită sprijinul asistentului personal: participarea la activitățile asociațiilor și fundațiilor; exercitarea dreptului de vot; participarea la activitatea sindicală; exercitarea dreptului la libertatea cuvântului; neacordarea la timp a drepturilor asigurate prin protecția socială; situațiile de abuz și neglijență; nerespectarea principiului: “ Resursa asigurată potrivit legii urmează ”; bariere existente în mediu.
- Măsuri necesare pentru a preveni discriminarea beneficiarilor în funcție de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe:

- Drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap înscrise în legislație;
- Noțiuni generale privind integrarea, incluziunea și protecția socială a persoanelor cu handicap, precum : egalizarea șanselor - procesul prin care diferitele structuri sociale și de mediu, infrastructura, serviciile, activitățile informative sau documentare devin disponibile și persoanelor cu handicap; integrare socială - procesul de interacțiune dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căruia se realizează un echilibru funcțional al părților; incluziune socială - setul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării și comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale;
- Dimensiunea individuală a Drepturilor Omului; universalitatea, indivizibilitatea și interdependența Drepturilor omului (interesul superior al persoanei cu handicap este asigurat, atunci când toate drepturile sale sunt respectate);

La evaluare se va urmări:

- Promptitudinea identificării încălcării drepturilor;
- Cunoașterea drepturilor libertăților fundamentale și a obligațiilor persoanei cu handicap;
- Perseverență în dobândirea și asigurarea exercitării drepturilor persoanei cu handicap.
- Capacitatea de redactare a unor cereri către autorități.