

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL ASISTENT REGIZOR ARTISTIC

Sectorul : Cultură

Versiunea: 00

Data aprobării: 10 octombrie 2011

Data propusă pentru revizuire: 1 iulie 2015

Inițiator proiect: Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian* București

Echipa de redactare:

Răzvan Ioan Dincă, Director general Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Raluca Popa, Asistent regizor artistic Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Constantin Popoiu, Expert sectorial, coordonator programe formare Asociația pentru Formare Profesională a Adulților

Verificator sectorial: Andrabulea Gigel , expert sectorial, președinte Asociația Cascadorilor din Romania

Comisia de validare:

Leonard Pădureț , Președinte Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Istrate Florin , Director executiv Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Georgeta Vlăduțu, Expert consultant artele spectacolului Centrul de Pegătire Profesională în Cultură, expert sectorial

Denumirea documentului electronic: SO_asistent regizor artistic_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial din Ramura Cultură

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională *Asistent regizor artistic*, grupă de bază COR 3471 - designeri decoratori și alți tehnicieni în domeniul artei.

Ocupația avută în vedere în stabilirea ariei ocupaționale este *Asistent regizor artistic* cod COR 347124.

Ocupația se practică în sectorul cultură, în domeniul artele spectacolului, în cadrul instituțiilor/companiilor de spectacole, de către persoane cu abilități artistice și de coordonare.

Munca se desfășoară individual, practicantul ocupației fiind subordonat administrativ managerului instituției/ companiei de spectacole. Din punct de vedere profesional, asistentul regizorului artistic este subordonat pe timpul realizării unui spectacol (proiect artistic) regizorului, iar pe timpul prezentării acestuia în stagiune, producătorului delegat.

Asistentul regizorului artistic colaborează cu regizorul, scenograful, regizorul tehnic, șefi din diferite departamente ale instituției/companiei de spectacole și cu directorul de orchestră (dacă acesta există) pentru organizarea și desfășurarea spectacolului de teatru, ocupându-se în special de crearea cadrului organizatoric necesar punerii în practică a ideilor (concepției) regizorului. El se ocupă de activitatea organizatorică și administrativă a proiectului artistic astfel încât, regizorul să se poată concentra asupra procesului creativ.

Asistentul regizorului artistic reprezintă legătura esențială între regizor și echipa artistică de producție. În timpul repetițiilor, sprijină regizorul în îndeplinirea tuturor operațiunilor: verifică materialele și resursele tehnice, organizează și coordonează activitățile actorilor și figuranților, informează colaboratorii asupra etapelor succesive și eventualelor modificări ale planului de lucru.

Pentru practicarea ocupației sunt necesare abilități artistice, capacități de documentare și de coordonare a echipei artistice, astfel încât să poată contribui la pregătirea producției din punct de vedere artistic și la derularea acesteia în stagiune la nivelul calitativ impus de concepția regizorală.

Activitățile asistentului regizorului artistic pot cuprinde: participarea alături de regizor la repetiții; receptarea tuturor cerințelor regizorului referitoare la aspectele artistice și de mișcare pe scenă a artiștilor; coordonarea, conform cerințelor regizorului, a activităților personalului artistic; conducerea repetițiilor la producțiile aflate în stagiune; monitorizarea producțiilor prezentate în stagiune și care sunt în responsabilitatea sa.

Realizarea activităților în condiții procedurale stricte precum și creativitatea sunt calități absolut necesare asistentului regizorului artistic.

Atitudinile principale cerute la locul de muncă sunt: disciplina, implicarea activă, respectul pentru regulamentul intern, preocuparea pentru perfecționarea profesională, responsabilitatea și dinamismul.

Asistentul regizorului artistic se îngrijește de aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și de aplicarea normelor de protecție a mediului

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicarea în limba maternă (oficială)</p> <p>Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Titlul unității 4: Competențe informatice</p> <p>Titlul unității 5: Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Titlul unității 8: Competențe de exprimare culturală</p>	<p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității 1: Organizarea activității proprii</p> <p>Titlul unității 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</p> <p>Titlul unității 3: Aplicarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Titlul unității 1: Coordonarea activităților de pregătire artistică a unei noi producții</p> <p>Titlul unității 2: Menținerea calității artistice a producției prezentate în stagiune</p> <p>Titlul unității 3: Asigurarea climatului favorabil desfășurării activităților</p> <p>Titlul unității 4: Monitorizarea activităților echipei artistice în cadrul reprezentațiilor</p>	<p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p> <p>4EQF/3CNC</p>

Organizarea activității proprii (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește prioritățile individuale	<p>1.1. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de calendarul instituției.</p> <p>1.2. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de activitățile profesionale de realizat.</p> <p>1.3. Prioritățile individuale sunt stabilite printr-o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>1.4. Prioritățile individuale sunt stabilite avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor.</p> <p>1.5. Prioritățile individuale sunt stabilite în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p>	Stabilirea priorităților se realizează cu discernământ și spirit de răspundere.
2. Planifică etapele activităților	<p>2.1. Etapele activităților sunt planificate realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora.</p> <p>2.2. Etapele activităților sunt planificate astfel încât acestea să se poată încadra în termenele prevăzute/prestabilite de instituție.</p> <p>2.3. Etapele activităților sunt planificate având în vedere posibilitatea apariției pe parcurs a unor situații neprevăzute.</p> <p>2.4. Etapele activităților sunt planificate, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei artistice de realizare a producției.</p>	Planificarea este făcută cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi.
3. Revizuieste planificarea activităților	<p>3.1. Planificarea activităților este revizuită urmărind ca activitățile nerealizate să fie replanificate, astfel încât să se realizeze la termenele prestabilite.</p> <p>3.2. Planificarea activităților este revizuită, după caz, având în vedere modificarea duratei activităților în funcție de timpul disponibil și de priorități.</p> <p>3.3. Planificarea activităților este revizuită având în vedere corelarea permanentă a celor replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	Revizuirea planificării este făcută cu operativitate, adecvare cu o bună cunoaștere a realităților în ansamblu.

Contexte:

- instituțiile în care se derulează activitățile pot fi: teatru dramatic, liric, de operetă, de comedie, de revistă, companii de spectacole etc;
- activitatea are caracter permanent și se desfășoară inițial la birou, iar ulterior în toate contextele de desfășurare a activității, în sala de spectacol, în sala de repetiții, în sala de ședințe, în funcție de situațiile concrete apărute;
- munca se desfășoară individual pe timpul programului de realizare sau de prezentare a producției, într-un cadru în care apar schimbări imprevizibile .

Gama de variabile:

- disfuncționalități: întârzieri, neîncadrarea în termen, omiterea unei activități, etape, desfășurarea incompletă a activităților, supra-aglomerări;
- tipul activităților profesionale: întâlniri de lucru, activități de documentare, activități organizatorice, formalități administrative etc;
- caracteristicile activităților: durata, locul de desfășurare, număr de participanți, complexitatea,
- dificultatea, condițiile de desfășurare;
- disponibilități proprii: aptitudini, pregătire, competență, capacitate de efort, timp disponibil, experiență;
- situații neprevăzute: probleme financiare, absența unor artiști, întârzieri, probleme organizatorice, defecțiuni tehnice, îmbolnăviri personal etc;
- factori perturbatori: probleme tehnice, întârzieri la realizarea costumelor, întârzieri la realizarea decorurilor etc;
- priorități individuale: corectarea unor neconformități, replanificarea unor activități etc;
- specialiști implicați în rezolvarea problemelor: regizor, producător delegat costume, regizor tehnic, etc;
- membrii echipei artistice de realizare a producției: scenograf, coregraf, designer, dirijor, maestru cor, secretar muzical etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de planificare și organizare de bază;
- tipuri de relații interumane;
- caracteristicile activităților specifice;
- criteriile de prioritate;
- tipuri de disfuncționalități specifice activității;
- planificarea programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori;
- planificare programului propriu pe etape conform obiectivelor propuse;
- replanificarea activităților proprii în funcție de cerințele momentului.

Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică posibilele riscuri specifice activității	1.1. Posibilele riscuri specifice sunt identificate în corelație cu tipul activității. 1.2. Posibilele riscuri specifice sunt identificate având în vedere locul de desfășurare a activității. 1.3. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate având în vedere toate particularitățile locului de muncă. 1.4. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate având în vedere cazurile anterior intervenite. 1.5. Posibilele riscuri specifice activității sunt identificate în conformitate cu prevederile reglementărilor interne.	Identificarea posibilelor riscuri specifice activității se face cu responsabilitate, și promptitudine.
2. Urmărește aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă	2.1. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită în conformitate cu specificul activităților. 2.2. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită conform instructajelor periodice efectuate de personalul abilitat. 2.3. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă este urmărită pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.	Urmărirea aplicării prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă se realizează cu consecvență, rigurozitate, și implicare activă.
3. Coordonează implementarea procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare, în cazuri speciale	3.1. Implementarea procedurilor de urgență este coordonată conform prevederilor din planul de intervenție. 3.2. Implementarea procedurilor este coordonată evitându-se agravarea situației deja create. 3.3. Implementarea procedurilor de urgență este coordonată, în mod adecvat situației intervenite.	Coordonarea implementării procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare se realizează prin implicare activă, printr-o atitudine calmă și responsabilă.

Contexte:

- instituțiile în care se derulează activitățile pot fi: teatru dramatic, liric, de operetă, de comedie, de revistă, companii de spectacole etc;
- activitatea are caracter permanent și este obligatorie în toate contextele de desfășurare a activităților: sala de spectacol, sala de repetiții, sala de ședințe, scenă, culise, conform unor proceduri specifice stricte;
- activitățile care comportă aplicarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență se desfășoară individual pe timpul pregătirii sau prezentării producției într-un cadru de regula previzibil dar care poate suferi schimbări.

Gama de variabile:

- tipul activității: pregătirea artistică a producției, pregătirea producției prezentate în stagiune, monitorizarea producției;
- locul de desfășurare a activității: sala de spectacol, sala de repetiții, sala de ședințe, scenă, culise etc;
- particularitățile locului de muncă: configurație, dimensiune, amplasament, dotare tehnică, iluminarea, sonorizarea etc;
- riscurile potențiale: pericol de incendiu în cazul utilizării focului, pericol de accidente în cazul utilizării necorespunzătoare a mijloacelor de muncă, pericol de cădere de materiale și obiecte de la înălțime, electrocutare, arsuri termice etc;
- reglementări interne: documente ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne;
- specificul activității: observare directă, dialog, demonstrație etc;
- instructaje periodice: zilnice, lunare sau la alte intervale stabilite în funcție de specificul condițiilor de muncă etc.

Cunoștințe:

- legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;
- cerințele referitoare la asigurarea securității spectatorilor;
- tipurile de situații cu potențial de risc;
- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;
- tipuri de situații de urgență;
- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și accidente de muncă;
- modalități de intervenție în situații de urgență;
- tipuri de accidente și modalități de intervenție.

Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate generală)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică problemele de mediu	1.1. Problemele de mediu sunt identificate în funcție de factorii de mediu existenți la locul de muncă. 1.2. Problemele de mediu sunt identificate în corelație cu factorii de risc. 1.3. Problemele de mediu sunt identificate prin metode specifice	Identificarea problemelor de mediu se face cu atenție, responsabilitate și promptitudine.
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează evitând agravarea situației deja create. 2.2. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează ținând seama de particularitățile locului de muncă. 2.3. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează prin măsuri reparatorii. 2.4. Pentru diminuarea riscurilor de mediu se acționează conform reglementărilor interne ale instituției/companiei.	Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă.
3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate	3.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate persoanelor abilitate. 3.2. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne. 3.3. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate cu toate detaliile relevante.	Raportarea pericolele de poluare a mediului identificate se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine, atitudine calmă și rigurozitate.
Contexte: activitatea se desfășoară pe întreaga durată a procesului de lucru, în contexte variate de timp și loc sub coordonare directă.		
Gama de variabile: factori de mediu: apa, aerul, solul; factori de risc: chimici (substanțe toxice, substanțe corozive, substanțe otrăvitoare); mecanici, termici; electricitatea ; metode specifice: observarea directă, atenționarea de colegi sau subordonați etc; particularitățile locului de muncă: configurație, dimensiune, amplasament, iluminarea, sonorizarea etc; reglementări interne: documente ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne; riscuri de mediu: deversări de substanțe toxice, acumularea și abandonarea de deșeuri care conduc la poluarea apei, aerului, solului etc; măsuri reparatorii: colectarea deșeurilor, înlăturarea substanțelor toxice, delimitarea spațiului de lucru etc. mijloace specifice de raportare: scris, telefon, voce etc		
Cunoștințe: norme generale de protecție a mediului; tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător; tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție; tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora; efectele materialelor folosite asupra mediului; factorii de risc de la locurile în care se desfășoară pregătirea și prezentarea producției; măsuri reparatorii specifice.		

Coordonarea activităților de pregătire artistică a unei noi producții (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Realizează documentarea	1.1. Documentarea este realizată din surse credibile sau autorizate. 1.2. Documentarea este realizată în funcție tipul de spectacol care urmează să fie realizat. 1.3 Documentarea este realizată prin modalități specifice 1.4. Documentarea este realizată în vederea rezolvării unor sarcini profesionale.	Documentarea se realizează cu conștiinciozitate și implicare.
2. Identifică cerințele artistice/tehnice ale regizorului	2.1. Cerințele artistice/tehnice ale regizorului sunt identificate pe baza precizărilor făcute de acesta în cadru formal sau informal. 2.2. Cerințele artistice/tehnice ale regizorului sunt identificate cu exactitate, fără interpretări personale. 2.3. Cerințele artistice ale regizorului sunt identificate în corelație cu tipul de spectacol și particularitățile acestuia. 2.4. Cerințele tehnice ale regizorului sunt identificate în corelație cu posibilitățile tehnice ale instituției/companiei de spectacole	Identificarea cerințelor artistice/tehnice ale regizorului se face cu responsabilitate, coerență și adecvare.
3. Consemnează cerințele artistice și tehnice ale regizorului	3.1. Cerințele artistice și tehnice ale regizorului sunt consemnate în caietul de regie, cu toate detaliile. 3.2. Cerințele artistice și tehnice ale regizorului sunt consemnate într-un mod accesibil altor persoane. 3.3. Cerințele artistice și tehnice ale regizorului sunt consemnate, după clarificarea deplină a acestora cu regizorul producției.	Consemnarea cerințelor artistice și tehnice se face cu rigurozitate și acuratețe.
4. Îndrumă activitățile echipei artistice	4.1. Activitățile echipei artistice sunt îndrumate cu respectarea tuturor precizărilor regizorului artistic. 4.2. Activitățile echipei artistice sunt îndrumate ținând seama de experiența anterioară. 4.3. Activitățile echipei artistice sunt îndrumate în conformitate cu cerințele artistice regizorale înscrise în caietul de regie.	Îndrumarea activităților echipei artistice se face cu conștiinciozitate, adecvare și implicare .
5. Verifică respectarea disciplinei de către personalul artistic	4.1. Respectarea disciplinei de către personalul artistic este verificată pe întreaga perioadă de derulare a procesului de realizare a producției. 4.2. Respectarea disciplinei de către personalul artistic este verificată în conformitate cu atribuțiile precizate în reglementările interne. 4.3. Respectarea disciplinei de către personalul artistic este verificată din punctul de vedere al eliminării oricăror disfuncționalități.	Verificarea respectării disciplinei de către personalului artistic se face cu consecvență, rigurozitate, și conștiinciozitate.

Contexte:

locurile de muncă pot fi: scene ale teatrului liric sau dramatic aflate în spații închise (săli de spectacol, săli de sport, case de cultură) sau spații deschise (stadioane, parcuri, teatru de vară);

activitatea se desfășoară pe scene amenajate sau neamenajate, prin coordonarea muncii personalului artistic sub directa supraveghere a regizorului artistic, cu asumarea responsabilității pentru îndeplinirea sarcinilor.

Gama de variabile:

- tipuri de spectacole : spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, folclorice, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental etc;
- caracteristicile operei: autor, perioada de desfășurare a acțiunii, data premierei, spectacole realizate pe plan national sau mondial , amploarea, complexitatea, publicul țintă, tematica/mesajul, etc;
- surse de documentare: documente din arhiva instituției, lucrări științifice, cărți, filme, site-uri specializate etc.
- modalități de documentare : navigare pe internet, studiu individual în arhivă, biblioteci, puncte de documentare, vizionarea unor filme etc
- sarcini profesionale: aplicarea concepției regizorului, crearea unei anumite atmosfere, rezolvarea unor probleme de ordin artistic etc;
- cadru formal de precizare a cerințelor artistice/tehnice: ședințe de producție, ședințe ale regizorului artistic cu echipa artistică de producție, repetiții etc;
- cadru informal de precizare a cerințelor artistice/tehnice: dialog, discuții profesionale etc;
- tipuri de spectacole: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, folclorice, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental etc;
- particularitățile spectacolului: amploarea, complexitatea, publicul țintă, tematica/ mesajul, perioada derulării, locația etc;
- cerințele regizorului pot fi:
 - de natură artistică, referitoare la : mișcarea în scenă , poziția în scenă , atitudine, expresie, limbajul corpului, limbajul paraverbal etc ;
 - de natură tehnică, referitoare la :tipuri de decor, tipuri de costume , momentele schimbărilor de decor, efecte de sunet și lumină, ambient muzical etc;
 - echipa artistică : artiști, figuranți etc;
 - reglementări interne: documente ale sistemului de management al calității, fise de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne etc;
 - disfuncționalități posibile: întârzieri, absența unor membrii ai echipei artistice, atitudine necorespunzătoare pe timpul repetițiilor etc.

Cunoștințe:

- tipuri de surse de documentare;
- cerințe generale referitoare la sursele de documentare;
- noțiuni de bază privind lucrul cu calculatorul (editare de text, navigare internet);
- noțiuni de istorie a teatrului;
- modalități de culegere a informațiilor;
- noțiuni de organizare și planificare a activităților;
- tehnici de comunicare;
- metode și procedee de control;
- modul de întocmirea caietului de regie;
- metode de adnotare : abrevieri, scheme și notițe;
- modul de întocmire a rapoartelor de neconformitate.

Menținerea calității artistice a producției prezentate în stagiune (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Planifică repetițiile curente	1.1. Repetițiile curente sunt planificate potrivit prevederilor reglementărilor interne. 1.2. Repetițiile curente sunt planificate pe baza principiilor specifice. 1.3. Repetițiile curente sunt planificate în funcție de necesitățile intervenite.	Planificarea repetițiilor curente este făcută cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi.
2. Conduce repetițiile curente	2.1. Repetițiile curente sunt conduse urmărind respectarea elementelor înscrise în caietul de regie. 2.2. Repetițiile curente sunt conduse folosind metode specifice. 2.3. Repetițiile curente sunt conduse urmărind tot timpul respectarea normelor de disciplină prevăzute de reglementările interne.	Conducerea repetițiilor curente se realizează cu seriozitate și prin implicare
3. Remediază neconformitățile constatate pe timpul repetițiilor	3.1. Neconformitățile constatate pe timpul repetițiilor se remediază adecvat tipului acestora. 3.2. Neconformitățile constatate pe timpul repetițiilor se remediază conform prevederilor reglementărilor interne. 3.3. Neconformitățile constatate pe timpul repetițiilor se remediază, după caz, cu implicarea factorilor de decizie.	Remediarea neconformităților constatate se face cu operativitate, oportunitate și adecvare.
Contexte: locurile de muncă pot fi: scene ale teatrului liric sau dramatic aflate în spații închise (săli de spectacol, săli de sport, case de cultură) sau spații deschise (stadioane, parcuri, teatru de vară); activitatea se desfășoară pe scene amenajate sau neamenajate, în situații în care apar schimbări imprevizibile cu asumarea responsabilității pentru îndeplinirea sarcinilor		
Gama de variabile: reglementările interne se referă la: documente ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne etc principiile specifice planificării: flexibilitate, continuitate, economicitate, coordonare pe verticală și orizontală etc; necesități care pot interveni la planificarea repetițiilor: încadrarea strictă într-o anumită perioadă de timp, înlocuirea unor actori, etc ; metode specifice de conducere a repetițiilor: prin urmărirea rezultatelor, prin comunicare, participativă etc; neconformitățile se referă la: nerespectarea cerințelor regizorului privind: mișcarea în scenă, poziția în scenă, atitudine, expresie, limbajul corpului, etc; factori de decizie: directorul instituției/companiei de spectacole, producătorul delegat, regizorul tehnic etc.		
Cunoștințe: - principii de planificare; - noțiuni de managementul timpului; - stiluri de conducere a repetițiilor; - metode de conducere a repetițiilor - metodele de comunicare eficientă; - modalități de rezolvare a diferitelor categorii de neconformități.		

Asigurarea climatului favorabil desfășurării activităților artistice (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Observă starea de spirit a echipei artistice	1.1. Starea de spirit a echipei este observată pe baza modului de manifestare a participanților identificat. 1.2. Starea de spirit a echipei este observată pe întreaga durată a pregătirii/prezentării producției 1.3. Starea de spirit a echipei este observată printr-un dialog permanent cu membrii acesteia.	Observarea stării de spirit a echipei artistice se face cu perseverență și discreție.
2. Menține o atmosferă constructivă în cadrul echipei artistice	2.1. Atmosfera constructivă în cadrul echipei artistice se menține prin implicarea directă a membrilor acesteia în rezolvarea problemelor intervenite. 2.2. Atmosfera constructivă în cadrul echipei artistice se menține prin aplicarea unor metode adecvate de soluționare a situațiilor apărute. 2.3. Atmosfera constructivă în cadrul echipei artistice se menține prin stimularea unor relații principale între membrii acesteia.	Menținerea atmosferei constructive în cadrul echipei artistice se face cu preocupare și bună dispoziție.
3. Rezolvă conflictele apărute între membrii echipei artistice	3.1. Conflictele apărute între membrii echipei sunt rezolvate prin găsirea celei mai adecvate modalități. 3.2. Conflictele de specialitate apărute între membrii echipei sunt rezolvate făcând apel rapid la cunoștințele de specialitate adecvate. 3.3. Conflictele între membrii echipei sunt rezolvate ținând seama de caracteristicile individuale ale persoanelor implicate.	Rezolvarea conflictelor apărute între membrii echipei artistice se face cu diplomatie și imparțialitate.
<p>Contexte: locurile de muncă pot fi: scene ale teatrului liric sau dramatic aflate în spații închise (săli de spectacol, săli de sport, case de cultură) sau spații deschise (stadioane, parcuri, teatru de vară); activitatea se desfășoară pe întreaga durată a procesului de lucru, în contexte variate de timp și loc în situații în care apar schimbări imprevizibile ,cu asumarea responsabilității pentru îndeplinirea sarcinilor.</p>		
<p>Gama de variabile: activități artistice: jocul artiștilor, mișcarea scenică, atmosfera creată, efectuarea repetițiilor etc; membrii echipei artistice: artiști, figuranți etc; metode de asigurare a atmosferei pozitive în cadrul echipei: crearea sentimentului de încredere și siguranță prin rezolvarea tuturor problemelor curente; evitarea suprasolicitării; ajutor oportun dat membrilor echipei; caracteristicile individuale ale persoanelor implicate: sex, nivel de cultură, temperament, simțul umorului etc.</p>		
<p>Cunoștințe: noțiuni de psihologie; tehnici de comunicare; tipuri de comportament; metode de intermediere a relațiilor de grup; metode de animare a grupului; tehnici și metode de mediere a conflictelor.</p>		

Monitorizarea activităților echipei artistice în cadrul reprezentațiilor (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitatea și autonomie 4EQF/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descruse de elementul de competență
1. Culege informații despre derularea reprezentațiilor	1.1. Informațiile despre derularea reprezentațiilor sunt culese sistematic, cu respectarea prevederilor reglementărilor interne. 1.2. Informațiile despre derularea reprezentațiilor sunt culese în mod selectiv, având în vedere relevanța acestora pentru producție . 1.3. Informațiile despre derularea reprezentațiilor sunt culese sintetic, folosind procedee specifice. 1.4. Informațiile despre derularea reprezentațiilor sunt culese permanent, pentru a face posibilă intervenția eficientă în soluționarea eventualelor neconformități.	Culegerea informațiilor despre derularea reprezentațiilor se face cu discernământ, perseverență și discreție.
2. Raportează asupra situației artistice a producției	2.1. Situația artistică a producției este raportată la timpul optim, cu respectarea prevederilor reglementărilor interne. 2.2. Situația artistică a producției este raportată cu toate detaliile relevante. 2.3. Situația artistică a producției este raportată persoanelor abilitate, conform prevederilor procedurii specifice.	Raportarea situației spectacolului se realizează cu conștiinciozitate, promptitudine și acuratețe.
3. Propune măsuri de corectare a neconformităților	3.1. Măsurile de corectare a neconformităților sunt propuse adecvat tipului acestora. 3.2. Măsurile de corectare a neconformităților sunt propuse persoanelor abilitate, cu responsabilități în domeniul de aplicare al acestora. 3.3. Măsurile de corectare a neconformităților sunt propuse având în vedere posibilitățile de rezolvare disponibile.	Propunerea de măsuri de corectare a neconformităților se face cu adecvare, acuratețe și creativitate.
Contexte:		
<ul style="list-style-type: none"> - locurile de muncă pot fi: scene ale teatrului liric sau dramatic aflate în spații închise (săli de spectacol, săli de sport, case de cultură) sau spații deschise (stadioane, parcuri, teatru de vară); - activitatea se desfășoară pe scene amenajate sau neamenajate, în situații în care apar schimbări imprevizibile cu asumarea responsabilității pentru îndeplinirea sarcinilor . 		

Gama de variabile:

- reglementări interne: documente ale sistemului de management al calității, fișe de responsabilități, regulament de organizare și funcționare, proceduri interne etc;
- procedee de culegere a informației: observare directă, rapoarte, vizualizare și audiție înregistrări etc;
- tipuri de neconformități: calitatea scăzută a prestației artistice, deficiențe comportamentale, abateri disciplinare diverse;
- persoane abilitate, cu responsabilități în domeniul de aplicare al măsurilor propuse: director general, producător delegat etc.

Cunoștințe:

- metodele de culegere a informațiilor;
- tipurile de informații relevante;
- metodele de comunicare eficientă;
- noțiuni de relații publice;
- tipuri de disfuncționalități și consecințe pentru activitatea desfășurată;
- obligații și responsabilități contractuale;
- modalități de rezolvare a diferitelor categorii de disfuncționalități;
- noțiuni de management organizațional și de proiect;
- norme și reglementări interne;
- etapele realizării producției.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
CALIFICAREA PROFESIONALĂ
ASISTENT REGIZOR ARTISTIC

Cod RNC:

Nivel: 4EQF/3CNC

Sector: Cultură

Versiunea: 00

Data aprobării: 10 octombrie 2011

Data propusă pentru revizuire: 1 iulie 2015

Echipa de redactare:

Răzvan Ioan Dincă, Director General Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Raluca Popa, Asistent regizor artistic Teatrul Național de Operetă *Ion Dacian*

Constantin Popoiu, Expert sectorial, coordonator programe formare Asociația pentru Formare Profesională a Adulților

Verificator sectorial: Gigel Andrabulea, expert sectorial, Președinte Asociația Cascadorilor din România

Comisia de validare:

Leonard Pădureț - Președinte Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Istrate Florin - Director executiv Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Georgeta Vlăduțu - Expert consultant artele spectacolului Centrul de Pegătire Profesională în Cultură, Expert sectorial

Denumirea documentului electronic: Q_asistent regizor aristic _00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului Sectorial din Ramura Cultură

Titlul calificării profesionale: Asistent regizor artistic

Descriere

Calificarea Asistent regizor artistic , nivel 4 EQF/3 CNC este practică de către persoane cu abilități artistice și de coordonare angajate în cadrul instituțiilor/ companiilor de spectacole. Asistentul regizorului artistic colaborează cu regizorul, scenograful, regizorul tehnic, șefi din diferite departamente ale instituției/companiei de spectacole și cu directorul de orchestră (dacă acesta există) pentru organizarea și desfășurarea spectacolului de teatru, ocupându-se în special de crearea cadrului organizatoric necesar punerii în practică a ideilor (concepției) regizorului. El se ocupă de activitatea organizatorică și administrativă a proiectului artistic astfel încât, regizorul să se poată concentra asupra procesului creativ. Practicantul ocupației este subordonat administrativ managerului instituției/companiei de spectacole iar profesional regizorului, pe timpul realizării producției și producătorului delegat. pe timpul prezentării producției în stagiune .

Motivație

Nevoia instituțiilor / companiilor de spectacole de a dispune de coordonatori calificați ai echipei artistice pentru spectacolele pe care le pregătesc și prezintă este foarte mare postul regăsindu-se în organigramele multor dintre acestea . În aceste condiții, calificarea asistent regizor artistic este solicitată pe piața muncii din domeniul artelor spectacolului.

Condiții de acces

Persoanele interesate să practice calificarea asistent regizor artistic trebuie să fie sănătoase din punct de vedere fizic și psihic, apte pentru lucru în condiții de stres și rezistente la program de lucru prelungit.

Nivelul de studii minim necesar

Calificarea poate fi practică în urma absolvirii unui liceu , de regulă cu artistic , urmat de un curs de specializare pentru ocupația asistent regizor artistic. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Rute de progres:

În urma acumulării de experiență și prin absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil asistentul regizorului artistic are posibilitatea să devină regizor artistic , producător delegat sau să ocupe diverse funcții în conducerea instituțiilor/ companiilor de spectacole.

Cerințe legislative specifice:

Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Asistent regizor artistic

Cod RNC:

Nivel: 6EQF/5CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială	4EQF/3CNC	
	C2. Comunicare în limbi străine	4EQF/3CNC	
	C3. Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	4EQF/3CNC	
	C4. Competențe informatice	4EQF/3CNC	
	C5. Competența de a învăța	4EQF/3CNC	
	C6. Competențe sociale și civice	4EQF/3CNC	
	C7. Competențe antreprenoriale	4EQF/3CNC	
	C8. Competența de exprimare culturală	4EQF/3CNC	
	G1. Organizarea activității proprii	4EQF/3CNC	
	G2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	4EQF/3CNC	
	G3. Aplicarea normelor de protecție a mediului	4EQF/3CNC	
	S1. Coordonarea activităților de pregătire artistică a unei noi producții	4EQF/3CNC	
	S2. Menținerea calității artistice a producției prezentate în stagiune	4EQF/3CNC	
	S3. Asigurarea climatului favorabil desfășurării activităților	4EQF/3CNC	
	S4. Monitorizarea activităților echipei artistice în cadrul reprezentațiilor	4EQF/3CNC	

Competența profesională: Organizarea activității proprii

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește prioritățile individuale, cu discernământ și spirit de răspundere, în funcție de calendarul instituției și de activitățile profesionale de realizat, printr-o estimare realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte, avându-se în vedere disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor, în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p> <p>2. Planifică etapele activităților cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi, realist, în funcție de complexitatea și specificul acestora, astfel încât acestea să se poată încadra în termenele prevăzute/prestabilite de instituție, având în vedere posibilitatea apariției pe parcurs a unor situații neprevăzute, după caz, de comun acord cu ceilalți membri ai echipei tehnice</p> <p>3. Revizuieste planificarea activităților cu operativitate, adecvare și cu o bună cunoaștere a realităților în ansamblu, urmărind ca activitățile nerealizate să fie replanificate, astfel încât să se realizeze la termenele prestabilite, având în vedere modificarea duratei activităților în funcție de timpul disponibil și de priorități, având în vedere corelarea permanentă a celor replanificate cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni de planificare și organizare de bază;- noțiuni de relații publice;- tipuri de relații interumane;- caracteristicile activităților specifice;- criterii de prioritate;- tipuri de disfuncționalități specifice activității;- planificarea programului propriu pe etape în corelație cu ceilalți colaboratori;- planificare programului propriu pe etape conform obiectivelor propuse;- replanificarea activităților proprii în funcție de cerințele momentului.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică posibilele riscuri specifice activității cu responsabilitate și promptitudine, în corelație cu tipul activității, având în vedere locul de desfășurare a activității, toate particularitățile locului de muncă, având în vedere cazurile anterior intervenite, în conformitate cu prevederile reglementărilor interne.</p> <p>2. Urmărește aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă, cu consecvență, rigurozitate și implicare activă, în conformitate cu specificul activităților, conform instructajelor periodice efectuate de personalul abilitat, pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților.</p> <p>3. Coordonează implementarea procedurilor de urgență, prim ajutor și evacuare, în cazuri speciale, conform prevederilor din planul de intervenție, evitându-se agravarea situației deja create, în mod adecvat situației intervenite.</p>	<p>- legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;</p> <p>- cerințele referitoare la asigurarea securității spectatorilor;</p> <p>- tipurile de situații cu potențial de risc;</p> <p>- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;</p> <p>- tipuri de situații de urgență;</p> <p>- tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și accidente de muncă;</p> <p>- modalități de intervenție în situații de urgență;</p> <p>- tipuri de accidente și modalități de intervenție.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică problemele de mediu, cu atenție, responsabilitate și promptitudine, în funcție de factorii de mediu existenți la locul de muncă, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice.</p> <p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu, cu conștiinciozitate, promptitudine și implicare activă, evitând agravarea situației deja create, ținând seama de particularitățile locului de muncă, prin măsuri reparatorii, conform reglementărilor interne ale instituției/companiei.</p> <p>3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate cu conștiinciozitate, promptitudine, atitudine calmă și rigurozitate, persoanelor abilitate, prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne, cu toate detaliile relevante.</p>	<ul style="list-style-type: none">- norme generale de protecție a mediului;- tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător;- tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;- tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora;- efectele materialelor folosite asupra mediului;- factorii de risc de la locurile în care se desfășoară pregătirea și prezentarea producției;- măsuri reparatorii specifice.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Coordonarea activităților de pregătire artistică a unei noi producții**Cod:****Nivel:** 4EQF/3CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Realizează documentarea cu conștiinciozitate și implicare din surse credibile sau autorizate, în funcție tipul de spectacol care urmează să fie realizat, prin modalități specifice , în vederea rezolvării unor sarcini profesionale.</p> <p>2. Identifică cerințele artistice/tehnice ale regizorului cu responsabilitate, coerență și adecvare, pe baza precizărilor făcute de acesta în cadru formal sau informal, cu exactitate, fără interpretări personale, în corelație cu tipul de spectacol și particularitățile acestuia, în corelație cu posibilitățile tehnice ale instituției/companiei de spectacole.</p> <p>3. Consemnează cerințele artistice și tehnice ale regizorului cu rigurozitate și acuratețe, în caietul de regie, cu toate detaliile, într-un mod accesibil altor persoane, după clarificarea deplină a acestora cu regizorul producției.</p> <p>4. Îndrumă activitățile echipei artistice cu conștiinciozitate, adecvare și implicare cu respectarea tuturor precizărilor regizorului artistic, ținând seama de experiența anterioară, în conformitate cu cerințele artistice regizorale înscrise în caietul de regie.</p> <p>5. Verifică respectarea disciplinei de către personalul artistic cu consecvență, rigurozitate, și conștiinciozitate pe întreaga perioadă de derulare a procesului de realizare a producției, în conformitate cu atribuțiile precizate în reglementările interne, din punctul de vedere al eliminării oricăror disfuncționalități.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de surse de documentare; - cerințe generale referitoare la sursele de documentare; - noțiuni de bază privind lucrul cu calculatorul (editare de text, navigare internet); - noțiuni de istorie a teatrului; - modalități de culegere a informațiilor; - noțiuni de organizare și planificare a activităților; - tehnici de comunicare; - metode și procedee de control; - modul de întocmirea caietului de regie; - metode de adnotare : abrevieri, scheme și notițe; - modul de întocmire a rapoartelor de neconformitate.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Menținerea calității artistice a producției prezentate în stagiune

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Planifică repetițiile curente cu seriozitate și în cunoștință de cauză a posibilelor situații și conjuncturi, potrivit prevederilor reglementărilor interne, pe baza principiilor specifice, în funcție de necesitățile intervenite.</p> <p>2. Conduce repetițiile curente cu seriozitate și prin implicare activă urmărind respectarea elementelor înscrise în caietul de regie, folosind metode specifice, urmărind tot timpul respectarea normelor de disciplină prevăzute de reglementările interne.</p> <p>3. Remediază neconformitățile constatate pe timpul repetițiilor cu operativitate, oportunitate și adecvare, adecvat tipului acestora, conform prevederilor reglementărilor interne, după caz, cu implicarea factorilor de decizie.</p>	<p>- principii de planificare;</p> <p>- noțiuni de managementul timpului;</p> <p>- stiluri de conducere a repetițiilor;</p> <p>- metode de conducere a repetițiilor</p> <p>- metodele de comunicare eficientă;</p> <p>modalități de rezolvare a diferitelor categorii de neconformități.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu 	

Competența profesională: Asigurarea climatului favorabil desfășurării activităților artistice

Cod:

Nivel: 4EQF/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1.Observă starea de spirit a echipei artistice cu perseverență și discreție pe baza modului de manifestare a participanților identificat, pe întreaga durată a pregătirii/prezentării producției, printr-un dialog permanent cu membrii acesteia.</p> <p>2.Menține o atmosferă constructivă în cadrul echipei artistice cu preocupare și bună dispoziție, prin implicarea directă a membrilor acesteia în rezolvarea problemelor intervenite, prin aplicarea unor metode adecvate de soluționare a situațiilor apărute, prin stimularea unor relații principale între membrii acesteia.</p> <p>3. Rezolvă conflictele apărute între membrii echipei artistice cu diplomatie și imparțialitate prin găsirea celei mai adecvate modalități, făcând apel rapid la cunoștințele de specialitate adecvate, ținând seama de caracteristicile individuale ale persoanelor implicate.</p>	<p>- noțiuni de psihologie;</p> <p>- tehnici de comunicare;</p> <p>- tipuri de comportament;</p> <p>- metode de intermediere a relațiilor de grup;</p> <p>- metode de animare a grupului;</p> <p>- tehnici și metode de mediere a conflictelor.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</p> <p>2. Simulare</p> <p>3. Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</p>	<p>4. Test scris</p> <p>5. Întrebări orale</p>
● Portofoliu	

Competența profesională: Monitorizarea activităților echipei artistice în cadrul reprezentațiilor

Cod:

Nivel: 6EQF/5CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Culege informații despre derularea reprezentațiilor cu discernământ, perseverență și discreție, sistematic, cu respectarea prevederilor reglementărilor interne, în mod selectiv, având în vedere relevanța acestora pentru producție, sintetic, folosind procedee specifice, permanent, pentru a face posibilă intervenția eficientă în soluționarea eventualelor neconformități</p> <p>2. Raportează asupra situației artistice a producției cu conștiinciozitate, promptitudine și acuratețe la timpul optim, cu respectarea prevederilor reglementărilor interne, cu toate detaliile relevante, persoanelor abilitate, conform prevederilor procedurii specifice.</p> <p>3. Propune măsuri de corectare a neconformităților cu adecvare, acuratețe și creativitate, adecvat tipului acestora, persoanelor abilitate, cu responsabilități în domeniul de aplicare al acestora, având în vedere posibilitățile de rezolvare disponibile.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - metodele de culegere a informațiilor; - tipurile de informații relevante; - metodele de comunicare eficientă; - noțiuni de relații publice; - tipuri de disfuncționalități și consecințe pentru activitatea desfășurată; - obligații și responsabilități contractuale; - modalități de rezolvare a diferitelor categorii de disfuncționalități; - noțiuni de management organizațional și de proiect; - norme și reglementări interne; - etapele realizării producției.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu 	