

Standard ocupațional

Auditor de sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională

**În sectorul:
Administrație și servicii publice**

Cod COR 242317

Cod:.....

Data aprobării: 27.08.2009

Denumire document electronic...SO ASH

Versiunea: 0

Data de revizuire preconizată: 31.12.2010

Inițiatorul standardului:
S.C. FLOYD ADVERTISING DESIGN & CONSULTING S.R.L.

Coordonator echipă de redactare SO:
Simona Apostol – Floyd Advertising Design & Consulting

Echipa de redactare: Simona Apostol – Floyd Advertising Design & Consulting

Verificatori standard ocupațional:

- Eugen Ștefănescu - S.C. HIDROCONSTRUCTIA S.A.
- Camelia Achitei - I S C I R
- Iuliana Calugaru - BUSINESS QUALITY CERT
- Daniela Beceanu – SC RAPTRONIC SRL

Redactorii calificării:

- Anna Lohin- Director S.C. Floyd Advertising Design & Consulting S.R.L.
- Alina Deacă – Director Calitate All Cert Systems

Denumirea AO: Auditor de sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională

Data elaborării AO: 25.08.2008

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetului sectorial.

Comitetul sectorial *Administrație și servicii publice*

Data validării: 12.05.2009

Comisia de validare:

- Popescu Ion - președinte
- Constantinescu Sorin – membru 1
- Duduc Gabriel – membru 2

Comitetul sectorial *Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport*

Data validării: 19.05.2009

Comisia de validare:

- Iosifescu Șerban - președinte
- Croitoru Cătălin – membru 1
- Preda Maria – membru 2

Comitetul sectorial *Geologie, industrie extractivă, energetică*

Data validării: 22.05.2009

Comisia de validare:

- Sarghi Silviu - președinte
- Țechera R. – membru 1
- Gheorghe Ion – membru 2

Comitetul sectorial *Construcții*

Data validării: 30.06.2009

Comisia de validare:

- Plosceanu Laurențiu - președinte
- Bogdanovici Romeo– membru 1
- Cristescu Dan– membru 2

Descrierea ocupației:

Auditorul de sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională este încadrat în organizațiile în care sau care desfășoară activitatea de audit al sistemului de management sănătate și securitate ocupațională. Activitatea se desfășoară atât în spații închise (birou, spații de producție), cât și în spații deschise, inclusiv șantiere), în funcție de planificarea auditului. În măsura în care organizația auditată lucrează în schimburi, auditorul trebuie să auditeze fiecare schimb de lucru în parte, ajustându-și programul în acest sens.

Ocupația de auditor de sănătate și securitate ocupațională se referă la auditorii care efectuează audituri în domeniul sănătății și securității ocupaționale, atât interne cât și externe (de secundă și terță parte).

Auditul de sănătate și securitate ocupațională este un proces sistematic și documentat de verificare a dovezilor de audit, obținute și evaluate în mod obiectiv, pentru a determina dacă activitățile, evenimentele, condițiile, sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale stabilite sau informațiile asupra acestora sunt în conformitate cu criteriile de audit, precum și de comunicare a rezultatelor acestui proces clientului.

Auditorul de sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională efectuează următoarele tipuri de activități :

- Planificarea activității de audit reprezentând identificarea activităților necesare organizării și desfășurării auditului, a metodelor și procedurilor de lucru, stabilirea resurselor necesare, planificarea propriu-zisă a auditului;
 - Analizarea documentației sistemului de management de sănătate și securitate ocupațională reprezentând identificarea documentelor ce vor fi supuse examinării, analizarea acestora, identificarea și formularea neconformităților;
 - Desfășurarea auditului reprezentând pregătirea activităților la fața locului, identificarea surselor de informații, colectarea informațiilor, verificarea informațiilor, evaluarea conformării organizației cu criteriile de audit, completarea documentelor de lucru;
 - Raportarea rezultatelor;
 - Conducerea auditului reprezentând stabilirea echipei de audit, contactarea inițială a organizației auditate, distribuirea sarcinilor în cadrul echipei de audit, susținerea ședinței de deschidere/ închidere, coordonarea echipei de audit, relaționarea cu părțile implicate în audit;
- Auditorul de sistem de management de sănătate și securitate ocupațională este situat la nivelul de responsabilitate 6 studii superioare, pentru desfășurarea activității sale, are nevoie de

următoarele competențe cheie: competența de comunicare în limba oficială a statului, competența de comunicare în limbi străine, competențe de bază în matematică, știință și tehnologie, competențe informatice, competența de a învăța, competențe sociale și civice, competențe antreprenoriale, competențe de exprimare culturală.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu auditorul de sistem de management de sănătate și securitate ocupațională trebuie să dispună de cunoștințe de bază de management, organizarea locului de muncă, utilizarea computerului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului etc.

Pentru realizarea scopului activității, auditorul de sistem de management de sănătate și securitate ocupațională trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să cunoască metodologia de efectuare a auditurilor de sistem de management;
- să cunoască procedurile de lucru specifice desfășurării auditului;
- să dispună de cunoștințe despre mijloacele de culegere a informațiilor;
- să cunoască metode de verificare și validare a informațiilor culese;
- să cunoască modul de elaborare a documentelor specifice și modul de arhivare;
- să identifice și să formuleze corect aspectele neconforme;
- să cunoască atribuțiile fiecărui membru al echipei de audit,
- să cunoască limba oficială a statului;
- să poată relaționa în plan social și civic;
- să își perfecționeze permanent nivelul de cunoștințe profesionale;
- să cunoască și să respecte prevederile legale, generale sau specifice, referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor;
- să cunoască măsurile de prim ajutor în caz de accidente.

Lista unităților de competență

<p>Unități de competență cheie</p> <p>Comunicare în limba oficială</p> <p>Comunicare în limba străină</p> <p>Competențe sociale și civice</p> <p>Competența de a învăța</p> <p>Competențe informatice</p> <p>Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie</p> <p>Competențe antreprenoriale</p> <p>Competențe de exprimare culturală</p>	<p>Cod de referință:</p>
<p>Unități de competențe generale:</p> <p>Urmărirea conformării cu prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</p> <p>Urmărirea conformării cu prevederile privind protecția mediului</p>	<p>Cod de referință:</p>
<p>Unități de competență specifice:</p> <p>Planificarea activității de audit</p> <p>Analiza preliminară a documentației sistemului de management de sănătate și securitate ocupațională</p> <p>Desfășurarea auditului</p> <p>Conducerea auditului</p> <p>Raportarea rezultatelor</p>	<p>Cod de referință:</p>

Titlul calificării Auditor de sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională		Codul	
		Se completează de către Autoritatea Națională de	
Nivelul calificării	6		
Unități obligatorii (specifice)	Codul	Nivel	Credite
Planificarea activității de audit		6	Urmează a fi stabilite la o dată ulterioară pe baza rezultatului dezbaterilor la nivel european și opțiunilor politice ale României în această privință
Analiza preliminară a documentației sistemului de management de sănătate și securitate ocupațională		6	
Desfășurarea auditului		6	
Conducerea auditului		6	
Raportarea rezultatelor		6	
Unități obligatorii (generale)			
Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă		6	
Aplicarea prevederilor privind protecția mediului		6	
Unități obligatorii (cheie)			
Comunicarea în limba oficială			
Comunicarea în limbi străine			
Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie			
Competențe informatice			
Competența de a învăța			
Competențe antreprenoriale			
Competențe de exprimare culturală			
Unități opționale (specificați regulile aplicabile opțiunilor, dacă este cazul)			
N/A			

1. Descrierea calificării

Scopul și motivația calificării

Auditor al sistemului de management pentru sănătate și securitate ocupațională este o ocupație de viitor, cerută de dezvoltarea economiei de piață, a domeniilor de activitate etc. Creșterea gradului de ocupare în acest domeniu va fi generată de nevoia proiectării și implementării sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale, de dezvoltarea proprietății private, a investițiilor în diverse domenii ale economiei, adoptarea aquis-ului comunitar, a directivelor europene și internaționale în vigoare etc.

Scopul general al certificării este să furnizeze încredere tuturor părților că un sistem de management satisface cerințele. Valoarea certificării reprezintă gradul de încredere a publicului și convingerea că aceasta este stabilită printr-o evaluare imparțială și competentă de către o terță parte. Această terță parte este reprezentată în relația cu clienții de către auditorul de sistem de management de sănătate și securitate ocupațională.

În momentul de față, această ocupație este solicitată în mod special de firmele/organizațiile care își proiectează și implementează sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în vederea certificării. Certificarea personalului în acest domeniu este cerință obligatorie de standard (vezi cerințele 4.4.1 și 4.4.2 din standardul internațional OHSAS 18001:2008).

Cererea pentru certificare este în creștere exponențială, având în vedere că cerințele acestui standard sunt obligatoriu a fi implemetate pentru principalii contractori de lucrări de construcții civile și industriale care impun drept criteriu eliminatoriu la licitații existența certificatelor pentru OHSAS 18001.

Activitatea se desfășoară preponderent în birou, în funcție de situație, se desfășoară și în exteriorul organizației. Atunci când se efectuează deplasări pe teren, în vizita de audit la anumite organizații, se are în vedere respectarea tuturor normelor de protecție.

Cunoștințele precerute / Condiții de acces / Ruta de progres

Auditorul de sănătate și securitate ocupațională trebuie să demonstreze capacități de a aplica cunoștințele și abilități acumulate prin studii, experiență profesională, instruire ca auditor și experiența de audit, în audituri școală.

În această ocupație sunt angajate persoane cu studii superioare, fiind necesară absolvirea unor cursuri de formare profesională de Auditor OHSAS, acestea încadrându-se în tipologia cursurilor de specializare.

- noțiuni de bază privind organizarea muncii;
 - legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității în muncă;
 - legislație și proceduri de lucru specifice locului de muncă
- procedura auditului de sistem de management;**
- metode și tehnici de audit;
 - modul de alegere a eșantionului/ tehnici de eșantionare;
 - tehnici de interpretare statistică a datelor;
 - specificul locului/ locurilor de muncă aferente domeniilor de competență;

Explicarea regulilor calificării
<p>Comparabilitatea internațională (dacă este cazul)</p> <p>La nivel internațional, există ocupațiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditor calitate; • Auditor de mediu; • Auditor sănătate și securitate ocupațională; • Lead auditor OHSAS.
<p>Cerințele legislative specifice (dacă este cazul)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legislatia națională privind sănătatea și securitatea în muncă; • Standardul internațional de cerințe privind sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale; • Standardul internațional ce cuprinde liniile directoare pentru implementarea sistemului de management pentru sănătate și securitate în muncă. • Standardul internațional privind evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare de sisteme de management. • IAF Guidance on the Application of ISO/IEC Guide 66
<p>Documente eliberate de Organisme de reglementare(dacă este cazul)</p> <p>N/A</p>

URMĂRIREA CONFORMĂRII CU PREVEDERILE LEGALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ (unitate generală)			Cod de referință
Unitatea cuprinde cunoștințe și deprinderile necesare, în vederea aplicării corecte a prevederilor legale, referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și situațiile de urgență, în scopul evitării producerii accidentelor, acordării de prim ajutor și intervenției în cazul situațiilor de urgență.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă	<p>1.1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se realizează prin însușirea normelor specifice și prin participarea la instruire periodice.</p> <p>1.2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se realizează prin purtarea echipamentelor de lucru și de protecție, specifice activităților de la locul de muncă.</p> <p>1.3. Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate verificând starea tehnică a mijloacelor de protecție, adecvat procedurilor de lucru specifice.</p> <p>1.4. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se realizează prin identificarea și analizarea, în scopul eliminării imediate,</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni de bază privind organizarea muncii; - legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității în muncă; - legislație și proceduri de lucru specifice locului de muncă 	<p>Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se realizează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atenție -Profesionalism -Responsabilitate -Discernământ -Promptitudine <p>În caz de accident, este contactat, imediat, personalul specializat și serviciile de urgență.</p>

	a situațiilor de pericol. 1.5. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă este asigurată prin raportarea situațiilor de pericol persoanelor abilitate în luarea deciziilor.		
2. Respectă procedurile de urgență și de evacuare	2.1. Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare se asigură prin semnalarea cu promptitudine a accidentului, personalului specializat și serviciilor de urgență. 2.2. Măsurile de evacuare, în situații de urgență, sunt aplicate, corect, respectând procedurile specifice, cu antrenarea întregii echipe.. 2.3. Măsurile de prim ajutor sunt aplicate, în funcție de tipul accidentului.	Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - noțiuni de bază privind organizarea muncii; - legislație și reglementări în domeniu sănătății și securității în muncă; - legislație și proceduri de lucru specifice locului de muncă	Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se realizează cu: -Atenție -Profesionalism -Responsabilitate -Discernământ În caz de accident, este contactat, imediat, personalul specializat și serviciile de urgență. Măsurile de prim ajutor sunt aplicate cu promptitudine și responsabilitate.
Gama de variabile:			
Unitatea se aplică tuturor categoriilor de auditori de sistem de management de sănătate și securitate ocupațională. Resurse: umane, materiale.			
Documentația de referință: legea privind sănătatea și securitatea în muncă, în domeniul situațiilor de urgență, regulament de ordine interioara (ROI), fișa post, plan de prevenire și protecție, proceduri interne specifice locului de muncă, tematică instruirii.			
Riscuri: pericol de cădere de obiecte și materiale de la înălțime în cazul vizitelor pe șantier, proiectare de particule în ochi, risc de alunecare.			

Factori de risc: referitori la mediul de muncă, procesul tehnologic.

Particularitățile locului de muncă: în interiorul unor clădiri, la temperaturi ridicate, manevrări de piese cu risc, condiții de luminozitate.

Situații de urgență: accidente, cutremure, incendii, explozii, inundații.

Mijloace de semnalizare: utilizate permanent/ utilizate ocazional.

Echipamentul individual de protecție: căști de protecție, mănuși diverse etc.

Persoane abilitate: inginer, maistru, tehnician, șef de echipă, lucrător desemnat, medici, pompieri.

Servicii abilitate: servicii de ambulanță, pompieri, protecție civilă.

Modalități de intervenție: îndepărtarea accidentaților din zona periculoasă, degajarea locului pentru eliberarea accidentaților, anunțarea operativă a persoanelor abilitate.

Tipuri de accidente: traumatisme mecanice produse prin lovire, cădere, alunecare, pătrunderea corpurilor străine în ochi.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

La locul de muncă;

În condiții de muncă simulate (atelier, sală de curs).

Pentru deprinderi:

Observarea directă;

Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct.

Pentru cunoștințe:

Test scris

Întrebări orale

URMĂRIREA CONFORMĂRII CU PREVEDERILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI (unitate generală)			Cod de referință
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare auditorului, în vederea aplicării corecte a normelor de protecție a mediului, în scopul diminuării riscurilor de mediu, precum și a consumului de resurse naturale.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al abilităților necesare
1. Aplică normele de protecție a mediului	<p>1.1 Normele de protecție a mediului sunt aplicate identificând corect problemele de mediu, asociate activităților desfășurate.</p> <p>1.2. Normele de protecție a mediului sunt însușite, prin instructaje periodice pe tot parcursul prestării serviciului.</p> <p>1.3. Normele de protecție a mediului sunt aplicate corect, evitându-se impactul nociv asupra mediului înconjurător a zonei de lucru.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme specifice de protecție a mediului; - legislație și proceduri interne de urgență, specifice; - particularitățile locului de muncă. 	<p>Aplicarea prevederilor legale referitoare la protecția mediului se realizează cu:</p> <p>Atenție;</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Discernământ;</p>
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	<p>2.1. Aplicarea de proceduri de recuperare a materialelor refolosibile se face adecvat specificului activităților derulate;</p> <p>2.2. Rezidurile rezultate din activități de pe locul de muncă</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme specifice de protecție a mediului; - legislație și proceduri interne 	<p>Diminuarea riscurilor de mediu se face cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Discernământ;</p>

	<p>sunt manipulate și depozitate, conform procedurilor interne, fără afectarea mediului înconjurător.</p> <p>2.3. Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii a mediului înconjurător se face în conformitate cu procedurile de urgență și legislația în vigoare.</p>	<p>specifice;</p> <p>- particularitățile locului de muncă.</p>	
<p>3. Acționează pentru diminuarea consumului de resurse naturale</p>	<p>3.1. Acționarea pentru diminuarea consumului resurselor naturale se face în mod judicios, ținând cont de particularitățile locului de muncă.</p> <p>3.2. Acționarea pentru diminuarea pierderilor de resurse naturale se face permanent, conform procedurilor specifice.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege:</p> <p>- norme specifice de protecție a mediului;</p> <p>- legislație și proceduri interne specifice;</p> <p>- particularitățile locului de muncă.</p>	<p>Diminuarea consumului de resurse naturale se face cu:</p> <p>Atenție;</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Discernământ;</p>
<p>Gama de variabile:</p> <p>Documentație de referință: Legea protecției mediului, norme de protecția mediului, regulament de ordine interioară (ROI), fișa post, plan de prevenire și protecție, proceduri interne specifice locului de muncă, tematică instruirii.</p> <p>Factori de mediu: apă, aer, sol, specii și habitate naturale.</p> <p>Riscuri: poluarea apei, aerului, solului, degradarea biodiversității.</p> <p>Factori de risc ce acționează asupra mediului:</p> <p>chimici: substanțe toxice, corozive, inflamabile;</p>			

mecanici: vibrații excesive ale echipamentelor tehnice; mișcări funcționale ale echipamentelor; deplasări ale mijloacelor de producție sub efectul gravitației;
termici;
electrici;
biologici;
radiații;
gaze (inflamabile, explozive);

Instructaje periodice: zilnice, săptămânale, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii, în funcție de specificul condițiilor de lucru.

Persoane abilitate: servicii de ambulanță, pompieri, protecție civilă.

Resurse naturale: apă, gaze, sol, resurse energetice.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

La locul de muncă;

În condiții de muncă simulate (atelier, sală de curs).

Pentru deprinderi:

Observarea directă;

Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct.

Pentru cunoștințe:

Test scris

Intrebări orale

1. PLANIFICAREA ACTIVITAȚII DE AUDIT (unitate specifică)			Cod de referință
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare identificării activităților pentru organizarea și desfășurarea auditului.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Stabilește activitățile necesare organizării și desfășurării auditului	<p>1.1. Activitățile necesare organizării și desfășurării auditului sunt stabilite pe baza condițiilor acceptate de client odată cu planul de audit.</p> <p>1.2. Obiectivele auditului, etapele, fazele și secvențele de realizare a auditului de sănătate și securitate ocupațională se stabilesc cu obiectivitate pe baza criteriilor convenite cu clientul auditului.</p> <p>1.3. Obiectivele auditului, etapele, fazele și secvențele de realizare a auditului de sănătate și securitate ocupațională se stabilesc în conformitate cu practicile de audit standardizate și cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>1.4. Stabilirea activităților necesare organizării și desfășurării auditului se realizează identificând procesele, pe baza documentației transmise de către auditat.</p> <p>1.5. Stabilirea activităților necesare organizării și desfășurării auditului se realizează identificând persoanele din cadrul organizației auditate, care reprezintă funcții relevante pentru audit, în funcție de informațiile și/sau documentațiile primite</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni de bază privind organizarea muncii; - procedura auditului de sistem de management; - metode și tehnici de audit; - modul de alegere a eșantionului/ tehnicilor de eșantionare; - specificul locului/ locurilor de muncă aferente domeniilor de competență; - legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității ocupaționale. 	<p>Identificarea activităților necesare organizării și desfășurării auditului se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Atenție;</p> <p>Meticulozitate;</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Rigurozitate;</p> <p>Discernământ;</p> <p>Claritate în exprimare;</p> <p>Concizie;</p> <p>Spirit sintetic.</p>

	de la client/auditat; 1.6. Stabilirea activităților necesare organizării și desfășurării auditului se realizează cu luarea în considerare a tuturor entităților funcționale din cadrul organizației.		
2. Identifică metodele și procedurile de lucru	2.1. Metodele și procedurile de lucru sunt identificate în concordanță cu standardele în vigoare. 2.2. Metodele de lucru sunt identificate în funcție de criteriile de audit acceptate de clientul auditului. 2.3. Metodele de lucru sunt identificate în funcție de prevederile standardelor și/sau ghidurilor internaționale de audit. 2.4. Procedurile de lucru sunt identificate în funcție de cerințele referențialului/referențialelor, specificațiilor aplicabile.	Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice: - noțiuni de bază privind organizarea muncii; - procedura auditului de sistem de management; - metode și tehnici de audit; - modul de alegere a eșantionului/ tehnicilor de eșantionare; - specificul locului/ locurilor de muncă aferente domeniilor de competență; - legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității ocupaționale.	Identificarea metodelor și procedurilor de lucru se realizează cu: Responsabilitate; Meticulozitate; Profesionalism; Rigurozitate; Discernământ; Concizie; Spirit sintetic.
3. Stabilește resursele necesare	3.1. Stabilirea resurselor necesare realizării auditului se face în funcție de tipul de audit comandat și de criteriile convenite cu clientul auditului. 3.2. Resursele se stabilesc astfel încât obiectivul auditului convenit cu clientul auditului să fie realizat eficient. 3.3. Resursele se alocă în funcție de domeniul, complexitatea și profunzimea auditului.	Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice: - noțiuni de bază privind organizarea muncii; - procedura auditului de sistem de management; - modul de alegere a eșantionului/ tehnicilor de eșantionare;	Stabilirea resurselor necesare se realizează cu: Responsabilitate; Profesionalism; Rigurozitate; Discernământ.

	<p>3.4. În ședința de deschidere a auditului, auditorul șef se asigură că resursele necesare auditului și care au fost indicate în planul de audit sunt puse la dispoziția echipei.</p> <p>3.5. Stabilirea zonelor/unităților funcționale care vor fi auditate și a persoanelor care reprezintă auditatul și însoțesc echipa de audit se face împreună cu auditatul.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - specificul locului/ locurilor de muncă aferente domeniilor de competență; - legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității ocupaționale. 	
4. Planifică auditul	<p>4.1. Planul de audit se elaborează pe baza informațiilor furnizate de client/auditat, în funcție de scopul, obiectivele și tipul de audit.</p> <p>4.2. Planificarea activităților necesare auditului și a succesiunii fazelor și etapelor de lucru este făcută în funcție de termenul final specificat în contract/comandă.</p> <p>4.3. Planificarea activităților necesare auditului și a succesiunii fazelor și etapelor de lucru este făcută și în funcție de specificul auditului comandat.</p> <p>4.4. Planul de audit întocmit este flexibil astfel încât să permită adaptarea acestuia la situațiile concrete care pot să apară, fără a afecta termenul de realizare sau obiectivul auditului.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni de bază privind organizarea muncii; - procedura auditului de sistem de management; - metode și tehnicilor de audit; - modul de alegere a eșantionului/tehnicilor de eșantionare; - specificul locului/ locurilor de muncă aferente domeniilor de competență; - legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității ocupaționale. 	<p>Planificarea auditului se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Atenție;</p> <p>Meticulozitate;</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Promptitudine;</p> <p>Rigurozitate;</p> <p>Discernământ;</p> <p>Claritate în exprimare în scris;</p> <p>Concizie;</p>

	<p>4.5. Conținutul planului de audit este clar și răspunde complet nevoilor de informare ale auditatului/clientului.</p> <p>4.6. Planul de audit este transmis spre aprobare clientului/ auditatului.</p>		Spirit sintetic.
--	---	--	------------------

Gama de variabile:

Unitatea se aplică tuturor categoriilor de auditori de sănătate și securitate ocupațională.

Resurse: umane, materiale.

Criterii de audit: ansamblul de politici, proceduri sau cerințe în conformitate cu standardele de referință, reglementări naționale în domeniul sănătății și securității în muncă, standardul internațional de cerințe privind sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale; standardul internațional ce cuprinde liniile directoare pentru implementarea sistemului de management pentru sănătate și securitate în muncă.

Obiectivele auditului definesc ceea ce se realizează prin audit și pot include:

- determinarea gradului de conformitate a sistemului de management al auditatului sau a părților acestuia, cu criteriile de audit;
- evaluarea capacității sistemului de management de a asigura îndeplinirea cerințelor de reglementare și contractuale;
- evaluarea eficacității sistemului de management în atingerea obiectivelor specificate; sau identificarea zonelor de potențială îmbunătățire a sistemului de management

Domeniul de aplicare al auditului descrie întinderea și limitele auditului cum sunt: locațiile fizice, unitățile organizaționale, activitățile și procesele care vor fi auditate și perioada de timp acoperită de audit.

Auditurile de sănătate și securitate ocupațională , după formă, pot fi :

- audit intern;
- audit extern;

Auditurile de sănătate și securitate ocupațională, în funcție de scop, sunt:

de conformare;

audit de certificare, supraveghere, recertificare;

de urmărire;

Entitățile funcționale din cadrul organizației pot fi: eventuale filiale/ puncte de lucru ce trebuie auditate, numărul de angajați, lucrul în schimburi, domeniile de certificare

Metodele de lucru precizate în: reglementări naționale în domeniul sănătății și securității în muncă, standardul internațional de cerințe privind sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale; standardul internațional ce cuprinde liniile directoare pentru implementarea sistemului de management pentru sănătate și securitate în muncă.

Proceduri de lucru: procedurile specifice organismelor/organizațiilor care inițiază/ organizează auditul.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

La locul de muncă;

În condiții de muncă simulate (atelier, sală de curs).

Pentru deprinderi:

Observarea directă;

Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct.

Pentru cunoștințe:

Test scris

Întrebări orale

2. ANALIZA PRELIMINARĂ A DOCUMENTAȚIEI SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ (unitate specifică)			Coduri de referință
Unitatea cuprinde activitățile desfășurate de membrii echipei de audit pentru examinarea documentației puse la dispoziție de client/de auditat, pentru stabilirea oportunității începerii auditului.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifică documentele supuse examinării	<p>1.1. Documentele supuse examinării sunt identificate prin comparare cu obiectivul auditului și cu prevederile criteriilor de audit convenite.</p> <p>1.2. Documentele de referință stabilite de clientul auditului sunt identificate și interpretate corect.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni de bază privind organizarea muncii; - procedura auditului de sistem de management; - metode și tehnici de audit; - modul de alegere a eșantionului/tehnici de eșantionare; - specificul locului/ locurilor de muncă aferente domeniilor de competență; - legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității 	<p>Identificarea documentelor supuse examinării se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Atenție;</p> <p>Meticulozitate;</p> <p>Profesionalism</p> <p>Rigurozitate;</p> <p>Discernământ;</p> <p>Claritate în exprimare verbală și în scris;</p> <p>Spirit sintetic.</p>

		<p> ocupaționale.</p> <p>- tehnici și tehnologii de specialitate;</p>	<p>Analiza documentației se realizează cu:</p>
<p>2. Analizează documentația</p>	<p>2.1. Documentația este analizată în conformitate cu referențialul avut în vedere.</p> <p>2.2. Documentația este analizată în conformitate cu prevederile criteriilor de audit convenite.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <p>- noțiuni de bază privind organizarea muncii;</p> <p>- procedura auditului de sistem de management;</p> <p>- metode și tehnici de audit;</p> <p>- legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității ocupaționale;</p> <p>- tehnici și tehnologii de specialitate;</p>	<p>Responsabilitate;</p> <p>Atenție;</p> <p>Meticulozitate;</p> <p>Profesionalism</p> <p>Rigurozitate;</p> <p>Discernământ;</p> <p>Claritate în exprimare;</p> <p>Concizie;</p> <p>Spirit sintetice.</p>
<p>3. Identifică neconformitățile</p>	<p>2.1. Aspectele neconforme din documentele examinate sunt identificate cu obiectivitate prin compararea cu prevederile criteriilor de audit convenite.</p> <p>2.2. Neconformitățile identificate exprimă cu obiectivitate gradul de conformitate a documentelor prezentate</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <p>- noțiuni de bază privind organizarea muncii;</p> <p>- procedura auditului de sistem de</p>	<p>Identificarea neconformităților se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Atenție;</p> <p>Meticulozitate;</p>

	<p>în raport cu criteriile de audit convenite.</p> <p>2.3. Identificarea neconformităților din documentele examinate -permite evaluarea declarațiilor făcute de organizație referitoare la gradul de conformare a organizației auditate.</p> <p>2.4. Identificarea neconformităților permite evaluarea măsurii în care sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională prezentat în acele documente îndeplinește prevederile normelor convenite.</p>	<p>management;</p> <p>- metode și tehnici de audit;</p> <p>- modul de alegere a eșantionului/ tehnici de eșantionare;</p> <p>- tehnici de interpretare statistică a datelor;</p> <p>- legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității ocupaționale;</p> <p>- tehnici și tehnologii de specialitate;</p>	<p>Profesionalism;</p> <p>Rigurozitate;</p> <p>Discernământ;</p> <p>Concizie;</p> <p>Spirit sintetic;</p>
4. Formulează neconformitățile	<p>2.1. Constatările examinării documentelor sunt formulate în scris, clar și concis și conțin toate informațiile necesare, conform procedurilor organizației care/în care se realizează auditul.</p> <p>2.2. Neconformitățile sunt formulate în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <p>- noțiuni de bază privind organizarea muncii;</p> <p>- procedura auditului de sistem de management;</p> <p>- metode și tehnici de audit;</p> <p>- modul de alegere a eșantionului/ tehnici de eșantionare;</p> <p>- tehnici de interpretare statistică a datelor;</p>	<p>Formularea neconformităților se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Atenție;</p> <p>Meticulozitate;</p> <p>Profesionalism</p> <p>Promptitudine;</p> <p>Rigurozitate;</p> <p>Discernământ;</p>

		<p>- legislație și reglementări în domeniul sănătății și securității ocupaționale;</p> <p>- tehnici și tehnologii de specialitate;</p>	Argumentare.
<p>Gama de variabile:</p> <p>Unitatea se aplică tuturor categoriilor de auditori de sistem de management de sănătate și securitate ocupațională. Criterii și proceduri de audit.</p> <p>Ghiduri pentru audit: standardul internațional care cuprinde cerințele unui sistem de management privind sănătatea și securitatea ocupațională; standardul internațional ce cuprinde linii directoare pentru implementarea sistemului de management de sănătate și securitate ocupațională.</p> <p>Auditorile de sănătate și securitate ocupațională , după formă, pot fi :</p> <p>audit intern; audit extern;</p> <p>Auditorile de sistem de management de sănătate și securitate ocupațională, în funcție de scop, sunt:</p> <p>de conformare; audit de certificare, supraveghere, recertificare; de urmărire;</p> <p>Documentația poate include atât documente relevante ale sistemului de management și înregistrări, cât și rapoarte de audit anterioare.</p> <p>Aspecte neconforme pot fi încadrate în neconformități și observații. Fiecare entitate care organizează un audit poate să-și stabilească propriile definiții pentru neconformități, respectând totuși ghidurile internaționale ce reglementează acest aspect.</p> <p>Neconformitate reprezintă absența sau eșuarea de a implementa una sau mai multe cerințe ale sistemului de management conform referențialelor, sau o situație care bazată pe dovezi obiective ridică îndoieli asupra siguranței alimentare a produselor finite.</p> <p>Observație - Abatere fără semnificație, acceptabilă, singulară, care ar putea conduce prin recurența la o neconformitate.</p>			

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

La locul de muncă;

În condiții de muncă simulate (atelier, sală de curs).

Recomandare privind tehnicile de evaluare:

Pentru deprinderi:

Observarea directă;

Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct.

Pentru cunoștințe:

Test scris

Întrebări orale

3. DESFĂȘURAREA AUDITULUI (unitate specifică)			Coduri de referință
Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru efectuarea propriu – zisă a auditului de sistem de management de sănătate și securitate ocupațională.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Pregătește activitățile la fața locului	<p>1.1. Activitățile la fața locului sunt identificate în mod complet.</p> <p>1.2. Activitățile la fața locului sunt pregătite în conformitate cu procedurile de audit stabilite prin consemn la nivel internațional și alte reglementări naționale aplicabile.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <p>Managementul unui proces de audit;</p> <p>Specificități ale domeniului evaluat;</p> <p>Tehnici de eșantionare;</p> <p>Tehnici și metode de audit;</p>	<p>Pregătirea activităților la fața locului se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Profesionalism</p> <p>Rigurozitate;</p> <p>Discernământ;</p> <p>Spirit sintetic;</p>
2. Identifică sursele de informații	<p>2.1. Sursele de informații sunt identificate în funcție de documentele care prezintă organizația auditată, de planul de audit și de situația de pe teren.</p> <p>2.2. Identificarea sursei de informații avizate se realizează prin contactarea conducătorului zonei auditate.</p> <p>2.3. Identificarea persoanelor din</p>		<p>Identificarea surselor de informații este realizată cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Profesionalism</p> <p>Rigurozitate;</p> <p>Spirit de observație;</p>

	<p>cadrul organizației auditate, care reprezintă funcții relevante pentru audit se realizează în funcție de informațiile și/sau documentațiile primite de la client/auditat.</p>		<p>Obiectivitate; Spirit sintetic.</p>
<p>3. Colectează dovezile de audit</p>	<p>3.1. Colectarea dovezilor de audit se face astfel încât să se asigure obiectivitatea și veridicitatea datelor și a informațiilor.</p> <p>3.2. Colectarea dovezilor de audit se efectuează conform metodelor descrise în standardele internaționale.</p> <p>3.3. Dovezile de audit colectate sunt adecvate și suficiente pentru formularea neconformităților în comparație cu prevederile criteriilor de audit stabilite.</p> <p>3.4. Dovezile de audit sunt colectate respectând reglementările de sănătate și securitate în muncă aplicabile.</p>		<p>Colectarea informațiilor se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate; Atenție distributivă; Meticulozitate; Profesionalism Rigurozitate; Discernământ; Comunicativitate; Spirit sintetic; Spirit de observație; Obiectivitate; Autoritate; Empatie.</p>

<p>4. Verifică informațiile</p>	<p>4.1. Informațiile provenite din analiza documentelor sunt verificate și prin interviuri.</p> <p>4.2. Informațiile provenite din interviuri sunt verificate din mai multe surse.</p> <p>4.3. Informațiile provenite din interviuri sunt verificate și prin surse independente, astfel încât să se asigure corectitudinea acestora.</p>		<p>Verificarea informațiilor se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate; Atenție distributivă; Meticulozitate; Profesionalism Rigurozitate; Discernământ; Comunicativitate; Spirit sintetic; Spirit de observație; Obiectivitate; Autoritate; Empatie.</p>
<p>5. Stabilește constatările auditului</p>	<p>5.1. Constatările sunt stabilite pe baza examinării dovezilor colectate în zona auditată.</p> <p>5.2. Constatările sunt formulate în raport cu criteriile de audit convenite și cu documentele prezentate de auditat.</p> <p>5.3. Constatările sunt formulate pe baza interpretării – validării corespunzătoare a dovezilor, informațiilor, datelor colectate.</p> <p>5.4. Formularea constatrilor este clară și concisă astfel încât să nu permită interpretări sau confuzii.</p>		<p>Constatările auditului sunt stabilite și formulate cu:</p> <p>Responsabilitate; Profesionalism Promptitudine; Rigurozitate; Discernământ; Obiectivitate; Autoritate; Empatie.</p>

<p>6. Evaluarea conformării organizației auditate cu criteriile de audit și gradul de implementare al sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale</p>	<p>6.1. Gradul de conformare în raport cu reglementările naționale/internaționale de sănătate și securitate ocupațională este stabilit cu obiectivitate pe baza rezultatelor auditului.</p> <p>6.2. Implementarea sistemului de management de sănătate și securitate ocupațională este stabilită cu obiectivitate pe baza datelor de audit raportate la criteriile convenite.</p> <p>6.3. Stadiul de implementare al sistemului de management de sănătate și securitate ocupațională acestuia este stabilit cu obiectivitate în raport cu declarațiile din documentele auditatului.</p> <p>6.4. Principiile și criteriile luate în considerare pentru stabilirea gradului de conformare cu reglementările de sănătate și securitate în muncă/ a implementării sistemului de management al sănătății și</p>		<p>Evaluarea conformării organizației se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate; Profesionalism Promptitudine; Rigurozitate; Discernământ; Comunicativitate; Obiectivitate.</p>

	<p>securității ocupaționale sunt cele descrise în criteriile de audit convenite prin planul de audit.</p>		
<p>7.Completarea documentelor de lucru</p>	<p>7.1. Documentele de lucru sunt completate de audit și de procedurile de lucru ale organizației care realizează auditul.</p> <p>7.2. Documentele de lucru sunt completate de fiecare membru al echipei de audit conform prevederilor planului de audit.</p> <p>7.3. Documentele sunt completate corect și sunt completate cu acuratețe.</p> <p>7.4. Documentele sunt completate respectându-se regulile și procedurile organizației care desfășoară auditul.</p> <p>7.5. Documentele sunt completate printr-o exprimare este clară și concisă iar scrisul lizibil.</p> <p>7.6.Documentele completate sunt protejate conform</p>		<p>Completarea documentelor de lucru se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate; Meticulozitate; Profesionalism Discernământ; Concizie; Obiectivitate; Autoritate.</p>

	<p>prevederilor de confidențialitate stabilite la începutul auditului.</p> <p>7.7. Documentele sunt difuzate la termenele stabilite și respectând întocmai regulile și procedurile organizației care desfășoară auditul.</p>		
<p>Gama de variabile: Unitatea se aplică tuturor categoriilor de auditori în domeniul sănătății și securității ocupaționale.</p> <p>Auditurile de sănătate și securitate ocupațională , după formă, pot fi :</p> <p>audit intern; audit extern;</p> <p>Auditurile de sănătate și securitate ocupațională, în funcție de scop, sunt:</p> <p>de conformare; audit de certificare, supraveghere, recertificare; audit de urmărire;</p> <p>Metode de culegere a datelor: interviuri, chestionare, examinarea documentelor și a înregistrărilor, observarea activităților și a condițiilor din zonele auditate etc.</p> <p>Ghiduri pentru audit: standarde internaționale de referință.</p> <p>Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă: naționale, internaționale, regionale, norme specifice de sănătatea și securitatea muncii.</p> <p>Dovezi de audit sunt înregistrări, declarații despre fapte sau alte informații care sunt relevante în raport cu criteriile de audit și sunt verificabile.</p> <p>Specificități ale domeniului evaluat se referă la: terminologie, aspecte tehnice, cerințe legislative, procese și practici specifice sectorului.</p>			

Constatări ale auditului sunt rezultatele evaluării dovezilor de audit colectate în raport cu criteriile de audit.

Concluziile auditului reprezintă rezultat al unui audit furnizat de echipa de audit după luarea în considerare a obiectivelor de audit și a tuturor constatărilor de audit.

Verificarea informațiilor din surse independente reprezintă verificarea comportamentului privind sănătatea și securitatea ocupațională al organizației client apelând la acele părți interesate în domeniu.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

la locul de muncă;
în condiții de muncă simulate (atelier, sală de curs).

Recomandare privind tehnicile de evaluare:

Pentru deprinderi:

Observarea directă;
Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct.

Pentru cunoștințe:

Test scris
Întrebări orale

4. CONDUCEREA AUDITULUI (unitate specifică)			Coduri de referință
Unitatea prezintă activitățile desfășurate de auditorul șef pentru coordonarea echipei pe parcursul organizării și realizării auditului de sănătate și securitate ocupațională.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Stabilește echipa de audit	1.1. Membrii echipei de audit sunt selectați în funcție de tipul de audit comandat, de obiectivele auditului și de calificarea acestora.	Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:	Stabilirea echipei de audit se realizează cu: Spirit sintetic;
	1.2. Membrii echipei sunt aleși astfel încât să nu apară conflicte de interese între auditor și auditat. 1.3. Componenta echipei de audit este aprobată de auditat/client.	Managementul unui proces de audit; Aspecte specifice ale domeniului evaluat; Tehnici de comunicare	Obiectivitate; Profesionalism; Confidențialitate;
2. Stabilește contactul inițial cu auditatul	2.1. Contactarea organizației se realizează de către auditorul șef telefonic sau prin transmiterea planului de audit. 2.2. Contactarea organizației se realizează, de regulă, prin intermediul persoanei desemnate pentru păstrarea relației contractuale.		Stabilirea contactului inițial cu auditatul se realizează cu: Obiectivitate; Profesionalism; Confidențialitate;

<p>3. Distribuie sarcinile în cadrul echipei de audit</p>	<p>3.1. Sarcinile și responsabilitățile membrilor echipei sunt stabilite și distribuite astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor auditului.</p> <p>3.2. Sarcinile și responsabilitățile membrilor echipei sunt stabilite și distribuite în funcție de competențele fiecărui membru al echipei.</p> <p>3.2. Sarcinile și responsabilitățile în cadrul echipei sunt distribuite conform planului de audit.</p>		<p>Distribuirea sarcinilor în cadrul echipei de audit se realizează cu:</p> <p>Obiectivitate;</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Confidențialitate;</p>
<p>4. Susține ședința de deschidere/închidere</p>	<p>4.1. Susținerea ședinței de deschidere se realizează prin prezentarea echipei de audit.</p> <p>4.2. Susținerea ședinței de deschidere se realizează prin prezentarea criteriilor de audit și în conformitate cu procedurile de lucru;</p> <p>4.3. Aspectele privind confidențialitatea sunt aduse la cunoștința auditaților;</p> <p>4.4. Modalitățile de colectare a informațiilor pe teren sunt aduse la cunoștința auditaților;</p> <p>4.3. Modul de clasificare al problemelor identificate este prezentat auditaților.</p>		<p>Susținerea ședinței de deschidere / închidere se realizează cu:</p> <p>Obiectivitate;</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Confidențialitate;</p>

<p>5. Coordonează echipa de audit</p>	<p>5.1. Coordonarea echipei de audit se face conform prevederilor din standardele de referință astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor auditului.</p> <p>5.2. Responsabilitățile în cadrul echipei se repartizează în funcție de formația/calificarea profesională a membrilor acesteia.</p> <p>5.3. Ședințele de deschidere și de închidere ale auditului sunt conduse de către auditorul șef.</p> <p>5.4. Activitatea echipei de audit este astfel condusă încât să asigure un diagnostic cât mai exact în raport cu criteriile convenite cu clientul auditului.</p>		<p>Coordonarea echipei se audit se realizează cu:</p> <p>Obiectivitate;</p> <p>Profesionalism;</p>
<p>6. Instruiește echipa de audit</p>	<p>6.1. Instruirea echipei de audit se realizează cu privire la criteriile de audit, obiectivele auditului de sănătate și securitate ocupațională, procedurile de lucru utilizate și sarcinile ce îi revin.</p> <p>6.2. Instruirea echipei de audit se realizează cu privire la evaluarea gradului de îndeplinire al obiectivelor auditului de sănătate și securitate ocupațională comandat.</p>		<p>Instruirea echipei de audit se realizează cu:</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Atenție;</p> <p>Rigurozitate.</p>

7. Relaționează cu părțile implicate în audit	<p>7.1. Relaționarea cu părțile implicate în audit se face în vederea realizării cu succes a auditului</p> <p>7.2. Relaționarea cu părțile implicate în audit se face în vederea soluționării eventualelor divergențe sau situații neprevăzute.</p>		<p>Relaționarea cu părțile implicate în audit se realizează cu:</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Confidențialitate;</p> <p>Argumentare.</p>
<p>Gama de variabile: Unitatea se aplică auditorului șef.</p> <p>Mărimea echipei de audit</p> <p>Ghiduri pentru audit</p> <p>Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă: naționale (Legea sănătății și securității în muncă, norme generale), internaționale. Aspecte specifice ale domeniului evaluat se referă la: terminologie, aspecte tehnice, cerințe legislative, procese și practici specifice sectorului.</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <p><i>Recomandare privind locul evaluării:</i></p> <p>La locul de muncă; În condiții de muncă simulate (atelier, sală de curs).</p> <p><i>Recomandare privind tehnicile de evaluare:</i></p> <p><i>Pentru deprinderi:</i></p> <p>Observarea directă; Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct.</p> <p><i>Pentru cunoștințe:</i></p> <p>Test scris Întrebări orale</p>			

5. RAPORTAREA REZULTATELOR (unitate specifică)			Coduri de referință
Unitatea descrie activitățile desfășurate de un auditor de sănătate și securitate ocupațională pentru elaborarea rapoartelor de examinare a documentelor și a raportului de audit de sănătate și securitate ocupațională.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criterii de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Elaborează raportul de audit	<p>1.1. Raportul de audit este elaborat astfel încât să cuprindă cel puțin elementele enumerate în standardele internaționale.</p> <p>1.2. Elaborarea rapoartelor de audit se face în funcție de prevederile standardelor internaționale și de cerințele clientului atunci când acestea diferă de prevederile standardelor.</p> <p>1.3. Raportul de audit este întocmit de către auditorul șef în baza rapoartelor de neconformitate prezentate de membrii echipei de audit.</p> <p>1.4. Raportul de audit este elaborat astfel încât să reflecte cu fidelitate concluziile auditului.</p> <p>1.5. Raportul de audit este elaborat în conformitate cu procedurile organizației care realizează auditul.</p>	<p>Persoana supusă evaluării demonstrează că înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice:</p> <p>Managementul unui proces de audit;</p> <p>Aspecte specifice ale domeniului evaluat;</p> <p>Tehnici de comunicare.</p>	<p>Elaborarea raportului de audit se realizează cu:</p> <p>Responsabilitate;</p> <p>Obiectivitate;</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Confidențialitate;</p> <p>Argumentare.</p>

<p>2. Prezintă raportul de audit</p>	<p>2.1. Raportul de audit este susținut cu claritate și fermitate în ședința de închidere.</p> <p>2.2. Raportul de audit este prezentat de către auditorul șef.</p>		<p>Prezentarea raportului de audit se realizează cu:</p> <p>Spirit sintetic;</p> <p>Obiectivitate;</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Confidențialitate;</p> <p>Comunicare eficace;</p> <p>Argumentare.</p>
<p>3. Difuzează raportul de audit</p>	<p>3.1. Rapoartele se difuzează în conformitate cu înțelegerea cu clientul/auditatul, așa cum este prevăzut în planul de audit și în contract.</p>		<p>Difuzarea raportului de audit se realizează cu:</p> <p>Obiectivitate;</p> <p>Profesionalism;</p> <p>Confidențialitate;</p> <p>Comunicare eficace;</p> <p>Argumentare.</p>

Gama de variabile:

Unitatea se aplică tuturor categoriilor de auditori de sănătate și securitate ocupațională.

Tipuri de rapoarte: de examinare a documentelor, preliminar de prezentare a constatărilor stabilite de fiecare membru al echipei, de audit, de evaluare de risc.

Aspecte specifice ale domeniului evaluat reprezintă: terminologie, aspecte tehnice, cerințe legislative, procese și practici specifice sectorului;

Auditurile de sănătate și securitate ocupațională , după formă, pot fi :

audit intern;
audit extern.

Auditurile de sănătate și securitate ocupațională, în funcție de scop, sunt:

de conformare;
audit de certificare, supraveghere, recertificare;
de urmărire;

Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă: naționale, internaționale.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

la locul de muncă;
în condiții de muncă simulate (atelier, sală de curs).

Recomandare privind tehnicile de evaluare:

Pentru deprinderile:

Observarea directă;
Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct.

Pentru cunoștințe:

Test scris
Întrebări orale

