

Standard ocupațional

Bona

În sectorul: **Sănătate, Igienă, Servicii Sociale**

Cod:
Data aprobării:.....
Denumire document electronic: BONA
Versiunea: 0
Data de revizuire preconizată: martie 2010

*Se completează de către
Autoritatea Națională de
Calificări*

Inițiatorul standardului: **Comitetul Sectorial Sănătate, Igienă, Servicii Sociale**

Coordonator echipa de redactare standard ocupațional: **Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație**

Echipă de redactare:

Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Sorina Constandache, psihopedagog, S.O.S. Satele Copiilor

Anca Mănoiu, psiholog, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Georgeta Jurcan, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Alina Laza, asistent social, șef serviciu maternal, Direcția Generală de Asistență Socială Prahova

Verificator standard ocupațional: Lucian Caciamac, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Redactor(ii) calificării:

Amalia Ciobanu, Asistent social, Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație

Documentația sursă:

- Standarde ocupaționale existente
- Standarde de pregătire profesională
- Documentare Internet
- Cărți tehnice de specialitate
- Întâlniri și discuții cu experți în domeniu
- legislația în pregătire
- participare la dezbateri publice
- interviuri individuale
- observația;

Denumire Analiză Ocupațională: SAN 7

Data elaborării Analizei Ocupaționale: 21.03.2008

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetului Sectorial.

Data validării:

Comisia de validare:

Descrierea ocupației: Bona

Bona este persoana acreditată care desfășoară **la domiciliul propriu** activități de îngrijire, creștere, educație și învățare a copiilor.

Bona își desfășoară activitatea în relație cu copilul și cu familia acestuia și cu alți reprezentanți legali ai copilului.

Bona asistă și îngrijește copilul atât în mediul familial al copilului, mediul familial propriu cât și în comunitate.

Bona are un rol important în cadrul procesului de îngrijire, creștere, instructiv - educativ folosind metode variate și alternative de educare, îngrijire, asistare a copilului.

Bona are obligația de a sesiza autoritățile competente de încălcarea drepturilor copilului, pentru a limita discriminarea și etichetarea copilului precum și a asigura confidențialitatea datelor personale ale acestuia.

Bona se preocupă în principal de îngrijirea corporală a copiilor, le oferă copiilor hrana sănătoasă respectând indicațiile familiei dar și preferințele acestuia, și se preocupă de dezvoltarea deprinderilor de viață ale copiilor și de stimularea dezvoltării funcțiilor psihice ale acestora. Toate aceste activități le realizează utilizând jocuri atractive pentru copiii pe care îi are în îngrijire.

Bona dă dovadă de multă răbdare în relația cu copilul, oferă mereu un exemplu foarte bun copiilor respectând regulile și indicațiile părinților, dă dovadă de corectitudine, profesionalism și responsabilitate.

Bona oferă copiilor multă atenție pentru a evita accidente, oferă dragoste copiilor și entuziasm în relația cu copii. *Bona* captează atenția copiilor prin joc. *Bona* este o bună gospodină și o persoană cu deosebită moralitate.

| | |
|---|--|
| <p>Unitățile de competențe cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicarea în limba oficială Titlul unității 2: Competența de a învăța Titlul unității 3: Competențe sociale și civice Titlul unității 4: Competența de exprimare culturală Titlul unității 5: Competența de bază în matematică, știință, tehnologie</p> | <p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div> |
| <p>Unitățile de competențe generale</p> <p>Titlul unității 1: Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor – pg. 5 Titlul unității 2: Planificarea activităților – pg. 7 Titlul unității 3: Comunicarea cu beneficiarii - pg. 9 Titlul unității 4 : Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor – pg. 12 Titlul unității 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență – pg. 14 Titlul unității 6 : Respectarea drepturilor beneficiarilor – pg. 16</p> | <p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div> |
| <p>Unitățile de competențe specifice</p> <p>Titlul unității 1: Acordarea de îngrijiri corporale copilului – pg. 18 Titlul unității 2: Asigurarea alimentației copilului – pg. 21 Titlul unității 3: Dezvoltarea deprinderilor de viață – pg. 23 Titlul unității 4: Stimularea dezvoltării funcțiilor psihice ale copilului – pg. 26 Titlul unității 5: Realizarea activităților ludice – pg. 29</p> | <p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div> |

| Unitatea de competență nr. 1: Asigurarea integrității și siguranței beneficiarilor (unitate generală) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|--|---|---|--|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a identifica situațiile de risc, cauzele acestora, de a preveni apariția situațiilor ce pot afecta siguranța beneficiarilor, de acordare a primului ajutor și de informare a specialiștilor/familiei. | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Identifică situațiile de risc | 1.1. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de particularitățile beneficiarului. 1.2. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de caracteristicile contextului ambiental și social. 1.3. Situațiile de risc sunt identificate în funcție de tipul de activități în care este implicat beneficiarul. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - sa identifice situațiile de risc -care sunt particularitățile beneficiarului. -caracteristicile contextului ambiental și social. -tipul de activități în care este implicat beneficiarul. | Identificarea situațiilor de risc se face cu obiectivitate. Înlăturarea situațiilor de risc se face cu promptitudine. Acordarea primului ajutor se face cu rapiditate. |
| 2. Înlătură situațiile de risc. | 2.1. Situațiile de risc sunt înlăturate prin securizarea spațiului. 2.2. Situațiile de risc sunt înlăturate prin protejarea și supravegherea beneficiarului. 2.3. Situațiile de risc sunt înlăturate prin apelarea la specialiști. | -cum se înlătură situațiile de risc prin reamenjarea spațiului. -cum sa protejeze și sa supravegheze beneficiarul. -cum sa apeleze la specialiști. - tipul de accident/ incident. - procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor. | |
| 3. Acordă primul ajutor în situație de urgență. | 3.1. Primul ajutor este acordat în raport cu tipul de accident/ incident. 3.2. Primul ajutor este acordat în conformitate cu procedurile de specialitate. | | |

Gama de variabile:

Identificarea situațiilor de risc se face în mediul de desfășurare a activităților cu copilul (în familie a bonei , în locuri de joacă pentru copii, pe stradă, în comunitate etc.)

Situațiile de risc pot fi: spații de joacă neamenajate corespunzător, leagăne, topogane, bănci rupte, ruginite sau deteriorate, prize deteriorate, colțuri de mobilă, calorifer ascuțite, obiecte ascuțite, tăioase etc la îndemână, nivelul apei din cadă, otrăvirea cu substanțe chimice din baie sau cu medicamente, șnururile perdelelor, plantele decorative, nasturi, monede, agrafe sau obiecte mici pe care le poate înghiți etc

Securizarea spațiului interior și exterior permite desfășurarea activităților de calitate adresate copilului.

Procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor.

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi

| Unitatea de competență nr. 2. Planificarea activităților (unitate generală) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|---|---|--|--|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a-și planifica propria activitate, în funcție de nevoile beneficiarului, de specificul activităților și de situațiile neprevăzute. | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Stabilește activitățile specifice. | 1.1 Activitățile sunt stabilite în concordanță cu normele legale în vigoare, 1.2. Activitățile sunt stabilite conform cu metodologia de lucru. 1.3. Activitățile sunt stabilite în concordanță cu nevoile beneficiarului. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - normele legale , metodologia de lucru. - cum se stabilesc activitățile proprii în funcție de nevoile beneficiarului. | Stabilirea activităților specifice se face cu obiectivitate. Planificarea activităților ce urmează să fie derulate se face cu atenție și cu promptitudine. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată cu realism. Programul de activități este adaptat corect cu profesionalism. |
| 2. Ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate. | 2.1. Activitățile sunt ierarhizate ținând cont de starea beneficiarului. 2.2. Activitățile sunt ierarhizate în funcție de nevoile beneficiarului. 2.3. Activitățile sunt ierarhizate în funcție de situațiile survenite. | - cum să colaboreze cu familia. - cum se planifică activitățile în concordanță cu starea și nevoile beneficiarului. - să planifice activitățile în concordanță cu dezvoltarea generală a beneficiarului. | |
| 3. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților. | 3.1. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de nevoile beneficiarului. 3.2. Perioada de timp necesară derulării activităților este estimată în funcție de situațiile noi apărute. | - să adapteze activitățile la situațiile nou apărute. - cum se estimează perioada de timp necesară derulării activităților | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 4. Adaptează programul de activități. | 4.1. Programul de activități este adaptat în funcție de particularitățile beneficiarului. 4.2. Programul de activități este adaptat în funcție de situațiile noi apărute. | - cum se adaptează programul de activități în funcție de dezvoltarea beneficiarului și de situațiile noi apărute. | |
| <p>Gama de variabile:</p> <p>Contextul familial</p> <ul style="list-style-type: none"> - familie monoparentala, familie cu doi părinți, familie extinsă (prezența bunicilor), familiile de plasament, etc. - atmosfera din familie - gradul de structurare al mediului în care trăiește beneficiarul - numărul de copii aflați în îngrijire <p>Caracteristicile beneficiarului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sex - vârstă - nivelul de dezvoltare psiho-fizică - starea de sănătate <p>Valorile promovate în familie Nevoile de dezvoltare ale copilului Contextele oferite de adulți Structurarea mediului de acasă Structura familiei Bonei Rutine zilnice: rutina de dimineață, de masă, de seară, de efectuare a temelor</p> | | | |
| <p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observarea directă în condiții de muncă reale - demonstrație structurată - interviul - rapoarte din partea altor persoane | | | |

| Unitatea de competență nr. 3: Comunicarea cu beneficiarul (unitate generală) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|---|--|--|--|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a comunica eficient cu persoanele cu care intră în contact pe parcursul exercitării profesiei. | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Analizează modul de comunicare al beneficiarului | 1.1. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat în funcție de abilitățile de comunicare verbală și non-verbală. 1.2. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat ținându-se cont de indicatorii recomandați de specialiști. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: Cum se observă cu atenție modul de comunicare al beneficiarului. Cum se observă abilitățile de comunicare verbală și non verbală ale beneficiarului. | Analiza modului de comunicare al beneficiarului se face cu atenție. Stabilirea modului de comunicare se face cu profesionalism Transmitere și primirea informațiilor se face cu promptitudine. Transmitere și primirea informațiilor se face nediscriminativ. |
| 2. Stabilește modul de comunicare. | 2.1 Modul de comunicare este stabilit în funcție de scopul urmărit. 2.2 Modul de comunicare este stabilit în funcție de caracteristicile beneficiarului și de nevoile de comunicare ale acestuia. 2.3 Modul de comunicare este stabilit în funcție de nevoile de comunicare ale beneficiarului | Cum sunt identificați indicatorii în comunicarea verbală și non verbală. Cum este stabilit corect modul de comunicare în funcție de scopul urmărit. Cum se transmit/ primesc informațiile în limbajul de | Procedurile instituționale și normele legale sunt respectate cu rigurozitate. |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| 3. Transmite / primește informații | 3.1 Informațiile sunt transmise/ primite în conformitate cu procedurile instituționale. 3.2 Informațiile sunt transmise ținându-se seama de particularitățile beneficiarului. | specialitate. Cum se transmit/ primesc informațiile în conformitate în conformitate cu procedurile instituționale. Cum se transmit informații în funcție de particularitățile beneficiarului. | |
|------------------------------------|--|---|--|

Gama de variabile:

Beneficiarul: copilul

Tipuri de comunicare: cu copiii, colegii, părinții sau aparținătorii, cu familia lărgită, cu colaboratorii, personalul instituțiilor cu care vine în contact
(primarie , scoala , mediu sanitar . etc.)

Modul de comunicare:

- verbală
- non-verbală
- scrisă
- audio-vizuală

Indicatori în comunicarea verbala:

- complexitatea lexicului
- tipul de cuvinte folosite frecvent
- pronunția cuvintelor

Indicatori în comunicarea non-verbala:

- privirea
- mimica
- gesturile
- postura
- îmbrăcămintea

Consecințe ale comunicării eficiente pot fi :

- cunoașterea copilului
- stabilirea unei relații pozitive, bazate pe încredere între copil și bona

- stabilirea unui cadru adecvat de învățare și dezvoltare pentru copil
- instruirea și educarea copilului
- formarea de deprinderi
- informarea permanentă a familiei asupra evoluției copilului

Tipuri de limbaj:

- limbaj profesional
- limbaj adaptat particularităților interlocutorului

Tipuri de situații:

- Situații de urgențe (situații neprevăzute, accidente etc)
- Modificările apărute în starea de sănătate (starea emoțională, comportament, starea fizică, puls, respirație,. dureri, poftă de mâncare etc.)

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- chestionarea candidatului (test scris, test oral)
- portofoliul de dovezi

| Unitate de competență nr. 4. Gestionarea actelor și documentelor beneficiarilor (unitate generală) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|--|--|--|--|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru îndosărierea și păstrarea actelor și documentelor, precum și pentru a completa actele și documentele prevăzute în metodologia instituțională. | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Îndosăriază și păstrează documentele referitoare la beneficiar. | 1.1. Documentele sunt îndosăriate și păstrate respectând procedurile instituționale. 1.2. Documentele sunt îndosăriate și păstrate într-un spațiu special amenajat. 1.3. Documentele sunt îndosăriate și păstrate cu respectarea legislației în vigoare. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - Legislația specifică în domeniu - Norme și metodologii interne - Noțiuni privind redactarea și gestionarea documentelor | Rapoartele și documentele se fac cu promptitudine și profesionalism Documentele sunt conforme metodologiilor specifice în domeniu Procedurile de depozitare sunt respectate cu rigurozitate. Rapoartele, documentele și actele sunt întocmite cu responsabilitate, corectitudine și profesionalism. |
| 2. Completează actele și documentele. | 2.1. Actele și documentele sunt completate cu informații reale. 2.2. Actele și documentele sunt completate conform cu procedurile interne. 2.3. Actele și documentele sunt completate conform cu legislația în vigoare. | | |
| Gama de variabile: Documentele pe care le are de completat și îndosariat vizează în principal acțiunile pe care le-a derulat în interesul beneficiarului. | | | |
| Tehnici de evaluare recomandate: Metodele de culegere a dovezilor privind modul de realizare a rezultatelor sunt: - observare directă Metodele de culegere a dovezilor privind cunoștințele și capacitatea de înțelegere sunt: - interviu | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Unitatea de competență nr. 5: Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate generală) | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> | |
| | | NIVELUL UNITĂȚII 2 | |
| Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare de a urmări modul în care sunt aplicate măsurile potrivite, în funcție de specificul activităților, de a asigura securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și de a interveni în situațiile neprevăzute. | | | |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Aplică NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență | 1.1. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate folosind cunoștințele însușite prin instructaje periodice teoretice și practice. 1.2. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate pentru eliminarea pericolelor. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - prevederile normelor de SSM și în domeniul situațiilor de urgență - utilizarea echipamentelor din dotarea instituției - persoanele responsabile /organismele specializate. | Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se face cu responsabilitate. Identificarea și raportarea situațiilor critice se face cu rapiditate. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate cu rigurozitate. Măsurile de urgență și de evacuare sunt luate cu corectitudine, rapiditate și luciditate respectând procedurile specifice. |
| 2. Raportează situațiile critice. | 2.1. Situațiile critice sunt raportate persoanei responsabile. 2.2. Situațiile critice sunt raportate conform procedurilor specifice. | - procedurile de urgență și evacuare. - care sunt situațiile critice și cum se raportează acestea - procedurile specifice de semnalare a accidentului. | |
| Gama de variabile: Defecțiuni care pot apărea la echipamentele de: telecomunicație, aer condiționat, ventilație, iluminat, alarmă; Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a echipamentelor specifice: extincătoare cu pulbere, cu CO2, ANSUL (cu spumă, pentru ulei). Posibile accidente: arsuri, opăririi (cafea, ceai), tăieturi, alunecare pe podea udă Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidente ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc. Persoane responsabile: bona, asistent medical, agent de pază, responsabil PSI, pompier, membrii familiei, administrator, vecini etc. Organisme specializate: inspectorii în securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență. | | | |
| Tehnici de evaluare recomandate: | | | |

- Observare directă în condiții de muncă reale
- Demonstrație structurată (în condiții de muncă simulate)
- Test oral
- Test scris
- Proiect
- Rapoarte din partea altor persoane
- Portofoliu de dovezi (realizări anterioare)

| Unitatea de competență nr. 6: Respectarea drepturilor beneficiarilor (unitate generală) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|--|--|--|---|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a sesiza autoritățile competente de încălcarea drepturilor beneficiarului, pentru a limita discriminarea și etichetarea acestuia precum și pentru a asigura confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului. | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Sesizează autoritățile competente pentru orice încălcare a drepturilor. | 1.1. Autorităților competente sunt sesizate pentru orice încălcare a drepturilor în conformitate cu normele instituționale și legale în vigoare. 1.2. Autorităților competente sunt sesizate pentru orice încălcarea drepturilor ori de câte ori este nevoie. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - care sunt drepturile omului -să efectueze sesizările către autoritățile competente. -cum să limiteze etichetarea și discriminarea | Recunoașterea încălcării drepturilor beneficiarului se face cu profesionalism Sesizarea autorităților competente se face cu promptitudine. Limitarea etichetării și discriminării beneficiarului se face cu profesionalism. Protejarea datelor personale ale beneficiarului se face cu responsabilitate. |
| 2. Limitează discriminarea și etichetarea beneficiarului. | 2.1. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin susținerea principiului valorii umane egale. 2.2. Discriminarea și etichetarea sunt limitate prin respectarea normelor legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament. | -normele legale referitoare la egalitatea de șanse și tratament. -să păstreze confidențialitatea datelor personale ale beneficiarului. | |
| 3. Protejează datele personale ale beneficiarilor. | 3.1. Datele personale ale beneficiarilor sunt păstrate respectând principiul confidențialității. 3.2. Datele personale ale beneficiarilor sunt protejate cu respectarea prevederilor legale. | | |

Gama de variabile:

Beneficiari:

Copii etc.

Modalități de intervenție:

- materiale informative referitoare la drepturile beneficiarilor
- promovarea respectării drepturilor beneficiarilor prin:
 - mass-media, seminarii, colocvii, lobby
- susținerea atitudinii civice active pentru respectarea drepturilor beneficiarilor.

Modalități de sesizare a încălcării drepturilor: telefonic, sesizare scrisă etc

Autorități implicate în aplicarea legislației în vigoare

Drepturile persoanei îngrijite se referă la:

- drepturile înscrise în Constituția României
- Convenția ONU cu privire la drepturile bolnavilor
- legislația de protecție specială
- Convenția Europeană cu Privire la Drepturile Omului

Tehnici de evaluare recomandate:

- observarea directă în condiții de muncă reale altor persoane angajatorilor
- rapoarte din partea
- interviul
- test scris
- portofoliul de dovezi

| Unitatea de competență nr. 1. Acordarea îngrijirilor corporale copilului (unitate specifică) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|--|--|--|---|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare bonei pentru a identifica nevoile de îngrijire corporală ale copilului, a oferi condiții de mediu igienice, a pregăti copilul în vederea efectuării toaletei și igienei corporale ținând cont de nevoile acestuia și respectând normele igienico-sanitare. | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Identifică nevoile de îngrijire ale copilului. | 1.1. Nevoile de îngrijire corporală sunt identificate indicațiilor familiei. 1.2. Nevoile de îngrijire corporală sunt identificate în conformitate cu planul de îngrijiri. 1.3. Nevoile de îngrijire corporală sunt identificate conform metodologiei de igienizare specifice. 1.4. Nevoile de îngrijire corporală sunt identificate în funcție de nevoi. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -să identifice nevoile de îngrijire corporală - planul de îngrijiri corporale. - metodologia de igienizare specifică. -să asigure condițiile de mediu în conformitate cu nivelul de dezvoltare al copilului. - normele igienico-sanitare. | Nevoile de îngrijire ale copilului sunt identificate cu corectitudine. Condițiile de mediu igienice sunt asigurate cu profesionalism. Normele igienico-sanitare pentru îngrijirea copilului sunt respectate cu rigurozitate. Pregătirea copilului în vederea efectuării toaletei se face cu atenție. Pregătirea obiectelor necesare efectuării îngrijirii copilului este făcută cu profesionalism. Efectuarea igienei corporale a copilului se face cu responsabilitate. |
| 2. Oferă condiții de mediu igienice. | 2.1. Condițiile igienice de mediu sunt asigurate în funcție de normativele specifice. 2.2. Condițiile igienice de mediu sunt asigurate în funcție de nevoile copilului. 2.3. Condițiile igienice de mediu sunt asigurate în conformitate cu normele igienico-sanitare. | -cum este mobilizat și manipulat copilul în funcție de nivelul de dezvoltare. -cum este mobilizat și manipulat în vederea efectuării toaletei -să respecte indicațiile specialiștilor. -să identifice și să pregătească în | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3. Pregătește copilul în vederea efectuării toaletei. | 3.1. Copilul este pregătit în vederea efectuării toaletei în funcție de nivelul de dezvoltare. 3.2. Copilul este pregătit în vederea efectuării toaletei în conformitate cu normele igienico-sanitare. 3.3. Copilul este pregătit în vederea efectuării toaletei în conformitate cu recomandările specialiștilor. | mod adecvat obiectele necesare efectuării îngrijirii corporale. - metodologia specifică. | |
| 4. Pregătește obiectele necesare efectuării toaletei copilului. | 4.1. Obiectele necesare îngrijirii corporale sunt pregătite cu conștiinciozitate. 4.2. Obiectele necesare îngrijirii corporale sunt pregătite, conform indicațiilor specialiștilor și/ sau părinților familiei, reprezentanților legali , copilului. | | |
| 5. Efectuează igiena corporală a copilului. | 5.1. Igiena corporală a copilului este efectuată în conformitate cu nevoile acestuia. 5.2. Igiena corporală a copilului este efectuată conform metodologiei specifice. 5.4. Igiena corporală a copilului este efectuată zilnic și ori de câte ori este nevoie. | | |
| <p>Gama de variabile: Particularitățile copilului: vârsta; particularitățile de gen; nivel de dezvoltare; temperament; obiceiuri familiale; handicap fizic/ psihic, imobilizat la pat temporar/ permanent.</p> <p>Obiecte specifice: oliță, scutece, creme, țarc, ham, cărucior, premergător, scaun, prosoape, săpun, cădiță, bețișoare speciale, picături, ulei de masaj, clește de tăiat unghiile, perie de unghii, perie de păr, șervețele umede, masă de înfășat, saci de gunoi, aspirator nazal, haine de schimb, comprese sterile, încălțăminte de schimb, așternuturi, covoraș antiderapant pentru cadă, perie de dinți etc.</p> <p>Materiale igienico-sanitare: soluții de igienizat, mătură, mop, vas de apă, aspirator, saci menajeri, coș de rufe etc.</p> | | | |

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- rapoarte din partea angajatorilor
- portofoliul de dovezi.

| Unitatea de competență nr. 2. Asigurarea alimentației copilului (unitate specifică) | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> | |
|--|--|---|---|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare bonei pentru a prepara hrana copilului, a pregăti copilul în vederea servirii mesei și de a hrăni copilul corect, respectând normele de igienă, programul orar al copilului, preferințele acestuia și indicațiile familiei | | NIVELUL UNITĂȚII 2 | |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Prepară hrana copilului. | 1.1. Hrana este preparată respectând meniul stabilit. 1.2. Hrana este preparată în funcție de nivelul de dezvoltare al copilului. 1.3. Hrana este preparată respectând normele de igienă. 1.4. Hrana este preparată respectând programul orar de hrănire al copilului. 1.5. Hrana este preparată respectând preferințele alimentare ale copilului. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: - normele de igienă. - programul orar de hrănire al copilului. - preferințele alimentare ale copilului. - nivelul de dezvoltare al copilului. -sa asigure mediul ambiant și obiectele necesare pregătirii si servirii mesei. | Prepararea hranei se face asigurând mediul ambiant necesar și obiectele necesare adecvate. Prepararea hranei se face cu responsabilitate. Pregătirea copilului pentru masă se face cu profesionalism. Hrănirea si hidratarea copilului se face cu conștiinciozitate. Hrănirea si hidratarea copilului se face respectând preferințele lui și indicațiile părinților. |
| 2. Pregătește copilul pentru a-i servi masa. | 2.1. Copilul este pregătit pentru masă conform planului de îngrijire. 2.2. Copilul este pregătit pentru masă respectând normele de igienă a servirii mesei. 2.3. Copilul este pregătit pentru masă în funcție de nivelul de dezvoltare. 2.4. Copilul este pregătit pentru masă asigurând mediul ambiant necesar și obiectele necesare adecvate. | - cum se hrănește copilul conform nevoilor nutritive și particularităților de dezvoltare. -prescripțiile medicale și regimul alimentar stabilit. - cum se hidratează copilul conform nevoilor de hidratare și particularităților de dezvoltare. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3. Hrănește copilul. | 3.1. Copilul este hrănit conform nevoilor nutritive și particularităților de dezvoltare. 3.2. Copilul este hrănit respectând prescripțiile medicale și regimul alimentar stabilit. 3.3. Copilul este hrănit respectând preferințele lui și indicațiile părinților. | | |
| 4. Hidratează copilul. | 4.1. Copilul este hidratat conform nevoilor de hidratare și particularităților de dezvoltare. 4.2. Copilul este hidratat respectând indicațiile părinților și ținând cont de preferințele lui. | | |
| <p>Gama de variabile:</p> <p>Particularitățile copilului: vârsta; particularitățile de gen; nivel de dezvoltare; temperament; obiceiuri familiale; handicap fizic/ psihic, imobilizat la pat temporar/ permanent.</p> <p>Obiecte utilizate: Biberon, tacâmuri, veselă, vas de sterilizat, lapte praf, ceaiuri, răzătoare, storcător de fructe, strecurătoare, prosoape, scaun pentru servit masa etc. Pt.copii mai mari – alimente corespunzătoare vârstei , starii de sanatate , preferintelor - Mobilier adecvat</p> | | | |
| <p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observare directă în condiții de muncă reală - demonstrație structurată în condiții de muncă simulate - test scris, - test oral - portofoliul de dovezi | | | |

| Unitatea de competență nr. 3. Dezvoltarea deprinderilor de viață (unitate specifică) | | | | Coduri de referință |
|---|--|--|--|---|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare bunei pentru a identifica, forma și dezvolta deprinderile de viață ale copilului în funcție de vârsta copilului, stadiul de dezvoltare a acestuia, contextul ambiental și social în care se găsește copilul . | | | | Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări |
| | | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare | |
| 1. Identifică nivelul de dezvoltare a deprinderilor copilului. | 1.1. Nivelul de dezvoltare a deprinderilor copilului este identificat conform stadiului de dezvoltare. 1.2. Nivelul de dezvoltare a deprinderilor copilului este identificat în funcție de vârstă. 1.3. Nivelul de dezvoltare a deprinderilor copilului este identificat în funcție de stadiul de dezvoltare. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -cum se identifică nivelul de dezvoltare a deprinderilor copilului -cum se formează deprinderile de igienă personală a copilului. -cum se formează deprinderile de igienă personală -cum se formează deprinderile de igienă personală prin exersare împreună cu copilul. | Identificarea nivelului de dezvoltare a deprinderilor copilului se face cu obiectivitate. Formarea deprinderilor de igienă personală se face cu consecvență. Formarea deprinderilor de igienă personală se face cu empatie. Formarea deprinderilor de coordonare motorie se face cu perseverență. Formarea deprinderilor de comunicare se face cu corectitudine. | |
| 2. Formează deprinderi de igienă personală. | 2.1. Deprinderile de igienă personală sunt formate în permanență în funcție de caracteristicile de dezvoltare ale copilului. 2.2. Deprinderile de igienă personală sunt formate în funcție de contextul ambiental și social în care se găsește copilul. 2.3. Deprinderile de igienă personală sunt formate prin exersarea împreună cu copilul până la autonomizarea completă a acestora. | - caracteristicile de dezvoltare ale copilului la anumite etape de vârstă. -sa exerseze împreună cu copilul. -cum se formează deprinderile de coordonare motorie -cum se formează deprinderile de comunicare în funcție de caracteristicile de dezvoltare ale copilului la anumite etape de vârstă. -cum se formează deprinderile de | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3. Formează deprinderi de coordonare motorie.</p> | <p>3.1. Deprinderile de coordonare motorie sunt formate în funcție de caracteristicile de dezvoltare ale copilului la anumite etape de vârstă.</p> <p>3.2. Deprinderile de coordonare motorie sunt formate în funcție de contextul ambiental și social în care se găsește copilul.</p> <p>3.3. Deprinderile de coordonare motorie sunt formate prin exersarea împreună cu copilul până la autonomizarea completă a acestora.</p> <p>3.4. Deprinderile de coordonare motorie sunt formate în funcție de activitățile necesare exersării și dezvoltării motorii fine și grosiere.</p> | <p>comunicare prin exersarea împreună cu copilul</p> | |
| <p>4. Formează deprinderi de comunicare.</p> | <p>4.1. Deprinderile de comunicare sunt formate în funcție de caracteristicile de dezvoltare ale copilului la anumite etape de vârstă.</p> <p>4.2. Deprinderile de comunicare sunt formate în funcție de contextul ambiental și social în care se găsește copilul.</p> <p>4.3. Deprinderile de comunicare sunt formate prin exersarea împreună cu copilul până la autonomizarea completă a acestora.</p> | | |

Gama de variabile:

Particularitățile copilului: vârsta; particularitățile de gen; nivel de dezvoltare; temperament; obiceiuri familiale; handicap fizic/ psihic, imobilizat la pat temporar/ permanent, valorile și contextul familial.

Bona creează contexte pentru învățarea deprinderilor de igienă personală: crearea reflexelor sfincteriene, stimularea mersului independent, spălatul pe mâini și pe față, îmbrăcatul și dezbrăcatul autonom, manipularea tacâmurilor pentru hrănirea independentă etc și exersează comportamente până se ajunge la autonomizarea lor.

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- test scris,
- test oral
- portofoliul de dovezi

| Unitatea de competență nr. 4. Stimularea dezvoltării funcțiilor psihice ale copilului (unitate specifică) | | | | Coduri de referință |
|--|--|--|---|--|
| | | | | <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare bunei pentru a identifica capacitățile psihice ale copilului și dezvolta abilitățile cognitive și emoționale ale acestuia. | | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare | |
| 1. Identifică capacitățile psihice ale copilului. | 1.1. Capacitățile psihice ale copilului sunt identificate în funcție de stadiul de dezvoltare. 1.2. Capacitățile psihice ale copilului sunt identificate în interacțiunea cu copilul și familia acestuia. | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -cum se identifică corect capacitățile psihice ale copilului -interacțiunea copilului cu familia acestuia. | Identificarea capacitățile psihice ale copilului se face cu obiectivitate. Dezvoltarea abilitățile cognitive ale copilului se face cu profesionalism. | |
| 2. Dezvoltă abilitățile cognitive ale copilului. | 2.1. Abilitățile cognitive ale copilului sunt dezvoltate în funcție de specificul dezvoltării cognitive ale copilului. 2.2. Abilitățile cognitive ale copilului sunt dezvoltate în funcție de recomandările profesioniștilor/ părinților. 2.3. Abilitățile cognitive ale copilului sunt dezvoltate în funcție de abilitatea bunei de a implica copilul în activități de stimulare. | -cum se dezvoltă abilitățile cognitive ale copilului - recomandările profesioniștilor/ părinților. -activitati de stimulare -specificul dezvoltării sociale a copilului. -specificul dezvoltării emoționale a copilului. -cum se dezvoltă abilitățile sociale | Dezvoltarea abilitățile sociale ale copilului se face cu perseverență. Dezvoltarea abilitățile emoționale ale copilului se face cu atenție. Asistarea copilului la realizarea temelor se face cu conștiinciozitate. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3. Dezvoltă abilitățile sociale ale copilului. | 3.1. Abilitățile sociale ale copilului sunt dezvoltate în funcție de specificul dezvoltării sociale ale copilului. 3.2. Abilitățile sociale ale copilului sunt dezvoltate în funcție de recomandările profesioniștilor/ părinților. 3.3. Abilitățile sociale ale copilului sunt dezvoltate în funcție de abilitatea bonei de a implica copilul în activități de stimulare. | ale copilului -cum se asistă copilul în realizarea temelor -cum se asistă copilul în realizarea temelor în funcție de gradul de dezvoltare a copilului | |
| 4. Dezvoltă abilitățile emoționale ale copilului. | 4.1. Abilitățile emoționale ale copilului sunt dezvoltate în funcție de specificul dezvoltării emoționale ale copilului. 4.2. Abilitățile emoționale ale copilului sunt dezvoltate în funcție de recomandările profesioniștilor/ părinților. 4.3. Abilitățile emoționale ale copilului sunt dezvoltate în funcție de abilitatea bonei de a implica copilul în activități de stimulare. | | |
| 5. Asistă copilul la realizarea temelor pentru acasă. | 5.1. Copiii sunt asistați în realizarea temelor în funcție de nivelul procesului educativ în care se află copilul. 5.2. Copiii sunt asistați în realizarea temelor în funcție de timpul disponibil. 5.3. Copiii sunt asistați în realizarea temelor în funcție gradul de complexitate a temelor. 5.4. Copiii sunt asistați în realizarea temelor în funcție de gradul de dezvoltare a copilului prin implicarea progresivă a acestuia. | | |
| Gama de variabile: vârsta copilului, nivelul de dezvoltare, particularitățile de dezvoltare, climatul familial, tipul de familie, relațiile dintre membrii familiei, valorile | | | |

familiei, mediul în care se desfășoară activitatea

Asistarea este adaptată ținând cont de particularitățile de vârstă ale copilului și de nivelul de dezvoltare a abilităților, gradul de dezvoltare a abilităților socio - emoționale, motrice și cognitive.

Abilitățile emoționale ale copiilor: înțelegere, recunoaștere, exprimare emoțională și utilizarea unor strategii de reglare a emoțiilor.

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test scris
- portofoliul de dovezi

| Unitatea de competență nr. 5. Realizarea activităților ludice (unitate specifică) | | | Coduri de referință |
|---|--|--|---|
| Descriere: Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare bunei pentru a iniția și implica copilul în activități ludice și de a observa modul în care copilul își dezvoltă abilitățile cognitive, emoționale și sociale prin joc. | | | <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
| | | | NIVELUL UNITĂȚII 2 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Identifică activitățile ludice. | 1.1. Activitățile ludice sunt identificate în funcție de nevoile și vârsta copilului. 1.2. Activitățile ludice sunt identificate în conformitate de gradul de dezvoltare a copilului. 1.3. Activitățile ludice sunt identificate în conformitate cu recomandările specialiștilor/ familiei. 1.4. Activitățile ludice sunt identificate în funcție de preferințele copilului | Persoana supusă evaluării demonstrează că știe și înțelege: -sa identifice corect activitățile ludice. - recomandările specialiștilor/ familiei. -preferințele copilului. -cum se alege corect spațiul pentru activitățile ludice. -gradul de dezvoltare a copilului. | Identificarea activităților ludice se face cu obiectivitate. Alegerea spațiului se face cu responsabilitate. Participarea la activitățile ludice împreună cu copilul se face cu creativitate. |
| 2. Alege spațiul pentru desfășurarea activităților. | 2.1. Spațiul este ales în funcție de natura activității ludice selectate. 2.2. Spațiul este ales în funcție de gradul de dezvoltare a copilului. 2.3. Spațiul este ales respectând normele de siguranță a integrității corporale a copilului. 2.4. Spațiul este ales respectând recomandările specialiștilor/ familiei. | -normele de siguranță a integrității corporale a copilului. - regulile jocului. - implicarea progresivă a copilului in joc. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>3. Participă la activitățile ludice împreună cu copilul.</p> | <p>3.1. Activitățile ludice sunt desfășurate împreună cu copilul în funcție de vârsta copilului. 3.2. Activitățile ludice sunt desfășurate împreună cu copilul în funcție de gradul de dezvoltare. 3.3. Activitățile ludice sunt desfășurate prin implicarea progresivă a copilului în joc, respectând regulile jocului. .</p> | | |
| <p>Gama de variabile: vârsta copilului, nivelul de dezvoltare, particularitățile de dezvoltare, climatul familial, tipul de familie, relațiile dintre membrii familiei, valorile familiei, mediul în care se desfășoară activitatea, caracteristicile spațiului de lucru etc.</p> <p>Jucăriile sunt adaptate vârstei Numărul de copii cu care se joacă.</p> | | | |
| <p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observare directă în condiții de muncă reală - demonstrație structurată în condiții de muncă simulate - test scris - portofoliul de dovezi | | | |

| | | | |
|---|----------|---|---|
| Titlul calificarii BONA | | Codul <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i> | |
| Nivelul calificarii | 2 | | |
| Unitati obligatorii (specifice) | Codul | Nivel | Credite |
| Acordarea de îngrijiri corporale copilului | | 2 | Urmeaza a fi stabilite la o data ulterioara pe baza rezultatului dezbaterilor la nivel european si optiunilor politice ale României în aceasta privinta |
| Asigurarea alimentatiei copilului | | 2 | |
| Dezvoltarea deprinderilor de viata | | 2 | |
| Stimularea dezvoltarii functiilor psihice ale copilului | | 2 | |
| Realizarea activitatilor ludice | | 2 | |
| Unitati obligatorii (generale) | | | |
| Mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor | | 2 | |
| Planificarea activitatii | | 2 | |
| Comunicarea cu beneficiarul | | 2 | |
| Gestionarea actelor si documentelor beneficiarilor | | 2 | |
| Respectarea Normelor de Securitate si Sanatate în Munca si în domeniul situatiilor de urgenta | | 2 | |
| Respectarea drepturilor beneficiarilor | | 2 | |
| Unitati obligatorii (cheie) | | | |
| Comunicarea în limba oficiala | | 2 | |
| Competenta de a învata | | 2 | |
| Competente sociale si civice | | 2 | |
| Competenta de exprimare culturala | | 2 | |
| Competenta de baza în matematica, stiinta, tehnologie | | 2 | |
| Unitati optionale (specificati regulile aplicabile optiunilor, daca este cazul) | | | |
| | | | |

Descrierea calificarii

Scopul si motivatia calificarii :

Bona este persoana acreditata care desfasoara **la domiciliul propriu** activitati de îngrijire, crestere, educatie si învatare a copiilor.

Bona își desfasoara activitatea în relatie cu copilul si cu familia acestuia si cu alti

reprezentanti legali ai copilului.

Bona asista si îngrijeste copilul atât în mediul familial al copilului, mediul familial propriu cât si în comunitate.

Bona are un rol important în cadrul procesului de îngrijire, crestere, instructiv - educativ folosind metode variate si alternative de educare, îngrijire, asistare a copilului.

Bona are obligatia de a sesiza autoritatile competente de încălcarea drepturilor copilului, pentru a limita discriminarea si etichetarea copilului precum si a asigura confidentialitatea datelor personale ale acestuia.

Bona se preocupa în principal de îngrijirea corporala a copiilor, le ofera copiilor hrana sanatoasa respectând indicatiile familiei dar si preferintele acestuia, si se preocupa de dezvoltarea deprinderilor de viata ale copiilor si de stimularea dezvoltarii functiilor psihice ale acestora. Toate aceste activitati le realizeaza utilizând jocuri atractive pentru copiii pe care îi are în îngrijire.

Bona da dovada de multa rabdare în relatia cu copilul, ofera mereu un exemplu foarte bun copiilor respectând regulile si indicatiile parintilor, da dovada de corectitudine, profesionalism si responsabilitate. *Bona* ofera copiilor multa atentie pentru a evita accidentele, ofera dragoste copiilor si entuziasm în relatia cu copii. *Bona* capteaza atentia copiilor prin joc. *Bona* este o buna gospodina si o persoana cu deosebita moralitate.

VARIANTA VECHĂ – PASTRAM CEVA?

Bona este persoana calificata care acorda, servicii de îngrijire, crestere, educare si asistare a învățării copilului. *Bona* își desfășoara activitatea în relatie cu copilul si cu familia acestuia. *Bona* asista si îngrijeste copilul atât în mediul familial al copilului, mediul familial propriu cât si în comunitate.

Bona își desfășoara activitatea cu preponderenta în spatii dintr-un mediu familial, dar si în exterior, parcuri, locuri de joaca, curte exterioara.

Bona are un rol important în cadrul procesului de îngrijire, crestere, instructiv - educativ folosind metode variate si alternative de educare, îngrijire, asistare a copilului.

Bona poate avea în îngrijire unul sau mai multi copii.

Bona are obligatia de a sesiza autoritatile competente de încălcarea drepturilor copilului, pentru a limita discriminarea si etichetarea copilului precum si a asigura confidentialitatea datelor personale ale acestuia.

Persoanele cu care colaboreaza cel mai des sunt parintii copilului, dar si specialistii care interactioneaza cu copilului fie în sistem medical, educativ, fie recreational.

Bona se preocupa în principal de îngrijirea corporala a copiilor, le ofera copiilor hrana sanatoasa respectând indicatiile familiei dar si preferintele acestuia, si se preocupa de dezvoltarea deprinderilor de viata ale copiilor si de stimularea dezvoltarii functiilor psihice ale acestora. Toate aceste activitati le realizeaza utilizând jocuri atractive pentru copiii pe care îi are în îngrijire.

Cunostinte necesare în prealabil/ Conditii de acces / Ruta de progres

Pentru accesul la aceasta ocupatie, persoana trebuie sa fie absolventa de studii minim obligatorii conform legislatiei în vigoare si sa detina cunostinte de nivel 2 la toate unitatile de

| |
|--|
| competenta. Candidatul trebuie sa parcurga obligatoriu unitatile de competenta cheie, generale si specifice activitatii printr-un program de formare sau poate fi evaluat prin instrumente de evaluare a competentelor dobândite pe alta cale decât cea formala prin test scris, observatie directa, raport din partea altor persoane precum si prin portofoliul personal. Calificarea necesita cunostinte minime de psihologia vârștelor cu precaderea a copilului, cunostinte de îngrijire si crestere a copilului si jocuri si metode de petrecere a timpului liber si de interactiune prin joc cu copilul. |
| Explicarea regulilor calificarii: |
| Comparabilitatea internationala (daca este cazul): |
| Cerintele legislative specifice (daca este cazul): |
| Documente eliberate de Organisme de reglementare(daca este cazul): - |

