

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## STANDARD OCUPAȚIONAL

### BROKER DE TEHNOLOGII

**Sectorul:** Administrație și servicii publice

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 09.04.2012

**Data propusă pentru revizuire:** Martie 2015

#### **Inițiator proiect:**

ARoTT- Asociația Română de Transfer Tehnologic și Inovare

Institutul IRECSON, Centrul de Cercetare Economică Socială și Informare Tehnologică

#### **Echipa de redactare:**

Vlăduț Gabriel, Președinte ARoTT

Ciocănel Bogdan, Director Institutul IRECSON, Centrul de Cercetare Economică - Socială și de Informare Tehnologică

Crișu Traian, Director S.C. Nova Consult S.R.L. Craiova

#### **Verificator sectorial:**

Nicoleta Gabriela Canureci, cercetator stiintific S.C. IPA CIFFATT S.R.L.Craiova

#### **Comisia de validare:**

Gabriel Chifu, Vicepresedinte Comitetul sectorial administratie si servicii publice

Laura Gabriela Olteanu, asistent cercetator sociologie S.C. IPA CIFFATT S.R.L.Craiova, expert al CSASP

Ioan Nastase, expert formare profesionala continua, expert al CSASP

**Denumirea documentului electronic:** SO\_Broker de tehnologii\_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Administrație și servicii publice

## Descriere:

**Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională „specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor”, grupa COR 2412**

**Ocupația avută în vedere în stabilirea ariei ocupaționale este: Broker de tehnologii**  
Cod COR 241265

Brokerul de tehnologii este persoana calificată pentru efectuarea transferului tehnologic, este persoana ce leagă oferta cu cererea respectând proprietatea industrială.

Prin transfer tehnologic se înțelege examinarea sistematică și independentă a unei tehnologii oferite de un detinator cu drepturi de proprietate industrială pentru a determina caracteristicile, avantajele, modul de aplicare pe piață, în scopul găsirii unui partener interesat de a aplica respectiva tehnologie. Brokerul identifică rezultatele inclusiv ale cercetării, în special acele rezultate considerate potrivite pentru exploatarea celei de-a treia părți și promovarea acestora în legătură cu nevoile economiei.

Transferul tehnologic este o componentă esențială a inovării. Într-o definiție concisă, inovarea este ”producerea, asimilarea și exploatarea cu succes a noutății în sferele economice și sociale”. Inovarea este de regulă o activitate din care rezultă un produs (bun sau serviciu) sau procedeu nou sau semnificativ îmbunătățit lansat pe piață ori în propria companie de către persoanele -fizice sau juridice- care au avut aport inovativ.

În centrul procesului de inovare se află companiile deoarece beneficiul economic al unei exploatare de succes a noutății este receptat de acestea iar efectul final al politicii de inovare trebuie să se răsfângă asupra companiilor: asupra politicilor lor, a capacităților lor creative și productive, de a crește competitivitatea precum și a mediului lor de operare. Inovarea este un mijloc esențial pentru companii de a-și crea avantaj competitiv și valoare superioară a clienților.

Transferul de tehnologie desemnează orice tranzacție asupra tehnologiei vizând transmiterea de către detinatorul de tehnologie către beneficiar a cunoștințelor cu privire la metoda, modul, experiența de producere a unui produs, crearea unei fabrici, uzine etc., împreună cu tehnice aferente, indiferent dacă este brevetată sau nu, pe plan juridic.

Transferul se înfăptuiește pe cale contractuală, părțile contractante fiind parteneri.

Obiectul transferului de tehnologie se poate concretiza în: brevete de invenție, desene și modele tehnice, formule secrete de fabricație și, în general, asistența tehnică nebrevetată, care în mod curent este cunoscută sub denumirea de know-how, engineering, franchising, hardware și software etc.

Activități tipice și servicii legate de Transferul Tehnologic și exploatarea rezultatelor cercetării pot include dar nu se restrâng la următoarele:

- **conștientizare:** ex. promovarea serviciilor, publicarea de oportunități tehnologice.
- **contact:** audituri tehnologice sau evaluare tehnologică, vizite la firme, întâlniri pentru identificarea ofertelor și nevoilor locale. Organizarea de evenimente de transfer tehnologic, brokerage, zile deschise, seminarii, expoziții. Contact direct cu IMM-urile și alți participanți potriviți. Dezvoltarea unei baze de date la cerințele companiilor locale.
- **asistența:** căutarea de tehnologii care să se potrivească nevoilor identificate / diseminării de profile tehnologice și căutare de parteneri pentru exploatarea tehnologiilor identificate prin cooperare. Asistența în pregătirea unor întâlniri comune între potențiali

parteneri. Asistenta în pregătirea și încheierea contractelor și planurilor de exploatare tehnologică. Căutare de servicii adiționale în aceste probleme, posibil în cadrul schemelor de suport comunitar existente pe plan național.

- **contracte semnate:** Asistare la încheierea contractelor de transfer tehnologic, contractelor de cooperare tehnologică, altor tipuri de contracte.

Brokerii de tehnologii sunt specialiști care trebuie să demonstreze abilități analitice, onestitate, tenacitate, să aprecieze situațiile în mod realist, să aibă capacitatea de examinare, să înțeleagă operațiuni complexe dintr-o perspectivă largă și să înțeleagă rolul unităților individuale în cadrul întregii organizații.

### Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie  EQF/CNC:
<b>Unități de competență cheie</b>	
Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;	3 / 2
Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;	3 / 2
Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	4 / 3
Unitatea 4: Competențe informatice;	3 / 2
Unitatea 5: Competența de a învăța;	3 / 2
Unitatea 6: Competențe sociale și civice;	4 / 3
Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;	5 / 4
Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.	3 / 2
<b>Unități de competență generale</b>	
Unitatea 1: Aplicarea normelor de sănătatea și securitatea muncii	4 / 3
Unitatea 2: Aplicarea normelor de protecția mediului	4 / 3
Unitatea 3: Aplicarea normelor de calitate	4 / 3
<b>Unități de competență specifice</b>	
Unitatea 1: Dezvoltarea portofoliului de clienți și a rețelelor de colaborare	6 / 4
Unitatea 2: Promovarea produselor, cunoștințelor, tehnologiilor, serviciilor tehnologice	6 / 4
Unitatea 3: Acordarea de asistență tehnică pentru alegerea ofertei sau cererii optime	6 / 4
Unitatea 4: Acordarea consultanței necesare realizării transferului tehnologic	6 / 4
Unitatea 5: Cooperarea cu alte părți implicate în transferul tehnologic	6 / 4

<b>1. APLICAREA NORMELOR DE SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie EQF/CNC</b> <b>4 / 3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică normele de sănătatea și securitatea muncii specifice locului de muncă	1.1. Normele de sănătatea și securitatea muncii specifice locului de muncă sunt identificate prin participarea la instruirile planificate. 1.2. Normele de sănătatea și securitatea muncii specifice locului de muncă sunt identificate prin trecerea testelor planificate. 1.3. Normele de sănătatea și securitatea muncii specifice locului de muncă sunt identificate prin studiul individual.	Identificarea normelor de sănătatea și securitatea muncii specifice locului de muncă se face corect, cu atenție, interes și responsabilitate.
2. Respectă normele de sănătatea și securitatea muncii	2.1. Normele de sănătatea și securitatea muncii sunt respectate în privința modului de folosire a echipamentelor de la locul de muncă. 2.2. Normele de sănătatea și securitatea muncii sunt respectate în privința folosirii echipamentelor individuale și colective de protecția muncii. 2.3. Normele de sănătatea și securitatea muncii sunt respectate în privința aplicării instrucțiunilor proprii, a respectării semnalizărilor de la locul de muncă sau de pe traseu.	Respectarea normelor de sănătatea și securitatea muncii se face cu disciplină, în toate privintele, permanent.
3. Rezolvă situațiile de urgență	3.1. Situațiile de urgență sunt rezolvate cu participarea personalului implicat. 3.2. Situațiile de urgență sunt rezolvate conform scenariilor și planurilor de acțiune stabilite. 3.3. Situațiile de urgență sunt rezolvate conform regulilor de evacuare și prim ajutor.	Rezolvarea situațiilor de urgență se face cu vigilență și responsabilitate.

**Contexte:**

Însușirea normelor de sanatatea și securitatea muncii se realizează prin instruirea de către lucrătorii desemnați (sefii de compartimente) din organizație sau de la locul de muncă vizitat, unde se poate confrunta cu evenimente neprevăzute.

Activitățile brokerului sunt susținute în diferite locații, la care se ajunge prin deplasarea cu

mijloacele de transport, pe diferite trasee.

Locul de muncă este dotat în general cu echipamente de birotică: calculatoare, imprimante, aparate xerox., care au prevăzute instrucțiuni de utilizare și diverse semnalizări.

La deplasarea pe traseu sau la clienți, brokerul interacționează cu alte medii și echipamente.

**Gama de variabile:**

Raportul de evaluare a riscurilor de sanatatea si securitatea muncii a locurilor de muncă din organizație, estimează riscurile de sanatatea si securitatea muncii, face recomandări de măsuri pentru eliminarea sau limitarea acestora.

Instruirea personalului, testarea, achiziția de echipamente performante, pregătirea pentru situații de urgență fac parte din categoria de măsuri uzuale recomandate.

Situațiile de urgență pot fi situații reale sau situații simulate, pentru dezvoltarea capacității de răspuns.

Normele de sanatatea si securitatea muncii specifice locului de muncă, documentate frecvent sub formă de instrucțiuni proprii de lucru, transpun cerințele din legislație, țin cont de recomandările din Raportul de evaluarea riscurilor de sanatatea si securitatea muncii, de dotarea cu echipamente, calificarea persoanelor ce lucrează acolo sau activitățile susținute.

**Cunoștințe**

- Legislația privind securitatea și sănătatea muncii;
- Utilizarea echipamentelor din dotare , inclusiv a echipamentelor de protecția muncii;
- Semnale de securitate și semnalizări privind securitatea muncii.

<b>2. APLICAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie EQF/CNC 4 / 3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifica normele de protecția mediului specifice locului de muncă	1.1. Normele de protecția mediului specifice locului de muncă sunt identificate prin participarea la instruirile planificate. 1.2. Normele de protecția mediului specifice locului de muncă sunt identificate prin trecerea testelor planificate. 1.3. Normele de protecția mediului specifice locului de muncă sunt identificate prin studiul individual.	Identificarea normelor de protecția mediului se face corect și complet.
2. Respectă normele de protecția mediului	2.1. Normele de protecția mediului sunt respectate permanent în privința alegerii materi-alelor folosite la locul de muncă, folosirii economice a echipamentelor, etc 2.2. Normele de protecția mediului sunt respectate permanent în privința colectării selective a deșeurilor. 2.3. Normele de protecția mediului sunt respectate permanent în privința aplicării instrucțiunilor proprii, a respectării semnalizărilor producătorilor.	Respectarea normelor de protecția mediului se face cu responsabilitate.
3. Rezolvă situa- țiile de urgență	3.1. Situațiile de urgență sunt rezolvate cu participarea personalului implicat. 3.2. Situațiile de urgență sunt rezolvate conform scenariilor și planurilor de acțiune stabilite. 3.3. Situațiile de urgență sunt rezolvate conform regulilor de evacuare și de prim ajutor.	Rezolvarea situațiilor de urgență se face operativ.

**Contexte:**

Înșușirea normelor de protecția mediului se realizează prin instruirea de către Responsabilul / managerul de mediu al organizație sau de la locul de muncă vizitat sau autoinstruire.  
Pentru susținerea activităților de la locul de muncă este necesară folosirea diferitelor in-puturi: forme de energie electrică, termică, materiale consumabile, piese de schimb și, este de dorit, folosirea rațională a acestora prin evitarea risipei.  
De asemenea în privința out-puturilor, ca de exemplu deșeurile de diverse naturi, deșeuri

menajere, electrice sau electronice, trebuie respectate cerințele legale aplicabile, transpuse în instrucțiuni proprii de lucru și semnalizări privind mediul, aflate pe produse.

**Gama de variabile:**

Raportul de evaluare a aspectelor de mediu și a impactului acestora la nivelul organizației de brokering sau la nivelul clienților, estimează pericolele, face recomandări de măsuri pentru eliminarea sau limitarea impactului acestora.

Instruirea personalului, utilizarea celor mai bune practici, pregătirea pentru situații de urgență fac parte din categoria de măsuri uzuale recomandate.

Situațiile de urgență sunt situații reale și simulări. Simulările sunt necesare dezvoltării capacității de răspuns.

Normele de protecția mediului transpun cerințele din legislație, țin cont de recomandările din Raportul de evaluare a aspectelor de mediu, de dotare cu echipamente, calificarea persoanelor ce lucrează acolo și activitățile susținute.

**Cunoștințe**

- Legislația privind protecția mediului
- Semnale și semnalizări privind protecția mediului, referitoare la reciclare, depozitarea selectivă, proprietățile materialelor folosite.



<b>3. APLICAREA NORMELOR DE CALITATE</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie EQF/CNC 4 / 3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifica normele de calitate	1.1. Normele de calitate specifice locului de muncă sunt identificate corect și complet prin participarea la instruirile planificate. 1.2. Normele de calitate specifice locului de muncă sunt identificate prin trecerea testelor planificate. 1.3. Normele de calitate specifice locului de muncă sunt identificate prin studiul individual.	Identificarea normelor de calitate se face cu atenție.
2. Respectă normele de calitate	2.1. Normele de calitate sunt respectate în privința aplicării modului de lucru prevăzut pentru realizarea calitatii. 2.2. Normele de calitate sunt respectate în privința folosirii formularelor prevăzute. 2.3. Normele de calitate sunt respectate în privința semnalizării neconformităților astfel ca acestea să fie tratate corespunzător.	Respectarea normelor de calitate se realizează cu profesionalism, responsabilitate.
3. Asigură participarea la formele de evaluare a calității	3.1. Participarea la formele de evaluare a calității este asigurată la termenele planificate. 3.2. Participarea la formele de evaluare a calității este asigurată prin prezentarea de dovezi. 3.3. Participarea la formele de evaluare a calității este asigurată prin propunerea sau stabilirea de acțiuni corective și preventive.	Participarea la formele de evaluare a calității se face cu interes.

**Contexte:**

Înșușirea normelor de calitate se realizează prin instruirii asigurate de către Responsabilii de proces (șefii de compartimente) desemnați de organizație sau prin autoinstruire.

Activitățile brokerului sunt focalizate pe îndeplinirea unor cerințe diverse, iar garantarea calității serviciului depinde de respectarea normelor de calitate: cerințe legale, politici de calitate, proceduri, instrucțiuni, prevederi specifice ale contractelor.

Activitățile organizației, în special cele care au implementat sisteme de calitate ISO 9001,

sunt supuse unor evaluări periodice, prin audit intern sau extern și alte forme de analiză.

**Gama de variabile:**

Planificarea sistemului de management, stabilirea strategiei, politicii și obiectivelor calității specifice procesului de brokeraj se fac în baza standardelor de management cu adaptare la structura organizației.

Instruirea personalului, punerea la punct a procedurilor de lucru, pregătirea pentru audit și analiză asupra îndeplinirii obiectivelor fac parte din categoria de măsuri uzuale planificate.

Normele de calitate specifice locului de muncă sunt documentate frecvent sub formă de proceduri de sistem și operaționale.

Frecvența evaluării calității proceselor sau serviciilor este ajustată funcție de importanța acestora.

**Cunoștințe**

- Standardele de calitate;

- Procedurile documentate ale sistemului de management al calității: auditul, furnizarea serviciului.

<b>1. DEZVOLTAREA PORTOFOLIULUI DE CLIENȚI ȘI A REȚELELOR DE COLABORARE</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie EQF/CNC</b> <b>6 / 4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Stabilește sursele de informare	1.1 Sursele de informare se stabilesc în conformitate cu cerințele organizației. 1.2 Sursele de informare se stabilesc în funcție de strategia adoptată. 1.3 Sursele de informare se stabilesc ținând cont de credibilitatea lor.	Stabilirea surselor de informare se face cu atenție și discernământ.
2. Obține date și informații	2.1. Datele și informațiile sunt obținute având în vedere necesitățile clientului. 2.2. Datele și informațiile sunt obținute potrivit procedurilor stabilite. 2.3. Datele și informațiile sunt obținute având în vedere inițierea unui proces de transfer tehnologic.	Obținerea datelor și informațiilor se face cu meticulozitate.
3. Sistematizează datele și informațiile obținute	3.1. Datele și informațiile obținute sunt sistematizate pe domenii de interes. 3.2. Datele și informațiile obținute sunt aranjate pe categorii de clienți. 3.3 Datele și informațiile obținute sunt sistematizate având în vedere nevoile de accesare ulterioară, promptă.	Sistematizarea datelor și informațiilor obținute se face cu profesionalism.
4. Actualizează portofoliul de clienți și rețelele de colaborare	4.1. Portofoliul clienților și rețelele de colaborare sunt actualizate conform procedurilor interne. 4.2. Portofoliul clienților și rețelele de colaborare sunt actualizate după validarea informațiilor venite de la surse. 4.3. Portofoliul clienților și rețelele de colaborare sunt actualizate având în vedere utilizarea eficientă a acestora.	Actualizarea portofoliului de clienți și rețelelor de colaborare se face consecvent, responsabil și operativ.

**Contexte:**

Brokerul de tehnologii lucrează cu sursele de informare, gestionează o diversitate de date și informații, în diverse formate: despre piața tehnologiilor transferabile, despre domeniul de activitate al clientului sau informații de natură economică.

Face conexiuni între diversele informații și identifică oportunități de cuplare a cererilor cu ofertele existente pe piața de cercetare dezvoltare inovare.

**Gama de variabile:**

Sursele de informare sunt diverse: rețelele de profil ale Uniunii Europene, publicații de specialitate și generale privind piața de cercetare, dezvoltare, inovare, profilul firmelor interesate în transfer de tehnologii, informațiile din auditurile tehnologice proprii.

Obiectivele urmărite: identificarea nevoilor clientului/ potențialului client, definirea profilului de risc a clientului/ potențialului client, completarea dosarului de client, identificarea unor noi oportunități, validarea unor informații din alte surse.

Brokerul trebuie să manifeste aptitudini precum capacitate de lucru cu bazele de date, formatele documentelor: word, excell, jpg.

**Cunoștințe:**

- surse de informare: INTERNET, publicații de specialitate.
- noțiuni de prognoză tehnologică;
- noțiuni economice și tehnice pentru valorificarea informațiilor furnizate de auditul tehnologic;
- proceduri interne pentru administrarea bazelor de date;
- tehnologia informațiilor.

<b>2. PROMOVAREA PRODUSELOR, TEHNOLOGIILOR ȘI SERVICIILOR TEHNOLOGICE</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie EQF/CNC</b> <b>6 / 4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Selectează informațiile necesare promovării	1.1. Informațiile necesare promovării sunt selectate după criteriul adecvării la un segment omogen de piață sau un grup țintă la care se face promovarea. 1.2. Informațiile necesare promovării sunt selectate din portofoliu de clienți. 1.3. Informațiile necesare promovării sunt selectate pentru a satisface profilul de așteptări ale clienților din segmentul de piață sau grupul țintă.	Selectarea informațiilor se face cu rigurozitate.
2. Elaborează materiale de promovare	2.1. Materialele de promovare sunt elaborate cu includerea informațiilor așteptate de segmentul de piață sau grupul țintă. 2.3. Materialele de promovare sunt elaborate într-o forma atractivă.	Elaborarea materialelor de promovare se face creativ, cu profesionalism.
3. Distribuie materiale de promovare	3.1. Materialele de promovare sunt distribuite prin medii de informare sau canale de comunicare specifice. 3.2. Materialele de promovare sunt distribuite ținând cont de exigențele clienților și ale proiectului. 3.3. Materialele de promovare sunt distribuite conform procedurilor interne.	Distribuirea materialelor de promovare se face operativ, cu responsabilitate.
4. Prezintă produsele, tehnologiile și serviciile tehnologice	4.1. Produsele, tehnologiile și serviciile tehnologice, sunt prezentate utilizând instrumente de promovare specifice. 4.2. Produsele, tehnologiile și serviciile tehnologice sunt prezentate cu evidențierea avantajelor și dezavantajelor pe care le incumbă utilizarea acestora. 4.3. Produsele, tehnologiile și serviciile tehnologice sunt prezentate ca răspuns la întrebările clienților, când este cazul.	Prezentarea produselor se face corect, flexibil și responsabil.

**Contexte:**

Activitățile de promovare a produselor, tehnologiilor și serviciilor tehnologice dețin o pondere importantă în bugetul de timp al brokerului.

Acestea necesită definitivarea setului de condiții generale și speciale aplicabile fiecărui client care solicită un produs, tehnologie și/sau serviciu tehnologic, actualizarea acestuia. Brokerul realizează promovarea prin organizarea de campanii publicitare, participarea la targuri, seminarii, simpozioane, întâlniri în locuri stabilite cu clientul, întâlniri organizate de alți brokeri.

**Gama de variabile:**

Criterii de segmentare a pieței: nevoile, disponibilitățile, obiceiurile potențialilor clienți. Medii de informare folosite pentru promovarea imaginii, produselor și serviciilor oferite de organizație: televiziune, radio, ziare de largă circulație, publicații de specialitate, materiale promoționale, pliante, prospecte.

Materiale promoționale: prospecte, broșuri, agende personalizate, materiale video, audio, etc. Produsele și serviciile standard sau speciale prezentate sunt rezultate ale cercetării, dezvoltării, inovării.

Brokerul trebuie să manifeste aptitudini precum:

- capacitate de analiză și selecție după criterii alese
- capacitate de comunicare.

**Cunoștințe:**

- tehnici de marketing;
- modalități de segmentare a pieței de cercetare, dezvoltare și inovare;
- tehnici de promovare;
- materiale promoționale.

<b>3. ACORDAREA DE ASISTENȚĂ PENTRU ALEGEREA OFERTEI SAU CERERII OPTIME</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie EQF/CNC</b> <b>6 / 4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Evaluează nevoile clientului	1.1. Nevoile clientului sunt evaluate pe baza poziției acestuia pe piața de cercetare, dezvoltare, inovare. 1.2. Nevoile clientului sunt evaluate pe baza punctelor tari și slabe ale acestuia. 1.3. Nevoile clientului sunt evaluate în perspectivă, ținând cont de tendințele generale ale pieței de cercetare, dezvoltare, inovare.	Evaluarea nevoilor clientului se face cu receptivitate.
2. Realizează profilul de risc al clientului	2.1. Profilul de risc al clientului este realizat conform procedurilor interne. 2.2. Profilul de risc al clientului este realizat pe baza riscurilor identificate la auditul tehnologic al clientului. 2.3. Profilul de risc al clientului este realizat cu considerarea tipurilor de risc specifice profilului de activitate al clientului. 2.4. Profilul de risc al clientului este realizat cu considerarea realizabilității soluțiilor de eliminare sau limitare riscurilor, prezentate în auditul tehnologic.	Realizarea profilului de risc se face cu obiectivitate.
3. Stabilește oferta sau cererea optimă de produse, tehnologii și servicii tehnologice	3.1. Oferta sau cererea optimă de produse, tehnologii și servicii tehnologice este stabilită ținând cont de minimalizarea riscurilor identificate. 3.2. Oferta sau cererea optimă de produse tehnologice și servicii tehnologice este stabilită ținând cont de restricțiile impuse de piață, de client și de reglementări. 3.3. Oferta sau cererea optimă de produse tehnologice și servicii tehnologice este stabilită definitiv, după prezentarea în fața clientului și luarea în considerație a unor aspecte noi, neprecizate de acesta anterior.	Stabilirea ofertei sau cererii optime de produse tehnologice și servicii tehnologice se face responsabil și constructiv.

**Contexte:**

Acordarea asistenței tehnice în activitatea brokerului de tehnologii, se finalizează cu alegerea ofertei sau cererii optime de produse, tehnologii și servicii tehnologice.

In căutarea de tehnologii care să se potrivească nevoilor identificate și respectiv în căutare de parteneri pentru exploatarea tehnologiilor identificate, brokerul se bazează în general, pe cunoașterea și aplicarea tendințelor de dezvoltare ale pieței de cercetare, dezvoltare și inovare, a indicatorilor specifici ai acesteia și în particular, pe profilul de risc al clientului și restricțiile impuse de client.

In rapoartele de audit tehnologic efectuate cu ocazia vizitelor la client trebuie identificate restricțiile impuse de client.

**Gama de variabile:**

Metodele de identificare și cuantificare a riscurilor: chestionare, interviuri, vizita la sediul firmei, analiza fluxurilor de numerar, analiza istoricului activității profesionale.

Metodele de gestionare a riscurilor: depozite, plasamente, folosirea de instrumente ale pieței de capital, calificarea, specializarea personalului.

Tipuri de clienți, persoane fizice și juridice, cu grade diferite de organizare, management, mod de păstrare a înregistrărilor și mod de formulare a cerințelor.

Criteriile de selecție a ofertelor existente pe piață: gama de produse și calitatea serviciilor oferite, condițiile impuse de organizații pentru accesul la produsele/ tehnologiile și serviciile tehnologice pe care le oferă, diferențele de taxe și comisioane percepute de diferite organizații de brokeraj sau alți brokeri pentru produse și servicii similare.

Restricțiile impuse de client pot fi: financiare, legate de preferințe de lucru cu organizații naționale sau internaționale.

Nevoile clientului: ofertant sau beneficiar, de tehnologie.

In privința profilului de risc se are în vedere:

- persoană fizică: domeniul de activitate, vechimea în actualul loc de muncă, mărimea venitului net personal și împreună cu soțul/soția (după scăderea cheltuielilor lunare), existența unor proprietăți.

- persoană juridică: profilul activității, cifra de afaceri, poziția pe piață, lichiditate, solvabilitate, bonitate, resurse umane, respectiv calificări, specializări.

Brokerul trebuie să manifeste aptitudini precum:

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de aplicare a unor proceduri și tehnici de evaluare;
- capacitate de comunicare persuasivă, de negociere.

**Cunoștințe:**

- efectuarea analizei SWOT;
- auditul tehnologic;
- evaluarea și controlul riscurilor aferente transferului tehnologic;
- noțiuni financiar-bancare, valutare, comerciale;
- tehnici de comunicare și de negociere.



4. ACORDAREA CONSULTANȚEI NECESARE PENTRU REALIZAREA TRANSFERULUI TEHNOLOGIC (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie EQF/CNC 6 /4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește necesarul de consultanță	1.1. Necesarul de consultanță este stabilit ținând cont de condițiile reale ale clienților, de resursele existente și alocate. 1.2. Necesarul de consultanță este stabilit în privința formelor, duratei, bugetului de timp alocat. 1.3. Necesarul de consultanță este stabilit ținând cont de evoluțiile posibile la nivelul organizației și al clientului.	Stabilirea necesarului de consultanță se face clar, cu flexibilitate și realism.
2. Furnizează consultanță	2.1. Consultanța furnizată este realizată conform planificării. 2.2. Consultanța furnizată conține soluții și recomandări personalizate. 2.3. Consultanța furnizată respectă procedurile și cerințele legale	Furnizarea consultanței se face cu profesionalism și receptivitate.
3. Stabilește efectele consultanței oferite	3.1. Efectele consultanței oferite sunt stabilite periodic, pe baza procedurilor specifice. 3.2. Efectele consultanței oferite sunt stabilite ținând cont de gradul de realizare al obiectivelor sau rezultatelor planificate. 3.3. Efectele consultanței oferite sunt stabilite pe baza percepției clientului față de calitatea consultanței, prin prisma utilității costurilor.	Stabilirea efectelor consultanței oferite se face cu obiectivitate.

**Contexte:**

În activitatea brokerului de tehnologii, acordarea de consultanță pentru realizarea transferului tehnologic reprezintă “finalul cursei”, a procesului de brokeraj și necesită în afară de responsabilitate și o poziție constructivă sau o abordare flexibilă pentru înlăturarea “ultimelor piedici” posibile.

Situațiile care necesită consultanță sunt generate de solicitări noi ale părților implicate, de nevoi identificate la clienți sau la colaboratori, produse, tehnologii și servicii tehnologice, de modificări identificate în mediul economico-social.

Brokerul poate asigura pregătirea unor întâlniri comune între potențiali parteneri, asistența la

pregatirea si incheierea contractelor de diferite tipuri, a planurilor de exploatare tehnologica. Atunci când sunt necesare servicii aditionale pentru rezolvarea problemelor, brokerul poate cauta sprijin in cadrul schemelor de suport comunitar existente pe plan național. Asistarea la incheierea contractelor de transfer tehnologic, contractelor de cooperare tehnologica, altor tipuri de contracte necesită familiarizarea cu acestea și respectiv cultura organizațiilor.

**Gama de variabile:**

Metode de ofertare a consultanței: discuții, elaborarea de studii și analize, proiectarea și/sau adaptarea de produse/tehnologii și servicii tehnologice, servicii financiare și comerciale, seminarii, conferințe.

Condițiile pieței de cercetare, dezvoltare si inovare, fluctuația acestora.

Cadrul legal privind transferul tehnologic, proprietatea intelectuală și apariția unor modificări ale acestuia.

Brokerul monitorizează efectele serviciilor sale, in sensul de a verifica nivelul de satisfacție a clienților săi și în special evoluția favorabilă a indicatorilor de inovare.

Brokerul trebuie să manifeste aptitudini precum:

- capacitate de a valorifica experiența proprie, resursele existente;
- capacitate de comunicare.

**Cunoștințe:**

- forme de consultanță,
- modelele de contract care intervin în realizarea transferului tehnologic,
- forme de protecție a proprietății industriale;
- cultura organizațională și comunicare;
- riscurile asociate consultanței;
- modalități de monitorizare a efectelor serviciilor brokerului de tehnologii.

5. COOPERAREA CU ALTE PĂRȚI IMPLICATE ÎN TRANSFERUL TEHNOLOGIC (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie EQF/CNC  6 / 4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Primește solicitarea de la alte părți implicate în transferul tehnologic	1.1. Solicitarea de la părțile implicate în transferul tehnologic este primită pe căile oficiale, prin persoanele de contact desemnate. 1.2. Solicitarea de la părțile implicate în transferul tehnologic este primită și înregistrată conform procedurilor interne. 1.3. Solicitarea de la părțile implicate în transferul tehnologic este primită și dirijată la persoanele desemnate pentru analiza și pregătirea răspunsului.	Primirea solicitărilor se face cu operativitate.
2. Stabilește modul de rezolvare a solicitării	2.1. Modul de rezolvare a solicitării este stabilit complet, cu responsabili, termen, condiții. 2.2. Modul de rezolvare a solicitării este stabilit ținând cont de obligațiile care revin organizației prin angajamentele asumate. 2.3. Modul de rezolvare a solicitării este stabilit cu implicarea celei mai bune echipe disponibile din organizație, conform procedurilor.	Stabilirea modului de rezolvare a solicitării se face constructiv.
3. Implemen- tează modul de rezolvare a solicitării stabilit	3.1. Modul de rezolvare a solicitării stabilit este implementat la termen. 3.2. Modul de rezolvare a solicitării stabilit este implementat de cei desemnați. 3.3. Modul de rezolvare a solicitării stabilit este conform prevederilor contractuale și procedurilor.	Implementarea modului de rezolvare a solicitării stabilit se face cu responsabilitate

**Contexte:**

Transferul tehnologic este încurajat la nivelul Uniunii Europene și face obiectul mai multor Programe de sprijin financiar.

Organizația informează instituțiile implicate: organisme intermediare, autorități de management, organisme nonguvernamentale etc., în maniera solicitată de aceștia, despre proiectele de transfer tehnologic derulate, stadiul realizării lor, efectele asupra grupului țintă,

despre alte activitati sau documente.

Modul de cooperare și formatul informațiilor este prevăzut deseori prin contractele de finanțare, regulamente și proceduri.

**Gama de variabile:**

Modalitățile de cooperare cu părțile implicate sunt stabilite în contract, manuale de informare și publicitate.

Totuși pe durata derulării, de exemplu la momentul raportării, pot să fie solicitate diferite informații suplimentare: clarificari, notificări.

Unele dintre acestea se rezolvă prin deplasare la întâlniri a personalului implicat și disponibil.

Operativitatea în pregătirea și furnizarea răspunsului este justificată de timpii de răspuns solicitați.

**Cunoștințe:**

- managementul proiectelor: informare, publicitate, raportare;
- cultură organizațională;
- proceduri privind comunicarea internă și externă.

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## CALIFICAREA PROFESIONALĂ

### BROKER DE TEHNOLOGII

**COD RNC:**

**Nivel EQF/CNC: 6/4**

**Sectorul:** Administrație și servicii publice

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 09.04.2012

**Data propusă pentru revizuire:** Martie 2015

#### **Echipe de redactare:**

Vlăduț Gabriel, Președinte ARoTT –Asociația Română pentru Transfer Tehnologic și Inovare

Ciocănel Bogdan, Director Institutul IRECSO, Centrul de Cercetare Economică - Socială și de Informare Tehnologică

Crișu Traian, Director S.C. Nova Consult S.R.L. Craiova

#### **Verificator sectorial:**

Nicoleta Gabriela Canureci, cercetator stiintific S.C. IPA CIFIATT S.R.L.Craiova,

#### **Comisia de validare:**

Gabriel Chifu, Vicepreședinte Comitetul sectorial Administrație și servicii publice

Laura Gabriela Olteanu, asistent cercetător sociologie S.C. IPA CIFIATT S.R.L. Craiova, expert al CSASP

Ioan Nastase, expert formare profesionala continua, expert al CSASP

**Denumirea documentului electronic:** Q\_Broker de tehnologii\_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Administrație și servicii publice

## **Titlul calificării profesionale:**

Broker de tehnologii

### **Descriere**

Calificarea Broker de tehnologii presupune efectuarea unui complex de activități care au ca rezultat:

- examinarea sistematică și independentă a unei tehnologii oferite de un detinator cu drepturi de proprietate industrială pentru a determina caracteristicile, avantajele, modul de aplicare pe piață, în scopul găsirii unui partener interesat de a aplica respectiva tehnologie
- efectuarea transferului tehnologic respectând proprietatea industrială asigurând consultanță și asistând părțile pe durata transferului, după caz;
- promovarea serviciilor, publicarea de oportunități tehnologice.

Brokerul identifică rezultatele inclusiv ale cercetării, în special acele rezultate considerate potrivite pentru exploatarea celei de-a treia părți și promovarea acestora în legătură cu nevoile economiei.

### **Motivație**

Transferul tehnologic este o componentă esențială a inovării. Într-o definiție concisă, inovarea este "producerea, asimilarea și exploatarea cu succes a noutății în sferele economice și sociale". Inovarea este de regulă o activitate din care rezultă un produs (bun sau serviciu) sau procedeu nou sau semnificativ îmbunătățit lansat pe piață ori în propria companie de către persoanele -fizice sau juridice- care au avut aport inovativ.

În centrul procesului de inovare se află companiile deoarece beneficiul economic al unei exploatare de succes a noutății este receptat de acestea iar efectul final al politicii de inovare trebuie să se răsfângă asupra companiilor: asupra politicilor lor, a capacităților lor creative și productive, de a crește competitivitatea precum și a mediului lor de operare. Inovarea este un mijloc esențial pentru companii de a-și crea avantaj competitiv și valoare superioară a clienților.

### **Condiții de acces**

Pentru a deveni broker de tehnologii sunt necesare studii superioare și eventual doi ani de practică, în care să fi cunoscut și aplicat ceea ce poate constitui obiectul unui transfer de tehnologie: brevete de invenție, desene și modele tehnice, formule secrete de fabricație și, în general, asistența tehnică ne brevetată, care în mod curent este cunoscută sub denumirea de know-how, engineering, franchising, hardware și software.

### **Nivelul de studii minim necesar**

Studii superioare

### **Rute de progres**

Brokerii de tehnologii sunt specialiști care trebuie să demonstreze abilități analitice, onestitate, tenacitate, să aprecieze situațiile în mod realist, să aibă capacitatea de examinare, să înțeleagă operațiuni complexe dintr-o perspectivă largă și să înțeleagă rolul unităților individuale în cadrul întregii organizații. Aceștia pot proveni din mediul universitar, din organizații care derulează proiecte de cercetare dezvoltare, IMM care au realizat transferuri tehnologice.

### **Cerințe legislative specifice**

- reglementări în domeniul transferului de tehnologie
- reglementări în domeniul dreptului de proprietate

**Titlul calificării profesionale:** Broker de tehnologii

**Cod RNC:**

**Nivel EQF/CNC:** 6/4

**Lista competențelor profesionale**

<b>Cod</b>	<b>Denumirea competenței profesionale</b>	<b>Nivel EQF/CNC</b>	<b>Credite</b>
	C1.Comunicare în limba oficiala	3 / 2	
	C2.Comunicare în limbi straine	3 / 2	
	C3.Competente de bază în matematică, stiinta si tehnologie	4 / 3	
	C4.Competente informatice	3 / 2	
	C5.Competenta de a invata	3/2	
	C6.Competente sociale si civice	3 / 2	
	C7.Competente antreprenoriale	4 / 3	
	C8.Competenta de exprimare culturala	3 / 2	
	G1. Aplicarea normelor de sănătatea și securitatea muncii	4/ 3	
	G2. Aplicarea normelor de protecția mediului	4 / 3	
	G3. Aplicarea normelor de calitate	4 / 3	
	S1. Dezvoltarea portofoliului de clienți și a rețelelor de colaborare	6 / 4	
	S2. Promovarea produselor, cunoștințelor, tehnologiilor și serviciilor tehnologice	6 / 4	
	S3. Acordarea de asistență pentru alegerea ofertei sau cererii optime	6 / 4	
	S 4. Acordarea consultanței necesare realizării transferului tehnologic	6 / 4	
	S5. Cooperarea cu alte părți implicate în transferul tehnologic	6 / 4	

**Competența profesională: APLICAREA NORMELOR DE SANATATEA SI  
SECURITATEA MUNCII**

**Cod:**

**Nivel EQF/CNC: 4 / 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p><b>1.</b> Identifica normele de sanatatea si securitatea muncii specifice locului de muncă cu atentie, interes si responsabilitate prin participarea la instruirile planificate, trecerea testelor, studiu individual.</p> <p><b>2.</b> Respectă permanent normele de sanatatea si securitatea muncii în toate privințele prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea echipamentelor de la locul de muncă,</li> <li>- folosirea echipamentelor individuale și colective de protecția muncii,</li> <li>- aplicarea instructiunilor proprii.</li> </ul> <p><b>3.</b> Rezolvă situațiile de urgență din organizație cu vigoarea si responsabilitate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participare la simulările si evenimente aparute:</li> <li>- respectarea scenariilor si planurilor de actiune stabilite;</li> <li>- aplicarea regulilor de evacuare și de prim ajutor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislația privind securitatea si sanatatea muncii;</li> <li>- atribuțiile din fisa postului;</li> <li>- utilizarea echipamentelor din dotare, a echipamentelor de protectia muncii;</li> <li>- semnale și semnalizări de securitatea și sănătatea muncii.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect</li> </ul>	



## Competența profesională: APLICAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI

**Cod:**

**Nivel EQF/CNC: 4 / 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifica corect și complet normele de protecția mediului specifice locului de muncă prin participare la instruirile planificate, trecerea testelor planificate, studiu individual.</li><li>2. Respectă permanent normele de protecția mediului în toate privințele prin:<ul style="list-style-type: none"><li>- alegerea materialelor folosite la locul de muncă;</li><li>- folosirea economică a echipamentelor la locul de muncă;</li><li>- colectarea selectivă a deșeurilor.</li></ul></li><li>3. Rezolvă situațiile de urgență din organizație operativ, prin participare la simulările și evenimente apărute, cu respectarea scenariilor și a planurilor de acțiune stabilite, a regulilor de evacuare, prim ajutor.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislația privind protecția mediului;</li><li>- atribuțiile din fișa postului;</li><li>- proprietățile materialelor și echipamentelor folosite;</li><li>- moduri de semnalizare privind protecția mediului.</li></ul>
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• portofoliu;</li><li>• proiect</li></ul>	

## Competența profesională: APLICAREA NORMELOR DE CALITATE

Cod:

Nivel EQF/CNC: 4/3

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifica normele de calitate specifice locului de muncă corect și complet prin participarea la instruirile planificate, trecerea testelor planificate, studiul individual.</li><li>2. Respecta cu profesionalism și responsabilitate normele de calitate în toate privințele prin:<ul style="list-style-type: none"><li>- aplicarea modului de lucru prevăzut;</li><li>- folosirea formularelor prevăzute;</li><li>- semnalizarea neconformităților.</li></ul></li><li>3. Rezolvă cu atenție și responsabilitate participarea la formele de evaluare a calității, la termenele planificate, cu prezentarea de dovezi, propunerea sau stabilirea de acțiuni corective și preventive.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Standardele de calitate;</li><li>- atribuțiile din fișa postului;</li><li>- procedurile documentate ale sistemului de management al calității, auditul intern, furnizarea serviciului.</li></ul>
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• portofoliu;</li><li>• proiect</li></ul>	

**Competența profesională: DEZVOLTAREA PORTOFOLIULUI DE CLIENȚI ȘI REȚELELOR DE COLABORARE**

**Cod:**

**Nivel EQF/CNC: 6 / 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește sursele de informare cu atenție și discernământ, în conformitate cu cerințele organizației, funcție de strategia adoptată și credibilitatea acestora.</p> <p>2. Obține date și informații cu meticulozitate, răbdare și sistematic, prin aplicarea procedurilor stabilite, având în vedere necesitățile clientului și inițierea unui proces de transfer tehnologic.</p> <p>3. Sistematizează datele și informațiile, cu meticulozitate și profesionalism, pe domenii de interes, categorii de clienți și având în vedere nevoile de accesare ulterioară promptă.</p> <p>4. Actualizează portofoliul de clienți și rețelele de colaborare, operativ, consecvent și responsabil, conform procedurilor interne, după validarea informațiilor și având în vedere utilizarea eficientă a acestuia.</p>	<p>- Surse de informare precum INTERNET, publicații de specialitate.</p> <p>- prognoză tehnologică;</p> <p>- noțiuni economice și tehnice pentru valorificarea informațiilor furnizate de auditul tehnologic;</p> <p>- proceduri interne pentru administrarea bazelor de date;</p> <p>- tehnologia informației.</p>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect</li> </ul>	

**Competența profesională: PROMOVAREA PRODUSELOR, TEHNOLOGIILOR ȘI  
SERVICIILOR TEHNOLOGICE**

**Cod:**

**Nivel EQF/CNC: 6 / 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Selectează informațiile necesare promovării produselor, tehnologiilor, serviciilor tehnologice, cu rigurozitate, atenție și profesionalism, după criteriul utilității lor pentru segmentul de piață sau grupul țintă vizat, pe baza datelor existente în portofoliul de clienți.</p> <p>2. Elaborează materialele de promovare în mod profesionist, atractiv, cu includerea informațiilor așteptate de segmentul de piață sau grupul țintă.</p> <p>3. Distribuie materialele de promovare operativ, cu atenție și responsabilitate, prin medii de informare sau canale specifice, conform procedurilor interne, ținând cont de exigențele clienților, proiectului.</p> <p>4. Prezintă produsele, tehnologiile și serviciile tehnologice, rezultate ale cercetării, cu obiectivitate, creativ, flexibil și responsabil, evidențiind avantajele și dezavantajele acestora, clarificând cu profesionalism observațiile și întrebările clienților, când este cazul.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnici de marketing;</li> <li>- modalități de segmentare a pieței de cercetare, dezvoltare și inovare;</li> <li>- tehnici de promovare;</li> <li>- materiale promoționale.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect</li> </ul>	

**Competența profesională: ACORDAREA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ALEGEREA OFERTEI SAU CERERII OPTIME**

**Cod:**

**Nivel EQF/CNC: 6 / 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Evaluează nevoile clientului, ofertant sau beneficiar de tehnologie, cu responsabilitate, receptivitate și realism, pe baza punctelor tari și slabe ale acestuia, ținând cont de poziția actuală a acestuia pe piața de cercetare, dezvoltare, inovare precum și în perspectivă ținând cont de tendințele pieții de cercetare, dezvoltare și inovare.</p> <p>2. Realizează profilul de risc al clientului cu realism, obiectivitate și responsabilitate, folosind proceduri de lucru, luând în considerație tipurile de risc ce pot afecta activitatea acestuia, piața specifică și plauzibilitatea soluțiilor de eliminare sau limitare a riscurilor prezentate în auditul tehnologic.</p> <p>3. Stabilește oferta sau cererea optimă pentru client, cu responsabilitate, receptivitate, poziție constructivă și capacitate de convingere, pe baza minimalizării riscurilor identificate, ținând cont de restricțiile impuse de piață, client și luând în considerație aspecte noi neprecizate inițial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza SWOT;</li> <li>- audit tehnologic;</li> <li>- financiar- bancare, valutare, comerciale;</li> <li>- de evaluare și control a riscurilor;</li> <li>- de comunicare, negociere</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect</li> </ul>	

**Competența profesională: ACORDAREA CONSULTANȚEI NECESARE  
REALIZĂRII TRANSFERULUI TEHNOLOGIC**

**Cod:**

**Nivel EQF/CNC: 6 / 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește necesarul de consultanță acordat clienților cu flexibilitate și realism, ținând cont de resursele existente, situația actuală și evoluțiile posibile.</p> <p>3. Furnizează consultanță clientului cu profesionalism și receptivitate, conform planificării, standardelor și procedurilor și includerea de soluții și recomandări precise, personalizate.</p> <p>3. Stabilește efectele serviciilor de consultanță oferite cu obiectivitate, pe baza procedurilor specifice, ținând cont de realizarea obiectivelor sau rezultatelor planificate, de percepția clientului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forme de consultanță asociate transferului tehnologic;</li> <li>- modele de contract necesare pentru realizarea transferului tehnologic;</li> <li>- forme de protecție a proprietății industriale;</li> <li>- cultură organizațională;</li> <li>- de monitorizare.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect</li> </ul>	

**Competența profesională: COOPERAREA CU ALTE PĂRȚI IMPLICATE ÎN TRANSFERUL TEHNOLOGIC**

**Cod:**

**Nivel EQF/CNC: 6 / 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Primește solicitarea de la părțile implicate în transferul tehnologic operativ și cu responsabilitate, pe căile oficiale, o înregistrează și o transmite persoanelor desemnate pentru analiza și pregătirea răspunsului.</p> <p>2. Stabilește modul de rezolvare a solicitării părților implicate în transferul tehnologic în mod operativ și constructiv, ținând cont de obligațiile care revin organizației, cu implicarea celei mai bune echipe, conform procedurilor privind comunicarea și informarea.</p> <p>3. Implementează modul de rezolvare stabilit, cu responsabilitate și disciplină, ținând cont de termenele date, dispoziții și proceduri de lucru existente.</p>	<p>- Managementul proiectelor;</p> <p>- proceduri privind comunicarea internă și externă.</p>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect</li> </ul>	