

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL CONSILIER ȘCOLAR

Sectorul: Educație și formare profesională, cercetare – proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 16.09.2010

Data propusă pentru revizuire: 01.10.2013

Inițiator proiect: S.C. COGNITROM

Standardul a fost elaborat în cadrul proiectului “Îmbunătățirea calificării și dezvoltarea carierei cadrelor didactice cu funcție de consiliere și terapie educațională: profesori – psihologi și consilieri școlari, prin instrumente inovative TIC” – Proiect finanțat din Fondul Social European prin POSDRU / 57 / 1.3 / S / 36217.

Autori:

Psih. princ. Monica CRIȘAN - Expert psiholog, S.C. Cognitrom
Prof. dr. Mircea MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom
Psih. drd. Anca BĂLAJ - Expert psiholog, S.C. Cognitrom
Psih. Ozana BUDĂU - Expert psiholog, S.C. Cognitrom
Psih. drd. Amalia CIUCA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom
Psih. drd. Ramaiana MARIȘ - Expert psiholog, S.C. Cognitrom
Psih. princ. dr. Ștefania MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom
Psih. Adela PERȚE - Expert psiholog, S.C. Cognitrom
Psih. spec. drd. Mihaela PORUMB - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Verificator sectorial:

Prof. consultant Ioan RADU - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca
Prof. dr. Adriana BĂBAN - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca
Prof. dr. Adrian OPRE – Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Comisia de validare:

Iulia Adriana Oana BADEA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Cătălin Ovidiu BABA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine autorilor.

Descriere:

Consilierul școlar este un specialist în educație care planifică și desfășoară activități de consiliere educațională individuală sau de grup care au drept obiectiv adaptarea elevului la probleme specifice mediului școlar; implementează programele de educație pentru carieră în scopul formării de competențe în domeniile vizate prin aria curriculară “Consiliere și orientare”; organizează programe extracurriculare de orientare vocațională; promovează și implementează programele de educație pentru sănătate care vizează formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților de management al stilului de viață. Calificarea de consilier școlar este necesară cadrelor didactice licențiate în psihologie, științele educației sau științe socio-umane care doresc să se specializeze în consiliere educațională și consiliere și orientare.

Competențele specifice ocupației de consilier școlar sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă organizate prin structuri (centre / departamente) aparținând sistemului național de învățământ specializate în pregătirea cadrelor didactice.

Consilierul școlar își desfășoară activitatea în cabinetul școlar, cabinetul de orientare în carieră sau în sala de clasă, într-un mediu sigur și controlat.

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, consilierul școlar realizează următoarele sarcini:

- analizează problemele specifice mediului școlar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc.;
- observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar;
- identifică problemele de natură familială (abuz, neglijență, hărțuire) care pot afecta dezvoltarea și performanța școlară a elevului;
- planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup adresate elevilor;
- oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză ale elevilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism etc.;
- implică elevii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă elevii în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră;
- investighează caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională și le analizează în raport cu opțiunile și oportunitățile educaționale și profesionale ale elevilor;
- întocmește profilul vocațional și recomandă elevilor programe de studiu adecvate aptitudinilor, intereselor și scopurilor educaționale;
- organizează activități extracurriculare care facilitează accesul elevilor la informații relevante pentru deciziile legate de alegerea carierei (zilele carierei, vizite în instituții/ organizații, invitați din diferite domenii de activitate);
- dezvoltă și implementează programe de prevenție și intervenție privind violența în școală, consumul de droguri și alcool și alte comportamente de risc;
- recomandă și încurajează elevii și părinții acestora să solicite și să accepte asistență specializată în cazul în care se confruntă cu probleme de sănătate fizică și/sau psihică;
- selectează și aplică principii, metode și tehnici de consiliere educațională;

Consilier școlar

- colaborează cu părinții, tutorii legali și alți specialiști în educație (cadre didactice, psiholog școlar) în scopul adaptării programei la nevoile elevului, precum și a soluționării problemelor școlare, comportamentale sau de altă natură ale elevului.

Realizarea sarcinilor de muncă presupune cunoștințe teoretice și practice de consiliere și terapie educațională, științele educației, psihologie, limbă și comunicare, servicii clienți și personal, calculatoare și software, precum și deprinderi sociale, deprinderi utilizate în învățare și deprinderi de rezolvare de probleme.

Îndeplinirea cerințelor specifice ocupației necesită un nivel bun de dezvoltare a abilității generale de învățare, o bună capacitate de procesare rapidă a informației și o abilitate crescută de a lua decizii corecte, cât mai raționale.

Profilul de interese profesionale specifice ocupației este de tip SIE (social, investigativ, întreprinzător). Exercițarea acestei ocupații presupune seriozitate, exigență și meticulozitate în realizarea sarcinilor, echilibru emoțional și o bună capacitate de comunicare.

Activitatea profesională a consilierului școlar se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Consilier școlar grupă COR 2359

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- Consilier școlar (235903)

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice (digitale);</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța să înveți;</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice;</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Managementul carierei;</p> <p>Unitatea 2: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului;</p> <p>Unitatea 3: Integrarea TIC în educație și formare.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Analiza problemelor specifice mediului școlar;</p> <p>Unitatea 2: Organizarea activităților de consiliere educațională;</p> <p>Unitatea 3: Orientarea vocațională;</p> <p>Unitatea 4: Educația pentru carieră;</p> <p>Unitatea 5: Promovarea programelor de educație pentru sănătate;</p> <p>Unitatea 6: Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de consiliere educațională.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

Managementul carierei (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională	<p>1.1. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate prin metode valide.</p> <p>1.2. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate.</p> <p>1.3. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p> <p>1.4. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei.</p>	Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate cu obiectivitate și promptitudine.
2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională	<p>2.1. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite în funcție de nevoile personale identificate.</p> <p>2.2. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu.</p> <p>2.3. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite ținând cont de resursele educaționale implicate.</p> <p>2.4. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt revizuite în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate.</p> <p>2.5. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt revizuite în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională.</p>	Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite cu realism, interes profesional și flexibilitate.
3. Analizează oferta de formare continuă	<p>3.1. Oferta de formare continuă este analizată în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională.</p> <p>3.2. Oferta de formare continuă este analizată în raport cu tipul și scopul programului de instruire.</p> <p>3.3. Oferta de formare continuă este analizată ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei.</p>	Oferta de formare continuă este analizată cu obiectivitate și rigoare.
4. Participă la programe de formare continuă	<p>4.1. Participarea la programele de formare continuă se realizează permanent sau periodic în funcție de nevoile personale.</p> <p>4.2. Participarea la programele de formare continuă se realizează în acord cu politicile de dezvoltare a instituției angajatoare.</p>	Participarea la programele de formare continuă se realizează cu responsabilitate și

	<p>4.3. Participarea la programele de formare continuă se realizează în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă.</p> <p>4.4. Participarea la programele de formare continuă se realizează în scopul creșterii calității activităților desfășurate.</p> <p>4.5. Participarea la programele de formare continuă este certificată în scopul recunoașterii competențelor dobândite.</p>	<p>conștiinciozitate.</p>
<p>5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională</p>	<p>5.1. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră.</p> <p>5.2. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate.</p> <p>5.3. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în raport cu oportunitățile de pe piața muncii.</p> <p>5.4. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în scopul reconsiderării planului de carieră.</p>	<p>Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate.</p>
<p>Contexte: Dezvoltarea profesională se realizează prin participarea la programe de formare continuă organizate de asociațiile profesionale reprezentative și / sau de alți furnizori publici sau privați autorizați în condițiile legii, astfel încât competențele dobândite să poată fi recunoscute în cadrul domeniului specific de activitate.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Formarea continuă asigură:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea / dezvoltarea competențelor dobândite prin formarea inițială; - formarea de noi competențe; - formarea de competențe complementare; - formarea de competențe transversal. <p><i>Evoluția și dinamica domeniului de activitate poate fi analizată sub aspectul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - reconfigurării sistemului de educație inițială și continuă; - creșterii exigențelor referitoare la competențele solicitate la locul de muncă; - apariției unor noi profesii / ocupații etc. <p><i>Conversia profesională asigură dobândirea competențelor specifice unei noi specializări în cadrul aceluiași domeniu de activitate.</i></p> <p><i>Reconversia profesională vizează calificarea într-o profesie specifică unei alte arii ocupaționale / unui alt domeniu de activitate.</i></p> <p><i>Tipuri de resurse educaționale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - umane; - materiale; - tehnice; 		

- financiare;
- de timp.

Cunoștințe:

- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;
- competențe necesare exercitării profesiei;
- reglementări legislative specifice profesiei;
- reglementări legislative specifice domeniului de activitate;
- programe de formare continuă specifice domeniului de activitate;
- surse de informare privind programele de formare continuă;
- reglementări legislative referitoare la formarea inițială și continuă specifică profesiei;
- resurse utilizate în formarea continuă;
- evoluția și dinamica domeniului de activitate;
- evoluția și dinamica pieței muncii;

Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează standardele de calitate specifice domeniului	<p>1.1. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în acord cu standardele de referință și bune practici asociate procesului instructiv - educativ.</p> <p>1.2. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în raport cu indicatorii de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>1.3. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în conformitate cu normele și reglementările stabilite la nivel național.</p> <p>1.4. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate ținând cont de normele interne referitoare la procedurile de implementare a sistemelor de calitate.</p>	Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate cu exigență și responsabilitate.
2. Identifică obiectivele instituției / organizației în domeniul calității	<p>2.1. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în acord cu normele și procedurile interne de implementare a calității.</p> <p>2.2. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în vederea stabilirii setului intern de criterii și indicatori de analiză și evaluare.</p> <p>2.3. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în scopul elaborării strategiilor de implementare a standardelor de referință.</p>	Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate cu promptitudine.
3. Aplică standardele de calitate	<p>3.1. Standardele de calitate sunt aplicate în acord cu obiectivele instituției / organizației.</p> <p>3.2. Standardele de calitate sunt aplicate în conformitate cu metodologia de asigurare a calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.3. Standardele de calitate sunt aplicate în raport cu procesele care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.4. Standardele de calitate sunt aplicate ținând cont de criteriile și indicatorii de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.5. Standardele de calitate sunt aplicate cu respectarea recomandărilor și exemplelor de bune practici în domeniu.</p>	Standardele de calitate sunt aplicate cu profesionalism și responsabilitate.
<p>Contexte: Standardele de calitate în domeniul educației și formării sunt implementate în acord cu prevederile legislative în vigoare și cu respectarea normelor și regulamentelor interne specifice fiecărei instituții / organizații.</p>		

Implementarea standardelor de calitate în domeniul educației și formării ține cont de recomandările Cadrelui European de Referință pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională (EQARF).

Gama de variabile:

Documente în care sunt stipulate cerințele de calitate privind domeniul educațional:

- standarde de calitate;
- norme și reglementări naționale;
- norme și proceduri interne ale instituției / organizației;
- recomandări și ghiduri de bune practici naționale și internaționale.

Procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă:

- planificarea și organizarea procesului de instruire;
- stabilirea rezultatelor așteptate / competențelor dobândite;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor învățării / instruirii;
- evaluarea externă a rezultatelor învățării / instruirii.

Cunoștințe:

- standarde de referință specifice domeniului educațional;
- elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;
- criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă;
- metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă;
- procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă;
- proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;
- norme și reglementări naționale;
- norme și proceduri interne de implementare a calității;
- recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional.

Integrarea TIC în educație și formare (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare	<p>1.1. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în acord cu obiectivele și politica instituției / organizației.</p> <p>1.2. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă și ținând cont de nevoile beneficiarilor.</p> <p>1.3. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare.</p> <p>1.4. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în raport cu resursele instituției / organizației.</p>	Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate cu interes profesional și promptitudine.
2. Proiectează activități și experiențe de învățare care presupun utilizarea TIC	<p>2.1. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în acord cu obiectivele operaționale stabilite și în conformitate cu conținuturile de învățare.</p> <p>2.2. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate cu respectarea principiilor psihopedagogice de elaborare și organizare.</p> <p>2.3. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în conformitate cu caracteristicile mediului de instruire.</p> <p>2.4. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate astfel încât să răspundă nevoilor de învățare sincronă sau asincronă.</p> <p>2.5. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în colaborare cu alți specialiști, în funcție de resursele TIC existente.</p>	Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate cu profesionalism.
3. Stabilește resursele TIC	<p>3.1. Resursele TIC sunt stabilite în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire.</p> <p>3.2. Resursele TIC sunt stabilite în funcție de activitățile și experiențele de învățare proiectate.</p> <p>3.3. Resursele TIC sunt stabilite ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora.</p>	Resursele TIC sunt stabilite cu promptitudine.

4. Implementează procesele de instruire bazate pe TIC	<p>4.1. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate în raport cu oportunitățile identificate.</p> <p>4.2. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate ținând cont de particularitățile beneficiarilor.</p> <p>4.3. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate prin coordonarea activității formatorilor / cadrelor didactice implicate în educație și formare.</p>	Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști.
5. Evaluează eficiența utilizării TIC în educație și formare	<p>5.1. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în acord cu obiectivele de învățare și cu competențele formate / dezvoltate.</p> <p>5.2. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în raport cu resursele tehnologice utilizate în educație și formare.</p> <p>5.3. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă.</p> <p>5.4. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare.</p> <p>5.5. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată ținând cont de criteriile economice de eficiență.</p> <p>5.6. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în raport cu respectarea standardelor de calitate în educație și formare.</p>	Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată cu profesionalism și obiectivitate.

Contexte:

Integrarea TIC în educație răspunde cerințelor de modernizare a sistemului educațional și are ca obiectiv major optimizarea procesului de instruire.

Gama de variabile:

Specialiști implicați în integrarea TIC în educație :

- cadre didactice / formatori;
- specialiști în educație;
- specialiști în științe;
- specialiști în IT.

Forme de organizare ale programului de instruire:

- instruire asistată la clasă;
- instruire on-line;
- instruire în sistem blended learning.

Resurse TIC utilizate în educație și formare:

- echipament hardware necesar funcționării sistemului;
- platforme și software educațional;
- echipamente multimedia.

Cunoștințe:

- politici educaționale de integrare a TIC în educație și formare;
- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale);
- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;
- caracteristici ale mediilor de instruire;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- teoria și metodologia instruirii;
- tehnici și metode de instruire;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- competențe necesare integrare a TIC în educație și formare;
- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;
- resurse TIC utilizate în educație și formare;
- elemente de management și economie;
- standarde de calitate în educație și formare;
- modalități de comunicare eficientă.

Analiza problemelor specifice mediului școlar (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică problemele specifice mediului școlar	1.1. Problemele specifice mediului școlar sunt identificate în funcție de prioritățile stabilite la nivelul instituției de învățământ. 1.2. Problemele specifice mediului școlar sunt identificate prin investigarea surselor relevante. 1.3. Problemele specifice mediului școlar sunt identificate prin metode și tehnici specifice. 1.4. Problemele specifice mediului școlar sunt identificate ca bază pentru luarea deciziei.	Problemele specifice mediului școlar sunt identificate cu profesionalism și promptitudine.
2. Evaluează performanța școlară prin metode specifice consilierului școlar	2.1. Performanța școlară este evaluată la solicitarea părinților / aparținătorilor și / sau a cadrelor didactice. 2.2. Performanța școlară este evaluată prin metode și instrumente standardizate, specifice consilierului școlar. 2.3. Performanța școlară este evaluată cu respectarea normelor metodologice de utilizare a instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale a performanței școlare. 2.4. Performanța școlară este evaluată în scopul optimizării învățării școlare. 2.5. Performanța școlară este evaluată în vederea adaptării programei școlare la nevoile elevului.	Performanța școlară este evaluată cu respectarea cadrului definit de competențele consilierului școlar.
3. Evaluează comportamentul și dezvoltarea copilului / adolescentului prin metode specifice consilierului școlar	3.1. Comportamentul și dezvoltarea socială și emoțională a copilului / adolescentului sunt evaluate la solicitarea părinților / aparținătorilor și / sau a cadrelor didactice. 3.2. Comportamentul și dezvoltarea socială și emoțională a copilului / adolescentului sunt evaluate prin metode și instrumente standardizate, specifice consilierului școlar. 3.3. Comportamentul și dezvoltarea socială și emoțională a copilului / adolescentului sunt evaluate cu respectarea normelor metodologice de utilizare a instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale. 3.4. Comportamentul și dezvoltarea socială și emoțională a copilului / adolescentului sunt evaluate prin integrarea informațiilor obținute din surse diverse.	Comportamentul și dezvoltarea socială și emoțională a copilului / adolescentului sunt evaluate cu respectarea cadrului definit de competențele consilierului școlar.

	<p>3.5. Comportamentul și dezvoltarea socială și emoțională a copilului / adolescentului sunt evaluate în scopul optimizării procesului educațional.</p> <p>3.6. Comportamentul și dezvoltarea socială și emoțională a copilului / adolescentului sunt evaluate în scopul reducerii situațiilor de eșec și / sau abandon școlar.</p>	
4. Stabilește resursele educaționale necesare soluționării problemelor	<p>4.1. Resursele educaționale necesare soluționării problemelor sunt stabilite în raport cu particularitățile problemelor identificate.</p> <p>4.2. Resursele educaționale necesare soluționării problemelor sunt stabilite în funcție de dotările instituției de învățământ.</p> <p>4.3. Resursele educaționale necesare soluționării problemelor sunt stabilite ținând cont de competențele persoanelor abilitate să intervină.</p>	Resursele educaționale necesare soluționării problemelor sunt stabilite cu promptitudine.
5. Adoptă decizii	<p>5.1. Deciziile adoptate sunt în acord cu particularitățile problemelor identificate.</p> <p>5.2. Deciziile adoptate sunt formulate în termeni clari și accesibili.</p> <p>5.3. Deciziile adoptate sunt prezentate conducerii instituției de învățământ.</p> <p>5.4. Deciziile adoptate sunt analizate la nivelul echipei de lucru.</p>	Deciziile sunt adoptate cu responsabilitate, profesionalism și promptitudine.
<p>Contexte: Consilierul școlar identifică și analizează probleme specifice mediului școlar: - adaptare școlară; - motivație școlară; - deprinderi de studio; - absenteeism; - eșec și abandon școlar etc.</p> <p>Consilierul școlar este abilitat să evalueze performanța școlară, comportamen-tul și dezvoltarea elevului în limitele definite de competențele sale profesionale.</p> <p>Concluziile privind aspectele investigate și evaluate sunt sintetizate într-un raport și prezentate conducerii instituției de învățământ.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Surse de informare:</i> - elevi; - părinți / aparținători; - cadre didactice; - alte persoane abilitate. <i>Factori de formare, menținere și activare a problemelor școlare:</i> - de natură personal; - de natură familial;</p>		

- de natură socială;
- de natură economic.

Metode de colectare a informațiilor:

- interviuri;
- fișe de observație;
- studiul de caz;
- analiza documentelor școlare.

Tipuri de resurse educaționale:

- umane;
- materiale;
- tehnice;
- financiare;
- de timp.

Tipuri de decizii:

- strategice;
- tactice;
- curente.

Persoane abilitate să intervină în soluționarea problemelor:

- psiholog școlar;
- consilier școlar;
- cadre didactice;
- părinți;
- specialiști în domeniul sănătății fizice și mintale.

Cunoștințe:

- probleme specifice mediului școlar;
- factori de formare, menținere și activare a problemelor specifice;
- psihologia dezvoltării;
- elemente de psihologia personalității;
- teorii comportamentale;
- strategii și stiluri de învățare;
- motivație școlară;
- adaptare școlară;
- succes / insucces școlar;
- metode și instrumente utilizate în evaluarea performanței școlare;
- metode utilizate în evaluarea comportamentală;

- instrumente utilizate în evaluarea dezvoltării sociale și emoționale a copilului / adolescentului;
- metodologia de utilizare a instrumentelor de evaluare;
- clasificarea surselor de informare;
- tipuri de informații;
- metode și tehnici de colectare a informațiilor;
- tipuri de resurse educaționale;
- tipologia deciziilor;
- stiluri decizionale;
- metode de fundamentare a deciziilor;
- cerințe privind competențele profesionale ale persoanelor abilitate să soluționeze problemele specifice mediului școlar;
- structura și conținutul unui raport;
- modalități de comunicare eficientă.

Organizarea activităților de consiliere educațională (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Formulează scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională	<p>1.1. Scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională sunt formulate împreună cu elevul / grupul de elevi.</p> <p>1.2. Scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională sunt formulate în raport cu problema identificată.</p> <p>1.3. Scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională sunt formulate în conformitate cu specificul activității de consiliere educațională individuală sau de grup.</p> <p>1.4. Scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională sunt formulate individualizat pentru fiecare caz sau situație.</p> <p>1.5. Scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională sunt formulate specific, în funcție de nevoile grupului de elevi.</p> <p>1.6. Scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională sunt formulate astfel încât să fie măsurabile, acceptabile, realiste și realizabile în intervalul de timp stabilit.</p>	Scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională sunt formulate cu realism și interes pentru problemele elevilor.
2. Desfășoară activități de consiliere educațională individuală	<p>2.1. Activitățile de consiliere educațională individuală sunt desfășurate în raport cu scopul și obiectivele formulate.</p> <p>2.2. Activitățile de consiliere educațională individuală sunt desfășurate secvențial pentru a facilita soluționarea problemei.</p> <p>2.3. Activitățile de consiliere educațională individuală sunt desfășurate prin aplicarea metodelor și tehnicilor validate științific.</p> <p>2.4. Activitățile de consiliere educațională individuală sunt desfășurate cu respectarea eticii și standardelor profesionale.</p>	Activitățile de consiliere educațională individuală sunt desfășurate cu responsabilitate, acceptare necondiționată, empatie, congruență și colaborare.
3. Organizează activități de consiliere educațională de grup	<p>3.1. Activitățile de consiliere educațională de grup sunt organizate în raport cu scopul și obiectivele formulate.</p> <p>3.2. Activitățile de consiliere educațională de grup sunt organizate în funcție de nevoile grupului de elevi.</p> <p>3.3. Activitățile de consiliere educațională de grup sunt organizate astfel încât să corespundă cu tematica și planificarea activităților de consiliere educațională de grup.</p>	Activitățile de consiliere educațională de grup sunt organizate cu responsabilitate, acceptare necondiționată, empatie, congruență și colaborare.

	<p>3.4. Activitățile de consiliere educațională de grup sunt organizate prin aplicarea metodelor și tehnicilor validate științific.</p> <p>3.5. Activitățile de consiliere educațională de grup sunt organizate cu respectarea eticii și standardelor profesionale.</p>	
<p>4. Evaluează eficiența activităților de consiliere educațională</p>	<p>4.1. Eficiența activităților de consiliere educațională este evaluată pe parcursul implementării activităților de consiliere individuală sau de grup.</p> <p>4.2. Eficiența activităților de consiliere educațională este evaluată prin metode adecvate.</p> <p>4.3. Eficiența activităților de consiliere educațională este evaluată în raport cu gradul de realizare al obiectivelor individuale / de grup.</p> <p>4.4. Eficiența activităților de consiliere educațională este evaluată în funcție de secvențele stabilite pentru atingerea obiectivelor individuale.</p> <p>4.5. Eficiența activităților de consiliere educațională este evaluată în raport cu tematica și planificarea activităților de consiliere educațională de grup.</p> <p>4.6. Eficiența activităților de consiliere educațională este evaluată în scopul de a opera modificările necesare.</p>	<p>Eficiența activităților de consiliere educațională este evaluată cu rigoare.</p>
<p>Contexte: Consilierul școlar desfășoară activități de consiliere educațională în cadrul definit de competențele dobândite prin pregătirea profesională de bază sau în urma participării la programe de formare a cadrelor didactice. Activitățile de consiliere educațională individuală se desfășoară în cabinetul școlar. Activitățile de consiliere educațională de grup se pot organiza în cabinetul școlar sau în sala de clasă.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Tematica activităților de consiliere educațională:</i> - autocunoaștere și dezvoltare personală; - comunicare și relaționare interpersonală; - managementul informației și al învățării; - managementul carierei; - educație antreprenorială; - managementul stilului de viață. <i>Metode de evaluare a activităților de consiliere educațională:</i> - obiective; - subiective.</p>		
<p>Cunoștințe: - principii și metode de consiliere educațională; - metode și tehnici de consiliere educațională individuală; - metode de consiliere educațională de grup;</p>		

Consilier școlar

- formularea scopului și obiectivelor în activitatea de consiliere educațională;
- metode de facilitare a interacțiunilor dintre elevi;
- rolul exercițiilor de facilitare în cadrul grupului;
- regulile de grup;
- abordarea problemelor în cadrul grupului de elevi;
- atitudinile consilierului școlar;
- abilitățile consilierului școlar;
- strategii și metode de monitorizare și evaluare;
- modalități de comunicare eficientă;
- elemente de etică profesională.

Orientarea vocațională (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Investighează caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională	1.1. Caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională sunt investigate prin metode și tehnici specifice de consiliere educațională. 1.2. Instrumentele de evaluare sunt selectate în funcție de scopul și obiectivele evaluării, ținând cont de specificul activității de consiliere educațională individuală sau de grup. 1.3. Instrumentele de evaluare sunt administrate în conformitate cu prevederile normelor metodologice de administrare și cotare a instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale. 1.4. Rezultatele evaluării sunt analizate împreună cu elevul, în conformitate cu instrucțiunile din manualul de utilizare a instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale. 1.5. Administrarea, cotarea și interpretarea instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale se face în limitele definite de competențele consilierului școlar.	Caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională sunt investigate cu profesionalism și cu respectarea cadrului definit de competențele consilierului școlar.
2. Întocmește profilul vocațional	2.1. Profilul vocațional este întocmit în conformitate cu teoriile și metodele validate științific. 2.2. Profilul vocațional este întocmit pe baza informațiilor obținute în urma investigării caracteristicilor personale. 2.3. Profilul vocațional este întocmit prin integrarea altor informații relevante. 2.4. Profilul vocațional este întocmit corect și complet. 2.5. Profilul vocațional este întocmit în scopul orientării vocaționale și profesionale.	Profilul vocațional este întocmit cu atenție și responsabilitate.
3. Colectează informații privind oportunitățile educaționale și profesionale	3.1. Informațiile privind oportunitățile educaționale și profesionale sunt colectate prin explorarea surselor formale și informale. 3.2. Informațiile privind oportunitățile educaționale și profesionale sunt colectate în funcție de obiectivele pe termen scurt și mediu ale elevului. 3.3. Informațiile privind oportunitățile educaționale și profesionale sunt colectate ținând cont de rezultatele obținute în urma investigării caracteristicilor personale relevante pentru orientarea vocațională. 3.4. Informațiile privind oportunitățile educaționale și profesionale sunt colectate în scopul identificării alternativelor educaționale și / sau profesionale.	Informațiile privind oportunitățile educaționale și profesionale sunt colectate cu profesionalism și operativitate.
4. Analizează	4.1. Opțiunile vocaționale sunt analizate în funcție de interesele elevilor.	Opțiunile vocaționale

opțiunile vocaționale	<p>4.2. Opțiunile vocaționale sunt analizate în relație cu profilul vocațional / caracteristicile personale.</p> <p>4.3. Opțiunile vocaționale sunt analizate în raport cu oportunitățile educaționale și profesionale.</p> <p>4.4. Opțiunile vocaționale sunt analizate în scopul stabilirii traseului educațional.</p>	sunt analizate cu atenție, preocupare față de interesele elevilor și flexibilitate.
5. Informează părinții / aparținătorii	<p>5.1. Părinții / aparținătorii sunt informați cu privire la rezultatele evaluării caracteristicilor personale / profilul vocațional.</p> <p>5.2. Părinții / aparținătorii sunt informați cu privire la opțiunile educaționale / profesionale ale elevilor.</p> <p>5.3. Părinții / aparținătorii sunt informați cu privire la alternativele educaționale / profesionale ale elevilor.</p> <p>5.4. Părinții / aparținătorii sunt informați cu privire la activitățile de orientare vocațională organizate pentru elevi.</p> <p>5.5. Informarea părinților / aparținătorilor se face cu respectarea eticii și standardelor profesionale.</p>	Părinții / aparținătorii sunt informați cu profesionalism și cu respectarea eticii și standardelor profesionale.

Contexte:

Activitățile de orientare vocațională au drept scop informarea elevilor în legătură cu:

- ofertele educaționale;
- principalele domenii de activitate;
- clasificarea ocupațiilor;
- cerințele educaționale specifice diferitelor ocupații / profesii;
- condițiile de ocupare a unui loc de muncă;
- dinamica pieței muncii etc.

Activitățile de orientare vocațională se pot organiza în cabinetul de orientare în carieră sau în sala de clasă, într-un mediu sigur și controlat.

Caracteristicile personale sunt investigate în scopul:

- autocunoașterii;
- selectării programelor de studiu / stabilirii traseului educațional;
- identificării ocupațiilor / profesiilor potrivite.

Gama de variabile:

Instrumente de investigare a caracteristicilor personale:

- inventare de interese;
- chestionare de valori;
- inventare de aptitudini;
- inventare de personalitate.

Metode de investigare a caracteristicilor personale:

- inventarierea activităților preferate;
- ierarhizarea valorilor;

- identificarea modelelor;
- analiza alegerilor anterioare etc.

Persoane cu care pot fi discutate rezultatele evaluării elevului:

- părinții / aparținătorii;
- cadrele didactice;
- psihologul școlar.

Situații care impun discutarea rezultatelor evaluării:

- indecizie de carieră;
- situații conflictuale;
- rezultate irelevante etc.

Cunoștințe:

- concepte și teorii de specialitate;
- principii și metode de orientare vocațională;
- metode și tehnici de consiliere educațională utilizate în autocunoaștere;
- concepte și teorii de educație pentru carieră;
- tipologia intereselor;
- sisteme de valori;
- clasificarea aptitudinilor;
- elemente de psihologia personalității;
- relația dintre caracteristicile personale și carieră;
- tipologia deciziilor;
- stiluri decizionale;
- caracteristici psihometrice ale instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale;
- metodologia de întocmire a unui profil vocațional;
- metode și tehnici de consiliere educațională individuală;
- metode de consiliere educațională de grup;
- clasificarea surselor de informare;
- metode și tehnici de colectare a informațiilor;
- rețeaua instituțiilor de învățământ;
- domenii de activitate;
- clasificarea ocupațiilor;
- cerințe educaționale specifice diferitelor ocupații / profesii;
- condiții de ocupare a unui loc de muncă;
- dinamica pieței muncii;
- modalități de comunicare eficientă.

Educația pentru carieră (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Implementează programe de educație pentru carieră	1.1. Programele de educație pentru carieră sunt implementate în conformitate cu programa specifică ariei curriculare “Consiliere și orientare”. 1.2. Programele de educație pentru carieră sunt implementate ținând cont de obiectivele operaționale stabilite. 1.3. Programele de educație pentru carieră sunt implementate în scopul formării competențelor necesare dezvoltării personale și managementului carierei. 1.4. În funcție de tematică, programele de educație pentru carieră sunt implementate în colaborare cu psihologul școlar.	Programele de educație pentru carieră sunt implementate cu responsabilitate și profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști în educație.
2. Organizează programe extracurriculare de orientare vocațională	2.1. Programele extracurriculare de orientare vocațională sunt organizate în raport cu nevoile de informare ale elevilor. 2.2. Programele extracurriculare de orientare vocațională sunt organizate în baza unei tematici stabilite la nivelul instituției de învățământ. 2.3. Programele extracurriculare de orientare vocațională sunt organizate ținând cont de obiectivele vizate și de resursele educaționale disponibile. 2.4. Programele extracurriculare de orientare vocațională sunt organizate în parteneriat cu instituții publice sau private cu preocupări în domeniul educației. 2.5. Programele extracurriculare de orientare vocațională sunt organizate în conformitate cu regulamentul / politica instituției de învățământ.	Programele extracurriculare de orientare vocațională sunt organizate cu interes pentru nevoile elevilor.
<p>Contexte: Consilierul școlar implementează programe specifice de educație pentru carieră care au drept scop formarea de competențe în domeniile vizate prin aria curriculară “Consiliere și orientare”. Programele extracurriculare de orientare vocațională pot fi organizate în școală sau în afara instituției de învățământ în funcție de tematica și obiectivele stabilite.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Tipuri de obiective în orientarea vocațională și profesională:</i> - pe termen scurt (identificarea traseului educațional); - pe termen mediu (identificarea opțiunilor profesionale); - pe termen lung (identificarea oportunităților de angajare).</p>		

Tipuri de activități extracurriculare:

- organizarea zilelor carierei;
- vizite în instituții de învățământ;
- vizite la sediul unor instituții publice / private;
- participarea la seminarii și expoziții de prezentare a ocupațiilor / domeniilor profesionale;
- participarea la târguri educaționale sau târguri de locuri de muncă.

Cunoștințe:

- autocunoaștere și dezvoltare personală;
- comunicare și relaționare interpersonală;
- managementul informației;
- strategii și stiluri de învățare;
- managementul carierei;
- educație antreprenorială;
- stil de viață;
- principii și metode de consiliere educațională;
- principii și metode de orientare vocațională;
- concepte și teorii de educație pentru carieră;
- proiectarea activităților extracurriculare;
- stabilirea scopului și obiectivelor de carieră;
- tipuri de resurse;
- surse de informare;
- modalități de explorare a surselor de informare;
- modalități de comunicare eficientă;
- regulamente specifice instituției de învățământ;
- modalități de comunicare eficientă.

Promovarea programelor de educație pentru sănătate (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică factorii de risc	1.1. Factorii de risc sunt identificați și analizați prin investigarea surselor relevante. 1.2. Factorii de risc sunt identificați și analizați prin metode și tehnici specifice. 1.3. Factorii de risc sunt identificați și analizați în timp util, în scopul stabilirii obiectivelor programelor de prevenție.	Factorii de risc sunt identificați cu obiectivitate și promptitudine.
2. Implementează programe de educație pentru sănătate	2.1. Programele de educație pentru sănătate sunt implementate în raport cu scopul și obiectivele vizate. 2.2. Programele de educație pentru sănătate sunt implementate în acord cu particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale elevului / grupului de elevi. 2.3. Programele de educație pentru sănătate sunt implementate secvențial pentru a facilita atingerea obiectivelor. 2.4. Programele de educație pentru sănătate sunt implementate în colaborare cu alți specialiști. 2.5. Programele de educație pentru sănătate sunt implementate în conformitate cu regulamentul și politica instituției de învățământ.	Programele de educație pentru sănătate sunt implementate cu responsabilitate și interes pentru elevi, prin colaborare cu alți specialiști.
3. Promovează atitudinile și conduitele sanogene	3.1. Atitudinile și conduitele sanogene sunt promovate prin informarea adecvată a elevilor și familiilor acestora în privința factorilor de risc. 3.2. Atitudinile și conduitele sanogene sunt promovate prin programe de prevenție / intervenție implementate la nivelul școlii și comunității.	Atitudinile și conduitele sanogene sunt promovate cu responsabilitate.
<p>Contexte: Consilierul școlar implementează programe de educație pentru sănătate în scopul formării și dezvoltării la elevi a abilităților de management al stilului de viață. Programele de educație pentru sănătate pot fi implementate la nivel de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clasă; - școală; - comunitate. 		

Gama de variabile:

Factori de risc în mediul școlar:

- fumatul;
- consumul de alcool;
- consumul de droguri;
- stresul.

Specialiști implicați în implementarea programelor de educație pentru sănătate:

- psiholog școlar;
- consilier școlar;
- cadre didactice;
- specialiști în domeniul sănătății fizice și mintale.

Cunoștințe:

- stil de viață sanogen;
- stil de viață patogen;
- comportamente și atitudini sanogene;
- elemente ale stilului de viață care pot afecta calitatea vieții;
- factori de risc;
- funcții ale comportamentelor de risc;
- factori de formare, menținere și activare a comportamentelor de risc;
- programe de prevenție;
- obiectivele educației pentru sănătate;
- strategii și metode de promovare a atitudinilor și conduitelor sanogene;
- strategii și metode resurse de self-help;
- educație pentru sănătate;
- cerințe privind competențele profesionale ale specialiștilor implicați;
- modalități de comunicare eficientă.

Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de consiliere educațională (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Selectează metode și tehnici de consiliere educațională	1.1. Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt selectate în raport cu scopul și obiectivele vizate. 1.2. Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt selectate în funcție de tipul activității de consiliere educațională individuală sau de grup. 1.3. Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt selectate individualizat pentru fiecare caz sau situație. 1.4. Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt selectate în funcție de nevoile grupului de elevi.	Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt selectate cu obiectivitate și profesionalism.
2. Aplică metode și tehnici de consiliere educațională	2.1. Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt aplicate în conformitate cu teoriile validate științific. 2.2. Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt aplicate în acord cu particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale elevului / grupului de elevi. 2.3. Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt aplicate cu respectarea eticii și standardelor profesionale.	Metodele și tehnicile de consiliere educațională sunt aplicate cu respectarea eticii și standardelor profesionale.
3. Respectă principiile de etică și standardele profesionale	3.1. Principiile de etică și standardele profesionale sunt cunoscute și înțelese. 3.2. Principiile de etică și standardele profesionale sunt aplicate în activitățile desfășurate. 3.3. Principiile de etică și standardele profesionale sunt aplicate în relația profesională cu elevii, părinții / aparținătorii, cadrele didactice și alți specialiști implicați în procesul educațional.	Principiile de etică și standardele profesionale sunt respectate cu responsabilitate.
Contexte: În activitățile pe care le desfășoară, consilierul școlar aplică metode și tehnici variate de consiliere educațională în limitele competențelor dobândite prin pregătirea profesională de bază sau pregătirea profesională continuă.		
Gama de variabile: <i>Tipuri de activități de consiliere educațională:</i> individuală și de grup. <i>Metode utilizate în activitățile de consiliere educațională:</i> - autoevaluare; - interviu;		

- joc de rol;
- brainstorming;
- dezbateră;
- portofoliu;
- proiectul de grup;
- studiul de caz etc.

Atitudinile consilierului școlar:

- responsabilitate;
- respect;
- acceptare necondiționată;
- empatie;
- congruență;
- colaborare.

Abilitățile consilierului școlar:

- ascultare activă;
- utilizarea constructivă a întrebărilor;
- oferirea unui feed-back eficient;
- parafrizarea;
- sumarizarea;
- reflectarea.

Cunoștințe:

- principii și metode de consiliere educațională;
- concepte și teorii de educație pentru carieră;
- principii și metode de orientare vocațională;
- metode și tehnici de consiliere individuală;
- metode de consiliere de grup;
- metode de facilitare a interacțiunilor dintre elevi;
- atitudinile consilierului școlar;
- abilitățile consilierului școlar;
- principii și metode de orientare vocațională;
- modalități de comunicare eficientă;
- elemente de etică profesională;
- standarde profesionale;
- elemente de legislație specifică domeniului;
- competențe specifice consilierului școlar.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ CONSILIER ȘCOLAR

Cod RNC:

Nivel: 6 EQF

Sectorul: Educație și formare profesională, cercetare – proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 16.09.2010

Data propusă pentru revizuire: 01.10.2013

Autori:

Psih. princ. Monica CRIȘAN – Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Prof. dr. Mircea MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Verificator sectorial:

Prof. consultant Ioan RADU - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Prof. dr. Adriana BĂBAN - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Prof. dr. Adrian OPRE – Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Comisia de validare:

Iulia Adriana Oana BADEA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Cătălin Ovidiu BABA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine autorilor.

Titlul calificării profesionale: Consilier școlar

Descriere:

Consilierul școlar este un specialist în educație care planifică și desfășoară activități de consiliere educațională individuală sau de grup care au drept obiectiv adaptarea elevului la probleme specifice mediului școlar; implementează programele de educație pentru carieră în scopul formării de competențe în domeniile vizate prin aria curriculară “Consiliere și orientare”; organizează programe extracurriculare de orientare vocațională; promovează și implementează programele de educație pentru sănătate care vizează formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților de management al stilului de viață.

Consilierul școlar își desfășoară activitatea în cabinetul școlar, cabinetul de orientare în carieră sau în sala de clasă, într-un mediu sigur și controlat.

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, consilierul școlar realizează următoarele sarcini:

- analizează problemele specifice mediului școlar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc.;
- observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar;
- identifică problemele de natură familială (abuz, neglijență, hărțuire) care pot afecta dezvoltarea și performanța școlară a elevului;
- planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup adresate elevilor;
- oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză ale elevilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism etc.;
- implică elevii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă elevii în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră;
- investighează caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională și le analizează în raport cu opțiunile și oportunitățile educaționale și profesionale ale elevilor;
- întocmește profilul vocațional și recomandă elevilor programe de studiu adecvate aptitudinilor, intereselor și scopurilor educaționale;
- organizează activități extracurriculare care facilitează accesul elevilor la informații relevante pentru deciziile legate de alegerea carierei (zilele carierei, vizite în instituții/ organizații, invitați din diferite domenii de activitate);
- dezvoltă și implementează programe de prevenție și intervenție privind violența în școală, consumul de droguri și alcool și alte comportamente de risc;
- recomandă și încurajează elevii și părinții acestora să solicite și să accepte asistență specializată în cazul în care se confruntă cu probleme de sănătate fizică și/sau psihică;
- selectează și aplică principii, metode și tehnici de consiliere educațională;
- colaborează cu părinții, tutorii legali și alți specialiști în educație (cadre didactice, psiholog școlar) în scopul adaptării programei la nevoile elevului, precum și a soluționării problemelor școlare, comportamentale sau de altă natură ale elevului.

Motivație:

Calificarea de consilier școlar este necesară cadrelor didactice licențiate în psihologie, științele educației sau științe socio-umane care doresc să se specializeze în consiliere educațională și consiliere și orientare.

Prin consiliere școlară se poate face prevenția problemelor de adaptare școlară și se dezvoltă competența “managementul vieții personale”.

Competențele specifice ocupației de consilier școlar sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă organizate prin structuri (centre / departamente) aparținând sistemului național de învățământ specializate în pregătirea cadrelor didactice.

Activitatea profesională a consilierului școlar se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Condiții de acces: Studii superioare. Licență în psihologie, științele educației sau științe socio-umane.

Nivelul de studii minim necesar: Studii superioare.

Rute de progres:

Programe de formare continuă în consiliere educațională și consiliere și orientare.

Cerințe legislative specifice: Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Consilier școlar

Cod RNC:

Nivel: 6 EQF

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială;	4	
	C2. Comunicare în limbi străine;	4	
	C3. Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;	4	
	C4. Competențe informatice (digitale);	4	
	C5. Competența de a învăța să înveți;	4	
	C6. Competențe sociale și civice;	4	
	C7. Competențe antreprenoriale;	4	
	C8. Competența de exprimare culturală.	4	
	G1. Managementul carierei;	6	
	G2. Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului;	6	
	G3. Integrarea TIC în educație și formare.	6	
	S1. Analiza problemelor specifice mediului școlar;	6	
	S2. Organizarea activităților de consiliere educațională;	6	
	S3. Orientarea vocațională;	6	
	S4. Educația pentru carieră;	6	
	S5. Promovarea programelor de educație pentru sănătate;	6	
	S6. Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de consiliere educațională.	6	

Competența profesională: Managementul carierei

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională cu obiectivitate și promptitudine, prin metode valide, prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului și ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei. 2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională cu realism, interes profesional și flexibilitate, în funcție de nevoile personale identificate, în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu, ținând cont de resursele implicate, în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate și în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională. 3. Analizează oferta de formare continuă cu obiectivitate și rigoare, în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională, în raport cu tipul și scopul programului de instruire și ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei. 4. Participă la programe de formare continuă cu responsabilitate și conștiinciozitate, permanent sau periodic în funcție de nevoile personale, în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă și în scopul creșterii calității activităților desfășurate. 5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate, în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră, ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate, în raport cu oportunitățile de pe piața muncii, în scopul reconsiderării planului de carieră. 	<ul style="list-style-type: none"> - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - competențe necesare exercitării profesiei; - reglementări legislative specifice profesiei; - reglementări legislative specifice domeniului de activitate; - programe de formare continuă specifice domeniului de activitate; - surse de informare privind programele de formare continuă; - reglementări legislative referitoare la formarea inițială și continuă specifică profesiei; - resurse utilizate în formarea continuă; - evoluția și dinamica domeniului de activitate; - evoluția și dinamica pieței muncii.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu. 	

Competența profesională: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizează standardele de calitate specifice domeniului cu exigență și responsabilitate, în acord cu standardele de referință și bune practice asociate procesului instructiv – educativ, în raport cu indicatorii de performanță pentru asigurarea calității în sistemul de formare inițială și continuă, în conformitate cu normele și reglementările stabilite la nivel național și ținând cont de normele interne referitoare la procedurile de implementare a sistemelor de calitate. 2. Identifică cu promptitudine obiectivele instituției / organizației în domeniul calității, în acord cu normele și procedurile interne de implementare a calității, în vederea stabilirii setului intern de criterii și indicatori de analiză și evaluare. 3. Aplică standardele de calitate cu profesionalism și responsabilitate, în acord cu obiectivele instituției / organizației, în conformitate cu metodologia de asigurare a calității în sistemul de formare inițială și continuă, ținând cont de criteriile și indicatorii de performanță stabiliți și cu respectarea recomandărilor și exemplelor de bune practice în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - standarde de referință specifice domeniului educațional; - elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă; - criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă; - metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă; - procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă; - proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă; - norme și reglementări naționale; - norme și proceduri interne de implementare a calității; - recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.

Competența profesională: Integrarea TIC în educație și formare

Cod RNC:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare cu interes profesional și promptitudine, în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă, ținând cont de nevoile beneficiarilor, în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare și în raport cu resursele instituției / organizației. 2. Proiectează cu profesionalism activități și experiențe de învățare care presupun utilizarea TIC în acord cu obiectivele operaționale stabilite, în conformitate cu conținuturile de învățare și cu caracteristicile mediului de instruire, cu respectarea principiilor psihopedagogice de elaborare și organizare și astfel încât să răspundă nevoilor de învățare sincronă și asincronă. 3. Stabilește cu promptitudine resursele TIC, în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire, în funcție de activitățile și experiențele de învățare proiectate și ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora. 4. Implementează procesele de instruire bazate pe TIC cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști, în raport cu oportunitățile identificate, ținând cont de particularitățile beneficiarilor, prin coordonarea activității formatorilor / cadrelor didactice implicate în educație și formare. 5. Evaluează eficiența utilizării TIC în educație și formare cu profesionalism și obiectivitate, în acord cu obiectivele de învățare și cu competențele formate / dezvoltate, în raport cu resursele tehnologice utilizate în educație și formare, în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă, ținând cont de criteriile economice de eficiență și în raport cu respectarea standardelor de calitate în educație și formare. 	<ul style="list-style-type: none"> - politici educaționale de integrare a TIC în educație și formare; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale); - metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare; - caracteristici ale mediilor de instruire; - teorii ale învățării; - strategii și stiluri de învățare; - teoria și metodologia instruirii; - tehnici și metode de instruire; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale; - particularitățile educației adulților; - competențe necesare integrare a TIC în educație și formare; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - resurse TIC utilizate în educație și formare; - elemente de management și economie; - standarde de calitate în educație și formare; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare:</p>	
<p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Analiza problemelor specifice mediului școlar

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică problemele specifice mediului școlar cu profesionalism și promptitudine, în funcție de prioritățile stabilite la nivelul instituției de învățământ, prin investigarea surselor relevante și prin metode și tehnici specifice. 2. Evaluează performanța școlară cu respectarea cadrului definit de competențele consilierului școlar, la solicitarea părinților / aparținătorilor și / sau a cadrelor didactice, prin metode și instrumente standardizate, cu respectarea normelor metodologice de utilizare a instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale a performanței școlare. 3. Evaluează comportamentul și dezvoltarea copilului / adolescentului cu respectarea cadrului definit de competențele consilierului școlar, la solicitarea părinților / aparținătorilor și / sau a cadrelor didactice, prin metode și instrumente standardizate, cu respectarea normelor metodologice de utilizare a instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale și prin integrarea informațiilor obținute din surse diverse. 4. Stabilește resursele educaționale necesare soluționării problemelor cu promptitudine, în raport cu particularitățile problemelor identificate, în funcție de dotările instituției de învățământ și ținând cont de competențele persoanelor abilitate să intervină. 5. Adoptă decizii cu responsabilitate, profesionalism și promptitudine, în acord cu particularitățile problemelor identificate, le formulează în termeni clari și accesibili, le prezintă conducerii instituției de învățământ și le analizează împreună cu echipa de lucru. 	<ul style="list-style-type: none"> - probleme specifice mediului școlar; - factori de formare, menținere și activare a problemelor specifice; - psihologia dezvoltării; - elemente de psihologia personalității; - teorii comportamentale; - strategii și stiluri de învățare; - motivație școlară; - adaptare școlară; - succes / insucces școlar; - metode și instrumente utilizate în evaluarea performanței școlare; - metode utilizate în evaluarea comportamentală; - instrumente utilizate în evaluarea dezvoltării sociale și emoționale a copilului / adolescentului; - metodologia de utilizare a instrumentelor de evaluare; - clasificarea surselor de informare; - tipuri de informații; - metode și tehnici de colectare a informațiilor; - tipuri de resurse educaționale; - tipologia deciziilor; - stiluri decizionale; - metode de fundamentare a deciziilor; - cerințe privind competențele profesionale ale persoanelor abilitate să soluționeze problemele specifice mediului școlar; - structura și conținutul unui raport; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu. 	

Competența profesională: Organizarea activităților de consiliere educațională

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Formulează scopul și obiectivele activităților de consiliere educațională cu realism și interes pentru problemele elevilor, împreună cu elevul / grupul de elevi, în raport cu problema identificată, în conformitate cu specificul activității de consiliere educațională individuală sau de grup, individualizat pentru fiecare caz sau situație, specific, în funcție de nevoile grupului de elevi, astfel încât să fie măsurabile, acceptabile, realiste și realizabile în intervalul de timp stabilit.</p> <p>2. Desfășoară activități de consiliere educațională individuală cu responsabilitate, acceptare necondiționată, empatie, congruență și colaborare, în raport cu scopul și obiectivele formulate, desfășurate secvențial pentru a facilita soluționarea problemei, prin aplicarea metodelor și tehnicilor validate științific și cu respectarea eticii și standardelor profesionale.</p> <p>3. Organizează activități de consiliere educațională de grup cu responsabilitate, acceptare necondiționată, empatie, congruență și colaborare, în raport cu scopul și obiectivele formulate, în funcție de nevoile grupului de elevi, astfel încât să corespundă cu tematica și planificarea activităților de consiliere educațională de grup, prin aplicarea metodelor și tehnicilor validate științific și cu respectarea eticii și standardelor profesionale.</p> <p>4. Evaluează eficiența activităților de consiliere educațională cu rigoare, pe parcursul implementării activităților de consiliere individuală sau de grup, prin metode adecvate, în raport cu gradul de realizare al obiectivelor individuale / de grup, în funcție de secvențele stabilite pentru atingerea obiectivelor individuale și în raport cu tematica și planificarea activităților de consiliere educațională de grup.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - principii și metode de consiliere educațională; - metode și tehnici de consiliere educațională individuală; - metode de consiliere educațională de grup; - formularea scopului și obiectivelor în activitatea de consiliere educațională; - metode de facilitare a interacțiunilor dintre elevi; - rolul exercițiilor de facilitare în cadrul grupului; - regulile de grup; - abordarea problemelor în cadrul grupului de elevi; - atitudinile consilierului școlar; - abilitățile consilierului școlar; - strategii și metode de monitorizare și evaluare; - modalități de comunicare eficientă; - elemente de etică profesională.

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Orientarea vocațională

Cod:

Nivel: 6

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investighează caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională cu profesionalism și cu respectarea cadrului definit de competențele consilierului școlar, prin metode și tehnici specifice de consiliere educațională, în funcție de scopul și obiectivele evaluării, ținând cont de specificul activității de consiliere educațională individuală sau de grup și în conformitate cu instrucțiunile din manualul de utilizare a instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale. 2. Întocmește profilul vocațional cu atenție și responsabilitate, în conformitate cu teoriile și metodele validate științific, în urma investigării caracteristicilor personale, prin integrarea altor informații relevante, corect și complet. 3. Colectează informații privind oportunitățile educaționale și profesionale cu profesionalism și operativitate, prin explorarea surselor formale și informale, în funcție de obiectivele pe termen scurt și mediu ale elevului și ținând cont de rezultatele obținute în urma investigării caracteristicilor personale relevante pentru orientarea vocațională. 4. Analizează opțiunile vocaționale cu atenție, preocupare față de interesele elevilor și flexibilitate, în funcție de interesele elevilor, în relație cu profilul vocațional / caracteristicile personale și în raport cu oportunitățile educaționale și profesionale. 5. Informează părinții / aparținătorii cu profesionalism și cu respectarea eticii și standardelor profesionale, cu privire la: rezultatele evaluării caracteristicilor personale / profilul vocațional, opțiunile educaționale / profesionale ale elevilor, alternativele educaționale / profesionale ale elevilor și la activitățile de orientare vocațională organizate pentru elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> - concepte și teorii de specialitate; - principii și metode de orientare vocațională; - metode și tehnici de consiliere educațională utilizate în autocunoaștere; - concepte și teorii de educație pentru carieră; - tipologia intereselor; - sisteme de valori; - clasificarea aptitudinilor; - elemente de psihologia personalității; - relația dintre caracteristicile personale și carieră; - tipologia deciziilor; - stiluri decizionale; - caracteristici psihometrice ale instrumentelor de evaluare specifice consilierii educaționale; - metodologia de întocmire a unui profil vocațional; - metode și tehnici de consiliere educațională individuală; - metode de consiliere educațională de grup; - clasificarea surselor de informare; - metode și tehnici de colectare a informațiilor; - rețeaua instituțiilor de învățământ; - domenii de activitate; - clasificarea ocupațiilor; - cerințe educaționale specifice diferitelor ocupații / profesii; - condiții de ocupare a unui loc de muncă; - dinamica pieței muncii; - modalități de comunicare eficientă.

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<p>portofoliu; proiect.</p>	

Competența profesională: Educația pentru carieră

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>6. Implementează programe de educație pentru carieră cu responsabilitate și profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști în educație, în conformitate cu programa specifică ariei curriculare “Consiliere și orientare” și ținând cont de obiectivele operaționale stabilite.</p> <p>7. Organizează programe extracurriculare de orientare vocațională cu interes pentru nevoile elevilor, în raport cu nevoile de informare ale acestora, în baza unei tematici stabilite la nivelul instituției de învățământ, ținând cont de obiectivele vizate și de resursele educaționale disponibile, în parteneriat cu instituții publice sau private cu preocupări în domeniul educației și în conformitate cu regulamentul / politica instituției de învățământ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - autocunoaștere și dezvoltare personală; - comunicare și relaționare interpersonală; - managementul informației; - strategii și stiluri de învățare; - managementul carierei; - educație antreprenorială; - stil de viață; - principii și metode de consiliere educațională; - principii și metode de orientare vocațională; - concepte și teorii de educație pentru carieră; - proiectarea activităților extracurriculare; - stabilirea scopului și obiectivelor de carieră; - tipuri de resurse; - surse de informare; - modalități de explorare a surselor de informare; - modalități de comunicare eficientă; - regulamente specifice instituției de învățământ; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Promovarea programelor de educație pentru sănătate

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>8. Identifică factorii de risc cu obiectivitate și promptitudine, prin investigarea surselor relevante, prin metode și tehnici specifice.</p> <p>9. Implementează programe de educație pentru sănătate, cu responsabilitate și interes pentru elevi, prin colaborare cu alți specialiști, în raport cu scopul și obiectivele vizate, în acord cu particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale elevului / grupului de elevi, secvențial pentru a facilita atingerea obiectivelor, în conformitate cu regulamentul și politica instituției de învățământ.</p> <p>10. Promovează atitudinile și conduitele sanogene cu responsabilitate, prin informarea adecvată a elevilor și familiilor acestora în privința factorilor de risc, prin programe de prevenție / intervenție implementate la nivelul școlii și comunității.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stil de viață sanogen; - stil de viață patogen; - comportamente și atitudini sanogene; - elemente ale stilului de viață care pot afecta calitatea vieții; - factori de risc; - funcții ale comportamentelor de risc; - factori de formare, menținere și activare a comportamentelor de risc; - programe de prevenție; - obiectivele educației pentru sănătate; - strategii și metode de promovare a atitudinilor și conduitelor sanogene; - strategii și metode resurse de self-help; - educație pentru sănătate; - cerințe privind competențele profesionale ale specialiștilor implicați; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Aplicarea principiilor, metodelor și tehnicilor de consiliere educațională

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>11. Selectează metode și tehnici de consiliere educațională cu obiectivitate și profesionalism, în raport cu scopul și obiectivele vizate, în funcție de tipul activității de consiliere educațională individuală sau de grup, individualizat pentru fiecare caz sau situație și în funcție de nevoile grupului de elevi.</p> <p>12. Aplică metode și tehnici de consiliere educațională cu respectarea eticii și standardelor profesionale, în conformitate cu teoriile validate științific și în acord cu particularitățile dezvoltării cognitive, afectiv-motivaționale și de personalitate ale elevului / grupului de elevi.</p> <p>13. Respectă principiile de etică și standardele profesionale cu responsabilitate, în activitățile desfășurate și în relația profesională cu elevii, părinții / aparținătorii, cadrele didactice și alți specialiști implicați în procesul educațional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - principii și metode de consiliere educațională; - concepte și teorii de educație pentru carieră; - principii și metode de orientare vocațională; - metode și tehnici de consiliere individuală; - metode de consiliere de grup; - metode de facilitare a interacțiunilor dintre elevi; - atitudinile consilierului școlar; - abilitățile consilierului școlar; - principii și metode de orientare vocațională; - modalități de comunicare eficientă; - elemente de etică profesională; - standarde profesionale; - elemente de legislație specifică domeniului; - competențe specifice consilierului școlar.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.