

Standard ocupațional pentru:

COORDONATOR IN MATERIE DE SECURITATE SI SANATATE

În sectorul: Construcții

Cod:.....

Data aprobării:.....

Denumirea documentului

Versiunea:

Data de revizuire pr

*Se completează de către
Autoritatea Națională de
Calificări*

Inițiatorul standardului: comitetul sectorial de formare profesională în construcții

Expertul coordonator pe sector: Ing. Stefanescu Relu – Eugen - Expert Sectorial Comitetul Sectorial de Formare Profesionala in constructii

Realizatorii standardului ocupațional:

ing. Popescu Doina - Sef Serviciu prevenire si protectie, SC Hidroconstructia SA, sucursala Arges

ing. Dumitru Stelian - Sef serviciu prevenire si protectie, SC Hidroconstructia SA, sucursala Olt Inferior

Andreas Ion - Sef Serviciu prevenire si protectie, SCC Erbasu SA Bucuresti

Verificatorii standardului ocupațional:

Ec. Nitu Alexandrina - Expert Sectorial Comitetul Sectorial de Formare Profesionala in Constructii

ing. Popescu Livius – Sef Serviciu prevenire si protectie, SC Hidroconstructia SA Bucuresti

ing. Kovacs Petre – Sef Serviciu prevenire si protectie, SC Hidroconstructia SA Sucursala Bistra – Poiana Marului

Redactorul calificării:

Ing. Stefanescu Relu – Eugen - Expert Sectorial Comitetul Sectorial de Formare Profesionala in constructii

Documentația sursă:

Analiza ocupațională pentru ocupația de Coordonator in materie de securitate si sanatate finalizată în data de 31.07.2007

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetului sectorial.

Data validării: 22.10.2007

Numele și semnătura: Elisabeta Mitroi

Comisia de validare: Romeo Bogdanovici, Constantin Vitan, Irimia Catargiu, Dan Cristescu, Eugen Colceriu

Descrierea ocupației: COORDONATOR IN MATERIE DE SECURITATE SI SANATATE

1) Contextul ocupației

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate își desfășoară activitatea în companii din domeniul construcțiilor, în toate punctele de lucru ale acestora.

2) Procesul de lucru

Coordonatorul in materie de securitate si sănătate este persoana fizica sau juridica competenta, desemnata de catre beneficiar si/sau de catre managerul de proiect, in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare, pentru a realiza coordonarea in materie de securitate si sanatate in munca in faza de studiu, conceptie si elaborare a unui proiect, cat si pe perioada executarii lucrarilor.

La programele de formare a coordonatorilor pot participa persoanele care indeplinesc urmatoarele conditii:

1. persoane cu studii superioare (de lunga sau de scurta durata), avand specializarile:
 - a) constructii civile, industriale, agricole si inginerie civila;
 - b) constructii cai ferate, drumuri si poduri;
 - c) instalatii pentru constructii;
 - d) constructii hidrotehnice;
 - e) utilaje pentru constructii;
 - f) geodezie;
 - g) utilaj tehnologic pentru constructii;
 - h) ingineria si managementul resurselor tehnologice pentru constructii;
 - i) inginerie miniera pentru lucrari subterane pe santierelor de hidroconstructii si constructii tunele;
2. arhitecti si conductorii arhitecti;
3. pentru cursurile de formare a coordonatorilor de nivel de baza se admite si inscrierea personalului cu studii medii cu specializarile prevazute la punctele 1 si 2, acesta putand fi angajat doar ca si coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie sa aibă competenta necesară exercitării funcției, astfel:

- a) experienta profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

La programele de formare specifica de coordonator pot participa numai persoanele care au efectuat cursurile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, astfel:

- a) persoanele cu studii medii si curs de pregatire in securitatea si sanatatea in munca corespunzator nivelului mediu pot participa la programe de formare de nivel de baza
- b) persoanele cu studii superioare si curs de pregatire in securitatea si sanatatea in munca corespunzator nivelului superior pot participa la programe de formare de nivel de baza sau superior.

Coordonatorii care au absolvit cursuri de formare pentru nivelul de baza pot desfasura activitatea pentru care au fost pregatiti la elaborarea proiectelor si / sau pe santierele aferente acestora, de maxim 500 mp suprafata construita desfasurata.

In cazul in care coordonatorul a absolvit doar studii medii (tehnician), acesta nu va putea fi angajat decat coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii.

Coordonatorii care au absolvit cursuri de formare pentru nivelul superior pot desfasura activitatea pentru care au fost pregatiti la elaborarea oricaror proiecte si / sau pe santierele aferente acestora.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării coordoneaza aplicarea si luarea in considerare a principiilor generale de prevenire în materie de securitate și sănătate prevăzute în legislația nationala, în special în ceea ce privește:

a) alegerea soluțiilor arhitecturale, tehnice și/sau organizatorice în scopul planificarii diferitelor lucrări ori faze de lucru care se desfășoară simultan sau succesiv;

b) estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării elaboreaza sau solicita sa se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia, pregătește un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie sa se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, adapteaza planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului, transmite elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu, deschide un registru de coordonare și il completeaza;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării transmite planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării; participa la întrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect; stabileste, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului; armonizeaza planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului; organizeaza coordonarea între proiectanți; ține seama de toate eventualele interferente ale activităților de pe șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării coordoneaza aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificarii diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și estimeaza timpul necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru; coordoneaza punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile de prevenire si protectie si asigura securitatea si sanatatea in munca pe santier, într-un mod coerent și responsabil, și aplica planul de securitate și sănătate; adapteaza sau solicita sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării organizeaza cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți; coordoneaza activitățile care urmăresc aplicarea corecta a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii; ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aibă acces pe șantier; stabilesc, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului; țin seama de toate interferentele activităților din perimetrul

șantierului sau din vecinătatea acestuia; stabilește, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării efectuează vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate și avizează planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

3) Lista funcțiilor majore

Principalele funcții îndeplinite sunt următoarele:

- întocmirea planului de securitate și sănătate și a registrului de coordonare
- organizarea și participarea la ședințe
- verificarea gradului de instruire și de conștientizare al lucrătorilor antreprenorilor / subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea muncii
- prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale
- verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul ssm, a utilizării mijloacelor colective și individuale de protecție de către lucrători

4) Alte informații relevante

<p>Unitățile de competențe cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba română Titlul unității 2: Competență matematică și competențe de bază în știință și tehnologie Titlul unității 3 : A învăța să înveți Titlul unității 4 : Competențe sociale și civice Titlul unității 5: Comunicare în limbi străine Titlul unității 6: Competențe informatice Titlul unității 7: Spirit întreprinzător și de inițiativă Titlul unității 8: Exprimare și conștiință culturală</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>
<p>Unitățile de competențe generale</p> <p>Titlul unității 1: Dezvoltarea profesională Titlul unității 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la SSM și în domeniul situațiilor de urgență Titlul unității 3: Aplicarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>

<p>Unitățile de competențe specifice</p> <p>Titlul unității 1: Convenirea asupra numirii și evaluarea echipei</p> <p>Titlul unității 2: Informarea despre factorii de proiectare și monitorizarea riscurilor</p> <p>Titlul unității 3: Elaborarea și dezvoltarea Planului de securitate și sănătate și a Registrului de coordonare</p> <p>Titlul unității 4: Revizuirea Planului cu fazele de construcție</p> <p>Titlul unității 5: Stabilirea măsurilor generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului</p> <p>Titlul unității 6: Furnizarea de consiliere profesională</p> <p>Titlul unității 7: Organizarea și participarea la ședințe</p> <p>Titlul unității 8: Prevenirea accidentelor de muncă pe șantier</p> <p>Titlul unității 9: Dezvoltarea personală a cunostințelor și oferirea și altora a posibilității de a învăța</p>	<p>Cod de referință:</p> <div data-bbox="1068 233 1401 436" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ			Coduri de referință
(unitate generala)			<i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență Unitatea descrie competența necesară pentru identificarea nevoilor personale de instruire și dezvoltare profesională în vederea realizării în condiții optime și cu responsabilitate a activităților specifice.			NIVELUL UNITĂȚII 5
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifică necesitățile proprii de perfecționare	1.1. Necesitățile proprii de perfecționare sunt identificate pe baza autoevaluării obiective. 1.2. Necesitățile proprii de perfecționare sunt identificate cu realism, în corelație cu nivelul propriu de pregătire și obiectivele personale. 1.3. Necesitățile de perfecționare sunt identificate în funcție de cerințele și noutățile din domeniul de activitate.	- Cum se identifică necesitățile proprii de perfecționare - Care este nivelul propriu de pregătire și obiectivele personale - De ce este nevoie de dezvoltare profesională - Cum se stabilesc modalitățile de instruire - Care sunt modalitățile de instruire - De ce se stabilesc modalități de instruire	Atentie Obiectivitate Organizare Identificare
2. Stabilește modalitățile de instruire	2.1. Modalitățile de instruire sunt stabilite în funcție de necesitățile proprii de perfecționare. 2.2. Modalitățile de instruire sunt stabilite în funcție de posibilitățile existente. 2.3. Modalitățile de instruire sunt alese cu realism, în vederea asigurării unei eficiențe maxime a pregătirii.	- Cum se realizează autoinstruirea - Care surse de informații se utilizează pentru autoinstruire - De ce se realizează autoinstruirea - Care sunt obiectivele urmărite prin autoinstruire	Analiza Profesionalism
3. Realizează autoinstruirea	3.1. Autoinstruirea are la bază necesitățile identificate. 3.2. Autoinstruirea se desfășoară în mod continuu, utilizând sursele de informații disponibile. 3.3. Autoinstruirea se realizează cu perseverență și responsabilitate, în funcție de obiectivele urmărite.	- Când se participă la forme de perfecționare / specializare - Care sunt formele de perfecționare / specializare	

4. Participă la forme de perfecționare / specializare	4.1. Participarea la forme de perfecționare /specializare este realizată cu responsabilitate pentru însușirea optimă a cunoștințelor necesare. 4.2. Participarea la cursuri se face în mod activ, asigurându-se asimilarea cunoștințelor la nivelul propus. 4.3. Participarea la diferite forme de perfecționare / specializare se realizează ori de câte ori este nevoie, în corelație cu noutățile relevante pentru activitatea desfășurată.		
<p>Gama de variabile:</p> <p>Modalitățile de instruire: autoinstruire, studiul legislației, schimburi de experiență cu alți specialiști, studierea literaturii de specialitate, participare la cursuri de perfecționare/specializare, navigare pe Internet, participare la conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc.</p> <p>Surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, schimburi de informații și schimburi de experiență cu persoane cu ocupație similară, seminarii și simpozioane din țară și străinătate, târguri de specialitate etc.</p>			

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- la locul de munca;
- simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA.

- În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: NU

APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ȘI IN DOMENIUL SITUAȚILOR DE URGENȚĂ (unitate generala)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Natională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru aplicarea corectă a prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență, în scopul evitării producerii accidentelor, acordării de prim ajutor, precum și al intervenirii în cazul situațiilor de urgență.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifică riscurile în muncă	1.1. Riscurile sunt identificate, în corelație cu specificul lucrărilor de executat și particularitățile locului de muncă. 1.2. Identificarea factorilor de risc se realizează avându-se în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților. 1.3. Riscurile sunt identificate prin analiza responsabilă a mijloacelor de semnalizare și avertizare existente.	- Cum se identifică riscurile în muncă - Cum se identifică factorii de risc - Care sunt aspectele relevante pentru desfășurarea activităților - Care sunt mijloacele de semnalizare și avertizare cu ajutorul cărora se identifică riscurile - Cum se realizează însușirea și aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și	Atentie Obiectivitate Organizare Identificare Analiza

<p>2. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</p>	<p>2.1. Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt însușite prin instructaje și aplicate în corelație cu specificul locului de muncă.</p> <p>2.2. Echipamentele de lucru și echipamentele individuale de protecție sunt utilizate corect, în scopul pentru care au fost primite.</p> <p>2.3. Echipamentele sunt întreținute și păstrate în conformitate cu prevederile producătorului echipamentului și cu procedura specifică locului de muncă.</p> <p>2.4. Prevederile legale referitoare la sănătate și securitatea în muncă și măsurile de prim ajutor în caz de accident sunt însușite prin participarea la instructajele la locul de muncă și la cele periodice.</p> <p>2.5. Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate permanent, cu multă responsabilitate, pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă, pe întreaga durată a activităților.</p>	<p>securitatea în muncă astfel încât să fie corelate cu specificul locului de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cum se utilizează echipamentele de lucru astfel încât să corespundă scopului pentru care au fost primite - Cum se realizează întreținerea și păstrarea echipamentelor - Cum se realizează însușirea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și măsurile de prim ajutor - Care sunt instructajele periodice - Cum se aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în vederea asigurării securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă - Cum se însușesc prevederile legale referitoare la situațiile de urgență - Cum se aplică prevederile legale referitoare la situațiile de urgență 	<p>Profesionalism</p>
<p>3. Aplică prevederile legale referitoare la situațiile de urgență</p>	<p>3.1. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt însușite prin participarea la instructajele de la locul de muncă, periodice și speciale pentru lucrările periculoase.</p> <p>3.2. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt aplicate conform specificului locurilor de muncă în care se desfășoară activitățile.</p> <p>3.3. Situațiile de urgență sunt sesizate cu promptitudine și raportate persoanelor abilitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cum se sesizează situațiile de urgență - Care sunt persoanele abilitate carora li se raportează situațiile de urgență - Cum se realizează raportarea eventualelor accidente către persoanele abilitate și serviciile de urgență - Care sunt modalitățile de intervenție adaptate situației concrete și tipului de accident produs 	
<p>4. Intervine în caz de accident</p>	<p>4.1. Eventualele accidente sunt anunțate cu promptitudine personalului abilitat și serviciilor de urgență.</p> <p>4.2. Modalitățile de intervenție sunt adaptate situației concrete și tipului de accident produs.</p> <p>4.3. Intervenția este promptă și se desfășoară cu luciditate și stăpânire de sine.</p> <p>4.4. Intervenția este realizată cu multă atenție, evitându-se agravarea situației deja create și accidentarea altor persoane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cum se desfășoară intervenția - Cum se realizează intervenția în caz de accident 	

Gama de variabile:

Riscuri: pericol de lovire, surpări de teren, cădere de la înălțime, pericol de alunecare, tăiere cu scule și unelte conținând părți metalice/ascuțite, pericol de cădere de materiale și obiecte de la înălțime, etc.

Factori de risc referitori la: sarcina de muncă, executant, mediul de muncă, procesul tehnologic, temperatură, zgomote, etc.

Situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii, alunecări de pământ, etc.

Aspecte relevante: fronturi de lucru existente și tipurile de activităților desfășurate, modalitatea de organizare a activităților, punctele de descărcare a materialelor de construcție, existența și repartizarea căilor de acces, numărul de participanți în procesul de muncă și distribuția pe posturi de lucru, condițiile de lucru, etc.

Mijloace de semnalizare: permanentă (panouri, culori de securitate, etichete), ocazională (semnale luminoase, acustice, comunicarea verbală pentru atenționarea asupra unor evenimente periculoase, evacuare de urgență, etc.)

Echipamente: tehnic, individual de lucru, individual de protecție.

Instructaje periodice: zilnice, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii în funcție de specificul condițiilor de lucru.

Persoane abilitate: șef de șantier, maistru, șef de echipă, coordonatori SSM și responsabil situații de urgență, etc.

Servicii de urgență: ambulanță, pompieri, protecție civilă, etc.

Modalități de intervenție: îndepărtarea accidentaților din zona periculoasă, degajarea frontului pentru eliberarea accidentaților prinși sub derâmturi, anunțarea operativă a persoanelor abilitate, etc.

Tipuri de accidente: traumatisme mecanice (loviri, răniri, fracturi, caderi de la înălțime), electrocutare, arsuri, intoxicații cu gaze, probleme respiratorii, etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- la locul de munca;
- Simulările sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor pentru următorul/următoarele articole care sunt rare, dar sunt simulări cheie/critice pentru demonstrarea competenței:
 - Adaptarea modalităților de intervenție tipurilor de accidente

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA .

- În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: NU

APLICAREA NORMELOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI (unitate generală)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare aplicării normelor de protecție a mediului, acționării în scopul diminuării riscurilor de mediu precum și a consumului de resurse naturale.			NIVELUL UNITĂȚII 4
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Aplică normele de protecție a mediului	1.1. Problemele de mediu asociate activităților desfășurate sunt identificate, cu atenție, în vederea aplicării normelor de protecție specifice. 1.2. Normele de protecție a mediului sunt însușite, cu responsabilitate, prin instructaje periodice și aplicate pe tot parcursul executării lucrărilor. 1.3. Normele de protecția mediului sunt aplicate, corect, evitându-se impactul nociv asupra mediului înconjurător zonei de lucru. 1.4. Eventualele riscuri ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți sunt anunțate, cu promptitudine, personalului abilitat și serviciilor de urgență.	- Cum și de ce se identifică problemele de mediu asociate activității desfășurate - Cum sunt însușite normele de protecția mediului - Care sunt tipurile de instructaje periodice - Când se aplică normele de protecția mediului - De ce se aplică normele de protecția mediului - Care sunt riscurile ce pot afecta factorii de mediu la locul de muncă - Care sunt persoanele abilitate și	Atentie Obiectivitate Organizare Identificare Analiza Profesionalism

<p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu</p>	<p>2.1. Aplică proceduri de recuperare a materialelor re folosibile. 2.2. Reziduurile rezultate din activitățile proprii și ale echipei sunt gestionate conform procedurilor de mediu ale companiei. 2.3. Aplică proceduri de manipulare și depozitare a reziduurilor fără afectarea factorilor de mediu. 2.4. Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii a factorilor de risc se face în conformitate cu planurile de urgență și legislația în vigoare. 2.5. Intervenția este promptă și se desfășoară cu luciditate și stăpânire de sine, evitându-se agravarea situației deja create.</p>	<p>serviciile de urgență cărora le sunt anunțate eventualele riscuri ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți - Cum se recuperează materialele re folosibile - Cum se gestionează reziduurile rezultate din activități proprii și ale echipei - Cum se aplică procedurile de manipulare și depozitare a reziduurilor - Cum se face intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii a factorilor de risc - Cum se desfășoară intervenția - Cum se protejează resursele naturale - Cum se acționează pentru diminuarea pierderilor</p>	
<p>3. Acționează pentru diminuarea consumului de resurse naturale</p>	<p>3.1. Este atent la utilizarea judicioasă a resurselor naturale. 3.2. Acționează , cu conștiințiozitate, pentru diminuarea pierderilor.</p>		

Gama de variabile:

Factori de mediu: apă, aer, sol, specii și habitate naturale protejate.

Riscuri: poluare a apei, aerului, solului, degradarea biodiversității, etc.

Factori de risc ce acționează asupra mediului:

- chimici: substanțe toxice, corozive, caustice, inflamabile;
- mecanici: vibrații excesive ale echipamentelor tehnice; mișcări funcționale ale echipamentelor, deplasări ale mijloacelor de producție sub efectul gravitației (alunecare, rostogolire, răsturnare, scurgere liberă, deversare, surpare, prăbușire, scufundare); deplasări sub efectul propulsiei (proiectarea de corpuri sau particule, deviere de la traiectoria normală, balans, recul, șocuri excesive, jet, erupție);
- termici;
- electrici;
- biologici;
- radiații;
- expunere la gaze (inflamabile, explozive);
- alți factori de risc ai mediului: lucrări în subteran, lucrări în mediul acvatic, lucrări în mediul subacvatic, în mediu mlăștinos, în mediu aerian, lucrări care implică expunerea la pulberi în suspensie în aer, lucrări care implică expunerea la aerosoli caustici, toxici.

Instructaje periodice: zilnice, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii în funcție de specificul condițiilor de lucru.

Persoane abilitate: șef de șantier, maistru, șef de echipă, responsabili de mediu, pompieri, salvatori la locul de muncă, etc.

Servicii abilitate: pompieri, protecție civilă, etc.

Resurse naturale: apă, gaze, țiței, solul, resurse energetice, etc.

Tehnici de evaluare necesare:

Recomandare privind locul evaluării:

- la locul de munca;
- Simulările sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor pentru următorul/următoarele articole care sunt rare, dar sunt simulări cheie/critice pentru demonstrarea competenței:
 - Efectuarea intervențiilor pentru aplicarea măsurilor reparatorii a factorilor de risc.

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA.

- În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: NU

CONVENIREA ASUPRA NUMIRII SI EVALUAREA ECHIPEI (Unitate specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Natională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență Unitatea descrie competența necesară pentru a putea arata ca un candidat intruneste toate criteriile de acceptare, ca poate evalua si instrui o echipa de proiectare si ca stie sa evalueze ofertanti potentiali de lucrari.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Verifică sistemele tehnice ale utilajului	1.1. Elementele de rulare, frânare, iluminare si păstrarea vizibilității sunt întreținute corect si permanent pentru evitarea evenimentelor rutiere. 1.2. Dotarea utilajului este verificată cu atenție asigurând toate elementele specifice necesare, conform legislației în vigoare. 1.3. Neregulile constatate sunt raportate cu promptitudine persoanelor abilitate pentru a fi remediate.	- Care sunt tipurile de sisteme tehnice de la utilaj care se verifica - Cum și de ce se se verifica sistemele tehnice ale utilajului - Cum sunt însușite componentele sistemelor tehnice ale autilajului - Când se verifica sistemele tehnice ale utilajului - Care sunt riscurile ce pot afecta deserventul de utilaj daca nu se verifica sistemele tehnice ale utilajului	Atenție Profesionalism Rigurozitate Responsabilitate Coerență
2. Pregătește utilajul pentru deplasare	2.1. Gabaritul utilajului este semnalizat conform prevederilor legale. 2.2. Traseul este ales în funcție de gabaritul utilajului, tonajul acestuia si restricțiile de circulație impuse pe sectorul de drum pe care se face deplasarea, fiind cel aprobat conform prevederilor legale. 2.3. Traseul si echipamentele specifice sunt alese în funcție de condițiile de drum si prevederile legislației privind circulația. 2.4. Alimentarea cu combustibil și lubrifianți se face conform procedurilor specifice.	- Care sunt riscurile ce pot afecta deserventul de utilaj daca nu se verifica sistemele tehnice ale utilajului - Care sunt persoanele abilitate cărora le sunt anunțate eventualele defectiuni ale sistemelor tehnice ale utilajului - Cum se pregateste utilajul pentru deplasare - De ce se pregateste utilajul pentru deplasare - Cum se semnalizeaza gabaritul utilajului - Care este procedura de alegere a	

3. Conduce utilajul pe drumurile publice	3.1. Conducerea utilajului pe drumul public se face respectând cu rigurozitate regulile de circulație prevăzute în Codul Rutier și în celelalte reglementări aplicabile. 3.2. Utilajul este condus în condiții de siguranță, la parametrii recomandați de producător. 3.3. Manevrele specifice sunt efectuate cu precizie și atenție.	traseului de deplasare - Care sunt prevederile legale care stabilesc regulile de circulație pe drumurile publice - Care sunt condițiile pentru a putea conduce un utilaj pe drumurile publice - Cu ce elemente specifice trebuie dotat un utilaj pentru a putea circula pe drumurile publice - Cum se execută manevrele specifice pentru conducerea utilajului	
Gama de variabile: Elementele specifice: vestă reflectorizantă, triunghi reflectorizant, trusă scule, trusă medicală etc. Persoane abilitate: șef de lot/șef punct de lucru Echipamentele specifice: girofar, lanțuri antiderapante, sisteme și mijloace de semnalizare etc. Condiții de drum: drum accidentat, pantă, vizibilitate redusă, carosabil umed, noroi, polei, ceață, ploaie, ninsoare. Manevrele specifice: pornirea de pe loc, oprirea, plecarea din rampă, mersul înapoi, parcarea, întoarcerea, depășirea în diverse condiții etc.			

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- *la locul de munca;*
- *simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.*

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- *Observația directă*
- *Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct*

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- *În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.*

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- *Unitățile generale*

INFORMAREA DESPRE FACTORII DE PROIECTARE SI MONITORIZAREA RISCURILOR (unitate specifică)			Coduri de referință
			<i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență			NIVELUL UNITĂȚII
Unitatea descrie competența necesară pentru a ști cum să se facă identificarea și informarea asupra factorilor semnificativi care afectează proiectul și a putea monitoriza identificarea și evaluarea riscurilor respectiv de a aplica activități de prevenire și protecție .			6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identificarea și Informarea cu privire la factorii semnificativi ce afectează proiectul lucrării	1.1. Identificarea factorilor necesari pentru investigare ce pot fi semnificativi pentru dezvoltarea planificată 1.2. Selectarea aspectelor critice ale santierului și zonelor inconjurătoare care necesită investigarea și prioritizarea lor 1.3. Convenirea priorităților pentru investigare 1.4. Analizarea informațiilor disponibile împreună cu echipa de proiectare și stabilirea parametrilor reali de proiectare care necesită o atenție deosebită și unde pot exista constrângeri pe linie de SSM 1.5. Identificarea elementelor de proiectare care necesită modificări 1.6. Informarea persoanelor interesate despre propunerile SSM ce pot afecta elemente din proiectul inițial 1.7. Informarea persoanelor competente în legătură cu implicațiile acceptării, modificării sau respingerii aspectelor de SSM ale propunerilor din proiect.	- Cum se face identificarea și informarea cu privire la factorii semnificativi care afectează proiectul - Care sunt factorii necesari pentru investigare ce pot fi semnificativi pentru dezvoltarea proiectului - De ce este necesară identificarea factorilor semnificativi ce afectează proiectul lucrării - Cum se face monitorizarea evaluării riscurilor proiectului - Care sunt etapele de aplicare a managementului riscului - Care sunt pericolele necesare a fi identificate - Care sunt principiile de prevenire și protecție - Ce persoane interesate urmăresc monitorizarea evaluării riscurilor proiectului	Atenție Profesionalism Rigurozitate Responsabilitate Coerență
2. Monitorizarea evaluării	2.1. Asigurarea că sunt asumate procesele de		

riscurilor proiectului	management al riscului din proiect 2.2. Identificarea pericolelor ce apar din produsele și procesele de construcție ce trebuie evaluate 2.3. Obținerea de informații despre orice factori legați de pericole 2.4. Identificarea semnificației pericolelor 2.5. Evaluarea pericolelor semnificative pentru a identifica riscurile și aplicarea principiilor de prevenire și protecție 2.6. Asigurarea că informațiile rezultate despre riscurile semnificative sunt furnizate persoanelor adecvate		
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Gama de variabile:

Factori pentru investigatie: istorici (ex: santierul si terenul invecinat, arheologie, utilizarea anterioara a terenului, hidrologie, climatologie, contaminarea cunoscuta, etc.), sociali si geografici (utilizari existente si planificate despre proprietatile invecinate, spatiali (de ex. cai de circulatie si acces pe santier, tipare miscare), ecologici si de mediu (utilizari existente si planificate a terenurilor santierului si a proprietatilor invecinate, reguli de control a emisiilor si a poluarii, controlul zgomotului si a vibratiilor, propuneri de amenajare a soselelor si a altor infrastructuri, panza freatica a apei, eliminare deseuri din santier, calitatea apei), constructii;

Factori semnificativi: resurse, constructii, de securitatea si sanatatea muncii, de mentenanta, etc.

Informare - metode: in scris, orala;

Persoane interesate: Clientul, consultantii proiectare, eventuali contractori si subcontractori

Managementul riscului: identificarea pericolelor, evaluarea riscurilor, prevenire și protecție;

Pericole: căderi de la înălțime, alunecări, derapări și căderi (același nivel), lovire prin căderea sau mișcarea obiectelor, manevrare manuală, chestiuni de sănătate, surse de energie, substanțe periculoase, prindere de ceva care cade sau se răstoarnă, spații închise, incendiu, etc.

Principii de prevenire și protecție: eliminare, control (combatere) la sursă, protecție colectivă, gestionare, echipament individual de protecție

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- *la locul de munca;*
- simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- *În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.*

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- *Unitățile generale*

ELABORAREA SI DEZVOLTAREA PLANULUI DE SECURITATE SI SANATATE SI A REGISTRULUI DE COORDONARE (unitate specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență Unitatea descrie competența necesară pentru colectarea și analizarea informațiilor aferente proiectului lucrării și utilizarea lor pentru întocmirea Planului de Securitate și Sanătate și a celorlalte documente de securitate necesare, înainte de începerea efectivă a lucrărilor și când proiectul este complet.			NIVELUL UNITĂȚII 5
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Integrarea și evaluarea informațiilor	1.1. Obținerea informațiilor care pot contribui la pregătirea documentelor; 1.2. Evaluarea informațiilor pentru a vedea dacă sunt adecvate să îndeplinească cerințele reglementarilor legale și ale Clientului. 1.3. Identificarea oricăror discrepante și neconformități în informațiile legate de sănătate și securitate și adresarea oricăror probleme înapoi la inițiatori pentru clarificare 1.4. Confruntarea reviziilor, a cerințelor și a adăugirilor cu informațiile din proiect, distribuirea promptă a informațiilor 1.5. Intocmirea informațiilor actualizate și precise și transmiterea lor la persoanele care au nevoie de informații	- Care sunt informațiile ce pot contribui la realizarea documentelor - Cum se face integrarea și evaluarea informațiilor - De ce este necesară evaluarea informațiilor - Care sunt considerațiile speciale ce pot fi confirmate și introduse în documente - Care sunt restricțiile ce pot fi confirmate și introduse în documente - De ce este nevoie de confirmarea constrângerilor (restricțiilor) pe șantier - Ce elemente obligatorii trebuie să conțină documentele de securitate: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare - Ce persoane interesate trebuie să cunoască și să respecte conținutul	Atenție Profesionalism Rigurozitate Responsabilitate Coerență
2. Confirmarea constrângerilor (restricțiilor) pe șantier	2.1. Confirmarea oricăror considerații speciale, înregistrarea lor și introducerea lor în documente 2.2. Confirmarea oricăror factori ce ar putea compromite și ar putea fi compromiși de lucrările propuse prin proiect, descrierea și rezumarea lor cu precizie și introducerea lor în		

	<p>documente</p> <p>2.3. Confirmarea punctelor de acces pe șantier și la lucrări</p> <p>2.4. Confirmarea detaliilor serviciilor de utilități</p> <p>2.5. Confirmarea amenajărilor pentru securitatea adecvată a șantierului înainte de începerea lucrării și în timpul lucrului pe șantier</p> <p>2.6. Confirmarea constrângerilor referitoare la organizarea de șantier și depozitarea și manipularea materialelor și a substanelor periculoase</p>	<p>documentelor de securitate</p> <p>- Când se elaborează Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare</p> <p>- De ce se elaborează Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare</p>	
<p>3. Elaborarea Planului de securitate și sănătate, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare</p>	<p>3.1. Specificarea informațiilor și îndrumărilor ce vor fi necesare persoanelor ce vor utiliza documentele: Planul de Securitate și Sănătate, Registrul de Coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare;</p> <p>3.2. Corelarea celor mai recente informații din timpul proiectului și, acolo unde este cazul, al efectuării lucrărilor, și utilizarea lor pentru îndrumări despre chestiunile de sănătate și securitate</p> <p>3.3. Intocmirea documentelor: Planul de securitate și sănătate, Registrul de Coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare, care sunt structurate logic, într-un format durabil, ce poate fi citit și interpretat de un utilizator nespecialist</p> <p>3.4. Asigurarea informațiilor în documente care ajută utilizatorii să identifice limitările și constrângerile proiectului și să execute lucrările fără riscuri pentru sănătate și securitate</p>		

Gama de variabile:

Informații: informații de proiectare din etapele de început, detalii de execuție, specificații tehnice, expertize, informații tehnice (de ex. fișe de date de securitate), instrucțiuni de operare, informații / date de sănătate și securitate de la lucrări anterioare similare

Documente: Plan de securitate și sănătate, Registrul de coordonare, Dosar de intervenții ulterioare,

Considerații speciale: condiții de șantier, vecini apropiați, acces public, etc.

Constrângeri referitoare la planul de securitate și sănătate aferent lucrărilor și condițiilor din șantier: depozitare materiale, cazarea temporară a lucrătorilor, zone de lucru cu risc ridicat și specific, utilaje, servicii temporare, accesul în și pe șantier, securitatea lucrătorilor și a echipamentelor de muncă, etc.

Îndrumări – despre chestiunile de securitate și sănătate: limitări statutare și altele, îndrumări de întreținere a echipamentelor, surse de înlocuire a materialelor, componentelor și echipamentelor, piese de schimb

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- *la locul de munca;*
- simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- *În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.*

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- ***Unitățile generale***

<p style="text-align: center;">REVIZUIREA PLANULUI CU FAZELE DE CONSTRUCTIE (unitate specifică)</p>		<p>Coduri de referință</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;"><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>	
<p>Descrierea unității de competență</p> <p>Unitatea descrie competența necesară pentru efectuarea reviziei Planului de securitate și sanătate în concordanță cu metodele de construcție și de lucru ale Contractorilor și Subcontractorilor.</p>		<p>NIVELUL UNITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">5</p>	
<p>Elemente de competență</p>	<p>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</p>	<p>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</p>	<p>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</p>
<p>1. Asigurarea evaluării și selectării metodelor de construire și montare instalatii</p>	<p>1.1. Asigurarea că Planul de sănătate și securitate disponibil este evaluat cu precizie și centralizat pentru a permite luarea deciziilor referitoare la metodele de construire, instalare și metodele de lucru ce se vor utiliza</p> <p>1.2. Asigurarea că se obțin mai multe informații din surse alternative în cazul în care Planul de sănătate și securitate disponibil este insuficient</p> <p>1.3. Asigurarea că identificând metodele de lucru se vor utiliza mai bine resursele și se vor îndeplini cerințele statutare și ale proiectului</p> <p>1.4. Asigurarea că metodele sunt evaluate în dreptul criteriilor de proiect și tehnice relevante și că este selectată cea care îndeplinește cel mai bine criteriile proiectului;</p> <p>1.5. Asigurarea că sunt identificate activitățile majore, sunt calculate resursele necesare din informațiile disponibile și este pregătit un proiect de program în linii generale</p>	<p>- Care sunt metodele de construire și montare instalatii</p> <p>- Cum se face evaluarea și selectarea metodelor de construire și montare instalatii</p> <p>- De ce este necesară evaluarea metodelor de construire și montare instalatii</p> <p>- De ce se urmărește asigurarea că metodele de construire și montare instalatii corespund criteriilor tehnice și de proiect</p> <p>- Cum se face implementarea sistemelor de comunicare și de organizare în cadrul proiectului</p> <p>- Cum se identifică nevoile de comunicare și organizatorice în cadrul proiectului</p> <p>- Care sunt metodele de identificare a defectelor în comunicare și cum se reface comunicarea defectă</p> <p>- Cum se identifică cerințele funcționale și operaționale pentru utilaje și echipamente</p>	<p>Atenție</p> <p>Profesionalism</p> <p>Rigurozitate</p> <p>Responsabilitate</p> <p>Coerență</p>
<p>2. Asigurarea ca organizarea proiectului și sistemele de comunicare sunt implementate</p>	<p>2.1. Asigurarea identificării nevoilor de comunicare și organizatorice pentru proiect</p> <p>2.2. Asigurarea că sistemele de comunicare și organizare selectate și introduse sunt compatibile cu cele utilizate de client,</p>	<p>- Care sunt metodele de construire și montare instalatii</p> <p>- Cum se face evaluarea și selectarea metodelor de construire și montare instalatii</p> <p>- De ce este necesară evaluarea metodelor de construire și montare instalatii</p> <p>- De ce se urmărește asigurarea că metodele de construire și montare instalatii corespund criteriilor tehnice și de proiect</p> <p>- Cum se face implementarea sistemelor de comunicare și de organizare în cadrul proiectului</p> <p>- Cum se identifică nevoile de comunicare și organizatorice în cadrul proiectului</p> <p>- Care sunt metodele de identificare a defectelor în comunicare și cum se reface comunicarea defectă</p> <p>- Cum se identifică cerințele funcționale și operaționale pentru utilaje și echipamente</p>	<p>Atenție</p> <p>Profesionalism</p> <p>Rigurozitate</p> <p>Responsabilitate</p> <p>Coerență</p>

	<p>contractanți și subcontractanți și permit un management clar și eficient și un control operațional și administrativ.</p> <p>2.3. Asigurarea că se produc informații concise și neambigue despre rolurile, răspunderile și competența persoanelor și despre structura organizatorică și că se identifică metoda de distribuire a informațiilor la persoanele care sunt interesate</p> <p>2.4. Asigurarea că sunt introduse metodele de comunicare, raportare și înregistrare a informațiilor adecvate nevoilor proiectului și că sunt monitorizate metodele pentru asigurarea eficacității</p> <p>2.5. Asigurarea metodelor pentru identificarea și cercetarea defectelor în comunicare, și că sunt selectate metodele de acțiune pentru a reface comunicarea eficientă</p>	<p>- Care sunt criteriile de selecție a utilajelor și echipamentelor</p> <p>- De ce este necesară evaluarea și selectarea cerințelor pentru echipamente și utilaje de construcții</p>	
<p>3. Asigurarea evaluării și selectării cerințelor pentru echipamente și utilaje de construcții</p>	<p>3.1. Asigurarea identificării cerințelor funcționale și operaționale pentru utilaje și echipamente;</p> <p>3.2. Asigurarea centralizării caracteristicilor tehnice ale utilajelor și echipamentelor care ar putea fi adecvate;</p> <p>3.3. Asigurarea evaluării informațiilor disponibile în dreptul criteriilor de selecție și selectarea utilajelor și a echipamentelor care îndeplinesc cel mai bine criteriile de selecție;</p> <p>3.4. Asigurarea că sunt selectate metode pentru a se verifica faptul că utilajele și echipamentele și operatorii lor sunt testați adecvat și inspectați și retestați și că sunt păstrate înregistrări relevante</p>		

Gama de variabile

Metode de construire, instalare și metode de lucru: Ordonarea lucrului, Organizarea resurselor (forță de lucru, utilaje, materiale), Tehnici de construire și instalare, Lucrări temporare;

Criterii tehnice: Performanța materialelor și disponibilitate, Forme structurale, Durata de viața a componentelor, Încălzire și răcire, Utilizarea energiei, Tipul suprafeței și durabilitate, grad de ocupare, Sănătate și securitate, Securitatea la incendiu, Performanța echipamentelor, Disponibilitatea utilajelor, Disponibilitatea resurselor umane, Transport, Generari de trafic, Ecologie locală, Emisii, Risc de poluare

Criterii de proiect: Beneficiu de cost, Conformitatea cu cerințele statutare, Nevoile clientului și ale utilizatorului, Cerințe contractuale în privința perioadei de construcție, calității și cantității, Considerații locale de mediu, Obțigațiile terțelor părți, Alte programe aferente, Condiții speciale de lucru, Condiții sezoniere de vreme;

Informații despre rolurile și răspunderile și competența persoanelor: Descrieri ale sarcinilor individuale, Organigrame;

Persoane (parti) interesate: Clienți, Consultanți, Contractanți, Subcontractanți, Autorități, Terțe părți, Servicii de urgență, Public;

Utilaje și echipamente: Fixe și Mobile, Standard și Non-standard, Electro-mecanice, etc.

Criterii de selecție a utilajelor și echipamentelor: Cost (de ex. cost de achiziționare, costuri de exploatare), Cerințele utilizatorului, Durabilitate, Adecvabilitate la mediu, Durata proiectului, Amplasare, Politicile și preferințele utilizatorului referitoare la proprietate, închiriere și leasing al utilajelor, Disponibilitate, Întreținere și service, Caracteristici de sănătate și securitate ale acestora;

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- *la locul de munca;*
- *simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.*

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- *Observația directă*
- *Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct*

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- *În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.*

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- *Unitățile generale*

STABILIREA MASURILOR GENERALE DE SECURITATE SI SANATATE APLICABILE SANTIERULUI (unitate specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență Unitatea descrie competența necesară pentru stabilirea masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului in conformitate cu prevederile legale privind securitatea si sanatatea muncii în vigoare și cu cerintele proiectului / lucrarii.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identificarea lucrarilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor si stabilirea de masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii lucratorilor	1. Analizarea prevederilor proiectului de executie si a categoriilor de lucrari aferente proiectului. 2. Identificarea prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii muncii aplicabile proiectului. 2. Analizarea impactului prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii muncii aplicabile asupra categoriilor de lucrari si a procedurilor tehnice de executie elaborate pentru realizarea proiectului. 3. Colaborarea cu managerul de proiect si cu proiectantul (-ii) si/sau cu antreprenorul / subantreprenorii privitor la stabilirea de masuri pentru asigurarea securitatii si sanatatii lucratorilor	- Cum se identifica lucrarile din proiect care pot prezenta riscuri pentru securitatea si sanatatea lucratorilor - Care sunt prevederile legale ce sunt aplicabile proiectului - Care sunt masurile ce se stabilesc pentru securitatea si sanatatea lucratorilor - Cand se stabilesc masurile pentru asigurarea securitatii si sanatatii lucratorilor - Care sunt mijloacele de protectie colectiva aplicabile lucrarilor din cadrul proiectului - Cum se stabilesc masurile de protectie colectiva - Care sunt semnalizarile de securitate necesare corespunzator riscurilor identificate - Cum se stabilesc necesarele de echipamente individuale de protectie	Atenție Profesionalism Rigurozitate Responsabilitate Coerență
2. Stabilirea de masuri de protectie colectiva si mijloace colective de protectie aplicabile lucrarilor	1. Identificarea zonelor, locurilor de munca / posturilor de lucru / echipamentelor care necesita semnalizare de securitate datorita existentei riscurilor. 2. Alegerea semnalizarii de securitate adecvate, in concordanta cu riscurile existente identificate.		

	<p>3. Analizarea proiectului si a metodelor de executie din punct de vedere al identificarii masurilor de protectie colectiva si a mijloacelor colective de protectie necesare a fi luate pentru prevenirea accidentelor de munca.</p> <p>3. Stabilirea impreuna cu managerul de proiect si cu antreprenorul / subantreprenorii a mijloacelor de protectie colectiva necesare prevenirii accidentelor de munca.</p>	<p>- Care sunt categoriile de lucratori ce participa la realizarea lucrarilor</p> <p>- Cum se intocmeste Lista interna de dotare cu echipament individual de protectie</p> <p>- Ce factori determina alegerea tipurilor de echipament individual de protectie</p> <p>- De ce se face identificarea si stabilirea tipurilor de echipament individual de protectie pentru lucratori</p>	
<p>3. Stabilirea de echipamente individuale de protectie necesare</p>	<p>1. Analizarea proiectului si a metodelor de executie din punct de vedere al identificarii categoriilor de lucratori ce vor participa la realizarea lucrarii.</p> <p>2. Stabilirea pentru fiecare categorie de lucratori, in concordanta cu riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala prezente, a tipurilor de echipamente individuale de protectie necesare pentru protejarea acestora.</p> <p>3. Elaborarea impreuna cu antreprenorii / subantreprenorii ce vor executa lucrarea a unei Liste de dotare a lucratorilor cu echipamente individuale de protectie.</p>		

Gama de variabile

Riscuri : pericol de lovire, cădere obiecte de la înălțime, proiectare de particule, risc de cădere de la înălțime sau de la același nivel, riscuri chimice sau de explozie, stropire cu substanțe toxice sau iritante, de afectare a vederii de către radiații laser sau radiații neionizante, pericol electric, termic, biologic, risc datorat zgomotului, vibrațiilor, etc.

Tipul de semnalizare: optică, acustică, luminoasă, prin comunicare directă, prin semne/semnale; semnalizare permanentă, ocazională.

Tipul mesajului transmis de panourile de semnalizare: interdicție, avertisment, obligație, localizarea mijloacelor de salvare și prim ajutor, riscuri de lovire de obstacole, riscuri de cădere a persoanelor; avertizare pentru recipiente și conducte aparente care conțin substanțe periculoase; avertizare pentru suprafețe, săli sau incinte utilizate pentru încărcarea/descărcarea și depozitarea substanțelor periculoase în cantități mari; marcarea căilor de acces și de circulație, etc.

Mijloace de protecție colectivă: schele, esafodaje, balustrade de protecție, banda avertizoare - reflectorizantă, balize de semnalizare, etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- la locul de munca;
- simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- ***Unitățile generale***

<p style="text-align: center;">FURNIZAREA DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (unitate specifică)</p>		<p>Coduri de referință</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;"><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>	
<p>Descrierea unității de competență</p> <p>Unitatea descrie competența necesară pentru consilierea și ajutarea constructivă a lucrătorilor privind activitățile de muncă, propunerile acestora și pentru rezolvarea conflictelor și a diferențelor de opinie astfel încât să se păstreze bunăvoința și încrederea.</p>		<p>NIVELUL UNITĂȚII</p> <p style="text-align: center;">6</p>	
<p>Elemente de competență</p>	<p>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</p>	<p>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare</p>	<p>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</p>
<p>1. Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu lucrătorii</p>	<p>1.1. Dezvoltarea, menținerea și încurajarea relațiilor de lucru cu oameni care promovează bunăvoința și încrederea;</p> <p>1.2. Informarea oamenilor despre activitățile de lucru la un nivel adecvat de detalii și cu un grad adecvat de urgență;</p> <p>1.3. Consilierea și ajutarea constructivă a oamenilor despre activitățile de muncă și încurajarea întrebărilor, a cererilor pentru clarificare și comentarii</p> <p>1.4. Prezentarea clară a propunerilor pentru acțiune lucrătorilor, la o dată adecvată și cu un nivel corect de detalii pentru gradul de schimbare și de risc implicat;</p> <p>1.5. Clarificare cu lucrătorii a obiecțiilor la propuneri și revizuirea propunerii unde este cazul</p> <p>1.6. Rezolvarea conflictelor și a diferențelor de opinie astfel încât să se păstreze bunăvoința și încrederea</p>	<p>- Cum se dezvoltă și se mențin relații cu lucrătorii care promovează bunăvoința și încrederea</p> <p>- Care sunt mijloacele ce se utilizează pentru dezvoltarea și menținerea relațiilor cu lucrătorii</p> <p>- De ce se dezvoltă și se mențin relații cu lucrătorii, care sunt scopurile speciale</p> <p>- Când se dezvoltă și se mențin relații cu lucrătorii</p> <p>- Care sunt persoanele interesate cu care se face schimb de informații și se comunică sfaturi</p> <p>- Care sunt problemele tehnice pentru care se face schimb de informații și se comunică sfaturi</p> <p>- Ce surse de informații se folosesc pentru comunicarea sfaturilor și pentru schimbul de informații</p>	<p>Atenție</p> <p>Profesionalism</p> <p>Rigurozitate</p> <p>Responsabilitate</p> <p>Coerență</p>
<p>2. Schimbarea de informații și comunicarea sfaturilor</p>	<p>2.1. Obținerea informațiilor pentru probleme tehnice utilizând mijloace și surse fiabile;</p> <p>2.2. Asigurarea informațiilor tehnice și a sfaturilor complete, rezumate concis și relevante</p>	<p>- Cum se face identificarea locului unde există probleme,</p> <p>- Care sunt criteriile ce stau la baza re-încadrării și sugerării de soluții</p>	

	<p>în scopuri speciale</p> <p>2.3. Prezentarea informațiilor tehnice și a sfaturilor folosind un stil de comunicare adecvat pentru abilitatea, cunoștințele, înțelegerea și dispoziția persoanelor care le primesc</p> <p>2.4. Oferirea de îndrumări tehnice ce pot fi înțelese de oamenii care trebuie să le urmărească;</p> <p>2.5. Adaptarea și modificarea modurilor de prezentare a informațiilor tehnice acolo unde oamenii au dificultăți în a le înțelege</p> <p>2.6. Prezentarea recomandărilor tehnice clare, concise și valabile și care reprezintă cel mai bun sfat, date fiind informațiile și resursele disponibile</p>	<p>corecte, cu risc minim, la probleme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cum se poate contribui la protecția intereselor lucrătorilor - Care sunt principiile și tipurile de documente ce contribuie la protecția intereselor lucrătorilor - Ce sunt conflictele de interese - Cum contribuie standardele etice și buna practică recunoscută la protecția intereselor lucrătorilor 	
<p>3. Identificarea, re-incadrarea și sugerarea de soluții la probleme</p>	<p>3.1. Identificarea locului unde există probleme, estimarea realistă a efectelor lor și centralizarea problemelor pentru persoanele care sunt afectate și implicate</p> <p>3.2. Evaluarea completitudinii informațiilor și datelor disponibile și identificarea oricăror goluri semnificative</p> <p>3.3. Obținerea informațiilor și datelor suplimentare suficiente pentru a acoperi orice goluri și pentru a asigura un punct de începere valabil pentru analiza problemei;</p> <p>3.4. Analizarea și interpretarea informațiilor utilizând o metodă fiabilă și valabilă și trăgând concluzii care sunt justificate de date și de fiabilitatea metodei de analiză;</p> <p>3.5. Identificarea și descrierea clară și coerentă a cauzelor probabile ale problemelor și înregistrarea lor pentru analiză;</p> <p>3.6. Interpretarea diferitelor cauze probabile ale problemelor și analizarea lor în factori detaliați ce permit identificarea soluțiilor și a procedurilor cunoscute și aplicarea soluțiilor;</p> <p>3.7. Aplicarea tehnicilor și a mijloacelor de ajutor care măresc fiabilitatea deciziilor și a judecăților;</p> <p>3.8. Identificarea și justificarea, utilizând criterii clare și argumente raționale, soluții și proceduri</p>		

	<p>prin care se poate soluționa problema cu risc minim;</p> <p>3.9. Sugerarea acelor soluții care oferă cel mai mic risc și a mijloacelor de control, inclusiv colectarea datelor valabile și fiabile;</p>		
<p>4. Contribuirea la protecția intereselor lucrătorilor</p>	<p>4.1. Definierea și convenirea termenilor de referință și a așteptărilor părților implicate în contracte;</p> <p>4.2. Încheierea de contracte și acorduri pentru servicii de consultanță care sunt conforme cu cerințele legale, standardele etice și buna practică recunoscută;</p> <p>4.3. Consilierea Clientului și a Managerului de Proiect privind refuzarea ofertelor și a contractelor care sunt ilegale și ce pot genera conflicte de interese;</p> <p>4.4. Face judecăți și ofera sfaturi care echilibrează nevoile clientului, ale angajatorului, ale resurselor disponibile și nevoilor altor persoane care sunt afectate direct sau indirect;</p> <p>4.5. Isi asuma răspunderea pentru decizii personale</p>		

Gama de variabile

Bunăvoință și încredere: Demonstrarea grijii, Onorarea promisiunilor și a angajamentelor, Relații etice, Independență profesională, Relații oneste, Relații constructive;

Mijloace: Ce utilizează metode proactive și deschise, Ce utilizează dialogul, Ce utilizează întrebări, Ce utilizează ascultarea activă, Interogarea datelor;

Scopuri speciale: Împărtășirea experienței, Emiterea îndrumărilor, Luarea deciziilor, Creșterea înțelegerii, Implementarea unei soluții, Dezacorduri, Negociere, Rezolvarea disputelor, Mărturia experților pentru organismele legal constituite;

Persoane ce primesc informațiile: Cei care deleagă munca (de ex finanțatori/ dezvoltatori), Clienți, Utilizatori, Consultanți profesionali, Contractanți și subcontractanți, Furnizori de produse și servicii, Operatori, meseriași, tehnicieni, supervizori și conducere, Colegi seniori și juniori;

Recomandările tehnice includ: Estimări realiste ale implicațiilor alternativelor care au fost luate în considerație, Descrieri clare ale surselor de informații consultate, Tehnici de analiză aplicate, Criteriile folosite pentru efectuarea evaluărilor și ajungerea la concluzii justificabile;

Informații – surse: Experiență și practică, Sisteme de informații electronice și manuale (de ex biblioteci, jurnale tehnice, baze de date), cercetare științifică, Alți colegi și specialiști, Cercetarea șantierului, Expertize fizice, Teste de materiale, Analiză de laborator, Examinarea conformității cu regulamente statutare și prevederi legale, de sănătate și securitate, de mediu și altele;

Criterii: Interesele părților interesate, cele Legale, Conformitatea cu buna practică recunoscută, Pe baza informațiilor actualizate, Rentabilitate, Resurse, Sănătate și securitate, Întoarcere la starea operațională, Risc previzionat;

Standarde etice: Situarea comportamentului în contextul principiilor abstracte ale relației și obligației și comentarea critică a acestuia, Recunoașterea normelor de consecvență în privința intenției, descrierii și acțiunii, Evaluarea domeniului practicii ocupaționale în termeni morali;

Buna practică recunoscută – surse: Coduri etice obligatorii de practică în cadrul ocupației sau al disciplinei, Lege statutară, Coduri voluntare de practică, Obligația de a se îngriji, Termenii asigurării de despăgubire profesională – pentru riscul de accidentare și imbolnavire profesională;

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- la locul de munca;
- simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- Unitățile generale

ORGANIZAREA SI PARTICIPAREA LA SEDINTE (unitate specifică)			Coduri de referință
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> </div>
Descrierea unității de competență			NIVELUL UNITĂȚII
<p>Unitatea descrie competența necesară pentru organizarea sedintelor la care coordonatorul de securitate si sanatate trebuie să furnizeze celor care participă înștiințări și informații adecvate despre ședință, să sublinieze obiectivele și să aloce suficient timp pentru fiecare subiect de discuție. Coordonatorul de securitate si sanatate trebuie să conducă ședința astfel încât toți cei implicați să poată avea contribuții utile și trebuie să descurajeze digresiunile și argumentele inutile. Coordonatorul trebuie să prezinte informații și rezumate clare și la cele mai eficiente momente, trebuie să se asigure că sunt atinse obiectivele ședinței în timpul disponibil și că sunt comunicate deciziile tuturor celor care trebuie să le cunoască</p>			6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Aranjarea si pregatirea sedintelor	1.1. Clarificarea scopului ședinței persoanelor adecvate 1.2. Îndeplinirea tuturor cerințelor pentru ședință în conformitate cu procedurile organizaționale; 1.3. Identificarea gamei și a surselor de documentație și a altor materiale pentru ședințe; 1.4. Obținerea întregului material necesar și, acolo unde este cazul, aprobare în cadrul termenilor limită specificați 1.5. Pregătirea, producerea și înaintarea documentației relevante și a altui material persoanelor adecvate, în cadrul termenilor limită specificați; 1.6. Păstrarea securității și a confidențialității informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Cum se pregatesc sedintele - Care sunt materialele necesare pentru sedinta - Care este scopul sedintei - Cum se asigura sfaturile si sprijinul in limitele propriei autoritati - Cum se inregistreaza sedintele - Cine participa la sedinte - Care sunt tipurile de inregistrari / evidente ale sedintelor, - Cum se intocmesc evidentele sedintelor - Cum se pastreaza si se urmaresc evidentele sedintelor - Cum se face prezidarea sedintelor 	Atenție Profesionalism Rigurozitate Responsabilitate Coerență
2. Participarea, sprijinirea si inregistrarea sedintelor	2.1. Punerea la dispoziție a cerințelor pentru ședință în conformitate cu aranjamentele convenite; 2.2. Punerea la dispoziție a documentației necesare și a altor materiale pentru conducerea	<ul style="list-style-type: none"> - Care sunt punctele de pe ordinea de zi a sedintei - Cum se realizeaza incadrarea in timp si parcurgerea punctelor de pe ordinea de zi 	

	<p>ședinței;</p> <p>2.3. Confirmarea și, unde este cazul, înregistrarea prezenței persoanelor la ședințe;</p> <p>2.4. Furnizarea informațiilor și a sfaturilor participanților în mod concis și clar și în cadrul limitelor proprii autorității;</p> <p>2.5. Rezolvarea eficientă a cazurilor neprevăzute;</p> <p>2.6. Înregistrarea concisă a chestiunilor cheie și a deciziilor în conformitate cu procedurile organizaționale;</p> <p>2.7. Păstrarea securității și confidențialității informațiilor;</p>	<p>- De ce este necesară descurajarea argumentelor nefolositoare și a divagațiilor</p> <p>- Care sunt rolurile și atribuțiile participanților la ședințe</p> <p>- Cum se desfășoară ședințele</p> <p>- Ce aspecte se supun dezbaterilor și analizelor în cadrul ședinței</p>	
3. Producerea evidentelor ședințelor	<p>3.1. Realizarea de înregistrări ale ședințelor precise și clare în cadrul limitelor de timp specificate;</p> <p>3.2. Obținerea aprobării de înregistrare a ședințelor, când se solicită de la cei implicați;</p> <p>3.3. Realizarea înregistrărilor într-o formă care se conformează cerințelor organizatorice;</p> <p>3.4. Emiterea înregistrărilor pentru persoanele interesate la datele planificate</p> <p>3.5. Efectuarea de acțiuni de identificare, de evidențiere a progresului și de monitorizare care decurg din ședință;</p> <p>3.6. Păstrarea siguranței și a confidențialității informațiilor;</p>		
4. Prezidarea ședințelor	<p>4.1. Oferă celor implicați în cadrul ședinței informații și înștiințări suficiente pentru a le permite acestora să contribuie eficient la ședință;</p> <p>4.2. Convenirea încă de la început a tuturor celor care participă la ședință asupra obiectivelor ședinței;</p> <p>4.3. Alocarea unui timp de discuții pentru problemele importante într-un mod care să corespundă cu importanța lor, cu urgența și cu complexitatea acestora;</p> <p>4.4. Ajutarea celor care participă la ședință să aducă contribuții folositoare, prin stilul de conducere</p> <p>4.5. Descurajarea argumentelor nefolositoare și a divagațiilor;</p>		

	4.6. Realizarea obiectivelor sedintei in limita timpului alocat;		
5. Participarea la sedinte	<p>5.1. Pregatirea suficienta a sedintei pentru a putea sa participati in mod eficient;</p> <p>5.2. Consultarea cu oamenii pe care ii reprezentati, suficient pentru a va permite sa prezentati punctele lor de vedere in mod eficient;</p> <p>5.3. Contribuirea la sedinta, in mod clar, concis si relevant;</p> <p>5.4. Contribuirea la sedinta pentru a ajuta la clarificarea problemelor si la identificarea si evaluarea solutiilor posibile;</p> <p>5.5. Discutarea si confirmarea contributiilor si punctelor de vedere ale altora intr-un mod constructiv;</p> <p>5.6. Oferirea cu promptitudine a unor informatii clare, precise si concise despre deciziile care se iau la sedinta pentru aceia care au nevoie de acestea.</p>		

Gama de variabile

Sedinte: luarea deciziilor, comunicare;

Actiuni: intreprinse de persoanele implicate, intreprinse de alte persoane indicate;

Scopul sedintei: oferirea de informatii, consultanta, luarea deciziilor;

Oamenii: participare individuala; participare pe grupuri

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- *la locul de munca;*
- *simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.*

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- *Observația directă*
- *Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct*

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- *În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.*

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- *Unitățile generale*

<p align="center">PREVENIREA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ PE SANTIER (unitate specifică)</p>			<p>Coduri de referință</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p align="center"><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div>
<p>Descrierea unității de competență</p> <p>Unitatea descrie competența necesară pentru identificarea factorilor de risc și evaluarea pericolului de producere a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și de stabilire a unor măsuri pertinente de asigurare a securității și sănătății în muncă pornind de la analizarea condițiilor concrete de desfășurare a proceselor de muncă și a mecanismului de producere a posibilelor accidente.</p>			<p>NIVELUL UNITĂȚII</p> <p align="center">6</p>
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<p>1. Identifică mecanismul de producere a accidentelor de muncă</p>	<p>1.1. Mecanismul de producere a accidentelor este identificat avându-se în vedere succesiunea operațiilor din cadrul activităților specifice de muncă.</p> <p>1.2. Identificarea mecanismului de producere a accidentelor este realizată luând în calcul toți factorii potențiali de risc.</p> <p>1.3. Mecanismul de producere a accidentelor de muncă este identificat prin aplicarea unor metode specifice.</p>	<p>- Ce este un accident de munca</p> <p>- Ce se are în vedere pentru identificarea mecanismului de producere a accidentelor de munca</p> <p>- Care sunt metodele specifice de identificare a mecanismului de producere a accidentelor de munca</p> <p>- De se identifica mecanismul de producere a accidentelor de munca</p> <p>- Ce se intelege prin factori de risc de accidentare</p>	<p>Atenție</p> <p>Profesionalism</p> <p>Rigurozitate</p> <p>Responsabilitate</p> <p>Coerență</p>
<p>2. Identifică factorii de risc de accidentare si imbolnavire profesionala</p>	<p>2.1. Factorii de risc sunt identificați în colaborare cu persoanele cu atribuții specifice.</p> <p>2.2. Identificarea factorilor de risc se realizează în corelație cu specificul sistemului de munca, pentru fiecare componenta a sistemului de munca.</p> <p>2.3. Factorii de risc sunt identificați având în vedere toți agenții / sursele potențiale de producere a îmbolnăvirilor profesionale.</p>	<p>- Cum se identifica factorii de risc de accidentare si imbolnavire profesionala</p> <p>- De ce se face identificarea factorilor de risc de accidentare si imbolnavire profesionala</p> <p>- Ce se intelege prin evaluarea riscurilor de accidentare și imbolnavire profesionala</p>	
<p>3. Evaluează riscurile de accidentare și imbolnavire profesionala</p>	<p>3.1. Riscurile sunt evaluate în corelație cu complexitatea și natura proceselor de muncă.</p> <p>3.2. Evaluarea riscurilor se realizează în concordanță cu caracteristicile generale și specifice ale personalului angajat.</p>	<p>- Cand se desfasoara activitatea de evaluare a riscurilor de accidentare și imbolnavire profesionala</p> <p>- Cum se face evaluarea riscurilor de</p>	

	<p>3.3. Evaluarea riscurilor se realizează avându-se în vedere toate aspectele privind starea tehnică a echipamentelor de munca folosite.</p> <p>3.4. Riscurile sunt evaluate în funcție de natura și gradul de agresivitate a mediului de muncă.</p> <p>3.5. Evaluarea riscurilor se realizează prin analizarea caracteristicilor sarcinilor de muncă ale executaților.</p> <p>3.6. Evaluarea riscurilor se realizează prin analiza frecvenței consecințelor posibile, având ca instrument ajutorator statistica accidentelor de muncă înregistrate pe o perioadă dată</p>	<p>accidentare și îmbolnăvire profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Care sunt metodele de evaluare a riscurilor - Care sunt cerințele ce stau la baza măsurilor propuse pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale - Care sunt măsurile ce previn accidente de muncă și îmbolnăvirile profesionale 	
4. Stabilește măsuri pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale	<p>4.1. Măsurile sunt propuse avându-se în vedere respectarea legislației privind securitatea și sănătatea muncii în vigoare și particularitățile santierului.</p> <p>4.2. Măsurile sunt stabilite cu responsabilitate, avându-se în vedere cerințele privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale.</p> <p>4.3. Măsurile sunt corelate cu specificul proceselor de muncă derulate în santier.</p> <p>4.4. Măsurile sunt realiste, viabile și bine fundamentate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ce înseamnă zone cu risc ridicat și specific - De ce se stabilesc și se ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific - Cum se stabilesc zonele cu risc ridicat și specific - <i>Ce se înțelege prin pericol grav și iminent</i> - <i>Care sunt modalitățile de adunare în caz de pericol grav și iminent</i> - <i>Cum se verifică modul de adunare și căile de evacuare în caz de pericol grav și iminent</i> 	
5. Stabilește și ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific	<p>5.1. Evidența zonelor cu risc ridicat și specific corespunzătoare lucrării / santierului trebuie să conțină nominalizarea și localizarea acestor zone în cadrul lucrării / santierului și măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor pentru aceste zone</p> <p>5.2. Verifica ca acțiunile pentru realizarea măsurilor stabilite în urma evaluării riscurilor pentru zonele cu risc ridicat și specific să constituie o prioritate în cadrul planului de prevenire și protecție al fiecărui antreprenor / subantreprenor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De ce se completează Fișa de identificare a factorilor de risc profesional - Cum se verifică angajarea numai a lucrătorilor care corespund dpdv medical pentru un loc de muncă / post de lucru / sarcina de muncă - Care sunt documentele ce atestă că unitatea se preocupă pentru angajarea numai a lucrătorilor care corespund dpdv medical 	
6. Verifica stabilirea modului de adunare și căile de evacuare a personalului în caz de pericol grav și iminent de accidentare	<p>6.1. Dispozitivele de adunare / căile de evacuare stabilite de către lucrătorii desemnați ai antreprenorului / subantreprenorului sunt verificate cu discernământ, în corelație cu specificul constructiv al lucrării</p> <p>6.2. Dispozitivele de adunare/căile de evacuare sunt stabilite având în vedere posibilitățile reale</p>		

	<p>de deplasare și evacuare în timp util în caz de pericol.</p> <p>6.3. Stabilirea dispozitivelor de adunare/căilor de evacuare este realizată pe criterii funcționale pentru asigurarea securității întregului personal din cadrul santierului.</p> <p>6.4. Dispozitivele de adunare/căile de evacuare sunt stabilite evitându-se zonele cu potențial crescut de pericol pentru personalul santierului.</p>		
<p>7. Verifica angajarea de catre antreprenori / subantreprenori penutru lucrarea pe care o coordoneaza numai a persoanelor care in urma controlului medical si dupa caz, a testarii psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de munca pe care urmeaza sa o execute</p>	<p>7.1. Urmareste si verifica existenta Fisei de aptitudine pentru fiecare lucrator al antreprenorului / subantreprenorului, emisa de medicul de medicina muncii</p> <p>7.3. Verifica atasarea unei copii dupa Fisa de aptitudine la Fisa individuala de instruire privind securitatea si sanatatea in munca, pentru fiecare lucrator</p>		

Gama de variabile

Accidente de muncă: accidente mecanice produse prin cădere de la înălțime/cădere la același nivel, lovire, compresiune, tăiere, alunecare; accidente termice produse de căldură, foc, frig; accidente de natură electrică; accidente produse de expunere la radiații neionizante /ionizante, zgomot; accidente chimice produse de aerosoli (pulberi, fibre, fum, ceață), lichide (imersii, împrăscare, stropire), accidente legate de vapori, gaze; accidente de natură biologică datorate contactului cu bacterii patogene, viruși patogeni, ciuperci generatoare de micoze, antigeni biologici nebacterieni, etc..

Factori potențiali de risc: care țin de executant, sarcina de muncă, mediul de muncă, procesul tehnologic – mijloace de producție.

Persoane cu atribuții specifice: lucratorul desemnat pentru SSM, medicul de medicină a muncii, Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul SSM, membrii Comitetului de securitate și sănătate în muncă, etc.

Aspecte privind starea tehnică a echipamentelor de muncă folosite: gradul de uzură, respectarea graficului de reparații, respectarea graficului de întreținere, solicitări curente, ritmicitatea unor incidente tehnice și dereglări etc.

Mediul de muncă: temperaturi mari/condiții de frig, aburi, vapori toxici, radioactivitate, lumină insuficientă/în exces, vibrații, zgomot etc.

Caracteristicile sarcinilor de muncă: conținut, volum, mod de transmitere, mod de verificare etc.

Cerințe privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor: controale medicale la angajare și periodice, redimensionarea sarcinilor de muncă, suprasolicitarea personalului, asigurarea materialelor igienico-sanitare, alimentație de protecție, echipamente de protecție colectivă și individuală etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- la locul de munca;
- simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- **Unitățile generale**

DEZVOLTAREA PERSONALA A CUNOSTINTELOR SI OFERIREA SI ALTORA A POSIBILITATII DE A INVATA (unitate specifică)			Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i>
Descrierea unității de competență Unitatea descrie competența necesară coordonatorului de securitate și sanatare de a se dezvolta profesional și de a fi capabil să învețe pe alții sau să învețe de la alții noțiuni de prevenire și protecție necesare pentru a reduce riscurile la care sunt expuși lucrătorii din construcții.			NIVELUL UNITĂȚII 6
Elemente de competență	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Efectuarea dezvoltării profesionale în zona practicii ocupationale	1.1. Definirea scopurilor și obiectivelor personale pentru asumarea dezvoltării personale. 1.2. Identificarea și contactarea surselor de susținere și orientare profesională pentru asumarea dezvoltării personale; 1.3. Identificarea și selectarea standardelor de competență relevante față de care se poate măsura dezvoltarea personală; 1.4. Analizarea nivelului personal curent de performanță față de standardele de competență identificate și înregistrarea unui profil de competență actuală și nevoile dezvoltării personale; 1.5. Pregătirea unui plan de dezvoltare pentru realizarea nevoilor de dezvoltare identificate ; 1.6. Asumarea activităților de dezvoltare avute în vedere pentru realizarea nevoilor identificate de dezvoltare; analizarea și înregistrarea progresului precum și eficiența activităților 1.7. Înregistrarea dovezilor de competență castigate față de standardele de competență identificate. 1.8. Analizarea ciclului de dezvoltare personală și revizuirea și actualizarea scopurilor și obiectivelor.	- Care sunt scopurile și obiectivele personale pentru asumarea dezvoltării personale - Ce se înțelege prin dezvoltare profesională personală - Care sunt sursele de susținere și orientare profesională - De ce este necesar întocmirea unui plan de dezvoltare personală - Cum se efectuează dezvoltarea profesională - Care sunt activitățile de dezvoltare - Cum se realizează ajutorul altora pentru a învăța - Cum se identifică necesitățile de învățare ale altora - De ce este necesară beneficierea de experiența altora - Care sunt standardele de competență pentru ajutorul altora - Care sunt metodele de ajutor al altora - Cum trebuie să se prezinte informațiile pentru ajutorul altora de a învăța	Atenție Profesionalism Rigurozitate Responsabilitate Coerență

<p>2. Ajutarea altora pentru a invata si a beneficia de experienta altora</p>	<p>2.1. Identificarea si oferirea oportunitatilor si resurselor adecvate si corespunzatoare pentru altii, in scopul de a invata.</p> <p>2.2. Selectarea si prezentarea pe scurt a informatiilor relevante si actualizate despre cunostinte si practica intr-un format care este potrivit pentru distribuire cat si pentru dezvoltarea materialelor de invatare si instruire.</p> <p>2.3. Ajutorarea altora pentru a identifica nivelul lor curent de competenta, nevoile lor de invatare precum si tintele urmarite;</p> <p>2.4. Selectarea si folosirea tehnicilor si metodelor si metodelor de invatare corespunzatoare, care sunt adecvate subiectului dezbaturat precum si nevoilor indivizilor;</p> <p>2.5. Prezentarea informatiilor pentru altii folosind un ritm, stil si o forma care corespunde nevoilor lor;</p> <p>2.6. Incurajarea altora de a pune intrebari pentru clarificare si de a cere sfaturi atunci cand acestia au nevoie de ajutor in timpul activitatilor;</p> <p>2.7. Analizarea progresului altora fata de obiectivele convenite si oferirea feedback-ului realist si pozitiv pentru realizarea progresului;</p> <p>2.8. Ajutarea altora sa identifice zonele unde acestia au nevoie de ajutor pentru a realiza nivelele de competenta convenite si folosirea informatiilor pentru a realiza un plan de dezvoltare personala asa cum s-a convenit.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Gama de variabile

Accidente de muncă: accidente mecanice produse prin cădere de la înălțime/cădere la același nivel, lovire, compresiune, tăiere, alunecare; accidente termice produse de căldură, foc, frig; accidente de natură electrică; accidente produse de expunere la radiații neionizante /ionizante, zgomot; accidente chimice produse de aerosoli (pulberi, fibre, fum, ceață), lichide (imersii, împrăscare, stropire), accidente legate de vapori, gaze; accidente de natură biologică datorate contactului cu bacterii patogene, viruși patogeni, ciuperci generatoare de micoze, antigeni biologici nebacterieni, etc..

Factori potențiali de risc: care țin de executant, sarcina de muncă, mediul de muncă, procesul tehnologic – mijloace de producție.

Persoane cu atribuții specifice: lucratorul desemnat pentru SSM, medicul de medicină a muncii, Reprezentanții lucrătorilor cu răspundere specifică în domeniul SSM, membrii Comitetului de securitate și sănătate în muncă, etc.

Aspecte privind starea tehnică a echipamentelor de muncă folosite: gradul de uzură, respectarea graficului de reparații, respectarea graficului de întreținere, solicitări curente, ritmicitatea unor incidente tehnice și dereglări etc.

Mediul de muncă: temperaturi mari/condiții de frig, aburi, vapori toxici, radioactivitate, lumină insuficientă/în exces, vibrații, zgomot etc.

Caracteristicile sarcinilor de muncă: conținut, volum, mod de transmitere, mod de verificare etc.

Cerințe privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor: controale medicale la angajare și periodice, redimensionarea sarcinilor de muncă, suprasolicitarea personalului, asigurarea materialelor igienico-sanitare, alimentație de protecție, echipamente de protecție colectivă și individuală etc.

Tehnici de evaluare recomandate:

Recomandare privind locul evaluării:

- la locul de munca;
- simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Recomandare privind tehnicile de evaluare

Exemplu:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Recomandări privind dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere sunt necesare: DA

- În cazul unui răspuns pozitiv, vă rugăm să indicați aceste dovezi/metode.

Exemplu: DA. Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Unitățile pot/ trebuie evaluate separat sau în relație cu alte unități: DA

- Unitățile generale