

Standard ocupațional pentru:

COORDONATOR FORMAȚIE DE LUCRU

În sectorul: **CONSTRUCȚII**

Cod:.....
Data aprobării:.....
Denumirea document
electronic:.....
Versiunea:
Data de revizuire preconizată:...

*Se completează de
către Autoritatea
Națională de
Calificări*

Inițiatorul standardului: Comitetul Sectorial de Formare Profesională în Construcții

Coordonator echipă de redactare SO: **Simona Chera**, expert sectorial -Comitetul Sectorial de Formare Profesională în Construcții

Echipa de redactare:

Simona Chera, expert sectorial -Comitetul Sectorial de Formare Profesională în Construcții

Costică Niagu, maistru, SC TIAB SA Onești

Toader Axinte, maistru, SC TIAB SA Ploiești

Emil Vagner, șef punct de lucru, SC TIAB SA Ploiești

Gică Petrescu, șef de șantier, SC TIAB SA Piatra Neamț

Verificatorii standardului ocupațional:

Ionuț Păunică, expert sectorial -Comitetul Sectorial de Formare Profesională în Construcții

Iuliu Păun, șef de șantier, SC TIAB SA București

Redactor (ii) calificării:

Simona Chera, expert sectorial -Comitetul Sectorial de Formare Profesională în Construcții

Denumirea AO: Coordonator formație de lucru

Data elaborării AO:

Responsabilitatea pentru conținutul acestui standard ocupațional și al calificărilor bazate pe acest standard ocupațional revine Comitetului sectorial.

Data validării:

Comisia de validare:

Irimia Catargiu- Asociatia Romana a Antreprenorilor din Constructii (ARACO)

Dan Cristescu- Federatia Sindicatelor din Constructii si Materiale de Constructii FAMILIACONSTRUCT - FGS Familia(FGS Familia)

Romeo Bogdanovici - SC Hidroconstructia SA

Elisabeta Mitroi- Casa de Meserii a Constructorilor, secretar executiv al Comitetului sectorial constructii

Constantin Vitan - SC TIAB SA

Eugen Colceriu- Federatia Nationala Sindicala din Constructii - Montaj - FNSCM Anghel Saligny

Trandafir Zainea- Federatia Sindicatelor din Constructii si Materiale de Constructii FAMILIACONSTRUCT - FGS Familia(FGS Familia)

Descrierea ocupației: COORDONATOR FORMAȚIE DE LUCRU

1) Contextul ocupației

Ocupația de coordonator formație de lucru poate fi practică în special în sectorul construcții.

Domeniul construcții fiind destul de variat, și mediul de lucru în care își desfășoară activitatea coordonatorii de formație de lucru este divers. Ei lucrează în birourile amenajate pe șantierele de construcții pentru realizarea planificării și raportării, iar în cea mai mare parte a timpului se găsesc în punctele din șantier, alături de formația de lucru, a cărei activitate o organizează, o conduc și o supraveghează. Locul de muncă este adesea în spații înguste, cu mult zgomot, pline de praf, murdare sau umede. În funcție de necesitățile proiectului coordonatorii de formație de lucru pot fi relocați în alte șantiere.

2) Procesul de lucru

Coordonatorul formației de lucru are responsabilități care depind foarte mult de tipul formațiilor de lucru pe care le supraveghează și de tipul de activități care se desfășoară.

Conform competențelor, coordonatorul formației de lucru se ocupă de planificare, coordonare și conducere directă a echipelor de muncitori în domeniul construcțiilor industriale, comerciale și civile.

El angajează și supraveghează grupuri de muncitori calificați (cu aceeași specializare sau specializări diferite), organizează suportul logistic, coordonează activități de producție urmărind atingerea obiectivelor și încadrarea în bugete și implementează standardele de calitate. Se implică în performanțele echipei prin evaluări ale competențelor și performanțelor indivizilor și echipei, prin crearea unui mediu propice învățării și dezvoltării profesionale, susține inițiativele individuale și de grup și oferă feedback permanent muncitorilor din formația pe care o coordonează. Demonstrează modul de lucru și susține training-uri pentru perfecționarea membrilor echipei.

Pentru realizarea activității sale, folosește toate instrumentele, echipamentele și tehnologiile specifice activităților desfășurate de echipa de lucru.

3) Lista funcțiilor majore

Principalele funcții îndeplinite de coordonatorul formației de lucru sunt următoarele:

- Planificarea și raportarea activității de la punctul de lucru
- Organizarea condițiilor de desfășurare a activității formațiilor de lucru
- Supravegherea activităților de la punctul de lucru
- Gestiunea stocurilor de resurse materiale
- Coordonarea formării profesionale și gestionării performanțelor echipei

4) Alte informații relevante

În vederea îndeplinirii sarcinilor sale, coordonatorul formației de lucru în construcții trebuie să dețină cunoștințe de limba română, limbi străine, cunoștințe de bază de matematică, hidraulică, mecanică, administrare, management, servicii clienți, mecanica construcțiilor, rezistența materialelor folosite în lucrările de instalații, de interpretare a documentațiilor și schemelor tehnologice, norme de timp și consum, diagnosticare a defecțiunilor și avariilor, organizarea muncii, managementul resurselor umane, tehnologii de îmbinare, norme de sănătate și securitate, competențe sociale și civice, spirit de inițiativă și antreprenoriat, exprimare și conștiință culturală etc.

De asemenea, trebuie să aibă o serie de aptitudini, deprinderi și abilități cum ar fi: managementul timpului, coordonare, atenție, îndemânare, putere de analiză și decizie, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viziune, gândire critică, abilități de formator etc.

| | |
|---|--|
| <p>Unitățile de competențe cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba română Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine Titlul unității 3: Competență matematică și competențe de bază în știință și tehnologie Titlul unității 4: A învăța să înveți Titlul unității 5: Competențe sociale și civice Titlul unității 6: Spirit de inițiativă și antreprenoriat Titlul unității 7: Exprimare și conștiință culturală</p> | <p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div> |
| <p>Unitățile de competențe generale</p> <p>Titlul unității 1: Coordonarea aplicării prevederilor legale referitoare la SSM și în domeniul situațiilor de urgență Titlul unității 2: Coordonarea aplicării normelor de protecție a mediului Titlul unității 3: Coordonarea asigurării calității lucrărilor executare Titlul unității 4: Coordonarea întreținerii echipamentelor de lucru</p> | <p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div> |
| <p>Unitățile de competențe specifice</p> <p>Titlul unității 1: Planificarea și raportarea activității de la punctul de lucru Titlul unității 2: Organizarea condițiilor de desfășurare a activității formațiilor de lucru Titlul unității 3: Supravegherea activităților de la punctul de lucru Titlul unității 4: Gestiunea stocurilor de resurse materiale Titlul unității 5: Coordonarea formării profesionale și gestionării performanțelor echipei</p> | <p>Cod de referință:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i></p> </div> |

| COORDONAREA APLICĂRII PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ȘI ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ (unitate generală) | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> | |
|--|--|--|--|
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru aplicarea corectă a prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență, în scopul evitării producerii accidentelor, acordării de prim ajutor, precum și al intervenirii în cazul situațiilor de urgență. | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 | |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Identifică riscurile în muncă | 1.1. Riscurile sunt identificate, în corelație cu specificul lucrărilor de executat și particularitățile locului de muncă. 1.2. Identificarea factorilor de risc se realizează avându-se în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților. 1.3. Riscurile sunt identificate prin analiza responsabilă a mijloacelor de semnalizare și avertizare existente. | Cum se identifică riscurile în muncă Cum se identifică factorii de risc Care sunt aspectele relevante pentru desfășurarea activităților Care sunt mijloacele de semnalizare și avertizare cu ajutorul cărora se identifică riscurile | Echipamentele de lucru și echipamentele individuale de protecție sunt utilizate corect Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate permanent, cu multă responsabilitate |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>2. Coordonează aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă</p> | <p>2.1. Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt însușite prin instructaje și aplicate în corelație cu specificul locului de muncă.</p> <p>2.2. Realizează instructaje la locul de muncă și instructaje periodice.</p> <p>2.3. Urmărește respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă de către personalul din subordine.</p> <p>2.4. Urmărește utilizarea numai a echipamentelor de muncă omologate și în stare corespunzătoare de funcționare.</p> <p>2.5. Urmărește purtarea echipamentelor individuale de protecție și de lucru de către salariați și să nu permită desfășurarea activității de către aceia care nu le utilizează, potrivit scopului pentru care au fost acordate.</p> <p>2.6. Echipamentele sunt întreținute și păstrate în conformitate cu prevederile producătorului echipamentului și cu procedura specifică locului de muncă.</p> <p>2.7. Propune șefului de șantier, oprirea activității când constată existența unui pericol deosebit de grav ce poate genera accidente de muncă, boli profesionale sau incidente periculoase</p> <p>2.8. Urmărește ca prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă sunt aplicate permanent, cu multă responsabilitate, pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă, pe întreaga durată a activităților.</p> | <p>Cum se realizează însușirea și aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă astfel încât să fie corelate cu specificul locului de muncă</p> <p>Cum realizează instruirea personalului din subordine</p> <p>Cum se utilizează echipamentele de lucru astfel încât să corespundă scopului pentru care au fost primite</p> <p>Cum se realizează întreținerea și păstrarea echipamentelor</p> <p>Cum procedează când constată existența unor pericole</p> <p>Cum se realizează însușirea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și măsurile de prim ajutor</p> <p>Cum se aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în vederea asigurării securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă</p> <p>Cum transmite prevederile legale referitoare la situațiile de urgență</p> <p>Cum se aplică prevederile legale referitoare la situațiile de urgență</p> | <p>Situațiile de urgență sunt sesizate cu promptitudine</p> <p>Eventualele accidente sunt anunțate cu promptitudine</p> <p>Intervenția este promptă și se desfășoară cu luciditate și stăpânire de sine</p> <p>Intervenția este realizată cu multă atenție</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>3. Coordonează aplicarea prevederilor legale referitoare la situațiile de urgență</p> | <p>3.1. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt transmise tuturor subordonaților prin instructajele de la locul de muncă, periodice și speciale pentru lucrările periculoase.</p> <p>3.2. Urmărește ca prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt aplicate conform specificului locurilor de muncă în care se desfășoară activitățile.</p> <p>3.3. Situațiile de urgență sunt sesizate cu promptitudine și raportate persoanelor abilitate.</p> | <p>Cum se sesizează situațiile de urgență</p> <p>Care sunt persoanele abilitate carora li se raportează situațiile de urgență</p> <p>Cum se realizează raportarea eventualelor accidente către persoanele abilitate și serviciile de urgență</p> <p>Care sunt modalitățile de intervenție adaptate situației concrete și tipului de accident produs</p> | |
| <p>4. Intervine în caz de accident</p> | <p>4.1. Eventualele accidente sunt anunțate cu promptitudine personalului abilitat și serviciilor de urgență.</p> <p>4.2. Modalitățile de intervenție sunt adaptate situației concrete și tipului de accident produs.</p> <p>4.3. Intervenția este promptă și se desfășoară cu luciditate și stăpânire de sine.</p> <p>4.4. Intervenția este realizată cu multă atenție, evitându-se agravarea situației deja create și accidentarea altor persoane.</p> | <p>Cum se desfășoară intervenția</p> <p>Ce condiții de calitate trebuie să îndeplinească lucrările executate</p> | |

Gama de variabile:

- **Riscuri:** pericol de lovire, surpări de teren, cădere de la înălțime, pericol de alunecare, tăiere cu scule și unelte conținând părți metalice/ascuțite, pericol de cădere de materiale și obiecte de la înălțime, etc.
- **Factori de risc** referitori la: sarcina de muncă, executant, mediul de muncă, procesul tehnologic, temperatură, zgomote, etc.
- **Aspecte relevante:** fronturi de lucru existente și tipurile de activităților desfășurate, modalitatea de organizare a activităților, punctele de descărcare a materialelor de construcție, existența și repartizarea căilor de acces, numărul de participanți în procesul de muncă și distribuirea pe posturi de lucru, condițiile de lucru, etc.
- **Mijloace de semnalizare:** permanentă (panouri, culori de securitate, etichete), ocazională (semnale luminoase, acustice, comunicarea verbală pentru atenționarea asupra unor evenimente periculoase, evacuare de urgență, etc.)
- **Echipamente:** tehnic, individual de lucru, individual de protecție.
- **Instructaje periodice:** zilnice, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii în funcție de specificul condițiilor de lucru.
- **Situații de urgență:** incendii, cutremure, inundații, explozii, alunecări de pământ, etc.
- **Persoane abilitate:** șef de șantier, maistru, șef de echipă, coordonatori SSM și responsabil situații de urgență, etc.
- **Servicii de urgență:** ambulanță, pompieri, protecție civilă, etc.
- **Modalități de intervenție:** îndepărtarea accidentaților din zona periculoasă, degajarea frontului pentru eliberarea accidentaților prinși sub dărâmături, anunțarea operativă a persoanelor abilitate, etc.
- **Tipuri de accidente:** traumatisme mecanice (loviri, răniri, fracturi, caderi de la înălțime), electrocutare, arsuri, intoxicații cu gaze, probleme respiratorii, etc.

Tehnici de evaluare necesare:***Metodele de evaluare:****Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia*

Luată ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.

Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Simulările sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor pentru următorul/următoarele articole care sunt rare, dar sunt simulări cheie/critice pentru demonstrarea competenței:

- Adapatarea modalităților de intervenție tipurilor de accidente

Dovezi și metode de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Test scris
- Întrebări orale

Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

| COORDONAREA ÎNTREȚINERII ECHIPAMENTELOR DE LUCRU (unitate generală) | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> | |
|---|--|---|--|
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare privind verificarea periodică a stării de funcționare a echipamentelor de lucru, aplicarea procedurilor de întreținere pentru asigurarea duratei normale de funcționare a acestora și informarea promptă asupra defecțiunilor sesizate pentru asigurarea securității în muncă și a continuității activității. | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 | |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Verifică starea echipamentelor de lucru | 1.1. Echipamentele de lucru sunt verificate, cu atenție, din punct de vedere al integrității și gradului de uzură. 1.2. Echipamentele sunt selecționate cu discernământ în vederea înlocuirii/reparării acestora de către personalul abilitat. 1.3. Starea echipamentelor de lucru este verificată permanent, cu responsabilitate, pentru menținerea siguranței în utilizarea acestora pe parcursul executării lucrărilor. | Cum se verifică echipamentele de lucru Cum și de ce se selecționează echipamentele de lucru Care este personalul abilitat cu înlocuirea/repararea echipamentelor de lucru Când și de ce se verifică starea echipamentelor de lucru Cum și unde se urmărește aplica procedurilor de întreținere De ce se aplică procedurile de | Echipamentele de lucru sunt verificate, cu atenție Echipamentele sunt selecționate cu discernământ Starea echipamentelor de lucru este verificată cu responsabilitate Procedurile de întreținere sunt aplicate cu responsabilitate și |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>2. Coordonează aplicarea procedurilor de întreținere a echipamentelor de lucru</p> | <p>2.1. Procedurile de întreținere sunt urmărite pentru a fi aplicate în condiții de siguranță, în locuri special amenajate.</p> <p>2.2. Procedurile de întreținere sunt urmărite pentru a fi aplicate cu responsabilitate și atenție pentru menținerea duratei normale de lucru a echipamentelor.</p> <p>2.3. Procedurile de întreținere sunt selectate în funcție de tipul sculelor, uneltelor și utilajelor, în conformitate cu indicațiile producătorilor.</p> <p>2.4. Prescripțiile tehnice ale echipamentelor de lucru sunt aplicate în mod adecvat.</p> | <p>întreținere Cum se selectează procedurile de întreținere Cum se aplică prescripțiile tehnice ale echipamentelor de lucru De ce se realizează informarea Cum se realizează informarea Cum trebuie să fie informarea asupra deteriorării/defectării echipamentelor de lucru</p> | <p>atenție</p> <p>Informarea se realizează, cu promptitudine</p> <p>Informarea privind starea echipamentelor de lucru este clară, corectă</p> |
| <p>3. Informează asupra deteriorării/ defectării echipamentelor de lucru</p> | <p>3.1. Informarea se realizează, cu promptitudine, pentru asigurarea continuității procesului de muncă.</p> <p>3.2. Informarea asupra defectării sculelor, uneltelor, dispozitivelor și utilajelor se realizează conform reglementărilor interne de la locul de muncă.</p> <p>3.3. Informarea privind starea echipamentelor de lucru este clară, corectă și la obiect.</p> | | |
| <p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipamente de lucru: scule, unelte, dispozitive, echipamente, etc. • Personal abilitat: șef de echipă, maistru, inginer, șef de șantier, director, etc. • Starea echipamentelor: număr, integritate, grad de uzură, diverse defecte, etc. • Proceduri de întreținere: curățire uscată, frecare cu peria, ascuțire, reparare, ungere, etc. | | | |

Tehnici de evaluare necesare:***Metodele de evaluare:***

Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia

Luată ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.

Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Test scris
- Întrebări orale

Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

| COORDONAREA ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE (unitate generală) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|--|---|---|---|
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru asigurarea cerințelor de calitate ale lucrărilor executate, verificarea atentă a rezultatului activităților desfășurate și remedierea promptă a eventualelor deficiențe constatate. | | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Identifică cerințele de calitate specifice | 1.1. Cerințele de calitate sunt identificate în urma participării la instructajele periodice cu privire la calitatea lucrărilor. 1.2. Cerințele de calitate sunt identificate cu atenție, pe baza indicațiilor din fișele tehnologice specifice lucrărilor. 1.3. Cerințele de calitate sunt identificate, cu responsabilitate, conform normelor privind abaterile și toleranțele admisibile la lucrările de executat. | Când se identifică cerințele de calitate Cum se identifică cerințele de calitate cu privire la calitatea lucrărilor Care este baza pe care se identifică cerințele de calitate Cum se urmărește aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calității | Cerințele de calitate sunt identificate cu atenție Cerințele de calitate sunt identificate, cu responsabilitate Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>2. Coordonează aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calității</p> | <p>2.1. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt urmărite pentru a fi aplicate cu responsabilitate, în funcție de tipul lucrării de executat.</p> <p>2.2. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt urmărite pentru a fi aplicate permanent, pe întreaga perioadă de derulare a lucrărilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora.</p> <p>2.3. Procedurile de asigurare a calității sunt urmărite pentru a fi aplicate respectând precizările din documentația tehnică specifică.</p> | <p>Când se aplică procedurile tehnice de asigurare a calității</p> <p>De ce se aplică procedurile tehnice de asigurarea calității</p> <p>De ce se respectă precizările din documentația tehnică specifică</p> <p>Unde se găsesc precizările care trebuie respectate pentru aplicarea procedurilor de asigurare a calității</p> <p>Cum se realizează verificarea calității lucrărilor executate</p> <p>Când se realizează verificarea calitate lucrărilor executate</p> <p>Cum se verifică calitățile tehnice ale lucrărilor realizate</p> <p>Cum se aleg metodele de verificare a calității lucrărilor executate</p> <p>Care sunt caracteristicile tehnice urmărite pentru verificarea lucrărilor executate</p> <p>Care sunt dispozitivele de verificare a calității lucrărilor executate</p> | <p>aplicate cu responsabilitate</p> <p>Verificarea calității lucrărilor executate se realizează cu responsabilitate</p> <p>Verificarea calității lucrărilor executate se realizează cu atenție</p> <p>Eventualele deficiențe constatate sunt remediate cu promptitudine și seriozitate</p> |
| <p>3.Verifică lucrările executate din punct de vedere calitativ</p> | <p>3.1. Verificarea calității lucrărilor executate se realizează cu responsabilitate, pe faze de lucru.</p> <p>3.2. Caracteristicile tehnice ale lucrărilor realizate sunt verificate prin compararea atentă a calității execuției cu cerințele de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice.</p> <p>3.3. Verificarea se realizează cu exigență, prin aplicarea metodelor adecvate tipului de lucrare executată și caracteristicilor tehnice urmărite.</p> <p>3.4. Verificarea calității lucrărilor executate se realizează cu atenție, utilizând corect dispozitivele de verificare specifice necesare.</p> | <p>Cum se verifică calitățile tehnice ale lucrărilor realizate</p> <p>Cum se aleg metodele de verificare a calității lucrărilor executate</p> <p>Care sunt caracteristicile tehnice urmărite pentru verificarea lucrărilor executate</p> <p>Care sunt dispozitivele de verificare a calității lucrărilor executate</p> | <p>aplicate cu responsabilitate</p> <p>Verificarea calității lucrărilor executate se realizează cu responsabilitate</p> <p>Verificarea calității lucrărilor executate se realizează cu atenție</p> <p>Eventualele deficiențe constatate sunt remediate cu promptitudine și seriozitate</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>4. Remediază deficiențele constatate</p> | <p>4.1. Eventualele deficiențe constatate sunt remediate cu promptitudine și seriozitate. 4.2. Deficiențele sunt remediate permanent, pe parcursul derulării lucrărilor. 4.3. Deficiențele sunt eliminate prin depistarea și înlăturarea cauzelor care le generează. 4.4. Lucrările executate trebuie să îndeplinească condițiile de calitate impuse de tehnologia de execuție și normele de calitate specifice.</p> | <p>Cum sunt utilizate dispozitivele de verificare a calității lucrărilor executate Cum se remediază eventualele deficiențe constatate Când se remediază deficiențele constatate Care sunt cauzele care pot genera deficiențe Cum se elimină deficiențele constatate Ce condiții de calitate trebuie să îndeplinească lucrările executate</p> | |
|--|---|---|--|

- Gama de variabile:**
- **Cerințe de calitate** conform instrucțiunilor de lucru, fișelor tehnologice, caietelor de sarcini, normelor interne, criteriilor și reglementărilor naționale, standardelor tehnice.
 - **Metode de verificare a calității execuției:** vizual, măsurare, verificare cu AMC-uri și SDV-uri adecvate fiecărui tip de lucrare.
 - **Caracteristici tehnice ale lucrărilor:** poziția/înclinarea/distanță dintre găurile ce urmează a fi perforate/forate, stabilitatea și rezistența elementelor de susținere, dimensiunile, orizontalitatea, planeitatea, verticalitatea pentru lucrările de zidărie, etc.
 - **Deficiențe posibile:** neetanșeități ale instalațiilor, montare incorectă a elementelor de susținere, front instabil, dimensiuni incorecte, neplaneitate, dezaliniere, defecte apărute în urma montajul, etc.
 - **Scule și echipamente pentru controlul/verificarea calității lucrărilor efectuate:** dreptar, ruletă, metru liniar, aparat de trasat cu laser, nivelă cu bulă de aer, fir cu plumb, furtun de nivel, compresor, manometru, etc.
 - **Cauze care generează deficiențe:** materiale necorespunzătoare, nerespectarea tehnologiei de lucru, nerestectarea tețetelor de preparare pentru betoane, diverse erori umane etc

Tehnici de evaluare necesare:

Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia

Luată ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.

Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Test scris
- Întrebări orale

Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

| COORDONAREA APLICĂRII NORMELOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI (unitate generală) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|---|--|--|--|
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare aplicării normelor de protecție a mediului, acționării în scopul diminuării riscurilor de mediu precum și a consumului de resurse naturale. | | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Coordonează aplicarea normelor de protecție a mediului | 1.1. Problemele de mediu asociate activităților desfășurate sunt identificate, cu atenție, în vederea aplicării normelor de protecție specifice. 1.2. Normele de protecție a mediului sunt transmise cu responsabilitate, prin instrucțaje periodice și aplicate pe tot parcursul executării lucrărilor. 1.3. Normele de protecția mediului sunt urmărite pentru a fi aplicate, corect, evitându-se impactul nociv asupra mediului înconjurător zonei de lucru. 1.4. Eventualele riscuri ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți sunt anunțate, cu promptitudine, personalului abilitat și serviciilor de urgență. | Cum și de ce se identifică problemele de mediu asociate activității desfășurate Cum sunt transmise normele de protecția mediului Care sunt tipurile de instrucțaje periodice Când se aplică normele de protecția mediului De ce se aplică normele de protecția mediului Care sunt riscurile ce pot afecta factorii de mediu la locul de muncă Care sunt persoanele abilitate și serviciile de urgență cărora le sunt anunțate eventualele riscuri ce pot | Problemele de mediu asociate activităților desfășurate sunt identificate cu atenție Normele de protecție a mediului sunt însușite cu responsabilitate Normele de protecția mediului sunt aplicate corect Eventualele riscuri sunt anunțate cu promptitudine |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu</p> | <p>2.1. Aplică proceduri de recuperare a materialelor refolosibile. 2.2. Reziduurile rezultate din activitățile proprii și ale echipei sunt gestionate conform procedurilor de mediu ale companiei. 2.3. Aplică proceduri de manipulare și depozitare a reziduurilor fără afectarea factorilor de mediu. 2.4. Intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii a factorilor de risc se face în conformitate cu planurile de urgență și legislația în vigoare. 2.5. Intervenția este promptă și se desfășoară cu luciditate și stăpânire de sine, evitându-se agravarea situației deja create.</p> | <p>afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți Cum se recurează materialele refolosibile Cum se gestionează reziduurile rezultate din activități proprii și ale echipei Cum se aplică procedurile de manipulare și depozitare a reziduurilor Cum se face intervenția pentru aplicarea de măsuri reparatorii a factorilor de risc Cum se desfășoară intervenția Cum se protejează resursele naturale Cum se acționează pentru diminuarea pierderilor</p> | <p>. Intervenția este promptă și se desfășoară cu luciditate și stăpânire de sine Acționează cu conștiințiozitate</p> |
| <p>3. Acționează pentru diminuarea consumului de resurse naturale</p> | <p>3.1. Este atent la utilizarea judicioasă a resurselor naturale. 3.2. Acționează , cu conștiințiozitate, pentru diminuarea pierderilor.</p> | | |

Gama de variabile:

- **Instructaje periodice:** zilnice, lunare sau la intervale stabilite prin instrucțiuni proprii în funcție de specificul condițiilor de lucru.
- **Riscuri:** poluare a apei, aerului, solului, degradarea biodiversității, etc.
- **Factori de mediu:** apă, aer, sol, specii și habitate naturale protejate.
- **Factori de risc** ce acționează asupra mediului:
 - chimici: substanțe toxice, corozive, caustice, inflamabile;
 - mecanici: vibrații excesive ale echipamentelor tehnice; mișcări funcționale ale echipamentelor, deplasări ale mijloacelor de producție sub efectul gravitației (alunecare, rostogolire, răsturnare, scurgere liberă, deversare, surpare, prăbușire, scufundare); deplasări sub efectul propulsiei (proiectarea de corpuri sau particule, deviere de la traiectoria normală, balans, recul, șocuri excesive, jet, erupție);
 - termici;
 - electrici;

- biologici;
- radiații;
- expunere la gaze (inflamabile, explozive);
- alți factori de risc ai mediului: lucrări în subteran, lucrări în mediul acvatic, lucrări în mediul subacvatic, în mediu mlăștinos, în mediu aerian, lucrări care implică expunerea la pulberi în suspensie în aer, lucrări care implică expunerea la aerosoli caustici, toxici.
 - **Persoane abilitate:** șef de șantier, maistru, șef de echipă, responsabili de mediu, pompieri, salvatori la locul de muncă, etc.
 - **Servicii abilitate:** pompieri, protecție civilă, etc.
 - **Resurse naturale:** apă, gaze, țiței, solul, resurse energetice, etc.

Tehnici de evaluare necesare:

Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia

Luate ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.

Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Simulările sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor pentru următorul/următoarele articole care sunt rare, dar sunt simulări cheie/critice pentru demonstrarea competenței:

- Efectuarea intervențiilor pentru aplicarea măsurilor reparatorii a factorilor de risc.

Dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Test scris
- Întrebări orale

Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

| PLANIFICAREA ȘI RAPORTAREA ACTIVITĂȚII DE LA PUNCTUL DE LUCRU (unitate specifică) | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> | |
|--|--|---|--|
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare planificării și raportării activităților desfășurate pe șantierele de construcții. | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 | |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Analizează documentația de specialitate | 1.1. Din documentația primită de la proiectantul general identifică, împreună cu șeful de șantier, toate operațiile necesare realizării execuției, în raport cu specificul lucrărilor. 1.2. Este verificată încadrarea documentațiilor în normele prevăzute de legislația în domeniu. | De unde identifică toate operațiile necesare realizării execuției Cu cine se ocupă de identificarea operațiilor necesare realizării execuției La ce sunt raportate operațiile necesare execuției De unde primește documentația Cum este verificată încadrarea documentațiilor în normele prevăzute de legislația în domeniu. Cum sunt analizate activitățile Cu cine trebuie să fie conforme activitățile Împreună cu cine se realizează analiza activităților în funcție de cerințele proiectului Cum este calculată durata activităților în funcție de lucrări | Atenție Responsabilitate Comunicare Profesionalism Atenție Spirit de echipă Comunicare eficientă cu superiorii Atenție la detalii Rigurozitate |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>2. Planifică activitățile și resursele necesare</p> | <p>2.1. Sunt analizate cu atenție activitățile conform cerințelor din proiect împreună cu șeful de șantier.</p> <p>2.2. Calculează durata activităților, identificând activitățile care le influențază pe altele și stabilind ordinea logică și realistă a succesiunii activităților care pot fi făcute cu resursele avute la dispoziție.</p> <p>2.3. Programul și orarul activităților sunt realizate împreună cu șeful de șantier, ținând cont și de situația concretă din teren.</p> <p>2.4. Alternative la programul de lucru sunt identificate pentru a se putea realiza adaptări la schimbările ce pot apărea sau pentru a obține beneficii de cost sau de timp.</p> <p>2.5. Sistemul de monitorizare al programului de lucru este dezvoltat cu supervizare pentru a urmări obținerea unor rezultate care să conducă la ameliorarea în viitor a producției și planificării.</p> <p>2.6. Graficul de preluare a frontului de lucru de la ceilalți parteneri la execuție este întocmit cu atenție cu respectarea termenelor din proiect.</p> <p>2.7. Graficul de predare la montaj a utilajelor de către beneficiar este întocmit din timp în funcție de stadiul de execuție a lucrării.</p> <p>2.8. Necesarul de forță de muncă este întocmit în funcție de etapele de desfășurare a activității.</p> | <p>Cum se stabilește ordinea logică și realistă a succesiunii activităților</p> <p>Care sunt resursele în funcție de care se stabilește ordinea logică și realistă a succesiunii activităților</p> <p>Cum este stabilit programul și orarul activităților</p> <p>Împreună cu cine se stabilește programul și orarul activităților</p> <p>De ce sunt identificate alternative la programul de lucru</p> <p>Cum este dezvoltat sistemul de monitorizare al programului de lucru</p> <p>Care este scopul sistemul de monitorizare al programului de lucru</p> <p>Cum este întocmit graficul de preluare a frontului de lucru de la ceilalți parteneri la execuție</p> <p>Când este întocmit graficul de predare la montaj a utilajelor de către beneficiar</p> <p>În funcție de ce este stabilit graficul de predare la montaj a utilajelor de către beneficiar</p> | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>3. Contribuie la stabilirea sistemului de organizare și comunicare</p> | <p>3.1. Identificarea corectă și promptă a sistemelor de organizare și comunicare este necesară pentru desfășurarea activității în condiții eficiente.</p> <p>3.2. Sistemele care vor fi folosite pentru organizarea informației și comunicarea cu superiorii, colegii, subordonații, diverși contractori și organele de audit sunt stabilite împreună cu șeful de șantier.</p> <p>3.3. Metodelor de comunicare, raportare și înregistrare a informațiilor sunt stabilite în conformitate cu procedurile interne ale societății.</p> <p>3.4. Metodele de monitorizare și control a activităților desfășurate de subordonați sunt stabilite în conformitate cu documentația specifică și procedurile interne.</p> | <p>Cum este întocmit necesarul de forță de muncă</p> <p>Care este scopul identificării corecte și prompte a sistemelor de organizare și comunicare</p> <p>Împreună cu cine sunt stabilite sistemele de organizare și comunicare</p> <p>În conformitate cu ce sunt stabilite metodele de comunicare, raportare și înregistrare a informațiilor</p> <p>Cum sunt stabilite metodele de monitorizare și control a activităților desfășurate de subordonați</p> | |
| <p>4. Raportează către șeful ierarhic desfășurarea activității de la punctul de lucru</p> | <p>4.1. Informațiile în legătură cu problemele întâmpinate în desfășurarea activității sunt obținute permanent de la membrii echipei.</p> <p>4.2. Problemele ce nu pot fi rezolvate sunt comunicate corect și cu promptitudine șefului ierarhic.</p> <p>4.3. Problemele sunt rezolvate pe baza informațiilor furnizate de șeful ierarhic.</p> <p>4.4. Datele privind realizarea sarcinilor de producție sunt înregistrate la timp și corect în documente specifice conform procedurilor interne.</p> <p>4.5. Informațiile înregistrate în documente sunt transmise periodic și corect șefului ierarhic.</p> | <p>De unde se obțin permanent informațiile în legătură cu problemele întâmpinate în desfășurarea activității</p> <p>Când se obțin informațiile Ce se întâmplă cu problemele ce nu pot fi rezolvate</p> <p>Când sunt înregistrate datele privind realizarea sarcinilor de producție</p> <p>Cum sunt înregistrate datele privind realizarea sarcinilor de producție</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>Când sunt transmise informațiile înregistrate în documente Cui sunt transmise informațiile cuprinse în documente</p> | |
| <p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația/ documente: planuri de execuție, standarde, prevederi legale referitoare la SSM și situații de urgență și norme de protecția mediului, pliante etc • Resurse: persoane, materiale, echipamente, utilaje, alți coordonatori • Sistem de monitorizare: managementului șantierului, formațiile de lucru, înregistrări diverse ale activităților • Operații, lucrări: montare, sudare, pozare cabluri, realizare conexiuni etc • Metode de comunicare, raportare și control: oral, scris, electronic, prin schițe, planuri • Documente întocmite: rapoarte, procese verbale, bonuri de consum etc • Probleme selectate, analizate: necesar de forță de muncă, lipsa materialelor, absențe nemotivate sau din cauză de boală, costuri ridicate, lipsă front de lucru etc. | | | |
| <p>Tehnici de evaluare necesare: <i>Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia</i></p> <p>Luată ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor. Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.</p> <p>Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.</p> <p>Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observația directă • Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct <p>Simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.</p> | | | |

Dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate). Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

| | | | |
|--|---|---|---|
| ORGANIZAREA CONDIȚIILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII FORMAȚIILOR DE LUCRU (unitate specifică) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare organizării activităților de șantier prin identificarea necesităților de amenajare a amplasamentului, a necesităților de personal, a necesităților de formare profesională a personalului și a necesarului de materiale, dispozitive și echipamente. | | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Identifică necesitățile de amenajare a amplasamentului | 1.1. Amplasarea celor mai potrivite puncte de acces este obținută prin analiza situației din teren, corelată cu documentația tehnică. 1.2. Factorii care pot influența și compromite munca în șantier sunt identificați cu promptitudine pentru a se putea interveni la timp pentru înlăturarea sau minimizarea riscurilor. 1.3. Siguranța amplasamentului este realizată prin aranjamente adecvate. 1.4. Depozitarea și folosirea materialelor este planificată a se desfășura fără pierderi de timp, cu respectarea documentației tehnice. 1.5. Planificarea metodelor de amenajare se realizează în funcție de cerințele programului de lucru. | Cum este obținută amplasarea celor mai potrivite puncte de acces Când este analizată documentația tehnică Care sunt factorii care pot influența și compromite munca în șantier Când sunt identificați factorii care pot influența și compromite munca în șantier De ce sunt identificați factorii care pot influența și compromite munca în șantier Cum este realizată siguranța amplasamentului | Acuratețe Asumarea responsabilității-lor Rigurozitate Exactitate Comunicare eficientă cu colegii de echipă și cu superiorii Spirit de echipă Asertivitate |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>2. Identifică necesitățile de personal</p> | <p>2.1. Numărul de muncitori pentru fiecare specializare, este identificat împreună cu șeful ierarhic, în funcție de tipurile de activități și ținând cont de rezultatele ce trebuie obținute, de resursele existente, de timpul alocat și de limitele bugetului.</p> <p>2.2. Membrii echipei sunt selectați din personalul șantierului.</p> <p>2.3. Suplimentarea numărului de personal ce va trebui angajat, pe specialități, dacă este cazul, este solicitată șefului ierarhic.</p> <p>2.4. Candidații recrutați sunt evaluați la timp și în conformitate cu fișa postului, prin probe de lucru, propunându-se la final încheierea sau nu a contractului de muncă.</p> <p>2.5. Condițiile de lucru și regulile ce vor trebui urmate sunt negociate și agreate cu membrii echipei.</p> | <p>Cum este planificată depozitarea și folosirea materialelor</p> <p>Ce este respectat în depozitarea și folosirea materialelor</p> <p>Care sunt cerințele programului de lucru</p> <p>În funcție de ce se realizează planificarea metodelor de amenajare</p> <p>Cum este identificat numărul de muncitori pentru fiecare specializare</p> <p>Care sunt factorii în funcție de care se stabilește numărul de muncitori pentru fiecare specializare</p> <p>De unde sunt selectați membrii echipei</p> <p>Cui se solicită suplimentarea numărului de persoane</p> | |
| <p>3. Identifică necesitățile de formare profesională a personalului</p> | <p>3.1. Necesitățile de formare profesională ale celor care lucrează în șantier sunt identificate în funcție de cerințele postului.</p> <p>3.2. Programe de formare profesională pentru lucrători sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.</p> | <p>Cum sunt evaluați candidații recrutați</p> <p>Cu cine sunt negociate și agreate condițiile de lucru și regulile ce vor trebui urmate</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>4. Identifică necesarul de materiale, dispozitive și echipamente</p> | <p>4.1. Identificarea necesităților este realizată prin studierea documentației.</p> <p>4.2. Dispozitivele, echipamentele, SDV-urile și AMC-urile care aparțin șantierului sunt verificate în înregistrările interne.</p> <p>4.3. SDV-urile și AMC-urile sunt evaluate tehnic și calitativ.</p> <p>4.4. Lista de achiziții va fi întocmită în conformitate cu noutățile tehnologice, specificațiile proiectantului și producătorii agreeți.</p> | <p>În funcție de ce sunt identificate necesitățile de formare profesională ale celor care lucrează în șantier</p> <p>Cum sunt stabilite programele de formare profesională</p> <p>Care este legislația care trebuie respectată în momentul stabilirii programelor de formare profesională</p> <p>Cum se realizează identificare necesităților</p> <p>Cum sunt verificate dispozitivele, echipamentele, SDV-urile și AMC-urile</p> <p>Cum sunt evaluate SDV-urile și AMC-urile</p> <p>De ce se va ține cont la întocmirea listei de achiziții</p> | |
|--|---|---|--|

| |
|--|
| <p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația/ documente: planuri de execuție, standarde, prevederi legale referitoare la SSM și situații de urgență și norme de protecția mediului, pliante etc • Necesitățile de formare profesională: cursuri de calificare, autorizări, certificări etc • Legislația: privind reglementarea formării profesionale, legea învățământului etc. • Elemente: puncte de acces, drum de acces, zona subcontractorilor, servicii temporare, oficii, securitatea locului, planul de amenajare a ampalsamentului etc. • Metode: grafice, scheme de analiză • Cerințe: eficiența muncii, utilaje, materiale, secvențe operaționale, monitorizarea progresului |
|--|

- **Tipuri de activități:** montare, pozare cabluri, întreținere, vopsire, ridicare etc

Tehnici de evaluare necesare:

Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia

Luată ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.

Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

| SUPRAVEGHEREA ACTIVITĂȚILOR DE LA PUNCTUL DE LUCRU (unitate specifică) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|--|--|--|--|
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare supravegherii din punct de vedere al calității, productivității muncii, prezenței la muncă a membrilor echipei, realizării operațiilor specifice și raportării activității desfășurate în șantierele de construcții. | | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Supraveghează prezența la muncă a membrilor echipei | <p>1.1. Persoanele prezente sunt identificate în manieră specifică.</p> <p>1.2. Concordanța între ceea ce este înscris în bonul de lucru (fișa de pontaj) și personalul existent în ziua respectiva este verificată cu atenție.</p> <p>1.3. Consemnarea situației corespunzătoare fiecărui subordonat se realizează încadrându-se în rubricile documentului respectiv (justificativ).</p> <p>1.4. Sarcinile sunt stabilite verbal și precis în funcție de urgența comenzii de fabricație, comanda necesarului de produse, ordinea de amplasare a utilajelor și ordinea operațiilor de executat.</p> <p>1.5. Sarcinile pe care le are de îndeplinit fiecare muncitor sunt comunicate în conformitate cu cerințele tehnologice.</p> <p>1.6. Eventualii absenți sunt înlocuiți, după caz.</p> | <p>Cum se realizează prezența</p> <p>Cum este verificată concordanța între ceea ce este înscris în bonul de lucru (fișa de pontaj) și personalul existent în ziua respectiva</p> <p>Cum se realizează consemnarea situației corespunzătoare fiecărui subordonat</p> <p>Cum sunt stabilite sarcinile</p> <p>În funcție de ce sunt stabilite sarcinile</p> <p>De ce se ține cont în comunicarea sarcinilor pe care le are de îndeplinit fiecare muncitor</p> <p>Ce se întâmplă cu persoanele absente</p> <p>De ce sunt stabilite obiectivele și metodele de la locul de muncă</p> <p>Ce trebuie făcut pentru atingerea</p> | <p>Atenție la detalii</p> <p>Spirit de echipă</p> <p>Comunicare eficace subalternii și cu superiorii</p> <p>Profesionalism</p> <p>Exactitate responsabilitate</p> <p>Profesionalism Exactitate</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>2. Supraveghează realizarea operațiilor specifice activităților</p> | <p>2.1. Obiectivele și metodele de la locul de muncă sunt stabilite pentru a obține o creștere a calității operațiilor de muncă. 2.2. Munca este prioritizată, alocată și supravegheată pentru a permite atingerea obiectivelor. 2.3. Sistemele sunt stabilite pentru a gestiona intrările și potențialele amânări. 2.4. Programarea este implementată ca să mărească eficiența în aprovizionarea cu materiale.</p> | <p>obiectivelor De ce sunt stabilite sistemele De ce este implementată programarea Cum este măsurată productivitatea în conformitate cu documentele specifice de înregistrare Cum sunt analizate rezultatele economice ale lucrărilor efectuate Când sunt analizate rezultatele economice ale lucrărilor efectuate Cum sunt analizate costurile din postcalcul</p> | <p>Seriozitate Profesionalism Transparență Obiectivitate Rigurozitate Toleranță la stres Cooperare Inițiativă</p> |
| <p>3. Monitorizează și măsoară productivitatea specifică locului de muncă</p> | <p>3.1. Productivitatea este măsurată ca relație între intrări și ieșiri, în conformitate cu documentele specifice de înregistrare. 3.2. Rezultatele economice ale lucrărilor efectuate sunt analizate lunar cu atenție și responsabilitate. 3.3. Costurile din postcalcul sunt analizate cu atenție împreună cu șeful de șantier. 3.4. Costurile înregistrate sunt interpretate corect împreună cu șeful de șantier. 3.5. Bugetele de venituri și cheltuieli sunt analizate împreună cu șeful de șantier pe baza rezultatelor de producție lunară. 3.6. Corecțiile sunt aplicate în funcție de analize potrivit documentației. 3.7. Revizuirea proceselor este stabilită pentru a menține și/sau îmbunătăți productivitatea muncii. 3.8. Condițiile de muncă sunt monitorizate în termenii contribuției la menținerea pozitivă a relațiilor de la locul de muncă.</p> | <p>Cum sunt analizate costurile din postcalcul Cu cine sunt analizate costurile din postcalcul Cum se face interpretarea costurilor din postcalcul Împreună cu cine sunt analizate bugetele de venituri și cheltuieli Ce stă la baza analizei bugetelor de venituri și cheltuieli Cum sunt aplicate corecțiile Care este scopul revizuirii proceselor Cum se realizează monitorizarea condițiilor de muncă Cum sunt dezvoltate modalitățile de verificare calitativă în concordanță cu procedurile organizaționale</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>4. Aplică procedurile de calitate.</p> | <p>4.1. Modalitățile de verificare calitativă sunt dezvoltate în concordanță cu procedurile organizaționale.</p> <p>4.2. Modalitățile de verificare calitativă sunt folosite în concordanță cu procedurile organizaționale.</p> <p>4.3. Planul de asigurare a calității este stabilit în conformitate cu procedurile organizației.</p> <p>4.4. Acțiunile de remediere sunt întreprinse atunci când standardele de calitate nu sunt respectate.</p> <p>4.5. Lista de necesități este completată în conformitate cu standardele sectorului.</p> | <p>Cum sunt folosite modalitățile de verificare calitativă</p> <p>În funcție de ce se stabilește planul de asigurare a calității</p> <p>Când sunt întreprinse acțiunile de remediere</p> <p>Ce trebuie respectat la completarea listei de necesități</p> <p>Care este scopul documentelor de raportare</p> <p>Cum sunt rapoartele</p> <p>Cum sunt întocmite atașamentele</p> | |
| <p>5. Raportează realizările obținute la locul de muncă</p> | <p>5.1. Documentele de raportare reflectă gradul de realizare a scopurilor și obiectivelor și fac unele recomandări cu privire la schimbări.</p> <p>5.2. Rapoartele sunt corecte, întocmite la timp, clare și relevante cu nevoile organizației.</p> <p>5.3. Atașamentele de lucrări sunt întocmite corect lunar pentru a fi trimise spre vizare beneficiarului (dirigintelui de șantier).</p> <p>5.4. Comparativul de materiale este întocmit cu precizie în fiecare lună și la finele lucrării.</p> | <p>Când trebuie întocmit comparativul de materiale</p> | |
| <p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produse: conducte (oțel zincat, PVC de presiune cupru, PEHD, plumb de presiune, fontă de presiune, pexal, coprax), table, profile metalice, fittinguri diverse, cânepă, grund, racorduri, apometre, armături, piese de îmbinare, etc • Metode: raportări, grafice, comunicare directă etc • Sisteme pentru gestionare intrări: comunicare directă și prin rapoarte, documentații tehnice, documentație de execuție, standarde de specialitate, normative, norme SSM, situații de urgență și protecția muncii • Procedurile organizației: procese-verbale, rapoarte etc. | | | |

- **Modalități de verificare:** pe nivele, liniar, înregistrarea resurselor, inspecție vizuală, grafice, întâlniri
- **Acțiuni de remediere:** reducere costuri, materiale reciclabile, noi tehnologii, variația specificațiilor
- **Standardele sectorului:** standarde emise de ISCIR, ANRE, comitetul sectorial, standardele executantului, specificațiile proiectului
- **Documente specifice de înregistrare:** bonuri de consum, programe electronice etc
- **Postcalcul:** program electronic de înregistrare de date
- **Corecții aplicate:** sancțiuni, procese de remediere etc
- **Condițiile de muncă pot include dar nu limitativ:** considerații etice și culturale, cerințe guvernamentale și locale, responsabilitate socială și comunitară
- **Documente de raportare:**
- **Atașament:** registru de șantier în care se notează lucrările executate în vederea întocmirii situațiilor de plată
- **Comparativul de materiale:** raport lunar al materialelor folosite

Tehnici de evaluare necesare:

Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia

Luete ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.

Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

| GESTIUNEA STOCURILOR DE MATERIALE (unitate specifică) | | | Coduri de referință <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> |
|---|--|---|--|
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare aprovizionării cu materiale și distribuirea acestora. | | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |
| 1. Organizează aprovizionarea cu materiale | 1.1. Cantitățile, tipurile, disponibilitatea, prețul și calitatea materialelor necesare pe șantier sunt verificate în conformitate cu planurile contractelor, specificațiile, programarea cantităților și planurile de montaj. 1.2. Materialele sunt achiziționate în concordanță cu specificațiile contractului și necesitățile executantului. 1.3. Disponibilitatea pentru înmagazinare sau depozitare este confirmată în concordanță cu specificațiile contractului. 1.4. Locațiile de pe șantier pentru înmagazinare sau depozitare sunt în concordanță cu specificațiile contractului și necesitățile executantului. | Cum se verifică cantitățile, tipurile, prețul, disponibilitatea și calitatea materialelor necesare pe șantier Ce se respectă în achiziționarea materialelor În concordanță cu ce este stabilită disponibilitatea pentru înmagazinare sau depozitare Ce trebuie să respecte locațiile de pe șantier pentru înmagazinare sau depozitare Ce trebuie respectat la comandarea materialelor mărunte Când sunt solicitate materialele și utilajele Cui sunt solicitate materialele și utilajele | Atenție la detalii Comunicare eficientă Profesionalism Rigurozitate Acuratețe Promptitudine Capacitate de organizare Responsabilitate |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>2. Coordonează aprovizionarea cu materiale</p> | <p>2.1. Materialele mărunte sunt comandate pentru aprovizionare în concordanță cu necesitățile executantului. 2.2. Materialele și utilajele sunt solicitate din timp șefului ierarhic. 2.3. Șoferii sunt instruiți să livreze materialele pe șantier în concordanță cu procedurile companiei. 2.4. Livrarea materialelor este verificată și înregistrată în concordanță cu procedurile companiei. 2.5. Existența și corectitudinea calitativă / cantitativă este verificată în conformitate cu documentația primită.</p> | <p>Cum se face instruirea șoferilor pentru livrarea materialelor pe șantier Cum este verificată livrarea materialelor Cum este verificată existența și corectitudinea calitativă / cantitativă Care sunt standardele în funcție de care materialele sunt preluate și stocate Cum sunt depozitate materialele Cum se realizează respectarea normelor de siguranță, mediu și procedurilor interne la materialele depozitate pe șantier Când este repartizată cantitatea necesară membrilor echipei</p> | <p>Transparență Viziune Sensibilitate la probleme Raționament inductiv</p> |
| <p>3. Organizează depozitarea materialelor la punctul de lucru</p> | <p>3.1. Materialele sunt preluate și stocate în conformitate cu standardele de calitate și procedurile companiei. 3.2. Materialele sunt depozitate pentru a facilita folosirea lor în concordanță cu programul întocmit. 3.3. Materialele depozitate pe șantier respectă normele de siguranță și mediu și procedurilor interne.</p> | <p>Cum este întocmit bonul de consum pentru scoaterea din gestiune a materialelor aferente lucrării Când este verificată respectarea folosirii eficiente a materialelor pentru încadrarea în normele de consum Cum se face eșalonarea distribuiri materialelor Când sunt întocmite rapoarte de constatare, privind necesarul de materiale suplimentare Cine este anunțat când se întocmesc</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 4. Distribuirea materialelor | <p>4.1. Cantitatea necesară este repartizată membrilor echipei periodic.</p> <p>4.2. Bonul de consum pentru scoaterea din gestiune a materialelor aferente lucrării este întocmit clar și precis, în conformitate cu cantitățile fizice prevăzute în deviz.</p> <p>4.3. Respectarea folosirii eficiente a materialelor pentru încadrarea în normele de consum este verificată periodic.</p> <p>4.4. Eșalonarea distribuirii materialelor se face conform fazelor de execuție și tehnologiilor de lucru specifice, în ordinea și durata impuse de situațiile concrete din șantier.</p> <p>4.5. Sunt întocmite rapoarte de constatare, privind necesarul de materiale suplimentare, ca urmare a modificării documentațiilor inițiale, solicitate din cauza unor situații nou apărute pe șantier și se anunță proiectantul.</p> <p>4.6. Documentația economică pentru cantitățile încorporate în plus în lucrare este întocmită corect și la timp, împreună cu șeful de șantier.</p> | <p>rapoarte de constatare, privind necesarul de materiale suplimentare</p> <p>Cu cine este întocmită documentația economică pentru cantitățile încorporate în plus în lucrare</p> <p>Când este întocmită documentația economică pentru cantitățile încorporate în plus în lucrare</p> | |
| <p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentație: documentații de execuție, standarde, prevederi legale referitoare la SSM și situații de urgență și norme de protecția mediului, pliante • Materiale: console, stâlpi metalici, trepte acces, bride, suportți, grund, vopsea, hidroizolație de bitum și folie PVC, țevă neagră pentru instalații, țevă zincată, PEHD (rețele exterioare), hidranți, sprinklere și drenaj etc • Situații nou apărute: infiltrații de ape, inundarea, deteriorarea aerisirilor galeriilor, infiltrații de gaze diverse în incinte, conductele nu se | | | |

sprijină corespunzător pe toate elementele de fixare sau acestea sunt deteriorate, crăpături, fisuri, uzura armăturilor etc

- **Cauze ale unor situații noi:** tasări ale terenului, vibrații datorate mijloacelor de transport, agresivitatea unor medii din incinte, execuția altor lucrări în apropiere
- **Documentație de raportare:** atașamente de lucrări, comparativul de materiale, specificațiile executantului
- **AMC-uri, SDV-uri:** șubler, ruletă, ciocan, patent, șurubelniță, chei simple și reglabile, ampermetre, reglatoare, reductoare, convertoare, frecvențiometre chei dinamometrice, etc.
- **Procedurile companiei:** regulamente, proceduri, instrucțiuni
- **Specificațiile contractului:** planuri pentru trasee conducte, amplasament utilaje și hidranți, montaj utilaje etc.
- **Modificări ale documentației:** schițe, planuri, soluții tehnice, noi tehnologii etc.

Tehnici de evaluare necesare:

Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia

Luată ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.

Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

| | | | |
|--|---|--|---|
| COORDONAREA FORMĂRII PROFESIONALE ȘI GESTIONĂRII PERFORMANTELOR ECHIPEI (unitate specifică) | | Coduri de referință | |
| | | <i>Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări</i> | |
| Descrierea unității de competență Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare creării condițiilor favorabile dezvoltării individuale și de grup și evaluării performanțelor. | | NIVELUL UNITĂȚII: 3 | |
| Elemente de competență | Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunoștințelor necesare | Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>1. Stabilește un mediu favorabil învățării și dezvoltării indivizilor și echipei</p> | <p>1.1. Mediul este stabilit pentru a permite indivizilor și echipelor să-și asume responsabilitatea pentru învățare și să-și identifice nevoile de dezvoltare. 1.2. Factorii care influențează învățarea sunt identificați și implementați 1.3. Inițiativele de identificare a nevoilor de învățare și dezvoltare individuală și de echipă sunt selectate și aplicate ca metode de motivare. 1.4. Adunarea informațiilor necesare este realizată în formatul cerut de planul de dezvoltare. 1.5. Definirea nevoilor de dezvoltare este comparată cu identificarea și agreerea nevoii de performanță individuală și organizațională în concordanță cu procedurile stabilite de indivizi și echipe. 1.6. Competența actuală a individului, capacitățile și performanțele sunt comparate cu așteptările și rezultatele înregistrate și complete, concise și cerute de formatul organizațional. 1.7. Oportunitățile pentru identificarea de către indivizi și echipe a necesităților de învățare și dezvoltare sunt încurajate și implementate.</p> | <p>De ce este stabilit un mediu favorabil învățării și dezvoltării indivizilor și echipei Cum sunt identificați și implementați factorii care influențează învățarea Cum sunt folosite inițiativele de identificare a nevoilor de învățare și dezvoltare individuală și de echipă ca metodă de motivare În ce format este realizată adunarea informațiilor necesare Cu ce este comparată definirea nevoilor de dezvoltare La ce se raportează evaluarea competenței actuale a individului, capacitățile și performanțele Cum sunt valorizate oportunitățile pentru identificarea de către indivizi și echipe a necesităților de învățare și dezvoltare Cum este realizată planificarea necesităților de învățare Cum este planul</p> | <p>Atenție la detalii Spirit de echipă Transparență Încurajare Profesionalism Exactitate Încurajare Înțelegere Încurajare Transparență</p> |
| <p>2. Coordonează dezvoltarea individuală, învățarea în grup și dezvoltarea planificată</p> | <p>2.1. Planificarea necesităților de învățare sunt stabilite cu persoane potrivite și în concordanță cu necesitățile resurselor și afacerii. 2.2. Planul este concret și concis și în formatul cerut. 2.3. Identificare legăturilor dintre rezultatele cerute și performanțele înregistrate sunt clare, explicite și agreeate de indivizi pentru a fi incluse în plan.</p> | <p>Cum sunt legăturile identificate între rezultatele cerute și performanțele înregistrate Care sunt condițiile respectate în momentul realizării training-urilor Cum sunt identificate oportunitățile de perfecționare prin consultarea cu oamenii implicați Cum este evaluată competența</p> | <p>Capacitate de evaluare Încurajare Aduce soluții</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>3.Coordonează implementarea învățării și inițiativele de dezvoltare</p> | <p>3.1.Realizarea training-urilor se face cu încadrarea în buget, timp și program, realizând în același timp obiectivele planului de dezvoltare. 3.2.Oportunitățile de perfecționare sunt identificate prin consultare cu oamenii implicați.</p> | <p>indivizilor și echipei în funcție de standardelor agreeate și cu respectarea procedurilor și unităților de timp Cum trebuie să fie metodele selectate pentru a realiza evaluarea individului și echipei</p> | <p>Proptitudine Corectitudine Spirit suportiv</p> |
| <p>4. Evaluează competența și performanța la locul de muncă</p> | <p>4.1. Competența indivizilor și echipei este evaluată potrivit standardelor agreeate și cu respectarea procedurilor și unităților de timp. 4.2. Metodele de evaluarea selectate sunt relevante, complete și potrivite pentru a realiza evaluarea individului și echipei. 4.3. Colectarea informațiilor din evaluare este completă, corectă, actuală, agreeată cu individul sau ehipa evaluată și înregistrată în formatul specific potrivit procedurilor interne. 4.4. Evaluarea indivizilor și echipei este furnizată în concordanță cu unitatea de timp agreeată.</p> | <p>Cum este colectarea informațiilor din evaluare Cum este înregistrată în documente Cum se realizează evaluarea indivizilor și echipei în concordanță cu unitatea de timp agreeată Cum este feedbackul furnizat indivizilor și echipei Unde este furnizat feedbackul Când este furnizat feedbackul Ce se întâmplă cu oportunitățile furnizate individului sau echipei Cum pot fi interpretate detaliile</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>5. Furnizează feedback indivizilor și echipei</p> | <p>5.1. Feedbackul furnizat indivizilor și echipei este real, concis și relevant cu standardele activității. 5.2. Feedbackul este furnizat în modul, timpul și la locul special destinat și agreat cu individul sau echipa. 5.3. Oportunitățile furnizate individului sau echipei sunt comentate cu ei, acceptate ori trimise superiorilor pentru reevaluare conform procedurilor interne. 5.4. Detaliile acțiunii pot fi luate ca rezultate ale unui feedback specific, corect și în acord cu politicile organizației și procedurile interne. 5.5. Înregistrarea feedbackului este reală, corectă, menținută în siguranță și disponibilă utilizatorilor autorizați. 5.6. Furnizarea feedbackului este realizat în concordanță cu diversitatea și diferențele culturale în termeni de limbă, formă, etnie și valori individuale și comune.</p> | <p>acțiunii Cum trebuie să fie înregistrarea feedback-ului Care sunt factorii ce trebuie luați în considerare în momentul furnizării feedback-ului</p> | |
|---|---|--|--|

Gama de variabile:

- **Documentații tehnice:** documentații de execuție, standarde, norme de SSM, situații de urgență și protecția mediului, etc
- **Mediul, factorii care influențează:** temperatură, climat, cultură organizațională, superiorii, procedurile interne etc.
- **Nevoi de dezvoltare, necesități de formare:** cunoștințe tehnice, deprinderi, formare de abilități etc.
- **Oportunități:** condiții de timp, de mediu, de cultură, norme, legi, cursuri, dezvoltare profesională, calificare, mediu de lucru etc.
- **Standarde agreate:** limite, obiective, norme etc.
- **Feedback:** aprecieri verbale și scrise
- **Proceduri interne:** instrucțiuni, regulamente etc
- **Metode de evaluare:** 360 grade, interviu, probă de lucru etc

Tehnici de evaluare necesare:*Dovezi și metode de evaluare pentru rezultat și modul de realizare al acestuia*

Luată ca întreg, dovezile trebuie să indice ca respectivul candidat îndeplinește în mod consecvent toate criteriile de performanță în ceea ce privește gamele de variabile ale tuturor elementelor.

Trebuie să existe dovezi de la locul de muncă pentru fiecare criteriu de performanță.

Acolo unde dovezile de la locul de muncă nu acoperă toată gama de variabile, trebuie furnizate dovezi privind cunoștințele pentru a acoperi toată gama de variabile a fiecărui criteriu de performanță relevant.

Metodele de evaluare corespunzătoare sunt:

- Observația directă
- Declarații ale specialistului care a urmărit modul de realizare a altor rezultate decât cele observate direct

Simulările nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la această unitate de competență.

Dovezile și metodele de evaluare pentru cunoștințe și capacitatea de înțelegere

Stabilite prin chestionarea candidatului sau prin formarea recunoscută din industrie și evaluarea cursului de formare pe unități (unitate cu unitate).

Cunoștințele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.