

**AUTORITATEA NATIONALA PENTRU CALIFICARI**  
**STANDARD OCUPATIONAL**

**DECORATOR VITRINE**

**Sectorul : COMERT**

**Versiunea: 00**

**Data aprobarii:**

**Data propusa pentru revizuire: 2012**

**Initiator proiect: COMITETUL SECTORIAL COMERT**

**Echipa de redactare: POP DIANA – Senior Consilier Juridic**

**Verificator sectorial: FLORENTINA TANVUIA**

**Comisia de validare: Gogescu Vasilica, presedinte comitet sectorial Comert**

**Bojan Octavian Alexandru, prim-vicepresedinte comitet sectorial Comert**

**Gogescu Cristina, membru comitet sectorial Comert**

**Denumirea documentului electronic: SO\_DECORATOR VITRINE\_00**

**Responsabilitatea pentru continutul standardului ocupational revine Comitetului Sectorial COMERT**

## **Descriere:**

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupationale pentru aria ocupationala conform Grupa de baza 3471 - Designeri, decoratori si alti tehnicieni în domeniul artei

Ocupatiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupationale sunt:

Decorator vitrine - Grupa de baza 3471, cod COR 347115 - nivel de instruire: 3 (studii medii sau postliceale)

Informatii generale de interes privind practicarea ocupatiilor la care s-a facut referire:

Ocupatia de Decorator vitrine apartine grupei de baza 3471 - Designeri, decoratori si alti tehnicieni în domeniul artei, si care alaturi de designeri, decoratori si desenatori artistici creeaza modele vestimentare si accesorii pentru acestea; realizeaza decoratiuni interioare; concep si executa decoruri pentru scenele teatrelor, pentru amenajarea vitrinelor si expozitiilor.

Activitatea decoratorului de vitrine are ca scop atragerea atentiei cumparatorilor asupra bunurilor puse în vânzare.

Printre activitatile decoratorului de vitrine regasim decorarea vitrinelor cu anunturi si afise atractive, prin folosirea inscriptiunilor ornamentale pe bannere, dar si prin aranjarea produselor si vitrinei în magazine si standuri de vânzare din cadrul expozitiilor, precum si prin decorarea standurilor si saloanelor de prezentare din cadrul expozitiilor.

Pentru a obtine un ansamblu vizual complex al vitrinei în functie de designul ales sau impus de client decoratorul de vitrine face schite detaliate si foloseste în activitatea sa toate cunostintele despre materialele ce trebuiesc utilizate la decorarea vitrinelor.

Totodata, acorda asistenta tehnica în decorarea acestora vitrinelor pentru obtinerea celor mai bune rezultate.

Decoratorul de vitrine își desfasoara munca în vitrinele magazinelor de desfacere, sau în cadrul expozitiilor, într-o maniera de lucru confortabila; ocazional, munca implica locuri care nu sunt usor accesibile sau aflate la înaltimi.

Ocupatia de decorator de vitrine necesita pe lângă absolvirea unui curs de calificare, si gust estetic, îndemânare, resurse si abilitati creative, imaginatie tridimensionala, abilitate de organizare a muncii si de improvizatie, dar si un nivel de civilizatie si cultura, dorinta de cunoastere si perfectionare, atât pentru atingerea scopului pentru care își desfasoara la un moment dat activitatea, dar si pentru relationarea si comunicarea cu persoanele cu care intra în colaborare în desfasurarea activitatii.

Nivelul minim de scolarizare acceptat pentru practicarea activitatii de Decorator vitrine este mediu, liceal, cu posibilitatea perfectionarii la un nivel superior, la facultati de profil.

**Lista unitatilor de competenta:**

<p><b><u>Unitati de competenta cheie</u></b></p> <p><b>Titlul unitatii 1: Comunicarea în limba oficiala</b></p> <p><b>Titlul unitatii 2: Comunicarea în limbi straine</b></p> <p><b>Titlul unitatii 3: Competente de baza în matematica, stiinta, tehnologie</b></p> <p><b>Titlul unitatii 4: Competente informatice</b></p> <p><b>Titlul unitatii 5: Competenta de a învata</b></p> <p><b>Titlul unitatii 6: Competente sociale si civice</b></p> <p><b>Titlul unitatii 7: Competente antreprenoriale</b></p> <p><b>Titlul unitatii 8: Competenta de exprimare culturala</b></p>	
<p><b><u>Unitati de competenta generale</u></b></p> <p><b>Titlul unitatii 1: Planificarea cadrului organizatoric</b></p> <p><b>Titlul unitatii 2: Asigurarea calitatii</b></p> <p><b>Titlul unitatii 3: Aplicarea normelor de sanatate si securitate în munca si prevenirea incendiilor</b></p>	
<p><b><u>Unitati de competenta specifice</u></b></p> <p><b>Titlul unitatii 1: Alegerea tematicii si întocmirea schitelor, machetelor</b></p> <p><b>Titlul unitatii 2: Aranjarea produselor si sau a vitrinei</b></p>	

<b>Planificarea cadrului organizatoric</b> (unitate de competenta <b>generală</b> )		<b>Nivelul de responsabilitatea si autonomie 3</b>
<b>Elemente de competenta</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activitatii descrise de elementul de competenta</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activitatii descrisa de elementul de competenta</b>
1. Incheie un acord în vederea începerii colaborarii	1.1.Acordul de colaborare este încheiat în conditiile ageeate de parti, respectând legislatia în vigoare.	Incheierea acordului de colaborare se face cu respectarea prevederilor legale si tinând cont de tipul si cerintele companiei
2. Stabileste cadrul organizatoric	2.2.Spatiul ce urmeaza a fi amenajat este vizionat si analizat conform cerintelor clientului si cu promptitudine  2.3.Spatiul ce urmeaza a fi amenajat este analizat respectând normele interne de organizare ale clientului si legislatia în vigoare, precum si prevederile legale cu privire la bunele moravuri  2.4.Spatiul este masurat dexteritate, mobilitate si usurinta în miscari si folosind instrumente de masurat corespunzatoare	Vizionarea si analiza spațiului se face în vederea evaluării situației de fapt si pentru emiterea opiniilor si schitelor  Masurarea spațiului se face cu corectitudine în vederea

**Contexte:**

Activitatea se desfasoara în biroul companiei sau în locuri publice (cafenea , restaurant) pentru a semna contractul; în magazin, vitrina, expozitie, gradini, parcuri etc. , în aer liber sau în cladiri; conditii expuse publicului

Activitatea se desfasoara cu respectarea ordinii publice si a bunelor moravuri, precum si cu respectarea normelor interne, procedurilor, regulilor de conduita, respectarea normelor de securitate.

Activitatea se desfasoara în vederea evaluarii situatiei de fapt si pentru emiterea opiniei cu privire la modul de decorare si totodata pentru pregatirea schitelor.

**Gama de variabile:**

Prevederi legale, standarde, notiuni de baza legale privind forma, continutul unui contract, elemente minime obligatorii, conditii de valabilitate

Tipuri **de companii** care comercializeaza flori, produse cosmetice, masini, mobilier de interior, mobilier de exterior, instalatii elctrice, instalatii sanitare, produse de vestimentatie, accesorii, gablonzuri, decoratiuni interioare

Tipuri de **norme si reglementari interne:** regulamente de ordine interioara, instructiuni scrise, norme interne, reglementari legale interne si internationale

Tipologia **clientilor** frecvent întâlniti: patroni, reprezentanti ai companiei, persoane desemnate din cadrul unei companii

Tehnici de negociere : în functie de clienti – dificili, pretentiosi, fara cunostinte de specialitate

Locatii de desfasurare a activitatii în vederea expunerii produsului sau produselor

Tipuri de metode standardizate de asigurare a calitatii în activitatea proprie: autoevaluarea activitatii în raport cu cerintele, solicitarile si standardele clientilor

Tipuri de instrumente folosite la masurat , socotit, calculator.

**Cunostinte:**

Legislatie specifica încheierii si valabilitatii conventiilor, contractelor,

Legislatie specifica domeniului de activitate al clientului

Legislatie privind norme de protectia muncii, ordine publica si bune moravuri

Cunostinte tehnice de masurare, analizare calcul

Normative interne

Modelul de management al calitatii adoptat de companie

<b>Asigurarea calitatii</b> (unitate de competenta <b>generală</b> )		<b>Nivelul de responsabilitatea si autonomie 3</b>
<b>Elemente de competenta</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activitatii descrise de elementul de competenta</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activitatii descrisa de elementul de competenta</b>
1. Aplica normele de calitate în domeniul sau de activitate	1.1. Norme de calitate specifice domeniului propriu de activitate sunt aplicate respectând legislatia specifica  1.2. Normele de calitate sunt aplicate conform standardelor specifice	Aplicarea normelor de calitate specifice domeniului propriu de activitate se realizeaza prin identificarea corecta si prompta a acestora  Aplicarea normelor de calitate specifice domeniului propriu de activitate se realizeaza cu atentie si cu responsabilitate
2. Utilizeaza metode standardizate de asigurare a calitatii	2.2. Metodele standardizate de asigurare a calitatii se utilizeaza corespunzator legislatiei specifice în domeniul calitatii  2.3. Metodele standardizate de asigurare a calitatii respecta modelul de management al calitatii specific  2.4. Procedurile specifice metodelor standardizate de asigurare a calitatii se utilizeaza corespunzator legislatiei specifice în domeniul calitatii	Utilizarea metodelor standardizate de asigurare a calitatii, precum si a tuturor procedurilor specifice acestora se face corect, eficient, cu atentie, cu responsabilitate, aplicând toate cunostintele
<b>Contexte:</b>		
<p>Activitatea se desfasoara în biroul companiei sau în locuri publice (cafenea , restaurant) pentru semnarea acordului de colaborare, contractului; în magazin, vitrina, expozitie, în cladiri; în conditii expuse publicului; conditii de santier în lucru etc.</p> <p>Activitatea se desfasoara cu respectarea actelor normative în domeniul calitatii: legi, norme, regulamente si acte interne, metode standard de asigurare a calitatii etc.</p> <p>Activitatea se desfasoara cu respectarea ordinii publice si a bunelor moravuri, precum si cu respectarea normelor interne, procedurilor, regulilor de conduita, respectarea normelor de securitate.</p>		

**Gama de variabile:**

Tipuri de legi, coduri, norme, prevederi legale, standarde, notiuni de baza legale privind forma, continutul unui contract, elemente minime obligatorii, conditii de valabilitate

Tipuri de norme de calitate: instructiuni de lucru, planuri, proiecte, norme si regulamente interne, indicatori si criterii de calitate reglementate de legislatia interna si internationala;

Tipuri de metode standardizate de asigurare a calitatii în activitatea proprie: autoevaluarea activitatii în raport cu cerintele, solicitarile si standardele clientilor

Tipuri de proceduri specifice metodelor standardizate: etape si actiuni de evaluare si constatare, autoevaluare, control, etc.

**Cunostinte:**

Legislatie specifica în domeniul calitatii

Legislatie specifica domeniului de activitate al clientului

Legislatie privind norme de protectia muncii, ordine publica si bune moravuri

Modelul de management al calitatii în vigoare al companiei, norme interne

Metode standardizate de asigurare a calitatii în domeniu

Proceduri si norme specifice metodelor standardizate

<b>Aplicarea normelor de sanatate si securitate în munca si prevenirea si stingerea incendiilor (unitate de competenta generala)</b>		<b>Nivelul de responsabilitatea si autonomie 3</b>
<b>Elemente competenta</b>	<b>de</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activitatii descrise de elementul de competenta</b>
<b>Elemente competenta</b>	<b>de</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activitatii descrisa de elementul de competenta</b>
1. Identifica riscurile în munca		<p>1.1. Riscurile în munca sunt identificate cu promptitudine, responsabilitate si operativitate.</p> <p>1.2. Riscurile în munca sunt identificate în functie specificul locului de munca.</p>
		Identificarea riscurilor în munca se face pentru prevenirea oricaror incidente.



	<p>1.3. Riscurile în munca sunt identificate conform prevederilor legale.</p> <p>1.4. Riscurile în munca sunt identificate conform cu prevederile producatorului.</p>	
2. Aplica prevederile legale referitoare la securitatea si sanatatea în munca	<p>2.1. Prevederile legale referitoare la securitatea si sanatatea în munca se aplica în functie de particularitatile locului de munca si numarul de persoane participante la activitate.</p> <p>2.2. Prevederile legale referitoare la securitatea si sanatatea în munca se aplica cu responsabilitate, corectitudine, grija si operativitate, inclusiv</p> <p>2.3. Prevederile legale referitoare la securitatea si sanatatea în munca se aplica conform reglementarilor în vigoare.</p>	Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea si sanatatea în munca se face pentru ocrotirea sigurantei si sanatatii participantilor la activitate.
3. Intervine în caz de urgenta	<p>3.1. În caz de urgenta se actioneaza conform reglementarilor în vigoare.</p> <p>3.2. În caz de urgenta se actioneaza conform procedurilor specifice.</p> <p>3.3. În caz de urgenta se intervine cu promptitudine, operativitate, responsabilitate si cu calm.</p>	Interventia în caz de urgenta se face în vederea îndepartarii pericolului si evitarii riscurilor.
4. Raporteaza pericolele ce apar la locul de munca	<p>4.1. Pericolele sunt raportate prompt, de urgenta, corect, si conform instructiunilor interne</p> <p>4.2. Pericolele sunt raportate prin procedura specifica locului</p>	Raportarea pericolelor ce apar se face prin expunerea realitatii de fapt

	de desfasurare a activitatii	
5. Raporteaza modalitatea de rezolvare si/sau modul de actionare în cazul în care a avut loc un incident	<p>5.1 Elimina pericolul, iar modalitatea de rezolvare si/sau actiune este conforma cu prevederile legislatiei</p> <p>5.2. Elimina pericolul prompt, de urgenta, cu aplicarea cunostintelor minime in domeniu</p>	Rezolvarea situatiei si modul de actiune în caz de incident se va face prin folosirea cunostintelor în domeniu si cu respectarea reglementarile interne
6. Respecta procedurile de urgenta si evacuare si acorda primul ajutor	<p>6.1. Procedurile de urgenta si evacuare sunt respectate, însusite si aplicate corespunzator;.</p> <p>6.2. Acordarea primului ajutor se face având în vedere tipul accidentului.</p> <p>6.3. Acordarea primului ajutor se face utilizând materialele sanitare specifice;</p> <p>6.4. Procedurile de evacuare sunt respectate prin folosirea planului de evacuare a locului de munca.</p>	<p>În situatia sesizarii/producerii unui accident/incident persoanele abilitate NSSM/PSI si/sau serviciile de urgenta sunt anuntate prompt.</p> <p>În situatie existentei unor victime acordarea primului ajutor se acorda primul ajutor.</p>
<p><b>Contexte:</b></p> <p>Activitatea se desfasoara în magazin, vitrina, expozitie, publicului</p> <p>Activitatea se desfasoara cu respectarea ordinii publice si a bunelor moravuri, precum si cu respectarea normelor interne, procedurilor, regulilor de securitate.</p>	<p>hale etc., în cladiri; conditii expuse</p> <p>si a bunelor moravuri, precum si cu de conduita, respectarea normelor de</p>	
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>NSSM si PSI se refera la norme generale si norme specifice reglementari legale.</p>	<p>la norme generale si norme specifice locului de munca, dar si la</p>	

Instructaje initiale sau la intervale stabilite prin instructiuni proprii în functie de specificul conditiilor de lucru.

Tipuri de accidente posibile: loviri, raniri, fracture, arsuri cu foc sau substante, cadere, strivire, sugrumare, taiere, zgariere, intepare, tamponare, probleme respiratorii, intoxicatii cu substante chimice, stropire sau inhalare de substante toxice, inundatii, incendii, arsuri etc.;

Masuri de prim ajutor: corespunzatoare tipului de accident – bandajare, imobilizare, dezinfectare, aplicare plasturi etc..

Echipamente de protectie: tricou, costum salopeta, pantofi, cizme cauciuc, masca praf, extinctoare diverse, furtun, hidranti, lopeti, târnacoape, galeti, nisip, halat, casca protectie, manusi, centuri de siguranta

Materiale sanitare specifice acordarii primului ajutor : solutii desinfectante, bandaje si comprese sterile, atele, garouri, etc.

Particularitatile locului de munca: configuratie, desfasurare pe orizontala, verticala, mod de organizare al spatiilor, la inaltime, in apropierea sau incinta unui spatiu tip santier in lucru.

Mijloace semnalizare: semnale luminoase si/sau acustice, panou de avertizare, etichete, atentionari verbale asupra unor evenimente, Plan de evacuare al spatiului de lucru si/sau a intregului complex.

Factorii de risc: referitor la locul de munca (spatii închise/deschise, luminozitate, ventilatie, proces tehnologic, temperatura, zgomote).

Factorii de risc: referitor la sarcina de munca (tipul activitatii de executat si efortul fizic individual).

Modalitati de interventie: îndepartarea pericolului iminent, daca este posibil prin oprirea sursei (stingerea focului, intreruperea curentului electric etc.) , indepartarea accidentatilor din zona periculoasa, degajarea frontului pentru eliberarea accidentatilor prinsi sub darâmături, anuntarea operativa a persoanelor abilitate, acordarea primului ajutor.

Servicii abilitate: ambulanta, pompieri,

<b>Cunostinte:</b> -norme NSSM si PSI , reglementari in vigoare si proceduri de lucru specifice locului de munca		
-planul de evacuare în caz de incendiu; - modalitatea de actionare în caz de accidentare în executarea diferitelor operatiuni -utilizarea echipamentelor de stingere a incendiilor; <b>Alegerea tematicii si întocmirea schitelor, machetelor</b> -proceduri de evacuare în caz de urgenta (unitate de competenta <b>specifica</b> ) -notiuni de interventie si acordare de prim ajutor		<b>Nivelul de responsabilitatea si autonomie 4</b>
<b>Elemente de competenta</b>	<b>Conditii de utilizare si depozitare a materialelor de lucru</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activitatii descrise de elementul de competenta</b>
		<b>Criterii de realizare asociate modului de indeplinire a activitatii descrisa de elementul de competenta</b>

1. Alege tematica	1.1 Tematica este corect aleasa în vederea prezentarii produsului. 1.2. Tematica este aleasa cu respectarea legislatiei în vigoare privind protectia consumatorului 1.3 Tematica este aleasa în functie de produsul ce trebuie expus si de spatiul de expunere 1.4. Tematica este aleasa cu promptitudine, cu atitudine pozitiva, cu imaginatie, cu	Alegerea tematicii se realizeaza prin identificarea corecta a cerintelor sau solicitarilor clientului si de specificul activitatii clientului
-------------------	--	---

	talent, cu operativitate si cu responsabilitate	
2. Discuta solicitarea /tematica propusa sau impusa de client	<p>2.1 Tematica-solicitarea se discuta pe baza cerintelor clientului , în functie de anotimp, în functie de spatiul în care trebuie expus produsul,</p> <p>2.2. Tematica se discuta folosind cunostintele, cu disponibilitate, cu seriozitate, cu responsabilitate</p> <p>2.3 Tematica se discuta pentru înțelegerea optiunii clientului</p>	Discutarea tematicii se face pentru a pune în practica solicitarile si pentru a emite si întocmi schite si /sau machete
3.Face propuneri si prezinta serviciile	<p>3.1 Propunerile sunt aduse la cunostinta clientului folosind tehnici de negociere.</p> <p>3.2 Serviciile sunt oferite cu respectarea cerintelor clientului si cu aplicarea tuturor cunostintelor, în functie de solicitarea clientului</p> <p>3.3 Serviciile sunt prezentate profesionalism, cu operativitate, cu atentie, cu seriozitate, caracteristic fiind capacitatea de prezentare si adaptabilitate</p>	3.1 Prezentarea serviciilor se face cu profesionalism în vederea întocmirii schitelor si machetelor si a respectarii cerintelor clientului.
4.Acorda asistenta clientului	<p>4.1. Asistenta este acordata clientului la tematica impusa</p> <p>4.2. Asistenta este acordata clientului prin discutarea si prezentarea catre client a avantajelor, dezavantajelor</p> <p>4.3.Asistenta este acordata prin prezentarea de propuneri, prin tehnici de negociere, prin expunerea cunostintelor tehnice si artistice cu toleranta in</p>	Acordarea asistentei clientului cu privire la tematica impusa de acesta se face pentru obtinerea unor rezultate optime ce corespund cerintelor clientului si cu respectarea reglementarilor în vigoare , dar si conform tendintelor în domeniu.

	<p>comunicare, consecventa si initiativa</p> <p>4.4. Asistenta este acordata clientului cu stapânire de sine, cu capacitate de luare a deciziilor si capacitate de convingere, prin asumarea de initiative si raspunderi</p>	
5. Intocmeste schite, machete	<p>5.1. Schitele/machetele sunt întocmite în numar suficient, cu atentie, cu responsabilitate, aplicând toate cunostintele</p> <p>5.2. Schitele/machetele sunt întocmite cu respectarea cerintelor clientului, a legislatiei în vigoare .</p> <p>5.3. Schitele/machetele sunt întocmite cu respectarea legislatiei în vigoare, a cerintelor clientului si a normelor interne si de functionare ale clientului.</p> <p>5.4. Schitele/machetele sunt întocmite prin folosirea de tehici de desen, desen tehnic, arta fotografierii, tehnici de montare si cunoasterea programelor de calculator.</p> <p>5.5.Schitele/machetele sunt întocmite în mod cuprinzator, sa fie expresive, sa respecte proportia dimensiunilor</p> <p>5.6. Schitele/machetele sunt întocmite pentru a pune în valoare produsul ce trebuie promovat, lansat , expus</p>	<p>Întocmirea schitelor/machetelor se face pentru a fi utilizate în concretizarea proiectului si pentru a pune în valoare produsul ce trebuie promovat</p>
6. Prezinta clientului schita/macheta	<p>6.1 Schitele sunt prezentate împreuna cu variante si solutii pentru a fi agreeate de client</p> <p>6.2. Schitele sunt prezentate</p>	<p>6.1. Prezentarea schitelor se face pentru agreearea de catre client solicitarilor acestuia</p>

	<p>celientului cu convingere, cu stapânire de sine,</p> <p>6.3. Schitele se preinta clientului folosind tehnici de prezentare si negociere</p>	
<p><b>Contexte:</b></p> <p>Activitatea se desfasoara în biroul companiei / decoratorului , în magazin, vitrina, expozitie, în cladiri; în conditii expuse publicului; conditii de santier în lucru etc.</p> <p>Activitatea se desfasoara cu respectarea actelor normative în domeniul calitatii : legi, norme, regulamente si acte interne, metode standard de masurare, cunostinte de fotografiere, cunostinte PC, cunostinte de îmbinare, lipire , cunostinte de desen, pictura, desen tehnic etc.</p> <p>Activitatea se desfasoara cu respectarea normelor interne, procedurilor companiei, a regulilor de conduita, cu respectarea normelor de securitate si orice alte norme, reglementaari interne si politici de management ale clientului.</p> <p>Activitatea are ca urmare asumarea raspunderii</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>Tipuri de norme, prevederi legale, standarde, notiuni de baza de desen , desen tehnic, pictura</p> <p>Tipuri de norme de calitate: instructiuni de lucru, planuri, proiecte, norme si regulamente interne, indicatori si criteriile de calitate reglementate de managementul companiei, de legislatia interna si internationala;</p> <p>Tipuri de metode : cunostinte de desen, desen tehnic, pictura, metode de prindere, îmbinare, materiale si solutii de montare,</p> <p>Tipuri de materiale: materiale textile, din lemn, din carton, din rigips etc., si accesorii de prins/montat macheta, instrumente de desen, instrumente de scris, pensule, echere, rigle, compas, ruleta, centimetru, autocolante</p> <p>Tipuri de proceduri specifice metodelor standardizate: etape si actiuni de evaluare si constatare, autoevaluare, control, etc.</p> <p>Tipuri de operatiuni: lipire, desenare, montare, asamblare, coasere, pictare</p> <p>Tipuri de documente folosite la întocmirea schitelor: reviste, lucrari de specialitate, carti tehnice, manuale</p> <p>Tipuri de informatii înscrise în schite: pozitionare, mod de prezentare, locatie, culori, modalitati de prindere</p> <p>Tipuri de masuri de paza si securitate: încuietori diverse, paza cu alarma, delimitarea spatiului</p>		

prin montare de grilaje sau piedici, împrejmuiri, spalieri

Factori de influenta a pastrarii decorului si produsului expus: conditii de temperatura, de luminozitate

**Cunostinte:**

Legislatie specifica în domeniul calitatii materialelor

Legislatie specifica domeniului de activitate al clientului

Tipuri de documente de specialitate privind întocmirea schitelor, montarea machetelor

Legislatie privind norme de protectia muncii

Modelul de management al calitatii în vigoare al companiei, norme interne

Metode standardizate de asigurare a calitatii în domeniu

Proceduri si norme specifice metodelor standardizate

Metode si tehnici de prindere, manipulare, expunere

Caracteristici ale bunurilor expuse si a materialelor auxiliare folosite pentru expunere

Aspecte referitoare la asumarea raspunderii anterior si ulterior montajului

Notiuni de desen, desen tehnic, pictura, bricolaj,



Aranjarea produselor si sau a vitrinei (unitate de competenta specifica)		Nivelul de responsabilitatea si autonomie 3	
Elemente de competenta	de	Criterii de realizare asociate rezultatului activitatii descrise de elementul de competenta	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activitatii descrisa de elementul de competenta
1.Solicita tehnica	baza	<p>1.1.Baza tehnica este solicitata pentru a fi aleasa si selectionata</p> <p>1.2.Baza tehnica este solicitata astfel încât sa corespunda din punct de vedere tehnic</p> <p>1.3.Baza tehnica este aleasa în functie de produsul ce trebuie expus si de spatiul de expunere</p> <p>1.4. Baza tehnica este solicitata cu operativitate, cu corectitudine, cu seriozitate, cu responsabilitate.</p> <p>1.5 Baza tehnica este solicitata având la baza cunostinte despre materiale ce trebuiesc folosite în sustinere, prindere, expunere</p> <p>1.6. Baza tehnica este solicitata bazat pe cunostinte solide despre calitatea si structura materialelor folosite la decorare, prindere si sustinere</p> <p>1.7. Baza tehnica este solicitata pentru a fi utilizata la montare, îmbinare materiale</p> <p>1.8. Baza tehnica este solicitata pentru a asigura siguranta atât a produselor expuse, cât si a publicului</p>	Solicitarea bazei tehnice se realizeaza prin intermediul clientului sau direct, pentru a fi folosita în vederea expunerii produsului în spatiul de expunere.
2.Solicita produsele		2.1.Produsele sunt solicitate în vederea selectionarii si expunerii în spatiul de expunere, pentru respectarea cerintelor clientului	Solicitarea produselor se face în vederea selectionarii si apoi a expunerii acestora, în functie de tematica aleasa.

	<p>2.2. Produsele sunt solicitate toate, o data sau pe etape în functie de specificul, scopul si destinatia fiecaruia</p> <p>2.3 Produsele sunt solicitate în functie de anotimp, de tendintele în domeniu</p> <p>2.4. Produsele sunt solicitate cu respectarea politicii interne si managementul companiei, dar si a legislatiei în vigoare privind protectia consumatorului</p> <p>2.5 Produsele sunt solicitate tinând cont de posibilitatea de depozitare a acestora pâna la expunere</p>	
3. Primeste produsele	<p>3.1. Produsele sunt primite cu promptitudine si operativitate, în vederea sortarii si expunerii</p> <p>3.2. Produsele sunt primite ambalat, toate o data sau separat, pe etape conform celor stabilite cu clientul</p> <p>3.3. Produsele sunt primite conform deciziei de transport si livrare ale clientului</p> <p>3.4. Produsele sunt primite în locul si la termenul stabilit</p> <p>3.5 Produsele sunt primite de catre decorator sau de persoana, persoanele desemnate de el sau de client, cu respectarea normelor de siguranta, de mânuire, de organizare, de adaptare la situatii neprevazute</p> <p>3.6 Produsele sunt primite, apoi mânuite cu dexteritate , eficienta si operativitate, cu respectarea caracteristicilor de siguranta ale produsului si/sau conform</p>	Primirea produselor se face in conformitate cu normele si regulamentele interne ale clientului, la termenele si in conditiile agreate de parti

	specificatiilor clientului	
4.Despacheteaza produsele primite	<p>4.1.Produsele primite sunt despachetate</p> <p>4.2 Produsele sunt despachetate, asezate si depozitate, în termenul prevazut cu clientul, în modalitatea si de la persoanele desemnate</p> <p>4.2. Produsele sunt despachetate cu grija si cu atentie, respectând specificatiile de pe ambalaj sau în functie de produs, în vederea selectionarii</p> <p>4.3 Produsele sunt despachetate în functie de spatiul de depozitare, în functie de ordinea sosirii sau folosirii acestora sau într-o ordine prestabilita</p> <p>4.4 Produsele sunt despachetate folosind tehnici adecvate, cu dexteritate si atentie pentru evitarea deprecierii produsului</p> <p>4.5 Produsele sunt despachetate cu respectarea normelor de protectie a muncii si a normelor igienico-sanitare</p>	<p>Despachetarea produselor se face în vederea sortarii, depozitarii acestora si pregatirea în vederea expunerii</p> <p>Despachetarea produselor se face conform specificatiilor acestora.</p>
5. Sorteaza produsele primite	<p>5.1. Produsele sunt sortate în functie de tematica aleasa, de anotimp, de spatiul de expunere, de mijloacele de prindere, montare</p> <p>5.2. Prodeusele sunt sortate de catre decorator singur sau cu ajutorul unei alte persoane, dupa caz, conform unor criterii prestabilite sau nu.</p> <p>5.3. Produsele sunt sortate în functie de locul de depozitare,</p>	<p>5.1. Sortarea produselor se face în vederea depozitarii în bune conditii si în vederea expunerii conform schitelor sau machetelor pentru respectarea solicitarilor clientului</p>

	<p>de ordinea în care produsele vor fi folosite</p> <p>5.4. Produsele sunt sortate cu dexteritate, cu grija și cu atenție, mânuirea acestora fiind esențială în pastrarea caracteristicilor produselor</p> <p>5.5. Produsele sunt sortate ținând cont de regulamentul intern al companiei, de normele de siguranță și protecție.</p>	
<p>6. Expune produsele</p>	<p>6.1 Produsele sunt expuse și aranjate conform solicitării clientului și cu respectarea legislației privind ordinea publică, bunele moravuri și protecția consumatorului</p> <p>6.2. Produsele au fost expuse cu utilizarea corectă și eficientă a mijloacelor și tehnicilor de prindere și în vederea asigurării atât a produsului, cât și a normelor de siguranță.</p> <p>6.3 Produsele sunt expuse corect, curat, fără defecte, improvizând după caz.</p> <p>6.4 Produsele sunt expuse cu talent, idei și imaginație, pentru a atrage atenția cumpărătorului</p> <p>6.5 Produsele sunt expuse bazat pe cunoștințe artistice și tehnice, pe atenție distributivă și pentru amănunte, cu exigență, spirit critic, imaginație</p> <p>6.6 Produsele sunt expuse ca urmare a analizei, a abilității de focalizare pe amănunte, sollicitudine și atenție la cerințele</p>	<p>Expunerea produselor a fost făcută în conformitate cu solicitările clientului și pentru punerea în valoare a acestora</p>

	<p>clientului</p> <p>6.7 Produsele sunt expuse prin folosirea tehnicilor si cunostintelor de atragere a clientilor</p>	
<p><b>Contexte:</b></p> <p>Activitatea se desfasoara în spatiul de expunere, în magazin, vitrina, expozitie, în cladiri; în conditii expuse publicului; conditii de santier în lucru etc.</p> <p>Activitatea se desfasoara cu respectarea actelor normative în domeniul calitatii : legi, norme, regulamente si acte interne, metode standard de masurare, cunostinte de îmbinare, lipire, prindere, cunostinte de desen, pictura, desen tehnic etc.</p> <p>Activitatea se desfasoara cu respectarea legislatiei privind ordinea publica si bunele moravuri si protectia consumatorului</p> <p>Activitatea se desfasoara cu respectarea normelor interne, procedurilor companiei, a regulilor de conduita, cu respectarea normelor de sanatate si securitate, reglementari interne si politici de management ale clientului</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>Tipuri de norme, prevederi legale, standarde, notiuni de baza de desen , desen tehnic, pictura</p> <p>Tipuri de norme de calitate: instructiuni de lucru, planuri, proiecte, norme si regulamente interne, indicatori si criteriile de calitate reglementate de managementul companiei, de legislatia interna si internationala;</p> <p>Tipuri de metode : cunostinte de desen, desen tehnic, pictura, metode de prindere, îmbinare, materiale si solutii de montare</p> <p>Tipuri de materiale: materiale textile, din lemn, din carton, din rigips etc., si accesorii de prins/montat macheta, instrumente de desen, instrumente de scris, pensule, echer, rigle, compas, ruleta, centimetru, autocolante, pixuri, carioci, acuarele, funde, panglici, hârtie de împachetat, materiale plastice, ipsos, materiale de constructie, textile, lipici , sfoara, clesti, cârlige, standere, umerase, suport, etajere, rafturi, faianta , gresie, parchet</p> <p>Tipuri de produse: parfumuri, tinute vestimentare de zi, de seara, de ocazii, parfumuri, accesorii, gablonzuri, marochinerie, vopseluri, cosmetice, instalatii sanitare, mobilier de interior si de exterior, de gradina, seminee, plante, carti, covoare, perdele, accesorii si hrana pentru animale si pasari, masini si utilaje, aparatura electrica si electrocasnica</p> <p>Tipuri de operatiuni: lipire, desenare, montare, asamblare, coasere, pictare, prindere, construire</p> <p>Tipuri de informatii: pozitionare, mod de prezentare, locatie, culori, modalitati de prindere</p>		

Tipuri de masuri de paza si securitate: încuietori diverse, paza cu alarma, delimitarea spatiu prin montare de grilaje sau piedici, împrejmuiri, spaliere

Factori de influenta a pastrarii decorului si produsului expus: conditii de temperatura, de luminozitate

**Cunostinte:**

Legislatie specifica în domeniul calitatii materialelor

Legislatie specifica domeniului de activitate al clientului

Tipuri de documente de specialitate privind montarea si expunerea produselor

Legislatie privind norme de protectia muncii

Modelul de management al calitatii în vigoare al companiei, norme interne

Metode standardizate de asigurare a calitatii în domeniu

Proceduri si norme specifice metodelor standardizate

Metode si tehnici de prindere, manipulare, expunere

Caracteristici ale bunurilor expuse si a materialelor auxiliare folosite pentru expunere

Aspecte referitoare la asumarea raspunderii anterior si ulterior montajului

Notiuni de desen, desen tehnic, pictura, bricolaj

**AUTORITATEA NATIONALA PENTRU CALIFICARI**

**CALIFICAREA**

**DECORATOR VITRINE**

**COD RNC al calificarii :**

**Nivelul calificarii : 3**

**Sectorul : COMERT**

**Versiunea: 00**

**Data aprobarii:**

**Data propusa pentru revizuire: martie 2012**

**Echipa de redactare: POP DIANA – Senior Consilier Juridic**

**Verificator sectorial: FLORENTINA TANVUIA**

**Comisia de validare: Gogescu Vasilica, presedinte comitet sectorial Comert**

**Bojan Octavian Alexandru, prim-vicepresedinte comitet sectorial Comert**

**Gogescu Cristina, membru comitet sectorial Comert**

**Denumirea documentului electronic: DECORATOR VITRINE**

**Responsabilitatea pentru continutul standardului ocupational revine Comitetului Sectorial COMERT**

## **Titlul calificarii : DECORATOR VITRINE**

### Descriere:

Calificarea Decorator vitrine este solicitata pe piata muncii, iar acest post se va regasi în organigramele multor societati, în multe domenii de pe piata, dupa aprobarea standardului.

### Conditii de acces :

Persoana care doreste sa devina Decorator vitrine trebuie sa aiba ca minim de pregatire studii medii sau postliceale, precum si abilitati creative, gust estetic, îndemânare, dar nu în ultimul rând cunostinte de operare PC, desen, desen tehnic.

### Rute de progres:

Dupa obtinerea unor rezultate sau în functie de nivelul dorit de independenta Decoratorul de vitrine poate accede la un nivel superior, prin urmarea unor cursuri de specialitate la facultatile de profil (design, arhitectura).

### Cerinte legislative specifice:

- nu exista



Titlul calificarii: Decorator vitrine

Codul calificarii : .....

Nivelul calificarii : 3

## **LISTA COMPETENTELOR**

**Nivelul calificarii:**

<b>Codul unitatii</b>	<b>Denumirea competentei</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
	<b>Alegerea tematicii si întocmirea schitelor, machetelor</b>	<b>4</b>	
	<b>Aranjarea produselor si sau a vitrinei</b>	<b>3</b>	
	<b>Planificarea cadrului organizatoric</b>	<b>3</b>	
	<b>Asigurarea calitatii</b>	<b>3</b>	
	<b>Aplicarea normelor de sanatate si securitate în munca si prevenirea incendiilor</b>	<b>3</b>	

## Titlul competenței: Alegerea tematicii și întocmirea schitelor, machetelor

**Codul unității:**

**Nivelul unității: 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunostinte
<p>1. Alege tematica prin identificarea corectă a cerințelor clientului, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția consumatorului, cu promptitudine, cu atitudine pozitivă, cu imaginație, cu talent, cu operativitate și cu responsabilitate în funcție de produsul ce trebuie expus și de spațiul de expunere, în vederea promovării acestui produs.</p> <p>2. Discută tematica cu clientul, în baza cerințelor acestuia, în funcție de anotimp și de spațiul în care trebuie expus produsul, cu disponibilitate, cu seriozitate și responsabilitate pentru ca, punând în practică solicitările clientului, să emită și să întocmească schițe și/sau machete.</p> <p>3. Face propuneri și prezintă serviciile cu profesionalism, folosind toate cunoștințele acumulate și capacitatea de prezentare și adaptabilitate pentru respectarea întocmai a cerințelor clientului.</p> <p>4. Acordă asistență clientului, la tematica impusă, consiliindu-l prin tehnici de negociere și prin expunerea cunoștințelor tehnice și artistice, cu toleranță în comunicare, consecvență și inițiativă, prin asumarea de inițiative și răspuneri. Acordă asistență clientului prin prezentarea avantajelor, dezavantajelor, dar și a propunerilor pentru amenajarea spațiului și punerea în valoare a produsului.</p> <p>5. Schițele/machetele sunt întocmite cu atenție, în număr suficient, cu responsabilitate, cu aplicarea tuturor cunoștințelor de desen, desen tehnic, arta fotografierii, tehnici de montare și cunoașterea programelor de calculator.</p> <p>6. Schițele/machetele sunt cuprinzătoare, expresive, respectă proporția dimensiunilor și pun în valoare produsul ce trebuie promovat, lansat sau expus și respectă cerințele</p>	<p>Legislație specifică în domeniul calității materialelor și din domeniul de activitate al clientului</p> <p>Legislație privind norme de protecția muncii</p> <p>Modelul de management al calității în vigoare al companiei, norme interne</p> <p>Metode standardizate de asigurare a calității în domeniu, proceduri și norme specifice acestora</p> <p>Metode și tehnici de prindere, manipulare, expunere, îmbinare, materiale și soluții de îmbinare, lipire</p> <p>Caracteristici ale bunurilor expuse și a materialelor auxiliare folosite pentru expunere</p> <p>Notiuni de desen, desen tehnic, pictură, bricolaj, desenare, montare, asamblare, coasere</p> <p>Norme de calitate: instrucțiuni de lucru, planuri, proiecte, norme și regulamente interne și internaționale, indicatori și criterii de calitate reglementate de managementul companiei, de legislația internă și internațională;</p> <p>Tipuri de materiale și accesorii de prins/montat macheta, instrumente de desen, instrumente de scris, pensule, echere, rigle, compas, ruleta, centimetru, autocolante</p> <p>Documente, reviste, lucrări de specialitate, cărți tehnice, manuale</p> <p>Modalități și instrumente folosite pentru paza și securitatea produsului expus: încuietori diverse, paza cu alarmă, delimitarea spațiului prin montare de grilaje sau piedici, împrejmuiri, spaliere</p>

<p>legislative în vigoare, cerintele clientului, normele interne si de functionare ale acestuia, politica acestuia, pentru concretizarea si finalizarea proiectului.</p> <p>7. Prezinta schita/macheta împreuna cu variante si solutii, folosind tehnici de prezentare si negociere în vederea agreei de catre client a acestora.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b>  Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunostinte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca</li> <li>• Simulare</li> <li>• Produse realizate de candidati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebari orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> </ul>	

**Titlul competentei: Aranjarea produselor si sau a vitrinei****Codul unitatii:****Nivelul unitatii: 3****Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunostinte</b>
<p>1. Solicita baza tehnica, cu operativitate, corectitudine, operativitate, seriozitate si responsabilitate pe baza cunostintelor sale despre calitatea si structura materialelor folosite la decorare, prindere, sustinere, în functie de produsul ce trebuie expus si de spatiul de expunere, astfel încât sa corespunda atât din punct de vedere estetic, cât si din punct de vedere tehnic.</p> <p>2. Solicita produsele în functie de tematica aleasa, de spatiul de expunere, pentru a respecta cerintele clientului, în functie de anotimp, de tendintele în domeniu, de politica interna si managementul companiei, dar si cu respectarea legislatiei în vigoare privind protectia consumatorului. Solicitarea produselor se face tinând cont si de posibilitatea de depozitare a acestora pâna la expunere.</p> <p>3. Primeste produsele în conformitate cu normele si regulamentele interne ale clientului, la termenele si în conditiile agreate de parti, cu promptitudine si operativitate, personal sau prin intermediul unei alte persoane, în vederea sortarii si expunerii. Primeste produsele ambalate, toate o data sau separat, pe etape, conform deciziei de transport si livrare ale clientului, în locul si la termenul stabilit.</p> <p>4. Despacheteaza produsele în functie de spatiul de depozitare, de ordinea sosirii sau a folosirii acestora sau într-o ordine prestabilita, în vederea selectionarii acestora, respectând specificatiile de pe ambalaj sau în functie de produs. Despacheteaza produsele, cu grija, folosind tehnici adecvate, cu dexteritate si atentie pentru evitarea deprecierii produsului si cu respectarea normelor de protectie a muncii si a normelor</p>	<p>Legislatie specifica în domeniul calitatii materialelor, a montarii si expunerii produselor</p> <p>Legislatie specific domeniului de activitate al clientului</p> <p>Legislatie privind norme de protectia muncii, securitate si sanatatea muncii</p> <p>Modelul de management al calitatii în vigoare al companiei, norme interne</p> <p>Metode si tehnici de prindere, manipulare, expunere, cunostinte de desen, desen tehnic, pictura, metode de prindere, îmbinare, materiale si solutii de montare</p> <p>Norme, prevederi legale, standarde, notiuni de baza de desen , desen tehnic, pictura</p> <p>Norme de calitate: instructiuni de lucru, planuri, proiecte, norme si regulamente interne, indicatori si criterii de calitate reglementate de managementul companiei, de legislatia interna si internationala;</p> <p>Tipuri de materiale si accesorii de prins/montat, instrumente de desen, instrumente de scris, instrumente de masurat, bricolaj , operatiuni de folosire a acestora</p> <p>Masuri de paza si securitate în vederea asigurarii securitatii produsului expus</p>

<p>igienico-sanitare.</p> <p>5. Sorteaza produsele în functie de tematica aleasa, de anotimp, de spatiul de expunere, de mijloacele de prindere, montare, operatiune ce se poate desfasura si cu ajutorul unei alte persoane, dupa caz. Sorteaza produsele cu dexteritate, cu grija si cu atentie, mânuirea acestora fiind esentiala în pastrarea caracteristicilor produselor. Sorteaza produsele în functie de locul de depozitare, de ordinea în care vor fi folosite si tinând cont de regulamentul intern al companiei, de normele de siguranta si protectie, în vederea depozitarii si expunerii.</p> <p>6. Expune produsele în conformitate cu solicitarile clientului, pentru punerea în valoare a acestora, cu utilizarea corecta si eficienta a mijloacelor si tehnicilor de prindere si în vederea asigurarii atât a produsului, cât si a normelor de siguranta. Expune produsele corect, curat, fara defecte, improvizând dupa caz, cu talent, idei si imaginatie, pentru a atrage atentia cumparatorului, aplicând cunostintele artistice si tehnice, cu grija pentru amanunte, cu exigenta, spirit critic si imaginatie. Expune produsele pentru atragerea clientilor cu respectarea ordinii publice, a bunelor moravuri si a protectiei consumatorului.</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca</li> <li>• Simulare</li> <li>• Produse realizate de candidati</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Cunostinte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebari orale</li> </ul>
<p style="text-align: center;">• Portofoliu</p>	

**Titlul competentei: Planificarea cadrului organizatoric****Codul unitatii:****Nivelul unitatii: 3****Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunostinte</b>
<p>1. Incheie acordul de colaborare cu respectarea prevederilor legale si tinând cont de tipul si cerintele companiei</p> <p>2. Stabileste cadrul organizatoric prin vizionarea , analiza si masurarea spatiului, conform cerintelor clientului si cu promptitudine, în vederea evaluarii situatiei de fapt, dar si pentru emiterea opiniilor si întocmirea schitelor.</p> <p>3. Stabileste cadrul organizatoric cu respectarea normelor interne de organizare ale clientului si legislatia în vigoare, precum si cu prevederile legale privind ordinea publica, bunele moravuri, protectia consumatorului</p>	<p>Legislatie specifica încheierii si valabilitatii conventiilor, contractelor , prevederi legale, standarde, notiuni de baza legale privind forma, continutul unui contract, elemente minime obligatorii, conditii de valabilitate</p> <p>Legislatie specifica domeniului de activitate al clientului</p> <p>Legislatie privind norme de protectia muncii, ordine publica si bune moravuri, regulamente de ordine interioara, instructiuni scrise, norme interne, reglementari legale interne si internationale</p> <p>Cunostinte tehnice de masurare, analizare</p> <p>Normative interne</p> <p>Modelul de management al calitatii adoptat de companie</p> <p>Cunostinte de tehnici de negociere</p>
<b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt:	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunostinte</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca</li><li>• Simulare</li><li>• Produse realizate de candidati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebari orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li></ul>	

**Titul competentei: Asigurarea calitatii****Codul unitatii:****Nivelul unitatii: 3****Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunostinte</b>
<p>1. Aplica normele de calitate specifice în domeniul sau de activitate prin identificarea corecta si prompta a acestora, cu atentie si cu responsabilitate, conform standardelor specifice si cu respectarea legislatiei specifice</p> <p>2. Utilizeaza metode standardizate de asigurare a calitatii, proceduri specifice acestora, în mod corect, eficient, cu atentie, cu responsabilitate, aplicând toate cunostintele si corespunzator legislatiei specifice în domeniul calitatii.</p>	<p>Legislatie specifica în domeniul calitatii</p> <p>Legislatie specifica domeniului de activitate al clientului</p> <p>Legislatie privind norme de protectia muncii, ordine publica si bune moravuri</p> <p>Politica în vigoare de management a calitatii a companiei, norme interne</p> <p>Metode standardizate de asigurare a calitatii în domeniu</p> <p>Proceduri si norme specifice metodelor standardizate</p> <p>Tipuri de legi, coduri, norme, prevederi legale, standarde</p> <p>Tipuri de norme de calitate: instructiuni de lucru, planuri, proiecte, norme si regulamente interne, indicatori si criterii de calitate reglementate de legislatia interna si internationala;</p> <p>Tipuri de metode standardizate de asigurare a calitatii în activitatea proprie: autoevaluarea activitatii în raport cu cerintele, solicitarile si standardele clientilor</p> <p>Tipuri de proceduri specifice metodelor standardizate: etape si actiuni de evaluare si constatare, autoevaluare, control</p>
<b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru aceasta competenta sunt:	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunostinte</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerintele de la locul de munca</li><li>• Simulare</li><li>• Produse realizate de candidati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebari orale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li></ul>	

**Titul competentei: Aplicarea normelor de sanatate si securitate în munca si prevenirea si stingerea incendiilor**

**Codul unitatii:**

**Nivelul unitatii: 3**

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunostinte</b>
<p>1. Identifica riscurile în munca, cu promptitudine, responsabilitate si operativitate în functie specificul locului de munca, conform prevederilor legale si a prevederilor producatorului.</p> <p>2. Aplica prevederile legale referitoare la securitatea si sanatatea în munca cu responsabilitate, corectitudine, grija si operativitate, inclusiv pentru ocrotirea sigurantei si sanatatii participantilor la activitate, în functie de particularitatile locului de munca si a numarului de persoane participante în conformitate cu reglementarile în vigoare.</p> <p>3. Intervine în caz de urgenta cu promptitudine, operativitate si responsabilitate, cu calm, conform reglementarilor în vigoare, actionând conform procedurilor specifice.</p> <p>4. Raporteaza pericolele ce apar prompt, de urgenta, corect, prin expunerea realitatii de fapt, conform instructiunilor interne si a procedurii specifice locului de desfasurare a activitatii.</p> <p>5. Raporteaza modalitatea de rezolvare si/sau modul de actionare în cazul în care a avut loc un incident, prompt, de urgenta, cu aplicarea cunostintelor minime în domeniu, în conformitate cu prevederile legislative, cunostintele în domeniu si reglementarile interne.</p> <p>6. Respecta si aplica procedurile de urgenta si evacuare însusite, conform normelor</p>	<p>-norme NSSM si PSI, reglementari în vigoare si proceduri de lucru specifice locului de munca si legislatia specifica</p> <p>- planul de evacuare în caz de incendiu;</p> <p>- modalitati de actionare în caz de accidentare în executarea diferitelor operatiuni</p> <p>-utilizarea echipamentelor de stingere a incendiilor;</p> <p>-proceduri de evacuare în caz de urgenta</p> <p>- conditii de utilizare si depozitare a materialelor de lucru, echipamentelor, aparatelor</p> <p>- instructaje initiale sau la intervale stabilite prin instructiuni proprii în functie de specificul conditiilor de lucru.</p> <p>- tipuri de accidente posibile: loviri, raniri, fracture, arsuri cu foc sau substante, cadere, strivire, sugrumare, taiere, zgariere, intepare, tamponare, probleme respiratorii, intoxicatii cu substante chimice, stropire sau inhalare de substante toxice, inundatii, incendii, arsuri etc. si masuri de interventie si acordare de prim ajutor corespunzatoare fiecarui tip de accident.</p> <p>- echipamente de protectie</p> <p>- materiale sanitare specifice acordarii primului ajutor</p> <p>- particularitati ale locului de munca</p> <p>- mijloace de semnalizarea pericolului</p> <p>- factori de risc referitor la locul de munca, la sarcina de munca</p>



<p>NSSM/PSI anunțând serviciile de urgență prompt, cu rapiditate. Acorda primului ajutor având în vedere tipul accidentului, utilizând materialele sanitare specifice, iar evacuarea o face cu respectarea planului de evacuare a locului de muncă.</p> <p>7. Îndepărtează pericolul iminent, dacă este posibil prin oprirea sursei (stingerea focului, întreruperea curentului electric etc.), îndepărțarea accidentatilor din zona periculoasă, degajarea frontului pentru eliberarea accidentatilor prinși sub dărâmaturi, anunțarea operativă a serviciilor abilitate, acordarea primului ajutor</p>	
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
<p>Deprinderi</p>	<p>Cunostinte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidatilor îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare</li> <li>• Produse realizate de candidati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> </ul>	