

STANDARD OCUPAȚIONAL

Ocupația : Designer pagini web (studii medii)

Domeniul : Tehnologia informației

Cod COR: 411303

2004

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

Inițiator de proiect: AJOFM Maramureș

Coordonator proiect: Flaviu Dragomir - AJOFM Maramureș

Echipe de redactare a standardului ocupațional:

Marius Boga, informatician - AJOFM Maramureș

Petre Mitru, inginer electronică și telecomunicații, MultiNET SRL

Dan Carpov, webdesigner, MultiNET SRL

Raluca Barbur, studentă Facultatea de Informatică, Universitatea de Nord Baia Mare

Cristian Mastan, profesor, administrator ISP (Internet Service Provider), MultiNET SRL

Petre Mureșan, consultant piața muncii - AJOFM Maramureș

Echipe de validare / Referenți de specialitate:

Alexandru Rațiu, inginer –analist programator, președinte –Asociația Română pentru Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor Bit Grup, Baia Mare

Mirel Mihali, consultant, inginer electronică și telecomunicații, Fundația Centrul de Dezvoltare al Întreprinderilor Mici și Mijlocii Maramureș, Baia Mare

Emanuela Calina Retisan, Asociația Română pentru Industria Electronică și Software „ARIES Transilvania”, Cluj Napoca

Mircea Ciocan, CNSLR Frăția Maramureș, Baia Mare

Liliana Dancu, informatician, Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

Remus Tudorică, doctor în informatică, director general Centrul de Pregătire în Informatică –
C.P.I. S.A. București

Claudiu Gura, expert instructor IT - Centrul de Pregătire în Informatică – C.P.I. S.A.

București

UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ

Domeniu de competență	Nr. crt.	Titlul unității
FUNDAMENTALE	1	Dezvoltarea profesională
	2	Comunicarea interactivă la locul de muncă
	3	Lucrul în echipă
GENERALE PE DOMENIUL DE ACTIVITATE	4	Aplicarea procedurilor de calitate
	5	Aplicarea normelor de tehnică a securității muncii și a prevederilor pentru stingerea incendiilor
	6	Introducerea informațiilor și datelor în formate electronice
	7	Procesarea informațiilor și documentelor din formatele brute
	8	Validarea datelor
	9	Asigurarea securității datelor
	10	Utilizarea echipamentelor periferice-specifice
SPECIFICE OCUPAȚIEI	11	Analizarea scopului paginii web
	12	Proiectarea structurii sit-ului
	13	Procesarea imaginilor, crearea de animații și flash-uri
	14	Elaborarea de prototipuri
	15	Realizarea sit-ului
	16	Testarea sit-ului
	17	Publicarea sit-ului
	18	Întreținerea sit-ului

Descrierea ocupației

Designerul de pagini de web (studii medii) este liantul între clienții, persoane juridice sau persoane fizice, fiecare cu nevoile lor și tehnologia de promovare prin pagini web atât și structura tehnologică a internetului, mediul specific în care sunt instalate-publicate, găzduite, promovate și vizitate paginile diferitor clienți de către vizitatorii din întreaga lume. Este cel care face transferul de informația primită de la client, sub o anumite formă, într-o manieră cât mai apropiată de vizitatori.

Vizualizarea conținutului informațional destinat vizitatorilor de pagini web se face prin intermediul diferiților navigatori sau browsere, cum ar fi: Internet Explorer, Netscape, Opera, Mozilla, Konqueror sau Firefox.

Designerul de pagini web pune în practică cunoștințe din domeniul marketing, realizează analize și sinteze, pentru a descoperi cerințele vizitatorilor și clienților, are aptitudini specifice proiectanților în domeniul tehnologiei informației dar și calitățile unui artist cu ajutorul cărora modelează sit-urile. El reușește să îmbine datele tehnice într-o structură artistică cât mai plăcută și funcțională.

Întrucât proiectarea unei pagini web presupune activități din domenii conexe, este necesară munca în echipe de webdesigneri care să conlucreze la realizarea acestor lucrări complexe.

Ocupația satisface un segment limitat al nevoilor – clienților, printr-o specializare într-o anumită zonă a proiectării de pagini de internet: texte, grafică și animație, conținut, multimedia, interactivitate.

Conform legislației privind utilizarea limbii române se poate asimila noțiunea literară de pagină de web și/sau cea de sit internet pentru utilizare în documentele scrise sau sub formă electronică;

cuvântul SIT utilizat în arhitectură, construcții, arheologie putând fi considerat mai adecvat noțiunii reale decât cel de PAGINĂ prin generalitatea pe care o reprezintă, sit-urile internet având o structură, conținut, coloristică, etc. de o complexitate mai ridicată decât o PAGINĂ clasică de hârtie, va fi preferat pentru utilizare în documentațiile proiectului și la cursurile aferente;

pagina web este conținutul informațional dintr-un fișier (.html, .htm, .php, .jsp)

un sit web este o colecție de pagini web, terminologia de sit web se referă în principal la o locație (adresa URL) și la conținutul paginilor web aflate acolo

Se va utiliza în continuare prescurtarea sit web=pagini web= SiT, și pentru alte denumiri din versiunea în engleza –asimilate, respectiv web site, internet site etc., respectiv un SiT, două SiT- uri.

UNITATEA 1

Dezvoltarea profesională

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară autoevaluării capacităților proprii și aplicării în activitatea practică a cunoștințelor acumulate la diverse forme de formare continuă, asigurând astfel îmbunătățirea performanțelor profesionale.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică necesarul de perfecționare	1.1. Necesarul de perfecționare este stabilit prin autoevaluare obiectivă 1.2. Necesarul de perfecționare este identificat pe baza observațiilor venite din partea echipei multidisciplinare
2. Autoinstruire profesională	2.1. Materialele de specialitate sunt consultate periodic/ori de câte ori este necesar pentru asigurarea unui volum de informații noi necesare în activitatea desfășurată 2.2. Autoinstruirea profesională este făcută prin consultarea surselor de informare corespunzătoare necesarului de informații 2.3. Cunoștințele dobândite sunt aplicate în activitatea curentă în scopul creșterii calității muncii 2.4. Cunoștințele dobândite sunt aplicate în interesul beneficiarului

Gama de variabile

Materialele documentare de specialitate pot fi: publicații de specialitate, manuale de prezentare și exploatare sau ghiduri de utilizare a altor produse software, participare la expoziții, târguri, simpozioane de specialitate etc.

Pentru autoinstruire pot fi folosite: manuale de specialitate, reviste, documentație electronică, INTERNET-ul etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Participare la cursuri de instruire
- Citirea de publicații de specialitate
- Aplicarea cunoștințelor dobândite

La evaluare se urmărește:

- Conștiințozitatea de a-și îmbunătăți activitatea profesională
- Capacitatea de analiză și sinteză vizând identificarea necesarului de perfecționare
- Capacitatea de a procesa informațiile
- Obiectivitate în autoevaluarea nivelului de cunoștințe
- Receptivitate față de informațiile de specialitate

UNITATEA 2

Comunicarea interactivă la locul de muncă

Descriere

Unitatea se referă la competența de comunicare a sarcinilor, evenimentelor și a tuturor aspectelor legate de activitățile de la locul de muncă, în cadrul discuțiilor în grup sau individuale și la capacitatea de a formula și a transmite opinia.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Transmite și primește informații	1.1. Metoda de comunicare este utilizată corespunzător situației date pentru transmiterea și primirea corectă și rapidă a informațiilor. 1.2. Transmiterea și primirea informațiilor este efectuată permanent cu respectarea raporturilor ierarhice și funcționale. 1.3. Limbajul utilizat este specific locului de muncă pentru primirea și transmiterea informațiilor cu corectitudine. 1.4. Modul de adresare utilizat este concis și politicos. 1.5. Întrebările utilizate sunt pertinente și logice pentru obținerea de informații suplimentare și clarificări.
2. Participă la discuții de grup	2.1. Opiniile și punctele de vedere proprii sunt comunicate deschis pentru clarificarea problemelor apărute. 2.2. Opiniile proprii sunt susținute cu argumente clare, prin intervenții prompte și logice. 2.3. Participarea la discuții în grup este efectuată prin respectarea opiniilor și a drepturilor celorlalți colegi. 2.4. Problemele sunt discutate și rezolvate printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii grupului. 2.5 Divergențele apărute sunt comunicate deschis șefului direct, pentru rezolvarea acestora cu promptitudine. 2.6 Divergențele apărute sunt rezolvate rapid, pentru desfășurarea unei activități fluente.

Gama de variabile

Unitatea se aplică la toate ocupațiile din domeniul informaticii, proiectării și publicității (electronice și tipografice).

Surse de informații: documentația (fișa de proiect, fișa de lucrare) specifice lucrării, etaloane, referințe, sarcini verbale / scrise de la șefii direcți

Forme de comunicare: scris / verbal

Comunicarea se referă la activitățile procesului de creație –design, respectiv de implementare – punere în opera a concepției.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- Terminologia de specialitate

La evaluare se urmărește:

- Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate
- Adaptarea stilului de comunicare la situație și interlocutor
- Capacitatea de selecție a informațiile primite;
- Politețea și promptitudinea la transmiterea și recepționarea informațiilor;
- Receptivitatea, adaptabilitatea; respectul față de părerile altor persoane.

UNITATEA 3

Lucrul în echipă

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară desfășurarea activităților în echipe de proiectare și dezvoltare complexe, specifice activităților creative, în medii cu înaltă tehnologie informatică

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică rolurile specifice muncii în echipă	1.1. Rolurile sunt identificate în funcție de sarcina specifică ce este realizată de echipă. 1.2. Atribuțiile specifice fiecărui membru al echipei sunt stabilite de comun acord în funcție de sarcina specifică indicată de șeful direct. 1.3. Propunerile de îmbunătățire a activității echipei sunt discutate și aprite în comun.
2. Efectuează lucrul în echipă	2.1. Condițiile de lucru pentru desfășurarea normală a activității sunt asigurate prin participarea tuturor membrilor echipei. 2.2. Sarcinile echipei sunt rezolvate prin implicarea tuturor membrilor. 2.3. Lucrul în echipă este efectuat cu respectarea drepturilor la opinie ale celorlalți membrii. 2.4. Încadrarea activităților echipei în termenele stabilite se face prin respectarea rolurilor specifice și a responsabilităților individuale ale membrilor echipei.

Gama de variabile

Activități/ sarcini specifice echipei: întrunirile pentru crearea echipei, stabilirea activităților pentru fiecare membru din echipă, întruniri pentru a se prezenta stadiul la care s-a ajuns la un anumit punct, propunerea de îmbunătățiri.

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta

Membrii echipei pot fi: șef ierarhic, colegi din echipa de proiect, colegii din firmă, furnizori, clienți, consultanți, specialiști în marketing etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Documentația lucrării și termenul de realizare.

La evaluare se urmărește:

- Capacitatea de a colabora cu ceilalți membri ai echipei (furnizori, clienți)
- Capacitatea de adaptare și colaborare, spiritul de colegialitate, modul corect și eficient de rezolvare a activităților în cadrul echipei de lucru

UNITATEA 4

Aplicarea procedurilor de calitate

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară utilizării procedurilor și instrucțiunilor de lucru, a standardelor, precum și la aplicarea de acțiuni preventive și corective, care țin de sarcinilor proprii.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Aplică procedurile de calitate	1.1. Activitățile sunt efectuate în raport cu exigențele cuprinse în documentele de calitate. 1.2. Calitatea sit-ului se raportează în permanență la standardele de calitate corespunzătoare.
2. Participă la analiza și rezolvă problemele	2.1. Problemele sunt rezolvate cu operativitate și eficiență, în vederea îmbunătățirea calității produsului, prin acțiuni specifice. 2.2. Îmbunătățirea calității și eficienței proceselor tehnologice se face cu creativitate și profesionalism.
3. Verifică rezultatele calității și remediarea neconformităților	3.1. Rezultatele activităților sunt confruntate permanent cu cerințele de calitate. 3.2. Eventualele deficiențe constatate sunt remediate cu operativitate. 3.3. Deficiențele de calitate identificate sunt raportate și se lucrează la timp în conformitate cu procedurile interne

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta

Tipuri de activități: colectarea de date de la clienți, prelucrarea datelor, elaborarea de prototipuri, testarea, publicarea și întreținerea sit-ului.

Documentele de calitate se referă la: instrucțiuni de lucru, proceduri de lucru, standarde etc.

Acțiuni preventive:

- pregătire profesională continuă în domeniul proiectării Tic (Tehnologiei informației și comunicațiilor) și în domeniul calității
- instruire la locul de muncă în domeniul proiectării-dezvoltării (hard și soft)
- audit intern pe principalele direcții/ domenii/ procese

Acțiuni corective:

- analize aprofundate, proceduri reparatorii –corecții
- decizii de echipă, decizii de management
- alocare de resurse în zonele critice

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Prevederile instrucțiunilor de lucru, procedurilor de lucru, standardelor
- Utilizarea planurilor de asigurare a calității, acțiuni preventive și corective

La evaluare se urmărește:

- Modul corect de respectare a cerințelor clientului: specificațiile de proiectare, tema (conformitatea)
- Rezolvarea cu spirit de răspundere a problemelor semnalate de client (feedback ul) pe etapele de proiectare tehnologică (tratarea neconformităților, actualizări)
- Tratarea cu responsabilitate a erorilor de proiectare (erori majore)
- Responsabilitatea la menținerea arhivei cu etapele de proiectare (trasabilitatea)

UNITATEA 5

Aplicarea normelor de tehnica securității muncii și a prevederilor pentru stingerea incendiilor

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară aplicării normelor de tehnica securității muncii și PSI.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Aplică normele de tehnica securității muncii	1.1. Legislația și normele de protecția muncii sunt însușite și aplicate în conformitate cu specificul locului de muncă. 1.2. Însușirea corectă a procedurilor de protecția muncii este asigurată prin participarea la instructajele periodice. 1.3. Măsurile de prim ajutor sunt însușite corect.
2. Aplică normele de prevenire și stingere a incendiilor	2.1. Activitatea la locul de muncă se desfășoară în condiții de securitate, respectând normele PSI. 2.2. Procedurile PSI sunt însușite prin participarea la instructajele periodice și aplicațiile practice. 2.3. Echipamentele și materialele de stingere a incendiilor sunt identificate corect și rapid, conform normativelor de acționare.
3. Raportează pericolele	3.1. Pericolele potențiale sunt identificate rapid și cu atenție pe întreaga perioadă a desfășurării activității și sunt raportate prompt persoanelor abilitate, conform procedurilor specifice locului de muncă. 3.2. Starea tehnică a echipamentelor de stingere a incendiilor este verificată periodic, în conformitate cu normele specifice și este raportată persoanelor abilitate.
4. Aplică procedurile de urgență	4.1. Accidentul apărut este semnalat prin contactarea cu promptitudine a persoanelor din serviciile abilitate, conform procedurilor specifice. 4.2. Primul ajutor este acordat rapid și corect în conformitate cu tipul accidentului produs. 4.3. Măsurile de urgență și de evacuare sunt aplicate rapid și cu luciditate, în ordine, respectând procedurile specifice locului de muncă. 4.4. Se utilizează echipamentul de intervenție conform normelor de protecție și igiena muncii și PSI.

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică sau la utilizatori (clienți)

Normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor se aplică atât în compartimentul de informatică cât și la utilizatori

Accidente ce pot interveni: electrocutarea prin atingerea părților metalice ale calculatorului neizolate.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Normele de protecția a muncii în vigoare
- Norme PSI
- Instrucțiuni de protecție a muncii și PSI specifice locului de muncă și celor ale utilizatorilor
- Planul de evacuare în caz de incendii

La evaluare se urmărește:

- Rigurozitate la aplicare și respectare a normelor NPM și PSI;
- Capacitatea de a acționa rapid, în ordine și cu eficiență în caz de accident;
- Corectitudinea la utilizarea echipamentelor de stingere disponibile;
- Operativitatea la acordarea primului ajutor, în caz de accident;
- Capacitatea de decizie și de reacție în situații neprevăzute.

UNITATEA 6

Introducerea informațiilor și datelor în formate electronice

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară la procesarea primară a informațiilor și a datelor din diverse formate în formate electronice.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică programul de introducere a datelor	1.1. Datele oferite de client sunt analizate în vederea luării deciziei de introducere în formate electronice. 1.2. Programul de introducere a datelor este ales în funcție de natura datelor care urmează să fie introduse. 1.3. Șablonul de introducere a datelor, în cazul machetărilor preliminare, este identificat în mod adecvat.
2. Introduce datele din documentele primare	2.1. Elementele șablonului sunt analizate cu discernământ, în vederea introducerii datelor în condiții de eficiență și de operativitate. 2.2. Datele sunt introduse respectând șablonul identificat sau, dacă este cazul, machetarea.

Gama de variabile

Programul de introducere a datelor poate fi: un editor simplu de text, un editor complex grafic, o aplicație soft specializată pentru efectuarea anumitor operații, un modul dintr-un sistem informațional, un produs soft care să permită accesul direct la o bază de date etc.

Elementele șablonului (ecranului, machetei) de introducere a datelor: texte explicative, liste, liste de opțiuni, butoane, ferestre de verificare/validare, butoane radio, câmpuri de date, tabele etc.

Natura datelor care se introduc poate fi:

- date primare, neprocesate electronic, texte, imagini (poze), sunete
- date secundare (formate electronice în general analogice), benzi, casete
- date terțiare (procesate / mixate / subtitrate etc), formate digitale

Documente primare pot fi:

- texte, imagini, sunete, pe diferite suporturi clasice (hârtie, celuloid, filme, discuri, casete etc)
- audio-video (benzi, casete, CD-uri), suporturi electronice (clasice) etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Programe de introducere a datelor
- Elemente ale șabloanelor
- Procedura de utilizare a echipamentelor de introducere a datelor

La evaluare se urmărește:

- Îndemânarea la utilizarea corectă și cu viteză a tastaturii;
- Atenția cu care introduce diverse tipuri de date;
- Capacitatea de concentrare și rigurozitatea la introducerea datelor.

UNITATEA 7

Procesarea informațiilor și documentelor din formate brute

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară procesării informațiilor și documentelor din formatele brute, grafice, audio-video.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Analizează documentul care va fi procesat	1.1. Documentul de procesat este analizat cu atenție și discernământ. 1.2. Documentul care urmează să fie procesat este analizat în vederea identificării tuturor elementelor componente.
2. Identifică programele de procesare	2.1. Programele de procesare sunt analizate, pentru a le identifica pe cele care sunt adecvate cerințelor documentului. 2.2. Programul de procesare este ales corespunzător pentru introducerea documentului sau a elementelor acestuia.
3. Utilizează programe de procesare a documentelor	3.1. Programele de procesare sunt aplicate cu oportunitate, în raport cu cerința documentului de realizat. 3.2. Programele sunt utilizate adecvat specificului documentului. 3.3. Facilitățile oferite de programele de procesare a documentelor însușite sunt aplicate corect.
4. Procesează și salvează documentul	4.1. Elementele care compun documentul sunt sortate după tipul lor. 4.2. Procesarea grupurilor de elemente rezultate în urma sortării se face prin utilizarea corectă a programelor alese. 4.3. Elementele componente ale documentului sunt introduse corect în fișiere sau în colecții de date. 4.4. Documentul este elaborat prin concatenarea corespunzătoare a elementelor componente care au fost introduse. 4.5. Documentul procesat este salvat pe suport adecvat.
5. Creează combinații de elemente de diverse tipuri	5.1. Elementele de diverse tipuri sunt importate cu oportunitate din diferite colecții de date. 5.2. Elementele importate sunt procesate cu creativitate pentru a realiza variante.
6. Formatează documentul	6.1. Fonturile sunt alese în conformitate cu cerințelor tipului de document. 6.2. Succesiunea și duratele de apariție a elementelor care compun materialele de tip special sunt stabilite cu rigurozitate. 6.3. Documentul este aranjat estetic. 6.4. Formatul hârtiei și tipul imprimantei pe care se va face listarea documentului sunt alese corespunzător tipului de document.

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități
Gama de variabile

Elementele care pot compune un document: text, imagini, tabele, grafice etc.

Formate brute pot fi:

- text (.txt, .doc)
- grafice (.tiff, .jpg, .gif, .png, .psd, .bmp)
- audio-video (.wav, .mp3, .mpeg)

Fonturile reprezintă seturile de caractere folosite pentru editarea textului și pot fi: Arial, Times New Roman, Helvetica, Sans Serif, Courier New, Verdana, Geneva etc.

Procesarea elementelor se refera la alegerea culorilor, a fonturilor, a dimensiunilor, la aranjarea elementelor în pagină .

Aranjarea estetică a documentului presupune:

- folosirea de caractere bold (îngroșate), italice (înclinate) acolo unde este cazul;
- alinierea paragrafelor;
- sublinieri;
- alegerea diferitelor tipuri de contururi pentru chenare, tabele;
- îmbinarea armonioasă a elementelor de diverse tipuri;
- salt la pagină nouă, dacă este cazul;
- formatarea textului pe coloane;
- îmbinarea armonioasă a culorilor, atât pentru elementele de tip text, cât și pentru cele de tip grafic etc.

Materialele de tip special sunt cele folosite pentru prezentări, demonstrații, expoziții etc.

Programe (produse software) pentru procesarea documentelor: Word, WordPerfect, WordStar, Ventura, PowerPoint, Corel, Excel, Lotus, Quatro etc.

Facilități oferite de programele de procesare a documentelor: instrumente, meniuri, ajutor etc.

Salvarea documentului pe suport magnetic se face periodic, pe măsură introducerii lui.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Programe de procesare a documentelor și modul lor de utilizare;
- Manipularea echipamentelor necesare procesării informațiilor și documentelor.

La evaluare se urmărește:

- Capacitatea de a selecta și utiliza programe corespunzătoare procesării documentului
- Îndemânarea cu care utilizează echipamentele specifice procesării informațiilor și documentelor;
- Creativitatea la procesarea documentelor într-o formă estetică.

UNITATEA 8

Validarea datelor

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară validării datelor procesate și arhivate, prin confruntare cu datele primare și/sau cu cerințele clienților (acceptul de utilizare-publicare).

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Verifică datele introduse.	1.1. Conformitatea cu documentele primare a datelor introduse / documentelor create este verificată prin diverse modalități. 1.2. Verificarea se face cu atenție, în scopul identificării eventualelor date eronate.
2. Corectează datele eronate.	2.1. Datele eronate sunt analizate cu rigurozitate, împreună cu persoana responsabilă de documentele primare. 2.2. Datele analizate sunt corectate, corespunzător deciziei persoanei responsabile de documentele primare.
3. Transmite clientului datele	3.1. Datele corectate sunt transmise / prezentate clienților cu operativitate. 3.2. Datele corectate se transmit clientului la termenul stabilit, pentru obținerea acceptului de publicare.

Gama de variabile

Modalități de verificare a datelor: prin vizualizare, cu ajutorul unor programe specifice sau chei de verificare.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Utilizarea programelor și a cheilor de verificare

La evaluare se urmărește:

- Atenție, răbdarea și rigurozitatea cu care verifică și corectează datele introduse;
- Operativitatea și adecvarea la transmiterea / prezentarea datelor corectate către client, în vederea obținerii acceptului acestuia.

UNITATEA 9

Asigurarea securității datelor și documentelor

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară minimizării riscurilor de pierdere a informațiilor și documentelor electronice

Elemente de competență	Criterii de realizare
1 . Realizează copii de siguranță	1.1. Copiile de siguranță sunt realizate la intervalele de timp prevăzute de procedura de lucru. 1.2. Copiile de siguranță realizate sunt verificate și sortate. 1.3. Copiile de siguranță sunt arhivate conform procedurii, pentru a putea fi regăsite cu ușurință.
2. Devirusază dispozitivele de stocare	2.1. Dispozitivele de stocare sunt verificate cu rigurozitate, în vederea identificării celor virusate. 2.2. Devirusarea dispozitivelor de stocare virusate se face utilizând programul adecvat. 2.3. Suportii defecti / care nu pot fi devirusați sunt înlocuiți, respectând procedurile specifice.

Gama de variabile

Devirusarea dispozitivelor de stocare se face folosind produse antivirus corespunzătoare.

Copiile de siguranță pot fi: copii propriu-zise, fișiere de salvare, arhive etc.

Dispozitivele de stocare folosite pentru realizarea copiilor de siguranță: discuri hard, dischete, hard–discuri amovibile, CD–ROM–uri, casete, sisteme în oglindă etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Procedura de lucru pentru realizarea copiilor de siguranță
- Procedura de arhivare a copiilor de siguranță
- Procedura internă de înlocuire a dispozitivelor de stocare defecte / care nu pot fi devirusate
- Utilizarea programelor de devirusare

La evaluare se urmărește:

- Capacitatea de selecție la utilizarea produselor antivirus
- Acuratețea cu care realizează copii de siguranță / backup–urilor
- Discernământul și capacitatea de manipulare corectă a diverselor dispozitive de stocare.

UNITATEA 10

Utilizarea echipamentelor periferice și specifice

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară pentru utilizarea echipamentelor / perifericelor uzuale ale PC urilor (monitor, tastatură, mouse, floppy, unități optic) și a celor specifice (imprimante, scannere, aparate foto digitale, camere analogice /digitale, webcam-uri, plăci captură imagini, sunet etc.).

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Setează elementele de control ale monitorului	1.1. Elementele de control ale monitorului sunt setate astfel încât să fie asigurat maximum de confort în exploatare. 1.2. Monitorul este calibrat corect, pentru a evita vizualizarea diferită a culorilor la alte monitoare. 1.3. Monitorul este setat în funcție de suprafața interfeței sit-ului, pentru ca aceasta să poată fi vizualizată corespunzător.
2. Operează cu echipamente de intrare	2.1. Echipamentele periferice de intrare necesare sunt folosite adecvat pentru introducerea datelor. 2.2. Elementele de control ale tastaturii sunt setate astfel încât să fie asigurată posibilitatea de utilizare a caracterelor tastaturii românești. 2.3. Elementele de control ale mouse-ului sunt setate astfel încât să fie asigurat maximum de confort în exploatare. 2.4. Elementele de control ale unității optice și a unității floppy sunt setate astfel încât să poată fi exploatate cu ușurință.
3. Operează cu echipamente de ieșire	3.1. Echipamentele periferice de ieșire necesare sunt folosite adecvat pentru listarea / vizualizarea datelor / modificarea documentelor introduse. 3.2 Elementele de control ale imprimantei sau ale plotter-ului sunt setate astfel încât să poată fi exploatate cu ușurință. 3.3 Elementele de control ale boxelor sunt setate astfel încât să poată fi exploatate corespunzător. 3.4. Elementele de control ale unității optice de scriere sunt setate astfel încât să poată fi exploatate în condiții optime.
4. Operează cu echipamente specifice	4.1. Echipamentele periferice specifice necesare sunt folosite adecvat pentru operarea de date / documente noi din diferite medii exterioare specifice. 4.2. Elementele de control ale camerelor foto digitale și a cititoarelor de carduri sunt setate astfel încât să poată fi exploatate cu ușurință. 4.3. Elementele de control ale camerelor video digitale sau a camerelor web sunt setate astfel încât să poată fi exploatate corespunzător. 4.4. Elementele de control ale plăcilor de procesare de imagini sau audio sunt setate astfel încât să poată fi exploatate în condiții optime.

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

Gama de variabile

Elementele de control ale monitorului: luminozitate, contrast, centrarea imaginii

Echipamentele de intrare: mouse, tastatură, unitate de disc optic, unitate floppy etc.

Echipamentele de ieșire: imprimantă, plotter, monitor, boxe, unități pentru disc optic de scriere etc.

Echipamente specifice : camera foto digitală / analogică, cititoare de carduri, scanere, camere web, camere video analogice-digitale, plăci procesare imagini, sunete etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Modul de operare a echipamentelor periferice de intrare, de ieșire și specifice

La evaluare se urmărește:

- Îndemânarea și utilizarea corectă a echipamentele periferice și specifice procesării informațiilor și documentelor;
- Adecvarea cu care operează cu echipamentele de intrare, de ieșire și specifice pentru a asigura condițiile optime de utilizare.

Analizarea scopului paginii web

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară întocmirii analizelor de nevoi ale clientului, precum și a sintezelor-soluțiilor alternative pentru satisfacerea acestora.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Stabilește obiectivele primare ale sit-ului și ale clientului	1.1. Cerințele clientului privind scopul paginii web se stabilesc pe baza unei comunicări eficiente cu acesta. 1.2. Informarea privind situația clientului se realizează adecvat, în funcție de poziția acestuia față de piață. 1.3. Analizarea unor sit-uri din mediul / piețele apropiate se face cu discernământ, în vederea stabilirii caracteristicilor comune.
2. Definește conținutul sit-ului	2.1. Datele oferite de client sunt structurate cu atenție pe categorii de interes. 2.2. Tipul de sit se stabilește corespunzător cerințelor formulate de client. 2.3. Tipurile noi de sit sunt investigate prin internet, după caz, în vederea găsirii unor variante corespunzătoare cerințelor formulate de client. 2.4. Conținutul sit-ului se structurează în funcție de tipul de sit selectat. 2.5. Tipul de sit selectat este modelat în funcție de scopul vizat.
3. Selectează și confirmă URL-ul	3.1. Alternativele de denumire a domeniului client se selectează conform regulilor de denumire din internet România. 3.2. Verificarea disponibilității numelui selectat se face cu rigurozitate. 3.3. Confirmarea URL-ului se face în conformitate cu decizia clientului pentru denumirea finală.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta

Cerințele clientului-proprietarul paginii se referă la:

- proprietatea virtuală, elemente de proprietate industrială: sigla, marca, domeniul
- denumiri sugestive pentru domeniu, includ nume firma, domenii de activitate
- design specific domeniului de activitate
- conținut
- performanțe (volum / viteza de acces/ cost)
- mecanisme de interactivitate (guest book, message board, chestionare, contacte)

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

- legături linkuri
- număr de vizitatori (vizibilitatea)

Cerințele vizitatorilor paginii se referă la:

- informații / conținut
- viteza de acces (încărcare rapidă)
- design / estetică
- interactivitate (legături)

Poziția clientului față de piață poate fi:

- față de o piață nouă
- față de piețele deja existente
- față de competitori.

Caracteristici comune sit-urilor:

- elemente de baza : conținut, design, interactivitate
- elemente de performanță: dimensiune și viteză (încărcare front page)
- interconexiunile
- actualizarea /data ultimei actualizări

Categoriile de interes ale clientului pot fi:

- conținut (cantitate și calitate a informației)
- design
- interactivitate
- viteza de încărcare
- legături cu alte site-uri
- număr de vizitatori

Tipuri de sit: comercial, informativ, publicitar, administrativ.

URL reprezintă numele sit-ului

Alternative de denumire a domeniului: nume.ro, nume-term1.ro, numeterm1.ro etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Utilizarea programelor de accesare-navigare (accesabilitatea)
- Utilizarea editoarelor de texte, prezentarea conținutului (eficiența formatelor de date)
- Structurarea datelor (selectivitatea)
- Elemente de estetică (culoare, imagine, colaje)
- Regulilor de denumire din internet România (Romanian National Computer Network)

La evaluare se urmărește:

- Responsabilitatea cu care asigură performanța tehnică a situ-lui: accesibilitatea, viteza acces, volume etc. și performanța estetică : grafică, culoare etc.
- Rigurozitatea cu care asigură legăturile funcționale în interiorul paginii și în exteriorul – link-urilor

UNITATEA 12

Proiectarea structurii sit-ului

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară structurării paginii web în funcție de legăturile din exterior către sit, schițele și structura solicitată de client, conținutul general, structura de navigație a sit-ului și opțiunile speciale utilizate, cunoscute sub denumirea storyboard și în final, structurile de fișiere și convențiile de denumire a lor.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică elementele de conținut ale sit-ului	1.1. Sit-uri cu domenii de activitate apropiate cu cel al clientului sunt analizate cu discernământ. 1.2. Elementele de conținut se stabilesc conform cerințelor formulate de client. 1.3. Profilul de utilizator se creează pe baza efectuării unei analize de impact.
2. Pregătește schițele sit-ului	2.1. Schița sit-ului este construită cu atenție, fără a introduce informația propriu-zisă. 2.2. Stabilirea detaliilor legate de aranjamentul general al elementelor de conținut al sit-ului se face cu consultarea permanentă a cerințelor formulate de client. 2.3. Detaliile generale acceptate de client se adaugă corect și complet la schița sit-ului
3. Stabilește ierarhia, funcționalitatea și zonele de conținut	3.1. Detaliile referitoare la ierarhia sit-ului sunt stabilite de comun acord cu clientul. 3.2. Stabilirea detaliilor legate de dezvoltarea listei cu arii funcționale și dezvoltarea listei cu zonele speciale se face cu operativitate, cu acordul clientului. 3.3. Stabilirea detaliilor referitoare la adăugarea elementelor, a stilului / tehnicilor de navigație se face prin conformarea la profilul utilizatorului.
4. Stabilește convențiile de denumire și structura fișierelor	4.1. Stabilirea detaliilor legate de convențiile pentru denumirea fișierelor se face în colaborare cu clientul. 4.2. Stabilirea detaliilor legate de folosirea unor anumite structuri de fișiere se realizează cu operativitate, după obținerea acordului clientului.

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități
Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta

Cerințele clientului / proprietarul paginii:

- proprietatea virtuală, elemente de proprietate industrială: sigla, marca, domeniu
- denumirile sugestive pentru domeniu includ nume firmă, domenii de activitate
- design specific domeniului de activitate
- conținut
- performante (volum / viteza de acces/cost)
- mecanisme de interactivitate (carte de oaspeți, message board, chestionare, contacte)
- legături / linkuri
- număr de vizitatori (vizibilitatea)

Cerințele vizitatorilor paginii:

- informații / conținut
- viteza de acces (încărcare rapidă)
- design / estetică
- interactivitate (legături)

Elementele de conținut ale sit-ului se referă la dimensiunea paginii (volumului de informație), cerințelor generale pentru: texte, grafică, animație, sunete, combinații de culori, fundaluri, elementele secundare etc.

Analiza de impact presupune:

- analiza dintre nevoi și rezultatele finale, respectiv
- nevoile formulate ale clientului/ cerințe documentate
- gradul de satisfacție la evaluarea rezultatelor finale (sau evaluări pe parcurs)

Ierarhia, funcționalitatea și zonele de conținut ale sit-ului presupun: aranjarea paginilor în succesiune logică, stabilirea structurii de navigație, identificarea elementelor comune, identificarea elementelor de legătură, dezvoltarea organigramei.

Lista cu zone speciale cuprinde: butoane, imagini cu diferite proprietăți, casete de căutare, zone dinamice etc.

Elemente de navigație și stil / tehnici de navigație pe sit se referă la: amplasarea elementelor, mărimea, din pagină în pagină, pagini în cascadă, de sus în jos etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe necesare:

- Noțiuni referitoare la proprietatea industrială: elemente de bază mărci, brevete; identitate vizuală, sigle, logo-uri
- Parametrii globali ai unui sit internet: volume, viteze de acces, vizibilitate

La evaluare se urmărește :

- Rigurozitatea la asigurarea funcționalității sit-ului (cantitativ)
- Exigența și capacitatea de mobilizare la realizarea performanțelor sit ului (calitativ / estetic, parametrii funcționali – volum, viteze acces)
- Corectitudinea la realizarea hărții sit ului (structurarea fișierelor-relevanța)

UNITATEA 13

Procesarea imaginilor, crearea de animații și flash-uri

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară procesării materiilor prime ale sit-ului, respectiv textele, grafica, animațiile și sunetele, care urmează să fie înglobate în prototipul sit-ului.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Realizează conținutul paginilor de text	1.1. Identificarea și crearea de texte pentru structura text a site-ului se face în mod adecvat, pe baza unei documentări aprofundate. 1.2. Transmiterea textelor spre aprobarea clientului, referitor la conformitatea conținutului se face cu operativitate. 1.3. Materialele care au fost selectate pentru editare sunt introduse în formatul electronic potrivit. 1.4. Stabilirea gradului de prelucrare se face adecvat stilului adoptat. 1.5. Selectarea finală a fișierelor text care vor fi introduse în sit se face cu atenție și discernământ.
2. Realizează conținutul grafic	2.1 Identificarea elementelor grafice disponibile se face cu atenție și discernământ. 2.2. Selectarea elementelor grafice disponibile se face adecvat cerințelor utilizatorilor și sunt acceptate de aceștia. 2.3. Organizarea elementelor grafice se face în forma agreată de utilizator, corespunzătoare înglobării în structura sit-ului 2.4. Conversia elementelor grafice se face în formate diferite, acceptabile construirii de sit-uri. 2.5. Proiectarea de noi elemente grafice se face în măsura necesității acestora în macheta sit-ului. 2.6. Reproiectarea unor elemente grafice se face adecvat stilului sit-ului.
3. Realizează conținutul multimedia (flash)	3.1. Identificarea unor elemente multimedia care pot fi introduse în sit se face în formate clasice sau moderne, conform cerinței utilizatorului. 3.2. Selectarea elementelor multimedia existente se face cu acceptul clientului. 3.3. Organizarea elementelor multimedia se face în forma optimă pentru înglobarea în structura sit-ului. 3.4. Conversia elementelor multimedia se face în formate diferite, acceptabile construirii de sit-uri. 3.5. Crearea de fișiere video din materialele selectate / crearea de noi fișiere video se face corespunzător nevoilor utilizatorilor.

4. Realizează conținutul sonor	4.1. Identificarea elementelor sonore disponibile se face în conformitate cu cerințele utilizatorului. 4.2. Elementele sonore disponibile selectate sunt operativ comunicate clientului pentru a primi acceptul. 4.3. Organizarea elementelor sonore se face în forma optimă pentru înglobarea în structura sit-ului. 4.4. Conversia elementelor sonore se face în formate diferite, acceptabile construirii de sit-uri. 4.5. Crearea de fișiere audio din materialele selectate se face corespunzător cerințelor utilizatorilor.
5. Optimizează conținutul sit-ului	5.1. Conținutul sit-ului este optimizat în raport cu factorii specifici. 5.2. Conținutul sit-ului este optimizat în conformitate cu solicitările clientului.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta

Materialele selectate pentru editare în funcție de:

- număr de materiale luate în preselectie
- calitatea materialelor în preselectie (tipuri)

Gradului de prelucrare presupune:

- *Cantitatea*: volumul rezultat după preselectie (număr materiale reținute pentru procesare, formate) și procesele următoare (procesare texte, grafice etc.)
- *Calitatea* : diversitatea materialelor preselectate și procesarea lor ulterioară

Elemente grafice disponibile:

- desene
- fotografii
- animații etc.

Stilul sit-ului poate fi:

- simplu (text + fotografii)
- complex : (text, fotografii, grafică, animație, multimedia etc.)

Formate multimedia clasice: filme, casete video, TV etc.

Formate multimedia moderne: CD, DVD etc.

Cerințele clientului / proprietarul paginii:

- simple : informații, texte, documente etc.
- complexe : estetica, design, interactivitate etc.

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

Cerințele vizitatorilor paginii:

- simple : informații, texte, documente, fotografii etc.
- complexe : estetica, design, interactivitate etc.

Elemente sonore disponibile:

- fără elemente sonore (mute)
- cu elemente sonore incorporate (audio, wave etc.)

Factori specifici de optimizare: consistență, aliniere, poziționare, repetiție etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Consistență (plasarea corectă a conținutului pe fiecare pagină)
- Aliniere (amplasarea elementelor text, grafice într-un aliniament estetic :orizontal, vertical etc.)
- Poziționare (textele împreună cu grafica poziționate de o manieră clară și echilibrată astfel încât legăturile logice între ele să fie evidente: textele lângă imagini etc)
- Repetiție (tehnica de a repeta informații de același tip în diverse locații pe pagini: sigle, texte, muzică, imagini, astfel încât vizitatorul să rețină informațiile care se doresc transmise).

La evaluare se urmărește:

- Capacitatea de a încorpora un volum suficient de lucrări (texte, documente, poze, grafica) la procesarea textului, imaginilor etc.
- Preocuparea și responsabilitatea manifestate la realizarea calității ansamblului și a componentelor acestora, corespunzător cerințelor clientului și a utilizatorilor.
- Utilizarea corectă a elementelor specifice limbajului HTML sau a aplicațiilor ajutoare (de exemplu Pagină principală, Dreamweaver, etc);
- Realizarea la parametri optimi a elementelor multimedia sau de animație, utilizând software specific (Corel Draw, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, etc) sau limbaje de programare (Java Script, PHP, etc)

UNITATEA 14

Elaborarea de prototipuri

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară construcției elementelor de bază a sit-ului și așezarea acestora într-un tot unitar.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Dezvoltă compoziția de bază a sit-ului	1.1. Realizarea structurii generale a sit-ului este transpusă corect în scheletul interfeței grafice. 1.2. Încărcarea în interfața grafică a conținutului propriu-zis al sit-ului se face cu rigurozitate. 1.3. Cartea de oaspeți, interfața principală este creată corespunzător cerinței clientului. 1.4. Paginile secundare sunt dezvoltate adecvat, pentru a se încadra cu front page-ul.
2. Creează elementele de navigare	2.1. Elementele de navigare se poziționează corespunzător pentru a asigura accesibilitatea la toată suprafața interfeței. 2.2. Butoane de navigare sunt grupate sub formă de meniu pentru a clasa logic informația propriu-zisă. 2.3. Rețeaua este creată sub forma unui arbore pentru a facilita parcurgerea cu ușurință a paginilor din sit. 2.4. Legăturile sunt transpuse corect ca hypertext / grafice hypertext.
3. Creează zonele grafice, multimedia și sonore	3.1. Porțiunile grafice, multimedia și sonore sunt poziționate adecvat în structura sit-ului. 3.2. Elementele de bază sunt îmbinate armonios, conform cererii formulate de client.
4. Creează registre stilistice	4.1. Registrele stilistice sunt create cu discernământ și atenție pentru a îmbunătăți aspectul vizual al sit-ului. 4.2. Registrele stilistice sunt create cu rigurozitate, pentru optimizarea conținutului sit-ului.
5. Creează zonele dinamice	5.1. Zonele dinamice se creează corespunzător, pentru a asigura interacțiunea permanentă cu vizitatorul. 5.2. Formularele de colectare a datelor de la utilizatori se creează cu discernământ, pentru a asigura atingerea scopului sit-ului și a permite actualizarea acestuia. 5.3. Zonele dinamice se creează la calitatea necesară asigurării funcționalității sit-ului.

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta

Cerințele clientului-proprietarul paginii:

- colectare date legate de vizitatori
- interoperabilitate cu baze de date
- performante (volum / viteza de acces/cost)
- mecanisme de interactivitate (cartea de oaspeți, fereastra pentru transmiterea mesaje, chestionare, contacte)
- legături /linkuri
- număr de vizitatori (vizibilitatea)

Cerințele vizitatorilor paginii:

- informații / conținut
- design / estetică
- interactivitate (legături)
- utilitate (comerț on-line)

Elemente de navigare: bare, butoane, link-uri

Elementele de bază care adunate dau forma sit-ului:

- cadre (frame-uri)
- bare de navigare
- pagini, subpagini
- butoane de navigare (meniu)
- logo-uri, bannere
- casete de dialog, căutare
- elemente dinamice
- formulare
- legături etc.

Registrele stilistice presupun foi de stiluri (CSS) pentru acordarea diferitelor proprietăți link-urilor, zonelor grafice, multimedia sau de text

Zonele dinamice presupun: casete de dialog sau de căutare, formulare de căutare a datelor, frame-urile (cadre) etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la :

- Compoziția de bază a sit-ului (scheletul)
- Elemente de navigare
- Zone grafice, multimedia și sonore; registre stilistice; zone dinamice;
- Limbaje de programare specifice (HTML, Java Script, PHP etc)
- Aplicații auxiliare ce permit design-ul sau optimizarea elementelor statice sau multimedia din cadrul paginilor WEB (ex: Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash, Corel Draw, Adobe Photoshop, Frontpage, etc)

La evaluare se urmărește:

- Rigurozitatea, capacitatea de selecție și exigența la dezvoltarea compoziției de bază a sit-ului
- Eficiența cu care creează elementele de navigare, zone grafice, multimedia și sonore, registre stilistice, zone dinamice

UNITATEA 15

Realizarea sit-ului

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară integrării în prototipurile create a unor tehnologii precum PHP (limbaj de programare scripting utilizat pentru aplicațiile web dinamice), baze de date și sisteme de comerț electronic.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Integrează elemente de înregistrare a vizitatorilor	1.1. Posibilitatea de instalare și colectare de cookie-uri se verifică cu rigurozitate. 1.2. În structura sit-ului se introduc indicatoare de stare adecvate scopului clientului, privind accesul la o adresă web. 1.3. Rezultatele raportate de cookie-uri sunt depozitate corect în baze de date.
2. Integrează baze de date în structura sit-ului	2.1. Existența unui server web pe care să ruleze baze de date este verificată cu operativitate. 2.2. Bazele de date sunt create în scopul colectării datelor din diverse surse. 2.2. Datele colectate din formulare sunt depozitate și analizate cu discernământ. 2.3. Bazele de date sunt folosite cu eficiență, corespunzător scopului clientului. 2.4. Facilități de căutare sunt introduse utilizând o cheie în interiorul sit-ului, în scopul administrării conținutului dinamic al sit-ului.
3. Utilizează limbaje de scripting	3.1. Existența unui server web este verificată cu discernământ, în vederea compilării conținutului PHP. 3.2. Front page-ul, interfața principală și paginile secundare sunt transformate corect în limbajul de scripting PHP.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta

Eficiența folosirii bazelor de date presupune: posibilitatea activării tehnologiei din domeniul comerțului electronic, activarea programelor de plăți online etc.

Scopul urmărit de client vizează:

Cerințele clientului-proprietarul paginii:

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

- colectare date legate de vizitatori
- interoperabilitate cu baze de date
- performante (volum / viteza de acces/cost)
- mecanisme de interactivitate (guest book, message board, chestionare, contacte)
- legături /linkuri
- număr de vizitatori (vizibilitatea)

Cerințele vizitatorilor paginii:

- informații / conținut
- design / estetică
- interactivitate (legături)
- utilitate (comerț on-line)

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Elementele cookie de înregistrare
- Operarea cu informații din baze de date
- Limbaj de scripting de securizare și programare a sit-ului

La evaluare se urmărește:

- Capacitatea de selecție, și profesionalismul cu care asigură funcționalitatea sit ului (cantitativ)
- Responsabilitatea cu care realizează performanțele sit ului (calitativ / estetica, parametrii funcționali – volum, viteze acces)
- Corectitudinea și rigurozitatea cu care realizează harta sit ului (structurarea fișierelor-relevanța) și asigură interoperabilitatea (integrarea conținutului dinamic)

UNITATEA 16

Testarea sit-ului

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară testării online a paginii web.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Instalează și testează sit-ul pe serverul –gazdă	1.1. Starea server-ului gazdă este verificată cu atenție, înainte de publicarea sit-ului. 1.2. Starea încărcării conținutului este supravegheată permanent, până la momentul punerii în funcțiune a sit-ului. 1.3. Testele preliminare sunt efectuate într-un număr corespunzător asigurării funcționalității sit-ului. 1.4. Starea sistemelor de securitate este verificată atent, în vederea preîntâmpinării accesului nevizat la informațiile de pe sit.
2. Încorporează standardele de accesibilitate	2.1. Gradul de încorporare a standardelor de accesibilitate este testat corespunzător scopului clientului. 2.2. Diversele tipuri de navigatoare și sisteme de operare sunt testate riguros, pentru a asigura compatibilitatea acestora cu sit-ul. 2.3. Diversele tipuri de navigatoare și sisteme de operare sunt încorporate corect, conform scopului urmărit de client.
3. Testează paginile sit-ului	3.1. Testarea /diagnosticarea paginii principale și a paginilor secundare se face cu responsabilitate. 3.2. Erorile identificate sunt notate cu minuțiozitate. 3.3. Legăturile înainte-înapoi din browser sunt testate cu rigurozitate. 3.4. Legăturile grafice înainte-înapoi din browser sunt testate cu rigurozitate.
4. Obține aprobarea finală a clientului	4.1. Metodele de control a versiunilor și fișierelor sunt stabilite împreună cu clientul. 4.2. Observațiile / obiecțiunile clientului, referitoare la rezultatele testării sit-ului sunt tratate cu responsabilitate. 4.3. Planul de predare a sit-ului se întocmește de comun acord cu clientul.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

Starea corespunzătoare a server-ului gazdă presupune:

- server-ul are instalat PHP, Apache, ASP, suportă scripturi CGI
- server-ul virtual (directorul) unde se va stoca informația creat
- suportă conexiune FTP pentru upload date

Starea corespunzătoare a încărcării conținutului presupune:

- în timpul uploadului conexiunea FTP nu este întreruptă

Starea sistemelor de securitate:

- directorul în care se află conținutul sit-ului este protejat prin permisiuni
- permisiunile sunt acordate doar designerului de pagini web

Scopul urmărit de client vizează:

Nevoile clientului-proprietarul paginii:

- funcționarea fără erori a sit-ului

Nevoile vizitatorilor paginii:

- informații / conținut
- design / estetică
- interactivitate (legături)
- utilitate (comerț on-line)

Tipuri de navigatoare testate și incorporate:

- Internet Explorer
- Netscape
- Mozilla
- Opera
- Firefox

Tipuri de sisteme de operare testate și incorporate:

- Windows XP
- Solaris, Unix
- Windows NT
- Fedora, Linux

Erori în funcționarea online:

- afișarea distorsionată a textului, imagini
- neafișarea unor imagini
- blocarea link-urilor sau a conținuturilor dinamice

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Testarea sit-ului
- Standarde de accesibilitate
- Remedierea erorilor apărute pe parcursul testelor.

La evaluare se urmărește:

- Rigurozitatea și corectitudinea cu care instalează și testează sit-ul pe serverul –gazdă și încorporează standarde de accesibilitate
- Responsabilitatea cu care testează sit-ul
- Colaborarea eficientă cu clientul la testarea sit-ului

UNITATEA 17

Publicarea sit-ului

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară lansării oficiale a paginii web, reprezentând finalul activității de proiectare.

Publicarea paginii web reprezintă o activitate de promovare asemănătoare lansării oricărei publicații electronice, mai ales dacă pagina este una reprezentativă pentru client (pagină de prezentare firmă, produse, promoții, evenimente deosebite etc)

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Pregătește lansarea sit-ului	1.1. Planul de lansare este pregătit corespunzător scopului clientului. 1.2. Operațiunile de publicare a sit-ului se realizează corespunzător planului de lansare. 1.3. Securitatea sit-ului este testată riguros, folosind diferite metode. 1.4. Suportul de tip tehnic și caracteristicile furnizorului de servicii internet sunt asigurate corect, în scopul asigurării funcționalității sit-ului.
2. Înscrierea sit-ului în motoarele de căutare și promovare	2.1. Înregistrarea sit-ului la un anume număr de motoare de căutare se face adecvat, pentru a permite cu ușurință găsirea lui după o cheie. 2.2. Cheia de găsire este asociată corect cu activitatea sau conținutul sit-ului. 2.3. Promovarea sit-ului se face prin link-uri corespunzătoare, ce converg din exterior. 2.4. Înregistrarea sit-ului la un monitor de trafic se face corespunzător stabilirii traficului dinspre exterior.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare sau la client dacă condițiile tehnice de prezentare permit aceasta, în paralel cu activitatea la sediul ISP –ului serverul gazdei. (Furnizor de servicii internet)

Planul de lansare a sit-ului presupune:
- stabilirea datei de lansare de către client

Scopul urmărit de client vizează:
 Nevoile clientului-proprietarul paginii:
- funcționarea fără erori a sit-ului
 Nevoile vizitatorilor paginii:
- informații / conținut

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

- design / estetică
- interactivitate (legături)
- utilitate (comerț online)
- design / estetica
- interactivitate (legături)
- utilitate (comerț online)

Securitatea sit-ului se referă la:

- accesul la informația sit-ului este doar pentru vizualizare de către vizitatori
- modificarea (copiere sau ștergerea) informației din sit este interzisă vizitatorilor și este permis doar designerului web

Metode de testare referitoare la securitatea paginii web:

- aducerea de modificări nepermise asupra textului și imaginilor
- introducerea de informații eronate

Suportul de tip tehnic poate fi: permanent online, periodic, aleator

Parametrii tehnologici ai ISP ului :

- suport fizic pentru server virtual
- suport conturi e-mail
- suport spațiu depozitare baze date

Erori în funcționarea online:

- afișarea distorsionată a textului, imaginilor
- neafișarea unor imagini
- blocarea link-urilor sau a conținuturilor dinamice

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Publicarea sit-ului pe un server-gazda
- Metode de asigurare a securității sit-ului
- Înscrierea în motoare de căutare a sit-ului

La evaluare se urmărește:

- Rigurozitatea cu care pregătește lansarea sit-ului
- Responsabilitatea și corectitudinea cu care înscrie sit-ul în motoarele de căutare și promovare.

UNITATEA 18

Întreținerea sit-ului

Descriere

Unitatea se referă la competența necesară asigurării mentenanței produsului, bazată pe actualizarea informației propriu-zise, monitorizarea sit-ului și completarea sau modificarea structurii lui.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Dezvoltă planul de mentenanță și permanență	1.1. Planul de mentenanță se realizează în adecvat specificului sit-ului. 1.2. Planul de administrare a sit-ului se dezvoltă în funcție de scopul urmărit de client. 1.3. Documentele aferente instruirii utilizatorilor sit-ului sunt realizate clar și cu toate detaliile necesare funcționalității optime.
2. Monitorizează accesurile și trasarea “urmelor” utilizatorilor	2.1. Înregistrarea feedback-ului de la utilizatori se face corect în cadrul unui raport. 2.2. Tratarea feedback-urilor de la utilizatori se face cu responsabilitate, în scopul optimizării sit-ului. 2.3. Rapoartele de trafic sunt întocmite cu conștiinciozitate, în urma monitorizării accesurilor la sit. 2.4. Rapoartele de trafic sunt analizate cu discernământ pentru a identifica tendințele utilizatorilor. 2.5. Planul de monitorizare și securizare continuă se dezvoltă cu promptitudine, pe baza concluziilor asupra tendințelor utilizatorilor.
3. Actualizează sit-ul	4.1. Actualizările sit-ului se fac cu promptitudine pentru a menține informația propriu-zisă la zi. 4.2. Adăugarea de noi instrumente și tehnologii la structura deja creată se face cu responsabilitate, în scopul îmbunătățirii funcționalității sit-ului.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în compartimentul de informatică, atelier-birou proiectare și la client sau on-line (pe serverul gazdă)

Ocupația: Designer pagini web (studii medii) – 18 unități

Planul de mentenanță și permanență al sit-ului prevede:

- actualizarea conținutului cu noi informații și verificarea stării sit-ului
- analizare „urmelor” lăsate de către vizitatori și crearea rapoartelor de trafic care indică tendințele lor

Planul de administrare al sit-ului prevede crearea unui modul de administrare prin care clientul își administrează singur sit-ul

Documentele aferente instruirii utilizatorilor prevăd seturi de proceduri și instrucțiuni

Tehnologii și instrumente de dezvoltare noi care pot fi utilizate la îmbunătățirea sit-ului:

- limbaje scripting
- baze de date

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- Proceduri și instrucțiuni privind mentenanța administrarea și actualizarea sit-ului
- Limbaje scripting
- Baze de date

La evaluare se urmărește:

- Acuratețea, adecvarea și conștiinciozitatea cu care se preocupă de dezvoltarea planului de mentenanță și permanență
- Responsabilitatea, discernământul, conștiinciozitatea cu care prelucrează feedbackul de la utilizatori și monitorizează accesurile la sit
- Operativitatea cu care actualizează sit-ul și preocuparea pentru îmbunătățirea calității și performanțelor sit-ului.