

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

DISPECER OPERATIUNI SALUBRIZARE

Sectorul: protecția mediului

Versiunea: 00

Data aprobării: 10.06.2014

Data propusă pentru revizuire: 31.12.2016

Inițiator:

Proiectul SOMEDIU–Dezvoltarea Capacității Comitetului Sectorial pentru Formare Profesională în domeniul Protecția Mediului în sprijinul îmbunătățirii calității Formării Profesionale Continue din România – POSDRU/79/1.4/S/53587, Beneficiar Proiect SOMEDIU: UNIMED – Asociația Patronală a Producătorilor și Utilizatorilor de Echipamente Industriale pentru Protecția Mediului

Coordonator echipă:

Denise - Luminița Arsene - Vicepreședinte CSFPM, Președinte ENVIROEVAL – Patronat de Mediu, Audit și Evaluare;

Echipa de redactare:

- Florea-Gabrian Cornel-Ovidiu - Expert Sectorial CSFPM - Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile
- Gabriel – Mihail Laslu - Președinte UNIMED – Asociația Patronală a Producătorilor și Utilizatorilor de Echipamente Industriale pentru Protecția Mediului, Coordonator Comisie de Specialitate CSFPM
- Liliana Anton – Expert Sectorial CSFPM, Comisia:Management,Audit și Evaluare de Mediu;
- Gabriela Maria Moldovan Expert Sectorial CSFPM - Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;
- Marius Raicea– Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;
- Gheorghe Sârbu – Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;
- Gică Coteț – Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;
- Aptulah Erghiun - Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile.

Verificatori sectoriali:

- Gheorghe Bucătaru – Președinte ECOEVALIND – Asociația Profesională a Evaluatorilor și Auditorilor de mediu pentru Industrie , Președinte Comisie de specialitate CSFPM.
- Domnica Coteț – Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;

Comisia de validare:

Elena Laslu – Președinte CSFPM - Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția Mediului, Președinte Comisie Validare;

Mikaela-Didgard Ketz – expert formare profesională și evaluare de competente, liber profesionist;

Paul Popa– Expert sectorial CSFPM, Specialist Tehnic Monitorizare și Evaluare - Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Denumirea documentului electronic: SO_Dispecer operațiuni salubritare _00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial CSFPM – Comitetul Sectorial de Formare Profesionala in Domeniul Protectiei Mediului

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Dispecer operațiuni salubrizare, grupă COR 432205

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

„Dispecer operațiuni salubrizare” este încadrat în COR la Grupa de Bază 4322

„Dispecerul operațiuni salubrizare” își desfășoară activitatea în birouri dotate cu stații de emisie, calculatoare și birotică.

Cunoștințele necesare „Dispecerului operațiuni salubrizare” se referă la terminologia specifică, legislația specifică, utilizarea hărților, cunoștințe despre deșeuri și echipamente de colectare.

Principalele activități derulate de „Dispecerul operațiuni salubrizare” sunt: gestionarea serviciului de salubrizare, utilizarea echipamentului de dispecerat, monitorizarea serviciului de salubrizare, organizarea activităților de colectare și transportare a deșeurilor și gestionarea documentelor aferente ocupației.

Calificarea poate fi practică în urma absolvirii învățământului general obligatoriu, cu o pregătire în domeniul protecția mediului. .

În activitatea sa, dispecerul aplică prevederile legale referitoare la sănătate și securitate în muncă. Se asigură permanent de calitatea lucrărilor executate și aplicarea normelor de protecție a mediului.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.</p>	<p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;</p> <p>Unitatea 2: Asigurarea calității lucrărilor executate;</p> <p>Unitatea 3: Aplicarea normelor de protecție a mediului;</p>	<p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Gestionarea/organizarea serviciului de salubritate</p> <p>Unitatea 2: Utilizarea echipamentelor de dispecerat</p> <p>Unitatea 3: Monitorizarea serviciului de salubritate</p> <p>Unitatea 4: Organizarea activității în domeniul deșeurilor</p> <p>Unitatea 5: Gestionarea documentelor</p>	<p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p> <p>3 CNC /3 EQF</p>

1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC /3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Aplică regulile de igienă individuală a muncii	1.1. Regulile de igienă individuală a muncii sunt aplicate în concordanță cu particularitățile locului de muncă. 1.2. Regulile de igienă individuală a muncii sunt aplicate folosind eficient materialele de igienă individuală. 1.3. Regulile de igienă individuală a muncii sunt aplicate pe toată durata executării lucrărilor de salubritate a căilor publice.	Aplicarea regulilor de igienă individuală a muncii se realizează cu perseverență și conștiinciozitate.
2. Aplică normele de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor	2.1. Norme de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor sunt aplicate prin participarea la instrucțiuni periodice. 2.2. Norme de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor sunt aplicate în vederea asigurării securității proprii și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe întreaga perioadă de derulare a activităților. 2.3. Norme de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor sunt aplicate prin identificare corectă a simbolurilor de avertizare a pericolelor de muncă.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și normelor de prevenire și stingere a incendiilor se realizează cu strictețe și promptitudine.

3. Acordă primul ajutor în caz de accident	<p>3.1. Primul ajutor în caz de accident este acordat aplicând eficient măsurile de prim ajutor.</p> <p>3.2. Primul ajutor în caz de accident este acordat utilizând corect materialele de prim ajutor</p> <p>3.3. Primul ajutor în caz de accident este acordat evitând agravarea situației deja create.</p>	Acordarea primului ajutor în caz de accident se realizează cu luciditate, stăpânire de sine și promptitudine.
<p>Contexte:</p> <p>-activitatea se desfășoară în domeniul salubrității, în spații deschise, luminate natural sau artificial, în condiții meteo favorabile sau nefavorabile, la nivelul solului;</p> <p>- munca se desfășoară individual și în echipă, în cadrul unui program conform unor instrucțiuni și proceduri simple și bine definite, presupunând un grad foarte mic de autonomie.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrucțiuni periodice lunare , la schimbarea locului de muncă, la schimbarea legislației ; - echipamentul individual de protecție a muncii: salopete, încălțăminte specială, veste reflectorizante, mănuși etc ; - persoane abilitate: șef de echipă, responsabili SSM, PSI și de mediu, medici, pompieri, salvatori la locul de muncă etc ; - servicii abilitate: servicii de ambulanță, pompieri, securitate civilă etc ; - norme de protecție: la utilizarea uneltelor, împotriva incendiilor datorate deșeurilor rezultate în urma arderii, a neglijenței în timpul lucrului; - norme de protecție a mediului la depozitarea deșeurilor rezultate în urma operațiilor de curățare ; - riscuri: pericol de lovire pe căi de circulație, cădere de obiecte și materiale de la înălțime, proiectare de particule în special în ochi, risc de cădere de la înălțime, risc de alunecare ; - boli profesionale: intoxicații, alergii, fracturi ale sistemului osos, boli cronice ale aparatului respirator - particularitățile locului de muncă: în spații deschise (exterioare) expuse condițiilor meteorologice schimbătoare, - trusa de prim ajutor 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme de protecția muncii generale ; - norme de protecție la utilizarea uneltelor ; - norme de protecție împotriva incendiilor datorate deșeurilor rezultate în urma arderii, a instalațiilor electrice, a neglijenței în timpul lucrului; - norme de protecție a mediului la depozitarea deșeurilor rezultate în urma operațiilor de curățare; - factori de risc/ boli profesionale : intoxicații, alergii, fracturi ale sistemului osos, boli cronice ale aparatului respirator ; - trusa de prim ajutor – componentă, utilizare ; - măsuri de prim ajutor; - echipamente de protecție și de lucru. 		

2. Asigurarea calității lucrărilor executate (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC /3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Își însușește procedura de lucru	1.1. Procedura de lucru este însușită pe baza indicațiilor primite de la șeful ierarhic. 1.2. Procedura de lucru este însușită respectând pașii de realizare a fiecărei activități. 1.3. Procedura de lucru este însușită în funcție de complexitatea și tipul activității.	Însușirea procedurii de lucru se realizează cu perseverență și conștiinciozitate.
2. Aplică procedura de lucru	2.1. Procedura de lucru este aplicată pe toată durata derulării activității. 2.2. Procedura de lucru este aplicată în concordanță cu tipul activității. 2.3. Procedura de lucru este aplicată conform instrucțiunilor de lucru.	Aplicarea procedurii de lucru se realizează cu atenție și responsabilitate.
3. Remediază deficiențele constatate	3.1. Deficiențele constatate sunt remediate folosind metode adecvate. 3.2. Deficiențele constatate sunt remediate în funcție de tipul de deficiență constatat. 3.3. Deficiențele constatate sunt remediate ori de câte ori este nevoie.	Remediarea deficiențelor constatate se realizează cu atenție și promptitudine.
Contexte: -activitatea se desfășoară în domeniul salubrității, în spații deschise, luminate natural sau artificial, în condiții meteo favorabile sau nefavorabile, la nivelul solului; -munca se desfășoară individual și în echipă, în cadrul unui program conform unor instrucțiuni și proceduri simple și bine definite, presupunând un grad foarte mic de autonomie.		

Gama de variabile:

- tipuri de activități: măturatul, dezăpezitul aleilor, îndepărtarea deșeurilor, răzuitul rigolelor,
- metode de verificare: vizuală;
- proceduri de lucru

Cunoștințe:

- tehnologii specifice de lucru;
- tipuri de lucrări specifice ocupației și activități presupuse de acestea;
- proceduri tehnice de lucru;
- tipuri de materiale utilizate pentru lucrările specifice ocupației;
- cerințele tehnice ale lucrărilor specifice ocupației;
- metode de verificare a calității execuției;
- tipuri de deficiențe întâlnite în lucrările specifice ocupației;
- terminologie de specialitate

3. Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC /3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Își însușește normele de protecție a mediului	1.1. Norme de protecție a mediului sunt însușite pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor. 1.2. Norme de protecție a mediului sunt însușite în concordanță cu specificul activității. 1.3. Norme de protecție a mediului sunt însușite având în vedere particularitățile locului de muncă.	Însușirea normelor de protecție a mediului se realizează cu perseverență și conștiinciozitate.
2. Acționează pentru prevenirea accidentelor de mediu	2.1. Prevenirea accidentelor de mediu este realizată conform procedurilor de lucru. 2.2. Prevenirea accidentelor de mediu este realizată pe toată durata activității. 2.3. Prevenirea accidentelor de mediu este realizată respectând indicațiile șefului ierarhic.	Acțiunea de prevenire a accidentelor de mediu se realizează cu responsabilitate și seriozitate.
Contexte: - activitatea se desfășoară în domeniul salubrității, în spații deschise, luminate natural sau artificial, în condiții meteo favorabile sau nefavorabile, la nivelul solului; - munca se desfășoară individual și în echipă, în cadrul unui program conform unor instrucțiuni și proceduri simple și bine definite, presupunând un grad foarte mic de autonomie.		
Gama de variabile: - specificul sectorului de activitate: tipuri de activități din sectorul salubrității; - particularitățile locului de muncă: amplasare, întindere, vecinătăți, căi de acces etc.; - particularitățile zonei geografice: relief, ape, ecosisteme etc.; - tipuri de incidente/accidente de mediu: deversări de substanțe toxice, acumularea de gaze și reziduuri		

Cunoștințe:

- norme generale de protecție a mediului;
- tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător;
- tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;
- tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora;
- procedurile interne ale companiei privind protecția mediului.

1. Organizarea activității serviciului de salubritate (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC /3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică tipurile de deșeuri	1.1. Tipurile de deșeuri sunt identificate folosind metode adecvate. 1.2. Tipurile de deșeuri sunt identificate în funcție de proveniența lor. 1.3. Tipurile de deșeuri sunt identificate în vederea colectării acestora.	Identificarea tipurilor de deșeuri se realizează cu profesionalism și atenție.
2. Identifică geografia locului	2.1. Geografia locului este identificată în vederea folosirii echipamentelor adecvate. 2.2. Geografia locului este identificată cu scopul estimării reale a timpului necesar lucrărilor.	Identificarea geografiei locului se realizează cu atenție și strictețe.
3. Interpretează hărțile	3.1. Hărțile sunt interpretate în vederea stabilirii traseelor. 3.2. Hărțile sunt interpretate în vederea localizării exacte locului de desfășurare a lucrărilor de salubritate. 3.3. Hărțile sunt interpretate ori de câte ori este nevoie.	Interpretarea hărților se realizează cu ritmicitate și atenție.
Contexte: - activitatea se desfășoară în birouri dotate cu stații de emisie, calculatoare și birotică.		
Gama de variabile: -documentația tehnică: proceduri tehnice, instrucțiuni de lucru, legislație specifică aplicabilă; -tipuri de deșeuri: de sticlă, de carton, menajere, biologice;		
Cunoștințe: - cunoștințe de legislație specifică; -terminologie/definiții; -cunoștințe tehnice despre rolul fiecărui tip de aparat/ echipament; -cunoștințe generale de geografie; cunoștințe utilizare hărți.		

2. Utilizarea echipamentelor de dispecerat (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC /3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică aparatura din dotare	1.1. Aparatura din dotare este identificată conform tipului de activitate desfășurată. 1.2. Aparatura din dotare este identificată la începutul fiecărei zile de lucru.	Identificarea aparaturii din dotare se realizează cu rigurozitate și promptitudine.
2. Utilizează tehnica de calcul	2.1. Tehnica de lucru este utilizată folosind echipamentele specifice. 2.2. Tehnica de lucru este utilizată conform procedurilor interne. 2.3. Tehnica de lucru este utilizată în acord cu complexitatea lucrărilor.	Utilizarea tehnicii de calcul se realizează cu responsabilitate și atenție.
3. Exploatează aparatura din dotare	3.1. Aparatura din dotare este exploatată pe toată durata derulării operațiunilor de salubritate. 3.2. Aparatura din dotare este exploatată corespunzător profilului de activitate. 3.3. Aparatura din dotare este exploatată în condiții de maximă siguranță.	Exploatarea aparaturii din dotare se realizează cu profesionalism și cu atenție.
4. Verifică starea sistemului de dispecerat	4.1. Starea sistemului de dispecerat este verificată conform procedurilor interne. 4.2. Starea sistemului de dispecerat este verificată în vederea depistării eventualelor defecțiuni. 4.3. Starea sistemului de dispecerat este verificată cu scopul raportării defecțiunilor grave, șefului ierarhic.	Verificarea stării sistemului de dispecerat se realizează cu rigurozitate și responsabilitate

Contexte:

- activitatea se desfășoară în birouri dotate cu stații de emisie, calculatoare și birotică.

Gama de variabile:

Dispecerul - înregistrează recepția, introducerea în stoc și distribuția materiilor și materialelor destinate producției, a materialelor și a deșeurilor; calculează cantitățile de materie și materiale necesare la anumite date, a deșeurilor pe care le are în gestiune și colaborează la stabilirea și controlul necesităților de producție; ține registrul de evidență de marfuri și coordonează orarele de circulație ale mașinilor și utilajelor.

Cunoștințe:

- cunoștințe tehnice despre modul de funcționare și utilizare a echipamentelor;
- terminologie specifică;
- cunoștințe tehnice privind identificarea defecțiunilor;
- comunicare;
- managementul timpului.

3. Monitorizarea serviciului de salubritate (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC /3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică sectoarele de salubritate	1.1. Sectoarele de salubritate sunt identificate în vederea împărțirii lor. 1.2. Sectoarele de salubritate sunt identificate în conformitate cu graficul derulării activităților. 1.3. Sectoarele de salubritate sunt identificate la începutul programului.	Identificarea sectoarelor de salubritate se realizează cu profesionalism și discernământ.
2. Inventariază resursele necesare	2.1. Resursele necesare sunt inventariate conform planificării anuale. 2.2. Resursele necesare sunt inventariate conform planului de acțiune. 2.3. Resursele necesare sunt inventariate conform procedurilor stabilite	Inventarierea resurselor necesare se realizează cu minuțiozitate și atenție.
3. Urmărește deplasarea vehiculelor	3.1. Deplasarea vehiculelor este urmărită folosind GPS. 3.2. Deplasarea vehiculelor este urmărită conform procedurilor interne. 3.3. Deplasarea vehiculelor este urmărită pentru prevenirea disfuncționalităților.	Urmărirea deplasării vehiculelor se realizează cu atenție și perseverență.
4. Asigură rezolvarea sesizărilor	4.1. Rezolvarea sesizărilor este asigurată conform procedurilor interne. 4.2. Rezolvarea sesizărilor este asigurată în timp util. 4.3. Rezolvarea sesizărilor este asigurată astfel încât să nu perturbe activitatea curentă.	Asigurarea rezolvării sesizărilor se realizează cu tact și diplomatie.
Contexte: -activitatea se desfășoară în birouri dotate cu stații de emisie, calculatoare și birotică.		

Gama de variabile:

resurse necesare: umane și materiale specifice activitatii

Cunoștințe:

- de organizare;
- privind sectoarele de salubritate;
- graficul de derulare a activităților de salubritate;
- modul de rezolvare a sesizărilor;
- tehnice despre construcția și destinația fiecărui tip de container;
- tehnice privind metodele de colectare pe fluxuri;
- tehnice privind manipularea containerelor, inclusiv operația de încărcare descărcare
- generale privind PSI, SU, SSM.

4. Organizarea activității în domeniul colectării deșeurilor (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3CNC /3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Planifică activitățile conexe colectării	1.1. Activitățile conexe colectării sunt planificate împărțind pe sectoare serviciile de salubritate. 1.2. Activitățile conexe colectării sunt planificate având în vedere toate mijloacele alocate fiecărui sector. 1.3. Activitățile conexe colectării sunt planificate sesizând șefilor ierarhici toate disfuncționalitățile.	Planificarea activităților conexe se realizează cu strictețe și atenție.
2. Supraveghează operațiunile de încărcare/descărcare a deșeurilor	2.1. Operațiunile de încărcare și descărcare a deșeurilor sunt supravegheate în vederea respectării PSI și NTSM. 2.2. Operațiunile de încărcare și descărcare a deșeurilor sunt supravegheate conform normelor interne și instrucțiunilor. 2.3. Operațiunile de încărcare și descărcare a deșeurilor sunt supravegheate de persoanele abilitate.	Supravegherea operațiunilor de încărcare/descărcare a deșeurilor se realizează cu atenție și discernământ.
3. Colectează deșeuri	3.1. Deșeurile sunt colectate în conformitate cu legislația specifică. 3.2. Deșeurile sunt colectate în vederea predării, recepționării și stocării lor. 3.3. Deșeurile sunt colectate conform planificării anuale. 3.4. Deșeurile sunt colectate conform metodologiilor și procedurilor specifice.	Colectarea deșeurilor se realizează cu îndemânare și corectitudine.
Contexte: -activitatea se desfășoară în birouri dotate cu stații de emisie, calculatoare și birotică.		

Gama de variabile:

-*documentația tehnică*: proceduri tehnice, instrucțiuni de lucru, legislație specifică aplicabilă

-*particularități loc muncă*: activitate normală de birou

Mijloace muncă:

-stații emisie-recepție, calculator,

-aparatură de birotică

Cunoștințe:

- cunoștințe tehnice;

- tehnologice specifică;

- despre legislația de deșeuri;

- de planificare;

- tehnici de comunicare;

- privind PSI, SU, SSM.

5. Gestionarea documentelor (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC /3 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1.Înregistrează documente	1.1. Documentele sunt înregistrate zilnic. 1.2. Documentele sunt înregistrate conform normativelor și procedurilor interne. 1.3. Documentele sunt înregistrate în registre speciale.	Înregistrarea documentelor se realizează cu atenție și minuțiozitate.
2. Elaborează rapoarte	2.1. Rapoartele sunt elaborate conform șabloanelor stabilite inițial pentru fiecare tip de activitate. 2.2. Rapoartele sunt elaborate zilnic, evidențiind aspectele importante. 2.3. Rapoartele sunt elaborate în vederea transmiterii lor către șeful ierarhic.	Elaborarea rapoartelor se realizează cu capacitate de analiză.
3. Transmite rapoarte	3.1. Rapoartele sunt transmise zilnic, persoanelor abilitate. 3.2. Rapoartele sunt transmise în vederea urmăririi fluidității activității. 3.3. Rapoartele sunt transmise conform procedurilor interne.	Transmiterea rapoartelor se realizează cu ritmicitate și consecvență.
Contexte: --activitatea se desfășoară în birouri dotate cu stații de emisie, calculatoare și birotică.		
Gama de variabile: -documentația tehnică: proceduri tehnice, instrucțiuni de lucru, legislație specifică aplicabilă -particularități loc muncă: activitate normală de birou Mijloace muncă: -stații emisie-recepție, calculator, -aparatură de birotică		
Cunoștințe: - cunoștințe tehnice; - despre legislația de deșeuri; - de planificare; - tehnologice specifică; - tehnici de comunicare; - privind PSI, SU, SSM		

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

DISPECER OPERAȚIUNI SALUBRIZARE

Cod RNC:

Cod NC:

Nivel: 3 CNC /3 EQF

Sector: Protecția mediului

Versiunea: 00

Data aprobării: 10.06.2014

Data propusă pentru revizuire: 31.12.2016

Inițiator:

Proiectul SOMEDIU–Dezvoltarea Capacității Comitetului Sectorial pentru Formare Profesională în domeniul Protecția Mediului în sprijinul îmbunătățirii calității Formării Profesionale Continue din România – POSDRU/79/1.4/S/53587, Beneficiar Proiect SOMEDIU: UNIMED – Asociația Patronală a Producătorilor și Utilizatorilor de Echipamente Industriale pentru Protecția Mediului

Coordonator echipă:

Denise - Luminița Arsene - Vicepreședinte CSFPM, Președinte ENVIROEVAL – Patronat de Mediu, Audit și Evaluare;

Echipa de redactare:

-Florea-Gabrian Cornel-Ovidiu - Expert Sectorial CSFPM - Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile

-Gabriel – Mihail Laslu - Președinte UNIMED – Asociația Patronală a Producătorilor și Utilizatorilor de Echipamente Industriale pentru Protecția Mediului, Coordonator Comisie de Specialitate CSFPM

-Liliana Anton – Expert Sectorial CSFPM, Comisia:Management,Audit și Evaluare de Mediu;

- Gabriela Maria Moldovan Expert Sectorial CSFPM - Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;

-Marius Raicea– Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;

-Gheorghe Sârbu – Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;

-Gică Coteț – Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;

-Aptulah Erghiun - Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile.

Verificatori sectoriali:

- Gheorghe Bucătaru – Președinte ECOEVALIND – Asociația Profesională a Evaluatorilor și Auditorilor de mediu pentru Industrie , Președinte Comisie de specialitate CSFPM.
- Domnica Coteș – Expert Sectorial CSFPM, Comisia: Sol, deșeuri și energii regenerabile;

Comisia de validare:

- Elena Laslu – Președinte CSFPM - Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecția Mediului, Președinte Comisie Validare;
- Mikaela-Didgard Ketz – expert formare profesională și evaluare de competente, liber profesionist;
- Paul Popa– Expert sectorial CSFPM, Specialist Tehnic Monitorizare și Evaluare - Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Denumirea documentului electronic: Q_Dispecer operațiuni salubritate_00

Responsabilitatea pentru conținutul calificării profesionale revine Comitetului Sectorial Protecția mediului.

Titlul calificării profesionale: Dispecer operațiuni salubrizare

Descriere:

Ocupația se înscrie în clasa 4322 - Funcționari de programare și urmărire a producției.

Dispecer operațiuni salubrizare cod 432205 , nivel 3CNC/3EQF , execută următoarele activități: gestionarea/organizarea serviciul de salubrizare, utilizarea echipamentelor de dispecerat, monitorizarea serviciului de salubrizare, organizarea activității în domeniul deșeurilor , gestionarea documentelor, etc.

Motivație:

Ocupația de Dispecer operațiuni salubrizare este larg răspândită în cadrul companiilor existente la nivel național.

Dinamica pieței muncii în sectorul de activitate al gestionării deșeurilor este în ascensiune, având un rol determinant în dezvoltarea activităților specifice de colectare și gestionare a deșeurilor.

Condiții de acces:

Pentru practicarea ocupației de Dispecer operațiuni salubrizare, orice persoană interesată trebuie să fie aptă medical să desfășoare activități în condiții deosebite.

Nivelul de studii minim necesar:

Calificarea poate fi practică în urma absolvirii învățământului general obligatoriu, cu o pregătire în domeniul protecția mediului. .

Rute de progres:

În urma acumulării de experiență în domeniul practicării ocupației de Dispecer operațiuni salubrizare și a absolvirii unor cursuri de perfecționare se poate accede la niveluri superioare de calificare.

Cerințe legislative specifice:

Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Dispecer operațiuni salubrizare

Cod RNC:

Nivel: 3 CNC /3 EQF

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială	3CNC/3EQF	
	C2.Comunicare în limbi străine	3CNC/3EQF	
	C3.Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	3CNC/3EQF	
	C4.Competențe informatice	3CNC/3EQF	
	C5.Competența de a învăța	3CNC/3EQF	
	C6.Competențe sociale și civice	3CNC/3EQF	
	C7.Competențe antreprenoriale	3CNC/3EQF	
	C8.Competența de exprimare culturală	3CNC/3EQF	
	G1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	3CNC/3EQF	
	G2. Asigurarea calității lucrărilor executate	3CNC/3EQF	
	G3. Aplicarea normelor de protecție a mediului	3CNC/3EQF	
	S1. Gestionarea activității serviciului de salubrizare	3CNC/3EQF	
	S2. Utilizarea echipamentelor de dispecerat	3CNC/3EQF	
	S3. Monitorizarea serviciului de salubrizare	3CNC/3EQF	
	S4. Organizarea activității în domeniul deșeurilor	3CNC/3EQF	
	S5. Gestionarea documentelor	3CNC/3EQF	

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod RNC:

Nivel: 3CNC/3EQF

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Aplică regulile de igienă individuală a muncii, cu perseverență și conștiinciozitate, folosind eficient materialele de igienă individuală pe toată durata executării lucrărilor de salubritate a căilor publice, în concordanță cu particularitățile locului de muncă în concordanță cu particularitățile locului de muncă</p> <p>2. Aplică normele de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor, cu strictețe și promptitudine, prin participarea la instructaje periodice în vederea asigurării securității proprii și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe întreaga perioadă de derulare a activităților și ținând cont de semnificația simbolurilor de avertizare a pericolelor de muncă.</p> <p>3. Acordă primul ajutor în caz de accident cu luciditate și promptitudine, aplicând eficient măsurile de prim ajutor, utilizând corect materialele de prim ajutor și evitând agravarea situației deja create.</p>	<p>- norme de protecția muncii generale ;</p> <p>- norme de protecție la utilizarea uneltelor ;</p> <p>- norme de protecție împotriva incendiilor datorate deșeurilor rezultate în urma arderii, a instalațiilor electrice, a neglijenței în timpul lucrului;</p> <p>- norme de protecție a mediului la depozitarea deșeurilor rezultate în urma operațiilor de curățare;</p> <p>- factori de risc/ boli profesionale : intoxicații, alergii, fracturi ale sistemului osos, boli cronice ale aparatului respirator ;</p> <p>- trusa de prim ajutor – componență, utilizare ;</p> <p>- măsuri de prim ajutor;</p> <p>- echipamente de protecție și de lucru.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Întrebări orale

Competența profesională: Asigurarea calității lucrărilor executate

Cod RNC:

Nivel: 3CNC/3EQF

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Își însușește procedura de lucru cu perseverență și conștiinciozitate, în funcție de complexitatea și tipul activității, pe baza indicațiilor primite de la șeful ierarhic și respectând pașii de realizare a fiecărei activități.</p> <p>2. Aplică procedura de lucru cu atenție și responsabilitate, pe toată durata derulării activității, în concordanță cu tipul acesteia și conform instrucțiunilor de lucru.</p> <p>3. Remediază deficiențele constatate cu atenție și promptitudine, ori de câte ori este nevoie, folosind metode adecvate și în funcție de tipul de deficiență constatată.</p>	<p>- tehnologii specifice de lucru;</p> <p>-tipuri de lucrări specifice ocupației și activității presupuse de acestea;</p> <p>-proceduri tehnice de lucru;</p> <p>-tipuri de materiale utilizate pentru lucrările specifice ocupației;</p> <p>-cerințele tehnice ale lucrărilor specifice ocupației;</p> <p>-metode de verificare a calității execuției;</p> <p>-tipuri de deficiențe întâlnite în lucrările specifice ocupației;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului

Cod RNC:

Nivel: 3CNC/3EQF

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
1. Își însușește normele de protecție a mediului cu perseverență și conștiinciozitate, pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor, însușite în concordanță cu specificul activității și având în vedere particularitățile locului de muncă. 2. Acționează pentru prevenirea accidentelor de mediu cu responsabilitate și seriozitate, conform procedurilor de lucru, pe toată durata activității cu respectarea indicațiilor șefului ierarhic.	- norme generale de protecție a mediului; - tipuri de activități specifice ocupației cu impact asupra mediului înconjurător; - tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție; - tipuri de deșeuri rezultate din activitate și modul de gestionare a acestora; - tipuri de exploziv, substanțe explozive - procedurile interne ale companiei privind protecția mediului.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Întrebări orale

Competența profesională: Organizarea activității serviciului de salubritate

Cod:

Nivel: 3CNC/3EQF

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică tipurile de deșeuri cu profesionalism și atenție în funcție de proveniența lor, folosind metode adecvate.</p> <p>2. Identifică geografia locului cu atenție și strictețe cu scopul estimării reale a timpului necesar lucrărilor și cu scopul în vederea folosirii echipamentelor adecvate</p> <p>3. Interpretează hărțile cu ritmicitate și atenție ori de câte ori este nevoie în vederea localizării exacte locului de desfășurare a lucrărilor de salubritate.</p>	<p>- cunoștințe de legislație specifică;</p> <p>- terminologie/definiții;</p> <p>- cunoștințe tehnice despre rolul fiecărui tip de aparat/ echipament;</p> <p>- cunoștințe generale de geografie;</p> <p>- cunoștințe utilizare hărți.</p>
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
Portofoliu – nu e cazul	

Competența profesională: Utilizarea echipamentelor de dispecerat

Cod:

Nivel: 3CNC/3EQF

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică aparatura din dotare cu rigurozitate și promptitudine la începutul fiecărei zile de lucru, conform tipului de activitate desfășurată.</p> <p>2. Utilizează tehnica de calcul cu responsabilitate și atenție folosind echipamentele specifice, conform procedurilor interne și în acord cu complexitatea lucrărilor.</p> <p>3. Exploatează aparatura din dotare cu profesionalism și cu atenție în condiții de maximă siguranță, pe toată durata derulării operațiunilor de salubritate, corespunzător profilului de activitate.</p> <p>4. Verifică starea sistemului de dispecerat conform procedurilor interne în vederea depistării eventualelor defecțiuni.</p>	<p>- cunoștințe tehnice despre modul de funcționare și utilizare a echipamentelor;</p> <p>- terminologie specifică;</p> <p>- cunoștințe tehnice privind identificarea defecțiunilor;</p> <p>- comunicare;</p> <p>- managementul timpului.</p>
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
Portofoliu – Nu e cazul	

Competența profesională: Monitorizarea serviciului de salubritate**Cod:****Nivel:** 3CNC/3EQF**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică sectoarele de salubritate cu profesionalism și discernământ la începutul programului, în vederea împărțirii lor în conformitate cu graficul derulării activităților.</p> <p>2. Inventariază resursele necesare conform planificării anuale, planului de acțiune și procedurilor stabilite.</p> <p>3. Urmărește deplasarea vehiculelor cu atenție și perseverență pentru prevenirea disfuncționalităților, folosind GPS-ul și respectând procedurile interne.</p> <p>4. Asigură rezolvarea sesizărilor cu tact și diplomatie în timp util, conform procedurilor interne astfel încât să nu perturbe activitatea curentă.</p>	<ul style="list-style-type: none">- de organizare;- privind sectoarele de salubritate;- graficul de derulare a activităților de salubritate;- modul de rezolvare a sesizărilor;- tehnice despre construcția și destinația fiecărui tip de container;- tehnice privind metodele de colectare pe fluxuri;- tehnice privind manipularea containerelor, inclusiv operația de încărcare descărcare;- generale privind PSI, SU, SSM.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
Portofoliu – NU e cazul	

Competența profesională: Organizarea activității în domeniul colectării deșeurilor

Cod:

Nivel: 3CNC/3EQF

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Planifică activitățile conexe colectării cu strictețe și atenție, având în vedere toate mijloacele alocate fiecărui sector sesizând șefilor ierarhici toate disfuncționalitățile.</p> <p>2. Supraveghează operațiunile de încărcare/descărcare a deșeurilor cu atenție și discernământ de persoanele abilitate, conform normelor interne și instrucțiunilor în vederea respectării PSI și NTSM.</p> <p>3. Colectează deșeuri cu îndemânare și corectitudine conform planificării anuale și conform metodologiilor și procedurilor specifice.</p>	<p>- cunoștințe tehnice;</p> <p>- tehnologice specifică;</p> <p>- despre legislația de deșeuri;</p> <p>- de planificare;</p> <p>- tehnici de comunicare;</p> <p>- privind PSI, SU, SSM.</p>
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observare directă• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
Portofoliu – Nu e cazul	

Competența profesională: Gestionarea documentelor

Cod:

Nivel: 3CNC/3EQF

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
1. Înregistrează documente zilnic, cu atenție și minuțiozitate conform normativelor și procedurilor interne, în registre speciale. 2. Elaborează rapoarte cu capacitate de analiză conform șabloanelor stabilite inițial pentru fiecare tip de activitate, evidențiind aspectele importante. 3. Transmite rapoarte persoanelor abilitate, cu ritmicitate și consecvență în vederea urmăririi fluidității activității, conform procedurilor interne.	- cunoștințe tehnice; - tehnologice specifică; - despre legislația de deșeuri; - de planificare; - tehnici de comunicare; - privind PSI, SU, SSM.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
Portofoliu - Nu e cazul	