

Standard ocupational

EDUCATOR PUERICULTOR

În sectorul: **Sanatate, Igiena, Asistenta Sociala**

Cod:

Data aprobarii:.....

Denumirea documentului: SOSAN18

Versiunea: 0

Data de revizuire preconizata: 2010

*Se completeaza de catre
Autoritatea Nationala de
Calificari*

Initiatorul standardului: **Comitetul Sectorial Sanatate, Igiena, Asistenta Sociala**

Coordonator echipa de redactare standard ocupational: **Cristina Popescu, psiholog, Centrul de Resurse si Informare pentru Profesiuni Sociale**

Echipa de redactare:

- Carmen Anghelescu, psiholog, Step by Step – Centrul pentru educatie si dezvoltare profesionala
- Arsene Tarta, medic, Sef Serviciu, Complexul de Servicii Sociale « Sf. Andrei », DGASPC Sector 1
- Aurora Toea, psiholog, CRIPS
- Mirela Turcu, CRIPS

Verificator standard ocupational: Diana Bolănu

Redactor(ii) calificarii: Cristina Popescu, psiholog, Centrul de Resurse si Informare pentru Profesiuni Sociale

Denumire Analiza Ocupationala: SAN 18

Data elaborarii Analizei Ocupationale: 21.03.2008

Responsabilitatea pentru continutul acestui standard ocupational si al calificarilor bazate pe acest standard ocupational revine Comitetul Sectorial.

Data validarii: 16.07.2008

Comisia de validare: Florin Muscanu, presedinte comisie de validare

Ioana Nedelcu, membru comisie de validare

Diana Cristea, membru comisie de validare

Liliana Rosu , membru comisie de validare

Descrierea ocupatiei: Educator Puericultor

Educatorul puericultor este persoana calificata a carei interventie se regaseste în sectorul serviciilor de crestere, îngrijire si educatie timpurie a copilului si de sustinere a parintilor în consolidarea abilitatilor parentale. Acestea pot fi servicii primare si de protectie a copilului. Serviciile primare pot fi sunt : crese, gradinite, centre de zi pentru copil, centre de consiliere si informare pentru parinti, etc. Serviciul de protectie a copilului în care educatorul puericultor își desfasoara activitatea poate fi Centrul Maternal.

Educatorul puericultor are ca beneficiari copilul de la nastere la 3 ani si parintii acestuia si viitori parinti, precum si alti profesionisti care intra în relatii tangentiale cu copilul si familia acestuia. Educatorul puericultor este angajat în cadrul serviciilor publice, cât si private.

Interventia educatorului puericultor se inscrie în cadrul metodologiilor de lucru determinate de legislatia româna referitoare la protectia si promovarea drepturilor copilului în vigoare, de proiectul pedagogic al institutiei în care isi desfasoara activitatea si metodologiile tehnice ale organismelor de reglementare.

Educatorul puericultor este atât membru al unei echipe disciplinare, pluridisciplinare si interdisciplinare care deservește functionarea unei institutii, cât si membru al unei echipe pluridisciplinare care intervine pentru solutionarea problematicii unei familii, numita echipa de caz.

Educatorul puericultor intervine atât în cadrul serviciului, cât si în comunitate, la nivelul asigurarii relatiei cu diverse servicii specializate (educative, medicale, etc), precum si la domiciliul copilului si al familiei sale.

Rolul pe care îl indeplineste educatorul puericultor la nivelul echipei poate fi de responsabil de caz si persoana de referinta pentru unul sau mai multi copii în acelasi timp.

Astfel, educatorul puericultor este implicat într-o relatie socio-educativa strânsa cu copilul si parintii sai al serviciilor primare sau de protectie si este responsabil de implementarea actiunilor si activitatilor pe care prevazute de Planul de Servicii sau de Planul Individual de Protectie (în cadrul Planurilor de interventie specifica pentru sanatate, educatie, etc) elaborat în echipa pluridisciplinara pentru fiecare familie în parte.

Aria de interventie specifica a educatorului puericultor este determinata de :

- dezvoltarea integrata a copilului, prin acoperirea nevoilor din punctul de vedere al tuturor domeniilor de dezvoltare, sub trei axe principale : îngrijire, crestere si educatie timpurie ;
- informarea si sustinerea parintilor copilului pentru capacitatea functiilor parentale, în deplin respect pentru rolul primordial al parintelui în îngrijirea, cresterea si educatia propriului copil;
- prevenirea precoce a disfunctionalitatilor de dezvoltare ale copilului, a disfunctionalitatilor din cadrul relatiei parinte-copil, a potentialului de inadaptare si excludere sociala a copilului si parintilor sai.

Educatorul puericultor desfasoara în principal urmatoarele activitati:

- Realizarea asistentei familiei si a copilului
- Favorizarea dezvoltarii globale, integrate a copilului.

- Monitorizarea dezvoltării copilului
- Planificarea activității
- Menținerea integrității și siguranței copiilor, apartenențelor acestora
- Gestionarea actelor și documentelor

Pentru accesul la această ocupație, persoana trebuie să aibă competențe de nivel minim 2 sau 3, în funcție de tipul acestora. De asemenea, ocupația presupune competențe sociale și civice și cele de exprimare culturală, dar mai ales competențe dobândite în relația cu copiii.

Mediul fizic de muncă: interior și exterior serviciului, precum și la domiciliul părinților și al copilului. Educatorul puericultor se subordonează coordonatorului serviciului și dezvoltă relații functionale și de colaborare cu managerul de caz, psihologul, asistentul medical/medicul, asistentul social, personalul din serviciile din comunitate.

<p>Unitatile de competente cheie</p> <p>Titlul unitatii 1: Comunicare în limba oficiala Titlul unitatii 2: Comunicare în limba straina Titlul unitatii 3. : Competente de baza în matematica, stiinta, tehnologie Titlul unitatii 4 : Competente informatice Titlul unitatii 5: Competenta de a învata Titlul unitatii 6: Competente sociale si civice Titlul unitatii 8: Competente de exprimare culturala</p>	<p>Cod de referinta:</p> <p><i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i></p>
<p>Unitatile de competente generale</p> <p>Titlul unitatii 1: Mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor Titlul unitatii 2: Planificarea activitatilor Titlul unitatii 3: Comunicarea cu beneficiarii Titlul unitatii 4 : Gestionarea actelor si documentelor beneficiarilor Titlul unitatii 5: Respectarea Normelor de Securitate si Sanatate în Munca si în domeniul situatiilor de urgenta Titlul unitatii 6 : Respectarea drepturilor beneficiarilor</p>	<p>Cod de referinta:</p> <p><i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i></p>
<p>Unitatile de competente specifice</p> <p>Titlul unitatii 1: Realizarea asistentei educative a parintilor Titlul unitatii 2: Sustinerea dezvoltarii globale, integrate a copilului Titlul unitatii 3: Monitorizarea dezvoltarii copilului</p>	<p>Cod de referinta:</p> <p><i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i></p>

Unitatea de competenta nr. 1: Mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor (unitate generala)			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare de a identifica situatiile de risc, cauzele acestora, de a preveni aparitia situatiilor ce pot afecta siguranta beneficiarilor, de acordare a primului ajutor si de informare a specialistilor/familiei.			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Identifica situatiile de risc	1.1. Situatiile de risc sunt identificate în functie de particularitatile beneficiarului. 1.2. Situatiile de risc sunt identificate în functie de caracteristicile contextului ambiental si social. 1.3. Situatiile de risc sunt identificate în functie de tipul de activitati în care este implicat beneficiarul	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - sa identifice situatiile de risc -care sunt particularitatile beneficiarului. -caracteristicile contextului ambiental si social. -tipul de activitati în care este implicat beneficiarul.	Identificarea situatiilor de risc se face cu obiectivitate. Înlaturarea situatiilor de risc se face cu promptitudine. Acordarea primului ajutor se face cu rapiditate. Primul ajutor este acordat corect.
2. Înlatura situatiile de risc.	2.1. Situatiile de risc sunt înlaturate prin securizarea spatiului. 2.2. Situatiile de risc sunt înlaturate prin protejarea si supravegherea beneficiarului. 2.3. Situatiile de risc sunt înlaturate prin apelarea la specialisti.	-cum se înlatura situatiile de risc prin reamenjarea spatiului. -cum sa protejeze si sa supravegheze beneficiarul. -cum sa apeleze la specialisti. - tipul de accident/ incident. - procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor.	
3. Acorda primul ajutor în situatie de urgenta	3.1. Primul ajutor este acordat în raport cu tipul de accident/ incident. 3.2. Primul ajutor este acordat în conformitate cu procedurile de specialitate.		

Gama de variabile:

Educatorul puericultor își desfășoară activitatea atât în mediul instituțional (servicii pentru educație timpurie, centre de zi, centre maternale, etc), cât și la domiciliul copilului (vizite).

Beneficiari: părinții, viitori părinți și copii 0-3 ani

Poate fi responsabil de caz pentru una sau mai multe familii.

Proceduri instituționale (de intervenție, personal responsabil /tura, etc) și normele legale (paza și protecția împotriva incendiilor, norme igienico-sanitare, etc)

Securizarea spațiului interior și exterior permite desfășurarea activităților de calitate adresate beneficiarilor și nevoilor acestora. Însoteste părinții și copiii în demersurile necesare accesului la servicii de sănătate, educative, etc

Regulamentul de ordine interioară are prevăzute proceduri clare de prevenție și intervenție în situație de risc, în conformitate cu legislația în vigoare.

Specificitatea beneficiarului :vârsta, afecțiune, etc.

Procedurile de specialitate referitoare la acordarea primului ajutor:

Procedurile exprese prevăzute de organismele metodologice competente.

Persoane responsabile: coordonator, educador puericultor, etc.

Lucrează în colaborare cu membrii ai echipei instituționale (disciplinare, pluridisciplinare), dar și cu membrii echipelor din serviciile din comunitate (medici, asistente medicale, cadre didactice, psihologi, asistenți sociali, etc)

Situații critice pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidente ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc.

Organisme specializate: inspectori în SSM; inspectori PSI;

Instrumente utilizate: trusa de prim ajutor, stingător, telefoane de urgență (pompieri, salvare, poliție, medic, familie etc.)

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reală
- demonstrație structurată în condiții de muncă simulate
- test oral
- portofoliul de dovezi

Unitatea de competenta nr. 2. Planificarea activitatilor (unitate generala)			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare de a-si planifica propria activitate, în functie de nevoile beneficiarului, de specificul activitatilor si de situatiile neprevazute.			NIVELUL UNITATII 2
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Stabileste activitatile specifice.	1.1 Activitatile sunt stabilite în concordanta cu normele legale în vigoare, 1.2. Activitatile sunt stabilite conform cu metodologia de lucru. 1.3. Activitatile sunt stabilite în concordanta cu nevoile beneficiarului.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - normele legale , metodologia de lucru. - cum se stabilesc activitatile proprii în functie de nevoile beneficiarului.	Stabilirea activitatilor specifice se face cu obiectivitate. Planificarea activitatilor ce urmeaza sa fie derulate se face cu atentie si cu promptitudine. Perioada de timp necesara derularii activitatilor este estimata cu realism. Programul de activitati este adaptat corect cu profesionalism.
2. Ierarhizeaza activitatile ce urmeaza sa fie derulate.	2.1. Activitatile sunt ierarhizate tinând cont de starea beneficiarului. 2.2. Activitatile sunt planificate în functie de nevoile beneficiarului. 2.3. Activitatile sunt planificate în functie de situatiile survenite.	- cum sa colaboreze cu familia. - cum se planifica activitatile în concordanta cu starea si nevoile beneficiarului. - sa planifice activitatile în concordanta cu dezvoltarea	

3. Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor.	3.1. Perioada de timp necesara derularii activitatilor este estimata în functie de nevoile beneficiarului. 3.2. Perioada de timp necesara derularii activitatilor este estimata în functie de situatiile noi aparute.	generala a beneficiarului. - sa adapteze activitatile la situatiile nou aparute. - cum se estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor	
4. Adapteaza programul de activitati.	4.1. Programul de activitati este adaptat în functie de particularitatile beneficiarului. 4.2. Programul de activitati este adaptat în functie de situatiile noi aparute.	- cum se adapteaza programul de activitati în functie de dezvoltarea beneficiarului si de situatiile nou aparute	
<p>Gama de variabile: Educatorul puericultor își desfășoară activitatea atât în mediul instituțional (servicii pentru educație timpurie, centre de zi, centre maternale, etc), cât și la domiciliul copilului (vizite). Beneficiari: părinții, viitori părinți și copii 0-3 ani Poate fi responsabil de caz pentru una sau mai multe familii. Însoteste părinții și copii în demersurile necesare accesului la servicii de sănătate, educative, etc Lucrează în colaborare cu membrii ai echipei instituționale (disciplinare, pluridisciplinare), dar și cu membrii echipelor din serviciile din comunitate (medici, asistente medicale, cadre didactice, psihologi, asistenți sociali, etc) Documente oficiale luate în considerare în planificarea activităților: Planul de Servicii, Planul Individual de Protecție, Planuri de Intervenție Specifică etc</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observarea directă în condiții de muncă reale - demonstrație structurată - interviul - rapoarte din partea altor persoane 			

Unitatea de competenta nr. 3: Comunicarea cu beneficiarul (unitate generala)		Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru a comunica eficient cu persoanele cu care intra in contact pe parcursul exercitarii profesiei.		NIVELUL UNITATII 3	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Analizeaza modul de comunicare al beneficiarului	1.1. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat în functie de abilitatile de comunicare verbala si non-verbala. 1.2. Modul de comunicare al beneficiarului este analizat tinându-se cont de indicatorii recomandati de specialisti.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: Cum se observa cu atentie modul de comunicare al beneficiarului. Cum se observa abilitatile de comunicare verbala si non verbala ale beneficiarului. Cum sunt identificati indicatorii în comunicarea verbala si non verbala.	Analiza modului de comunicare al beneficiarului se face cu atentie. Stabilirea modului de comunicare se face cu profesionalism Transmitere si primirea informatiilor se face cu promptitudine. Transmitere si primirea informatiilor se face nediscriminativ. Procedurile institutionale si normele legale sunt respectate cu rigurozitate.
2. Stabileste modul de comunicare.	2.1 Modul de comunicare este stabilit în functie de scopul urmarit. 2.2 Modul de comunicare este stabilit în functie de caracteristicile beneficiarului si de nevoile de comunicare ale acestuia. 2.3 Modul de comunicare este stabilit în functie de nevoile de comunicare ale beneficiarului	Cum este stabilit corect modul de comunicare în functie de scopul urmarit. Cum se transmit/ primesc informatiile în limbajul de	

3. Transmite / primește informații	3.1 Informațiile sunt transmise/ primite în conformitate cu procedurile instituționale. 3.2 Informațiile sunt transmise ținându-se seama de particularitățile beneficiarului.	specialitate. Cum se transmit/ primesc informațiile în conformitate în conformitate cu procedurile instituționale. Cum se transmit informații în funcție de particularitățile beneficiarului.	
<p>Gama de variabile:</p> <p>Educatorul puericultor își desfășoară activitatea atât în mediul instituțional (servicii pentru educație timpurie, centre de zi, centre maternale, etc), cât și la domiciliul copilului (vizite).</p> <p>Beneficiari: părinții, viitori părinți și copii 0-3 ani</p> <p>Tipuri de comunicare: cu copiii, colegii, părinții sau aparținătorii, cu familia largă, cu colaboratorii, personalul instituțiilor cu care vine în contact (creșă, grădiniță, mediu sanitar, etc.)</p> <p>Modul de comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbala - non-verbala - scrisă - audio-vizuală <p>Indicatori în comunicarea verbală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - complexitatea lexicului -tipul de cuvinte folosite frecvent -pronunția cuvintelor <p>Indicatori în comunicarea non-verbala:</p> <ul style="list-style-type: none"> -privirea -mimica -gesturile -postura -îmbrăcămintea <p>Consecințe ale comunicării eficiente pot fi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea copilului 			

- stabilirea unei relatii pozitive, bazate pe încredere între copil si bona
- stabilirea unui cadru adecvat de învățare si dezvoltare pentru copil
- instruirea si educarea copilului
- formarea de deprinderi
- informarea permanenta a familiei asupra evolutiei copilului

Tipuri de limbaj:

- limbaj profesional
- limbaj adaptat particularitatilor interlocutorului

Tipuri de situatii:

- Situatii de urgente (situatii neprevazute, accidente etc)
- Modificarile aparute în starea de sanatate (starea emotionala, comportament, starea fizica, puls, respiratie,, dureri, pofta de mâncare etc.)

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directa în conditii de munca reala
- demonstratie structurata în conditii de munca simulate
- chestionarea candidatului (test scris, test oral)
- portofoliul de dovezi

Unitate de competenta nr. 4. Gestionarea actelor si documentelor beneficiarilor (unitate generala)		Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru îndosarierea si pastrarea actelor si documentelor, precum si pentru a completa actele si documentele prevazute în metodologia institutionala.		NIVELUL UNITATII 2	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Îndosariaza si pastreaza documentele referitoare la beneficiar.	1.1. Îndosarierea si pastrarea documentelor se realizeaza respectând procedurile institutionale. 1.2. Îndosarierea si pastrarea documentelor se realizeaza într-un spatiu special amenajat. 1.3. Îndosarierea si pastrarea documentelor se realizeaza cu respectarea legislatiei în vigoare.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - Legislatia specifica în domeniu - Norme si metodologii interne - Notiuni privind redactarea si gestionarea documentelor	Rapoartele si documentele se fac cu promptitudine si profesionalism Documentele sunt conforme metodologiilor specifice în domeniu Procedurile de depozitare sunt respectate cu rigurozitate. Rapoartele, documentele si actele sunt întocmite cu responsabilitate, corectitudine si profesionalism.
2. Completeaza actele, documentele	2.1. Actele si documentele sunt completate cu informatii reale. 2.2. Actele si documentele sunt completate conform cu procedurile interne. 2.3. Actele si documentele sunt completate conform cu legislatia în vigoare.		

Gama de variabile:

Educatorul pericultor își desfășoară activitatea atât în mediul instituțional (servicii pentru educație timpurie, centre de zi, centre maternale, etc), cât și la domiciliul copilului (vizite).

Beneficiari: părinții, viitori părinți și copii 0-3 ani

Poate fi responsabil de caz pentru una sau mai multe familii.

Însoteste părinții și copiii în demersurile necesare accesului la servicii de sănătate, educative, etc

Lucrează în colaborare cu membrii ai echipei instituționale (disciplinare, pluridisciplinare), dar și cu membrii echipelor din serviciile din comunitate (medici, asistente medicale, cadre didactice, psihologi, asistenți sociali, etc)

Este responsabil de caz pentru una sau mai multe familii

Acte și documente referitoare la copil și familia acestuia: planul individual de protecție/planul de servicii, planuri de intervenție specifică pentru sănătate, educație, petrecerea timpului liber, etc, fișe de observație, rapoarte de evaluare, portofoliul copilului, etc

Documente prevăzute în metodologia instituțională: registre de intrări ieșiri, caiet de permanentă, etc

Tehnici de evaluare recomandate:

Metodele de culegere a dovezilor privind modul de realizare a rezultatelor sunt:

- observare directă în condiții de muncă reale
- test oral
- rapoarte din partea altor persoane

Unitatea de competenta nr. 5: Respectarea Normelor de Securitate si Sanatate în Munca si în domeniul situatiilor de urgenta (unitate generala)			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare de a urmări modul în care sunt aplicate masurile potrivite, în functie de specificul activitatilor, de a asigura securitatea si sanatatea în munca, apararea împotriva incendiilor si de a interveni în situatiile neprevazute.			NIVELUL UNITATII 2
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Aplica NSSM si de prevenire a situatiilor de urgenta	1.1. NSSM si de prevenire a situatiilor de urgenta sunt aplicate folosind cunostintele însusite prin instructaje periodice teoretice si practice. 1.2. NSSM si de prevenire a situatiilor de urgenta sunt aplicate pentru eliminarea pericolelor.	Persoana supusa evaluării demonstreaza ca stie si înțelege: - prevederile normelor de SSM si în domeniul situatiilor de urgenta - utilizarea echipamentelor din dotarea institutiei - persoanele responsabile /organismele specializate.	Aplicarea normelor de securitate si sanatate în munca si în domeniul situatiilor de urgenta se face cu responsabilitate. Identificarea si raportarea situatiilor critice se face cu rapiditate. Procedurile de urgenta si evacuare sunt respectate cu rigurozitate. Masurile de urgenta si de evacuare sunt luate cu corectitudine, rapiditate si luciditate respectând procedurile specifice.
2. Raporteaza situatiile critice.	2.1. Situatiile critice sunt raportate persoanei responsabile. 2.2. Situatiile critice sunt raportate conform procedurilor specifice.	- procedurile de urgenta si evacuare. - care sunt situatiile critice si cum se raporteaza acestea - procedurile specifice de semnalare a accidentului.	
Gama de variabile: Defectiuni care pot aparea la echipamentele de: telecomunicatie, aer conditionat, ventilatie, iluminat, alarma; Activitatea de prevenire a incendiilor presupune dotarea si utilizarea adecvata a echipamentelor specifice: extinctoare cu pulbere, cu CO2, ANSUL (cu spuma, pentru ulei). Posibile accidente: arsuri, opariri, taieturi, alunecare pe podea uda Situatii critice pot fi: întreruperea accidentala a curentului electric, a alimentarii cu apa, gaze, accidentari ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc. Persoane responsabile:educator puericultor , coordonator serviciu, asistent medical, agent de paza, responsabil PSI, pompier, etc. Organisme specializate: inspectori în securitate si sanatate în munca si în domeniul situatiilor de urgenta.			
Tehnici de evaluare recomandate:			

- observare directă în condiții de muncă reale
- test oral
- test scris
- portofoliul de dovezi
- rapoarte din partea altor persoane

Unitatea de competenta nr. 6: Respectarea drepturilor beneficiarilor (unitate generala)			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru a sesiza autoritatile competente de încălcarea drepturilor beneficiarului, pentru a limita discriminarea si etichetarea acestuia precum si pentru a asigura confidentialitatea datelor personale ale beneficiarului.			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1. Sesizarea autoritatilor competente pentru orice încălcare a drepturilor	1.1. Autoritatile competente sunt sesizate pentru orice încălcare a drepturilor în conformitate cu normele institutionale si legale în vigoare. 1.2. Autoritatile competente sunt sesizate pentru orice încălcarea drepturilor ori de câte ori este nevoie.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - care sunt drepturile omului -sa efectueze sesizarile catre autoritatile competente. -cum sa limiteze etichetarea si discriminarea	Recunoasterea încălcării drepturilor beneficiarului se face cu profesionalism Sesizarea autoritatilor competente se face cu promptitudine. Limitarea etichetării si discriminării beneficiarului se face cu profesionalism. Protejarea datelor personale ale beneficiarului se face cu responsabilitate.
2. Limiteaza discriminarea si etichetarea beneficiarului.	2.1. Discriminarea si etichetarea sunt limitate prin sustinerea principiului valorii umane egale. 2.2. Discriminarea si etichetarea sunt limitate prin respectarea normelor legale referitoare la egalitatea de sanse si tratament.	-normele legale referitoare la egalitatea de sanse si tratament. -sa pastreze confidentialitatea datelor personale ale beneficiarului.	
3. Protejeaza datele personale ale beneficiarilor.	3.1. Datele personale ale beneficiarilor sunt pastrate respectând principiul confidentialitatii. 3.2. Datele personale ale beneficiarilor sunt folosite cu respectarea prevederilor legale.		

Gama de variabile:

Educatorul pericultor își desfășoară activitatea atât în mediul instituțional (servicii pentru educație timpurie, centre de zi, centre maternale, etc), cât și la domiciliul copilului (vizite).

Beneficiari: părinții, viitori părinți și copii 0-3 ani

Poate fi responsabil de caz pentru una sau mai multe familii.

Însoteste părinții și copiii în demersurile necesare accesului la servicii de sănătate, educative, etc

Lucrează în colaborare cu membrii ai echipei instituționale (disciplinare, pluridisciplinare), dar și cu membrii echipelor din serviciile din comunitate (medici, asistente medicale, cadre didactice, psihologi, asistenți sociali, etc)

Modalități de intervenție:

- materiale informative referitoare la drepturile beneficiarilor
- promovarea respectării drepturilor beneficiarilor prin:
- sesizarea autorităților în toate situațiile de suspiciune sau risc de nerespectare a drepturilor beneficiarilor
- mass-media, seminarii, colocvii, lobby
- susținerea atitudinii civice active pentru respectarea drepturilor beneficiarilor.

Modalități de sesizare a încălcării drepturilor: telefonic, sesizare scrisă etc

Autorități implicate în aplicarea legislației în vigoare

Drepturile beneficiarilor se referă la:-

- Convenția ONU referitoare la drepturile copilului
- Convenția Europeană cu Privire la Drepturile Omului
- Legea 272/2004 privitoare la promovarea și respectarea drepturilor copilului

Tehnici de evaluare recomandate:

- observarea directă în condiții de muncă reale ale altor persoane angajate
- interviul
- test scris
- portofoliul de dovezi

Unitatea de competenta 1. Realizarea asistentei educative a parintilor (unitate specifica)			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru identificare nevoilor de sustinere a parintilor copilului, pentru a dezvolta si planifica activitati si programe de sprijin, informare si consiliere pentru acestia, în vederea dezvoltarii abilitatilor parentale, în cadrul unei relatii de parteneriat cu parintii, pentru sustinerea separarii treptate a copilului în vederea înscrierii la cresa/gradinita si pentru identificarea situatiilor de risc pentru dezvoltarea copilului.			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
1 . Identifica nevoile de sustinere ale familiei si ale copilului	1.1. Identificarea nevoilor de sustinere si specificitatea familiei se realizeaza în echipa multidisciplinara. 1.2. Identificarea nevoilor se realizeaza tinând cont de contextul social si particularitatile relatiei-parinte-copil.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - Legislatia specifica în domeniu - Normele si metodologii interne - Notiuni de crestere, îngrijire si educare a copilului - Etapele de dezvoltare a copilului, teorii ale dezvoltarii. - Notiuni de pedagogie. Metode	- Identificarea nevoilor de sustinere ale familiei se realizeaza cu profesionalism. - Drepturile copilului si ale parintilor sunt respectate cu responsabilitate si profesionalism. - Programele de sprijin si informare pentru parinti sunt determinate si implementate cu profesionalism. - Planificarea activitatilor de sprijin si informare corespunde nevoilor parintilor - Parintii sunt sustinuti în dezvoltarea abilitatilor parentale cu empatie, respect si

<p>2. Dezvolta programe de sprijin si informare pentru parinti</p>	<p>2.1. Programele de sprijin si informare pentru parinti sunt dezvoltate în echipa multidisciplinara, în conformitate cu procedurile institutionale si normele legale în vigoare.</p> <p>2.2. Activitatile si actiunile propuse familiei corespund intereselor fiecarui membru al familiei în parte si familiei în globalitate, în conformitate cu procedurile institutionale si normele legale în vigoare.</p>	<p>si tehnici pedagogice în educatia timpurie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notiuni de crestere, îngrijire si educare a copilului - Metode si tehnici de crestere, îngrijire si educare a copilului - Etapele de dezvoltare a copilului, teorii ale dezvoltarii. - Reguli si limite în educarea copilului - Nevoile copilului si 	<p>profesionalism..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parintele este responsabilizat cu profesionalism în relatia cu copilul sau. - Materialele informative puse la dispozitia parintilor sunt selectate permanent, cu atentie si profesionalism. - Potentialele situatii de risc sunt identificate cu promptitudine si cu profesionalism. - Comunicarea în echipa corespunde metodologiilor în domeniu, normelor
--	--	--	--

<p>3. Planifica activitatile de sprijin si informare pentru parinti</p>	<p>3.1. Planificarea ctivitailor de sprijin pentru parinti se realizeaza în conformitate cu normele metodologice în vigoare.</p> <p>3.2. Tipul de activitati si frecventa acestora se stabileste în cadrul echipei multidisciplinare, în conformitate cu procedurile institutionale.</p> <p>3.3. Planificarea actiunilor si activitatilor de sprijin si informare pentru parinti corespunde intereselor acestora.</p>	<p>consecintele nerespectarii acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevoi educative ale copiilor. - Notiuni despre tulburari de comportament - Notiuni generale de igiena personala si a mediului de viata al copilului mic. - Notiuni de nutritie, de preparare, pastrare si servire a alimentelor - Tipuri de atasament, modele de atasament. Efectele separii si pierderii - Notiuni despre abuz, neglijare si exploatare - Notiuni de pedagogie. Metode si tehnici pedagogice în educatia timpurie - Notiuni de asistenta sociala - Metode si tehnici de lucru in asistenta sociala - Metode si tehnici de lucru in echipa - Managementul de caz - Managementul timpului 	<p>interne si prevederilor legale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurile recomandate de catre specialisti sunt aplicate cu profesionalism. - Rapoartele, documentele si actele sunt întocmite cu responsabilitate si profesionalism.
---	---	--	---

<p>4. Sustine parintii în dezvoltarea abilitatilor parentale</p>	<p>4.1. Parintii sunt sustinuti în dezvoltarea abilitatilor parentale în conformitate cu normele metodologice în vigoare.</p> <p>4.2 Activitatile destinate parintilor /viitorilor parinti raspund nevoilor acestora de dezvoltare partentala.</p> <p>4.3. Activitatile de dezvoltare a abilitatilor parentale sunt mediate împreuna cu un alt specialist, în conformitate cu planul de interventie stabilit pentru familie în cadrul echipei pluridisciplinare.</p> <p>4.4. Activitatile se desfasoara în spatii special amenajate.</p> <p>4.5 Proiectul de crestere, îngrijire si educare a copilului este realizat împreuna cu parintii copilului.</p> <p>4.5 Rolul educativ în cresterea, îngrijirea si educatia propriului copil al parintilor este valorizat.</p>		
--	---	--	--

<p>5. Creaza o relatie parteneriala cu parintii copilului.</p>	<p>5.1. Relatia creata cu parinti/viitorii parinti este o relatie parteneriala, în conformitate cu normele metodologice în vigoare.</p> <p>5.2. Relatia este determinata de particularitatile familiei, in conformitate cu planul individual realizat in colaborare cu acestia.</p> <p>5.2. Parintii sunt implicati în evaluarea continua a evolutiei copilului.</p> <p>5.3. Accesul parintilor/viitorilor parinti la resurse de informare privind educatia si dezvoltarea copilului, dezvoltarea abilitatilor parentale, servicii specializate este facilitat pe toata perioada asistentei..</p>		
<p>6. Sprijina relatia parinte-copil în integrarea copilului</p>	<p>6.1 Relatia parinte-copil este sprijinita în demersul de integrare sociala a copilului în conformitate cu procedurile în vigoare.</p> <p>6.2. Planuri de integrare sociala temporizata a copilului sunt stabilite pentru evitarea potentialelor disfunctionalitati la nivelul relatiei parinte-copil.</p> <p>6.2. Parintii sunt însoțiti la cresa sau gradinita, în perioada de adaptare a copilului.</p>		

<p>7. Determina potențialele situații de risc în cadrul familiei.</p>	<p>7.1.Determinarea potențialelor situații de risc care pot avea repercursiuni asupra dezvoltării copilului se realizează în conformitate cu normele metodologice în vigoare. 7.2 Potențialele situații de risc sunt analizate în echipa pluridisciplinară. 7.3 Accesul părinților și al copilului la servicii specializate este facilitat în conformitate cu nevoile identificate.</p>		
<p>Gama de variabile: Educativul puericultor își desfășoară activitatea atât în mediul instituțional (servicii pentru educație timpurie, centre de zi, centre maternale,etc), cât și la domiciliul copilului (vizite). Beneficiari: părinții, viitori părinți și copii 0-3 ani Poate fi responsabil de caz pentru una sau mai multe familii. Însoteste părinții și copiii în demersurile necesare accesului la servicii de sănătate, educative, etc Lucrează în colaborare cu membrii ai echipei instituționale (disciplinare, pluridisciplinare), dar și cu membrii echipelor din serviciile din comunitate (medici, asistente medicale, cadre didactice, psihologi, asistenți sociali,etc) Tipuri de activități: școala părinților, grupuri de suport, întâlniri individuale,etc Menținerea relației cu părinții este susținută de metode și mijloace de comunicare, frecvență,etc Demersul de integrare socială al copilului: înscriere la creșă, grădiniță,etc Servicii specializate: medicale, educaționale, sociale,etc Situații de risc:situații de abuz, neglijare, exploatare, modele de relaționare patologice între părinți sau între părinți și copii, divorț,etc Repercursiuni asupra dezvoltării copilului:stagnare/regres/întârzieri în dezvoltare, apariția tulburărilor alimentare, patologii medicale sau psihiatrice, dizabilități,etc</p>			
<p>Tehnici de evaluare recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observare directă în condiții de muncă reală - test oral - test scris - portofoliul de dovezi - rapoarte din partea altor persoane 			

Unitatea de competenta 2. Sustinerea dezvoltarii globale, integrate a copilului. (unitate specifica)			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
Descriere: Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru identificarea nevoilor de îngrijire, crestere si educatie timpurie ale copilului, planificarea activitatilor destinate copilului, pentru a asigura siguranta sa emotionala, pentru amenajarea adecvata a mediului social si fizic al copilului, pentru sustinerea implicarii copilului în alegerea si realizarea activitatilor de crestere, îngrijire si educatie.			NIVELUL UNITATII 3
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare

<p>1 Identifica nevoile de crestere, îngrijire si educatie ale copilului.</p>	<p>1.1. Nevoile de crestere, îngrijire si educatie ale copilului sunt identificate în echipa pluridisciplinara.</p> <p>1.2 Nevoile copilului sunt analizate împreuna cu parintii copilului.</p> <p>1.3. Identificarea nevoilor crestere, îngrijire si educatie se face conform nivelului de dezvoltare a copilului.</p>	<p>Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislatia specifica în domeniu - Norme si metodologii interne - Notiuni de management (resurse, timp, spatiu, proiect institutional, etc) - Notiuni de psihologia vârstelor - Notiuni de pedagogie. Metode si tehnici pedagogice în educatia timpurie - Notiuni de crestere, îngrijire si educare a copilului - Metode si tehnici de crestere, îngrijire si educare a copilului - Etapele de dezvoltare a copilului, teorii ale dezvoltarii. - Reguli si limite în educarea copilului - Nevoile copilului si consecintele nerespectarii acestora - Nevoi educative ale copiilor. <p>Jocul copiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notiuni despre tulburari de comportament - Notiuni generale de igiena personala si a mediului de viata al copilului mic. - Notiuni de nutritie, de preparare, pastrare si servire a alimentelor <p>- Tulburari alimentatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nevoilor de crestere, îngrijire si educatie ale copilului se realizeaza cu profesionalism. - Drepturile copilului sunt respectate cu responsabilitate si profesionalism. - Metodele si tehnicile de crestere, îngrijire si educatie ale copilului sunt determinate cu profesionalism. - Planificarea activitatilor corespunde nevoilor copilului - Planurile de interventie specifica sunt evaluate si reevaluate cu profesionalism. - Raspunde cu profesionalism nevoilor de crestere, îngrijire si educatie ale copilului. - Familia copilului este respectata permanent - Copilul si parintii sunt sustinuti cu empatie pe tot parcursul accesului la serviciile oferite de cadrul institutional - Procedurile recomandate de catre specialisti sunt aplicate cu profesionalism. - Membrii echipei pluridisciplinare sunt informati cu corect si cu promptitudine în legatura cu orice element de interes. - Confidentialitatea este respectata cu rigurozitate.
		<ul style="list-style-type: none"> - Notiuni despre tipurile de handicap - Notiuni de baza în tratamentele uzuale (febra, diaree, etc) 	<p style="text-align: right;">SO SAN 18, Pag 26 din 33</p>

<p>2. Planifica actiunile si activitatile de crestere, îngrijire si educatie ale copilului</p>	<p>2.1. Planificarea actiunilor si activitatilor de crestere, îngrijire si educatie este personalizata în concordanta cu nevoile de dezvoltare integrata a copilului.</p> <p>2.2 .Planul de servicii este realizat, implementat si reevaluat în concordanta cu procedurile interne si normele legale in vigoare.</p> <p>2.3.Planificarea actiunilor este clar structurata, cu un anumit grad de flexibilitate, care sa permita adaptari si modificari la nevoile copilului.</p>		
--	---	--	--

<p>3 Alege metode si tehnici de derulare a activitatilor destinate copilului.</p>	<p>3.1. Alegerea metodelor si tehnicilor utilizate pentru îngrijirea, cresterea si educarea copilului sunt adecvate nevoilor ale copilului de dezvoltare integrata.</p> <p>3.2. Activitatile de crestere, îngrijire si educatie acopera toate domeniile de dezvoltare ale copilului.</p>		
<p>4 Sprijina implicarea copilului în derularea activitatilor de crestere si îngrijire.</p>	<p>4.1 Implicarea copilului în activitatile de crestere si îngrijire este sprijinita, în conformitate cu normele si procedurile metodologice în vigoare.</p> <p>4.2. Planificarea tuturor activitatilor se realizeaza doar cu participarea copilului si a familiei sale, în functie de particularitatile lor individuale.</p> <p>4.3 Copilul este sprijinit în procesul de asumare a autonomiei personale.</p>		
<p>5 Amenajeaza mediul de crestere, îngrijire si educatie al copilului</p>	<p>5.1. Spatiul destinat activitatilor de crestere, îngrijire si educatie a copilului este amenajat astfel încât satisface nevoile de dezvoltare ale acestuia.</p> <p>5.2. Parintii sunt sustinuti în gasirea solutiilor pentru amenajarea adecvata a spatiului individual al copilului aflat la domiciliul lor.</p> <p>5.3. Copilul este încurajat în exprimarea opiniei sale referitoare la amenajarea mediului sau de viata.</p>		

<p>6 Adapteaza activitatile destinate cresterii , îngrijirii si educarii la nevoile copilului</p>	<p>7.1. Activitatile destinate cresterii, îngrijirii si educarii copilului sunt adaptate nevoilor sale de dezvoltare.</p> <p>7.2 Planificarea zilnica si saptamanala cuprinde activitati care se adreseaza tuturor domeniilor de dezvoltare ale copilului.</p> <p>7.3 Activitatile de crestere, îngijire si educatie a copilului se deruleaaa atat în cadrul serviciului, cât si la domiciliul copilului</p> <p>7.4. Principala activitate de învatare a copilului utilizata este jocul.</p>		
<p>7 Garanteaza siguranta emotionala a copilului</p>	<p>9.1. Sigurtanta emotionala a copilului este garantata în conformitate cu normele metodologice în vigoare.</p> <p>9.2. Stabilirea nevoilor emotionale si afective specifice ale fiecarui copil se realizeaza în cadrul echipei pluridisciplinare.</p> <p>9.2. Relatia stabilita cu copilul este o relatie de atasament sigur, fiind persoana de referinta pentru unul sau mai multi copii.</p> <p>9.3 Copilul si parintii sunt sustinuti emotional pe tot parcursul accesului la serviciile oferite de cadrul institutional.</p>		

Gama de variabile:

Educatorul puericultor își desfășoară activitatea atât în mediul instituțional (servicii pentru educație timpurie, centre de zi, centre maternale, etc), cât și la domiciliul copilului (vizite).

Beneficiari: părinții, viitori părinți și copii 0-3 ani

Poate fi responsabil de caz pentru una sau mai multe familii.

Însoteste părinții și copiii în demersurile necesare accesului la servicii de sănătate, educative, etc

Lucrează în colaborare cu membrii ai echipei instituționale (disciplinare, pluridisciplinare), dar și cu membrii echipelor din serviciile din comunitate (medici, asistente medicale, cadre didactice, psihologi, asistenți sociali, etc)

Nevoile copilului se stabilesc în raport cu așteptările, dorințele și cerințele părinților și dau cont de apartenența socială, culturală și religioasă a acestora.

Implicarea copilului se face în funcție de: vârstă, grad de maturitate, etc.

Planificarea activităților de creștere, îngrijire și educație a copilului cuprinde : activități de rutină (de îngrijire, de satisfacere a nevoilor de hrană, sănătate, igienă), activități de tranziție (care pregătesc trecerea de la o activitate la alta), activități de învățare (activități liber alese de copil, activități coordonate de adult, etc).

Spatiul de creștere, îngrijire și educație al copilului: la domiciliul acestuia și în cadrul serviciului.

Oportunități egale de dezvoltare: activități specifice pentru copii cu cerințe educative speciale, activități de recuperare –reabilitare, etc organizate în serviciile de masă sau în servicii specializate.

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reale
- test oral
- test scris
- portofoliul de dovezi
- rapoarte din partea altor persoane

Unitatea de competenta 3. Monoitorizarea dezvoltarii copilului (unitate specifica)		Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>	
Descriere: Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru evaluarea dezvoltarii copilului si pentru realizarea interventiei precoce în situatiile de perturbare a dezvoltarii copilului.		NIVELUL UNITATII 3	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
3.1 Evalueaza dezvoltarea copilului	3.1. Dezvoltarea globala a copilului este evaluata în cadrul echipei pluridisciplinare. 3.2. Metodele de evaluare utilizate sunt recomandate de normele metodologice specifice. 3.3. Parintii sunt informati cu privire la evolutia copilului în toate domeniile de dezvoltare.	Persoana supusa evaluarii demonstreaza ca stie si înțelege: - Legislatia specifica în domeniu - Norme si metodologii interne - Notiuni de management (resurse, timp, spatiu, proiect institutional, etc) - Notiuni de psihologia vârstelor - Notiuni de pedagogie. Metode si tehnici pedagogice în	- Evaluarea dezvoltarii copilului este realizata continuu. - Evaluarea dezvoltarii copilului este realizata cu profesionalism si implicare - Metodele de evaluare recomandate sunt corect utilizate. - Parintii sunt informnati corect în legatura cu dezvoltarea copilului lor. - Copilul beneficiaza cu promptitudine de servicii specializate. - Interventia precoce în situatiile de perturbare a dezvoltarii copilului se

<p>2. Realizeaza interventia precoce în situatiile de perturbare a dezvoltarii copilului.</p>	<p>2.1 Interventia precoce în situatii de perturbare a dezvoltarii copilului este realizata în conformitate cu procedurile metodologice în vigoare.</p> <p>2.2. Accesul copilului la servicii de recuperare si reabilitare este facilitat permanent, astfel încat riscul afectarii sa fie cât mai diminuat posibil.</p> <p>2.3 Masurile necesare pentru corectarea unor tulburari de dezvoltare ale copilului sunt stabilite în cadrul echipei pluridisciplinara.</p>	<p>educatia timpurie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notiuni de crestere, îngrijire si educare a copilului - Metode si tehnici de crestere, îngrijire si educare a copilului - Etapele de dezvoltare a copilului, teorii ale dezvoltarii. - Nevoile copilului si consecintele nerespectarii acestora - Notiuni despre tipuri de dizabilitati - Metode si tehnici de recuperare si reabilitare a copilului cu dizabilitati 	<p>realizeaza cu discernamânt si profesionalism.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurile recomandate de catre specialisti sunt aplicate cu profesionalism. - Membrii echipei pluridisciplinare sunt informati cu corect si cu promptitudine în lergatura cu orice element de interes. - Confidentialitatea este respectata cu rigurozitate.
---	---	--	---

Gama de variabile:

Educatorul puericultor își desfasoara activitatea atât în mediul institutional (servicii pentru educatie timpurie, centre de zi, centre maternale,etc), cât si la domiciliul copilului (vizite).

Beneficiari: parintii, viitori parinti si copii 0-3 ani

Poate fi responsabil de caz pentru una sau mai multe familii.

Însoteste parintii si copii în demersurile necesare accesului la servicii de sanatate, educative, etc

Lucreaza în colaborare cu membrii ai echipei institutionale (disciplinare, pluridisciplinare), dar si cu membrii echipelor din serviciile din comunitate (medici, asistente medicale, cadre didactice, psihologi, asistenti sociali,etc)

Evaluare: initiala, de progres, detaliata etc

Interventie precoce: identificare, diagnostic si/sau orientare catre serviciile specializate de recuperare-reabilitare, logopedie etc.

Servicii specializate: medicale, educationale, sociale,etc

Situatii de perturbare a dezvoltarii copilului: stagnare/regres/întârzieri în dezvoltare, aparitia tulburarilor alimentare, patologii medicale sau psihiatrice, dizabilitati,etc

Tehnici de evaluare recomandate:

- observare directă în condiții de muncă reale
- test oral
- test scris
- portofoliul de dovezi
- rapoarte din partea altor persoane

3.1. Gradul de satisfacere a nevoilor copilului este monitorizat în conformitate cu normele și prevederile în vigoare

3.2. Planul de intervenție specifică este evaluat în concordanță cu procedurile interne și normele legale în vigoare.

3.3. Raportul dintre nevoile copilului de dezvoltare și starea de sănătate dezirabilă este evaluată permanent împreună cu medicul sau asistentul medical.

3.4. Copilul este implicat activ și încurajat în exprimarea opiniei sale în acțiunile de îngrijire.

3.5. Copilul este însoțit la controalele medicale preventive și curative.

3.6. Activitățile de îngrijire prevăd intervenții preventive și curative, în conformitate cu recomandările specialiștilor.

3.7. Îngrijirile specializate sunt acordate doar sub îndrumarea personalului acreditat, urmând prescripțiile acestuia.

3.8. Membrii echipei sunt informați asupra oricărui element de interes în raport cu nevoile de îngrijire ale copilului

Titlul calificării EDUCATOR PUERICULTOR		Codul	
		Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări	
Nivelul calificării	3		
Unități obligatorii (specifice)	Codul	Nivel	Credite
Realizarea asistenței educative a părinților		3	Urmează a fi stabilite la o dată ulterioară pe baza rezultatului dezbaterilor la nivel european și opțiunilor politice ale României în această privință
Susținerea dezvoltării globale, integrate a copilului.		3	
Monitorizarea dezvoltării copilului		3	
Unități obligatorii (generale)			
Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor		3	
Planificarea activităților		2	
Comunicarea cu beneficiarii		3	
Gestionarea actelor și documentelor		2	
Respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență		2	
Respectarea drepturilor beneficiarilor		3	
Unități obligatorii (cheie)			
Comunicare în limba oficială		3	
Comunicare în limbă străină		3	
Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie		3	
Competențe informatice		2	
Competența de a învăța		3	
Competențe sociale și civice		3	
Competențe de exprimare culturală		3	
Unități opționale (specificați regulile aplicabile opțiunilor, dacă este cazul)			

Descrierea calificării

Scopul și motivația calificării :

După ratificarea Convenției ONU privind Drepturile Copilului în anul 1990, accentuată de Legea 272/2004, privind promovarea și respectarea drepturilor copilului, și apariția noilor direcții educaționale referitoare la educația timpurie, s-a schimbat perspectiva de abordare a problematicii copilului și a parentalității. Astfel, Calificarea de Educator puericultor a apărut ca o necesitate după dezvoltarea serviciilor adresate părinților sau viitorilor părinți și copiilor de vârstă mică de tipul centrelor de zi, centrelor de consiliere și sprijin pentru părinți, creșe etc.

Educatorul puericultor este persoana calificată a cărei intervenție se regăsește în sectorul serviciilor de creștere, îngrijire și educație timpurie a copilului și de susținere a părinților în consolidarea abilităților parentale. Acestea pot fi servicii primare sau de protecție a copilului.

Educatorul puericultor este angajat atât în cadrul serviciilor publice, cât și private.

Aria de intervenție specifică a educatorului puericultor este determinată de :

- dezvoltarea integrată a copilului, prin acoperirea nevoilor din punctul de vedere al tuturor domeniilor de dezvoltare, sub trei axe principale : îngrijire, creștere și educație timpurie ;
- informarea și susținerea părinților copilului pentru capacitarea funcțiilor parentale, în deplin respect pentru rolul primordial al părintelui în îngrijirea, creșterea și educația propriului copil;
- prevenirea precoce a disfuncționalităților de dezvoltare ale copilului, a disfuncționalităților din cadrul relației părinte-copil, a potențialului de inadaptare

Cunoștințe necesare în prealabil/ Condiții de acces / Ruta de progres :

Pentru accesul la această ocupație, persoana trebuie să aibă competențe de nivel minim 1/2, în funcție de unitățile de competență.

Pentru accesul la această ocupație, persoana trebuie să fie absolventă de studii liceale, cu bacalaureat, și trebuie să parcurgă obligatoriu unitățile de competență cheie, generale și specifice activității printr-un program de formare sau poate fi evaluat prin instrumente de evaluare a competențelor dobândite pe altă cale decât cea formală prin test scris, observație directă, raport din partea altor persoane precum și prin portofoliul personal.

Calificarea necesită o permanentă instruire datorită diversității problematicei beneficiarului și a dinamicii legislative, datorate strategiilor naționale și internaționale referitoare la protecția și educația copilului. Legislația specifică emisă de către Autoritatea pentru Protecția Drepturilor Copilului prevede formarea continuă a personalului care își desfășoară activitate în servicii primare sau de protecție a copilului.

Calificarea care necesită maturitate emoțională, responsabilitate și disponibilitatea de a lucra în regim de urgență, îndeplinind atât rol de persoană de referință în relația directă cu copilul cât și rol de reprezentare a cuplului părinte-copil față de terți dacă este nevoie.

Explicarea regulilor calificării:
Comparabilitatea internațională (dacă este cazul): Educateur de Jeunes Enfants, Early Childhood Teachers, Nursery Nurses (are unități de competență specifice comune)
Cerințele legislative specifice (dacă este cazul): Legea 272/2004, privind promovarea și respectarea drepturilor copilului Ordin nr.101 - 15/03/2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde
Documente eliberate de Organisme de reglementare(dacă este cazul): -

