

Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare
Unitatea de Cercetare și Servicii Tehnice

STANDARD OCUPATIONAL

Ocupația: Electronist echipamente digitale de comutație

Domeniul: Poștă și telecomunicații

București 1999

Unitatea pilot:

ROMTELECOM

Coordonator proiect standard ocupațional:

Mariana Ilie

Membrii echipei de redactare a standardului ocupațional:

ing. Alexandrina Matei, ROMTELECOM, D.Tc. București

ing. Adrian Vasile Moraru

Referenți de specialitate:

ing. Gheorghe Staicovici, ROMTELECOM, D.Tc. București

ing. Radu - Teodor Seefeld, Grupul Școlar RTC

Standard aprobat COSA la data de 25-11-1999

Cod COSA: C - 34

© copyright 1999 , COSA - U.C.S.T.

Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate.

Acesta nu poate fi reprodus parțial sau integral, nu poate fi folosit sau citat în alte lucrări fara acordul COSA.

Electronist echipamente digitale de comutație

UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

<i>Domeniile de competență</i>	<i>Unitățile de competență</i>
Administrație	Întocmirea documentelor de evidență și raportarea activității
Competențe generale la locul de muncă	Aplicarea NTSM și PSI Comunicarea interactivă la locul de muncă Desfășurarea activității de lucru în echipă
Echipamente	Întreținerea ansamblelor centralei telefonice digitale și a echipamentelor periferice Întreținerea echipamentului de abonat Întreținerea fasciculelor de circuite Întreținerea hard-ului și soft-ului Operarea programelor de administrare a resurselor soft ale centralei telefonice digitale Operarea programelor de control al sistemului centralei telefonice digitale (hard) Remedierea deranjamentelor centralei telefonice digitale Supravegherea echipamentelor centralei telefonice digitale
Planificare	Planificarea și organizarea activității zilnice

Întocmirea documentelor de evidență și raportarea activității

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Completarea documentației de evidență și raportare	Documentația este corect identificată Documentația este completată în timp corespunzător Documentația este completată corect utilizând limbajul adecvat
2. Raportarea verbală	Raportarea verbală este realizată prin mijloace adecvate persoanelor autorizate Raportarea verbală este efectuată corect și concis în timpul stabilit

Gama de variabile

Tipul de document de evidență și raportare : jurnal de bord, formulare specifice relației cu furnizorul, registru cu evidența suspendărilor și restabilirilor, registru cu evidența ordinelor de echipament (O.E.), registru unic de control, evidența modulelor și subansamblelor înlocuite ..;

Persoane autorizate : șeful locului de muncă, personal din reparitor;

Mijloace de comunicare: direct, telefonic.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

schema organizatorică;

raporturile ierarhice și funcționale;

instrucțiuni și dispoziții de serviciu;

fișa postului;

norme interne;

tipurile de documente de evidență și raportare a activității și lucrărilor și modul de completare.

Se va evalua :

capacitatea de identificare a cerințelor de serviciu în timp util și de la sursele adecvate;

modul în care planifică activitatea zilnică pentru rezolvarea eficientă a sarcinilor.

Aplicarea NTSM și PSI

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Aplicarea normelor de NTSM și PSI	1.1. Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile NTSM și PSI în vigoare 1.2. Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea NTSM și PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică 1.3. Echipamentul de protecție și PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă 1.4. Starea echipamentului de lucru și de protecție a muncii și PSI este verificată zilnic pentru a corespunde NTSM și PSI
2. Raportarea pericolelor care apar la locul de muncă	2.1. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție 2.2. Pericolele sunt identificate raportate persoanei competente să ia măsuri „conform instrucțiunilor
3. Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare	3.1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt serviciile de urgență 3.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător 3.3. Primul ajutor este acordat prin procedura specifică a accidentului 3.4. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

Gama de variabile

Lucrul se desfășoară individual sau în echipă.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

NTSM și PSI departamentale și specifice ocupației;
procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidente;
echipamentul de protecție a muncii și PSI;
procedurile de urgență și evacuare;
planul de evacuare a locului de muncă în caz de incendiu.

Se va evalua :

modul în care sunt aplicate NTSM și PSI în activitatea zilnică;
capacitatea de a identifica pericolele la locul de muncă;
modul de acordare a primului ajutor în caz de accident;
modul în care acționează în caz de avarie sau incendiu.

Comunicarea interactivă la locul de muncă

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Primirea și transmiterea informațiilor despre sarcini, posibilități și evenimente legate de locul de muncă	1.1. Metoda de comunicare este utilizată corespunzător situației date 1.2. Informațiile necesare optimizării activității sunt selectate și structurate în funcție de natura și importanța acestora 1.3. Sursele de informare sunt identificate și utilizate în mod corect 1.4. Interlocutorul este ascultat cu răbdare și atenție, fără întrerupere pentru micșorarea timpului de comunicare 1.5. Limbajul utilizat este specific activității desfășurate. 1.6. Capacitatea de comunicare este dovedită atât în situații oficiale cât și neoficiale
2. Participarea la discuții colective pe teme profesionale în vederea obținerii de rezultate corespunzătoare în muncă	2.1. Opiniile și punctele de vedere personale sunt exprimate liber între membrii colectivului 2.2. Evenimentele apărute în timpul muncii sau în legătură cu munca sunt analizate și interpretate corect și constructiv

Gama de variabile

Surse de informare: șefii ierarhici, programul de lucru, ordinul de echipament.

Comunicarea se face cu : șefii ierarhici, colegii, beneficiarii.

Metode de comunicare :

rapoarte verbale și scrise;

discuții de la om la om.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

sarcinile și îndatoririle electronistului pentru C.T.D.;

schema organizatorică.

Se va evalua :

capacitatea de comunicare cu colegii și șefii în situații normale și de stres;

modul în care identifică sursele de informare;

capacitatea de analiză a informațiilor și de sinteză în vederea structurării acestora;

aptitudinile de comunicare în general, urmărindu-se modul în care își ascultă interlocutorul, limbajul folosit,

capacitatea de exprimare.

Desfășurarea activității de lucru în echipă

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Participare la definirea rolurilor specifice muncii în echipă	1.1. Membrii echipei și rolurile lor sunt identificați pe baza informațiilor despre obiective, a criteriilor de realizare și a procedurilor de lucru 1.2. Atribuțiile individuale sunt identificate din sarcinile de serviciu și fișa postului în vederea prestării cu succes a activității
2. Participarea la organizarea activității în echipă	2.1. Informațiile legate de activitate sunt prelucrate în mod optim făcându-se sugestii în vederea planificării și coordonării lucrului în echipă
3. Desfășurarea activității în echipă,	2.2. Condițiile necesare desfășurării activității sunt pregătite 3.1. Formele de comunicare sunt folosite adecvat activității desfășurate 3.2. Rezultatele echipei sunt obținute prin contribuția personală în funcție de atribuțiile de serviciu individuale. 3.3. Informațiile necesare membrilor echipei sunt acordate în timpul desfășurării activității ori de câte ori este cazul. 3.4. Modul de acțiune al echipei este acceptat și respectat de membrii echipei în scopul rezolvării misiunii în timpul afectat 3.5. Lucrările sunt realizate la parametrii de calitate normați prin îndeplinirea sarcinilor specifice membrilor echipei

Gama de variabile

Membrii echipei pot fi colegi, colaboratori, șefi.

Tipuri de lucrări : remediarea defecțiunilor C.T.D., supravegherea echipamentelor CTD conexe, întreținerea ansamblelor C.T.D. și a echipamentelor periferice.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

schema organizatorică;

raporturi ierarhice și funcționale;

managementul subunității de telecomunicații;

fișele de post proprii și ale colaboratorilor.

Se va evalua :

capacitatea de a se integra în echipă prin cunoașterea membrilor săi și a îndatoririlor specifice;

capacitatea de a comunica cu membrii echipei;

capacitatea de analiză și sinteză a sarcinilor de serviciu în vederea optimizării activității echipei;

modul în care participă prin contribuția personală la activitatea echipei.

Întreținerea ansamblor centralei telefonice digitale și a echipamentelor periferice

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Controlarea vizuală a	1.1. Starea fizică a echipamentelor este controlată conform programului stabilit de șeful ierarhic. 1.2. Aspectul echipamentelor este verificat riguros prin comparare cu documentația tehnică. 1.3. Etichetele de identificare sunt controlate în timp optim
2. Întreținerea echipamentelor	2.1. Desprăfuirea este executată cu mijloacele adecvate. 2.2. Operațiile de întreținere a ansamblor sunt executate sistematic la termenele recomandate de firmă

Gama de variabile

Unitatea implică operații fizice în scopul aducerii echipamentelor la indicii calitativi prevăzuți de norme;
Echipamentele C.T.D. (ansamble și periferice);
Documentația tehnică de firmă pentru întreținere ansamble și periferice;
Lucrul individual sau în echipă.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

documentația tehnică de firmă pentru întreținere de ansamble și periferice;
limbă străină corespunzătoare firmei ;
instrucțiuni de serviciu.

Se va evalua :

modul de executare a operațiilor de întreținere a ansamblor și perifericelor C.T.D.;
calitatea lucrărilor efectuate;
capacitatea de încadrare în timpul normat.

Întreținerea echipamentului de abonat

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Testarea echipamentului de abonat	1.1. Echipamentul de abonat este testat periodic conform programului stabilit de șeful ierarhic
2. Analizarea rezultatelor verificării	1.2. Testarea este executată cu aparate de măsură specifice 2.1. Rezultatele verificării sunt analizate riguros în timp optim
3. Lansarea testelor suplimentare pentru menținerea în funcțiune a C.T.D	2.2. Rezultatele sunt interpretate corect 3.1. Testele suplimentare sunt lansate în timp util pentru stabilirea deranjamentului în cazul unor incidente selectate 3.2. Adresele care provoacă congestii sunt depistate corect în scopul luării măsurilor de fluidizare a traficului. 3.3. Liniile de abonat în apel fals sunt identificate corect

Gama de variabile

Tipul firmei furnizoare a C.T.D.;

Documentația tehnică de firmă pentru întreținere echipamente abonat;

Tipuri de echipamente abonat.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

curs digitalizare;

curs al firmei furnizoare pentru întreținere echipamente abonat;

documentația tehnică de firmă pentru întreținere echipamente abonat;

instrucțiuni de serviciu;

limbă străină corespunzătoare firmei furnizoare de echipament.

Se va evalua :

modul de utilizare a aparatelor de măsură specifice pentru testarea echipamentului de abonat;

capacitatea de analiză și interpretare a rezultatelor testării;

capacitatea de încadrare în timpul normat.

Întreținerea fasciculelor de circuite

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Testarea fasciculelor de circuite de ieșire	1.1. Fasciculele de circuite de ieșire sunt testate periodic conform programului stabilit de șeful ierarhic
2. Analizarea rezultatelor verificării	1.2. Testarea este executată cu aparate de măsură specifice 2.1. Rezultatele sunt analizate riguros în timp optim
3. Lansarea de teste suplimentare	2.2. Rezultatele sunt interpretate corect 3.1. Testele suplimentare sunt lansate în timp util pentru stabilirea deranjamentului în cazul unor incidente selectate
4. Acționarea pentru menținerea în funcțiune a C.T.D	4.1. Circuitul defect este izolat corect 4.2. Circuitul defect care nu poate fi izolat de sistem este blocat manual în timp util 4.3. Fasciculele de circuite care provoacă congestii sunt depistate corect în scopul luării măsurilor de fluidizare a traficului
5. Acționarea în caz de avarie	5.1. Fasciculul de circuite inaccesibil este operat conform planului de intervenție în caz de avarie 5.2. Intervenția de avarie este executată corect și în timp util

Gama de variabile

Tipul firmei furnizoare a C.T.D.;

Documentația tehnică de firmă pentru întreținerea fasciculelor de circuite.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

curs digitalizare;

curs al firmei furnizoare pentru întreținerea fasciculelor de circuite;

documentația tehnică de firmă pentru întreținere fascicule de circuite;

instrucțiuni de serviciu;

limbă străină corespunzătoare firmei furnizoare.

Se va evalua :

modul de utilizare a aparatelor de măsură specifice pentru testarea fasciculelor de circuite;

capacitatea de analiză și interpretare a rezultatelor;

modul în care acționează pentru izolarea circuitului defect;

modul în care acționează în caz de avarie;

capacitatea de încadrare în timpul normat.

Întreținerea hard-ului și soft-ului

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Verificarea funcționării alarmelor externe	1.1. Verificarea este efectuată conform planului stabilit de șeful ierarhic 1.2. Verificarea este efectuată prin mijloace adecvate
2. Testarea echipamentelor C.T.D.	2.1. Testele echipamentului C.T.D. sunt lansate conform recomandărilor fabricantului
3. Testarea soft-ului	3.1. Testarea este efectuată conform recomandărilor furnizorului urmărindu-se accesul corect al calculatorului 3.2. Deficiențele de soft sunt comunicate persoanelor autorizate, în timp
4. Salvarea fișierelor	4.1. Fișierele sunt salvate la timp conform recomandarilor furnizorului 4.2. Fișierele sunt pastrate pe memorii de masa respectându-se normele de stocare
5. Analizarea rezultatelor testării	5.1. Rezultatele sunt analizate corect pe baza procedurilor documentației de firmă, conform nivelelor de competență 5.2. Deficiențele sunt identificate și interpretate corect
6. Propunerea de soluții	6.1. Soluțiile de rezolvare a deficiențelor sunt propuse în timp util 6.2. Soluțiile propuse sunt corecte și corespund nivelului de competența

Gama de variabile

Tipul firmei furnizoare a C.T.D.;
Documentația tehnică de firmă pentru întreținere C.T.D. (hard și soft);
Tipuri de echipamente C.T.D. (hard și soft);
Tipuri de alarme externe : incendiu, electroalimentare, climatizare;
Tipuri de fișiere : alarmă, arhivare, sistem, baze de date centrale;
Persoane autorizate : șefii ierarhici.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :
curs digitalizare;
curs al firmei furnizoare pentru întreținere hard și soft;
curs întreținere calculatoare;
echipamentul C.T.D. (hard și soft);
documentația tehnică a firmei furnizoare pentru întreținere hard și soft;
instrucțiuni de serviciu;
nivele de competență de analiză și rezolvare stabilite de firma furnizoare;
limbă străină corespunzătoare firmei furnizoare.

Se va evalua :

modul în care sunt verificate echipamentele hard;
modul în care este operată centrala pentru depistarea erorilor soft;
capacitatea de a utiliza corect calculatorul;
capacitatea de analiză și interpretare a rezultatelor;
calitatea soluțiilor propuse;
timpul necesar efectuării lucrărilor.

Operarea programelor de administrare a resurselor soft ale centralei telefonice digitale

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Selectarea documentației de firmă și a instrucțiunilor de serviciu	1.1. Documentația este aleasă conform ordinelor de echipament de executat și a programului de lucru 1.2. Procedura de aplicat este selectată conform cererii din ordinele de echipament
2. Analizarea stării centralei	2.1. Starea în care se află centrala la momentul aplicării procedurii este analizată riguros 2.2. Eventualele deficiențe sunt remediate pentru evitarea opririlor
3. Introducerea datelor din ordinul de echipament	3.1. Datele sunt introduse corect. 3.2. Datele sunt introduse în timp optim
4. Executarea procedurii	4.1. Procedura este executată conform documentației tehnice de firmă în condiții de siguranță 4.2. Derularea procedurii este urmărită permanent. 4.3. Rezultatele sunt listate prin accesarea corectă a calculatorului
5. Analizarea rezultatelor	5.1. Rezultatele listate sunt comparate cu ordinul de echipament în vederea corectării eventualelor erori. 5.2. Datele de trafic listate sunt comparate cu datele de trafic admise de firmă în vederea luării măsurilor de către persoanele autorizate
6. Salvarea datelor	6.1. Datele indicate în programul de lucru sau de șeful ierarhic sunt salvate conform procedurii date de furnizor

Gama de variabile

tipurile de proceduri : creări / desființări / modificări / observații abonați / fascicule și rute / tarife și zone de taxate;

ordine de echipament :

instalări, desființări, restricții, servicii, modificări abonați;

instalări, desființări, rerutări, restricții servicii, modificări fascicule și rute;

schimbare tarife, schimbare zone de taxare;

persoane autorizate : șeful locului de muncă, personal din repartitor;

echipamentul C.T.D. hard și soft în funcție de firma furnizoare;

documentație tehnică de firmă pentru procedurile de administrare C.T.D.;

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

curs digitalizare;

curs inițiere calculatoare;

curs firmă furnizoare C.T.D.;

limbă străină;

instrucțiunile de serviciu;

documentația tehnică de firmă pentru operare C.T.D.;

procedurile de aplicat;

normele de calitate;

datele de trafic admise de firmă.

Se va evalua :

capacitatea de identificare a documentației și a procedurilor adecvate;

modul în care este operată C.T.D. în condiții de siguranță și eficiență crescută;

capacitatea de analiză a rezultatelor.

Operarea programelor de control al sistemului centralei telefonice digitale (hard)

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Selectarea documentației	1.1. Documentația este selectată conform dispozițiilor șefului ierarhic. 1.2. Procedura de lucru este identificată corect conform programului de lucru
2. Analiza stării centralei	2.1. Starea centralei este analizată în prealabil și sunt luate măsuri pentru a evita evenimentele nedorite
3. Reluarea programului de control	3.1. Programul de control este reluat conform instrucțiunilor firmei furnizoare a C.T.D. 3.2. Derularea procedurilor este urmărită permanent 3.3. Stările echipamentelor sunt listate prin accesarea corectă a calculatorului
4. Analizarea rezultatelor	4.1. Rezultatele sunt analizate riguros respectând pragurile de competență impuse de firma furnizoare a C.T.D. 4.2. Incidentele de selecție sunt identificate corect
5. Identificarea defecțiunilor	5.1. Defecțiunile sunt identificate prin lansarea de teste suplimentare corespunzătoare incidentului de selecție

Gama de variabile

proceduri de aplicat : alarme memorizate, anomalii, interogare stare stații, interogare stare canale semafor, starea conexiunilor, etc.;

documentația tehnică : manualele livrate de firmă ;

echipamentul C.T.D. (hard și soft);

timpul de rulare al procedurilor ;

pragul de competență impus de firmă;

lucrul individual sau în echipă.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

curs digitalizare;

curs firmă furnizoare C.T.D.;

curs inițiere calculatoare;

limbă străină;

documentația tehnică de firmă (mod de folosire);

echipamentul C.T.D. (hard și soft);

procedurile pentru controlul sistemului;

instrucțiuni de serviciu.

Se va evalua :

capacitatea de identificare a documentației de control a C.T.D.;

modul în care sunt executate procedurile de control;

capacitatea de analiză a incidentelor de selecție;

modul în care rulează teste suplimentare și capacitatea de a identifica defecțiunile C.T.D.

Remedierea deranjamentelor centralei telefonice digitale

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Aplicarea procedurii de mentenanță.	1.1. Procedura de mentenanță specifică firmei este aplicată în timp util, la apariția unui deranjament
2. Selectarea materialelor pentru remediere	2.1. Circuitul necesar este identificat în fișele de stocuri, în funcție de tipul deranjamentului
3. Înlocuirea circuitului defect	2.2. Circuitul necesar este extras din stoc în timp util 3.1. Circuitul defect este extras din centrală în timp optim 3.2. Circuitul nou este introdus în locul corespunzător
4. Testarea circuitului înlocuit	3.3. Înlocuirea circuitului este executată în condiții de siguranță 4.1. Programele de verificare adecvate sunt rulate prin accesul corect al calculatorului

Gama de variabile

Defecțiuni de remediat : schimbare cartele, anulare alarme, etc.;

Documentația tehnică de firmă pentru remediere deranjamente;

Programele de testare;

Echipamentul C.T.D. (hard și soft);

Timpul de rulare al procedurilor;

Lucrul : individual sau în echipă.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

curs digitalizare;

curs al firmei furnizoare a C.T.D.;

curs inițiere calculatoare;

echipamentul C.T.D. (hard și soft) pentru remediere deranjamente;

programul de mentenanță și testele de verificare a remedierii deranjamentelor (mod de utilizare);

modul de remediere a defecțiunilor;

documentația tehnică de firmă pentru remediere deranjamente (mod de utilizare);

instrucțiunile de serviciu.

Se va evalua :

modul în care sunt rulate prevederile de mentenanță și testare;

modul în care este identificat și selectat circuitul necesar;

modul în care este înlocuit circuitul defect.

Supravegherea echipamentelor centralei telefonice digitale

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Supravegherea echipamentelor conexe a C.T.D	1.1. Sistemul de alarme al echipamentelor conexe a C.T.D. este observat permanent. 1.2. Echipamentele conexe ale C.T.D. sunt supravegheate corect respectând procedurile firmei
2. Analizarea alarmelor	2.1. Alarmele sunt analizate riguros pe baza procedurilor firmei furnizoare.
3. Identificarea cauzelor alarmelor	3.1. Cauzele sunt identificate pe baza procedurilor firmei. 3.2. Cauzele sunt identificate corect și în timp optim
4. Intervenția pentru rezolvarea incidentelor	4.1. Intervențiile sunt executate în timp util pentru a sigura funcționarea normală a C.T.D. 4.2 Intervențiile sunt executate corect în funcție de sistem și de modul de organizare loc. 4.3. Cauzele care au provocat alarmele sunt rezolvate conform nivelurilor de competență stabilite de firmă

Gama de variabile

Tipuri de echipamente conexe :

subsistem de operatoare;

echipamentul de electroalimentare;

echipamentul de climatizare;

echipamentul de detecție de incendiu;

echipamentul de transmisiuni;

Tipul firmei furnizoare a C.T.D.;

Documentația tehnică de firmă pentru supravegherea echipamentelor conexe;

Tipuri de alarme :

subsistem operatoare, incendii, electroalimentare, climatizare, transmisiuni;

Organizarea locală a C.T.D.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

curs de digitalizare;

curs al firmei furnizoare pentru supravegherea echipamentelor conexe ale C.T.D.;

echipamentele conexe ale C.T.D.;

documentația tehnică de firmă pentru supraveghere echipamente conexe C.T.D.;

instrucțiuni de serviciu;

nivele de competență de analiză și rezolvare stabilite de firma furnizoare;

limbă străină corespunzătoare firmei.

Se va evalua :

capacitatea de analiză și interpretare a alarmelor;

capacitatea de identificare a incidentelor;

modul de întreținere pentru rezolvarea alarmelor;

capacitatea de soluționare a alarmelor în timpul normal.

Planificarea și organizarea activității zilnice

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identificarea cerințelor și procedurilor de executat	1.1. Sarcinile instructiunilor „, procedurile de lucru și obiectivele sunt identificate corect și rapid din surse de informare adecvate 1.2. Eventuale neînțelegeri ale sarcinilor și instructiunilor sunt clarificate prin metode adecvate. 1.3. Normativul de timp este verificat identificându-se categoria lucrării și timpul necesar
2. Planificarea activității	2.1 Sarcinile de serviciu și lucrările de executat sunt analizate corect și în timp util în vederea planificării activității. 2.2. Etapele și modul de abordare a lucrării sunt stabilite în funcție de tipul lucrării, de sarcinile de îndeplinit și de timpul alocat. 2.3. Succesiunea fazelor de lucru este planificată în conformitate cu cerințele tehnologiei

Gama de variabile

tipuri de lucrări : operarea programelor de administrare a abonaților / fasciculelor și rutelor / traficului / tarifelor și taxării, operarea programelor de control a C.T.D., supravegherea echipamentelor conexe, întreținerea ansamblelor C.T.D. și a echipamentelor periferice;

tipurile de echipament pot diferi în funcție de firma furnizoare a C.T.D.;

documentația tehnică de firmă;

normativul de timp specific tipului de lucrare;

surse de informare : persoane situate pe un nivel ierarhic superior, programul de lucru, ordinul de echipament.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe :

Schema organizatorică

Rapoartele ierarhice și funcționale

Instrucțiuni și dispoziții de serviciu

Fișa postului

Norme interne

tipurile de documente de evidență și raportare a lucrărilor și modul de completare.