

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
STANDARD OCUPAȚIONAL
EXPERT/SPECIALIST ÎN PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT

Sectorul: Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 09.05.2013

Data propusă pentru revizuire: 23.04.2016

Inițiator proiect:

PPP Research Center S.R.L. București

Echipa de redactare:

Simona Gherghina, Lector univ.dr., Facultatea de Drept a Universității din București; avocat Baroul București

Remus Lăzăreanu, economist, Director executiv SC PPP Research Center SRL, București

Verificator sectorial:

Marilena Ene, avocat, SCA Rațiu&Rațiu, București

Comisia de validare:

Chifu Gabriel, Vicepreședinte, Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Monica Amalia Rațiu, Lector univ.dr. Facultatea de Drept a Universității din București

Ruxandra Chiriță, Senior Manager, PricewaterhouseCoopers Management Consultants SRL

Denumirea document electronic: SO_Expert/specialist în parteneriat public-privat_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial
Administrație și Servicii Publice

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională ”SO_Expert/specialist în parteneriat public-privat”, grupa COR 2422.

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:
Expert/specialist în parteneriat public-privat, cod COR 242221.

Informații generale de interes privind practicarea ocupației:

Ocupația este practică în cadrul entităților publice și companiilor private în legătură cu implementarea unor proiecte de parteneriat public-privat.

Partenerii publici și partenerii privați care intenționează să deruleze proiecte de parteneriat public-privat în România trebuie să cunoască și să pună în practică prevederile relevante din legislația națională și europeană.

Persoana care dorește să obțină calificarea expert/specialist în parteneriat public-privat trebuie să urmeze un curs de specializare. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional. Pentru a fi admis la curs sau a candida la procesul de evaluare pentru calificarea de expert/specialist în parteneriat public-privat persoana trebuie să dovedească absolvirea de studii superioare cu diplomă de licență și să aibe o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul în care profesază.

Expertul/specialistul în parteneriat public-privat își desfășoară activitatea, de regulă, în echipă, dar poate derula activități și în mod individual.

Calificarea profesională recunoscută la nivel național, Expert/Specialist în parteneriat public-privat, reprezintă o calificare destinată persoanelor implicate în pregătirea, derularea și monitorizarea proiectelor de parteneriat public-privat.

Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace, experții/specialiștii în cauză trebuie să dețină abilitățile necesare fundamentării deciziei de a implementa un proiect în parteneriat public-privat precum și cele necesare implementării propriu-zise a unui astfel de proiect, cu respectarea legislației din România, legislației și practicii judiciare relevante din UE, precum și ghidurile și comunicările Comisiei Europene și ale altor organisme specializate dedicate acestei tematici.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie CNC
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limba engleză;</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în științe juridice și economice;</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice;</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța;</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice;</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Planificarea activităților;</p> <p>Unitatea 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;</p> <p>Unitatea 3: Comunicarea specifică cu echipa, cu investitorii, cu instituțiile financiar-bancare, cu exteriorul organizației.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Pregătirea demarării unui proiect de parteneriat public-privat;</p> <p>Unitatea 2: Pregătirea documentației de selecție;</p> <p>Unitatea 3: Selectarea partenerului privat;</p> <p>Unitatea 4: Negocierea contractului de parteneriat public-privat;</p> <p>Unitatea 5: Implementarea proiectului de parteneriat public-privat;</p> <p>Unitatea 6: Aplicarea normelor de drept administrativ;</p> <p>Unitatea 7: Aplicarea normelor de drept financiar public.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

1. Planificarea activităților (unitate de competență generală)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Stabilește graficul de activități	1.1. Graficul de activități este stabilit prin identificarea perioadelor de timp necesare realizării activităților; 1.2. Graficul de activități este stabilit conform criteriilor de realizare a scopului urmărit; 1.3. Graficul de activități este stabilit în funcție de termenele de execuție și complexitatea activităților.	Stabilirea graficului de activități se face cu obiectivitate și profesionalism
2. Execută activitățile planificate	2.1. Activitățile planificate sunt executate cu operativitate, în intervale de timp bine stabilite; 2.2. Activitățile planificate sunt executate în corelație cu prioritățile; 2.3. Activitățile planificate sunt executate cu respectarea procedurilor specifice.	Executarea activităților planificate se face cu responsabilitate și profesionalism
<p>Contexte: Locația: - activitățile se desfășoară în birou, în sediul central al instituției/companiei, în mod autonom sau în echipă, pe perioade de timp ce pot varia; - se folosesc: calculatoare, imprimante, softuri specializate și a alte resurse materiale și consumabile; Desfășurarea activităților: - responsabilitățile se stabilesc după capacitate, experiență, poziție în organigramă; - expertul respectă legislația specifică în domeniu; - activitatea curentă presupune efort intelectual și rezistență la stres; - se menține relații de muncă eficiente sub coordonarea șefului ierarhic, cu o autonomie relativă din partea experților; - activitatea se desfășoară sub coordonare directă din partea unui manager de proiect.</p>		
<p>Gama de variabile: - surse de informare: dispoziții legale, jurisprudența, proceduri, internet; - etape procedurale: definire obiectiv, termene de execuție, departamente implicate, stabilirea persoanelor implicate, prezentarea planificării, obținerea aprobării, execuție; - relațiile de muncă: cu colegi din cadrul organizației, colaborarea membrilor echipei în strânsă legătură cu lectorii; - termenele de execuție trebuie să fie exacte.</p>		
<p>Cunoștințe: - management strategic; - metode și proceduri de planificare; - stabilirea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung; - reglementări interne ale instituției/companiei; - managementul timpului de lucru.</p>		

2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate de competență generală)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă	1.1. Prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă sunt identificate în conformitate cu legislația națională în vigoare; 1.2. Prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă sunt identificate conform instrucțiunilor interne referitoare la securitatea și sănătatea în muncă specifice; 1.3. Prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă sunt identificate conform cu instrucțiunile producătorului pentru utilizarea echipamentelor din dotare.	Identificarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă se realizează cu responsabilitate și operativitate
2. Înlăturarea situațiilor de risc	2.1. Situațiile de risc sunt înlăturate în conformitate cu reglementările legale în vigoare; 2.2. Situațiile de risc sunt înlăturate conform instrucțiunilor interne specifice referitoare la securitatea și sănătatea în muncă; 2.3. Situațiile de risc sunt înlăturate prin utilizarea echipamentelor de muncă și a celor individuale de protecție conform prevederilor legale aplicabile.	Înlăturarea situațiilor de risc se realizează cu atenție și responsabilitate
3. Aplică procedurile de urgență și de evacuare	3.1. Procedurile de urgență și de evacuare sunt aplicate în succesiunea prestabilită, respectând procedurile specifice locului de muncă; 3.2. Procedurile de urgență și de evacuare sunt aplicate în conformitate cu specificitatea locației unde se realizează activitatea curentă; 3.3. Procedurile de urgență și de evacuare sunt aplicate conform planului aprobat afișat la loc vizibil.	Aplicarea procedurilor de urgență și de evacuare se realizează rapid, corect și cu responsabilitate
Contexte: Locația: - locul de desfășurare a activității la birou, în sediul central al firmei/companiei; - echipamente birotică și servicii IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile; Desfășurarea activităților: - activitatea se desfășoară și pe teren: întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, la sediile acestora sau în spațiul public; întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor statului, la sediile acestor instituții;		

- modul de desfășurare a activității: expertul aplică și respectă toate cerințele de securitate și sănătate în muncă specifice locației unde se realizează activitatea acestuia.

Gama de variabile:

- documentație: reglementări de securitate și sănătate în muncă, instrucțiuni interne referitoare la securitatea și sănătatea în muncă specifice locului de muncă, proceduri interne specifice locului de muncă;
- riscuri: electrocutare, lovire pe căi de circulație, cădere obiecte și materiale de la înălțime, alunecare, tăiere, arsuri etc;
- factori de risc: referitori la mediul de muncă, procesul tehnologic, executant;
- echipamente de prim ajutor ușor accesibile și semnalizate corespunzător;
- tipuri de instructaje: instructaj periodic, instructaj atențional;
- situații de urgență: accidente, cutremure, incendii, explozii, inundații etc;
- mijloace de semnalizare: panouri, culori de securitate, semnale luminoase, acustice, comunicare verbală;
- persoane abilitate: responsabil norme de securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență, medici, pompieri etc;
- proceduri de prim ajutor: aplicate în funcție de tipul accidentului;
- modalități de intervenție: îndepărtare accidentați din zona periculoasă, degajare loc pentru eliberarea accidentaților, anunțare operativă a persoanelor abilitate.

Cunoștințe:

- instrucțiunile interne referitoare la securitatea și sănătatea în muncă specifice locului de muncă;
- noțiuni privind legislația de securitatea și sănătatea în muncă aplicabile activității;
- prevederile producătorului echipamentelor de muncă referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- specificul locului de muncă;
- prevederi referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență;
- planul de evacuare în caz de incendiu;
- proceduri de urgență interne;
- proceduri de acordare a primului ajutor.

3. Comunicarea specifică cu echipa, cu investitorii, cu instituțiile financiar-bancare, cu exteriorul organizației (unitate de competență generală)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Stabilește cerințele de comunicare ale organizației	1.1. Cerințele de comunicare ale organizației sunt stabilite prin respectarea principiului transparenței; 1.2. Cerințele de comunicare ale organizației sunt stabilite în conformitate cu procedurile legale; 1.3. Cerințele de comunicare ale organizației sunt stabilite prin respectarea termenelor de comunicare.	Stabilirea cerințelor de comunicare ale organizației se realizează cu responsabilitate și transparență
2. Asigură transmiterea informațiilor către echipă, investitorii privați, instituții financiar-bancare, exteriorul organizației	2.1 Transmiterea informațiilor către echipă, investitori privați, instituții financiar-bancare și exteriorul organizației este asigurată prin folosirea de tehnici și metode de comunicare; 2.2 Transmiterea informațiilor către echipă, investitori privați, instituții financiar-bancare și exteriorul organizației este asigurată prin folosirea un limbaj adecvat și profesionist; 2.3 Transmiterea informațiilor către echipă, investitori privați, instituții financiar-bancare și exteriorul organizației este asigurată în urma aprobărilor obținute; 2.4 Transmiterea informațiilor către echipă, investitori privați, instituții financiar-bancare și exteriorul organizației este asigurată în conformitate cu planul de comunicare stabilit la nivelul organizației.	Asigurarea transmiterii informațiilor către echipă, investitorii privați, instituții financiar-bancare, exteriorul organizației se realizează cu corectitudine și responsabilitate
Contexte: Locația: - locul de desfășurare a activității la birou, în sediul central al firmei/companiei; - echipamente birotică și servicii IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile; Desfășurarea activităților: - activitatea se desfășoară și pe teren: întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, la sediile acestora sau în spațiul public; întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor statului, la sediile acestor instituții; Activitatea presupune: - identificarea prevederilor legale de comunicare; - identificarea surselor de informare relevante și de colectare a datelor; - prelucrarea, analizarea și structurarea datelor sub forma unor rapoarte, comunicate sau alte forme de		

informare care se diseminează tuturor părților interesate.

Gama de variabile:

Strategia de comunicare conține:

- Grupurile țintă de audiență: cu investitorii, cu instituțiile financiar-bancare, cu exteriorul organizației;
- Mesajele cheie pentru fiecare grup țintă: cu investitorii, cu instituțiile financiar-bancare, cu exteriorul organizației;
- Tipurile de comunicare: verbala și nonverbala;

Comunicare verbală:

- prezentări / sesiuni de introducere;
- facilitări de contacte;
- întâlniri cu personalul;
- seminarii / ateliere de lucru;
- lansări și evenimente speciale;
- întâlniri sociale;

Comunicare prin mijloace electronice: fax, mail, telefon, internet;

Comunicare scrisă.

Cunoștințe:

- Managementul informațiilor;
- Tehnici de colectare a datelor;
- Cunoștințe de redactare;
- Cunoștințe privind canalele de comunicare;
- Cunoașterea principiilor și tehnicilor de comunicare și consiliere;
- Abilități de stabilire a relațiilor interpersonale;
- Cunoașterea tehnicilor de analiză și evaluare a informațiilor.

1. Pregătirea demarării proiectului de parteneriat public-privat (unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Determină oportunitatea realizării unui proiect în parteneriat public-privat	1.1 Oportunitatea realizării unui proiect de parteneriat public-privat este determinată în baza studiilor de fezabilitate; 1.2 Oportunitatea realizării unui proiect de parteneriat public-privat este determinată după realizarea analizelor tehnico-economice, juridice; 1.3 Oportunitatea realizării unui proiect de parteneriat public-privat este determinată prin respectarea parcurgerii unor proceduri metodologice specifice.	Determinarea oportunității realizării unui proiect în parteneriat public-privat se face cu responsabilitate
2. Stabilește modul de constituire a echipei de proiect	2.1 Modul de constituire a echipei de proiect este stabilit ținând cont de legislația specifică în vigoare; 2.2 Modul de constituire a echipei de proiect este stabilit având în vedere structura atribuțiilor în cadrul echipei de proiect; 2.3 Modul de constituire a echipei de proiect este stabilit folosind consultanță externă în domeniile economic, juridic și tehnic în conformitate cu nevoile existente și cu legislația în vigoare.	Stabilirea și constituirea echipei de proiect se va face cu discernământ și responsabilitate
3. Alege cadrul legislativ incident	3.1 Cadrul legislativ incident este ales prin folosirea principiilor concesiunii și parteneriatului public-privat, precum și a principalelor structuri contractuale folosite în practica unor proiecte de acest tip; 3.2 Cadrul legislativ incident este ales în urma atragerii finanțării private în realizarea unor proiecte de investiții publice; 3.3 Cadrul legislativ incident este ales în urma identificării drepturilor și obligațiilor părților contractuale; 3.4 Cadrul legislativ incident este ales în urma definirii exacte a obiectului contractului de parteneriat public-privat; 3.5 Cadrul legislativ incident este ales după identificarea surselor de finanțare privată în realizarea unor proiecte	Alegerea cadrului legislativ incident se va face cu responsabilitate și profesionalism

	publice, utilizându-se structura concesiunii reglementată în OUG nr.34/2006	
4. Identifică structura contractuală	<p>4.1 Structura contractuală este identificată având în vedere principiile concesiunii și ale parteneriatului public-privat contractual sau instituțional;</p> <p>4.2 Structura contractuală este identificată având în vedere principalele structuri contractuale folosite în practica unor proiecte de acest tip;</p> <p>4.3 Structura contractuală este identificată având în vedere respectarea dispozițiilor legale aplicabile;</p> <p>4.4 Structura contractuală este identificată având în vedere forma de parteneriat public-privat instituțional conform dispozițiilor Legii parteneriatului public-privat.</p>	Identificarea formei contractuale este făcută cu exigență și profesionalism
5. Fundamentează decizia de a realiza un proiect de investiții publice prin atragere de fonduri private	<p>5.1 Decizia este fundamentată în conformitate cu studiul de fezabilitate;</p> <p>5.2 Decizia este fundamentată în conformitate cu studiul de fundamentare;</p> <p>5.3 Decizia este fundamentată în urma realizării și aprobării studiilor specifice.</p>	Fundamentarea deciziei de a realiza un proiect public prin atragere de resurse private se face cu profesionalism și rigurozitate
<p>Contexte: Locația: - activitățile sunt complexe, se desfășoară în birou și presupun parcurgerea etapelor prealabile luării deciziei de a iniția un proiect de parteneriat public-privat, prevăzute de normele legale incidente, precum și implicațiile practice ale fiecăreia dintre aceste etape ce reprezintă elemente indispensabile experienței unei persoane implicate în proiecte de parteneriat public-privat; - echipamente birotică și servicii IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile. Desfășurarea activităților: -activitatea constă în: analiza studiilor de fezabilitate realizate potrivit prevederilor legale, numirea echipei de lucru și componența acesteia, consultanță externă în domeniile economic, juridic și tehnic, cooptarea de finanțare privată în realizarea unor proiecte publice utilizându-se ca temei juridic structura concesiunii reglementată în OUG nr. 34/2006, structurarea mecanismului contractual cu respectarea dispozițiilor Legii parteneriatului public-privat, determinarea justificării economice pentru parteneriat public-privat: suportabilitate, riscuri și alocarea lor, raportare la deficitul și datoria publică, bancabilitate, eficiență, proiect.</p>		

Gama de variabile:

- tipuri de studii: de fezabilitate și de fundamentare.
- tipuri de proiecte de parteneriat public-privat: instituționale și contractuale;
- se structurează forma de parteneriat public-privat contractual (conform dispozițiilor OUG nr. 34/2006);
- se structurează forma de parteneriat public-privat instituțional (conform dispozițiilor Legii parteneriatului public-privat) ;
- se alege cadrul legislativ incident asupra colaborării contractuale între partenerul public și partenerul privat în vederea realizării unui proiect public se face conform principiilor concesiunii și parteneriatului public-privat, precum și principalele structuri contractuale folosite în practica unor proiecte de acest tip, cunoscute și folosite.

Cunoștințe:

- legislație, procese și proceduri specifice: dispozițiile OUG nr. 34/2006 și ale Legii parteneriatului public-privat;
- metode de întocmire/redactare a documentelor;
- criterii de selecție a proiectelor;
- elemente de management financiar;
- elemente de comunicare;
- legislația în materia proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale;
- legislația în materia concesiunii de bunuri proprietate publică;
- legislația în materia concesiunii de lucrări;
- legislația parteneriatului public-privat;
- ghiduri specifice publicate pe plan național și pe plan european;
- doctrina juridică românească și europeană;
- normele juridice care reglementează finanțele publice centrale, finanțele publice locale și datoria publică;
- normele juridice specifice legate de finanțarea proiectelor realizate în parteneriat public-privat;
- elemente de doctrină juridică referitoare la finanțarea proiectelor realizate în parteneriat public-privat;
- Guide to Guidance - How to Prepare, Procure and Deliver PPP Projects și Practical Guide – Risk Distribution and balance Sheet Treatment (European PPP Expertise Center).

2. Pregătirea documentației de selecție (unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Gestionează comisiile specifice	1.1 Comisiile specifice sunt gestionate în conformitate cu legislația în vigoare; 1.2 Comisiile specifice sunt gestionate conform procedurilor interne.	Comisiile specifice sunt gestionate cu profesionalism și rigurozitate
2. Elaborează documentația de selecție	2.1 Documentația de selecție este elaborată ținând cont de evaluarea ofertelor pe baza informațiilor obținute, în conformitate cu legislația în vigoare; 2.2 Documentația de selecție este elaborată ținând cont de informațiile pe care investitorii privati le prezintă în ofertă; 2.3 Documentația de selecție este întocmită în deplină concordanță cu cerințele autorității contractante.	Elaborarea documentației de selecție se face cu profesionalism
3. Obține aprobări prealabile publicării documentației de selecție	3.1 Aprobările prealabile publicării documentației de selecție sunt obținute pe baza avizului de publicare emis de autoritățile publice cu competențe de avizare; 3.2 Aprobările prealabile publicării documentației de selecție sunt obținute pe baza justificării conținutului și în conformitate cu procedurile și dispozițiile legale. 3.3 Aprobările prealabile publicării documentației de selecție sunt obținute pe baza analizei de către Departamentul pentru proiecte de infrastructură și investiții străine, care va da avizul de publicare în SEAP și în JOUE.	Aprobările documentației de selecție se vor obține cu promptitudine și rigurozitate

4. Asigură procesul de publicare	4.1 Procesul de publicare este asigurat conform procedurilor legale; 4.2 Procesul de publicare este asigurat în urma aprobărilor obținute.	Procesul de publicare este făcut corect și cu responsabilitate
<p>Contexte: Locația: - activitate complexă desfășurată la birou, ce presupune: - abilitatea de a redacta sau, după caz, de a verifica respectarea dispozițiilor legale referitoare la derularea fazei de publicare a anunțului de selecție și a documentului atașat, prevăzute de normele legale incidente, ce reprezintă elemente indispensabile experienței unei persoane implicate în proiecte de parteneriat public-privat; - asigurarea principiului transparenței; - aplicarea cu rigurozitate a procedurilor de aprobare și publicare; - folosirea echipamentelor de birotică și servicii IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile. Desfășurarea activităților: - echipa de proiect lucrează independent; - se stabilesc tipurile de comisii în funcție de metodologia legală și specificul acestora: de evaluare și de proiect; - se redactează normele interne de constituire a comisiilor și numirea membrilor comisiilor; - se numesc comisiile după obținerea aprobărilor și activitatea lor este monitorizată conform procedurilor; - se obține aprobarea comisiei de analiză și selecție din cadrul Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine privind fezabilitatea proiectului; - se obține aprobarea comisiei de analiză și selecție din cadrul Departamentului pentru publicarea documentației de selecție în SEAP și în JOUE; - se asigură procesul de publicare a documentației de selecție în SEAP și în JOUE; - se asigură confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și acuratețea informațiilor; - se urmărește acuratețea și capacitatea de a organiza procesul de publicare a documentației.</p>		
<p>Gama de variabile: - elementele proiectului: lucrări, servicii, bunuri; - tipul proiectului: de concesiune sau de parteneriat public-privat; - părțile implicate în proiect: autoritatea contractantă, investitorii privați, instituțiile finanțatoare; - tipul comisiilor: de selecție și de evaluare.</p>		
<p>Cunoștințe: - structurarea sub forma de parteneriat public-privat contractual/instituțional (conform dispozițiilor Legii parteneriatului public-privat și ale altor norme legale incidente precum și ale OUG 34/2006); - norme metodologice de aplicare a legislației; - procedurile de obținere a aprobărilor Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine și regulile de publicare a documentației în SEAP și în JOUE; - legislația în materia concesiunii de bunuri proprietate publică și de lucrări; - legislația parteneriatului public-privat; - legea de funcționare a guvernului; - legislația administrației publice locale; - managementul documentelor și metode de arhivare.</p>		

3. Selectarea partenerului privat (unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Primește și înregistrează ofertele	1.1 Ofertele sunt primite și înregistrate conform procedurilor legale; 1.2 Ofertele sunt primite și înregistrate urmărind respectarea modalităților de abordare a ofertelor întârziate în conformitate cu prevederile legale.	Ofertele sunt primite și înregistrate cu corectitudine și responsabilitate
2. Analizează ofertele	2.1 Ofertele sunt analizate în conformitate cu criteriile de evaluare; 2.2 Ofertele sunt analizate prin asimilarea regulilor specifice evaluării ofertelor; 2.3 Ofertele sunt analizate prin folosirea procedurilor de selecție și a criteriilor de calificare.	Analizarea ofertelor se face cu responsabilitate și exigență
3. Comunică rezultatele	3.1 Rezultatele sunt comunicate după întocmirea proceselor verbale de comisiile de specifice; 3.2 Rezultatele sunt comunicate în conformitate cu procedurile legale; 3.3 Rezultatele sunt comunicate cu respectarea termenelor de comunicare a lor; 3.4 Rezultatele sunt comunicate în conformitate cu principiul transparenței.	Rezultatele sunt comunicate cu operativitate și promptitudine
4. Semnează acordul de proiect	4.1 Acordul de proiect este semnat după analiza și explicarea clauzelor contractuale conform cu prevederile legale; 4.2 Acordul de proiect este semnat în urma analizării ofertelor; 4.3 Acordul de proiect este semnat după analiza semnificației juridice a semnării acordului de proiect.	Acordul de proiect este semnat cu responsabilitate
Contexte: Locatia - activitate complexă desfășurată la birou, ce presupune folosirea echipamentelor de birotică și servicii		

IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile.

Desfășurarea activităților:

- se cunoaște mecanismul de înregistrare și analizare a ofertelor precum și modul de desemnare a partenerului privat;
- semnarea acordului de proiect sau chiar contractul de parteneriat public-privat sunt esențiale în dobândirea experienței necesare implicării în proiecte de parteneriat public-privat;
- pentru selectarea și evaluarea ofertelor se aplică criteriile de calificare și evaluare;
- se cunosc modalitățile de abordare a ofertelor întârziate;
- se elaborează conținutul acordului de proiect-cadru în urma analizării ofertelor și se va explica semnificația acestuia.

Gama de variabile:

- informații prezentate se referă la aplicarea corectă și consecventă a prevederilor legislației privind proiectele de parteneriat public-privat, în concordanță cu specificul activităților desfășurate de autoritatea contractantă;
- tipuri de documente de specialitate: procese-verbale, note justificative, note de fundamentare, rapoarte scrise, comunicări, clarificări, completări, informări, acordul de proiect etc;
- beneficiarul documentului poate fi: managementul autorității contractante, managementul executiv, persoane implicate direct în activități de derulare a activităților de achiziții publice, operatori economici, autorități, instituții publice, organisme cu atribuții de control etc;
- criteriile de evaluare care se referă la:
 - capacitatea de selectare a unor informații clare și complete pentru întocmirea documentului;
 - claritatea și acuratețea descrierii activității analizate;
 - capacitatea de asigurare a formei finale a documentului, adecvat tipului acestuia;
 - claritatea, coerența și precizia formulării ideilor;
- ofertele sunt analizate prin asimilarea regulilor specifice evaluării ofertelor, prin folosirea proceduri de selecție și criteriilor de calificare, după compararea ofertelor financiare și tehnice depuse.

Cunoștințe:

- legislația în materia concesiunii de bunuri proprietate publică și de lucrări;
- legislația parteneriatului public-privat;
- principii generale de drept incidente în materia contractului de parteneriat public-privat aparținând următoarelor ramuri de drept: administrativ, financiar public, civil, comercial, bancar;
- proceduri legate de înregistrarea ofertelor;
- metode de întocmire/redactare a documentelor;
- managementul documentelor și metode de arhivare.

4. Negocierea contractului de parteneriat public-privat (unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică principalele clauze ale contractului de parteneriat public-privat	1.1 Clauzele contractului sunt identificate în funcție de obiectivele vizate de proiect; 1.2 Clauzele contractului sunt identificate în urma folosirii tehnicilor de negociere; 1.3 Clauzele contractului sunt identificate în vederea obținerii unor avantaje de natură tehnică, economică și juridică pentru părțile contractante; 1.4 Clauzele contractului sunt identificate prin parcurgerea etapelor necesare pentru obținerea rezultatelor previzionate; 1.5 Clauzele contractului sunt identificate ținând cont de claritatea, coerența și precizia formulării ideilor termenilor contractuali.	Clauzele contractului sunt identificate cu profesionalism
2. Identifică clauzele contractelor subsecvente	2.1 Clauzele contractelor subsecvente sunt identificate pe baza înțelegerii rolului acestora; 2.2 Clauzele contractelor subsecvente sunt identificate în conformitate cu condițiile negociate.	Clauzele contractelor subsecvente sunt identificate cu responsabilitate
3. Gestionează documentele unității contractuale	3.1 Documentele sunt gestionate conform principiului unității contractuale; 3.2 Documentele unității contractuale sunt gestionate conform cu procedurile interne; 3.3 Documentele unității contractuale sunt gestionate conform cu condițiile negociate.	Documentele unității contractuale sunt gestionate cu rigurozitate și exigență
<p>Contexte: Locația: - activitate complexă desfășurată la birou, ce presupune folosirea echipamentelor de birotică și servicii IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile. Desfășurarea activităților: - activitatea presupune: structurarea contractului de parteneriat public-privat, explicarea rolului principalelor categorii de clauze ale contractului, explicarea rolului contractelor subsecvente, repartizarea riscurilor și planurile de reducere a acestora; - negocierea structurii contractuale a parteneriatului public-privat presupune cunoașterea interdependențelor dintre contractul de parteneriat public-privat și contractele subsecvente precum și a rolului jucat de principalele clauze contractuale; - principalele categorii de clauze ale contractului se explică detaliat în conformitate cu obiectivul</p>		

proiectului;

- contractele subsecvente se detaliază în conformitate cu legislația în vigoare;
- sunt însușite tehnicile și mecanismele de negociere în vederea obținerii unor avantaje de natură tehnică, economică și juridică pentru părțile contractante, cu rigurozitate și profesionalism;
- se cunosc și se aplică modalitățile de aplicare și interpretare a structurii contractuale complexe a parteneriatului public-privat;
- se prezintă principalele puncte de legătură între contractul de parteneriat public-privat și contractele subsecvente.

Gama de variabile:

- specificul și complexitatea obiectului contractului de parteneriat public-privat: necesitatea unor specializări complexe, precum și cunoașterea în detaliu a obiectului contractului;
- categorii de clauze contractuale: părți, obiect, exclusivitate, garanții, durată, companie de proiect, clauze subsecvente, finanțare, realizare proiect, exploatare și operare a bunului, asigurări, clauze de repartizare a riscurilor, răspunderea contractuală, încetarea contractului, proprietate intelectuală, calitate etc;
- categorii de contracte subsecvente: de bunuri și servicii, de lucrări, delegări de servicii de utilități publice;
- categorii de riscuri: de planificare și alocare, de întreținere și operare, de cerere ș.a.;
- consistența fluxului de informații și documente prezentate în cadrul contractului se referă la: calitate (informații/ documente clare, credibile, relevante, pertinente), cantitate (informații suficiente, detaliate).

Cunoștințe:

- legislația comercială cu caracter general și special care reglementează obligațiile asumate în contract;
- principii, tehnici, etape în negociere, terminologia de specialitate, legislația specifică, respectarea normelor de etică în domeniu, claritatea, coerența și precizia formulării ideilor, matricea riscurilor, întocmirea/redactarea documentelor.

5. Implementarea proiectului de parteneriat public-privat (unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Monitorizează proiectul	<p>1.1 Proiectul este monitorizat prin participarea la ședințele organelor decizionale ale companiei de proiect;</p> <p>1.2 Proiectul este monitorizat prin respectarea standardelor de realizare a investiției;</p> <p>1.3 Proiectul este monitorizat prin analizarea rezultatelor financiare ale companiei de proiect;</p> <p>1.4 Proiectul este monitorizat prin respectarea clauzelor contractului de parteneriat public-privat și a prevederilor legale incidente.</p>	Monitorizarea proiectului se face cu rigurozitate
2. Urmărește modul de operare și administrare a bunului/serviciului realizat în cadrul contractului de parteneriat public-privat	<p>2.1 Modul de operare și administrare a bunului/serviciului este urmărit având în vedere indicatorii de performanță specificați contractual și/sau de prevederile legale aplicabile;</p> <p>2.2 Modul de operare și administrare a bunului/serviciului este urmărit având în vedere termenele stabilite pentru atingerea și menținerea indicatorilor de performanță;</p> <p>2.3 Modul de operare și administrare a bunului/serviciului este urmărit având în vedere standardele de calitate;</p> <p>2.4 Modul de operare și administrare a bunului/serviciului este urmărit având în vedere obiectivele contractuale și legale;</p> <p>2.5 Modul de operare și administrare a bunului/serviciului este urmărit având în vedere respectarea obligațiilor partenerului privat și/sau ale societății de proiect.</p>	Urmărirea modului de operare și administrare a bunului/serviciului realizate în cadrul contractului de parteneriat public-privat se face cu profesionalism și responsabilitate

Contexte:

Locația:

- activitate complexă desfășurată la birou, ce presupune folosirea echipamentelor de birotică și servicii IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile.

Desfășurarea activităților:

- participarea la ședințele organelor decizionale ale companiei de proiect, management de proiect, urmărirea implementării proiectului, monitorizarea aplicării standardelor de calitate;
- activitatea de monitorizare a implementării proiectului de parteneriat public-privat garantează îndeplinirea de către partenerul privat a obligațiilor asumate în contract;
- trebuie cunoscute mecanismele decizionale ale companiei de proiect;
- în urmărirea modului de operare se ține cont de indicatorii de performanță specificați în contract și/sau de prevederile legale aplicabile, precum și cu termenele stabilite.

Gama de variabile:

- informații necesare pentru planificarea calității: politici de calitate, standarde și reglementări;
- instrumente și tehnici de planificare a calității: analiza cost-beneficiu, benchmarking, diagrama cauză-efect, diagrama sistem;
- informații necesare pentru asigurarea calității: planul de management al calității;
- instrumente și tehnici de control a calității prin: inspecții, diagrame de control, liste de control;
- mijloace de control al îndeplinirii obligațiilor financiare: inspecții, diagrame rezultate/timp, diagrama Pareto, eșantionări statistice;

Cunoștințe:

- organizarea și funcționarea organelor decizionale ale companiei de proiect;
- respectarea standardelor tehnice în realizarea proiectului;
- principii și procese de control și asigurare a calității;
- prezentarea și comunicarea rezultatelor analizei stadiului de implementare a proiectului;
- specificații și formate de evaluare și raportare;
- management de proiect;
- metode de întocmire/redactare a documentelor;
- managementul documentelor.

6. Aplicarea normelor de drept administrativ (unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Acționează pentru cunoașterea specificului organizării și funcționării administrației publice locale	1.1 Specificul organizării și funcționării administrației publice locale este cunoscut prin identificarea cadrului de reglementare a administrației publice locale conform legislației în vigoare; 1.2 Specificul organizării și funcționării administrației publice locale este cunoscut prin folosirea mecanismului decizional la nivelul entităților care pot intra în raporturi de parteneriat public-privat pentru realizarea unor proiecte publice; 1.3 Specificul organizării și funcționării administrației publice locale este cunoscut prin identificarea entităților publice organizate la nivel local cu competențe în domeniul parteneriatului public-privat.	Cunoașterea principiilor funcționării și luării deciziilor la nivelul administrației publice locale este făcută cu profesionalism și exigență
2. Acționează pentru cunoașterea rolului Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine	2.1 Rolul Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine este cunoscut prin identificarea organizării și funcționării acestuia conform legii; 2.2 Rolul Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine este cunoscut prin identificarea activității sale de avizare și informare ce se desfășoară în conformitate cu legislația românească.	Cunoașterea rolului Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine este făcută cu profesionalism
3. Identifică prevederile legale aplicabile funcționării persoanelor juridice de drept public și emiterii actelor administrative	3.1 Prevederile legale necesare funcționării persoanelor juridice de drept public se identifică prin verificarea legislației aplicabile în funcție de tipul de activitate; 3.2 Prevederile legale necesare funcționării persoanelor juridice de drept public se identifică prin analiza actelor administrative legale emise cu respectarea competențelor și atribuțiilor legale; 3.3 Prevederile legale necesare funcționării persoanelor juridice de drept public se identifică prin respectarea cerințelor legale necesare avizelor și a altor acte administrative premergătoare necesare luării deciziilor; 3.4 Prevederile legale necesare funcționării persoanelor juridice de drept public se identifică prin analiza actelor normative care reglementează emiterea actelor administrative în vederea pregătirii și derulării proiectului.	Prevederile legale necesare funcționării persoanelor juridice de drept public se identifică cu profesionalism și rigurozitate
4. Asigură evitarea încălcării normelor	4.1 Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului este	Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și

legale în cursul pregătirii și derulării proiectului	<p>asigurată prin anticiparea încălcării acestora;</p> <p>4.2 Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului este asigurată prin identificarea condițiilor de legalitate prevăzute pentru actele administrative necesare pentru pregătirea și derularea proiectului;</p> <p>4.3 Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului este asigurată prin stabilirea organelor de decizie competente care să emită acte administrative necesare pregătirii și derulării acestuia conform procedurilor.</p>	derulării proiectului este făcută cu profesionalism și exigență
--	---	---

Contexte:

Locația:

- activitate complexă desfășurată la birou, ce presupune folosirea echipamentelor de birotică și servicii IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile.

Desfășurarea activităților:

- având în vedere categoriile diverse de persoane juridice de drept public ce pot avea calitatea de partener public în cadrul proiectelor de parteneriat public-privat, este necesară cunoașterea tipologiei acestora, a modului de organizare și funcționare, a proceselor decizionale dar mai ales a regimului juridic al actelor emise și al deciziilor acestor persoane juridice, pentru a înțelege limitele de ordin juridic ale implicării lor în cadrul unui proiect de parteneriat public-privat;
- se are în vedere: analiza studiilor de fezabilitate realizate potrivit prevederilor legale, numirea echipei de lucru și componența acesteia, consultanță externă în domeniile economic, juridic și tehnic, cooptarea de finanțare privată în realizarea unor proiecte publice utilizându-se ca temelie juridică structura concesiunii reglementată în OUG nr. 34/2006, realizarea și aprobarea studiilor specifice;
- se determină justificarea economică pentru proiectele de parteneriat public-privat: suportabilitate, riscuri și alocarea lor, raportare la deficitul și datoria publică, bancabilitate, eficiență, proiect.
- se urmărește aplicarea principiilor de reglementare a entităților publice în România;
- se cunosc structurile sistemului administrativ la nivel central și la nivel local precum și regimul juridic al persoanelor juridice de drept public;
- se cunoaște regimul juridic al deciziilor ce pot fi adoptate de aceste persoane juridice de drept public sau privat;
- entitățile publice organizate la nivel central cu competențe în domeniul parteneriatului public-privat se identifică în funcție de specificul organizării și funcționării administrației publice centrale;
- mecanismul decizional la nivelul entităților publice centrale, care pot intra în raporturi de parteneriat public-privat pentru realizarea unor proiecte publice, este cunoscut și folosit conform procedurilor interne.
- se cunosc atribuțiile legale și principiile funcționării și luării deciziilor la nivelul Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine, precum și efectele acestora.

Gama de variabile:

- specificul proiectului de parteneriat public-privat și complexitatea obiectului impune necesitatea unor specializări, precum și cunoașterea în detaliu a obiectului proiectului de parteneriat public-privat;
- consistența fluxului de informații și documente prezentate în cadrul aplicării normelor de drept administrativ se referă la: calitate (informații/ documente clare, credibile, relevante, pertinente), cantitate (informații suficiente, detaliate);
- structurarea mecanismului contractual cu respectarea dispozițiilor Legii parteneriatului public-privat se va face ținând cont de:
 - forma de parteneriat public-privat contractual (conform legislației în vigoare);
 - forma de parteneriat public-privat instituțional (conform dispozițiilor Legii parteneriatului public-privat);
- de asemenea se va ține cont de structura studiului de fezabilitate și de structura studiului de

fundamentare.

Cunoștințe:

- legislație specifică dreptului administrativ;
- norme metodologice de aplicare a legislației din dreptul administrativ;
- normele interne de organizare și funcționare a persoanelor juridice de drept public implicate în proiect;
- normele juridice care reglementează organizarea și funcționarea guvernului și a Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine;
- legislația administrației publice locale;
- elemente de doctrină juridică referitoare la funcționarea entităților publice sau private care pot intra în raporturi de parteneriat public-privat pentru realizarea unor investiții publice.

7. Aplicarea normelor de drept financiar public (unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Acționează pentru cunoașterea modului de implicare a fondurilor europene în derularea unor contracte de parteneriat public-privat	1.1 Modul de implicare a fondurilor europene în derularea unor contracte de parteneriat public-privat este cunoscut prin atragerea acestora într-un proiect public și folosirea lor conform normelor legale; 1.2 Modul de implicare a fondurilor europene în derularea unor contracte de parteneriat public-privat este cunoscut prin mecanismele de folosire a lor în proiecte de parteneriat public-privat în conformitate cu legislația românească.	Implicarea fondurilor europene în derularea unor contracte de parteneriat public-privat se face cu responsabilitate
2. Identifică prevederile legale aplicabile utilizării fondurilor publice, întocmirii bugetelor publice și administrării acestora	2.1 Prevederile legale aplicabile sunt identificate prin analiza legislației în vigoare și luarea deciziilor legate de utilizarea fondurilor publice; 2.2 Prevederile legale aplicabile sunt identificate prin stabilirea surselor de finanțare a categoriilor de cheltuieli din fonduri publice necesare cu respectarea legislației în vigoare; 2.3 Prevederile legale aplicabile sunt identificate prin stabilirea legalității și conformității cu procedurile de întocmire și administrare a bugetelor publice; 2.4 Prevederile legale aplicabile sunt identificate prin specificul contribuției financiare a partenerului public și a partenerului privat în conformitate cu normele legale.	Prevederile legale aplicabile sunt identificate prin analiza legislației în vigoare cu profesionalism și responsabilitate
3. Identifică incidența în datoria publică a obligațiilor asumate în contractele de parteneriat public-privat	3.1 Incidența în datoria publică a obligațiilor asumate în contractele de parteneriat public-privat este identificată prin mecanismele de finanțare a proiectelor publice; 3.2 Incidența în datoria publică a obligațiilor asumate în contractele de parteneriat public-privat este identificată prin mecanismul de garanții constituite în conformitate cu prevederile legale; 3.3 Incidența în datoria publică a obligațiilor asumate în contractele de parteneriat public-privat este	Incidența în datoria publică a obligațiilor asumate în contractele de parteneriat public-privat este identificată cu rigurozitate

	<p>identificată prin împărțirea riscurilor de proiect;</p> <p>3.4 Incidența în datoria publică a obligațiilor asumate în contractele de parteneriat public-privat este identificată prin clauzele de încetare a contractului.</p>	
<p>4. Asigură evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului</p>	<p>4.1 Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului este asigurată prin anticiparea încălcării acestora;</p> <p>4.2 Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului este asigurată prin monitorizarea aplicării normelor legale;</p> <p>4.3 Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului este asigurată prin stabilirea surselor de finanțare în funcție de implicațiile lor asupra întocmirii și derulării bugetelor publice;</p> <p>4.4 Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului este asigurată prin stabilirea surselor de finanțare, a categoriilor de cheltuieli din fonduri publice necesare cu respectarea legislației în vigoare.</p>	<p>Evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului este asigurată cu discernământ</p>
<p>Contexte:</p> <p>Locația:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate complexă desfășurată la birou, ce presupune folosirea echipamentelor de birotică și servicii IT: calculator / laptop, dispozitive externe de stocare date, softuri specializate, copiator, imprimantă, telefon fix și mobil, fax, internet, consumabile. <p>Desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea fondurilor publice și îmbinarea acestora cu finanțarea din surse private, precum și utilizarea oportunităților oferite de fondurile structurale ale Uniunii Europene destinate în principal dezvoltării regionale sunt necesare pentru înțelegerea mecanismelor de structurare și funcționare a proiectelor de parteneriat public-privat; - activitate complexă desfășurată în birou, ce presupune: <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea reglementărilor aplicabile utilizării fondurilor publice, întocmirii și administrării bugetelor publice; - cunoașterea și aplicarea procedurilor de realizare a cheltuielilor din fonduri publice, a etapelor ce trebuie parcurse și a atribuțiilor persoanelor implicate în derularea acestor etape; - este identificată finanțarea din surse bugetare conform principiilor finanțării din fonduri publice; - este identificată finanțarea din surse extrabugetare conform legii; - este cunoscut specificul contribuției financiare al partenerului public și al partenerului privat în conformitate cu normele legale; - sunt analizate studiile de caz pentru a cunoaște specificul finanțării. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulile generale privind finanțarea entităților publice conform legislației în vigoare; - specificul finanțării proiectelor realizate în parteneriat public-privat: finanțare privată, finanțare a 		

autorităților publice, accesarea de fonduri europene;

- fonduri europene implicate în derularea unor proiecte de parteneriat public-privat;
- incidența produsă asupra datoriei publice de mecanismele de finanțare a proiectelor publice, de împărțirea riscurilor de proiect, de garanțiile constituite în legătură cu proiectul și de clauzele de încetare a contractului.dezvoltare

Cunoștințe:

- legislație specifică dreptului financiar public;
- normele de întocmire și administrare a bugetelor publice;
- proceduri de realizare a cheltuielilor din fonduri publice.
- normele juridice care reglementează finanțele publice centrale, finanțele publice locale și datoria publică;
- normele juridice specifice legate de finanțarea proiectelor realizate în parteneriat public-privat;
- elemente de doctrină juridică referitoare la finanțarea proiectelor realizate în parteneriat public-privat.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

EXPERT/ SPECIALIST ÎN PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT

COD RNC:

Nivelul calificării: 4 CNC

Sectorul: administrație și servicii publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 09.05.2013

Data propusă pentru revizuire: 23.04.2016

Echipa de redactare:

Simona Gherghina, Lector univ.dr., Facultatea de Drept a Universității din București; avocat Baroul București

Remus Lăzăreanu, economist, Director executiv SC PPP Research Center SRL, București

Verificator sectorial:

Marilena Ene, avocat, SCA Rațiu&Rațiu, București

Comisia de validare:

Chifu Gabriel, Vicepreședinte, Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Monica Amalia Rațiu, Lector univ.dr. Facultatea de Drept a Universității din București

Ruxandra Chiriță, Senior Manager, PricewaterhouseCoopers Management Consultants SRL

Denumire document electronic: Q_Specialist/Expert în Parteneriat Public-Privat_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării revine Comitetului Sectorial

Administrație și Servicii Publice

Titlul calificării profesionale:

Expert/ specialist în parteneriat public-privat, cod COR 242221

Descriere:

Calificarea profesională, recunoscută la nivel național, Expert/Specialist în parteneriat public-privat reprezintă o calificare destinată persoanelor implicate în pregătirea, derularea și monitorizarea proiectelor de parteneriat public-privat (PPP).

Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace experții/specialiștii în cauză trebuie să dețină abilitățile necesare fundamentării deciziei de a implementa un proiect în parteneriat public-privat precum și cele necesare implementării propriu-zise a unui astfel de proiect, cu respectarea legislației din România, legislației și practicii judiciare relevante din UE, precum și ghidurile și comunicările Comisiei Europene și ale altor organisme specializate dedicate acestei tematici.

Motivație:

Mecanismul parteneriatului public-privat reprezintă o alternativă ce se poate dovedi viabilă pentru realizarea proiectelor de investiții de interes public, în special în condițiile restricțiilor impuse cheltuielilor publice în actuala criză economică.

Având în vedere multitudinea de informații și documente ce trebuie accesate, studiate și aplicate sunt necesare anumite deprinderi și abilități pentru o implicare corectă și eficientă în derularea unor astfel de mecanisme contractuale.

Condiții de acces

Persoana care dorește să obțină calificarea de Expert/specialist în parteneriat public-privat trebuie să dețină o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul în care profesează și să se specializeze prin participare la un program de formare profesională continuă a adulților autorizat conform legii.

Furnizorul de formare profesională trebuie să asigure o echipă formată din cel puțin 3 formatori, capabilă să pună în aplicare un program de formare profesională de înaltă calitate și o durată a cursului de cel puțin a 30 ore.

Calitatea programului de formare profesională este determinată de experiența în domeniu, de competențele profesionale ale formatorilor, precum și de abilitatea acestora de a comunica și de a facilita învățarea. În acest sens este recomandat ca echipa de formatori să fie alcătuită din următorii specialiști care trebuie să aibă experiență practică și teoretică:

- 1 expert (studii juridice) - formator sau cadru didactic, cu o experiență de minim 3 ani în predarea unor noțiuni teoretice de parteneriat public-privat, care să aibă experiență practică în domeniu de cel puțin 3 ani;
- 1 expert (studii economico-financiare) - formator sau cadru didactic, cu o experiență practică în domeniu de cel puțin 3 ani și care să fi absolvit minim un curs de specializare în parteneriat public-privat recunoscut în UE;
- 1 expert (studii tehnice, economice, juridice) - formator sau cadru didactic, care să aibă experiență în domeniu de cel puțin 3 ani, cu experiență practică în achiziții publice, concesiuni sau parteneriate public-private și care să fi absolvit minim un curs de specializare în parteneriat public-privat recunoscut în UE.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Nivelul de studii minim necesar

Având în vedere complexitatea și specificitatea parteneriatului public-privat, candidatul trebuie să fie absolvent de studii universitare cu diplomă de licență (indiferent de profilul de activitate), să aibă o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul în care profesează.

Rute de progres:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național, Expert/specialist în parteneriat public-privat, oferă candidaților oportunități de progres în cadrul propriei sfere de dezvoltare profesională.

Cerințe legislative specifice:

- a) Legea parteneriatului public-privat, cu modificările ulterioare;
- b) Normelor metodologice de aplicare a Legii parteneriatului public-privat, cu modificările ulterioare;
- c) O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare;
- d) H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006;
- e) O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Titlu calificării profesionale: Expert/ specialist în parteneriat public-privat

Cod RNC

Nivel: 4 CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel CNC	Credite
	C1: Comunicare în limba oficială;	4	
	C2: Comunicare în limba engleză;	4	
	C3. Competențe de bază în științe juridice și economice;	4	
	C4: Competențe informatice;	4	
	C5: Competența de a învăța;	4	
	C6: Competențe sociale și civice;	4	
	C7: Competențe antreprenoriale;	4	
	C8: Competența de exprimare culturală.	4	
	G1: Planificarea activităților;	4	
	G2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.	4	
	G3: Comunicarea specifică cu echipa, cu investitorii, cu instituțiile financiar-bancare, cu exteriorul organizației	4	
	S1: Pregătirea demarării unui proiect de parteneriat public-privat;	4	
	S2: Pregătirea documentației de selecție;	4	
	S3. Selectarea partenerului privat;	4	
	S4: Negocierea contractului de parteneriat public-privat;	4	
	S5: Implementarea proiectului de parteneriat public-privat;	4	
	S6: Aplicarea normelor de drept administrativ;	4	
	S7: Aplicarea normelor de drept financiar public.	4	

Competența profesională: Planificarea activităților

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
1. Stabilește graficul de activități cu obiectivitate și profesionalism după identificarea perioadelor de timp necesare realizării activităților, conform criteriilor de realizare, a scopului urmărit și în funcție de termenele de execuție și complexitatea acestora. 2. Execută cu obiectivitate și operativitate activitățile planificate, în intervale de timp bine stabilite, în corelație cu prioritățile și cu respectarea procedurilor specifice.	- management strategic; - stabilirea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung; - metode și proceduri de planificare; - reglementări interne ale instituției/companiei; - gestionarea timpului de lucru; - surse de informare; - etape procedurale; - relații de muncă; - termene de execuție.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/superiori ierarhici/forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică cu responsabilitate riscurile specifice activității, în corelație cu situațiile cu potențial de risc, având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea acesteia, analizând mijloacele de semnalizare și avertizare existente și asigurând raportarea către persoanele abilitate.</p> <p>2. Adoptă cu promptitudine măsuri de sănătate și securitate în muncă, în corelație cu particularitățile activității, în vederea evitării accidentelor de muncă pe întreaga perioadă de lucru și pentru acordarea primului ajutor, după caz, utilizând materiale sanitare.</p> <p>3. Respectă corect și cu responsabilitate procedurile de urgență și de evacuare având în vedere toate cerințele de implementare a acestora corespunzător situației concrete, evitându-se agravarea situației deja create, fără accidentarea altor persoane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - legislația de securitate și sănătate în muncă; - tipuri de echipamente de muncă și echipamente individuale de protecție; - prevederi interne referitoare la securitatea și sănătatea în muncă; - norme de pază împotriva incendiilor; - planul de evacuare în caz de incendiu; - proceduri de urgență interne; - proceduri/măsuri de acordare a primului ajutor; - riscuri și factori de risc; - echipamente de prim ajutor; - situații de urgență; -tipuri de instructaje; - mijloace de semnalizare; - persoane abilitate; - proceduri de prim ajutor; - modalități de intervenție.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/superiori ierarhici/forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris

Competența profesională: Comunicarea specifică cu echipa, cu investitorii, cu instituțiile financiar-bancare, cu exteriorul organizației

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește cu responsabilitate cerințele de comunicare ale organizației respectând principiul transparenței și în conformitate cu procedurile legale și respectarea termenelor de comunicare, folosind tehnicile de redactare, analiză și evaluare a informațiilor.</p> <p>2. Asigură transmiterea informațiilor către echipă, investitorii privați, instituții financiar-bancare, exteriorul organizației prin folosirea de tehnici și metode de comunicare, prelucrând și structurând datele sub forma unor rapoarte, comunicate sau alte forme de informare, folosind un limbaj adecvat și profesionist, în conformitate cu planul de comunicare stabilit la nivelul organizației și în urma aprobărilor obținute, apelând la abilitățile de stabilire a relațiilor interpersonale.</p>	<p>-identificarea grupurilor țintă de audiență; -strategii de comunicare; -compunerea mesajelor cheie; -comunicare prin mijloace electronice; -tipuri de comunicare; -prelucrarea, analizarea și structurarea datelor sub forma unor rapoarte, comunicate sau alte forme de informare care se diseminează tuturor părților interesate.</p> <p>- managementul informațiilor; - tehnici de colectare a datelor; - cunoștințe de redactare; - cunoștințe privind canalele de comunicare; - cunoașterea principiilor și tehnicilor de comunicare și consiliere; - abilități de stabilire a relațiilor interpersonale; - cunoașterea tehnicilor de analiză și evaluare a informațiilor.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/superiori ierarhici/forul tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris

Competența profesională: Pregătirea demarării unui proiect de parteneriat public-privat

Codul:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Determină cu profesionalism oportunitatea realizării unui proiect în parteneriat public-privat și a obiectivelor acestuia, în vederea formulării scopului proiectului, având în vedere analiza studiilor de fezabilitate și a analizelor tehnico-economice și juridice și cu respectarea parcurgerii unor proceduri metodologice specifice legale.</p> <p>2. Stabilește cu responsabilitate și discernământ echipa de proiect în concordanță cu obiectivele proiectului și atribuțiile membrilor, cu legislația în vigoare și cu folosirea serviciilor de consultanță externă în domeniile economic, juridic și tehnic, în conformitate cu nevoile existente și cu legislația în vigoare. De asemenea se constituie și se asigură funcționarea comisiilor specifice de evaluare prin aplicarea cu rigurozitate a cerințelor proiectului.</p> <p>3. Alege cu responsabilitate și profesionalism cadrul legislativ incident ținând cont de principiile concesiunii și ale parteneriatului public-privat, de principalele structuri contractuale, cooptând sursele de finanțare privată în realizarea unor proiecte publice, în urma identificării drepturilor și obligațiilor părților contractuale și a definirii obiectului contractului de parteneriat public-privat.</p> <p>4. Identifică structura contractuală cu exigență bazându-se pe principiile concesiunii și ale parteneriatului public-privat contractual sau instituțional, precum și pe principalele structuri contractuale folosite în practica unor proiecte de acest tip, avându-se în vedere respectarea dispozițiilor legale aplicabile.</p> <p>5. Fundamentează cu profesionalism și rigurozitate decizia de a realiza un proiect public, prin atragerea de resurse private, prin cunoașterea reglementărilor legale incidente și modalitățile practice de aplicare a acesteia, pe baza studiului de fezabilitate și a studiului de fundamentare.</p>	<p>- legislația în materia proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale;</p> <p>- legislația în materia concesiunii de bunuri proprietate publică și de lucrări;</p> <p>- legislația parteneriatului public-privat;</p> <p>- normele juridice care reglementează finanțele publice centrale, finanțele publice locale și datoria publică;</p> <p>- elemente de doctrină juridică referitoare la finanțarea proiectelor realizate în parteneriat public-privat;</p> <p>- metode de întocmire/redactare a documentelor;</p> <p>- criteriile de selecție a proiectelor;</p> <p>- elemente de management financiar;</p> <p>- doctrina juridică românească și europeană;</p> <p>- ghiduri specifice publicate pe plan național și european: Guide to Guidance, „How to Prepare, Procure and Deliver PPP Projects și Practical Guide – Risk Distribution and balance Sheet Treatment (European PPP Expertise Center)”;</p> <p>- tipuri de studii de fezabilitate și de fundamentare;</p> <p>- tipuri de proiecte de parteneriat public-privat: instituționale și contractuale;</p> <p>- structuri contractuale folosite.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Pregătirea documentației de selecție

Codul:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Gestionează comisiile specifice cu profesionalism și rigurozitate în conformitate cu cerințele proiectului, stabilind tipurile acestora în funcție de metodologia legală și specificul acestora: de evaluare și de negociere, conform cu legislația în vigoare și procedurile interne.</p> <p>2. Elaborează cu profesionalism documentația de selecție ce conține criteriile de calificare, criteriile de negociere, algoritmul de punctaj, modelul de contract ș.a., iar în baza de evaluare a ofertelor va ține cont de informațiile puse la dispoziție de investitorii privați, în deplină concordanță cu cerințele autorității contractante.</p> <p>3. Obține cu promptitudine aprobările publicării documentației de selecție în SEAP și/ori JOUE pe baza avizului de publicare emis de Departamentul pentru proiecte de infrastructură și investiții străine, pe baza justificării conținutului și în conformitate cu procedurile și dispozițiile legale.</p> <p>4. Asigură procesul de publicare a documentației în SEAP și/ori JOUE conform procedurilor legale și în urma aprobărilor obținute.</p>	<p>- structurare sub forma de parteneriat public-privat contractual/instituțional (conform dispozițiilor Legii parteneriatului public-privat și ale altor norme legale incidente precum și ale OUG 34/2006);</p> <p>- legislația în materia concesiunii de bunuri proprietate publică și de lucrări;</p> <p>- norme metodologice de aplicare a legislației;</p> <p>- legea de funcționare a guvernului;</p> <p>- proceduri de obținere a aprobărilor Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții străine;</p> <p>- proceduri de publicare a documentației în SEAP și în JOUE;</p> <p>- legislația administrației publice locale;</p> <p>- managementul documentelor și metode de arhivare;</p> <p>- elementele proiectului;</p> <p>- tipul proiectului;</p> <p>- părțile implicate în proiect;</p> <p>- tipul comisiilor.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Selectarea partenerului privat

Codul:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Primește ofertele aplicând corect și cu responsabilitate regulile legate de înregistrare, abordând ofertele întârziate conform procedurilor legale.</p> <p>2. Analizează ofertele cu discernământ cunoscând criteriile de evaluare, folosind regulile specifice evaluării, ale procedurilor de selecție și ale criteriilor de calificare.</p> <p>3. Comunică rezultatele cu operativitate și promptitudine cunoscând regulile legate de întocmirea proceselor verbale, urmând procedurile și respectarea termenelor legale, în conformitate cu principiul transparenței.</p> <p>4. Semnează acordul de proiect după analizarea cu responsabilitate a ofertelor, explicarea clauzelor contractuale și după analiza semnificației juridice a semnării acestuia, în urma procesului de negociere a contractului și pe baza capacității tehnice de a identifica specificul lui.</p>	<ul style="list-style-type: none">- legislația în materia concesiunii de bunuri proprietate publică și de lucrări;- legislația parteneriatului public-privat;- principii generale de drept incidente în materia contractului de parteneriat public-privat aparținând ramurilor de drept: administrativ, financiar public, civil, comercial, bancar;- proceduri legate de înregistrarea ofertelor;- metode de întocmire/redactare a documentelor;- managementul documentelor și metode de arhivare;- beneficiari;- reguli specifice evaluării ofertelor;- proceduri de selecție;- criterii de calificare.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none">• Simulare• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Negocierea contractului de parteneriat public-privat**Codul:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică cu profesionalism și detaliat principalele clauze ale contractului de parteneriat public privat în funcție de obiectivele vizate de proiect, în urma folosirii tehnicilor de negociere, pentru obținerea unor avantaje de natură tehnică, economică și juridică pentru părțile contractante, după parcurgerea etapelor necesare pentru obținerea rezultatelor previzionate și ținând cont de claritatea, coerența și precizia formulării ideilor termenilor contractuali.</p> <p>2. Identifică cu atenție principalele clauze ale contractelor subsecvente pe baza înțelegerii rolului acestora și în conformitate cu condițiile negociate.</p> <p>3. Gestionează cu responsabilitate documentele conform principiului unității contractuale, cu procedurile interne și cu condițiile negociate, prezentând principalele puncte de legătură între contractul de parteneriat public-privat și contractele subsecvente.</p>	<p>- legislația comercială cu caracter general și special care reglementează obligațiile asumate în contract;</p> <p>- modalități de aplicare și interpretare a structurii contractuale complexe a parteneriatului public-privat;</p> <p>- structurarea contractului de parteneriat public-privat;</p> <p>-principii, tehnici și etape de negociere, terminologia de specialitate, legislația specifică, respectarea normelor de etică în domeniu, claritatea, coerența și precizia formulării ideilor;</p> <p>- specificul contractului de parteneriat public-privat;</p> <p>- categorii de clauze contractuale;</p> <p>- categorii de contracte subsecvente;</p> <p>- riscuri și matricea riscurilor;</p> <p>- planuri de alocare a riscurilor și reducerea lor.</p>
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale

Competența profesională: Implementarea contractului de parteneriat public-privat

Codul:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Monitorizează cu atenție și rigurozitate proiectul prin participarea la ședințele organelor decizionale ale companiei de proiect, urmărind respectarea standardelor de realizare a investiției, prin analizarea rezultatelor financiare ale companiei de proiect, prin respectarea clauzelor contractului de parteneriat public-privat și a prevederilor legale incidente.</p> <p>2. Urmărește cu profesionalism și responsabilitate modul de operare și administrare a bunului/serviciului în vederea atingerii cerințelor contractului de parteneriat public-privat, a indicatorilor de performanță specificați contractual și/sau de prevederile legale, ținând cont de termenele stabilite, de standardele de calitate și în conformitate cu obiectivele contractuale, de respectarea obligațiilor partenerului privat și/ sau ale societății de proiect.</p>	<ul style="list-style-type: none">- înființarea companiei de proiect;- organizarea și funcționarea organelor decizionale ale companiei de proiect;- mecanismele decizionale ale companiei de proiect;- implementarea și derularea proiectului;- standarde tehnice pentru realizarea proiectului;- mijloace de control al îndeplinirii obligațiilor financiare;- instrumente și tehnici de planificare a calității-managementul calității ;- procese de control și de asigurare a calității;- prezentarea și comunicarea rezultatelor implementării proiectului;- specificații și formate de evaluare și raportare;- metode de întocmire/ redactare a documentelor;- managementul documentelor;- management de proiect.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea normelor de drept administrativ

Codul:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Acționează cu exigență pentru cunoașterea specificului organizării și funcționării administrației publice locale prin identificarea cadrului de reglementare a administrației publice locale conform legislației în vigoare, prin folosirea mecanismului decizional la nivelul entităților care pot intra în raporturi de parteneriat public-privat pentru realizarea unor proiecte publice și prin identificarea entităților publice organizate la nivel local cu competențe în domeniul parteneriatului public-privat.</p> <p>2. Acționează cu profesionalism pentru cunoașterea specificului organizării și funcționării administrației publice locale prin reglementarea organizării și funcționării acestuia conform legii, prin activitatea sa de avizare și informare ce se desfășoară în conformitate cu legislația românească.</p> <p>3. Identifică cu profesionalism prevederile legale aplicabile funcționării persoanelor juridice de drept public și emiterii actelor administrative, în vederea pregătirii și derulării proiectului, prin verificarea legislației aplicabile în funcție de tipul de activitate, prin analiza actelor administrative legale emise, necesare avizelor premergătoare luării deciziilor, prin cunoașterea tipologiei entităților publice în dreptul românesc și în conformitate cu aplicarea principiilor de reglementare a acestora.</p> <p>4. Asigură evitarea cu profesionalism și exigență a încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului prin anticiparea încălcării normelor legale, prin identificarea condițiilor de legalitate prevăzute pentru actele administrative, prin stabilirea organelor de decizie competente să emită acte administrative necesare pregătirii și derulării acestuia conform procedurilor, prin cunoașterea organizării, funcționării și luării deciziilor la nivelul administrației publice locale și centrale;</p>	<p>- legislație specifică dreptului administrativ;</p> <p>- norme metodologice de aplicare a legislației din dreptul administrativ;</p> <p>- normele interne de organizare și funcționare a persoanelor juridice de drept public implicate în proiect;</p> <p>- norme juridice care reglementează organizarea și funcționarea guvernului;</p> <p>- legislația administrației publice locale;</p> <p>- elemente de doctrină juridică referitoare la funcționarea entităților publice sau private care pot intra în raporturi de parteneriat public-privat pentru realizarea unor investiții publice;</p> <p>- terminologia de specialitate;</p> <p>- metode uzuale de comunicare pentru activitățile specifice;</p> <p>- forme de parteneriat public-privat;</p> <p>- structurarea studiului de fezabilitate și a studiului de fundamentare.</p>
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat• Observarea angajatului îndeplinind cerințele locului de muncă	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea normelor de drept financiar public

Codul:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Acționează cu meticulozitate pentru cunoașterea modului de implicare a fondurilor europene în derularea unor contracte de parteneriat public-privat, modul de atragere și folosire a lor într-un proiect public conform normelor legale, precum și mecanismele de folosire a acestora în astfel de proiecte.</p> <p>2. Identifică cu responsabilitate prevederile legale aplicabile utilizării fondurilor publice, întocmirii bugetelor publice și administrării acestora prin analiza legislației în vigoare și luarea deciziilor legate de utilizare a lor, prin stabilirea surselor de finanțare a categoriilor de cheltuieli necesare, prin stabilirea legalității și conformității, în funcție de specificul contribuției financiare a partenerului public și a partenerului privat.</p> <p>3. Identifică cu rigurozitate incidența în datoria publică a obligațiilor asumate în contractele de parteneriat public-privat prin mecanismele de finanțare a proiectelor publice, prin mecanismul de garanții constituite în conformitate cu prevederile legale, prin împărțirea riscurilor de proiect și prin clauzele de încetare a contractului.</p> <p>4. Asigură cu profesionalism evitarea încălcării normelor legale în cursul pregătirii și derulării proiectului prin anticiparea încălcării acestora, prin stabilirea surselor de finanțare în funcție de implicațiile lor asupra întocmirii și derulării bugetelor publice și a categoriilor de cheltuieli din fonduri publice necesare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- legislație specifică dreptului financiar public;- normele de întocmire și administrare a bugetelor publice;- proceduri de realizare a cheltuielilor din fonduri publice;- norme juridice care reglementează finanțele publice centrale, finanțele publice locale și datoria publică;- norme juridice specifice legate de finanțarea proiectelor realizate în parteneriat public-privat;- elemente de doctrină juridică referitoare la finanțarea proiectelor realizate în parteneriat public-privat;- norme de întocmire și administrare a bugetelor publice;- reguli de finanțare a entităților și a proiectelor publice;- implicarea fondurilor europene;- datoria publică;- riscurile proiectului;- garanții;- clauze de încetare a contractului.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat• Observarea angajatului îndeplinind cerințele locului de muncă	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale