

STANDARD OCUPAȚIONAL

EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE

Sectorul: ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE

Versiunea: 00

Data aprobării: 15.10.2009

Data propusă pentru revizuire: octombrie 2013

Inițiator proiect: INTRATEST București

Echipa de redactare:

- **Mihnea PĂCURARU**, sociolog, director general INTRATEST, București, expert derulare proiecte cu finanțare europeană, manager de proiect
- **Ana BUTCARU**, expert derulare proiecte cu finanțare europeană, manager de proiect, INTRATEST, București

Verificator sectorial: SĂLĂJEANU Florian, expert elaborare și implementare proiecte, asistent universitar, Universitatea de Nord Baia Mare

Comisia de validare:

Președinte: Ion VOIEVOZEANU, director, Patronatul Serviciilor de Securitate

Membrii: CORSATE Elena Cornelia, expert în management- Biroul de consultanță POR-Constanța,

GRIGORE Victor, director general- Financial Management Services, București

Denumirea document electronic: SO_Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial AMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională „Experți accesare fonduri structurale și de coeziune europene”, grupa COR 2419

Ocupațiile avute în vedere la stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene cod COR 241948;

Informații generale de interes privind practicarea ocupației:

Ocupația este practică în cadrul societăților de consultanță privind accesarea fondurilor europene, în cadrul instituțiilor publice și companiilor private.

Societățile și companiile care accesează fonduri europene potrivit legislației românești trebuie să respecte atât legile românești referitoare la accesarea fondurilor europene cât și legislația europeană. Persoana care dorește să obțină calificarea *expert în accesare fonduri structurale și de coeziune europene* trebuie să urmeze un curs de specializare. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional. Pentru a fi admisă la curs sau a candida la procesul de evaluare pentru calificarea de expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene trebuie să aibă studii superioare.

De asemenea trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- vârsta de cel puțin 20 ani;
- liceul cu bacalaureat;
- apt din punct de vedere medical și psihologic

Expertul în accesarea fondurilor structurale și de coeziune europene își desfășoară activitatea atât individual cât și în echipă.

Lista unităților de competență

	Nivel
Unități de competență cheie	
Unitatea 1: Comunicare în limba oficială	3
Unitatea 2: Comunicare în limbi străine	2
Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie	2
Unitatea 4: Competențe informatice	3
Unitatea 5: Competența de a învăța	3
Unitatea 6: Competențe sociale și civice	3
Unitatea 7: Competențe antreprenoriale	3
Unitatea 8: Competența de exprimare culturală	1
Unități de competență generale	
Unitatea 1: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	2
Unitatea 2: Aplicarea normelor de protecția mediului	2
Unitatea 3: Menținerea unor relații de muncă eficiente	2
Unități de competență specifice	
Unitatea 1: Pregătirea elaborării proiectului	3
Unitatea 2: Documentarea în vederea realizării proiectului	3
Unitatea 3: Stabilirea parteneriatelor	3
Unitatea 4: Elaborarea proiectului	3

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

COD RNC al calificării: ...

Nivelul calificării : 3

Sectorul : Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 15.10.2009

Data propusă pentru revizuire: octombrie 2013

Echipa de redactare:

- **Mihnea PĂCURARU**, sociolog, director general INTRATEST, București, expert derulare proiecte cu finanțare europeană, manager de proiect
- **Ana BUTCARU**, expert derulare proiecte cu finanțare europeană, manager de proiect, INTRATEST, București

Verificator sectorial: Florian SĂLĂJEANU, expert elaborare și implementare proiecte, asistent universitar, Universitatea de Nord Baia Mare

Comisia de validare:

Președinte: Ion VOIEVOZEANU, director, Patronatul Serviciilor de Securitate

Membrii: CORSATE Elena Cornelia, expert în management- Biroul de consultanță POR- Constanța,

GRIGORE Victor, director general- Financial Management Services, București

Denumire document electronic: Q_Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării revine Comitetului Sectorial

Titlul Calificării: Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

Descriere:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, nivel 3 este proiectată pentru cei care scriu proiecte în vederea accesării fondurilor structurale și de coeziune.

Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace, experții accesare fonduri structurale și de coeziune europene, trebuie să fie capabili să se documenteze în vederea elaborării proiectelor și să stabilească parteneriate astfel încât să vină în întâmpinarea dorințelor beneficiarului, respectând în același timp legislația în vigoare la nivel național și european.

Motivație:

Devenind membră a Uniunii Europene, România poate accesa fonduri structurale și de coeziune. Având în vedere multitudinea de informații și documente ce trebuie accesate, studiate și aplicate, sunt necesare anumite deprinderi și abilitați pentru accesarea acestor fonduri. Modul în care este scris și prezentat un proiect poate facilita sau îngreuna accesarea unui fond. Din acest motiv considerăm că este necesară existența unei astfel de calificări

Persoana care dorește să obțină calificarea *expert în accesare fonduri structurale și de coeziune europene* trebuie să urmeze un curs de specializare. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional. Pentru a fi admisă la curs sau a candida la procesul de evaluare pentru calificarea de expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene trebuie să aibă studii superioare.

De asemenea trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- vârsta de cel puțin 20 ani;
- liceul cu bacalaureat;
- apt din punct de vedere medical și psihologic

Rute de progres:

Calificarea profesională recunoscută la nivel național *Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene* nivel 3 oferă candidaților oportunități de progres în cadrul propriei sfere de acoperire.

Cerințe legislative specifice:

-

Titlu calificării profesionale: Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

Codul RNC

Nivel: 3

LISTA COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Codul unității	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	2	
	Aplicarea normelor de protecția mediului	2	
	Menținerea unor relații de muncă eficiente	2	
	Pregătirea elaborării proiectului	3	
	Documentarea în vederea realizării proiectului	3	
	Stabilirea parteneriatelor	3	
	Elaborarea proiectului	3	

Competența profesională: APLICAREA NORMELOR DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**Codul:**.....**Nivel: 2****Credite:**.....

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Identifică riscurile specifice activității cu responsabilitate, în corelație cu situațiile cu potențial de risc, conform reglementărilor în vigoare2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă cu promptitudine și eficiență maximă, în funcție de particularitățile obiectivului și tipul accidentului, conform procedurilor stabilite3. Respectă procedurile de urgență și evacuare cu luciditate și stăpânire de sine, evitându-se agravarea situației deja create și accidentarea altor persoane, conform planului de evacuare	<ul style="list-style-type: none">- Norme de sănătate și securitate în muncă- Planul de evacuare- Riscuri specifice activității- Riscuri privind securitatea muncii- Riscuri privind mediul de muncă- Situații cu potențial de risc- Aspecte relevante pentru securitatea activității- Mijloace de avertizare și semnalizare- Persoane abilitate în domeniul sănătății și securității în muncă- Particularitățile activității- Tipuri de accidente- Cerințe de implementare a procedurilor de urgență și evacuare- Materiale sanitare specifice

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici/ forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: APLICAREA NORMELOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI**Cod:**.....**Nivel: 2****Credite:**.....

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Identifică problemele de mediu cu atenție, în funcție de factorii de mediu și de risc, prin mijloace specifice, conform reglementărilor în vigoare2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu responsabilitate și operativitate, în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile de urgență3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate cu promptitudine și corectitudine, cu toate detaliile relevante, conform reglementărilor interne	<ul style="list-style-type: none">- Norme de protecția mediului- Reglementări interne ale beneficiarului- Proceduri de urgență- Factorii de mediu și de risc- Metode specifice de identificare- Riscuri de poluare și poluanți- Persoane abilitate privind protecția mediului- Servicii de urgență- Mijloace specifice de raportare

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Titlul competenței: MENTINEREA UNOR RELAȚII DE MUNCĂ EFICACE**Codul :.....****Nivel: 2****Credite:.....**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului cu atenție, prin respectarea relațiilor de muncă, conform cerințelor procedurale stabilite2. Asigură satisfacția beneficiarului cu oportunitate, prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute, în conformitate cu cerințele acestuia.3. Colaborează cu organele de abilitate cu operativitate, cu acordul prealabil al beneficiarului, conform legislației în vigoare	<ul style="list-style-type: none">- Reglementări interne ale beneficiarului- Regulamentul de organizare și funcționare al organizației- Norme de comportament în societate- Cerințele procedurale stabilite pentru prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului- Ținuta vestimentară și comportamentală- Organe abilitate cu care colaborează

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Titlul competenței: PREGĂTIREA ELABORĂRII PROIECTULUI**Codul :.....****Nivel: 3****Credite:.....**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică nevoia împreună cu clientul cu acuratețe și rigurozitate ținând cont de oportunitățile oferite de fondul vizat și având în vedere tipurile de nevoi și încadrarea acestora în programele aferente.</p> <p>2. Analizează cu atenție, promptitudine și responsabilitate programele lansate, identificând noi oportunități pentru dezvoltarea proiectului, în acord cu ghidurile aferente fiecărui program și cu ideea proiectului</p> <p>3. Schițează ideea de proiect cu responsabilitate, discernământ și corectitudine, conform cerințelor clientului și respectând legislația în vigoare.</p> <p>4. Stabilește eligibilitatea ideii de proiect cu luciditate, corectitudine și responsabilitate conform legislației în vigoare și normelor de aplicare specifice tipului de proiect.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Legislația în vigoare privind domeniul în care se va dezvolta proiectul- Tipurile de fonduri și programele finanțate de acestea- Particularitățile programelor lansate- Ghiduri de aplicare- Axe de finanțare- Tipuri de nevoi- Tipuri de fonduri- Tipuri de programe- Regulamente europene și naționale privind fondurile structurale- Contextul la nivel european- Tipuri de eligibilitate

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiori ierarhici / forul tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu• Proiect	

Titlul competenței: DOCUMENTAREA ÎN VEDEREA REALIZĂRII PROIECTULUI**Codul :.....****Nivel: 3****Credite:.....**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică condițiile de aplicare cu operativitate, spirit de observație și responsabilitate, indiferent de contextul în care se desfășoară acțiunea, conform legislației în vigoare și normelor de aplicare specifice tipului de proiect</p> <p>2. Analizează contextul de derulare a proiectului cu responsabilitate, persuasiune și operativitate, în acord cu dorințele clientului și previziunile de dezvoltare ale acestuia, prin raportare la legislația în vigoare</p> <p>3. Analizează condițiile financiare cu rigurozitate, responsabilitate și seriozitate ținând cont de posibilitățile financiare ale clientului și respectând normele de aplicare specifice.</p> <p>4. Stabilește documentele necesare depunerii cererii de finanțare cu responsabilitate, seriozitate și rigurozitate, în funcție de sectorul de activitate vizat de proiect și de linia de finanțare aferentă proiectului, respectând legislația în vigoare.</p> <p>5. Identifică grupurile țintă eligibile cu seriozitate și responsabilitate, având în vedere prioritățile clientului, sectorul de activitate al acestuia, ideea proiectului, legislația în vigoare și luând în calcul toate contextele interne și externe.</p> <p>6. Formulează propuneri de activități cu responsabilitate și seriozitate ținând cont de experiența organizațională a clientului în domeniul abordat, de nevoile acestuia și de cerințele legislative din domeniu.</p> <p>7. Stabilește necesarul de parteneriat cu rigurozitate și responsabilitate în funcție de activitățile derulate în proiect, de legislația în vigoare și normele de aplicare și în deplin acord cu dorințele clientului.</p>	<p>- Specificațiile prezente în Ghidul Solicitantului specific fiecărui program operațional;</p> <p>- Planul Național de Dezvoltare;</p> <p>- Noțiuni de contabilitate;</p> <p>- Legislația europeană și națională referitoare la tipul de proiect și la domeniul de activitate al solicitantului;</p> <p>- Tipuri de fonduri;</p> <p>- Tipuri de programe;</p> <p>- Condiții financiare;</p> <p>- Tipuri de documente;</p> <p>- Grupuri țintă;</p> <p>- Activități ce presupun parteneriate;</p> <p>- Tipuri de parteneri.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare <p>Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiori ierarhici / forul tutelar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu Proiect 	

Titlul competenței: STABILIREA PARTENERIATELOR**Codul :.....****Nivel: 3****Credite:.....**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Redactează prezentarea proiectului într-o formă incipientă cu profesionalism, corectitudine și responsabilitate conform formatului specificat în Ghidul aplicantului și având în vedere regulamentele naționale și europene.</p> <p>2. Lansează propunerea de proiect cu corectitudine, solicitudine și tact în concordanță cu interesele și experiența potențialilor parteneri, cu activitățile derulate în proiect și cu cererea solicitantului</p> <p>3. Negociază condițiile de asociere în condiții de concentrare maximă, cu flexibilitate, profesionalism și tact în funcție de disponibilitatea fiecărui partener, de rolul asumat în proiect, de capacitatea financiară a partenerilor, de raportul calitate-preț.</p> <p>4. Alcătuiește echipa inițială a proiectului cu seriozitate și profesionalism ținând cont de aria de specialitate a fiecărui membru, disponibilitatea membrilor în timpul derulării proiectului, tipul de activități în care aceștia sunt implicați.</p>	<p>- Ghidul solicitantului specific fiecărui program operațional</p> <p>- Legislația europeană și națională referitoare la tipul de proiect și la domeniul de activitate al solicitantului;</p> <p>- Tehnici de planificare;</p> <p>- Tehnici de comunicare;</p> <p>- Tehnici de evaluare;</p> <p>- Logistica necesară derulării proiectului;</p> <p>- Conținutul proiectului în detaliu;</p> <p>- Activitățile cuprinse în proiect;</p> <p>- Parteneri implicați ;</p> <p>- Formatul de scriere al proiectului;</p> <p>- Aspecte abordate în negocierea condițiilor de asociere.</p>

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare <p>Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiori ierarhici / forul tutelar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Titlul competenței: ELABORAREA PROIECTULUI**Codul :.....****Nivel: 3****Credite:.....**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică categoriile de informații necesare cu atenție, discernământ și profesionalism în concordanță cu forma juridică de constituire a organizației și a partenerilor, cu tipul activităților derulate cu cele prezentate în cererea de finanțare și cu Ghidul solicitantului.</p> <p>2. Colectează informații de la parteneri cu minuțiozitate, persuasiune și atenție ținând cont de informațiile prezentate în cererea de finanțare, de tema proiectului, de experiența și gradul de implicare al fiecărei entități juridice în proiect.</p> <p>3. Redactează capitolele și anexele din cererea de finanțare cu conștiinciozitate, adaptabilitate, profesionalism și acuratețe în funcție de tipul programului accesat, de activitățile stabilite cu partenerii din proiect, de specificațiile prevăzute în Ghidul aplicantului, folosind limbajul adecvat și forma cerută.</p> <p>4. Supune aprobării forma provizorie a proiectului cu seriozitate și profesionalism, tuturor factorilor implicați, corectând eventualele neconcordanțe și omisiuni de comun acord cu partenerii implicați, în vederea asigurării coerenței proiectului.</p> <p>5. Redactează forma finală a proiectului cu conștiinciozitate și operativitate în concordanță cu cele prezentate în cererea de finanțare, în timp util, conform Ghidului solicitantului.</p> <p>6. Transmite forma finală a proiectului autorității contractante cu operativitate și responsabilitate, în concordanță cu cele prezentate în cererea de finanțare și respectând cerințele prezentate în Ghidul solicitantului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legislație economică - Cunoștințe juridice - Cerințele prevăzute în ghidul aplicantului - Forma juridica de constituire a partenerilor - Activitățile derulate în proiect. - Formatul proiectului - Anexe - Cunoștințe despre elaborarea studiilor de fezabilitate, planurilor de afaceri, analizelor economico-financiare, - Sisteme de operare

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă • Simulare <p>Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiori ierarhici / forul tutelar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică riscurile specifice activității	<p>1.1. Riscurile specifice ale activității sunt identificate în corelație cu situațiile cu potențial de risc</p> <p>1.2. Riscurile specifice ale activității sunt identificate având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea acesteia.</p> <p>1.3. Riscurile sunt identificate prin analizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare existente</p> <p>1.4. Riscurile specifice ale activității sunt raportate persoanelor abilitate</p>	1.1. Identificarea riscurilor specifice activității se face cu atenție, promptitudine și responsabilitate
2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă	<p>2.1. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate în corelație cu particularitățile activității.</p> <p>2.2. Normele de sănătate și securitate în muncă și măsurile de prim ajutor sunt aplicate în funcție de tipul accidentului</p> <p>2.3. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate pe tot timpul serviciului.</p>	2.1. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă se face cu operativitate, promptitudine și eficiență maximă.
3. Respectă procedurile de urgență și evacuare	<p>3.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate având în vedere toate cerințele de implementare a acestora corespunzător situației concrete</p> <p>3.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate evitându-se agravarea situației deja create</p> <p>3.3. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate fără accidentarea altor persoane</p> <p>3.4. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate conform</p>	3.1. Respectarea procedurilor de urgență și evacuare se face cu atenție, luciditate și stăpânire de sine

Contexte:

La locul de muncă experții accesare fonduri structurale și de coeziune europene sunt supuși riscurilor de îmbolnăvire și accidente în funcție de preocupările acestora, de mediile și situațiile foarte variate în care aceștia își desfășoară activitatea. Activitatea curentă presupune efort intelectual susținut și rezistență la stres și efort prelungit.

Gama de variabile:

- riscuri specifice activității: suprasolicitarea privirii, stres, efort intelectual susținut și constant etc.
- riscuri privind securitatea muncii: cădere, alunecare, împiedicare, accidente rutiere, electrocutare etc.
- riscuri privind mediul de muncă: fizice- zgomotul, nivele necorespunzătoare de ventilație, umiditate și temperatură, biologice, chimice etc.
- situații cu potențial de risc: perioade de muncă aglomerate, întârzieri în recepționarea informațiilor și lucru în salturi, deplasări frecvente în organizații, medii și situații de trafic diverse, situații conflictuale generate diferențele de opinii dintre parteneri etc.
- mijloacele de avertizare și semnalizare: panouri, culori de securitate, etichete, semnale luminoase, semnale acustice, atenționare verbală asupra unor evenimente etc;
- persoane abilitate: șeful ierarhic, responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă, beneficiarul, reprezentantul beneficiarului/societății;
- particularitățile activității: alternață între activitate prelungită de birou și deplasări frecvente în organizații, cerințe de lucru sub presiunea termenelor fixe, condiții de suprasolicitare intelectuală, cerințe de utilizare intensă a calculatorului etc.
- tipuri de accidente: răni ușoare-leziuni superficiale, traume sau lovituri ușoare-cotuzii, luxații, jolituri-, arsuri ușoare etc.; răni grave-traume sau răni serioase care necesită intervenție medicală de specialitate ca urmare a unor accidentări în trafic-fracturi, leziuni ale organelor interne etc.;
- cerințe de implementare: înțelese, aplicate și raportate;
- materiale sanitare specifice: pansament, atele, garou, feșe din tifon, comprese sterile, leucoplast, vată hidrofiliă sterilă, alcool sanitar, rivanol, apă oxigenată etc.;

Cunoștințe:

- reglementări interne;
- procedurile stabilite;
- norme de securitate și sănătate în muncă;
- norme de pază împotriva incendiilor;
- planul de evacuare.

Aplicarea normelor de protecția mediului (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică problemele de mediu	1.1. Problemele de mediu specifice obiectivului sunt identificate în funcție de factorii de mediu 1.2. Problemele de mediu specifice obiectivului sunt identificate în corelație cu factorii de risc 1.3. Problemele de mediu specifice obiectivului sunt identificate prin metode specifice	1.1. Identificarea problemelor de mediu se realizează cu promptitudine și atenție, adaptate fiecărei situații în parte
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență 2.2. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se desfășoară evitând agravarea situației deja create 2.3. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face adecvat specificului activității.	2.1. Acționarea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face responsabilitate și operativitate
3. Raportează pericolele de poluare a mediului identificate	3.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate cu toate detaliile relevante 3.2. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt evitate/ evaluate și raportate 3.3. Pericolele de poluare a mediului sunt raportate persoanelor abilitate, prin mijloace specifice, conform regulamentărilor interne	3.1. Raportarea pericolelor de poluare a mediului identificate se face cu promptitudine și corectitudine
<p>Contexte: Protecția mediului se realizează în funcție de mediul și locațiile în care își desfășoară activitatea expertul accesare fonduri structurale și de coeziune. Activitatea se desfășoară sub coordonare directă din partea responsabililor pe probleme de mediu, comportând o anumită autonomie.</p>		
<p>Gama de variabile: - factori de mediu: apa, aerul, sol și subsolul, habitate naturale, ființele vii etc. ; - factori de risc: chimici-substanțe toxice, corozive, inflamabile; mecanici-vibrații excesive echipamente, mișcări funcționale echipamente, deplasări mijloace de producție sub efectul</p>		

gravitației-alunecări, rostogolire, răsturnare; termici; electrici; biologici; radiații; gaze inflamabile sau explosive etc.;

- metode specifice: observare directă, atenționare din partea altor experți/șefului de tură, sesizări din partea beneficiarului/poliției etc.;
- riscuri de poluare: apă, aer, sol, degradare biodiversitate;
- alți factori de risc ai mediului: lucrări ce implică expunerea la pulberi în aer, la aerosoli caustici sau toxici etc.;
- poluanți: orice substanță solidă, lichidă sau sub formă gazoasă/vapori sau energie-termică, fonică, vibrații etc.-care modifică mediu și aduce daune organismelor vii și bunurilor material;
- persoane abilitate: responsabilul de mediu, șeful ierarhic, reprezentantul beneficiarului;
- servicii de urgență: pompierii, ambulanța;
- mijloace specifice de raportare: telefon, stație radio, voce, sonerie etc.

Cunoștințe:

- reglementări interne;
- proceduri stabilite;
- norme de protecția mediului.

3. Menținerea unor relații de muncă eficiente (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 2
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului	<p>1.1. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin coordonarea activității cu a celorlalți colegi de muncă</p> <p>1.2. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin întreținerea unei atmosfere de încredere/de lucru favorabile îndeplinirii sarcinilor de serviciu</p> <p>1.3. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin utilizarea unui limbaj corespunzător și acordarea respectului reciproc între colegi</p> <p>1.4. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin adaptarea la relațiile sociale și mediul de muncă</p> <p>1.5. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea relațiilor de muncă</p> <p>1.6. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea cerințelor procedurale stabilite</p>	1.1. Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului se face cu atenție, discernământ, politețe și hotărâre
2. Asigură satisfacția beneficiarului	<p>2.1. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin respectarea și aplicarea cerințelor acestuia.</p> <p>2.2. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin acceptarea ierarhiei duble.</p> <p>2.3. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute în conformitate cu cerințele acestuia.</p> <p>2.4. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de acesta</p>	2.1. Satisfacția beneficiarului se asigură cu profesionalism, oportunitate, solicitudine.

3. Colaborează cu organele abilitate	3.1.Colaborarea cu organele de abilitate se realizează conform procedurilor specifice de lucru. 3.2.Colaborarea cu organele abilitate se realizează conform legislației în vigoare. 3.3.Colaborarea cu organele de abilitate se realizează cu acordul prealabil al beneficiarului și în conformitate cu reglementările interne ale acestuia	3.1. Colaborarea cu organele abilitate se face cu operativitate, profesionalism și discernământ.
Contexte: Menținerea unor relații de muncă eficiente se asigură sub coordonarea șefului ierarhic, cu o autonomie relativă din partea experților, în situații variate de colaborare cu organizații diverse.		
Gama de variabile: - relațiile de muncă: cu colegi din cadrul organizației, cu beneficiarul, cu partenerii beneficiarului, cu reprezentanți ai unor diverse organizații și organisme etc.; -ierarhia dublă: respectarea cerințelor profesionale ale societății/companiei, aplicarea cerințelor/reglementărilor beneficiarului; - cerințelor procedurale stabilite: raportarea pe cale ierarhică, înștiințarea beneficiarului, sesizarea/informarea organelor abilitate; -infracțiuni: furturi, divulgarea de informații confidențiale, acte de vandalism/violarea proprietății private etc.; - satisfacția beneficiarului: percepția privind îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către experți, asigurarea confidențialității informațiilor, percepția privind calitatea pregătirii experților accesare fonduri structurale, percepția privind calitatea îndeplinirii solicitărilor formulate către beneficiar etc.; - organe abilitate: organismele intermediare , POS DRU, etc.		
Cunoștințe: - reglementări interne ale beneficiarului; - regulamentul de organizare și funcționare a societății; -legislația specifică în vigoare.		

1. Pregătirea elaborării proiectului (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică nevoia	1.1. Nevoia este identificată conform cerințelor clientului. 1.2. Nevoia este identificată ținând cont de oportunitățile oferite de fondul vizat. 1.3. Nevoia este identificată cu ajutorul clientului.	1.1. Identificarea nevoii se face cu acuratețe și rigurozitate
2. Analizează programele lansate	2.1. Programele lansate sunt analizate în concordanță cu ideea proiectului ce urmează a fi scris 2.2. Programele lansate sunt analizate în acord cu ghidurile aferente fiecărui program 2.3. Programele lansate sunt analizate identificând noi oportunități pentru dezvoltarea viitorului proiect	2.1. Analizarea programelor lansate se face cu atenție, promptitudine și responsabilitate
3. Schițează ideea de proiect	3.1. Ideea de proiect este schițată conform cerințelor clientului 3.2. Ideea de proiect este schițată respectând prevederile legislației în vigoare	3.1. Schițarea ideii de proiect se face cu discernământ, corectitudine și responsabilitate
4. Stabilește eligibilitatea ideii de proiect	4.1. Eligibilitatea ideii de proiect este stabilită conform legislației în vigoare 4.2. Eligibilitatea ideii de proiect este stabilită conform normelor de aplicare specifice tipului de proiect	4.1. Stabilirea eligibilității ideii de proiect se face cu corectitudine, responsabilitate și luciditate
Contexte: Activitățile se desfășoară în locații extrem de variate: fie la sediul clientului, fie la biroul expertului Activitatea se desfășoară în condiții de incertitudine, stres, efort prelungit.		

Gama de variabile:

Tipuri de nevoi: instruire, formare, evaluare, dotare cu utilaje, probleme de mediu, probleme din domeniul agriculturii

Tipuri de fonduri: Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de coeziune, Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Fondul European pentru Pescuit

Tipuri de programe: Programul Operațional Regional, Programul Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Sectorial Mediu, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală, Programul Operațional pentru Pescuit, Programul Operațional Sectorial Transport, Programul Operațional Asistență Tehnică

Regulamente europene și naționale privind fondurile structurale: reglementări specifice fiecărei țări

Contextul la nivel european: sumele alocate fiecărei țări, situația economică etc.

Tipuri de eligibilitate: eligibilitatea solicitantului, eligibilitatea activităților de interes, eligibilitatea grupurilor țintă, eligibilitatea cheltuielilor, eligibilitatea partenerilor.

Cunoștințe:

- legislația în vigoare privind domeniul în care se va dezvolta proiectul
- tipurile de fonduri și programele finanțate de acestea
- particularitățile programelor lansate
- axa pe care se înscrie proiectul
- conținutul ghidurilor de aplicare

2. Documentarea în vederea realizării proiectului (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică condițiile de aplicare	1.1. Condițiile de aplicare sunt identificate conform legislației în vigoare 1.2. Condițiile de aplicare sunt identificate conform normelor de aplicare specifice tipului de proiect	1.1. Identificarea condițiilor de aplicare se face cu responsabilitate, operativitate și spirit de observație
2. Analizează contextul de derulare a proiectului	2.1. Contextul de derulare al proiectului este analizat în acord cu dorințele clientului 2.2. Contextul de derulare al proiectului este analizat în concordanță cu domeniul de activitate al solicitantului 2.3. Contextul de derulare al proiectului este analizat în concordanță cu previziunile de dezvoltare ale solicitantului 2.4. Contextul de derulare al proiectului este analizat prin raportare la legislația în vigoare	2.1. Analizarea contextului de derulare a proiectului se face cu responsabilitate, persuasiune și operativitate
3. Analizează condițiile financiare	3.1. Condițiile financiare sunt analizate ținând cont de posibilitățile financiare ale clientului 3.2. Condițiile financiare sunt analizate în acord cu cerințele clientului 3.3. Condițiile financiare sunt analizate respectând normele de aplicare specifice	3.1. Analizarea condițiilor financiare se face cu seriozitate, rigurozitate și responsabilitate
4. Stabilește documentele necesare pentru depunerea cererii de finanțare	4.1. Documentele necesare depunerii cererii de finanțare sunt stabilite în funcție de sectorul de activitate vizat de proiect 4.2. Documentele necesare depunerii cererii de finanțare sunt stabilite în funcție de linia de finanțare aferentă proiectului 4.3. Documentele necesare depunerii cererii de finanțare sunt stabilite cu respectarea legislației în vigoare	4.1. Stabilirea documentelor necesare pentru depunerea cererii de finanțare se face cu rigurozitate, responsabilitate și seriozitate.

5. Identifică grupurile țintă eligibile	5.1. Grupurile țintă eligibile sunt identificate în acord cu specificul sectorului de activitate 5.2. Grupurile țintă eligibile sunt identificate având în vedere prioritățile clientului 5.3. Grupurile țintă eligibile sunt identificate în concordanță cu ideea de proiect 5.4. Grupurile țintă eligibile sunt identificate conform legislației în vigoare și normelor de aplicare specifice.	5.1. Identificarea grupurilor țintă eligibile se face cu seriozitate și responsabilitate
6. Formulează propuneri de activități	6.1. Propunerile de activități sunt formulate pe baza experienței organizaționale în domeniul de activitate abordat 6.2. Propunerile de activități sunt pliate pe nevoile clientului 6.3.. Propunerile de activități sunt formulate având în vedere cerințele legislative din domeniu.	6.1. Formularea propunerilor de activități în proiect se face seriozitate și responsabilitate
7. Stabilește necesarul de parteneriat	7.1 Necesarul de parteneriat este stabilit conform legislației în vigoare și normelor de aplicare specifice 7.2. Necesarul de parteneriat este stabilit în funcție de activitățile derulate în proiect 7.3. Necesarul de parteneriat este stabilit în acord cu dorințele clientului	7.1. Stabilirea necesarului de parteneriat se face cu rigurozitate și responsabilitate
<p>Contexte: Context intern (organizația), context extern: local (zona restrânsă), regional-național, național, regional-transnațional Activitățile se desfășoară în locații variate, spații închise sau deschise. Activitățile se desfășoară în condiții de efort prelungit și concentrare maximă.</p>		
<p>Gama de variabile: - Tipuri de fonduri: Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de coeziune, Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală; Fondul European pentru Pescuit. - Tipuri de programe: Programul operațional Regional, Programul Operațional Sectorial – creșterea Competitivității Economice, Programul Operațional Sectorial Mediu, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală, Programul Operațional pentru Pescuit, Programul Operațional Sectorial Transport, Programul Operațional asistență tehnică; - Condiții financiare: bilanț, număr de angajați, rulaj, capacitate financiară în ultimii doi ani; - Tipuri de documente: buget, studii de fezabilitate, planuri de afaceri, analize economico-financiare, etc.;; - Grupuri țintă un grup de muncitori, studenți, formatori, evaluatori, beneficiari direcți ai proiectului.;; - Activități ce presupun parteneriate: asistență tehnică, schimb de experiență, lucru cu grupuri</p>		

mai mari, analize, studii, cercetare, dezvoltare de structuri transnaționale, organizare de circuite pentru schimb de bune practici, etc.;

- Tipuri de parteneri: naționali, transnaționali, etc.;

Cunoștințe:

- Specificațiile prezente în Ghidul Solicitantului specific fiecărui program operațional;

- Planul Național de Dezvoltare;

- Noțiuni de contabilitate;

- Legislația europeană și națională referitoare la tipul de proiect și la domeniul de activitate al solicitantului;

3. Stabilirea parteneriatelor (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Redactează prezentarea proiectului	1.1. Prezentarea proiectului este redactată în formă incipientă. 1.2. Prezentarea proiectului este redactată în formatul specificat în ghidul aplicantului 1.3. Prezentarea proiectului este redactată folosind limbajul cerut 1.4. Prezentarea proiectului este redactată respectând regulamentele europene și naționale	1.1.Redactarea proiectului se face cu profesionalism, corectitudine și responsabilitate
2. Lansează propunerea de proiect	2.1. Propunerea de proiect este lansată în concordanță cu interesele și experiența potențialilor parteneri 2.2. Propunerea de proiect este lansată ținând cont de activitățile ce vor fi derulate în proiect 2.3. Propunerea de proiect este lansată în concordanță cu cererea solicitantului	2.1.Lansarea propunerii de proiect se face cu sollicitudine, tact și corectitudine
3. Negociază condițiile de asociere	3.1. Condițiile de asociere sunt negociate în funcție de disponibilitatea fiecărui potențial partener 3.2. Condițiile de asociere sunt negociate în funcție de interesul pentru asumarea răspunderii și rolul asumat 3.3. Condițiile de asociere sunt negociate având în vedere capacitatea financiară a potențialilor parteneri 3.4. Condițiile de asociere sunt negociate având în vedere satisfacerea clientului prin oferirea unui preț în favoarea sa. 3.5. Condițiile de asociere sunt negociate prin stabilirea unui raport favorabil între preț, calitate și serviciile oferite potențialilor parteneri	3.1.Negocierea condițiilor de asociere se face cu profesionalism, flexibilitate și tact

4. Alcătuiește echipa inițială de proiect	<p>4.1. Echipa inițială de proiect este alcătuită în funcție de experiența și aria de specialitate a fiecărui membru</p> <p>4.2. Echipa inițială de proiect este alcătuită în funcție de disponibilitatea fiecărui membru al echipei în timpul derulării proiectului</p> <p>4.3. Echipa inițială de proiect este alcătuită în funcție de tipul activităților în care urmează să fie implicați membrii acesteia.</p>	4.1. Alcătuirea echipei de proiect se face profesionalism, flexibilitate și seriozitate
<p>Contexte: Context intern (organizația), context extern: local (zona restrânsă), regional-național, național, regional-transnațional Activitățile se desfășoară în locații variate, spații închise sau deschise. Activitățile se desfășoară în condiții de efort prelungit și concentrare maximă.</p>		
<p>Gama de variabile: - parteneri implicați: naționali și internaționali - formatul de scriere al proiectului: cel specificat în ghidul aferent - aspecte abordate în negocierea condițiilor de asociere: durata implicării, aportul financiar, resurse implicate, rolul asumat, răspundere, responsabilități, condiții de plată a serviciilor prestate în cadrul proiectului.</p>		
<p>Cunoștințe: - Ghidul solicitantului specific fiecărui program operațional; - legislația europeană și națională referitoare la tipul de proiect și la domeniul de activitate al solicitantului; - tehnici de planificare; - tehnici de comunicare; - tehnici de evaluare; - logistica necesară derulării proiectului; - conținutul proiectului în detaliu; - activitățile cuprinse în proiect.</p>		

4. Elaborarea proiectului (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică categoriile de informații necesare	1.1. Categoriile de informații necesare sunt identificate conform ghidului solicitantului 1.2. Categoriile de informații necesare sunt identificate în concordanță cu cele prezentate în cererea de finanțare 1.3. Categoriile de informații necesare sunt identificate în funcție de tipul activităților 1.4. Categoriile de informații necesare sunt identificate în funcție de forma juridică de constituire a organizației și a partenerilor	1.1. Identificarea categoriilor de informații necesare se face cu atenție, discernământ și profesionalism
2. Colectează informații de la parteneri	2.1. Informațiile de la parteneri sunt colectate în concordanță cu tema proiectului 2.2. Informațiile de la parteneri sunt colectate ținând cont de informațiile prezentate în cererea de finanțare 2.3. Informațiile de la parteneri sunt colectate având în vedere forma juridică de constituire a tuturor organizațiilor implicate 2.4. Informațiile de la parteneri sunt colectate ținând cont de experiența partenerilor în domeniul abordat 2.5. Informațiile de la parteneri sunt colectate în funcție de gradul de implicare al fiecărei entități juridice în proiect	2.1. Colectarea informațiilor de la parteneri se face cu minuțiozitate, persuasiune și atenție
3. Redactează capitolele din cererea de finanțare și anexele	3.1. Capitolele și anexele din cererea de finanțare sunt redactate în funcție de tipul programului accesat 3.2. Capitolele și anexele din cererea de finanțare sunt redactate ținând cont de cererile finanțatorului 3.3. Capitolele și anexele din cererea de finanțare sunt redactate conform celor specifice în ghidul	3.1. Redactarea capitolelor și anexelor din cererea de finanțare se face cu adaptabilitate, conștiinciozitate, imparțialitate, profesionalism și acuratețe

	<p>aplicantului</p> <p>3.4. Capitolele și anexele din cererea de finanțare sunt redactate în concordanță cu ultima formă agreată de proiect</p> <p>3.5. Capitolele și anexele din cererea de finanțare sunt redactate conform activităților stabilite cu partenerii din proiect</p> <p>3.6. Capitolele și anexele din cererea de finanțare sunt redactate folosind limbajul și forma cerută</p>	
4. Supune aprobării forma provizorie a proiectului	<p>4.1. Forma provizorie a proiectului este supusă aprobării tuturor factorilor implicați în proiect</p> <p>4.2. Forma provizorie a proiectului este supusa aprobării având în vedere asigurarea coerenței proiectului</p> <p>4.3. Forma provizorie a proiectului este supusa aprobării corectând eventualele neconcordanțe sau omisiuni</p> <p>4.4. Forma provizorie a proiectului este supusă aprobării ținând cont de toate sugestiile primite din partea părților implicate</p>	4.1. Supunerea spre aprobare a formei provizorii a proiectului se face cu seriozitate, conștiinciozitate și profesionalism
5. Redactează forma finală a proiectului	<p>5.1. Forma finală a proiectului este redactată ca expresie a consensului partenerilor</p> <p>5.2. Forma finală a proiectului este redactată respectând cu strictețe cerințele din ghidul aplicantului</p> <p>5.3. Forma finală a proiectului este redactată conform legislației în vigoare</p>	5.1. Redactarea formei finale a proiectului se face cu claritate, concizie și rigurozitate
6. Transmite forma finală a proiectului către autoritatea contractantă	<p>6.1. Forma finală a proiectului este transmisă autorității contractante conform Ghidului solicitantului</p> <p>6.2. Forma finală a proiectului este transmisă autorității contractante în concordanță cu cele prezentate în cererea de finanțare.</p> <p>6.3. Forma finală a proiectului este transmisă autorității contractante respectând termenii de timp specificați în Ghidul solicitantului</p>	6.1. Transmiterea formei finale a proiectului către autoritatea contractantă se face cu conștiinciozitate, operativitate și responsabilitate
<p>Contexe: Context intern (organizația), context extern: local (zona restrânsă), regional-național, național, regional-transnațional. Activitățile se desfășoară în locații variate, spații închise sau deschise. Activitățile se desfășoară în condiții de efort prelungit și concentrare maximă.</p>		

Gama de variabile:

Informații necesare: despre aplicant, despre beneficiari, despre parteneri

Formatul proiectului: cerințe specifice de redactare prezentate în ghidul aplicantului

Anexe: buget, studii de fezabilitate, plan de afaceri, analize economico-financiare, CV-uri, declarații de disponibilitate, declarații de exclusivitate, etc,

Proiectul poate fi transmis în format electronic, online, completând câmpurile cerute.

După completare diverse documente se transmit prin poștă sau depuse la o anumită adresă într-un anumit termen de timp. Pe plic sunt notate anumite informații specificate în ghidul solicitantului.

Cunoștințe:

- legislație economică
- cunoștințe juridice
- cerințele prevăzute în ghidul aplicantului
- forma juridică de constituire a partenerilor
- activitățile derulate în proiect.