



**STANDARD OCUPAȚIONAL**  
**pentru EDUCAȚIE și FORMARE PROFESIONALĂ**

**1. Titlul standardului ocupațional pentru educație și formare profesională**

**OFIȚER DE CONTROL DOPING (STUDII MEDII)**

**2. Denumirea tradusă a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională (En):**

**DOPING CONTROL OFFICER (HIGH SCHOOL LEVEL)**

### 3. Competențe și deprinderi dobândite de titularul certificatului obținut pe baza standardului ocupațional pentru educație și formare profesională

**Competența profesională:** Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă

**Deprinderi**

1. Identifică riscurile în muncă cu conștiinciozitate și responsabilitate,
2. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă cu atenție și promptitudine,
3. Intervine în caz de accident cu atenție și promptitudine în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

**Competența profesională:** Dezvoltarea profesională

1. Identifică necesitățile de dezvoltare profesională prin implicare activă și profesionalism
2. Realizează autoinstruirea profesională prin implicare activă în funcție de necesitățile de instruire, pregătire și perfecționare profesională identificate,

**Competența profesională:** Efectuarea muncii în echipă

1. Identifică rolurile specifice muncii în echipă cu profesionalism, în conformitate cu informațiile despre acțiunea de testare doping, în funcție de pregătirea profesională a fiecărui membru al echipei, în funcție de locul desfășurării activității
2. Efectuează munca în echipă cu profesionalism, în funcție de numărul sportivilor supuși testării doping, în funcție de particularitățile acțiunii în competiție sau în afara competiției, în funcție de tipul probei biologice ce urmează a fi recoltată - urină sau sânge, disciplina sportivă la care se efectuează testarea doping, utilizând formele de comunicare în funcție de particularitățile acțiunii, comunicând problemele apărute la ANAD, pentru a fi rezolvate în cel mai scurt timp posibil, cu sprijinirea și respectarea drepturilor celorlalți colegi.

**Competența profesională:** Organizarea acțiunii de testare doping a sportivului

1. Pregătește acțiunea de testare doping a sportivului la sediul ANAD în timp util, în funcție de tipul testării doping, de tipul probei ce urmează a fi recoltată, de numărul de sportivi planificat pentru testarea doping, de solicitantul controlului doping, de cerințele tehnice, prin verificarea echipamentului și documentelor aferente pe baza Opis-ului pentru geanta ofițerului de control doping (studii medii), prin însușirea și semnarea Instrucțiunilor OCD, evitându-se eventuale neconformități.
2. Comunică informații legate de testarea doping în cadrul ședinței tehnice
3. Amenajează stația de control doping cu responsabilitate, conștiinciozitate și profesionalism, în timp util, astfel încât, să fie folosită exclusiv ca stație de control doping, în competiție și în afara competiției, în funcție de tipul probelor biologice recoltate

**Competența profesională:** Recoltarea probelor biologice

1. Selectează sportivii prin respectarea criteriilor de selecție
2. Înștiințează sportivii în timp util, cu implicare activă, promptitudine și profesionalism, în mod corect și transparent, legitimându-se și confirmând identitatea sportivilor
3. Explică procedurile de recoltare cu calm, profesionalism, rigurozitate, și în timp util
4. Asistă la emiterea probei de urină și recoltarea probei de sânge
5. Repartizează în recipiente specifice proba biologică, verificând dacă are cantitatea necesară și dacă aceasta corespunde criteriilor de calitate necesare analizei de laborator, prin asistarea și îndrumarea sportivului la manipularea echipamentului de recoltare
6. Sigilează probe biologice după ce verifică dacă proba îndeplinește cerințele de calitate și cantitate necesare analizei de laborator.
7. Completează documentația specifică, cu rigurozitate, responsabilitate, profesionalism, în timp util,
8. Încheie ședința de recoltare cu responsabilitate, implicare activă, prin înmânarea copiei specifice destinată sportivului, prin completarea Formularului de Transport și a Raportului OCD, repartizarea formularelor în plicuri separate și sigilate pentru ANAD, LCD și/sau Solicitant și verificarea documentelor.

**Competența profesională:** Predarea probelor biologice și a documentelor specifice

1. Transportă probe biologice și documentele specifice în geți frigorifice, respectiv în geți sigilate, specifice tipului de probe recoltate, direct la LCD
2. Probele și documentele specifice se predau la LCD în baza formularului de transport și predare a probelor doping în timp util

**4. Ocupațiile accesibile titularului certificatului obținut pe baza standardului ocupațional pentru educație și formare profesională, în cadrul aceleiași grupe de bază din COR/ISCO 08**

Denumire ocupație Ofițer de control doping (studii medii) - cod COR 342218

**5. Nivelul standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:**

5.1. conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

5.2. conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

5.3. conform ISCED - 2011

**6. Informații despre programul de educație și formare profesională**

**6.1. Cerințe specifice de acces la program:**

**6.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:**

1. Comunicare în limba oficială
2. Comunicare în limbi străine
3. Competențe de bază în medicină, biologie, chimie, sport, tehnologie
4. Competențe informatice
5. Competența de a învăța
6. Competențe sociale și civice
7. Competențe antreprenoriale
8. Competența de exprimare culturală

**6.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:**

Nivelurile de studii:

- învățământ general obligatoriu
- învățământ profesional prin școli profesionale
- învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- învățământ tehnic de maiștri
- învățământ postliceal de specialitate

- învățământ superior cu diplomă de licență

- învățământ superior cu diplomă de master

**6.1.3. Alte studii necesare:** nu este cazul

**6.1.4. Cerințe speciale:**

Pentru a putea activa ca " Ofițer de control doping (studii medii)", persoana interesată trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să dețină atestat care să demonstreze pregătirea profesională necesară, capacitate de comunicare, de lucru în echipă, disponibilitate pentru deplasări în țară și străinătate, cunoașterea unei limbi străine cel puțin la nivel mediu.

Pentru dobândirea competențelor aferente ocupației "Ofițer de control doping (studii medii)", persoana interesată trebuie să participe la un program de formare profesională continuă a adulților autorizat conform legii. Persoana interesată nu trebuie să aibă cazier judiciar în momentul în care se înscrie la programul de formare profesională și este obligată să-și mențină acest statut și după absolvirea acestuia, pe parcursul prestării serviciilor de către Ofițerul de control doping (studii medii) în interesul Agenției Naționale Anti-Doping.

**6.2. Condiții de notare și promovare:**

Se acordă note de la 1 la 10.

Nota minimă pentru promovare este 5 la proba teoretică și 6 la

**6.3. Acces la alt program prin educație și formare profesională**

**6.3.1. Acces la ocupații din aceeași grupă/alte grupe de bază, conform COR, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe**

nu este cazul

**6.3.2. Acces, pe bază de formare profesională și experiență, la următorul nivel de calificare**

Participarea la programe de formare profesională și la acțiuni de control doping, care conduc la dobândirea unei experiențe în domeniu, permit Ofițerului de control doping (studii medii) să fie solicitat pentru recoltarea de probe la evenimente sportive majore.

## 7. Descrierea programului cadru de educație și formare profesională

7.1. Durata totală, nr. ore  din care :

-  teorie;

-  practică.

## 7.2. Programul - cadru de educație și formare profesională

### 7.2.1. Planul de pregătire (anexa 1a)

### 7.2.2. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa 1b)

## 7.3. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii practice

## 7.4. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiența profesională pentru: formatori, instructori/preparatori formare și evaluatori.

Formatorii vor avea studii universitare, minim 5 ani de experiență în cel puțin unul din domeniile: științe biologice și biomedicale, științe sociale și vor realiza programele de formare cu un minim de 80 de ore de formare practică și teoretică.

## 8. Informații suplimentare

Adresa site-ului unde se găsesc informații despre programul de educație și formare profesională, furnizate de instituția promotoare:

**9. Asigurarea calității în procesul de realizare a educației și formării profesionale, care conduce la dobândirea certificatului, se realizează conform legislației în vigoare.**

Baza legală pentru dobândirea certificatului recunoscut oficial de formarea profesională în sistem autorizat:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art.340, art.341, art.342;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare și actele subsecvente;
- Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului Nr. 918 din 20 noiembrie 2013, privind aprobarea Cadrelui Național al Calificărilor;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.5370 din 21.08.2012 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv.

**10. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:**

10.1. Inițiator:

Instituția/instituțiile Agenția Națională Anti-Doping la data de 20 august 2013

Numele reprezentantului legal GRAZIELA ELENA VAJIALA

10.2. Verificarea profesională:

Instituția/Asociația profesională Centrul de Cercetări Științifice Medico- Militare

la data de 18.10.2013

Specialist verficator (numele și funcția) Laurențiu Cristian Răduț Director adjunct

10.3. Verificarea și validarea documentației

10.3.a. Verificare: Comisia desemnată de către Comitetul sectorial Sanatate și Asistența Socială

Președinte comisie (numele și funcția) Gabriel Chifu – președinte

Membru 1 (numele și funcția) Aida Boldeanu – expert Comitet sectorial

Membru 2 (numele și funcția) Silviu Ghioc – expert Comitet sectorial

10.3.b. Validare: Conducerea comitetului sectorial/instituția desemnată .....la data de 24.10.2013

10.4. Avizat: Consiliul Autorității Naționale pentru Calificări conform P.V. nr.....din data .....

10.5. Aprobare: Autoritatea Națională pentru Calificări conf. deciziei nr 172 din data 13.06.2014