

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## STANDARD OCUPAȚIONAL

### LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX

**Sectorul:** Construcții de mașini, mecanică fină, echipamente și aparatură

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 09.12.2013

**Data propusă pentru revizuire:** 31.03.2017

**Inițiator proiect:**

Asociația TABULA, Târgu Mureș, jud. Mureș

**Echipa de redactare:**

László Tünde - profesor inginer, director Asociația TABULA, Târgu Mureș, jud. Mureș;  
Man Cosmin-Dacian—inginer activități logistică, director S.C. MERIS WOOD INDUSTRY SRL Sebeș jud. Alba.

**Verificator sectorial:**

Bădănoiu Bianca, inginer mecanică agricolă, director executiv al Centrului de Formare Profesională Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate Agriculturii și Industriei Alimentare- INMA

**Comisia de validare:**

Pirná Ion- profesor dr. Inginer, președintele Comitetului Sectorial din Constructii de Masini, director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate Agriculturii și Industriei Alimentare- INMA;  
Miu Ilie- mastru, vicepreședinte al Comitetului Sectorial din Construcții de mașini, Federația Sindicală Automobilul Românesc (FSAR);  
Puiu Doru- inginer, secretar general al Comitetului Sectorial din Construcții de mașini, vicepreședinte SMETAL.

**Denumirea documentului electronic:** SO\_logistician gestiune flux\_00

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial din** Construcții de mașini.

**Descriere:**

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX, cod COR 214135, grupa de bază COR 2141-*Ingineri tehnologi și de producție*.

Ocupațiile avute în vedere în analizarea ariei ocupaționale sunt:

- 214113 instructor sistem de producție
- 214114 metodist
- 214133 analist studiul materialelor
- 214135 logistician gestiune flux
- 214136 programator fabricație/ lansator fabricație
- 214137 documentarist ordonanțare logistică

Ocupația Logistician gestiune flux se practică în cadrul unor companii din sectoare diverse: producție, comerț, servicii, transporturi etc.

Specialiștii în logistică asigură suportul necesar desfășurării activităților economice, gestionând fluxurile de transport, depozitare și stocare ale bunurilor –mărfuri, produse, materii prime, materiale, accesorii, semifabricate etc.- în toate etapele proceselor de fabricație: aprovizionare, producție/ furnizare de servicii, desfacere/distribuție, urmărind respectarea cerințelor legale privind modul de colectare, tratare preliminară și de expediție a deșeurilor rezultate în urma activităților derulate.

Logistica este o funcție de organizație importantă, care asigură corelarea activităților din cadrul companiilor cu activitate productivă sau din domeniul furnizării de servicii. Ea leagă nu numai funcții din cadrul organizațiilor, ci și relații interinstituționale, permițând interacțiunea între diverși operatori la nivel macroeconomic, în plan regional, național și internațional, în condițiile globalizării piețelor de desfacere și a pieței muncii.

Prin intermediul activităților logistice, produsele potrivite, având calitatea dorită și starea necesară, ajung la locul potrivit, în timpul potrivit, pentru utilizatorul potrivit, cu costuri optime.

În consecință, logisticianul gestiune flux este un specialist preocupat permanent de stabilirea variantelor optime de transport și circulație pentru livrarea bunurilor în condiții de eficiență și eficacitate.

El dovedește capacitate de analiză, de planificare, investigare, organizare, monitorizare, respectare norme și proceduri, reacționând cu promptitudine și oferind soluții alternative în diverse situații imprevizibile.

Atitudinile relevante pentru ocupație sunt: responsabilitatea, preocuparea, corectitudinea, operativitatea, disponibilitatea pentru relaționare și colaborare cu diverse organizații și autorități.

Activitățile de logistică cele mai importante se referă la: transport și circulație, depozitare și stocare, ambalare, manipularea materialelor, gestiunea stocurilor, prelucrarea comenzilor, nivelele prestărilor de servicii, prognoza cerințelor, achiziționare, comunicație de distribuire, plasament de întreprindere și depozit, manipularea mărfii returnate, piese și servicii, rebutare.

## Lista unităților de competență

| Titluri și categorii de unități de competență  | Nivelul de responsabilitate și autonomie  |
|--|---|
| <p><b>Unități de competență cheie</b></p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală</p> | <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC- EQF</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p> |
| <p><b>Unități de competență generale</b></p> <p>Unitatea 1: Organizarea activității zilnice</p> <p>Unitatea 2: Aplicarea prevederilor sistemului de management al calității</p> <p>Unitatea 3. Aplicarea prevederilor specifice de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență</p> <p>Unitatea 4. Aplicarea prevederilor legislației de protecție a mediului</p>   | <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p> <p>4 CNC/ 4 CEC</p>   |
| <p><b>Unități de competență specifice</b></p> <p>Unitatea 1: Gestionarea fluxurilor de transport și circulație a bunurilor</p> <p>Unitatea 2: Asigurarea logisticii de aprovizionare</p> <p>Unitatea 3: Organizarea depozitării și stocării bunurilor</p> <p>Unitatea 4: Realizarea logisticii de producție/pentru servicii</p> <p>Unitatea 5: Asigurarea logisticii de desfacere/distribuție</p> <p>Unitatea 6: Gestionarea deșeurilor</p>                | <p>6 CNC/ 6 CEC</p> <p>6 CNC/ 6 CEC</p> <p>6 CNC/ 6 CEC</p> <p>6 CNC/ 6 CEC</p> <p>6 CNC/ 6 CEC</p> <p>6 CNC/ 6 CEC</p>                                       |

| <p style="text-align: center;"><b>UCG1 Organizarea activității zilnice</b><br/>(unitate generală)</p> |   | <p style="text-align: center;"><b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b></p> <p style="text-align: center;">4 CNC/ 4 CEC</p>                    |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Elemente de<br/>competență</b></p>                                  | <p style="text-align: center;"><b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității<br/>descrise de elementul de<br/>competență</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de elementul de<br/>competență</b></p> |
| <p>1. Identifică sarcinile de realizat</p>  | <p>1.1. Sarcinile de realizat sunt identificate în funcție de importanța lor, luând în considerație posibilitățile reale de realizare la termen.</p> <p>1.2. Sarcinile de realizat sunt identificate luând în calcul etapele de realizare a acestora, corelate cu complexitatea activităților de efectuat.</p> <p>1.3. Sarcinile de realizat sunt identificate având în vedere clarificarea din timp a oricărei probleme.</p> <p>1.4. Sarcinile de realizat sunt identificate împreună cu persoanele abilitate.</p> <p>1.5. Sarcinile de realizat sunt identificate în conformitate cu responsabilitățile din fișa postului și cu responsabilitățile din procedurile specifice ale sistemului de management al calității specific organizației.</p> | <p>Identificarea sarcinilor de realizat se face cu discernământ și responsabilitate.</p>  |
| <p>2. Întocmește programul de eșalonare a activităților</p>   | <p>2.1. Programul de eșalonare a activităților este întocmit corespunzător tipului acestora.</p> <p>2.2. Programul de eșalonare a activităților este întocmit astfel încât să se încadreze în termenele prevăzute.</p> <p>2.3. Programul de eșalonare a activităților este întocmit ținând seama de eventualele situații neprevăzute ce pot interveni.</p> <p>2.4. Programul de eșalonare a</p>   | <p>Întocmirea programului de eșalonare a activităților se face cu rigurozitate și previziune.</p>   |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
|                          | <p>activităților este întocmit raportat la programul existent în celelalte sectoare ale organizației.</p> <p>2.5. Programul de eșalonare a activităților este întocmit luând în considerare problemele prioritare.</p>  |   |
| 3. Revizuieste programul | <p>3.1. Programul este revizuit astfel încât să asigure încadrarea în termenele propuse.</p> <p>3.2. Programul este revizuit pe etape, ținând seama de situațiile apărute pe parcursul desfășurării acestuia.</p> <p>3.3. Programul este revizuit ținând seama de corelarea permanentă a termenelor pentru toate etapele de realizare a sarcinilor.</p> | Revizuirea programului se face cu acuratețe, atenție și rigurozitate. |

**Contexte:**

- activitatea se poate derula în cadrul Departamentului Aprovizionare sau în cadrul unui departament de logistică, în funcție de organigrama și complexitatea organizației;
- programul de eșalonare a activităților poate fi parte din programul departamentului sau propriu activităților de logistică;
- specialistul organizează propria activitate în cadrul dictat de sarcinile previzibile ale departamentului, putând, după caz, să supravegheze activitățile de rutină ale persoanelor/grupurilor cu care interacționează.

**Gama de variabile:**

- sarcinile de realizat: referitoare la gestionarea fluxurilor de transport și circulație a bunurilor, logistica de aprovizionare, organizarea și stocarea de bunuri, realizarea logisticii de producție/pentru servicii, asigurarea logisticii de desfacere/distribuție, gestionarea deșeurilor;
- etapele de realizare a sarcinilor: se relaționează la etapele din fluxurile de aprovizionare, producție, livrare/distribuție, gestiunea deșeurilor etc.;
- activități de efectuat: producție bunuri materiale, prestări de servicii, comerț, construcții civile și industriale, activități în agricultură etc.;
- problemele de clarificat se pot referi la: derularea contractelor cu furnizorii/beneficiarii, cerințe speciale, litigii intervenite, defecțiuni/avarii/reclamații de calitate, derogări de calitate, stocuri, cerințe ad-hoc privind ambalarea și livrarea etc.;
- persoane abilitate: șefi ierarhici, responsabili tehnici, (șefi secție/atelier/coloană/echipă etc.), responsabil de mediu, responsabil protecția muncii și situații de urgență etc.;
- termenele prevăzute ptr. eșalonarea activităților: zilnic, săptămânal, decadal, lunar trimestrial, semestrial, anual;
- situații neprevăzute ce pot interveni: accidente, avarii, defecțiuni, neîncadrarea în termenele de livrare, nerespectarea prevederilor procedurilor de calitate/lucru, absenteism, acte de indisciplină etc.;
- sectoare ale organizației: conform organigramei și relaționărilor din fișa de post;

-probleme prioritare referitoare la: încadrarea în programul de fabricație, respectarea termenelor de livrare, respectarea fluxului de transport planificat, aprovizionarea ritmică etc.

**Cunoștințe:**

-prevederile din documentație referitoare la activitățile de efectuat, complexitatea acestora și etapele de realizare;

-tipuri de activități de logistică;

-organigrama organizației;

-prevederi specifice din regulamentul intern al organizației.

| <b>UCG2 Aplicarea prevederilor sistemului de management al calității</b><br>(unitate generală) |  | <b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b><br>4 CNC/ 4 CEC  |
|--|--|--|
| <b>Elemente de competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b> |
| 1. Identifică cerințele de calitate specifice  | <p>1.1. Cerințele de calitate specifice sunt identificate în funcție de tipul activității de efectuat și complexitatea acesteia.</p> <p>1.2. Cerințele de calitate specifice sunt identificate pe baza prevederilor din documentația tehnică disponibilă.</p> <p>1.3. Cerințele de calitate specifice sunt identificate în conformitate cu prevederile sistemului de management al calității din organizație.</p>  | Identificarea cerințelor de calitate specifice se realizează cu acuratețe și atenție.                          |
| 2. Respectă prevederile documentației sistemului de management al calității                    | <p>2.1. Conformitatea cu prevederile documentației sistemului de management al calității este respectată în funcție de tipul activității de efectuat.</p> <p>2.2. Conformitatea cu prevederile documentației sistemului de management al calității este respectată pe întreaga perioadă de derulare a activităților, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora.</p> <p>2.3. Conformitatea cu prevederile documentației sistemului de management al calității este respectată corespunzător indicațiilor specifice.</p> | Respectarea prevederilor sistemului de management al calității se face cu rigurozitate și consecvență.         |
| 3. Verifică calitatea activităților derulate   | 3.1. Calitatea activităților derulate este verificată prin   | Verificarea calității activităților derulate se realizează cu  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>metode adecvate tipului de activitate și indicatorilor urmăriți.</p> <p>3.2. Calitatea activităților derulate este verificată utilizând, după caz, echipamentele specifice din dotare.</p> <p>3.3. Calitatea activităților derulate este verificată urmărind conformitatea cu cerințele specifice și constatând eventuale neconformități.</p>  | corectitudine și perseverență.  |
| 4. Remediază neconformitățile constatate | <p>4.1. Neconformitățile constatate sunt remediate permanent, pe parcursul derulării activităților.</p> <p>4.2. Neconformitățile constatate sunt remediate prin proceduri adecvate fiecărei activități efectuate, luând în considerare cauzele generatoare de defecte.</p> <p>4.3. Neconformitățile constatate sunt remediate urmărind reîncadrarea în cerințele de calitate specifice.</p> | Remedierea neconformităților constatate se face cu promptitudine, preocupare și responsabilitate. |

**Contexte:**

-modul de funcționare a sistemului de calitate raportat la organigramă;  
 -specialistul integrează propriile activități în cadrul sistemului de asigurarea calității implementat în organizație, putând- după caz- să supravegheze activitățile persoanelor/grupurilor cu care interacționează.

**Gama de variabile:**

-cerințele de calitate prevăzute de standarde / reglementări naționale și internaționale, caiete de sarcini, standarde de firmă;  
 -tipuri de activități: producție bunuri materiale, prestări de servicii, comerț, construcții civile și industriale, activități în agricultură etc.;  
 -documentația tehnică: manualul calității, proceduri de sistem, proceduri de lucru, proceduri de calitate, instrucțiuni, planuri de asigurare a calității, planuri de audit intern, programe de remediere a neconformităților etc;  
 -prevederile sistemului de management al calității referitoare la: gestionarea fluxurilor de transport și circulație a bunurilor; logistica de aprovizionare, organizarea și stocarea de bunuri, realizarea logisticii de producție/pentru servicii; asigurarea logisticii de desfacere/distribuție; gestionarea deșeurilor etc.;  
 -metode de verificare a calității activităților derulate prevăzute în procedurile de calitate și specificațiile tehnice interne/internaționale (analize fizico-chimice, măsurători, cântăriri, control ne/distructiv, comparare cu etaloane etc.);



-echipamente specifice de verificare a calității: adecvate tipului de activitate și metodelor de verificare a calității;  
-neconformități posibile: neîncadrare în parametrii constructivi, fizico-chimice, cantitativi, dimensionali etc.

**Cunoștințe:**

-prevederile documentației tehnice specifice tipurilor de activități efectuate;  
-prevederile din documentele sistemului de management al calității din organizație;  
-cerințele de calitate ale activităților de efectuat;  
-indicatori de calitate urmăriți;  
-metode aplicate pentru verificarea calității;  
-echipamente de verificare a calității;  
-tipuri de neconformități posibile;  
-proceduri de remediere a neconformităților.

| <b>UCG3 Aplicarea prevederilor specifice de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență</b><br>(unitate generală) |  | <b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b><br><br>4 CNC/ 4 CEC   |
|---|--|---|
| <b>Elemente de competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>                            |
| 1. Își însușește normele de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență   | <p>1.1. Normele de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență sunt însușite pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor periodice și a prevederilor specifice aplicabile în organizație.</p> <p>1.2. Normele de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență sunt însușite în conformitate cu specificul sectorului de activitate.</p> <p>1.3. Normele de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență sunt însușite având în vedere particularitățile locului de muncă și ale activității derulate.</p> | Însușirea normelor de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se face cu rigurozitate și conștiinciozitate. |
| 2. Respectă prevederile legale referitoare la SSM și situațiile de urgență  | <p>2.1. Prevederile legale referitoare la SSM și situațiile de urgență sunt respectate având în vedere riscurile potențiale, conform planului de prevenire și protecție de SSM.</p> <p>2.2. Prevederile legale referitoare la SSM și situațiile de urgență sunt respectate în corelație cu specificul locului de muncă și al activității desfășurate.</p> <p>2.3. Prevederile legale referitoare la SSM și situațiile de urgență sunt respectate</p>   | Respectarea prevederilor legale referitoare la SSM și situațiile de urgență se realizează cu rigurozitate și consecvență.                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>utilizând, după caz, echipamentul de lucru și de protecție necesar.</p> <p>2.4. Prevederile legale referitoare la SSM și situațiile de urgență sunt respectate ținând seama de semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare utilizate în sectorul de activitate.</p> <p>2.5. Prevederile legale referitoare la SSM și situațiile de urgență sunt respectate având permanent în vedere o strânsă comunicare cu responsabilul de specialitate din organizație.</p> |   |
| 3. Intervine în caz de accident  | <p>3.1. Intervenția în caz de accident se realizează conform responsabilităților precizate în planul de acțiune în situații de urgență.</p> <p>3.2. Intervenția în caz de accident se realizează prin modalități adecvate, în funcție de situația concretă și de tipul de accident produs.</p> <p>3.3. Intervenția în caz de accident se realizează conform procedurilor interne ale companiei, acordând sprijin personalului abilitat, în funcție de solicitări.</p>        | Întervenția în caz de accident se realizează cu promptitudine și atenție. |
| <p><b>Contexte:</b></p> <p>-aplicarea prevederilor specifice de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență se realizează în spațiile de producție, în spațiile de depozitare, în garaje, rampe de transport rutier/ cale ferată; aeroport de mărfuri, cheu maritim sau fluvial etc.;</p> <p>-specialistul își desfășoară activitățile respectând prevederile specifice ale legislației în vigoare, de regulă în situații previzibile, dar care pot suferi schimbări. El supraveghează munca de rutină a persoanelor/ grupurilor cu care interacționează, asumându-și un grad de responsabilitate în ceea ce privește evaluarea și îmbunătățirea activităților acestora.</p> |  |   |
| <p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>-specificul sectorului de activitate: producție de bunuri materiale, prestări de servicii, comerț, construcții civile și industriale, activități în agricultură etc.;</p> <p>-particularitățile/ specificul locului de muncă și ale activității derivă din specificul sectorului de activitate, putând fi: de birou, de producție, de transport, în depozite/ spații de depozitare, în spații de încărcare/ rampe/cheu, spații de prestări servicii diverse (ateliere de reparații, curățătorii etc.) etc.;</p> <p>-riscuri potențiale:</p>  |  |   |

-în domeniul producției de bunuri materiale: lovire, accidente rutiere, cădere de la înălțime, alunecare, tăiere cu scule și unelte conținând părți metalice/ascuțite, lovire prin căderea unor materiale și obiecte de la înălțime, intoxicații, incendii, asfixiere, arsuri provocate de substanțe corosiv-caustice, arsuri provocate de substanțe fierbinți, electrocutare etc.;

-în domeniul serviciilor: incendiu, intoxicare, alunecare, accidente rutiere, tăiere cu obiecte ascuțite, surmenaj, electrocutare etc.;

-în domeniul financiar/contabil: incendiu, electrocutare, tăiere/ înțepare cu obiecte ascuțite, surmenaj, rănirea ochilor etc.;

-echipamente de lucru și de protecție: halat/ pufoaică/ pelerină, cască de protecție, încălțăminte adecvată anotimpului și locului în care se desfășoară activitatea, ochelari de protecție, mască etc;

-mijloace de semnalizare și avertizare: sonore/ acustice, luminoase, detectoare de flacără/ fum etc.

**Cunoștințe:**

-norme de sănătate și securitate generale și specifice locului de muncă;

-proceduri de lucru specifice locului de muncă;

-regulamente privind organizarea instituției;

-proceduri de utilizare a echipamentelor de intervenție în caz de accident și de incendiu;

-factorii de risc în cadrul activităților derulate;

-semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare;

-tipuri de accidente posibile;

-noțiuni de acordare a primului ajutor;

-instrucțiuni de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor;

-norme PSI specifice locului de desfășurare a activităților;

-proceduri de urgență, prim ajutor și evacuare în caz de accident;

-prevederile planului de acțiune în caz de incendiu.

| <b>UCG4 Aplicarea prevederilor legislației de protecție a mediului</b><br>(unitate generală) |   | <b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b><br><br>4 CNC/ 4 CEC  |
|--|---|--|
| <b>Elemente de<br/>competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității<br/>descrise de elementul de<br/>competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de elementul de<br/>competență</b> |
| 1. Își însușește normele de protecție a mediului   | 1.1. Normele de protecție a mediului sunt însușite având în vedere informațiile primite în cadrul instructajelor specifice și prevederile disponibile ale planului de mediu.<br>1.2. Normele de protecție a mediului sunt însușite în corelație cu specificul sectorului de activitate.<br>1.3. Normele de protecție a mediului sunt însușite luând în considerare particularitățile locului de muncă și ale activității desfășurate.               | Însușirea normelor de protecție a mediului se realizează cu conștiinciozitate.   |
| 2. Acționează pentru prevenirea incidentelor/accidentelor de mediu                           | 2.1. Acțiunea pentru prevenirea incidentelor /accidentelor de mediu se realizează permanent, în funcție de particularitățile locului de muncă și ale activității desfășurate.<br>2.2. Acțiunea pentru prevenirea incidentelor /accidentelor de mediu se realizează conform procedurilor interne ale organizației.<br>2.3. Acțiunea pentru prevenirea incidentelor /accidentelor de mediu se realizează ținând seama de specificul zonei geografice. | Acțiunea pentru prevenirea incidentelor/accidentelor de mediu se realizează cu responsabilitate și operativitate.          |
| 3. Urmărește diminuarea consumului de resurse naturale                                       | 3.1. Diminuarea consumului de resurse naturale este urmărită permanent, conform procedurilor specifice.   | Urmărirea diminuării consumului de resurse naturale se face cu perseverență și preocupare.                                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>3.2. Diminuarea consumului de resurse naturale este urmărită având în vedere încadrarea consumului în valorile prescrise de tehnologie și evitarea risipei.</p> <p>3.3. Diminuarea consumului de resurse naturale este urmărită printr-o strânsă conlucrare cu persoanele abilitate din cadrul organizației.</p>  |   |
| 4. Informează privind riscurile și incidentele din domeniul mediului   | <p>4.1. Informațiile privind riscurile și incidentele din domeniul mediului sunt transmise ori de câte ori este nevoie, respectând procedurile interne ale organizației.</p> <p>4.2. Informațiile privind riscurile și incidentele din domeniul mediului sunt transmise furnizând toate datele relevante pentru adoptarea măsurilor de intervenție.</p> <p>4.3. Informațiile privind riscurile și incidentele din domeniul mediului sunt transmise printr-o exprimare clară, concisă și la obiect.</p> | Informarea privind riscurile din domeniul mediului se realizează cu promptitudine, în mod clar și corect. |
| <p><b>Contexte:</b></p> <p>-aplicarea prevederilor specifice legislației de protecția mediului se realizează în spațiile de producție, în spațiile de depozitare, în activitățile de transport, în activitățile de gestionare a deșeurilor etc.;</p> <p>-specialistul își desfășoară activitățile respectând prevederile specifice ale legislației de mediu în vigoare, de regulă în situații previzibile, dar care pot suferi schimbări. El supraveghează munca de rutină a persoanelor/ grupurilor cu care interacționează, asumându-și un grad de responsabilitate în ceea ce privește evaluarea și îmbunătățirea activităților acestora.</p>   |  |   |
| <p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>-specificul sectorului de activitate: producție de bunuri materiale, prestări de servicii, comerț, construcții civile și industriale, activități în agricultură etc.;</p> <p>-particularitățile locului de muncă și ale activității derivă din specificul sectorului de activitate, putând fi: birou, spațiu de producție, spații/ mijloace de transport, depozite/ spații de depozitare, spații de încărcare/ rampe/cheu, spații de prestări servicii diverse (ateliere de reparații, curățătorii etc.), spații/ procese de gestionare a deșeurilor etc.;</p> <p>-resurse naturale: apă, gaze naturale, combustibili solizi etc.;</p> <p>-persoane abilitate: responsabil de mediu, reprezentanți ai autorităților de control (Garda de Mediu) etc.</p> |  |   |

Cunoștințe:

- prevederile specifice ale legislației din domeniul protecției mediului aplicabile organizației;
- specificul sectorului de activitate;
- procedurile interne ale organizației;
- prevederile tehnologiei privind consumurile de resurse naturale;
- posibile riscuri și incidente din domeniul mediului.

| <b>UCS1 Gestionarea fluxurilor de transport și circulație a bunurilor</b><br>(unitate specifică) |   | <b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b><br><br>6 CNC/ 6 CEC  |
|--|---|--|
| <b>Elemente de<br/>competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității<br/>descrise de elementul de<br/>competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de elementul de<br/>competență</b> |
| 1. Analizează modalitățile potențiale de transport   | <p>1.1. Modalitățile potențiale de transport sunt analizate în funcție de tipul activității desfășurate și caracteristicile acesteia.</p> <p>1.2. Modalitățile potențiale de transport sunt analizate ținând seama de etapa din flux.</p> <p>1.3. Modalitățile potențiale de transport sunt analizate pe baza ofertei existente pe piața de profil și costurile implicate de utilizarea diferitelor alternative.</p> <p>1.4. Modalitățile potențiale de transport sunt analizate având în vedere căile de transport pretabile și avantajele acestora.</p> <p>1.5. Modalitățile potențiale de transport sunt analizate luând în considerare tipul bunurilor de transportat și particularitățile acestora.</p> <p>1.6. Modalitățile potențiale de transport sunt analizate în concordanță cu prevederile din planurile de logistică întocmite în cadrul organizației.</p> | Analizarea modalităților potențiale de transport se face cu preocupare și atenție.   |
| 2. Stabilește variante optime de transport și circulație   | <p>2.1. Variantele optime de transport și circulație sunt stabilite având în vedere toate aspectele esențiale pentru livrarea bunurilor în condiții de eficiență și eficacitate.</p> <p>2.2. Variantele optime de transport și circulație sunt</p>  | Stabilirea variantelor optime de transport se face cu discernământ, printr-o viziune integrată și sintetică.               |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>stabilite ținând seama de suma elementelor de cost implicate pentru fiecare variantă luată în calcul.</p> <p>2.3. Variantele optime de transport și circulație sunt stabilite având în vedere conexiunile și combinațiile cele mai avantajoase din punct de vedere economic.</p> <p>2.4. Variantele optime de transport și circulație sunt stabilite în funcție de aria de acoperire și caracteristicile mișcării.</p> <p>2.5. Variantele optime de transport și circulație sunt stabilite ținând seama de distribuția geografică a furnizorilor/ clienților și distanțele de parcurs.</p> <p>2.6. Variantele optime de transport și circulație sunt stabilite respectând prevederile legislației în vigoare și cerințele specifice privind livrarea.</p> |   |
| 3. Planifică fluxurile de transport             | <p>3.1. Fluxurile de transport sunt planificate având în vedere toate elementele definitorii pentru derularea acestora.</p> <p>3.2. Fluxurile de transport sunt planificate integrând soluțiile optime din punct de vedere al relației cost-beneficiu;</p> <p>3.3. Fluxurile de transport sunt planificate ținând seama de cerințele clienților stipulate în clauzele contractuale.</p> <p>3.4. Fluxurile de transport sunt planificate prin corelarea informațiilor primite din toate sectoarele implicate.</p>   | Planificarea fluxurilor de transport se face cu realism, responsabilitate și acuratețe. |
| 4. Achiziționează servicii externe de transport | 4.1. Serviciile externe de transport sunt achiziționate în funcție de necesități, ținând seama de capacitatea proprie de implicare și oferta pieței de profil.   | Achiziționarea serviciilor externe de transport se face cu responsabilitate și atenție. |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>4.2. Serviciile externe de transport sunt achiziționate ținând seama de caracteristicile bunurilor și cerințele specifice privind transportul acestora.</p> <p>4.3. Serviciile externe de transport sunt achiziționate respectând prevederile convențiilor de transport continental și internațional.</p> <p>4.4. Serviciile externe de transport sunt achiziționate în corelație cu condițiile comerciale stipulate în contractele dintre părți.</p> <p>4.5. Serviciile externe de transport sunt achiziționate având în vedere căile de transport prestabilite și mijloacele de transport adecvate pentru optimizarea livrărilor.</p> <p>4.6. Serviciile externe de transport sunt achiziționate urmărind soluțiile de transport cele mai eficiente și variantele cele mai avantajoase, în funcție de specificul afacerii.</p> |   |
| <p>5.Pregătește procesul de transport</p> | <p>5.1. Procesul de transport este pregătit, după caz, în funcție de nevoile organizației și condițiile comerciale stipulate în contractele dintre părți.</p> <p>5.2. Procesul de transport este pregătit urmărind îndeplinirea tuturor formalităților solicitate de către autoritățile abilitate, în funcție de situațiile concrete și modalitățile de transport prestabilite.</p> <p>5.3. Procesul de transport este pregătit respectând prevederile legislative în vigoare pe plan intern și internațional.</p> <p>5.4. Procesul de transport este pregătit prin activități specifice, în funcție de mijloacele de transport</p>   | <p>Pregătirea procesului de transport se face cu preocupare și implicare.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>utilizate și fluxul de transport planificat.</p> <p>5.5. Procesul de transport este pregătit în colaborare cu persoanele abilitate, în funcție de modul de organizare al companiei și atribuțiile locului de muncă.</p>   |   |
| 6. Urmărește derularea transporturilor și a circulației bunurilor  | <p>6.1. Derularea transporturilor și a circulației bunurilor este urmărită având în vedere respectarea condițiilor de livrare prestabilite.</p> <p>6.2. Derularea transporturilor și a circulației bunurilor este urmărită intervenind ori de câte ori este nevoie, pentru soluționarea rapidă a eventualelor neconformități și situații neprevăzute apărute.</p> <p>6.3. Derularea transporturilor și a circulației bunurilor este urmărită îndeplinind toate atribuțiile specifice necesare, conform instrucțiunilor de lucru.</p> <p>6.4. Derularea transporturilor și a circulației bunurilor este urmărită utilizând mijloace informatizate de monitorizare și documente specifice de înregistrare.</p> | Urmărirea derulării transporturilor și a circulației bunurilor se face cu preocupare, consecvență și atenție. |
| <p><b>Contexte:</b></p> <p>-transportul poate fi: propriu, dacă organizația dispune de mijloace de transport adecvate cerințelor pieței, sau poate fi efectuat prin contractarea de mijloace de transport de la firme de profil;</p> <p>-circulația bunurilor are în vedere capacitatea, gabaritul, consumul de carburant, traseele mijloacelor de transport din interiorul organizației;</p> <p>-specialistul desfășoară activități profesionale complexe, gestionează situații neprevăzute diverse, își asumă răspunderea pentru calitatea rezultatelor activității proprii și ale colectivelor de lucru coordonate.</p> |  |   |
| <p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>-fluxuri de transport: interne, externe; naționale, internaționale;</p> <p>-tipuri de activități: producție bunuri materiale, prestări servicii, comerț, construcții civile și industriale, activități în agricultură etc.;</p> <p>-caracteristicile activității: volum, ritmicitate, produse/servicii rezultate, secvențialitatea livrărilor;</p> <p>-etape din flux: aprovizionare, producție, livrare/distribuție etc.;</p>   |  |   |

-oferta existentă pe piața de profil se referă la:  
firme de transport specializate în efectuarea de transporturi pe anumite căi de transport/transporturi combinate, firme cu care au existat colaborări anterioare, firme de transport nou apărute pe piață;  
raportul calitate transport/ preț;  
siguranța transportului etc.;

-căi de transport: rutiere, feroviare, navale, aeriene, prin conducte;

-avantajele căilor de transport:  
*pentru transportul rutier:* mijloace de transport cu mare mobilitate și viteză de deplasare, posibilitatea încărcării mărfii direct de la punctul de expediție și descărcarea direct la punctul de destinație fără transbordări și manipulări suplimentare, simplitatea operațiunilor tehnologice de încărcare/descărcare, pregătire rapidă și ușoară, eficiență maximă pe distanțe scurte etc.

*pentru transportul feroviar:* ritmicitate, regularitate din punct de vedere al timpului de transport, independență față de condițiile atmosferice, risc scăzut de avariere a mărfurilor, simplitate în expediția mărfurilor, tarife clare prestabilite etc.;

*pentru transportul aerian:* rapiditate, regularitate etc.

-tipuri de bunuri: materii prime, materiale, semifabricate, accesorii, echipamente, produse finite, mărfuri diverse etc.;

-particularitățile bunurilor: mod de prezentare, gabarit, caracteristici chimico-fizice, perisabilitate, toxicitate, pericolozitate (inflamabilitate, risc de explozie, radioactivitate) etc.;

-tipuri de organizații: întreprinderi, companii, firme, uzine, fabrici etc.;

-planurile de logistică agreeate de organizație pot fi: pe termen scurt, pe termen mediu, pe termen lung;

-aspecte esențiale pentru livrarea bunurilor:  
pentru transport rutier: drumuri, conexiuni, locuri de parcare, posibilități de staționare în siguranță pe timp de noapte etc.;

pentru transport feroviar:trasee și noduri de cale ferată, rampe de descărcare/încărcare, conexiuni, regularitatea orarului etc.;

-elemente de cost: costuri de transport, de stocare, de depozitare, de administrație;

-aria de acoperire: în interiorul organizației, plan național, internațional;

-caracteristici ale mișcării: moment, frecvență, direcție, sens;

-conexiuni și combinații de transport:  
transport direct, fără transbordarea mărfurilor pe o linie de transport sau pe aceeași linie de transport;

transport compus, efectuat cu mai multe mijloace de transport, pe linii de transport diferite și formarea unui lanț de transport;

tradițional (mărfurile sunt transbordate dintr-un mijloc de transport în altul);  
combinat (mijloacele de transport, vehiculele sunt transbordate unul într-altul);  
sisteme complexe de transport de mărfuri: sistem de transport cu container, sisteme de transport huckepack (rutier/feroviar, rutier/pe apă, feroviar / pe apă, fluvial/maritim);

-legislația aplicabilă în vigoare: comercială, vamală, reglementări ale transportului pe diverse căi, norme privind substanțele periculoase, produsele alimentare etc.;

-cerințe specifice ale transportului/circulației bunurilor: asigurări suplimentare solicitate de clienți, restricții/ interdicții de transport, contracte de expediție etc.

-elemente definitorii privind fluxurile de transport: distanțe, date de primire/predare, căi de transport, tranzit, mijloace de transport, soluții de încărcare, unități de ambalare, pachetizare coletizare etc.;

-cerințele clienților: legate de costuri, timpi de tranzit, timpul total alocat transportului etc;

-servicii externe de transport: transport rutier, naval, aerian, feroviar;

-cerințe specifice privind transportul bunurilor: asigurare vehicule însoțitoare, măsuri de securitate, asigurări suplimentare, transport în regim de exclusivitate/ încărcări complete, grupaj/încărcări parțiale etc.;

-convenții de transport continental și internațional: feroviar -COTIF – CÍM (1980, Bern); rutier – CMR; aerian -Convenția de la Chicago, Convenția de la Varșovia, ICAO și Convenția IATA; pe apă: fluviale și maritime;

-mijloace de transport:

-pentru transport rutier: van-uri, camionete, camioane cu prelată, tip dubă, frigorifice, trailere cu /fără rampă etc. ;

-pentru transport pe cale ferată: vagoane de marfă (vagon platformă, neacoperit, acoperit, pentru transportul animalelor vii, pentru transportul mărfurilor alterabile, vagoane-cisternă, vagoane capabile cu sistem de auto-golire, vagoane aplicate pentru transport combinat;

-pentru transport de mărfuri pe apă: vapoare fluviale (remorcher, suită, vapor de transport de mărfuri automat), vapoare maritime (vapor de transport de mărfuri, vapor care efectuează transport combinat), vapoare fluviale și maritime;

-pentru transport aerian: avioane cu aripă fixă, potrivite pentru transportul personanelor și mărfurilor, avioane de transport de mărfuri, elicoptere;

-documente de transport: rutier (CMR), cale ferată (document de transport CIM, buletinul de transport feroviar), aerian (Mail Bill), fluvial (warantul fluvial) și maritim (Booking Note, Receipt for Shipment etc.);

-soluții de transport: transport rapid, transport cu costul cel mai mic, dată de încărcare/descărcare fixă, transport în condiții speciale pentru mărfuri fragile/de valoare etc.;

-variante de transport: expres, prioritar, standard, economic etc.;

-nevoile organizației: transport între punctele de lucru proprii/sucursale/filiale răspândite în teritoriu pe plan regional, național, internațional, aprovizionare de la ușa furnizorului, preluare bunuri din diverse puncte de tranzit, livrare mărfuri/produse proprii etc.;

-condiții comerciale (Incoterms): referitoare la proprietatea asupra bunurilor, riscuri, plata costurilor de transport și a asigurărilor, formalitățile de vămuire și import, momentul inducerii obligațiilor pentru părți;

-formalități privind pregătirea transporturilor: plata taxelor pentru tranzitarea unor diverse zone, înscrierea în circulație a vehiculelor noi, declararea modificării caracteristicilor inițiale ale vehiculelor în situația carosării, acoperirii cu prelate etc., încheierea de asigurări, obținerea licențelor de transport etc.

-autorități: organe ale administrației locale, poliția rutieră, administrația financiară, registrul auto, autorități vamale, autorități rutiere, autorități ale transportatorilor, diverse autorități de reglementare etc.;

-activități specifice pentru pregătirea transporturilor proprii: întocmire foi de parcurs, verificarea vehiculelor din parcul auto propriu, verificarea stării psiho-fizice a șoferilor, coordonarea încărcării bunurilor etc.;

-persoane abilitate să participe la pregătirea transporturilor: revizori tehnici, încărcători/descărcători, legători de sarcină, deservenți utilaje, șoferi, personal din cadrul serviciilor de aprovizionare/desfacere etc.;

-condiții de livrare prestabilite: trasee, date de încărcare /descărcare, timpi de tranzit, durată etc.;

-tipuri de neconformități/situații neprevăzute: defecțiuni tehnice, avarii, accidente, blocaje pe traseu, calamități naturale, acte de indisciplină, infracțiuni etc.;

-atribuții specifice necesare: consemnarea informațiilor privind transporturile în rapoartele de activitate, informarea privind incidentele/situațiile neprevăzute, furnizare de feed back privind eficiența transporturilor etc.

**Cunoștințe:**

- tipuri de activități și caracteristicile acestora;
- etapele fluxului de transport;
- modalități de analizare a ofertelor de transport de pe piață;
- căi de transport și avantajele acestora;
- particularitățile bunurilor de transportat;
- prevederile planului de logistică din cadrul organizației;
- prevederile convențiilor de camionaj și transport;
- prevederile contractului de camionaj;
- componentele costurilor de transport;
- modul de calcul al costurilor de transport;
- prevederile convențiilor de transport continental și internațional (feroviar, rutier, aerian, pe apă);
- prevederile contractului de expediție FIATA;
- obligațiile ce revin expeditorului;
- regulile Incoterms.

| <b>UCS2 Asigurarea logisticii de aprovizionare</b><br>(unitate specifică) |   | <b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b><br><br>6 CNC/ 6 CEC  |
|---|---|--|
| <b>Elemente de<br/>competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității<br/>descrise de elementul de<br/>competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de elementul de<br/>competență</b> |
| 1. Identifică fluxul de achiziții   | <p>1.1. Fluxul de achiziții este identificat pe baza informațiilor primite din partea persoanelor abilitate.</p> <p>1.2. Fluxul de achiziții este identificat în corelație cu obiectivele organizației.</p> <p>1.3. Fluxul de achiziții este identificat în funcție de tipul activității și particularitățile proceselor desfășurate.</p> <p>1.4. Fluxul de achiziții este identificat având în vedere cerințele operaționale și alternativele de aprovizionare promovate în cadrul organizației.</p> | Identificarea fluxului de achiziții se face cu acuratețe.  |
| 2. Stabilește necesarul de intervenție pentru preluarea bunurilor         | <p>2.1. Necesarul de intervenție pentru preluarea bunurilor este stabilit în funcție de tipul și caracteristicile acestora.</p> <p>2.2. Necesarul de intervenție pentru preluarea bunurilor este stabilit ținând seama de cantitățile livrate și forma de prezentare.</p> <p>2.3. Necesarul de intervenție pentru preluarea bunurilor este stabilit având în vedere modalitatea de transport utilizată și condițiile comerciale stipulate în contractele dintre părți.</p>                            | Stabilirea necesarului de intervenție pentru preluarea bunurilor se face cu realism.                                       |
| 3. Coordonează transferul bunurilor                                       | 3.1. Transferul bunurilor este coordonat utilizând mijloacele de intervenție necesare, în funcție de tipul bunurilor  | Coordonarea transferului de bunuri se face cu preocupare și responsabilitate.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>preluate și caracteristicile acestora.</p> <p>3.2. Transferul bunurilor este coordonat, urmărind îndeplinirea condițiilor de siguranță în manipulare.</p> <p>3.3. Transferul bunurilor este coordonat, respectând procedurile interne din cadrul organizației.</p> <p>3.4. Transferul bunurilor este coordonat, ținând seama de necesitățile de alimentare a proceselor din cadrul activității.</p> |  |
|--|--|--|

**Contexte:**

- organigrama organizației prevede compartiment de logistică sau logistica este parte din compartimentul de aprovizionare;
- organizația poate funcționa într-un unic punct de lucru, în mai multe puncte de lucru în aceeași localitate sau în localități diferite, în țară sau în afara țării;
- aprovizionarea poate fi operativă, strategică sau tactică;
- specialistul desfășoară activități profesionale complexe, gestionează situații neprevăzute diverse, își asumă răspunderea pentru calitatea rezultatelor activității proprii și ale colectivelor de lucru coordonate.

**Gama de variabile:**

- persoane abilitate să ofere informații: responsabili pe probleme de achiziții, specialiști din cadrul serviciilor de aprovizionare etc.;
- informații primite: privind termenele de livrare a bunurilor comandate, categoriile de bunuri, tipurile de produse aprovizionate, cantitățile per tranșe de aprovizionare etc.;
- obiectivele organizației: la nivel strategic: la nivel tactic, la nivel operativ;
- tipuri de activități: producție bunuri materiale, prestări de servicii, comerț, construcții civile și industriale, activități în agricultură etc.;
- particularitățile proceselor desfășurate: etape, ritm, ciclicitate etc.;
- cerințele operaționale se referă la: tipuri de produse/ servicii, materii prime/ materiale/ accesorii/ echipamente utilizate, cantități de resurse necesare etc.;
- alternative de aprovizionare:
  - aprovizionare în sincron cu producția;
  - aprovizionare cu stocare;
  - aprovizionare individuală etc.;
- tipuri de organizații: întreprinderi, companii, firme, uzine, fabrici etc.;
- necesarul de intervenție: referitor la resursele umane și resursele materiale;
- tipuri de bunuri: materii prime, materiale, semifabricate, accesorii, echipamente, produse finite, mărfuri diverse etc.;
- caracteristicile bunurilor: gabarit, caracteristici chimico-fizice, perisabilitate, toxicitate, pericolozitate (inflamabilitate, risc de explozie, radioactivitate) etc.;
- forma de prezentare a bunurilor: cutii, lăzi, saci, recipiente din plastic/ metal/sticlă, boxpaleți, baxuri etc.;
- modalități de transport: rutier, feroviar, naval, aerian, transport special;



-condiții comerciale: referitoare la proprietatea asupra bunurilor, riscuri, plata costurilor de transport și a asigurărilor, formalitățile de vămuire și import, momentul inducerii obligațiilor pentru părți;

-mijloace de intervenție: echipamente de lucru, boxpaleți, stivuitoare, poduri rulante, mijloace de transport intern etc.

**Cunoștințe:**

-activitățile și particularitățile proceselor desfășurate în organizație;

-obiectivele organizației;

-cerințe operaționale privind asigurarea logisticii de aprovizionare;

-alternative de aprovizionare din cadrul organizației;

-tipuri de bunuri și caracteristicile acestora în funcție de sectorul de activitate;

-condițiile comerciale stipulate în contracte;

-mijloace de intervenție utilizate la transferul bunurilor;

-condiții de siguranță la manipularea bunurilor;

-proceduri interne de transfer al bunurilor;

-cerințele de aprovizionare ale proceselor din cadrul activităților din organizație.

| <b>UCS3 Organizarea depozitării și stocării bunurilor</b><br>(unitate specifică) |  | <b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b><br><br>6 CNC/ 6 CEC  |
|--|--|--|
| <b>Elemente de<br/>competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității<br/>descrise de elementul de<br/>competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de elementul de<br/>competență</b> |
| 1. Identifică nevoia de depozitare și stocare                                    | <p>1.1. Nevoia de depozitare și stocare este identificată în funcție de modalitățile de aprovizionare promovate în cadrul organizației.</p> <p>1.2. Nevoia de depozitare și stocare este identificată în corelație cu tipul bunurilor aprovizionate și caracteristicile acestora.</p> <p>1.3. Nevoia de depozitare și stocare este identificată ținând seama de modul de organizare al organizației și de dinamica proceselor de muncă din cadrul acesteia.</p>  | Identificarea nevoii de depozitare și stocare se face cu discernământ și atenție.  |
| 2. Caută soluții de depozitare   | <p>2.1. Soluțiile de depozitare sunt căutate în funcție de necesități, ținând seama de resursele proprii disponibile.</p> <p>2.2. Soluțiile de depozitare sunt căutate în corelație cu tipul bunurilor și caracteristicile acestora.</p> <p>2.3. Soluțiile de depozitare sunt căutate respectând clauzele din contractele încheiate cu clienții.</p> <p>2.4. Soluțiile de depozitare sunt căutate având în vedere aria de circulație a bunurilor;</p> <p>2.5. Soluțiile de depozitare sunt căutate utilizând instrumente de lucru specifice.</p> | Căutarea soluțiilor de depozitare se face cu preocupare și perseverență.   |
| 3. Coordonează aranjarea bunurilor în spațiile de                                | 3.1. Aranjarea bunurilor în spațiile de depozitare este coordonată în funcție de   | Coordonarea aranjării bunurilor în spațiile de depozitare se realizează dovedind implicare, rezistență la                  |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| depozitare   | <p>capacitățile disponibile, utilizând schemele de depozitare și stocare întocmite pentru fiecare spațiu în parte.</p> <p>3.2. Aranjarea bunurilor în spațiile de depozitare este coordonată ținând seama de categoriile de bunuri aprovizionate/ produse și caracteristicile acestora.</p> <p>3.3. Aranjarea bunurilor în spațiile de depozitare este coordonată urmărind utilizarea echipamentelor și dispozitivelor adecvate pentru amplasarea și poziționarea în condiții de stabilitate și securitate.</p> <p>3.4. Aranjarea bunurilor în spațiile de depozitare este coordonată având în vedere condițiile de microclimat necesare.</p> <p>3.5. Aranjarea bunurilor în spațiile de depozitare este coordonată având în vedere cerințele sistemelor de identificare utilizate pentru acestea.</p> <p>3.6. Aranjarea bunurilor în spațiile de depozitare este coordonată asigurând cerințele privind accesibilitatea și ușurința în preluare, în funcție de priorități și dinamica activității.</p> | stres și la efort îndelungat. |
| <p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-depozite proprii, aparținând organizației sau închiriate;</li> <li>-spațiile de depozitare se pot afla în incinta organizației sau sunt distribuite în exteriorul acesteia, în zone geografice diverse, pe plan național sau internațional etc.;</li> <li>-specialistul desfășoară activități profesionale complexe, gestionează situații neprevăzute diverse, își asumă răspunderea pentru calitatea rezultatelor activității proprii și ale colectivelor de lucru coordonate.</li> </ul> |   |                               |
| <p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-modalități de aprovizionare: în sincron cu producția, aprovizionare cu stocare, aprovizionare individuală;</li> <li>-tipuri de bunuri aprovizionate: materii prime, materiale, accesorii, piese de schimb, consumabile, substanțe diverse etc.;</li> </ul>  |   |                               |

- caracteristicile bunurilor: sortimente, dimensiuni, greutate, volum, formă de prezentare (lichidă, solidă, gazoasă), stare de prelucrare (pulberi, produse congelate, produse conservate etc.), unități de ambalare, fragilitate, valoare etc.;
- modul de organizare al companiei: sediu unic, puncte de lucru distribuite pe arii restranse/largi, la nivel național, european, mondial;
- spații de depozitare/resurse proprii: depozite închise, spații de depozitare în aer liber, magazii, silozuri, hambare etc.;
- aria de circulație a bunurilor: în interiorul companiei, la nivel regional, național, internațional;
- instrumente de lucru specifice: situația depozitelor, situația stocurilor, liste de inventariere, planuri depozite etc.;
- echipamente și dispozitive pentru depozitare: rafturi, paleți, stative, console, rastele, suporti cu prindere fixă/mobilă etc.;
- condiții de microclimat: temperatură, umiditate, luminozitate, ventilație etc.;
- sisteme de identificare a bunurilor:
  - mesaje standardizate ce pot conține coduri (țară, valută, altele); elemente de date (coduri, texturi); elemente de date compuse (date în legătură strânsă unul cu altul); segmente etc.;
  - sistemele de schimb a datelor electronice: EAN Internațional (Compania Internațională de Numerotare a Produselor) pe baza EDIFACT a dezvoltat standardul EDI internațional, EANCOM.

**Cunoștințe:**

- modalitățile de aprovizionare din organizație;
- tipuri de bunuri ;
- organigrama organizației;
- prevederile contractelor/ clauze;
- noțiuni de geografie;
- aria de circulație a bunurilor;
- sisteme/ scheme de depozitare și stocare;
- caracteristicile și modul de utilizare a echipamentelor și dispozitivelor pentru amplasarea și poziționarea bunurilor în spațiile de depozitare;
- modalități de asigurare a condițiilor de stabilitate și securitate a bunurilor amplasate în depozite;
- condițiile de microclimat necesare depozitării bunurilor;
- cerințele specifice ale sistemelor de identificare a bunurilor stocate.

| <b>UCS4 Realizarea logisticii de producție/pentru servicii</b><br>(unitate specifică) |  | <b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b><br><br>6 CNC/ 6 CEC  |
|---|--|--|
| <b>Elemente de<br/>competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității<br/>descrise de elementul de<br/>competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de elementul de<br/>competență</b> |
| 1. Urmărește cerințele fluxului de producție/de asigurare a serviciilor               | 1.1. Cerințele fluxului de producție/ de asigurare a serviciilor sunt urmărite în colaborare cu specialiștii abilitați.<br>1.2. Cerințele fluxului de producție/ de asigurare a serviciilor sunt urmărite în funcție de specificul sectorului de activitate, particularitățile proceselor derulate și succesiunea etapelor din cadrul acestora.<br>1.3. Cerințele fluxului de producție/ de asigurare a serviciilor sunt urmărite în corelație cu prevederile tehnologiilor implementate/ procedurilor de lucru.         | Urmărirea cerințelor fluxului de producție/de asigurare a serviciilor se face cu preocupare și perseverență.               |
| 2. Asigură suport logistic pentru fluxul de producție/ servicii                       | 2.1. Suportul logistic pentru fluxul de producție/ servicii este asigurat urmărind aprovizionarea posturilor de lucru cu mijloacele materiale necesare conform necesităților operaționale, în funcție de produsele/ serviciile de realizat.<br>2.2. Suportul logistic pentru fluxul de producție/ servicii este asigurat în corelație cu graficul de activitate și ritmul de realizare a acestuia.<br>2.3. Suportul logistic pentru fluxul de producție/ servicii este asigurat permanent, având în vedere continuitatea | Asigurarea suportului logistic pentru fluxul de producție/ servicii se realizează cu responsabilitate și promptitudine.    |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>proceselor și eficientizarea activității.</p> <p>2.4. Suportul logistic pentru fluxul de producție/ servicii este asigurat realizând toate activitățile necesare în funcție de situația concretă și nevoile de intervenție.</p>  |   |
| <p>3. Propune măsuri de eficientizare a utilizării resurselor logistice</p>   | <p>3.1. Măsurile de eficientizare a utilizării resurselor logistice sunt propuse pe baza feedback-ului primit din partea persoanelor abilitate.</p> <p>3.2. Măsurile de eficientizare a utilizării resurselor logistice sunt propuse ca urmare a analizei realizate privind modul de derulare a proceselor și posibilitățile de optimizare ale acestora.</p> <p>3.3. Măsurile de eficientizare a utilizării resurselor logistice sunt propuse ținând seama de modalitățile de încadrare optimă în normele de material.</p> <p>3.4. Măsurile de eficientizare a utilizării resurselor logistice sunt propuse având în vedere toate aspectele relevante pentru îmbunătățirea activității;</p> <p>3.5. Măsurile de eficientizare a utilizării resurselor logistice sunt propuse incluzând toate informațiile relevante în documente specifice de înregistrare.</p> | <p>Propunerea de măsuri de eficientizare a utilizării resurselor logistice se face cu operativitate, claritate și profesionalism.</p> |
| <p><b>Contexte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizația poate activa în domeniul producției propriu-zise sau al serviciilor;</li> <li>-producția poate avea caracter continuu sau secvențial/sezonier;</li> <li>-activitatea se poate desfășura în locații diverse, putând fi concentrată într-un singur sediu sau în puncte de lucru diferite, repartizate pe arii geografice largi pe plan național și/sau internațional;</li> <li>-specialistul desfășoară activități profesionale complexe, gestionează situații neprevăzute diverse, își asumă răspunderea pentru calitatea rezultatelor activității proprii și ale colectivelor de lucru coordonate.</li> </ul> |   |   |
| <p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-specialiști abilitați pentru urmărirea producției: responsabili de producție, directori de producție, tehnologi etc.;</li> <li>-sectoare de activitate: industrie (chimie, petrochimie, construcții de mașini, prelucrarea</li> </ul>  |   |   |

lemnului, metalurgie, industrie ușoară etc.), construcții, agricultură, servicii, comerț, sănătate etc.;

-tipuri de procese de producție:

- proces de exploatare (ex.: în industrie minieră, extractivă etc.);
- proces de transformare a formei (ex.: fereștruire, montaj, prelucrare mecanică, deformare plastică etc.);
- proces de transformare chimică (ex.: fierbere, dizolvare, reacție, polimerizare etc.);
- proces principal, proces de deservire (conform rolului în fabricarea produsului);
- proces permanent (ex.: în industrie minieră, extractivă etc.);
- proces schimbător (ex.: fabricarea mijloacelor de informatică);
- proces proiect (produs individual, costuri mari, particularitate, ex.: construire de pod, organizarea jocurilor olimpice);
- proces individual (volum mic, cerințe specifice din partea clientului, ex.: tratament medical);
- proces periodic (volum mediu, specializare, de ex.: execuție tehnică);
- proces în serie (produs în serie mare, timp de execuție scurt, de ex.: montare);
- proces continuu (producție de masă, costuri specifice mici, de ex.: producție chimică, de șuruburi, de procesare a producției de origine animală sau vegetală etc.);
- proces spontan (ex.: răcire)
- proces dirijat (ex. roboți industriali, mașini unelte cu comandă numerică etc.);

-mijloace materiale: materii prime, materiale, semifabricate, accesorii, consumabile, echipamente, piese de schimb, SDV-uri etc.;

-tipuri de produse: produse chimice pentru industrie, știință, fotografie, agricultură, horticultură, silvicultură; coloranți, lacuri și vopsele; uleiuri și unsori industriale; produse farmaceutice; metale comune și aliajele acestora; mașini și mașini-unelte; unelte și scule; aparate și instrumente de uz științific, nautic, topografic, pentru optică, măsurare, cântărire, semnalizare, verificare, învățământ etc.; aparate și instrumente chirurgicale, medicale, stomatologice; aparate de iluminat, de încălzire, de gătit, frigorifice etc.; vehicule; instrumente muzicale; piele și imitații din piele; materiale de construcții, mobilier, oglinzi, rame, ustensile și recipiente de menaj și bucătărie; țesături și produse textile; articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, produse alimentare, horticoale, agricole, forestiere și cereale, băuturi, jocuri și jucării etc.;

-tipuri de servicii: construcții, reparații, instalații, telecomunicații, transport, ambalare și depozitare mărfuri, prelucrarea materialelor, servicii în domeniile științei și tehnologiei, servicii medicale, veterinare, de igienă și frumusețe pentru oameni și animale, servicii din agricultură, horticultură, silvicultură etc.;

-tipuri de activități necesare: gestionarea produselor critice, analiza eventualelor reclamații cu privire la activitatea logistică, definirea și evaluarea decalajelor, reeșalonarea termenelor de execuție, formulare de sugestii privind optimizarea programului de fabricație, urmărirea prevederilor contractuale speciale, identificarea disfuncționalităților în alimentarea posturilor de lucru, transmiterea de date pentru sistemul informatic, gestionarea situațiilor neprevăzute etc.;

-tipuri de norme de material: normă netă de material; normă brută de material, normă de material de achiziționare;

-aspecte relevante pentru îmbunătățirea activității: produse, fluxuri de producție, etape, timpi reali de execuție ai utilajelor, capacități de producție ale utilajelor, soluții de amplasare a materiei prime/materialelor/accesoriilor etc. pentru alimentarea posturilor de lucru, ritm de alimentare a posturilor de lucru etc.;

-documente specifice de înregistrare: rapoarte periodice, situația alertelor, situația stagnărilor și cauzele acestora etc.

**Cunoștințe:**

- noțiuni tehnice generale specifice sectorului de activitate;
- particularitățile proceselor de producție derulate în organizație și succesiunea etapelor acestora;
- prevederile tehnologiilor implementate/procedurilor de lucru;
- mijloace materiale necesare derulării procesului/serviciului;
- prevederile graficului de activități și ritmul de realizare al acestora;
- noțiuni aplicate privind normele de material necesar pentru fabricarea /realizarea produsului /serviciului;
- soft-uri specializate, în funcție de cerințele sectorului de activitate;
- noțiuni aplicate de calcul numeric;
- redactare computerizată de documente.



| <b>UCS5 Asigurarea logisticii de desfacere/distribuție</b><br>(unitate specifică) |   | <b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b><br><br>6 CNC/ 6 CEC  |
|---|---|--|
| <b>Elemente de<br/>competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității<br/>descrise de elementul de<br/>competență</b>  | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de elementul de<br/>competență</b> |
| 1. Verifică condițiile de livrare   | <p>1.1. Condițiile de livrare sunt verificate pe baza cerințelor formulate în contractele dintre părți.</p> <p>1.2. Condițiile de livrare sunt verificate în colaborare cu personalul abilitat.</p> <p>1.3. Condițiile de livrare sunt verificate având în vedere toate informațiile relevante pentru derularea livrării.</p>   | Veerificarea condițiilor de livrare se face cu rigurozitate, exigență și conștiinciozitate.                                |
| 2. Stabilește modalitățile de ambalare/ coletizare/ pachetizare                   | <p>2.1. Modalitățile de ambalare/ coletizare/ pachetizare sunt stabilite în funcție de tipul produselor și caracteristicile acestora.</p> <p>2.2. Modalitățile de ambalare/ coletizare/ pachetizare sunt stabilite în conformitate cu cerințele clienților.</p> <p>2.3. Modalitățile de ambalare/ coletizare/ pachetizare sunt stabilite ținând seama de căile de transport utilizate.</p> <p>2.4. Modalitățile de ambalare/ coletizare/ pachetizare sunt stabilite respectând legislația și normele specifice în vigoare la nivel național și internațional.</p> | Stabilirea modalităților de ambalare/ coletizare/pachetizare se face cu atenție.   |
| 3. Elaborează planuri de încărcare a mijloacelor de transport gestionate          | <p>3.1. Planurile de încărcare a mijloacelor de transport gestionate sunt elaborate ținând seama de tipul vehiculelor și capacitatea acestora.</p> <p>3.2. Planurile de încărcare a mijloacelor de transport</p>  | Elaborarea planurilor de încărcare a mijloacelor de transport gestionate se face cu responsabilitate și preocupare.        |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>gestionate sunt elaborate în funcție de tipul produselor/mărfurilor de expediat și modalitatea de grupare a acestora.</p> <p>3.3. Planurile de încărcare a mijloacelor de transport gestionate sunt elaborate respectând prevederile din legislația și normele specifice în vigoare.</p> <p>3.4. Planurile de încărcare a mijloacelor de transport gestionate sunt elaborate urmărind asigurarea cerințelor de stabilitate și siguranță în deplasare.</p> <p>3.5. Planurile de încărcare a mijloacelor de transport gestionate sunt elaborate luând în calcul eficiența costurilor coroborată cu siguranța distribuției.</p> |   |
| 4. Monitorizează derularea livrărilor  | <p>4.1. Derularea livrărilor este monitorizată urmărind respectarea fluxurilor de transport planificate.</p> <p>4.2. Derularea livrărilor este monitorizată prin metode diverse în funcție de aria de acoperire și necesități.</p> <p>4.3. Derularea livrărilor este monitorizată urmărind furnizarea de soluții pentru rezolvarea promptă a eventualelor probleme neprevăzute apărute pe durata deplasării, legate de transportul și siguranța mărfurilor.</p> <p>4.4. Derularea livrărilor este monitorizată respectând condițiile comerciale stipulate în contractele încheiate între părți.</p>                             | Monitorizarea derulării livrărilor se face cu seriozitate și consecvență. |
| <p><b>Contexte:</b></p> <p>-desfacerea se poate face: direct de la organizația producătoare, de la depozite centralizate zonale sau prin lanțuri de distribuitori;</p> <p>-mijloacele de transport pot fi: proprii, închiriate de la companii specializate;</p> <p>-livrarea poate fi: directă, cu tranzitare;</p> |   |   |

-specialistul desfășoară activități profesionale complexe, gestionează situații neprevăzute diverse, își asumă răspunderea pentru calitatea rezultatelor activității proprii și ale colectivelor de lucru coordonate.

**Gama de variabile:**

-personalul abilitat să colaboreze cu logisticienii: specialiști din cadrul compartimentelor desfacere, vânzări, facturare, responsabili livrări etc.;

-informații relevante pentru derularea livrărilor: termene, eșalonarea livrării, condiții comerciale, tipuri de ambalaje, unități de ambalare, destinația finală etc.;

-tipuri de produse: produse chimice pentru industrie, știință, fotografie, agricultură, horticultură, silvicultură; coloranți, lacuri și vopsele; uleiuri și unsoari industriale; produse farmaceutice; metale comune și aliajele acestora; mașini și mașini-unelte; unelte și scule; aparate și instrumente de uz științific, nautic, topografic, pentru optică, măsurare, cântărire, semnalizare, verificare, învățământ etc.; aparate și instrumente chirurgicale, medicale, stomatologice; aparate de iluminat, de încălzire, de gătit, frigorifice etc.; vehicule; instrumente muzicale; piele și imitații din piele; materiale de construcții, mobilier, oglinzi, rame, ustensile și recipiente de menaj și bucătărie; țesături și produse textile; articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, produse alimentare, horticoale, agricole, forestiere și cereale, băuturi, jocuri și jucării etc.;

-caracteristicile produselor: sortimente, greutate, volum, gabarit, formă de prezentare, proprietăți chimice, perisabilitate, fragilitate etc.;

-căi de transport: rutiere, feroviare, navale, aeriene, speciale;

-legislație și norme specifice privind transportul și livrarea mărfurilor: legislația specifică referitoare la transporturi (rutier, cale ferată, pe apă, aerian), ambalare și marcare, siguranța transportului și a mărfurilor etc.;

-metode de urmărire: prin sistem GPS și monitorizare cu ajutorul sistemelor informatice, comunicare telefonică cu șoferii, pe baza notelor de trăsură etc.;

-aria de acoperire: plan regional, național, internațional;

-probleme neprevăzute pe durata deplasării: defecțiuni tehnice, accidente, avarii, infracțiuni, fraude, blocaje rutiere, zone calamitate etc.;

-soluții pentru rezolvarea problemelor neprevăzute: intervenții service, tractare vehicule, înlocuire vehicule immobilizate în trafic, înlocuire șoferi, obținere aprobări pentru variante alternative de deplasare etc.;

-condiții comerciale (Incoterms): referitoare la proprietatea asupra bunurilor, riscuri, plata costurilor de transport și a asigurărilor, formalitățile de vămuire și import, momentul inducerii obligațiilor pentru părți.

**Cunoștințe:**

-produsele / mărfurile de expedit;

-mijloace și căi de transport, și avantajele presupuse de fiecare dintre acestea;

-metode de transport și posibilități de combinare;

-proceduri specifice privind urmărirea distribuției produselor/ mărfurilor, supravegherea încărcăturii;

-modalități de ambalare,

-modalitatea de formare a încărcăturii unitare (trans/ container, box/ paleți etc.);

-noțiuni privind costurile/ tarifele practicate la transport și distribuția de mărfuri;

-noțiuni aplicate de geografie;

-autorități și servicii asociate (societăți de asigurare);

-documentele specifice;

-regulamente de administrație (inclusiv cele ale țărilor de tranzit);

-proceduri de autorizare și vamale;  
-condiții de asigurare a livrărilor;  
-prevederile contractelor economice dintre părți.

| <b>UCS6 Gestionarea deșeurilor</b><br>(unitate specifică)               |  | <b>Nivelul de<br/>responsabilitate și<br/>autonomie</b><br><br>6 CNC/ 6 CEC  |
|---|--|--|
| <b>Elemente de<br/>competență</b>                                       | <b>Criterii de realizare asociate<br/>rezultatului activității<br/>descrise de elementul de<br/>competență</b>   | <b>Criterii de realizare asociate<br/>modului de îndeplinire a<br/>activității descrise de elementul de<br/>competență</b> |
| 1. Organizează colectarea deșeurilor rezultate în procesul de producție | <p>1.1. Colectarea deșeurilor rezultate în procesul de producție este organizată în funcție de tipul și caracteristicile acestora.</p> <p>1.2. Colectarea deșeurilor rezultate în procesul de producție este organizată respectând prevederile legislației specifice în vigoare.</p> <p>1.3. Colectarea deșeurilor rezultate în procesul de producție este organizată având în vedere succesiunea strictă a operațiilor de urmat.</p> <p>1.4. Colectarea deșeurilor rezultate în procesul de producție este organizată urmărind separarea pe categorii distincte, pentru asigurarea unui grad ridicat de valorificare sau eliminare în condiții de siguranță.</p> <p>1.5. Colectarea deșeurilor rezultate în procesul de producție este organizată având în vedere îndeplinirea tuturor cerințelor privind realizarea unui sistem de colectare centralizată.</p> | Organizarea colectării deșeurilor rezultate în procesul de producție se realizează cu implicare și seriozitate.            |
| 2. Urmărește procesul de tratare preliminară a deșeurilor               | <p>2.1. Procesul de tratare preliminară a deșeurilor este urmărit în funcție de politica organizației.</p> <p>2.2. Procesul de tratare preliminară a deșeurilor este urmărit asigurându-se</p>   | Urmărirea procesului de tratare preliminară a deșeurilor se face cu perseverență.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>îndeplinirea obligațiilor prevăzute prin legislația specifică.</p> <p>2.3. Procesul de tratare preliminară a deșeurilor este urmărit ținând seama de tipul și caracteristicile acestora.</p>  |  |
| 3. Monitorizează expediția deșeurilor  | <p>3.1. Expediția deșeurilor este monitorizată urmărind preluarea separată a acestora pe categorii distincte, în funcție de etapa de procesare necesară după ieșirea din organizație.</p> <p>3.2. Expediția deșeurilor este monitorizată asigurând respectarea prevederilor legislative în vigoare.</p> <p>3.3. Expediția deșeurilor este monitorizată având în vedere evacuarea ritmică și minimizarea timpului de imobilizare a acestora.</p> <p>3.4. Expediția deșeurilor este monitorizată respectând condițiile prevăzute în contractele încheiate cu transportatorii externi autorizați.</p> | Monitorizarea expediției deșeurilor se realizează cu preocupare și responsabilitate. |
| <p><b>Contexte:</b></p> <p>-tratarea deșeurilor se poate realiza în cadrul organizației sursă sau în unități specializate;</p> <p>-natura și cantitatea deșeurilor sunt relaționate cu domeniul de activitate al organizației și cu volumul producției;</p> <p>-specialistul desfășoară activități profesionale complexe, gestionează situații neprevăzute diverse, își asumă răspunderea pentru calitatea rezultatelor activității proprii și ale colectivelor de lucru coordonate.</p>   |  |  |
| <p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>-fluxul de gestionare a deșeurilor include: generarea, colectarea, transportul, stocarea temporară, neutralizarea, tratarea deșeurilor;</p> <p>-tipul deșeurilor:</p> <p>periculoase: materiale și substanțe explozive, oxidante, inflamabile/foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infecțioase, toxice pentru reproducere, mutagene, deșeuri care emit gaze toxice sau foarte toxice în contact cu apa, aerul sau cu un acid, deșeuri ecotoxice etc.</p> <p>nepericuloase: deșeuri comerciale, de zidărie, de ambalaje, materiale secundare, deșeuri biologice, textile, din industria alimentară etc.;</p> <p>-caracteristicile deșeurilor: sortimente, cantități, volume, proprietăți fizico-chimice, grad de periculozitate etc.;</p> |  |  |

- succesiunea operațiilor în colectarea deșeurilor: strângerea deșeurilor, sortare, stocare preliminară;
- categoriile de separare a deșeurilor: hârtie, metal, plastic, sticlă, lemn etc.;
- operații de valorificare a deșeurilor: întrebuințare drept combustibil, regenerarea solvenților, reciclarea/valorificarea metalelor și compușilor metalici, a altor materiale anorganice, regenerarea acizilor și a bazelor etc.;
- operații de eliminare a deșeurilor: tratare biologică, fizico-chimică, incinerare pe sol etc.;
- condiții de siguranță: fără a dăuna mediului, fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună, floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
- cerințe privind realizarea unui sistem de colectare centralizată: spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor, plan de locații pentru punctele de colectare a deșeurilor din cadrul departamentelor cu precizarea locațiilor ideale pentru sistemele de colectare a deșeurilor pentru evitarea transportului prelungit de către angajați, zone de separare a deșeurilor, responsabilități fixe în privința colectării deșeurilor, necesar de containere pentru întregul areal al organizației, tipul și dimensiunile containerelor, nivelul optim de umplere per container, intervale optime de colectare, marcajul coloristic al sistemelor de colectare, ambalarea și etichetarea deșeurilor periculoase pentru asigurarea trasabilității etc.;
- tratarea preliminară a deșeurilor: presare, compactare, omogenizare, separarea și eliminarea materialelor care îngreunează tratarea biologică ulterioară (ex: baterii și acumulatori)/care nu se pot trata biologic (ex: sticlă, roci)/ se descompun greu (ex: materiale sintetice)/reprezintă un potențial de materiale utile (ex: metale feroase și neferoase) etc.;
- politica organizației: operațiile de tratare sunt efectuate de producător, operațiile de tratare sunt transferate unui operator economic autorizat sau unui operator public/privat de colectare a deșeurilor;
- obligații prevăzute de legislația specifică: privind tipurile de deșeuri care pot fi valorificate, modalitățile de valorificare, entitățile care asigură valorificarea, garantarea unui grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației etc.;
- etapa de procesare a deșeurilor după ieșirea din organizație: valorificare, eliminare;
- condiții prevăzute în contractele încheiate cu transportatorii: date fixe de preluare, cantități săptămânale predate/preluate, puncte de predare/ preluare, mod de prezentare/ ambalare etc.

**Cunoștințe:**

- tipuri de deșeuri și caracteristicile acestora;
- prevederile din legislația referitoare la colectarea deșeurilor;
- categoriile de separare a deșeurilor;
- cerințe referitoare la colectarea centralizată a deșeurilor;
- prevederile specifice din politica organizației referitoare la tratarea preliminară a deșeurilor;
- prevederile din contractele încheiate cu transportatorii externi autorizați.

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ**

**LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX**

**Cod RNC:**

**Nivel:** 6 CNC/ 6 CEC

**Sector:** Construcții de mașini, mecanică fină, echipamente și aparatură

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 09.12.2013

**Data propusă pentru revizuire:** 1 mai 2017

**Echipa de redactare:**

László Tünde - profesor inginer, director Asociația TABULA, Târgu Mureș, jud. Mureș;  
Man Cosmin-Dacian - inginer activități logistică, director S.C. MERIS WOOD INDUSTRY  
SRL Sebeș jud. Alba.

**Verificator sectorial:**

Bădănoiu Bianca, inginer mecanică agricolă, director executiv al Centrului de Formare  
Profesională Institutul Național de Cercetare- Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate  
Agriculturii și Industriei Alimentare- INMA

**Comisia de validare:**

Pirnă Ion- profesor dr. inginer, președintele Comitetului Sectorial din Construcții de Mașini,  
director general la Institutul Național de Cercetare- Dezvoltare pentru Mașini și Instalații  
destinate Agriculturii și Industriei Alimentare- INMA;

Miu Ilie- maistru, vicepreședinte al Comitetului Sectorial din Construcții de mașini, Federația  
Sindicală Automobilul Românesc (FSAR);

Puiu Doru- inginer, secretar general al Comitetului Sectorial din Construcții de mașini,  
vicepreședinte SMETAL.

**Denumirea documentului electronic:** Q\_ logistician gestiune flux \_00

**Responsabilitatea pentru conținutul calificării revine revine Comitetului Sectorial din  
Construcții de mașini.**



## **Titlul calificării profesionale:** Logistician gestiune flux

### **Descriere**

Calificarea logistician gestiune flux, de nivel 6 CNC/ 6 CEC, este practică de specialiștii care asigură suportul necesar desfășurării activităților economice, gestionând fluxurile de transport, depozitare și stocare ale bunurilor – mărfuri, produse, materii prime, materiale, accesorii, semifabricate etc.- în toate etapele proceselor de fabricație/furnizare servicii, începând din stadiul de aprovizionare și până în cel de desfacere/distribuție, urmărind respectarea cerințelor legale privind modul de colectare, tratare preliminară și de expediție a deșeurilor rezultate în urma activităților derulate.

Logisticienii gestiune flux stabilesc variante optime de transport și circulație pentru livrarea bunurilor în condiții de eficiență și eficacitate.

Pentru derularea cursului de specializare sunt necesare 220 ore.

Cerintele pe care trebuie să le îndeplinească formatorii implicați în derularea programului sunt: absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic/economic/prestări servicii/informatic și experiența profesională în domeniul tehnic de minim 3 ani.

### **Motivație**

Dezvoltarea sistemelor de producție și servicii, dinamica piețelor de desfacere, globalizarea economiei, diversificarea cerințelor clienților și apariția de noi furnizori etc., impun necesitatea unor procese de coordonare și organizare la nivel de sistem a activităților din cadrul companiilor precum și a relațiilor dintre acestea și clienți la nivel global. În acest context, activitățile de gestionare logistică a fluxurilor de transport și circulație a materiilor de bază, produselor semifinite și finite și al informațiilor conexe, de la locul de origine până la locul de utilizare, sunt absolut necesare în scopul îndeplinirii așteptărilor clienților.

Pentru desfășurarea activităților complexe presupuse de ținerea sub control a fluxurilor de transport, circulație, stocare și depozitare a bunurilor și pentru optimizarea acestora, este necesară pregătirea unor specialiști cu solide cunoștințe și abilități tehnico-economice în domeniu.

### **Condiții de acces**

Pentru accesul în practicarea calificării logistician gestiune flux orice persoană interesată trebuie să manifeste disponibilitate generală pentru desfășurarea de activități în program de lucru prelungit, dinamism și rezistență la efort.

### **Nivelul de studii minim necesar**

Persoanele interesate pot deveni logisticieni gestiune flux în urma absolvirii învățământului superior tehnic sau economic finalizat prin examen de licență.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

### **Rute de progres**

Logisticianul gestiune flux se poate orienta spre diverse alte specializări din domeniul tehnico-economic: programator fabricație/ lansator fabricație, documentarist ordonanțare logistică, instructor sistem de producție etc. și prin diversificarea studiilor poate desfășura activități în domeniul marketingului, aprovizionării, gestiunii stocurilor etc.

### **Cerințe legislative specifice**

Nu este cazul.

**Titlul calificării profesionale:** Logistician gestiune flux

**Cod RNC:**

**Nivel:** 6 CNC/ 6 CEC

**Lista competențelor profesionale**

| <b>Cod</b> | <b>Denumirea competenței profesionale</b>  | <b>Nivel</b>    | <b>Credite</b> |
|------------|--|-----------------|----------------|
|            | C1.Comunicare în limba oficială  | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | C2.Comunicare în limbi străine   | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | C3.Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie   | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | C4.Competențe informatice  | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | C5.Competența de a învăța  | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | C6.Competențe sociale și civice  | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | C7.Competențe antreprenoriale  | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | C8.Competența de exprimare culturală   | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | G1.Organizarea activității zilnice   | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | G2.Aplicarea prevederilor sistemului de management al calității  | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | G3.Aplicarea prevederilor specifice de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | G4.Aplicarea prevederilor legislației de protecție a mediului  | 4 CNC/<br>4 CEC |                |
|            | S1.Gestionarea fluxurilor de transport și circulație a bunurilor   | 6 CNC/<br>6 CEC |                |
|            | S2.Asigurarea logisticii de aprovizionare  | 6 CNC/<br>6 CEC |                |
|            | S3. Organizarea depozitării și stocării bunurilor  | 6 CNC/<br>6 CEC |                |
|            | S4. Realizarea logisticii de producție/pentru servicii   | 6 CNC/<br>6 CEC |                |
|            | S5. Asigurarea logisticii de desfacere/distribuție   | 6 CNC/<br>6 CEC |                |
|            | S6. Gestionarea deșeurilor   | 6 CNC/<br>6 CEC |                |

**Competența profesională:** Organizarea activității zilnice**Cod:****Nivel:** 4 CNC/ 4 CEC**Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunoștințe</b>   |
|--|---|
| <p>1. Identifică sarcinile de realizat cu discernământ și responsabilitate, în funcție de importanța acestora, luând în considerație etapele necesare și posibilitățile reale de realizare la termenul prevăzut, în corelație cu complexitatea activităților de efectuat, urmărind clarificarea din timp a oricărei probleme împreună cu persoanele abilitate, în conformitate cu responsabilitățile din fișa postului și cu responsabilitățile din procedurile specifice ale sistemului de management al calității din cadrul organizației.</p> <p>2. Întocmește programul de eșalonare a activităților cu rigurozitate și previziune, corespunzător tipului acestora, în corelație cu programul existent în celelalte sectoare ale organizației, luând în considerare problemele prioritare, urmărind încadrarea în termenele necesare și ținând seama de eventualele situații neprevăzute ce pot interveni.</p> <p>3. Revizuieste programul cu acuratețe, atenție și rigurozitate, astfel încât să se asigure încadrarea în termenele propuse, ținând seama de situațiile specifice apărute pe parcursul desfășurării activităților și de corelarea permanentă a termenelor pentru toate etapele de realizare a sarcinilor.</p> | <p>-prevederile din documentație referitoare la activitățile de efectuat, complexitatea acestora și etapele de realizare;</p> <p>-tipuri de activități de logistică;</p> <p>-organigrama organizației;</p> <p>-prevederi specifice din regulamentul intern al organizației.</p> |

**Metode de evaluare:**

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunoștințe</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul> |

**Competența profesională:** Aplicarea prevederilor sistemului de management al calității

**Cod:**

**Nivel:** 4 CNC/ 4 CEC

**Credite:**

| Deprinderi  | Cunoștințe  |
|---|---|
| <p>1. Identifică cerințele de calitate specifice cu acuratețe și atenție, în funcție de tipul activității de efectuat și complexitatea acesteia, pe baza prevederilor din documentația tehnică disponibilă și în conformitate cu prevederile sistemului de management al calității din organizație.</p> <p>2. Respectă prevederile documentației sistemului de management al calității cu rigurozitate și consecvență, în funcție de tipul activității de efectuat, pe întreaga perioadă de derulare a activităților, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora și corespunzător indicațiilor specifice.</p> <p>3. Verifică calitatea activităților derulate, cu corectitudine și perseverență, prin metode adecvate fiecărui tip de activitate în parte și indicatorilor urmăriți, utilizând, după caz, echipamentele specifice din dotare, urmărind conformitatea cu cerințele specifice și constatând eventuale neconformități.</p> <p>4. Remediază neconformitățile constatate cu promptitudine, preocupare și responsabilitate, permanent, pe parcursul derulării activităților, prin proceduri adecvate fiecărei activități efectuate, luând în considerare cauzele generatoare de defecte și urmărind reîncadrarea în cerințele de calitate specifice.</p> | <p>-prevederile documentației tehnice specifice tipurilor de activități efectuate;</p> <p>-prevederile din documentele sistemului de management al calității din organizație;</p> <p>-cerințele de calitate ale activităților de efectuat;</p> <p>-indicatori de calitate urmăriți;</p> <p>-metode aplicate pentru verificarea calității;</p> <p>-echipamente de verificare a calității;</p> <p>-tipuri de neconformități posibile;</p> <p>-proceduri de remediere a neconformităților.</p> |

| <b>Metode de evaluare:</b>   |   |
|--|---|
| Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:   |   |
| Deprinderi   | Cunoștințe  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul> |

**Competența profesională:** Aplicarea prevederilor specifice de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

**Cod:**

**Nivel:** 4 CNC/ 4 CEC

**Credite:**

| Deprinderi  | Cunoștințe   |
|---|--|
| <p>1. Își însușește normele de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență cu rigurozitate și conștiinciozitate, pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor periodice și a prevederilor specifice aplicabile în organizație, în conformitate cu specificul sectorului de activitate, având în vedere particularitățile locului de muncă și ale activității derulate.</p> <p>2. Respectă prevederile legale referitoare la SSM și situațiile de urgență cu rigurozitate și consecvență, conform planului de prevenire și protecție de SSM, în corelație cu specificul locului de muncă și al activității desfășurate.</p> <p>3. Utilizează după caz, echipamentul de lucru și de protecție necesar, ținând seama de semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare existente în sectorul de activitate.</p> <p>4. Menține o strânsă comunicare cu responsabilul de specialitate din organizație având în vedere riscurile potențiale din activitate.</p> <p>5. Intervine în caz de accident cu promptitudine și atenție, conform responsabilităților precizate în planul de acțiune în situații de urgență, prin modalități adecvate, în funcție de situația concretă și de tipul de accident produs, respectând procedurile interne ale companiei și acordând sprijin personalului abilitat, în funcție de solicitări.</p> | <p>-norme de sănătate și securitate generale și specifice locului de muncă;</p> <p>-proceduri de lucru specifice locului de muncă;</p> <p>-regulamente privind organizarea instituției;</p> <p>-proceduri de utilizare a echipamentelor de intervenție în caz de accident și de incendiu;</p> <p>-factorii de risc în cadrul activităților derulate;</p> <p>-semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare;</p> <p>-tipuri de accidente posibile;</p> <p>-noțiuni de acordare a primului ajutor;</p> <p>-instrucțiuni de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor;</p> <p>-norme PSI specifice locului de desfășurare a activităților;</p> <p>-proceduri de urgență, prim ajutor și evacuare în caz de accident;</p> <p>-prevederile planului de acțiune în caz de incendiu.</p> |

**Metode de evaluare:**

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi   | Cunoștințe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| colaboratorilor/ superiorilor ierarhici /<br>forului tutelar |  |
|--|--|

**Competența profesională:** Aplicarea prevederilor legislației de protecție a mediului

Cod:

**Nivel:** 4 CNC/ 4 CEC

**Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunoștințe</b>  |
|--|--|
| <p>1. Își însușește normele de protecție a mediului cu conștiinciozitate, având în vedere informațiile primite în cadrul instructajelor specifice și prevederile planului de mediu, luând în considerare particularitățile locului de muncă, ale activității desfășurate și în corelație cu specificul sectorului de activitate.</p> <p>2. Acționează pentru prevenirea incidentelor/accidentelor de mediu cu responsabilitate și operativitate, permanent, în funcție de particularitățile locului de muncă și ale activității desfășurate, conform procedurilor interne ale organizației, ținând seama de specificul zonei geografice.</p> <p>3. Urmărește diminuarea consumului de resurse naturale cu perseverență și preocupare, permanent, conform procedurilor specifice, având în vedere încadrarea consumului în valorile prescrise de tehnologie și evitarea risipei, printr-o strânsă conlucrare cu persoanele abilitate din cadrul organizației.</p> <p>4. Informează privind riscurile și incidentele din domeniul mediului, cu promptitudine, în mod clar și corect, ori de câte ori este nevoie, respectând procedurile interne ale organizației, furnizând toate datele relevante pentru adoptarea măsurilor de intervenție, printr-o exprimare clară, concisă și la obiect.</p> | <p>-prevederile specifice ale legislației din domeniul protecției mediului aplicabile organizației;</p> <p>-specificul sectorului de activitate;</p> <p>-procedurile interne ale organizației;</p> <p>-prevederile tehnologiei privind consumurile de resurse naturale;</p> <p>-posibile riscuri și incidente din domeniul mediului.</p> |

**Metode de evaluare:**

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunoștințe</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul> |

**Competența profesională:** Gestionarea fluxurilor de transport și circulație a bunurilor

Cod:

**Nivel:** 6 CNC/ 6 CEC**Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunoștințe</b>   |
|--|---|
| <p>1. Analizează modalitățile potențiale de transport cu atenție, în funcție de tipul activității desfășurate și caracteristicile acesteia, ținând seama de etapa din flux, pe baza ofertei existente pe piața de profil și costurile implicate de utilizarea diferitelor alternative.</p> <p>2. Analizează modalitățile potențiale de transport preocupare, în concordanță cu prevederile din planurile de logistică întocmite în cadrul organizației, având în vedere căile de transport pretabile și avantajele în utilizare, tipul bunurilor de transportat și particularitățile acestora.</p> <p>3. Stabilește variante optime de transport și circulație cu discernământ, având în vedere toate aspectele esențiale pentru livrarea bunurilor în condiții de eficiență și eficacitate, ținând seama de suma elementelor de cost implicate pentru fiecare variantă luată în calcul.</p> <p>4. Stabilește variante optime de transport și circulație dovedind viziune integrată și sintetică, având în vedere conexiunile și combinațiile cele mai avantajoase din punct de vedere economic, în funcție de aria de acoperire și caracteristicile mișcării, ținând seama de distribuția geografică a furnizorilor/clientilor și distanțele de parcurs, respectând prevederile legislației în vigoare și cerințele specifice privind livrarea.</p> <p>5. Planifică fluxurile de transport cu realism, responsabilitate și acuratețe, având în vedere toate elementele definitorii pentru derularea acestora, integrând soluțiile optime din punct de vedere al relației cost-beneficiu, ținând seama de cerințele clienților stipulate în clauzele contractuale și prin corelarea informațiilor primite din toate sectoarele implicate.</p> <p>6. Achiziționează servicii externe de transport cu atenție, în funcție de necesități, ținând seama de capacitatea proprie de implicare și oferta pieței de profil, în corelație cu caracteristicile bunurilor și cerințele specifice privind transportul acestora.</p> <p>7. Achiziționează servicii externe de transport cu responsabilitate, respectând prevederile</p> | <p>-tipuri de activități și caracteristicile acestora;<br/>-etapele fluxului de transport;<br/>-modalități de analizare a ofertelor de transport de pe piață;<br/>-căi de transport și avantajele acestora;<br/>-particularitățile bunurilor de transportat;<br/>-prevederile planului de logistică din cadrul organizației;<br/>-prevederile convențiilor de camionaj și transport;<br/>-prevederile contractului de camionaj;<br/>-componentele costurilor de transport;<br/>-modul de calcul al costurilor de transport;<br/>-prevederile convențiilor de transport continental și internațional (feroviar, rutier, aerian, pe apă);<br/>-prevederile contractului de expediție FIATA;<br/>-obligațiile ce revin expeditorului;<br/>-regulile Incoterms.</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>convențiilor de transport continental și internațional, în corelație cu condițiile comerciale stipulate în contractele dintre părți, având în vedere căile de transport prestabilite și mijloacele de transport adecvate pentru optimizarea livrărilor, urmărind soluțiile de transport cele mai eficiente și variantele cele mai avantajoase, în funcție de specificul afacerii.</p> <p>8. Pregătește procesul de transport cu preocupare, după caz, în funcție de nevoile organizației și condițiile comerciale stipulate în contractele dintre părți.</p> <p>9. Urmărește cu atenție îndeplinirea tuturor formalităților solicitate de către autoritățile abilitate privind pregătirea procesului de transport, în conformitate cu situațiile concrete și modalitățile de transport prestabilite și respectând prevederile legislative în vigoare pe plan intern și internațional.</p> <p>10. Pregătește procesul de transport cu implicare, ținând seama de mijloacele de transport utilizate și fluxul de transport planificat, în funcție de modul de organizare al companiei și atribuțiile locului de muncă.</p> <p>11. Urmărește derularea transporturilor și a circulației bunurilor cu preocupare, consecvență și atenție, având în vedere respectarea condițiilor de livrare prestabilite, intervenind ori de câte ori este nevoie, pentru soluționarea rapidă a eventualelor neconformități și situații neprevăzute apărute, îndeplinind toate atribuțiile specifice necesare, conform instrucțiunilor de lucru.</p> <p>12. Utilizează mijloace informatizate de monitorizare și documente specifice de înregistrare, cu profesionalism, pentru urmărirea modului de derulare a transporturilor și a circulației bunurilor.</p> |  |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Metode de evaluare:</b>   |   |
| Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:   |   |
| Deprinderi   | Cunoștințe  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici /</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul> |

|                 |  |
|-----------------|--|
| forului tutelar |  |
|                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li><li>• Proiect</li></ul> |

**Competența profesională:** Asigurarea logisticii de aprovizionare**Cod:****Nivel:** 6 CNC/ 6 CEC**Credite:**

| Deprinderi  | Cunoștințe   |
|---|--|
| <p>1. Identifică fluxul de achiziții cu acuratețe, pe baza informațiilor primite din partea persoanelor abilitate, în corelație cu obiectivele organizației, în funcție de tipul activității și particularitățile proceselor desfășurate, având în vedere cerințele operaționale și alternativele de aprovizionare promovate în cadrul organizației.</p> <p>2. Stabilește necesarul de intervenție pentru preluarea bunurilor cu realism, în funcție de tipul și caracteristicile acestora, ținând seama de cantitățile livrate și forma de prezentare, având în vedere modalitatea de transport utilizată și condițiile comerciale stipulate în contractele dintre părți.</p> <p>3. Coordonează transferul bunurilor cu preocupare și responsabilitate, utilizând mijloacele de intervenție necesare, în funcție de tipul bunurilor preluate și caracteristicile acestora, urmărind îndeplinirea condițiilor de siguranță în manipulare, respectând procedurile interne din cadrul organizației și ținând seama de necesitățile de alimentare a proceselor din cadrul activității.</p> | <p>-activitățile și particularitățile proceselor desfășurate în organizație;</p> <p>-obiectivele organizației;</p> <p>-cerințe operaționale privind asigurarea logisticii de aprovizionare;</p> <p>-alternative de aprovizionare din cadrul organizației;</p> <p>-tipuri de bunuri și caracteristicile acestora în funcție de sectorul de activitate;</p> <p>-condițiile comerciale stipulate în contracte;</p> <p>-mijloace de intervenție utilizate la transferul bunurilor;</p> <p>-condiții de siguranță la manipularea bunurilor;</p> <p>-proceduri interne de transfer al bunurilor;</p> <p>-cerințele de aprovizionare ale proceselor din cadrul activităților din organizație.</p> |

| <b>Metode de evaluare:</b>   |   |
|--|---|
| Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:   |   |
| Deprinderi   | Cunoștințe  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> </ul>   |   |

**Competența profesională:** Organizarea depozitării și stocării bunurilor**Cod:****Nivel:** 6 CNC/ 6 CEC**Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunoștințe</b>  |
|--|--|
| <p>1. Identifică nevoia de depozitare și stocare cu discernământ și atenție, în funcție de modalitățile de aprovizionare promovate în cadrul organizației, în corelație cu tipul bunurilor aprovizionate și caracteristicile acestora, ținând seama de modul de organizare și de dinamica proceselor de muncă din cadrul organizației.</p> <p>2. Caută soluții de depozitare cu preocupare și perseverență, în funcție de necesități, ținând seama de resursele proprii disponibile, în corelație cu tipul bunurilor și caracteristicile acestora, respectând clauzele din contractele încheiate cu clienții, având în vedere aria de circulație a bunurilor și utilizând instrumente de lucru specifice.</p> <p>3. Coordonează aranjarea bunurilor în spațiile de depozitare dovedind rezistență la stres și la efort îndelungat, având în vedere capacitățile disponibile, utilizând schemele de depozitare și stocare întocmite pentru fiecare spațiu în parte, asigurând cerințele privind accesibilitatea și ușurința în preluare în funcție priorități și dinamica activității și urmărind utilizarea echipamentelor și dispozitivelor adecvate pentru amplasarea și poziționarea în condiții de stabilitate și securitate.</p> <p>4. Coordonează aranjarea bunurilor în spațiile de depozitare cu implicare, ținând seama de categoriile de bunuri aprovizionate/ produse și caracteristicile acestora, având în vedere condițiile de microclimat necesare și cerințele sistemelor de identificare utilizate.</p> | <p>-modalitățile de aprovizionare din organizație;</p> <p>-tipuri de bunuri ;</p> <p>-organigrama organizației;</p> <p>-prevederile contractelor/ clauze;</p> <p>-noțiuni de geografie;</p> <p>-aria de circulație a bunurilor;</p> <p>-sisteme/ scheme de depozitare și stocare;</p> <p>-caracteristicile și modul de utilizare a echipamentelor și dispozitivelor pentru amplasarea și poziționarea bunurilor în spațiile de depozitare;</p> <p>-modalități de asigurare a condițiilor de stabilitate și securitate a bunurilor amplasate în depozite;</p> <p>-condițiile de microclimat necesare depozitării bunurilor;</p> <p>-cerințele specifice ale sistemelor de identificare a bunurilor stocate.</p> |

**Metode de evaluare:**

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunoștințe</b>   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu</li> </ul>  |  |

**Competența profesională:** Realizarea logisticii de producție/ pentru servicii**Cod:****Nivel:** 6 CNC/ 6 CEC**Credite:**

| <b>Deprinderi</b>   | <b>Cunoștințe</b>   |
|---|---|
| <p>1. Urmărește cerințele fluxului de producție/de asigurare a serviciilor cu preocupare și perseverență, în colaborare cu specialiștii abilitați, în funcție de specificul sectorului de activitate, particularitățile proceselor derulate și succesiunea etapelor din cadrul acestora și în corelație cu prevederile tehnologiilor implementate/ procedurilor de lucru.</p> <p>2. Asigură suport logistic pentru fluxul de producție/ servicii cu promptitudine, urmărind aprovizionarea posturilor de lucru cu mijloacele materiale adecvate conform necesităților operaționale, în funcție de produsele/ serviciile de realizat și în corelație cu graficul de activitate și ritmul de îndeplinire al acestuia.</p> <p>3. Asigură suport logistic pentru fluxul de producție/servicii cu responsabilitate, permanent, având în vedere continuitatea proceselor și eficientizarea activității, realizând toate activitățile necesare în funcție de situația concretă și nevoile de intervenție.</p> <p>4. Propune măsuri de eficientizare a utilizării resurselor logistice cu profesionalism, în urma analizei realizate privind modul de derulare al proceselor și posibilitățile de optimizare ale acestora, ținând seama de modalitățile de încadrare optimă în normele de material.</p> <p>5. Propune măsuri de eficientizare a utilizării resurselor logistice cu operativitate, având în vedere toate aspectele relevante pentru îmbunătățirea activității, ținând seama de feedback-ul primit din partea persoanelor abilitate.</p> <p>6. Propune măsuri de eficientizare a utilizării resurselor logistice cu claritate, incluzând toate informațiile relevante în documente specifice de înregistrare.</p> | <p>-noțiuni tehnice generale specifice sectorului de activitate;</p> <p>-particularitățile proceselor de producție derulate în organizație și succesiunea etapelor acestora;</p> <p>-prevederile tehnologiilor implementate/ procedurilor de lucru;</p> <p>-mijloace materiale necesare derulării procesului/serviciului;</p> <p>-prevederile graficului de activități și ritmul de realizare al acestora;</p> <p>-noțiuni aplicate privind normele de material necesar pentru fabricarea /realizarea produsului /serviciului;</p> <p>-soft-uri specializate, în funcție de cerințele sectorului de activitate;</p> <p>-noțiuni aplicate de calcul numeric;</p> <p>-redactare computerizată de documente.</p> |

**Metode de evaluare:**

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi   | Cunoștințe   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li></ul>   |  |

**Competența profesională:** Asigurarea logisticii de desfacere/ distribuție**Cod:****Nivel:** 6 CNC/ 6 CEC**Credite:**

| Deprinderi   | Cunoștințe   |
|--|--|
| <p>1. Verifică condițiile de livrare cu rigurozitate, exigență și conștiinciozitate, pe baza cerințelor formulate în contractele dintre părți, în colaborare cu personalul abilitat, având în vedere toate informațiile relevante pentru derularea livrării.</p> <p>2. Stabilește modalitățile de ambalare/coletizare/pachetizare cu atenție, în funcție de tipul produselor și caracteristicile acestora, în conformitate cu cerințele clienților, ținând seama de căile de transport utilizate, respectând legislația și normele specifice în vigoare la nivel național și internațional.</p> <p>3. Elaborează planuri de încărcare a mijloacelor de transport gestionate, cu responsabilitate și preocupare, ținând seama de tipul vehiculelor și capacitatea acestora, în funcție de tipul produselor/mărfurilor de expediat și modalitatea de grupare a acestora, urmărind asigurarea cerințelor de stabilitate și siguranță în deplasare, luând în calcul eficiența costurilor coroborată cu siguranța distribuției și respectând prevederile din legislația și normele specifice în vigoare.</p> <p>4. Monitorizează derularea livrărilor cu seriozitate și consecvență, prin metode diverse, în funcție de aria de acoperire și necesități, respectând condițiile comerciale stipulate în contractele încheiate între părți, urmărind fluxurile de transport planificate și furnizarea de soluții pentru rezolvarea promptă a eventualelor probleme neprevăzute apărute pe durata deplasării, legate de transportul și siguranța mărfurilor.</p> | <p>-produsele / mărfurile de expediat;</p> <p>-mijloace și căi de transport, și avantajele presupuse de fiecare dintre acestea;</p> <p>-metode de transport și posibilități de combinare;</p> <p>-proceduri specifice privind urmărirea distribuției produselor/ mărfurilor și supravegherea încărcăturii;</p> <p>-modalități de ambalare;</p> <p>-modalitatea de formare a încărcăturii unitare (trans/ container, box/ paleți etc.);</p> <p>-noțiuni privind costurile/ tarifele practicate la transport și distribuția de mărfuri;</p> <p>-noțiuni aplicate de geografie;</p> <p>-autorități și servicii asociate (societăți de asigurare);</p> <p>-documentele specifice;</p> <p>-regulamente de administrație (inclusiv cele ale țărilor de tranzit);</p> <p>-proceduri de autorizare și vamale;</p> <p>-condiții de asigurare a livrărilor;</p> <p>-prevederile contractelor economice dintre părți.</p> |

**Metode de evaluare:**

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

| Deprinderi   | Cunoștințe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li> <li>• Simulare</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
| colaboratorilor/ superiorilor ierarhici /<br>forului tutelar |  |
| • Portofoliu   |  |

**Competența profesională:** Gestionarea deșeurilor

**Cod:**

**Nivel:** 6 CNC/ 6 CEC

**Credite:**

| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunoștințe</b>   |
|--|---|
| <p>1. Organizează colectarea deșeurilor rezultate în procesul de producție cu implicare și seriozitate, în funcție de tipul și caracteristicile acestora, respectând prevederile legislației specifice în vigoare, având în vedere succesiunea strictă a operațiilor de urmat, urmărind separarea pe categorii distincte, pentru asigurarea unui grad ridicat de valorificare sau eliminare în condiții de siguranță, având în vedere îndeplinirea tuturor cerințelor privind realizarea unui sistem de colectare centralizată.</p> <p>2. Urmărește procesul de tratare preliminară a deșeurilor cu perseverență, ținând seama de tipul și caracteristicile acestora, în funcție de politica organizației și asigurând îndeplinirea obligațiilor prevăzute prin legislația specifică.</p> <p>3. Monitorizează expediția deșeurilor cu preocupare și responsabilitate, urmărind preluarea separată a acestora pe categorii distincte, în funcție de etapa de procesare necesară după ieșirea din organizație, având în vedere evacuarea ritmică și minimizarea timpului de imobilizare a acestora, respectând condițiile prevăzute în contractele încheiate cu transportatorii externi autorizați și respectând prevederile legislative în vigoare.</p> | <p>-tipuri de deșeuri și caracteristicile acestora;<br/>-prevederile din legislația referitoare la colectarea deșeurilor;<br/>-categorii de separare a deșeurilor;<br/>-cerințe referitoare la colectarea centralizată a deșeurilor;<br/>-prevederile specifice din politica organizației referitoare la tratarea preliminară a deșeurilor;<br/>-prevederile din contractele încheiate cu transportatorii externi autorizați.</p> |

| <b>Metode de evaluare:</b>   |  |
|--|--|
| Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:   |  |
| <b>Deprinderi</b>  | <b>Cunoștințe</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate</li><li>• Simulare</li><li>• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test scris</li><li>• Întrebări orale</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliu</li></ul>   |  |