

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

TEHNICIAN EVALUARE, RECOMANDARE, FURNIZARE SI ADAPTARE FOTOLII RULANTE

Cod COR 321403

Sectorul: Sănătate și Asistență socială

Versiunea: 00

Data aprobării: 10.02.2014

Data propusă pentru revizuire: 15/11/2015

Inițiator proiect: Fundația Motivation România

Standardul a fost elaborat în cadrul proiectului „**Roțile Schimbării – către servicii adecvate pentru utilizatorii de scaun rulant**”, finanțat de USAID - Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională

Echipa de redactare:

Cristian Ispas, director general, Fundația Motivation România

Elena Filip, director adjunct, Fundația Motivation România

Katharina Kiss, kinetoterapeut, Fundația Motivation România

Mirela Cîrlan, psiholog, Fundația Motivation România

Cristina Pop, expert certificări și asigurarea calității, Fundația Motivation România

Gabriela Manta, project manager, Fundația Motivation România

Verificator sectorial:

Maria-Monica Stanciu, specialist în problematica dizabilității

Comisia de validare:

Gabriel Chifu, Președinte, Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială

Silviu Ghioc, Expert, Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială

Aida Boldeanu, Expert, Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială

Denumirea documentului electronic: SO_Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante _00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Sănătate și Asistență Socială

Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante grupă COR 3214 Tehnicienii de protetică medicală și dentară*

Ocupațiile avute în vedere la stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante, cod COR 321403
- tehnician protezist – ortezist, cod COR 321401
- tehnician acustician – audioprotezist, cod COR 321402

Tehnicianul de evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante este specialistul care oferă servicii utilizatorilor sau potențialilor utilizatori de scaun rulant pentru obținerea unui echipament de mobilitate corespunzător, adaptat nevoilor lor, împreună cu instruirea necesară pentru dobândirea unui grad maxim de mobilitate în vederea reintegrării sociale. Inițiativa dezvoltării unui standard ocupațional pentru această nouă ocupație aparține Fundației Motivation România. Cu o experiență de peste 18 ani în furnizarea de servicii pentru utilizatorii de scaun rulant din România și o colaborare continuă cu Organizația Mondială a Sănătății și cu specialiști din domeniu recunoscuți la nivel mondial, Fundația Motivation România susține necesitatea dezvoltării unor servicii specializate și a formării de specialiști în domeniul furnizării scaunelor rulante și a serviciilor corespunzătoare, similar cu modelele aplicate cu succes în țările cu servicii sociale dezvoltate.

Fundația Motivation România s-a înființat în anul 1995 pentru a îmbunătăți viața persoanelor cu dizabilități din România. Serviciile oferite de Fundația Motivation acoperă o gamă largă de nevoi, de la evaluare și prescriere de echipamente de mobilitate adaptate diferitelor tipuri de dizabilități motorii, la recuperare medicală și instruire pentru viață independentă, alături de un instructor în scaun rulant. Programele derulate de Fundația Motivation România pun accent pe integrarea socială a persoanelor cu dizabilități, prin recuperare activă – consiliere, kinetoterapie și instruire pentru viață independentă, recuperare medicală, consiliere în vederea accesibilizării și activități de petrecere a timpului liber – sport adaptat, evenimente culturale.

Tehnicianul de evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante are un rol cheie în furnizarea unor servicii adecvate pentru utilizatorii de scaun rulant și în facilitarea participării acestora la viața socială. Datorită interacțiunii directe cu persoane cu nevoi speciale, specialiștii care exercită această profesie trebuie să aibă o serie de calități, cum ar fi: empatie, respect, politețe, tact și grijă față de beneficiari, atitudine nediscriminatorie. *Tehnicianul de evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* identifică potențialii beneficiari de fotolii rulante, evaluează nevoile persoanei referitoare la tipul de fotoliu rulant (poziționare, dimensiuni, grad de mobilitate ș.a.), recomandă beneficiarului evaluat tipul de fotoliu rulant și adaptările corespunzătoare, întocmește și transmite comanda serviciului de aprovizionare din cadrul furnizorului/distribuitorului autorizat; după executarea comenzii, preia fotoliul rulant, se asigură că acesta îndeplinește cerințele formulate în comandă, îl distribuie beneficiarului evaluat și execută finalizarea adaptărilor personalizate, instruește beneficiarul cu privire la utilizare, efectuează periodic monitorizarea utilizării și a necesității de noi adaptări și promovează serviciile. Ocupația de *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* este o ocupație autonomă, în care se folosesc cunoștințe despre problematica dizabilității, cunoștințe medicale de bază (anatomie, funcționarea sistemului nervos ș.a.), cunoașterea principiilor poziționării corecte,

cunoștințe despre metodologia de realizare a măsurătorilor fizice și funcționale, cunoștințe despre tipurile de fotolii rulante disponibile, precum și despre caracteristicile și specificațiile tehnice ale acestora, cunoștințe despre adaptările posibile pentru fiecare tip de fotoliu rulant, cunoștințe despre legislația în domeniu și sursele de finanțare disponibile. Ocupația de *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* se bazează pe principiile furnizării fotoliilor rulante cuprinse în *Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate*, elaborat de Organizația Mondială a Sănătății. Profesia de *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* se poate exercita în cadrul unui furnizor de servicii de scaune rulante care poate fi o organizație, instituție sau companie.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală</p>	<p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Planificarea activităților</p> <p>Unitatea 2: Comunicarea interactivă</p> <p>Unitatea 3: Realizarea lucrului în echipă</p> <p>Unitatea 4: Aplicarea normelor de SSM, PSI și protecția mediului</p>	<p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Evaluarea nevoilor beneficiarului</p> <p>Unitatea 2: Recomandarea fotoliului rulant</p> <p>Unitatea 3: Furnizarea fotoliului rulant</p> <p>Unitatea 4: Instruirea beneficiarilor de fotolii rulante</p> <p>Unitatea 5: Promovarea serviciilor</p>	<p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p> <p>3 CNC</p>

Nivelul de responsabilitate și autonomie este în concordanță cu Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor.

Planificarea activităților (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește activitățile specifice	1.1. Activitățile specifice sunt stabilite în funcție de nevoile beneficiarului; 1.2. Activitățile specifice sunt stabilite având în vedere particularitățile persoanei; 1.3. Activitățile specifice sunt stabilite pe baza normelor și procedurilor interne.	Stabilirea activităților specifice se realizează cu responsabilitate și profesionalism.
2. Prioritizează activitățile specifice	2.1. Activitățile sunt prioritizate în conformitate cu nevoile beneficiarului; 2.2. Activitățile sunt prioritizate ținând cont de resursele alocate; 2.3. Activitățile sunt prioritizate conform normelor și procedurilor interne.	Prioritizarea activităților specifice se realizează cu realism, interes și flexibilitate.
3. Adaptează programul de activități	3.1. Programul de activități este adaptat ținând cont de locul de desfășurare al activității; 3.2. Programul de activități este adaptat ținând cont de nevoile persoanei cu dizabilități; 3.3. Programul de activități este adaptat ținând cont de particularitățile persoanei; 3.4. Programul de activități este adaptat ținând cont de informațiile colectate; 3.5. Programul de activități este adaptat având la bază noțiuni de managementul	Adaptarea programului de activități se realizează permanent, eficient, cu profesionalism.

	<p> timpului și managementul calității.</p>	
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile de planificare se realizează de către tehnician în mod individual, prin stabilirea activităților specifice și a programului de activități; - locul de desfășurare a activității: în birou sau pe teren. 		
<p>Gama de variabile:</p> <p>Tipuri de beneficiari: minori, adulți, părinți ai minorilor, reprezentanții legali ai adulților cu dizabilitate intelectuală.</p> <p>Tipuri de dizabilități: locomotorii, asociate.</p> <p>Nevoile beneficiarilor: mobilitate, socializare, accesibilizare, de dezvoltare a abilităților de viață independentă, de informare, de reintegrare socială, de prevenire a marginalizării, de inserție profesională etc.</p> <p>Norme/proceduri de lucru interne ale organizației: regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, codul etic al organizației, programul de lucru, fișa postului, contractul individului de muncă, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia etc.</p> <p>Tipuri de instituții: companie, organizație neguvernamentală, instituție publică cu atribuții în domeniu, centru de sănătate și asistență socială etc.</p> <p>Particularitățile beneficiarilor: grad și tip de dizabilitate, capacitățile psiho-motorii, vârstă, studii, nivelul socialcultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, sex, nivel de dezvoltare, hobby-uri etc.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni de managementul timpului; - aspecte legislative referitoare la domeniul dizabilității; - reglementări specifice ocupației; - norme și proceduri interne; - noțiuni de management al calității. 		

Comunicarea interactivă (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică modul de comunicare adecvat	1.1. Modul de comunicare adecvat este identificat în funcție de abilitățile de comunicare a beneficiarului; 1.2. Modul de comunicare adecvat este identificat ținând cont de particularitățile beneficiarului; 1.3. Modul de comunicare adecvat este identificat în funcție de tipul de informație ce urmează a fi transmis; 1.4. Modul de comunicare adecvat este identificat utilizând elemente de teoria comunicării.	Identificarea modului de comunicare adecvat se realizează cu tact și profesionalism.
2. Realizează comunicarea	2.1. Comunicarea este realizată având în vedere o relaționare directă și în timp util cu beneficiarul; 2.2. Comunicarea este realizată în funcție de caracteristicile beneficiarului; 2.3. Comunicarea este realizată ținând cont de factorii comunicării eficiente.	Comunicarea se realizează cu eficiență și profesionalism.
3. Utilizează feed-back-ul	3.1. Feed-back-ul este utilizat în scopul îmbunătățirii comunicării cu beneficiarul; 3.2. Feed-back-ul este utilizat ținând cont de tipul de comunicare;	Feed-back-ul se utilizează permanent, eficient, cu promptitudine.

	<p>3.3. Feed-back-ul este utilizat pentru o interrelaționare pozitivă;</p> <p>3.4. Feed-back-ul este utilizat ținând cont elementele de teoria comunicării.</p>	
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile de comunicare cu beneficiarii se realizează în mod individual de către tehnician, prin identificarea abilităților acestora de comunicare, realizarea comunicării și utilizarea feed-back-ului pentru o interrelaționare pozitivă; - locul de desfășurare a activității: în birou sau pe teren. 		
<p>Gama de variabile:</p> <p>Tipuri de beneficiari: minori, adulți, părinți ai minorilor, reprezentanții legali ai adulților cu dizabilitate intelectuală.</p> <p>Tipuri de dizabilități: locomotorii, asociate.</p> <p>Nevoile beneficiarilor: mobilitate, socializare, accesibilizare, de dezvoltare a abilităților de viață independentă, de informare, de reintegrare socială, de prevenire a marginalizării, de inserție profesională etc.</p> <p>Tipuri de comunicare: comunicare verbală, paraverbală (prin tonul, ritmul, intensitatea vocii), nonverbală (prin mimică, gesturi, mișcări, acțiuni).</p> <p>Stiluri de comunicare: pasiv, agresiv și asertiv.</p> <p>Particularitățile beneficiarilor: grad și tip de dizabilitate, capacitățile psiho-motorii, vârstă, studii, nivelul social cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, sex, nivel de dezvoltare, hobby-uri etc.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipurile și modalitățile de comunicare; - factorii comunicării eficiente; - elemente de teoria comunicării; - noțiuni elementare privind sistemul locomotor și traumatismele vertebro-medulare. 		

Realizarea lucrului în echipă (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Colaborează cu membrii echipei	1.1. Colaborarea cu membrii echipei este realizată ținând cont de normele și procedurile de lucru interne ale organizației; 1.2. Colaborarea cu membrii echipei este realizată în funcție de programul de activități elaborat; 1.3. Colaborarea cu membrii echipei este realizată ținând cont de codul etic al organizației.	Colaborarea cu membrii echipei se realizează permanent, cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism.
2. Participă la stabilirea obiectivelor comune ale echipei	2.1. Obiectivele comune ale echipei sunt stabilite în interesul beneficiarului; 2.2. Obiectivele comune ale echipei sunt stabilite având în vedere particularitățile beneficiarului; 2.3. Obiectivele comune ale echipei sunt stabilite în funcție de locul de desfășurare al activității.	Participarea la stabilirea obiectivelor comune ale echipei se realizează cu responsabilitate, promptitudine și profesionalism.
3. Asigură circulația informațiilor specifice în cadrul echipei	3.1. Circulația informațiilor specifice este asigurată având în vedere interesul beneficiarului; 3.2. Circulația informațiilor specifice este asigurată ori de câte ori este necesar; 3.3. Circulația informațiilor specifice este asigurată având în vedere planificarea stabilită în cadrul echipei.	Asigurarea eficientă a circulației informațiilor specifice în cadrul echipei se realizează cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism.

Contexte:

- activitățile de lucru ale tehnicianului se fac în mod individual și/sau în echipă, prin colaborarea eficientă cu membrii echipei, participarea la stabilirea obiectivelor comune ale echipei și prin asigurarea eficientă a circulației informațiilor specifice în cadrul echipei;
- locul de desfășurare al activității: în birou sau pe teren.

Gama de variabile:

Norme/proceduri de lucru interne ale organizației: regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, codul etic al organizației, programul de lucru, fișa postului, contractul individului de muncă, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia etc.

Particularitățile beneficiarilor: grad și tip de dizabilitate, capacități psiho-motorii, vârstă, studii, nivel social cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoric personal, preferințe personale, sex, nivel de dezvoltare, hobby-uri etc.

Cunoștințe:

- regulamentele organizației;
- codul etic al organizației;
- legislația muncii.

Aplicarea normelor de SSM, PSI și protecția mediului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modulului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Respectă normele de SSM	1.1. Normele de SSM sunt respectate în conformitate cu normele și procedurile de lucru interne ale organizației; 1.2. Normele de SSM sunt respectate în conformitate cu specificul locului de muncă; 1.3. Normele de SSM sunt respectate în conformitate cu legislația în domeniu.	Respectarea normelor de SSM se realizează cu responsabilitate, exigență, rigurozitate și operativitate.
2. Utilizează normele de PSI	2.1. Normele de PSI sunt utilizate având în vedere specificul locului de muncă; 2.2. Normele de PSI sunt utilizate prin identificarea și raportarea pericolelor de incendiu persoanelor abilitate; 2.3. Normele de PSI sunt utilizate apelând la mijloacele adecvate de stingere a incendiilor; 2.4. Normele de PSI sunt utilizate în conformitate cu legislația în domeniu.	Utilizarea normelor de PSI se realizează cu responsabilitate, exigență, rigurozitate și operativitate.
3. Respectă normele de protecția mediului	3.1. Normele de protecția mediului sunt respectate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare; 3.2. Normele de protecția mediului sunt respectate în funcție de specificul activității.	Respectarea normelor de protecție a mediului se realizează cu promptitudine, inițiativă, dinamism și fermitate.
4. Previne accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale	4.1. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale sunt prevenite identificând situațiile de risc, situațiile de	Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale se realizează cu atenție, responsabilitate, simț

	<p>urgență, spațiile critice la locul de muncă;</p> <p>4.2. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale sunt prevenite propunând măsuri adecvate conform instrucțiunilor specifice;</p> <p>4.3. Accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale sunt prevenite monitorizând realizarea măsurilor dispuse de persoanele abilitate;</p>	<p>civic, spirit de echipă, seriozitate, promptitudine și discernământ.</p>
<p>Contexte: Locul de desfășurare a activității: în birou sau pe teren. Modul de desfășurare a activităților: individual sau în echipă. Tehnicianul aplică și respectă toate cerințele de SSM, PSI și de protecție a mediului, specifice locației unde se realizează activitatea.</p>		
<p>Gama de variabile: Norme/proceduri de lucru interne ale organizației: regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, codul etic al organizației, programul de lucru, fișa postului, contractul individului de muncă, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia etc. Situații de risc: căi de circulație aglomerate, scurtcircuite ale instalațiilor electrice, defecțiuni la cabluri și prize, pardoseli alunecoase, defecțiuni ale echipamentelor utilizate etc.; Situații de urgență: accidente, cutremure, incendii, explozii, inundații etc; Spații critice: spații înguste, spații în care au fost observate evenimente cu potențial de risc, spații în care s-au produs diverse accidente etc.; Tipuri de accidente: electrocutări, accidente mecanice etc.; Tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor: hidranți, extincitoare, lopeți, nisip, găleți, furtunuri etc.; Mijloace de semnalizare: panouri, culori de securitate, semnale luminoase, acustice, comunicare verbală; Persoane abilitate: responsabil SSM și în situații de urgență: medici, pompieri etc.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normele SSM și PSI specifice activităților; - proceduri de evacuare în caz de incendiu; - amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor; - căile de evacuare în caz de incendiu; - echipamentele de stingere a incendiilor; - legislația în domeniul SSM, PSI și protecția mediului. 		

Evaluarea nevoilor beneficiarului (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Informează beneficiarul	1.1. Beneficiarul este informat cu privire la serviciile pe care le va primi; 1.2. Beneficiarul este informat ținând cont de nevoile și particularitățile acestuia; 1.3. Beneficiarul este informat în interesul acestuia; 1.4. Beneficiarul este informat ținând cont de actualitatea informațiilor transmise.	Informarea beneficiarului se realizează într-o formă clară, accesibilă, cu responsabilitate, empatie, profesionalism și perseverență.
2. Colectează informații despre beneficiar	2.1. Informațiile despre beneficiar sunt colectate având în vedere datele de identificare ale beneficiarului; 2.2. Informațiile despre beneficiar sunt colectate având în vedere diagnosticul beneficiarului și complicațiile; 2.3. Informațiile despre beneficiar sunt colectate având în vedere stilul de viață și mediul în care trăiește beneficiarul; 2.4. Informațiile despre beneficiar sunt colectate în conformitate cu principiile furnizării fotoliului rulant din <i>Ghidul OMS, privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate</i> ; 2.5. Informațiile sunt colectate respectând confidențialitatea datelor.	Colectarea informațiilor se realizează cu responsabilitate și profesionalism.
3. Realizează	3.1. Măsurătorile fizice și	Realizarea măsurătorilor fizice și

măsurători fizice și funcționale	<p>funcționale sunt realizate ținând cont de poziția corectă a beneficiarului în fotoliul rulant;</p> <p>3.2. Măsurătorile fizice și funcționale sunt realizate având în vedere informațiile cu privire la escarele beneficiarului;</p> <p>3.3. Măsurătorile fizice și funcționale sunt realizate având în vedere obținerea de date somatometrice;</p> <p>3.4. Măsurătorile fizice și funcționale sunt realizate aplicând metodologia de realizare a măsurătorilor fizice și funcționale;</p> <p>3.5. Măsurătorile fizice și funcționale sunt realizate utilizând materiale specifice;</p> <p>3.6. Măsurătorile fizice și funcționale sunt realizate în conformitate cu principiile furnizării fotoliului rulant din <i>Ghidul OMS, privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate.</i></p>	funcționale se realizează cu obiectivitate, meticulozitate, responsabilitate și profesionalism.
4. Completează formularul de evaluare	<p>4.1. Formularul de evaluare este completat în conformitate cu normele și procedurile interne;</p> <p>4.2. Formularul de evaluare este completat ținând cont de calitatea și cantitatea informațiilor obținute;</p>	Completarea formularului de evaluare se realizează cu responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte: Activitatea se desfășoară în mod individual sau în echipă. Loc de desfășurare a activității: centre de sănătate și/sau asistență socială, spitale, la diferite organizații sau instituții locale, la domiciliul beneficiarilor, la sediul instituției/organizației. Contextul presupune proximitate fizică cu beneficiarul și expunere la factori de risc. Contextul presupune accesul la informații confidențiale despre beneficiar și se impune respectarea confidențialității acestora.</p>		
<p>Gama de variabile: Nevoile beneficiarilor: mobilitate, socializare, accesibilizare, de dezvoltare a abilităților de viață independentă, de informare, de reintegrare socială, de prevenire a marginalizării, de inserție profesională etc. Particularitățile beneficiarilor: grad și tip de dizabilitate, capacitățile psiho-motorii, vârstă,</p>		

studii, nivelul social cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, sex, nivel de dezvoltare, hobby-uri etc.

Stilul de viață și mediul: dacă locuiește singur sau există persoane care îl pot ajuta, descrierea locuinței (trepte, accesul în lift, baie, etc).

Diagnosticul beneficiarului și complicațiile: paralizie cerebrală, poliomielită, traumatism vertebro-medular, atac vascular cerebral, amputație membru inferior, constituție fragilă, spasme sau mișcări involuntare, probleme de management intestinal și vezical.

Informații cu privire la escarele beneficiarului: prezența escarelor, riscul de apariție a escarelor, istoricul escarelor.

Aptitudinile fizice ale beneficiarului: forța în membrele superioare, coordonarea membrelor superioare, poziția de ședere.

Date somatometrice: lățimea sold, adâncimea șezutului, lungimea gambei, partea inferioară a cutiei toracice, limita inferioară a omoplaților, distanța de la șezut la occiput.

Norme/proceduri de lucru interne ale organizației: regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, codul etic al organizației, programul de lucru, fișa postului, contractul individului de muncă, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia etc.

Materiale necesare pentru realizarea evaluării: fotoliu sau pat pentru transferul beneficiarului în vederea efectuării măsurărilor, o ruletă, două clipborduri sau două bucăți de carton rigid format A4, pentru ca măsurătorile să fie exacte, pix, suporturi pentru picioare, aparat de fotografiat.

Tipuri de formulare: formularul de evaluare fotoliu rulant.

Cunoștințe:

- codul deontologic al organizației;
- legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități (Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- legislația în vigoare privind decontarea fotoliilor rulante (prevederile legale se regăsesc, anual, în Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate);
- principiile furnizării fotoliilor rulante, menționate în Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate, elaborat de Organizația Mondială a Sănătății;
- noțiuni elementare privind sistemul locomotor și traumatismele vertebro-medulare;
- principiile poziționării corecte;
- metodologia de realizare a măsurărilor fizice și funcționale;
- noțiuni despre caracteristicile tehnice și funcționale ale fotoliilor rulante;
- noțiuni de organizare eficientă a timpului;
- procedurile interne ale organizației;
- formularistica utilizată în cadrul organizației.

Recomandarea fotoliului rulant (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică fotoliul rulant	1.1. Fotoliul rulant este identificat ținând cont de rezultatele evaluării nevoilor beneficiarului; 1.2. Fotoliul rulant este identificat având în vedere particularitățile beneficiarului; 1.3. Fotoliul rulant este identificat având în vedere tipurile de fotolii rulante disponibile, tipurile de perne și părți componente, dimensiunile și adaptările potrivite; 1.4. Fotoliul rulant este identificat în funcție de raportul calitate-preț al acestuia.	Identificarea fotoliului rulant se realizează cu responsabilitate și profesionalism.
2. Prezintă beneficiarului opțiunile de fotolii rulante	2.1. Opțiunile de fotolii rulante sunt prezentate în funcție de rezultatele evaluării nevoilor beneficiarului; 2.2. Opțiunile de fotolii rulante sunt prezentate având în vedere prețurile și calitatea acestora; 2.3. Opțiunile de fotolii rulante sunt prezentate având în vedere abilitățile beneficiarului.	Prezentarea opțiunilor de fotolii rulante se realizează cu claritate, empatie, responsabilitate și profesionalism.
3. Stabilește varianta fotoliului rulant	3.1. Varianta fotoliului rulant este stabilită ținând cont de nevoile beneficiarului; 3.2. Varianta fotoliului rulant este stabilită în conformitate cu procedurile interne;	Stabilirea variantei fotoliului rulant se realizează cu empatie, responsabilitate și profesionalism.

	3.3. Varianta fotoliului rulant este stabilită având în vedere opțiunile beneficiarului; 3.4. Varianta fotoliului rulant este stabilită respectând principiile furnizării fotoliilor rulante.	
4. Întocmește și transmite comanda fotoliului rulant	4.1. Comanda este întocmită și transmisă în conformitate cu procedurile interne; 4.2. Comanda este întocmită și transmisă având în vedere respectarea termenelor contractuale.	Întocmirea și transmiterea comenzii pentru fotoliul rulant se face cu responsabilitate și profesionalism.

Contexte:

Activitatea se desfășoară în mod individual sau în echipă.

Loc de desfășurare a activității: centre de sănătate și/sau asistență socială, spitale, la diferite organizații sau instituții locale, la domiciliul beneficiarilor, la sediul instituției/organizației.

Contextul presupune proximitate fizică cu beneficiarul și expunere la factori de risc.

Un context important presupune luarea în considerare a surselor de finanțare, fără a se face compromis în ceea ce privește poziționarea corectă a beneficiarului în fotoliul rulant.

Gama de variabile:

Tipuri de beneficiari: minori, adulți, părinți ai minorilor, reprezentanții legali ai adulților cu dizabilitate intelectuală.

Tipuri de dizabilități: locomotorii, asociate.

Nevoile beneficiarilor: mobilitate, socializare, accesibilizare, de dezvoltare a abilităților de viață independentă, de informare, de reintegrare socială, de prevenire a marginalizării, de inserție profesională etc.

Particularitățile beneficiarilor: grad și tip de dizabilitate, capacitățile psiho-motorii, vârstă, studii, nivelul social cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, sex, nivel de dezvoltare, hobby-uri etc.

Norme/proceduri de lucru interne ale organizației: regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, codul etic al organizației, programul de lucru, fișa postului, contractul individului de muncă, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia etc.

Tipuri de fotolii rulante: standard (ortopedic), activ, sistem de poziționare (scaun rulant special adaptat pentru persoanele cu infirmitate motorie cerebrală), electric, ș.a.

Părțile componente ale fotoliului rulant: lungimea cadrului, cadru rigid sau pliabil, tipul de șezut, spătarul, suportul de picioare, suportul de brațe, roțile frontale, roțile spate.

Tipurile de adaptări se referă la poziționarea corectă a capului, trunchiului, bazinului, șezutului, picioarelor, brațelor.

Sursele de finanțare disponibile: Casa Națională de Asigurări de Sănătate, donații, sponsorizări, contribuție personală a beneficiarului ș.a.

Abilitățile beneficiarilor: manevrarea fotoliului rulant (plierea fotoliului rulant, ridicarea fotoliului rulant, folosirea roților cu deblocare rapidă, folosirea frânelor, folosirea pernei, inclusiv poziționarea corectă în fotoliul rulant), transferuri (independent, asistat, altele),

mobilitate fotoliu rulant (propulsia corectă, urcarea și coborârea unei rampe, urcarea și coborârea unei trepte, pe teren accidentant, echilibru pe două roți), prevenirea apariției escarelor (verificarea existenței escarelor, tehnici pentru eliberarea presiunii, alimentație și hidratare corespunzătoare, tratamentul escarelor), întreținerea la domiciliu a fotoliului rulant: curățarea fotoliului rulant; spălarea și uscarea pernei și a husei, lubrifierea părților mobile, umflarea anvelopelor, strângerea șuruburilor și a piulițelor, strângerea spițelor, verificarea părții textile (tapițeriei), verificarea existenței petelor de rugină, verificarea pernei.

Materiale necesare (elaborate de organizație): cataloage de produse, broșuri, pliante.

Instrumentele de lucru utilizate (elaborate de organizație): tabel de comenzi-livrări, formular de evaluare fotoliu rulant.

Cunoștințe:

- tipurile de fotolii rulante, caracteristicile și specificațiile tehnice ale acestora;
- adaptările posibile pentru fiecare tip de fotoliu rulant;
- legislația în vigoare privind decontarea fotoliilor rulante (prevederile legale se regăsesc, anual, în Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate);
- principiile furnizării fotoliilor rulante, menționate în Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate, elaborat de Organizația Mondială a Sănătății.

Furnizarea fotoliului rulant (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Recepționează fotoliul rulant	1.1. Fotoliul rulant este recepționat având în vedere tipul și dimensiunea fotoliului rulant comandat; 1.2. Fotoliul rulant este recepționat având în vedere adaptările specifice comandate; 1.3. Fotoliul rulant este recepționat pe bază de proces verbal de recepție și certificat de garanție.	Recepționarea fotoliului rulant se realizează cu atenție, responsabilitate și profesionalism.
2. Reglează fotoliul rulant	2.1. Fotoliul rulant este reglat având în vedere asigurarea unei poziții corecte a beneficiarului în timpul utilizării acestuia; 2.2. Fotoliul rulant este reglat având în vedere nevoile de mobilitate și suport postural ale beneficiarului; 2.3. Fotoliul rulant este reglat în conformitate cu standardele de siguranță.	Reglarea fotoliului rulant se realizează cu responsabilitate și profesionalism.
3. Probează fotoliul rulant	3.1. Fotoliul rulant este probat având în vedere poziția corectă a beneficiarului în timpul utilizării acestuia; 3.2. Fotoliul rulant este probat având în vedere nevoile de mobilitate a beneficiarului; 3.3. Fotoliul rulant este probat având în vedere tipul, dimensiunea și ajustările realizate.	Probarea fotoliului rulant se realizează cu responsabilitate și profesionalism.
4. Predă fotoliul rulant către beneficiar	4.1. Fotoliul rulant este predat către beneficiar pe baza formularisticii specifice;	Predarea fotoliului rulant către beneficiar se realizează cu

	<p>4.2. Fotoliul rulant este predat către beneficiar având în vedere respectarea standardelor de siguranță;</p> <p>4.3. Fotoliul rulant este predat către beneficiar având în vedere respectarea termenelor stabilite;</p> <p>4.4. Fotoliul rulant este predat către beneficiar ținând cont de drepturile și obligațiile acestuia.</p>	responsabilitate și profesionalism.
5. Monitorizează beneficiarul	<p>5.1. Beneficiarul este monitorizat periodic;</p> <p>5.2. Beneficiarul este monitorizat în funcție de tipul de fotoliu rulant furnizat;</p> <p>5.3. Beneficiarul este monitorizat având în vedere compatibilitatea dintre fotoliul rulant și nevoile acestuia;</p> <p>5.4. Beneficiarul este monitorizat în funcție de particularitățile sale;</p> <p>5.5. Beneficiarul este monitorizat în funcție de acțiunile specifice prevăzute în metodologie;</p> <p>5.6. Beneficiarul este monitorizat având în vedere calitatea produsului.</p>	Monitorizarea beneficiarului se realizează permanent, cu responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte: Locul de desfășurare al activității: centre de sănătate și/sau asistență socială, spitale, la diferite organizații sau instituții locale, la domiciliul beneficiarilor, la sediul instituției/organizației. Contextul presupune proximitate fizică cu beneficiarul și expunere la factori de risc.</p>		
<p>Gama de variabile: Tipuri de beneficiari: minori, adulți, părinți ai minorilor, reprezentanții legali ai adulților cu dizabilitate intelectuală. Tipuri de dizabilități: locomotorii, asociate. Tipurile de fotolii rulante: standard (ortopedic), activ, sistem de poziționare (scaun rulant special adaptat pentru persoanele cu infirmitate motorie cerebrală), electric. Particularitățile beneficiarilor: grad și tip de dizabilitate, capacitățile psiho-motorii, vârstă, studii, nivelul social cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, sex, nivel de dezvoltare, hobby-uri etc. Părțile componente ale fotoliului rulant: lungimea cadrului, cadru rigid sau pliabil, tipul de șezut, spătarul, suportul de picioare, suportul de brațe, roțile frontale, roțile spate. Tipurile de adaptări se referă la poziționarea corectă a capului, trunchiului, bazinului, șezutului, picioarelor, brațelor.</p>		

Ajustările fotoliului rulant: înălțimea și unghiul spătarului, înălțimea suportului de brațe, poziția roților spate, poziția frânelor, înălțimea suportului de picioare, înălțimea mânerelor, orice alte ajustări necesare.

Standarde de siguranță: fotoliul rulant în ansamblu (nu există margini ascuțite, nu există părți defecte sau zgâriate, traiectoria fotoliului rulant este dreaptă), roțile frontale (se învârt fără a întâmpina vreo rezistență, se învârt fără a atinge furca roții, șuruburile sunt strânse), furcile roților frontale (furca roții frontale se învârte fără a întâmpina vreo rezistență), roțile spate (se învârt fără a întâmpina vreo rezistență, șuruburile axului sunt strânse, anvelopele sunt umflate corect, inelele de antrenare nu prezintă niciun pericol), frânele (funcționează corespunzător), suportul de picioare (montat corespunzător), cadrul (fotoliul rulant pliabil se închide și se deschide cu ușurință, în cazul unui fotoliu rulant cu spătar pliabil-spătarul se pliază și revine în poziția inițială cu ușurință, perna (este introdusă corect în husă, este poziționată corect pe fotoliul rulant, materialul textil al pernei este întins pe suprafața acesteia, însă nu mai mult decât este necesar, perna acoperă în întregime șezutul fotoliului rulant).

Perioade de monitorizare: Nu există o regulă cu privire la momentul în care trebuie efectuată monitorizarea, cu toate acestea, o vizită de monitorizare în decursul a șase săptămâni de la livrare este deseori utilă. Monitorizarea depinde de nevoile utilizatorului de fotoliu rulant. Totuși, în cazul copiilor, ideal este ca vizita de monitorizare să aibă loc o dată la șase luni, deoarece nevoile copiilor se schimbă mai des, pe măsură ce cresc.

Acțiuni de monitorizare: verificarea funcționalității fotoliului rulant, sfaturi sau instruire suplimentară, reajustarea fotoliului rulant; reparații minore sau activități de întreținere; reparații majore sau oferirea de asistență utilizatorului în rezolvarea problemelor ce țin de reparația fotoliului rulant. În cazul în care nevoile beneficiarului s-au modificat în timp, se face o reevaluare în vederea înlocuirii sau adaptării fotoliului rulant.

Materiale necesare: trusă de scule, chei, șuruburi etc.

Formulare necesare: proces verbal predare -primire fotoliu rulant, certificat de garanție, chestionar de satisfacție.

Cunoștințe:

- tipurile de fotolii rulante disponibile, caracteristicile și specificațiile tehnice ale acestora;
- noțiuni despre ajustarea fotoliului rulant;
- parametrii de funcționare corectă a fotoliilor rulante;
- principiile poziționării corecte, menționate în Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate, elaborat de Organizația Mondială a Sănătății;
- drepturile și obligațiile clienților;
- Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate elaborat de Organizația Mondială a Sănătății.

Instruirea beneficiarului de fotoliu rulant (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoile de instruire a beneficiarilor	1.1. Nevoile de instruire ale beneficiarului sunt identificate având în vedere particularitățile acestuia; 1.2. Nevoile de instruire ale beneficiarului sunt identificate având în vedere dezvoltarea abilităților acestuia; 1.3. Nevoile de instruire ale beneficiarului sunt identificate având în vedere tipul, dimensiunile, componentele, adaptările și ajustările fotoliului rulant.	Identificarea nevoilor de instruire a beneficiarilor se realizează cu empatie, responsabilitate și profesionalism.
2. Transmite cunoștințe și deprinderi beneficiarului	2.1. Cunoștințele și deprinderile sunt transmise beneficiarului pentru dezvoltarea abilităților sale de viață independentă; 2.2. Cunoștințele și deprinderile sunt transmise beneficiarului cu privire la întreținerea fotoliului rulant; 2.3. Cunoștințele și deprinderile sunt transmise beneficiarului în funcție de tipul de fotoliu rulant furnizat; 2.4. Cunoștințele și deprinderile sunt transmise beneficiarului pe baza materialelor informative specifice; 2.5. Cunoștințele și deprinderile sunt transmise în funcție de locul de desfășurare a activității.	Transmiterea cunoștințelor și deprinderilor se realizează cu claritate, empatie, responsabilitate și profesionalism.

3. Consiliază beneficiarul	<p>3.1. Beneficiarul este consiliat privind drepturile sale legale și modul în care le poate obține;</p> <p>3.2. Beneficiarul este consiliat având în vedere interesul acestuia;</p> <p>3.3. Beneficiarul este consiliat ținând cont de nevoile și abilitățile sale;</p> <p>3.4. Beneficiarul este consiliat având în vedere legislația în vigoare în domeniu;</p> <p>3.5. Beneficiarul este consiliat cu privire la organizațiile în domeniu implicate la nivel local.</p>	Consilierea beneficiarului se realizează cu empatie, responsabilitate și profesionalism.
----------------------------	---	--

Contexte:

Instruirea beneficiarilor de fotolii rulante presupune atât instruirea utilizatorilor cât și a membrilor de familie /asistenților personali.

Locul de desfășurare al activității: centre de sănătate și/sau asistență socială, spitale, diferite organizații sau instituții locale, domiciliul beneficiarilor, sediul instituției/organizației.

Drepturile legale ale beneficiarilor sunt prevăzute în legislația specifică în vigoare.

Gama de variabile:

Tipuri de beneficiari: minori, adulți, părinți ai minorilor, reprezentanții legali ai adulților cu dizabilitate intelectuală.

Tipuri de dizabilități: locomotorii, asociate.

Nevoile beneficiarilor: mobilitate, socializare, accesibilizare, de dezvoltare a abilităților de viață independentă, de informare, de reintegrare socială, de prevenire a marginalizării, de inserție profesională etc.

Particularitățile beneficiarilor: grad și tip de dizabilitate, capacitățile psiho-motorii, vârstă, studii, nivelul social cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, sex, nivel de dezvoltare, hobby-uri etc.

Abilitățile beneficiarilor: manevrarea fotoliului rulant (plierea fotoliului rulant, ridicarea fotoliului rulant, folosirea roților cu deblocare rapidă, folosirea frânelor, folosirea pernei, inclusiv poziționarea corectă în fotoliul rulant), transferuri (independent, asistat, altele), mobilitate fotoliu rulant (propulsia corectă, urcarea și coborârea unei rampe, urcarea și coborârea unei trepte, pe teren accidentant, echilibru pe două roți), prevenirea apariției escarelor (verificarea existenței escarelor, tehnici pentru eliberarea presiunii, alimentație și hidratare corespunzătoare, tratamentul escarelor), întreținerea la domiciliu a fotoliului rulant: curățarea fotoliului rulant; spălarea și uscarea pernei și a husei, lubrifierea părților mobile, umflarea anvelopelor, strângerea șuruburilor și a piulițelor, strângerea spițelor, verificarea părții textile (tapițeriei), verificarea existenței petelor de rugină, verificarea pernei.

Tipurile de fotolii rulante: standard (ortopedic), activ, sistem de poziționare (scaun rulant special adaptat pentru persoanele cu infirmitate motorie cerebrală), electric.

Părțile componente ale fotoliului rulant: lungimea cadrului, cadru rigid sau pliabil, tipul de șezut, spătarul, suportul de picioare, suportul de brațe, roțile frontale, roțile spate.

Tipurile de adaptări se referă la poziționarea corectă a capului, trunchiului, bazinului, șezutului, picioarelor, brațelor.

Ajustările fotoliului rulant: înălțimea și unghiul spătarului, înălțimea suportului de brațe, poziția roților spate, poziția frânelor, înălțimea suportului de picioare, înălțimea mânerelor, orice alte ajustări necesare.

Materiale informative specifice: Ghidul utilizatorului de fotoliu rulant, Broșură privind utilizarea și întreținerea fotoliului rulant.

Cunoștințe:

- codul deontologic al organizației;
- noțiunile de bază privind viața independentă a persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- noțiuni despre caracteristicile tehnice și funcționale ale fotoliilor rulante;
- noțiuni de întreținere a fotoliului rulant;
- legislația în vigoare în domeniu (Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ș.a);
- rețeaua de servicii în domeniu disponibile la nivel local;
- Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate elaborat de Organizația Mondială a Sănătății;
- baza de date cu organizațiile în domeniu implicate la nivel local;
- drepturile și obligațiile beneficiarilor.

Promovarea serviciilor oferite de organizație (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică potențiali beneficiari de fotolii rulante	1.1. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt identificați în funcție de nevoile acestora; 1.2. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt identificați în funcție de modalitatea în care aceștia se adresează serviciului furnizat de organizație; 1.3. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt identificați în funcție de interesul acestora; 1.4. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt identificați cu respectarea codului deontologic al organizației.	Identificarea potențialilor beneficiari se realizează cu interes, empatie, responsabilitate și profesionalism.
2. Informează potențialii beneficiari de fotolii rulante	2.1. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt informați privind serviciile și produsele pe care le-ar putea primi; 2.2. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt informați având în vedere interesul acestora; 2.3. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt informați având în vedere așteptările acestora; 2.4. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt informați pe baza unor informații de actualitate; 2.5. Potențialii beneficiari de fotolii rulante sunt informați în funcție de locul de desfășurare	Informarea potențialilor beneficiari se realizează cu interes, empatie, responsabilitate și profesionalism.

	a activității de informare.	
3.Oferă materiale publicitare	3.1. Materialele publicitare sunt oferite în funcție de tipul de eveniment; 3.2. Materialele publicitare sunt oferite în funcție de tipul de instituție cărora le sunt adresate; 3.3. Materialele publicitare sunt oferite având în vedere satisfacerea nevoilor și exigențelor potențialilor beneficiari.	Oferirea materialelor publicitare se realizează cu responsabilitate și profesionalism.
Contexte: Locul de desfășurare al activității: centre de sănătate și/sau asistență socială, spitale, la diferite organizații sau instituții locale, la diverse evenimente (conferințe, seminarii, mese rotunde etc.), la domiciliul beneficiarilor, la sediul instituției/organizației.		
Gama de variabile: Tipuri de instituții:centre de sănătate și/sau asistență socială, spitale, organizații neguvernamentale cu activitate în domeniu, organizații ale persoanelor cu dizabilități, instituții publice locale. Tipuri de beneficiari: minori, adulți, părinți ai minorilor, reprezentanții legali ai adulților cu dizabilitate intelectuală. Modalitatea de adresare a beneficiarilor pentru obținerea serviciului furnizat de organizație: beneficiarii vin din proprie inițiativă sau sunt îndreptați către un astfel de serviciu de către spitalul din localitate, de centrul de sănătate publică, de un serviciu de recuperare din comunitate, de lideri din cadrul comunității rurale, din consiliul local sau din cadrul bisericii, de organizații ale persoanelor cu dizabilități sau de către alți utilizatori de fotoliu rulant. Tipuri de evenimente: conferințe, seminarii, mese rotunde, tabere etc. Mijloace de promovare a serviciilor: articole promoționale în mijloace mass-media, panouri, pliante/broșuri, editarea de publicații proprii, postarea de articole și informații pe pagina web a organizației sau pe rețelele de socializare, organizarea de întâlniri cu beneficiarii, organizații și asociații profesionale etc.		
Cunoștințe: - noțiuni de marketing și publicitate; - noțiuni de relații publice; - codul deontologic al organizației; - informații despre serviciile organizațiilor și instituțiilor din domeniul asistenței sociale active la nivel local.		

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

TEHNICIAN EVALUARE, RECOMANDARE, FURNIZARE SI ADAPTARE FOTOLII RULANTE

Cod COR 321403

Cod RNC:

Nivel: 3 CNC

Sector: Sănătate și Asistență Socială

Versiunea: 00

Data aprobării: 10/02/2014

Data propusă pentru revizuire: 15/11/2015

Echipa de redactare:

Elena Filip, director adjunct, Fundația Motivation România

Verificator sectorial:

Maria-Monica Stanciu, specialist în problematica dizabilității

Comisia de validare:

Președinte: Gabriel Chifu – Președinte Comitet Sectorial Sănătate și Asistență Socială

Membru 1: Aida Boldeanu – Expert Comitet Sectorial Sănătate și Asistență Socială

Membru 2: Silviu Ghioc - Expert Comitet Sectorial Sănătate și Asistență Socială

Denumirea documentului electronic: Q_Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare
fotolii rulante_00

**Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului
Sectorial Sănătate și Asistență Socială.**

Titlul calificării profesionale

Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante - cod COR 321403

Descriere

Tehnicianul de evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante este specialistul care oferă servicii utilizatorilor sau potențialilor utilizatori de scaun rulant, împreună cu instruirea necesară pentru dobândirea unui grad maxim de mobilitate în vederea reintegrării sociale.

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, *Tehnicianul de evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* realizează următoarele sarcini: identifică potențialii beneficiari de fotolii rulante, evaluează nevoile persoanei referitoare la tipul de fotoliu rulant (poziționare, dimensiuni, grad de mobilitate ș.a.), recomandă beneficiarului evaluat tipul de fotoliu rulant și adaptările corespunzătoare, întocmește și transmite comanda serviciului de aprovizionare din cadrul furnizorului/distribuitorului autorizat; după executarea comenzii, preia fotoliul rulant, se asigură că acesta îndeplinește cerințele formulate în comandă, îl distribuie beneficiarului evaluat și execută finalizarea adaptărilor personalizate, instruieste beneficiarul cu privire la utilizare, efectuează periodic monitorizarea utilizării și a necesității de noi adaptări și promovează serviciile. Ocupația de *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* este o ocupație autonomă, în care se folosesc cunoștințe despre problematica dizabilității, cunoștințe medicale de bază (anatomie, funcționarea sistemului nervos ș.a.), cunoașterea principiilor poziționării corecte, cunoștințe despre metodologia de realizare a măsurătorilor fizice și funcționale, cunoștințe despre tipurile de fotolii rulante disponibile, precum și despre caracteristicile și specificațiile tehnice ale acestora, cunoștințe despre adaptările posibile pentru fiecare tip de fotoliu rulant, cunoștințe despre legislația în domeniu și sursele de finanțare disponibile.

Ocupația de *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* se bazează pe principiile furnizării fotoliilor rulante cuprinse în *Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate*, elaborat de Organizația Mondială a Sănătății.

Profesia de *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* se poate exercita și în cadrul unui furnizor de servicii de scaune rulante care poate fi o organizație, instituție sau companie.

Motivație

Nevoia unui standard ocupațional și a unui program de formare profesională pentru practicarea ocupației de *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* este justificată de o serie de recomandări legislative în domeniu la nivel național și internațional.

La nivel internațional, *Regulile Standard pentru egalizarea șanselor persoanelor cu dizabilități*, adoptate la a 48-a sesiune a Adunării Generale a ONU din decembrie 1993, au pregătit terenul pentru o abordare a dizabilității prin prisma drepturilor și au permis o schimbare importantă de poziție, de la protecție socială la drepturi acordate persoanelor cu dizabilități în context global. Deși regulile nu au forță obligatorie pentru Statele Membre ONU, ele presupun voința morală și politică pentru acțiune. Regula 4, referitoare la Serviciile de sprijin, afirmă că “Persoanele cu handicap au dreptul la servicii de sprijin și de asistare care să le sporească gradul de independență în viața cotidiană. Alături de acestea au dreptul la instrumentar, dispozitive și echipamente, în funcție de nevoile proprii, asigurându-se un acces neîngrădit și chiar facilități din punct de vedere

financiar. Pentru furnizarea instrumentelor și echipamentelor de asistare este necesar să se adopte design-ul adecvat ținând cont de vârsta, sexul persoanelor cu handicap și durabilitatea materialelor. Persoanele cu deficiențe severe și/sau multiple au dreptul la programe de sprijin și asistare individuale precum și la servicii de interpretare adecvate.”

De asemenea, tot la nivel internațional, Organizația Mondială a Sănătății (OMS), Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională, Societatea Internațională de Protezare și Ortezare (International Society for Prosthetics and Orthotics/ISPO) și Disabled People’s International, în parteneriat cu Centre for International Rehabilitation, Motivation Charitable Trust și Whirlwind Wheelchair International, au dezvoltat “Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate”, 2008, pentru a sprijini Statele Membre ale OMS în crearea și dezvoltarea unor sisteme locale de furnizare a scaunelor rulante în vederea implementării Articolelor 4, 20 și 26 ale Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități. Deși nu reprezintă o reglementare obligatorie, Ghidul însușește rezultatul muncii celor mai buni experți în domeniul serviciilor de scaune rulante la nivel mondial, fiind un instrument de bază pentru dezvoltarea unui sistem funcțional de furnizare a scaunelor rulante.

Una dintre cele mai semnificative acțiuni la nivelul UE în domeniul dizabilității este Recomandarea Rec(2006)5 a Comitetului de Miniștri ai Statelor membre ale Consiliului Europei – *Planul de Acțiune pentru promovarea drepturilor și a deplinei participări a persoanelor cu handicap în societate: îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu handicap în Europa 2006 – 2015*. Documentul consolidează rezultatele obținute până în prezent și oferă un cadru pentru obținerea de noi rezultate în domeniul incluziunii și egalizării de șanse.

La data de 15 noiembrie 2010, a fost adoptată *Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu dizabilități: un angajament reînnoit pentru o Europă fără bariere*, COM(2010) 636 final, Bruxelles, ca strategie globală menită să creeze, până în 2020, o Europă fără obstacole pentru persoanele cu dizabilități. Obiectivul general al Strategiei europene este de a oferi persoanelor cu dizabilități capacitatea de a se bucura de drepturi depline și de a beneficia complet de participarea la viața socială și economică europeană. Strategia se axează pe eliminarea barierelor în opt domenii de acțiune principale: accesibilitate, participare, egalitate, ocuparea forței de muncă, educație și formare, protecție socială, sănătate și acțiune externă.

Ultima inițiativă la nivel internațional pentru promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități o constituie *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, semnată de România la 26 septembrie 2007 și ratificată prin Legea nr. 221/2010. Scopul Convenției este de a promova, proteja și asigura exercitarea deplină și în condiții de eligibilitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către toate persoanele cu dizabilități și de a promova respectul pentru demnitatea lor inerentă.

Convenția privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități cuprinde un articol distinct, *Accesibilitate* care prevede: „Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, Statele Părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale”.

Convenția privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități cuprinde de asemenea articolul *Mobilitatea personală* (art. 20) care prevede, între altele: “ Statele Părți vor lua măsuri eficiente pentru a asigura o mobilitate personală, în cel mai înalt grad posibil de independență a persoanelor cu dizabilități, inclusiv prin: (b) Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la mijloace,

dispozitive de mobilitate, tehnologii de asistare și forme active de asistență și de intermediere de calitate, inclusiv prin punerea acestora la dispoziția lor, la un cost accesibil; și (c)Furnizarea de formare pentru dezvoltarea de abilități de mobilitate a persoanelor cu dizabilități și pentru personalul specializat care lucrează cu persoanele cu dizabilități... “

Unul dintre cele 3 obiective generale ale *Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013 (HG nr. 1175/2005)* este *Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața.*

Printre obiectivele specifice ale acestui obiectiv general regăsim două obiective relevante pentru demersul introducerii unei noi ocupații, în baza experienței și expertizei Fundației Motivation România, și anume:

- obiectivul specific **1.4. Promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu handicap** are ca măsură “Introducerea în *Clasificarea Ocupațiilor din România* a terapeutului ocupațional, a asistentului personal profesionist și a altor profesii identificate ca necesare în cadrul sistemului de protecție a persoanelor cu handicap” (lit. f)

- obiectivul specific **1.5. Accesibilizarea mediului fizic, informațional, a transportului și locuințelor** are ca măsură “Asigurarea calității dispozitivelor compensatorii și a accesibilității costurilor (lit. p)”

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap dedică accesibilității un capitol special, capitolul IV: „În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional, autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:

a) să promoveze și să implementeze conceptul Acces pentru toți, pentru a împiedica crearea de noi bariere și apariția unor noi surse de discriminare;

b) să sprijine cercetarea, dezvoltarea și producția de noi tehnologii de informare și comunicare și tehnologii asistive;

d) să faciliteze accesul persoanelor cu handicap la noile tehnologii”.

Serviciile *Tehnicianului de evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* se adresează utilizatorilor sau potențialilor utilizatori de scaun rulant: copii și adulți din mediul urban sau rural, răspunzându-se la nivel profesionist la nevoile lor specifice ce pot viza mobilitatea personală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sau în general dezvoltarea deprinderilor de autonomie socială.

Condiții de acces

Orice persoană care dorește să se califice ca *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante* trebuie să dispună de abilități generale de planificare și lucru în echipă, de comunicare și de aplicare a normelor SSM, PSI și de protecția mediului. Este necesară cunoașterea legislației din domeniul protecției speciale a persoanelor cu dizabilități din România. Persoana trebuie să dispună de cunoștințe și experiență în cel puțin unul din următoarele domenii: incluziune socială, incluziune pe piața muncii, asistență socială, economie socială, protecția specială a persoanelor cu dizabilități.

Pentru dobândirea competențelor aferente ocupației *Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante*, persoana interesată trebuie să participe la un program de formare profesională continuă a adulților autorizat conform legii. Furnizorii de formare profesională vor realiza programele de formare cu formatori care au competențe și experiență în unul sau mai multe

din domeniile: științe sociale, sănătate, psihologie și științe comportamentale, asistență socială, sociologie, kinetoterapie, științe ale educației.

Este recomandat ca formatorii să aibă studii superioare în cel puțin unul din domeniile menționate și minim 5 ani de experiență. Dată fiind condiția minimă de acces ce pretinde studii liceale, se recomandă ca programul de formare profesională să aibă un minim de 40 de ore de formare practică și teoretică.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Nivelul de studii minim necesar

Studii liceale, fără diplomă de bacalaureat.

Rute de progres

- Participarea la programe de formare profesională continuă a adulților în domeniul evaluării, recomandării, furnizării și adaptării de fotolii rulante;
- Dezvoltarea profesională în domenii precum: kinetoterapie, terapie ocupațională, incluziune socială, asistență socială, protecția persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea abilităților de viață independentă pentru persoanele cu dizabilități.

Cerințe legislative specifice

Nu se aplică

Titlul calificării profesionale: Tehnician evaluare, recomandare, furnizare și adaptare fotolii rulante

Cod RNC:

Nivel: 3 CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială;	3 CNC	
	C2. Comunicare în limbi străine;	3 CNC	
	C3. Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	3 CNC	
	C4. Competențe informatice;	3 CNC	
	C5. Competența de a învăța;	3 CNC	
	C6. Competențe sociale și civice;	3 CNC	
	C7. Competențe antreprenoriale;	3 CNC	
	C8. Competența de exprimare culturală;	3 CNC	
	G1. Planificarea activităților;	3 CNC	
	G2. Comunicarea interactivă;	3 CNC	
	G3. Realizarea lucrului în echipă;	3 CNC	
	G4. Aplicarea normelor de SSM, PSI și protecția mediului;	3 CNC	
	S1. Evaluarea nevoilor beneficiarului;	3 CNC	
	S2. Recomandarea fotoliului rulant;	3 CNC	
	S3. Furnizarea fotoliului rulant;	3 CNC	
	S4. Instruirea beneficiarilor de fotolii rulante;	3 CNC	
	S5. Promovarea serviciilor.	3 CNC	

Nivelul de responsabilitate și autonomie este în concordanță cu Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor.

Competența profesională: Planificarea activităților**Cod:****Nivel:** 3 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilește cu responsabilitate și profesionalism activitățile specifice în funcție de nevoile și particularitățile beneficiarului, pe baza normelor și procedurile interne instituționale. 2. Prioritizează cu realism, interes și flexibilitate activitățile în conformitate cu nevoile beneficiarului, resursele alocate și normele și procedurile interne. 3. Adaptează programul de activități eficient și cu profesionalism ținând cont de locul de desfășurare al activității, nevoile și particularitățile persoanei cu dizabilități, de informațiile colectate, având la bază noțiuni de managementul timpului și managementul calității. 	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de instituții; - tipuri de beneficiari; - tipuri de dizabilități; - nevoile beneficiarilor; - particularitățile beneficiarilor; - norme/proceduri de lucru interne ale organizației; - reglementări specifice ocupației; - aspecte legislative referitoare la domeniul dizabilității; - noțiuni de managementul timpului; - noțiuni de management al calității.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect; • portofoliu. 	

Competența profesională: Comunicarea interactivă**Cod:****Nivel:** 3 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică cu tact și profesionalism modul de comunicare adecvat în funcție de abilitățile de comunicare și particularitățile beneficiarului, tipul de informație ce urmează a fi transmis, utilizând elemente de teoria comunicării. 2. Realizează comunicarea cu eficiență și profesionalism în funcție de caracteristicile beneficiarului, ținând cont de tipul comunicării cu beneficiarul și factorii comunicării eficiente. 3. Utilizează feed-back-ul permanent, eficient, cu promptitudine în scopul îmbunătățirii comunicării și al unei interrelaționări pozitive cu beneficiarul, ținând cont de tipul de comunicare și elementele de teoria comunicării. 	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de beneficiari; - tipuri de dizabilități; - nevoile beneficiarilor; - particularitățile beneficiarilor; - noțiuni elementare privind sistemul locomotor și traumatismele vertebro-medulare; - caracteristicile comunicării beneficiarului; - tipuri și stiluri de comunicare; - factorii comunicării eficiente; - elemente de teoria comunicării.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect; • portofoliu. 	

Competența profesională: Realizarea lucrului în echipă

Cod:

Nivel: 3 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Colaborează permanent, cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism cu membrii echipei ținând cont de normele și procedurile de lucru interne ale organizației, prevederile codului etic al organizației și în funcție de programul de activități elaborat.2. Participă cu responsabilitate, promptitudine și profesionalism la stabilirea obiectivelor comune ale echipei în interesul beneficiarului, având în vedere particularitățile acestuia și locul de desfășurare al activității.3. Asigură cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism circulația informațiilor specifice în cadrul echipei, ori de câte ori este necesar, având în vedere interesul beneficiarului și planificarea stabilită în cadrul echipei.	<ul style="list-style-type: none">- particularitățile beneficiarilor;- codul etic al organizației;- norme/proceduri de lucru interne ale organizației;- legislația muncii.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">• proiect;• portofoliu	

Competența profesională: Aplicarea normelor de SSM, PSI și protecția mediului

Cod:

Nivel: 3 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Respectă normele de SSM cu responsabilitate, exigență, rigurozitate și operativitate în conformitate cu normele și procedurile de lucru interne ale organizației, specificul locului de muncă și respectarea legislației în domeniu. 2. Utilizează cu responsabilitate, exigență, rigurozitate și operativitate normele PSI având în vedere specificul locului de muncă, identificând și raportând pericolele de incendiu persoanelor abilitate, apelând la mijloacele adecvate de stingere a incendiilor, în conformitate cu legislația în domeniu. 3. Respectă cu promptitudine, inițiativă, dinamism și fermitate normele de protecție a mediului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, în funcție de specificul și locul de desfășurare al activității. 4. Previne cu atenție, responsabilitate, simț civic, spirit de echipă, seriozitate, promptitudine și discernământ accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale identificând situațiile de risc, situațiile de urgență, spațiile critice la locul de muncă, propunând măsuri adecvate conform instrucțiunilor specifice, monitorizând realizarea măsurilor dispuse de persoanele abilitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - situații de risc; - situații de urgență; - spații critice; - tipuri de accidente; - mijloace de semnalizare; - căile de evacuare în caz de incendiu; - proceduri de evacuare în caz de incendiu; - tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor; - amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor; - persoane abilitate; - normele SSM și PSI specifice activităților; - norme/proceduri de lucru interne ale organizației; - legislația în domeniul SSM, PSI și protecția mediului.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect; • portofoliu 	

Competența profesională: Evaluarea nevoilor beneficiarului**Cod:****Nivel:** 3 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Informează beneficiarul într-o formă clară, accesibilă, cu responsabilitate, empatie, profesionalism și perseverență cu privire la serviciile pe care le va primi, ținând cont de nevoile și particularitățile sale, în interesul acestuia, ținând cont de actualitatea informațiilor transmise.2. Colectează cu responsabilitate și profesionalism informații despre beneficiar, având în vedere datele de identificare, diagnosticul și complicațiile, stilul de viață și mediul în care acesta trăiește, în conformitate cu principiile furnizării fotoliului rulant din <i>Ghidul OMS, privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate</i>, respectând confidențialitatea datelor.3. Realizează cu obiectivitate, meticulozitate, responsabilitate și profesionalism măsurătorile fizice și funcționale, ținând cont de poziția corectă a beneficiarului în fotoliul rulant, având în vedere informațiile cu privire la escarele beneficiarului și obținerea de date somatometrice, aplicând metodologia de realizare a măsurătorilor fizice și funcționale, utilizând materiale specifice, în conformitate cu principiile furnizării fotoliului rulant din <i>Ghidul OMS, privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate</i>.4. Completează cu responsabilitate și profesionalism formularul de evaluare în conformitate cu normele și procedurile interne, ținând cont de calitatea și cantitatea informațiilor obținute.	<ul style="list-style-type: none">- nevoile beneficiarilor;- particularitățile beneficiarilor;- tipuri de formulare utilizate;- stilul de viață și mediul beneficiarului;- diagnosticul beneficiarului și complicațiile;- informații cu privire la escarele beneficiarului;- aptitudinile fizice ale beneficiarului;- date somatometrice;- metodologia de realizare a măsurătorilor fizice și funcționale;- materiale necesare pentru realizarea evaluării;- formularistica utilizată în cadrul organizației;- principiile furnizării fotoliilor rulante;- principiile poziționării corecte;- noțiuni despre caracteristicile tehnice și funcționale ale fotoliilor rulante;- noțiuni elementare privind sistemul locomotor și traumatismele vertebro-medulare;- norme/proceduri de lucru interne ale organizației;- codul deontologic al organizației;- noțiuni de organizare eficientă a timpului;- legislația în vigoare privind persoanele cu dizabilități;- legislația în vigoare privind decontarea fotoliilor rulante.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect; • portofoliu. 	

Competența profesională: Recomandarea fotoliului rulant**Cod:****Nivel:** 3 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică cu responsabilitate și profesionalism fotoliul rulant ținând cont de rezultatele evaluării nevoilor beneficiarului, având în vedere particularitățile beneficiarului, tipurile de fotolii rulante disponibile, tipurile de perne și părți componente, dimensiunile și adaptările potrivite și raportul calitate-preț al acestuia. 2. Prezintă cu claritate, empatie, responsabilitate și profesionalism opțiunile de fotolii rulante în funcție de rezultatele evaluării nevoilor beneficiarului, având în vedere prețurile și calitatea acestora și abilitățile de viață independentă ale beneficiarului; 3. Stabilește cu empatie, responsabilitate și profesionalism varianta fotoliului rulant ținând cont de nevoile beneficiarului, având în vedere opțiunile acestuia și respectarea principiilor furnizării fotoliilor rulante. 4. Întocmește și transmite cu responsabilitate și profesionalism comanda fotoliului rulant în conformitate cu procedurile interne și respectarea termenelor contractuale. 	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de beneficiari; - tipuri de dizabilități; - nevoile beneficiarilor; - particularitățile beneficiarilor; - abilitățile beneficiarilor; - tipurile de fotolii rulante, caracteristicile și specificațiile tehnice ale acestora; - adaptările posibile pentru fiecare tip de fotoliu rulant; - părțile componente ale fotoliului rulant; - materiale necesare; - instrumentele de lucru utilizate; - principiile furnizării fotoliilor rulante; - norme/proceduri de lucru interne ale organizației; - sursele de finanțare; - legislația în vigoare privind decontarea fotoliilor rulante.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect; • portofoliu. 	

Competența profesională: Furnizarea fotoliului rulant**Cod:****Nivel:** 3 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepționează cu atenție, responsabilitate și profesionalism fotoliul rulant având în vedere tipul, dimensiunea și adaptările specifice comandate, pe bază de proces verbal de recepție și certificat de garanție. 2. Reglează cu responsabilitate și profesionalism fotoliul rulant având în vedere asigurarea unei poziții corecte a beneficiarului în timpul utilizării acestuia, nevoile de mobilitate și suport postural ale beneficiarului, în conformitate cu respectarea standardelor de siguranță. 3. Probează cu responsabilitate și profesionalism fotoliul rulant având în vedere poziția corectă a beneficiarului în timpul utilizării acestuia, nevoile sale de mobilitate, tipul, dimensiunea și ajustările realizate. 4. Predă cu responsabilitate și profesionalism fotoliul rulant pe baza formularisticii specifice, având în vedere respectarea termenelor stabilite, în conformitate cu standardele de siguranță, având în vedere drepturile și obligațiile beneficiarului. 5. Monitorizează permanent, cu responsabilitate și profesionalism beneficiarul, în funcție de particularitățile acestuia, tipul de fotoliu rulant furnizat și acțiunile specifice prevăzute în metodologie, având în vedere compatibilitatea dintre fotoliul rulant și nevoile beneficiarului și calitatea produsului. 	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de beneficiari; - particularitățile beneficiarilor; - tipuri de dizabilități; - tipurile de fotolii rulante disponibile, caracteristicile și specificațiile tehnice ale acestora; - parametrii de funcționare corectă a fotoliilor rulante; - părțile componente ale fotoliului rulant; - noțiuni despre ajustarea fotoliului rulant; - noțiuni despre întreținerea fotoliului rulant; - standarde de siguranță; - perioade de monitorizare; - acțiuni de monitorizare; - materiale necesare; - formulare necesare; - principiile poziționării corecte; - drepturile și obligațiile clienților; - Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate elaborat de Organizația Mondială a Sănătății.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.

superiori ierarhici / forul tutelar.	
	<ul style="list-style-type: none"> • proiect; • portofoliu.

Competența profesională: Instruirea beneficiarilor de fotolii rulante

Cod:

Nivel: 3 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică cu empatie, responsabilitate și profesionalism nevoile de instruire a beneficiarilor având în vedere particularitățile și dezvoltarea abilităților beneficiarului, tipul, dimensiunile, componentele, adaptările și ajustările fotoliului rulant. 2. Transmite cu claritate, empatie, responsabilitate și profesionalism cunoștințe și deprinderi beneficiarului, în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă și întreținerea fotoliului rulant, în funcție de tipul de fotoliu rulant furnizat și locul de desfășurare al activității, pe baza materialelor informative specifice; 3. Consiliază cu empatie, responsabilitate și profesionalism beneficiarul privind drepturile sale și organizațiile implicate la nivel local, având în vedere interesul, nevoile și abilitățile acestuia și legislația în domeniu, actualizată. 	<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de beneficiari; - tipuri de dizabilități; - nevoile beneficiarilor; - particularitățile beneficiarilor; - abilitățile beneficiarilor; - tipurile de fotolii rulante; - caracteristicile tehnice și funcționale ale fotoliilor rulante; - părțile componente ale fotoliului rulant; - tipurile de adaptări; - ajustările fotoliului rulant; - noțiuni de întreținere a fotoliului rulant; - noțiunile de bază privind viața independentă a persoanelor cu dizabilități locomotorii; - baza de date cu organizațiile în domeniu implicate la nivel local; - rețeaua de servicii disponibile în domeniu la nivel local; - codul deontologic al organizației; - drepturile și obligațiile beneficiarilor de fotolii rulante; - materiale informative specifice; - legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; - Ghidul privind furnizarea scaunelor rulante cu antrenare manuală în regiuni cu resurse limitate elaborat de Organizația Mondială a Sănătății.

Metode de evaluare

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris;

la locul de activitate; <ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect; • portofoliu. 	

Competența profesională: Promovarea serviciilor

Cod:

Nivel: 3 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
1. Identifică cu interes, empatie, responsabilitate și profesionalism potențialii beneficiari de fotolii rulante în funcție de nevoile, interesul și modalitatea în care aceștia se adresează serviciului, cu respectarea codului deontologic al organizației. 2. Informează cu interes, empatie, responsabilitate și profesionalism potențialii beneficiari de fotolii rulante cu privire la serviciile și produsele care le-ar putea primi, având în vedere interesul și așteptările acestora, pe baza unor informații de actualitate. 3. Oferă cu responsabilitate și profesionalism, materiale publicitare, în funcție de tipul de eveniment și de instituție cărora le sunt adresate, având în vedere satisfacerea nevoilor și exigențelor potențialilor beneficiari.	- noțiuni de marketing și publicitate; - noțiuni de relații publice; - tipuri de beneficiari; - modalitatea de adresare a beneficiarilor pentru obținerea serviciului furnizat de organizație; - tipuri de evenimente; - codul deontologic al organizației; - mijloace de promovare a serviciilor organizației; - informații despre serviciile organizațiilor și instituțiilor din domeniul asistenței sociale active la nivel local; - noțiuni de marketing și publicitate; - noțiuni de relații publice.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect; • portofoliu. 	

