

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

ANALIST DE INFORMAȚII

Sectorul: Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 04.04.2013

Data propusă pentru revizuire: 01.04.2019

Inițiator proiect: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Echipa de redactare:

Coordonator echipă: dr. Liesandru Dumitru, director adjunct pentru învățământ, Institutul de Studii pentru Ordine Publică

Cofan Sorina-Maria, instructor de poliție analiza informațiilor, Institutul de Studii pentru Ordine Publică

dr. Mînjină Bogdan, psiholog, Centru de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne

Ristea Alina-Gabriela, analist de informații, Departamentul de Informații și Protecție Internă

Savin Mihaela, șef serviciu analiza informațiilor, Direcția Generală Anticorupție

Dascălu Mihai, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Gighileanu Florin, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Petculescu Ramona, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Cios Anca, șef serviciu analiză de risc, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

Iuliana Buda, analist de informații, Oficiul pentru Informații Integrate

Cristian Condrea, șef departament central de analiză, Serviciul Român de Informații

Costea Cătălina, analist de informații, Serviciul Român de Informații

Hărmănescu Ingino, șef serviciu analiză, Ministerul Apărării Naționale

dr. Nițu Ionel, lector universitar, Academia Națională de Informații Mihai Viteazul

dr. Dumitru Irena, director, Academia Națională de Informații Mihai Viteazul - Institutul Național de Studii de Intelligence

Seceleanu Felicia, consilier, Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor

dr. Pârlog Adrian, președinte, Integrated Corporate Security Services

Băloi Aurel-Mihail, consilier, Intergraph Computer Services

Ganea Valentin, director general, Eastland Consulting Group SRL

Bumbac Adrian, consultant, Eastland Consulting Group SRL

Ivan Valeriu, director general, SC Honesto Media SRL

Verificator sectorial:

Năstase Ioan, expert, Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Comisia de validare:

Chifu Gabriel, vicepreședinte, Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice
Medar Sergiu-Tudor, președinte Asociația Specialiștilor pentru Afaceri, președinte SM World
Solutions SRL și membru în „NATO senior steering Committee, NSHQ”
Cîrțină Florin, analist de informații, EUROPOL

Denumirea documentului electronic: SO_analist de informații_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial
Administrație și Servicii Publice

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională analist de informații grupă COR 2422, “Specialiști în domeniul politicilor administrative”.

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt: analist de informații, cod COR: 242224, analist informații de firmă, cod COR: 242222; expert informații pentru afaceri, cod COR: 242217; asistent analist de informații, cod COR 413207.

Prezentul standard descrie munca analistului de informații, ca angajat al unei instituții publice sau private, sau ca entitate independentă. Într-o societate dinamică, bazată pe principii ale concurenței și într-un context global cu resurse în continuă scădere, conceptele de eficiență și eficacitate sunt pilonii centrali pe care se construiesc organizațiile, deopotrivă de stat și private, pentru atingerea scopurilor și obiectivelor asumate. În acest sens, dezvoltarea capacităților de evaluare a propriilor capabilități și vulnerabilități, precum și a mediului în care își desfășoară activitatea, cu oportunitățile și amenințările sale, devin necesități instituționale intrinsece. Acest rol, de adevărat *creier* al organizațiilor, a fost atribuit departamentelor de analiza informațiilor. Scopul analizei informațiilor nu este de a furniza cunoștințe generale ca atare, ci mai degrabă de a răspunde la întrebări în mod specific formulate. Altfel spus, un departament de analiza informațiilor este o structură orientată spre nevoile beneficiarilor.

Rolul analistului de informații în cadrul organizațiilor este de a sprijini activitățile de investigare, planificare și luare a deciziei de la nivel operațional, până la cel mai înalt nivel managerial – strategic. Astfel, activitatea departamentelor de analiză a informațiilor este subscrisă priorităților și obiectivelor specifice ale organizației din care fac parte.

Analistul de informații reprezintă angajatul cu studii superioare în sarcina căruia revin atribuții de: colectare, evaluare, colaționare și analiză a informațiilor din diverse surse, oferind beneficiarilor concluzii, ipoteze, estimări și predicții necesare în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor organizaționale. Analistul de informații își desfășoară activitatea în structuri specializate (compartiment, birou, serviciu, departament, sector, direcție, direcție generală) de analiza informațiilor, create în scopul dezvoltării cunoașterii la nivel organizațional.

Cuvântul "analiză" înseamnă a descompune, iar antonimul său este "sinteză", care înseamnă a pune împreună. În mod normal, "procesul de analiză" se referă la activitatea combinată de analiză și sinteză, deoarece procesul analitic nu este considerat a fi finalizat până ce piesele nu sunt puse din nou împreună într-un tot. În timpul analizei problema este descompusă în părțile sale componente pentru o studiere mai atentă, entitățile mai mici sunt avute în vedere individual și pe rând și, înainte de a se emite judecăți de valoare, sunt asamblate din nou împreună pentru a putea surprinde imaginea de ansamblu.

Analiza informațiilor presupune adesea studiul relațiilor complexe ale unui număr mare de variabile implicate. Este utilizat un volum mare de date, care sunt procesate prin metode adoptate din științele exacte, sociale și politice, economie, securitate națională și intelligence, criminologie și științe comportamentale, cu ajutorul aplicațiilor IT.

Pentru a răspunde exigențelor muncii sale, analistul de informații trebuie să dețină cunoștințe solide în sfera de activitate a organizației în care profesează (de exemplu: economică, juridică, militară, polițienească ș.a.), dublate de cunoștințe din domenii conexe. Totodată, având în vedere specificul muncii sale, constituie un avantaj să posede cunoștințe în domenii variate de activitate (statistică, economie, politică, științe juridice, domenii tehnice și ale tehnologiei informației, comunicare, management, sociologie-psihiologie, criminologie, administrație publică, științe militare, relații internaționale ș.a.) și o apetență nativă spre studiu și dezvoltare personală.

Analistul de informații își desfășoară activitatea în mediul specific organizațiilor cu ierarhii instituționale, în interiorul (încăperi curate și luminoase, cu estetică și ambianță plăcută; microclimatul este specific interioarelor, fără expuneri la temperaturi sau condiții de muncă periculoase) sau în exteriorul organizației, în conformitate cu dispozițiile șefilor ierarhici. Activitatea sa presupune relaționarea directă cu membrii organizației din care face parte și, uneori, cu aprobarea superiorilor ierarhici, cooperare cu alte instituții/autorități/entități publice și private potențiale furnizoare de date și informații necesare în procesul muncii.

Analistul de informații lucrează independent, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor și își adaptează comportamentul la circumstanțe pe parcursul rezolvării sarcinilor care îi revin. El poate lucra singur sau în echipă, alături de alți analiști de informații, precum și specialiști din alte domenii de activitate. Își organizează activitatea proprie și supraveghează munca de rutină a celorlalți.

Analistul de informații are unele responsabilități asemănătoare altor ocupații precum: analist informații de firmă și expert informații pentru afaceri.

În contextul serviciilor oferite instituției angajatoare, analistul de informații apare ca un interpus între cei care iau decizii și cei care culeg informații pentru a putea interpreta rapid și eficient datele și informațiile puse la dispoziție. Pe acest nivel intermediar informațiile sunt primite, înregistrate, evaluate, completate, stocate și examinate în vederea extragerii sensului, înainte ca rezultatul acestui proces să fie transmis beneficiarului. Analistului îi pot fi furnizate atât informații brute, cât și informații prelucrate.

Responsabilitățile principale ale analistului de informații sunt: fundamentarea deciziilor operaționale, tactice și strategice la nivelul instituției din care face parte; facilitarea schimburilor de informații și produse analitice la nivel local, regional, național și internațional; păstrarea secretului activității desfășurate - analistul de informații nu va divulga unor terțe persoane (fizice sau juridice) neautorizate niciun fel de date, fapte sau situații despre care a aflat în cursul, ori în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor profesionale; respectarea normelor referitoare la securitatea documentelor clasificate – ansamblul procedurilor, cerințelor și a măsurilor privind gestionarea și controlul documentelor clasificate în domeniu; respectarea normelor referitoare la securitatea sistemelor informatice și de comunicații - INFOSEC - principiilor de bază și cerințelor minime de securitate în domeniul protecției sistemelor informatice și de comunicații; respectarea

confidențialității informațiilor și datelor personale despre care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu; respectarea corectitudinii datelor, informațiilor și metodelor utilizate, a acurateții concluziilor formulate, calității lucrărilor și a termenelor stabilite; clarificarea și verificarea datelor, pentru a stabili corectitudinea, completitudinea și relevanța acestora; perfecționarea continuă a nivelului de pregătire profesională în domeniul de activitate specific organizației din care face parte și în domenii conexe; dezvoltarea valorilor etice, morale și personale pe care le deține.

Pentru a deveni analist de informații sunt necesare următoarele studii: absolvent al instituțiilor de învățământ superioare, cu diplomă de licență; pregătire de specialitate: cursuri de specialitate naționale sau internaționale de analiza informațiilor sau cursuri postuniversitare în domeniu; cunoștințe în domenii ca: operare calculator, limbi străine, statistică, logică ș.a. Competențele specifice se pot dobândi și în urma absolvirii unor cursuri de pregătire profesională sau specializare în domeniul analizei informațiilor.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice;</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța;</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice;</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.</p>	<p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Aplicarea procedurilor de calitate;</p>	<p>4 CNC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Planificarea activităților circumscrise analizei;</p> <p>Unitatea 2: Documentarea în problematica din competență;</p> <p>Unitatea 3: Constituirea fondului informațional necesar realizării analizei;</p> <p>Unitatea 4: Procesarea datelor și informațiilor;</p> <p>Unitatea 5: Aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză;</p> <p>Unitatea 6: Elaborarea produsului analitic;</p> <p>Unitatea 7: Evaluarea produsului analitic;</p> <p>Unitatea 8: Stabilirea modalităților de utilizare a produsului analitic;</p> <p>Unitatea 9: Oferirea de expertiză în domeniul de competență.</p>	<p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p> <p>4 CNC</p>

1. Aplicarea procedurilor de calitate (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică cerințele de calitate specifice	1.1. Cerințele de calitate specifice sunt identificate pe baza studiului prevederilor din documentația specifică; 1.2. Cerințele de calitate specifice sunt identificate pe baza indicațiilor din procedurile și planurile de control; 1.3. Cerințele de calitate specifice sunt identificate pe baza Sistemului de Management al Calității implementat în instituție sau Normelor interne de calitate.	Identificarea cerințelor de calitate specifice se face cu atenție, exigență și responsabilitate.
2. Aplică procedurile tehnice de asigurare a calității	2.1. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt aplicate în funcție de tipul activității de executat; 2.2. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt aplicate permanent, pe întreaga derulare a activităților, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora; 2.3. Procedurile tehnice de asigurare a calității sunt aplicate respectând precizările din documentația specifică.	Aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calității se face cu exigență, promptitudine și responsabilitate.
3. Controlează calitatea activităților executate	3.1. Calitatea activităților executate este verificată prin compararea cu cerințele de calitate impuse de normele de calitate specifice; 3.2. Calitatea activităților executate este verificată prin aplicarea metodelor adecvate tipului de activitate executată; 3.3. Calitatea activităților executate este verificată aplicând corect procedurile specifice domeniului; 3.4. Calitatea activităților executate este verificată pentru toate activitățile executate.	Verificarea calității activităților executate se face cu atenție, exigență și responsabilitate.
4. Remediază neconformitățile constatate	4.1. Neconformitățile constatate sunt remediate permanent, pe parcursul derulării activităților;	Remediarea neconformităților constatate se face cu

	<p>4.2. Neconformitățile constatate sunt remediate prin înlăturarea cauzelor care le generează;</p> <p>4.3. Neconformitățile constatate sunt remediate prin îndeplinirea condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice fiecărei activități executate.</p>	<p>promptitudine și responsabilitate.</p>
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedurile de calitate se aplică pe toată durata activității, individual și în echipă. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul activității de executat: identificarea cerințelor de calitate, aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calității, verificarea calității activităților executate, remedierea neconformităților constatate. - documentație specifică: norme interne privind calitatea serviciilor etc.; - cerințele de calitate sunt precizate în: caiete de sarcini, norme interne, criterii și reglementări interne, criterii și reglementări naționale, standarde tehnice, alte specificații. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - criterii și reglementări naționale privind asigurarea calității; - prevederile din Procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în instituție sau ale Normelor interne de calitate; - proceduri de lucru, proceduri de control etc.; - proceduri tehnice de asigurare a calității; - acțiunile preventive și corective specifice locului de muncă, prevăzute în SMC sau în Normele interne de calitate. 		

1. Planificarea activităților circumscrise analizei (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Acceptă tema de analiză	1.1. Tema de analiză este acceptată în baza unei solicitări explicite primite; 1.2. Tema de analiză este acceptată ca urmare a discuțiilor purtate cu alte categorii de analiști, șeful ierarhic și, dacă este posibil, cu solicitantul analizei; 1.3. Tema de analiză este acceptată pe baza criteriilor de acceptare; 1.4. Tema de analiză este acceptată prin aplicarea metodologiilor și procedurilor de lucru aflate în vigoare la nivelul instituției; 1.5. Tema de analiză este acceptată cu evidențierea unor aspecte pertinente, relevante; 1.6. Tema de analiză este acceptată prin raportarea mesajului informațional la sistemul juridic de referință.	Acceptarea temei de analiză se face cu solicitudine, responsabilitate și obiectivitate.
2. Negociază termenii de referință	2.1. Termenii de referință sunt negociați conform procedurilor interne în vigoare; 2.2. Termenii de referință sunt negociați respectând structura prevăzută de metodologiile de lucru; 2.3. Termenii de referință sunt negociați determinând nivelul de detaliu pentru fiecare termen de referință în parte; 2.4. Termenii de referință sunt negociați în acord cu nevoile beneficiarilor.	Negocierea termenilor de referință se face cu receptivitate, responsabilitate și rigurozitate.
3. Ierarhizează activitățile pentru realizarea analizei	3.1. Activitățile pentru realizarea analizei sunt ierarhizate în baza discuțiilor purtate cu superiorul ierarhic; 3.2. Activitățile pentru realizarea analizei sunt ierarhizate în concordanță cu nevoile beneficiarilor; 3.3. Activitățile pentru realizarea analizei sunt ierarhizate de o asemenea manieră încât să permită îndeplinirea la termen a sarcinilor	Ierarhizarea activităților pentru realizarea analizei se face cu atenție, meticulozitate și responsabilitate.

	asumate.	
4. Elaborează planul de colectare a informațiilor	<p>4.1. Planul de colectare a informațiilor se elaborează conform metodologiilor de lucru în vigoare;</p> <p>4.2. Planul de colectare a informațiilor se elaborează conform necesarului de informații;</p> <p>4.3. Planul de colectare a informațiilor se elaborează ținând cont de autorizațiile de acces deținute/care pot fi obținute;</p> <p>4.4. Planul de colectare a informațiilor se elaborează astfel încât să asigure accesarea tuturor surselor stabile;</p> <p>4.5. Planul de colectare a informațiilor se elaborează respectând criteriul completitudinii.</p>	Elaborarea planului de colectare a informațiilor se face cu atenție la detalii, corectitudine, meticulozitate și pragmatism.
5. Redactează planul de analiză	<p>5.1. Planul de analiză este redactat în conformitate cu metodologiile de lucru și procedurile în vigoare;</p> <p>5.2. Planul de analiză este redactat corelând termenele activităților planificate astfel încât să se asigure finalizarea la timp a analizei, conform termenilor de referință.</p>	Redactarea planului de analiză se face cu atenție, creativitate și rigurozitate.

Contexte:

- planificarea activităților circumscrise analizei are în vedere, în principal: identificarea nevoilor beneficiarului, identificarea, clarificarea și definirea problemei, precum și stabilirea surselor de informații ce vor fi accesate;
- tema produsului analitic se stabilește, fie prin raportare la cerințele exprese ale unui beneficiar, fie prin prisma relevanței acesteia pentru domeniul de activitate;
- atunci când este posibil sunt negociate și convenite, cu solicitantul analizei aspecte referitoare la: delimitarea obiectului analizei, definirea scopului analizei, definirea obiectivului urmărit, precizarea perioadei analizate, termenul de finalizare a analizei, metodele de analiză ce vor fi utilizate, sursele de informații ce vor fi accesate;
- totodată sunt clarificate noțiuni, procese, fenomene specifice obiectului de studiu și perioada la care se referă analiza;
- este momentul în care analistul își planifică activitățile ce vor fi desfășurate, astfel încât să se încadreze în termenul prevăzut;
- acceptarea temei de analiză este rezultatul unui proces de evaluare pe baza criteriilor de acceptare, în care se analizează termenii și cerințele solicitantului;
- alocarea resurselor se supune unui proces de negociere cu privire la alocarea timpului, a personalului, realizarea expertizei, echipamente suport, dezvoltarea de baze de date specifice;
- respingerea motivată a lucrării de analiză, concretizată în raportul de neacceptare, va fi adusă la cunoștința solicitantului pe bază de adresă, anexându-se materialele puse la

dispoziție cu ocazia solicitării de analiză;

- elaborarea planului de colectare a informațiilor asigură analistului premisele necesare colectării precise și ordonate a informațiilor relevante și totodată facilitează procesul analitic furnizând o procedură sistematică de colectare a datelor necesare îndeplinirii obiectivelor analizei;
- planul de colectare a informațiilor este elaborat de analist în vederea delimitării tipului de date și informații necesare, a surselor de date și informații de accesat și a procedurilor de colectare;
- această activitate se desfășoară la sediul instituției, folosind PC.

Gama de variabile:

- criteriile de acceptare ale analizei sunt prevăzute de metodologiile interne de lucru și pot fi: analiza să aibă beneficiari relevanți din punct de vedere instituțional, accesul la datele și informațiile care fac obiectul analizei să fie asigurat/ asigurabil, analiza să se justifice din punctul de vedere al capacității logistice și operaționale de realizare, necesitatea de pregătire profesională suplimentară a unor analiști raportată la beneficiile realizării acestei analize, analiza să prezinte importanță pentru instituție;
- structura planului de colectare a informațiilor este prevăzută de metodologiile interne de lucru;
- criteriul de selecție a surselor de date și informații de accesat nu trebuie să fie facilitatea accesului, ci relevanța contribuției informaționale în raport cu scopul analizei și nevoile beneficiarului;
- tipuri de surse de informații de accesat: deschise, închise, clasificate;
- conținutul termenilor de referință sunt prevăzuți de metodologiile interne de lucru și pot respecta structura: delimitarea obiectului analizei, definirea scopului analizei, definirea obiectivului urmărit, precizarea perioadei analizate, termenul de finalizare a analizei, metodele de analiză ce vor fi utilizate, sursele de informații ce vor fi accesate;
- structura planului analizei este prevăzută de metodologiile interne de lucru și este adaptată la criteriile instituționale de calitate, referitoare la redactarea documentelor interne.

Cunoștințe:

- noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei;
- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;
- metodologiile interne de lucru în domeniul analizei informațiilor;
- noțiuni de planificare a muncii;
- cunoașterea criteriilor de acceptare a analizei;
- cunoașterea legilor și proceselor care guvernează existența obiectului analizei;
- cunoștințe referitoare la metode și tehnici utilizate în analiza informațiilor;
- noțiuni privind accesarea și colectarea informațiilor din surse deschise, închise și clasificate;
- noțiuni referitoare la surse de informații și tipurile de informații furnizate de acestea.

2. Documentarea în problematica din competență (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Monitorizează evoluțiile în problematica din competență	<p>1.1. Evoluțiile în problematica din competență sunt monitorizate conform metodologiilor și procedurilor de lucru aflate în vigoare la nivelul instituției;</p> <p>1.2. Evoluțiile în problematica din competență sunt monitorizate prin accesarea diverselor surse;</p> <p>1.3. Evoluțiile în problematica din competență sunt monitorizate prin surprinderea tuturor elementelor cu potențială relevanță, inclusiv a indicilor de avertizare timpurie;</p> <p>1.4. Evoluțiile în problematica din competență sunt monitorizate prin studierea permanentă a bazelor de date avute la dispoziție;</p> <p>1.5. Evoluțiile în problematica din competență sunt monitorizate respectând criteriul completitudinii surselor accesate;</p> <p>1.6. Evoluțiile în problematica din competență sunt monitorizate actualizând permanent fondul documentar.</p>	Monitorizarea evoluțiilor în problematica din competență se face cu atenție la detalii, conștiinciozitate, obiectivitate și responsabilitate.
2. Identifică mutațiile intervenite în domeniul de responsabilitate	<p>2.1. Mutațiile intervenite în domeniul de responsabilitate sunt identificate în conformitate cu metodologiile de lucru în vigoare;</p> <p>2.2. Mutațiile intervenite în domeniul de responsabilitate sunt identificate în funcție de natura, forma, stadiul schimbărilor intervenite în domeniul de responsabilitate;</p> <p>2.3. Mutațiile intervenite în domeniul de responsabilitate sunt identificate ținând cont de tipul acțiunilor preconizate pentru a le gestiona;</p> <p>2.4. Mutațiile intervenite în domeniul de responsabilitate sunt identificate luând în</p>	Identificarea mutațiilor intervenite în domeniul de responsabilitate se face cu acuratețe, obiectivitate, promptitudine și rigurozitate.

	<p>calcul gradul de pericol al acestora;</p> <p>2.5. Mutațiile intervenite în domeniul de responsabilitate sunt identificate ținând cont de oportunitățile de promovare a intereselor instituționale.</p>	
3. Sesizează zonele de interferență cu alte problematici	<p>3.1. Zonele de interferență cu alte problematici sunt sesizate cu respectarea metodologiilor de lucru instituționale;</p> <p>3.2. Zonele de interferență cu alte problematici sunt sesizate cu identificarea influențelor stării de fapt prevăzute asupra domeniului de competență;</p> <p>3.3. Zonele de interferență cu alte problematici sunt sesizate cu anticiparea măsurilor eficiente de gestionare;</p> <p>3.4. Zonele de interferență cu alte problematici sunt sesizate cu anticiparea potențialelor consecințe privind starea de fapt;</p> <p>3.5. Zonele de interferență cu alte problematici sunt sesizate în timp util.</p>	Sesizarea zonelor de interferență cu alte problematici se face cu acuratețe, pragmatism, promptitudine și responsabilitate.
4. Cooperează cu alte structuri	<p>4.1. Cooperarea interinstituțională se realizează conform protocoalelor și memorandumurilor interne și internaționale existente;</p> <p>4.2. Cooperarea interinstituțională se realizează cu respectarea normelor interne privind relațiile interinstituționale;</p> <p>4.3. Cooperarea interinstituțională se realizează în conformitate cu mandatul extern (internațional) aprobat și legislația aplicabilă în domeniu.</p>	Cooperarea cu alte structuri se realizează cu disponibilitate, discreție, responsabilitate, și stăpânire de sine.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentarea permanentă are drept scop cunoașterea evoluțiilor din mediul domeniului de competență, ca punct de plecare pentru elaborarea de produse analitice; - sunt identificate în principal evoluțiile cu caracter de noutate; - prezintă interes informații ce vizează situații, fenomene, fapte, stări de fapt, reprezentând surse manifeste ori potențiale de risc la adresa domeniului de competență; - acest tip de informații se distinge de alte produse ale cunoașterii îndeosebi prin: relevanță specifică, aport de noutate față de datele preexistente, oportunitate în raport cu evoluțiile în domeniul de competență; - această activitate se poate desfășura în birou, acasă, în bibliotecă, pe teren; - schimburile de idei și abordarea din perspective variate a activității de documentare 		

asupra problematicilor din competență creează premisele anticipării consecințelor unor evoluții ale stării de fapt și a măsurilor eficiente de gestionare a acestora;

- limitări: analiștii pot dezvolta condiționări mentale provocate de activitățile de monitorizare desfășurate cu caracter continuu și astfel să piardă din vedere indici de avertizare timpurie ai unor mutații ce intervin în zona de competență. Șabloanele mentale pot masca evoluții ale unor situații din domeniul de competență, iar acest pericol este important să fie conștientizat de toți specialiștii și combătut prin dezvoltarea unei atitudini cât mai deschise față de această activitate, fără idei sau soluții preconcepute;
- nivelul variat de înțelegere al analistului de informații asupra problematicilor gestionate în mod curent de instituția în care își desfășoară activitatea;
- analiștii pot participa la activități naționale sau internaționale pentru dezvoltarea experienței profesionale în domeniu și lărgirea nivelului de înțelegere asupra problematicilor gestionate în mod curent de instituția în care își desfășoară activitatea.

Gama de variabile:

- bazele de date consultate pot cuprinde informații din surse: clasificate, închise sau deschise;
- date potențial utile domeniului: știri, mesaje, semnalări, indici și indicatori, indiferent de forma de prezentare, referitoare la fapte, evenimente, acțiuni, inacțiuni, procese, fenomene, împrejurări, stări de pericol, disfuncții și vulnerabilități cu relevanță pentru domeniul de competență;
- cooperarea cu alte structuri se poate concretiza în: semnalări sau solicitări ale partenerilor, cereri și răspunsuri transmise partenerilor, rapoarte de misiune;
- cooperarea interinstituțională este reglementată prin acte normative interne, protocoale, memorandumuri și legislația aplicabilă în domeniu;
- instrumente utilizate: PC, aplicații, Internet, Intranet.

Cunoștințe:

- noțiuni generale și aprofundate referitoare la domeniul de activitate supus analizei;
- cunoașterea legilor și proceselor ce guvernează domeniul de activitate supus analizei;
- noțiuni aprofundate despre diversele profiluri de activitate subsumate activității instituției;
- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;
- metodologii interne de lucru;
- noțiuni de interogare a bazelor de date;
- cunoștințe referitoare la surse de date și informații;
- noțiuni referitoare la utilizarea Internetului și Intranetului;
- cunoștințe de utilizare a aplicațiilor dezvoltate de instituție sau de alte instituții;
- noțiuni de operare PC;
- cunoașterea legislației naționale și internaționale în vigoare;
- cunoașterea unor limbi de circulație internațională.

3. Constituirea fondului informațional necesar realizării analizei (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește sursele de date și informații de accesat	1.1. Sursele de date și informații de accesat sunt stabilite conform procedurilor de lucru și metodologiilor interne; 1.2. Sursele de date și informații de accesat sunt stabilite conform protocoalelor existente la nivel de instituție; 1.3. Sursele de date și informații de accesat sunt stabilite astfel încât să asigure tipuri de date și informații necesare analizei; 1.4. Sursele de date și informații de accesat sunt stabilite asigurând o diversitate cât mai mare a resurselor informaționale de accesat.	Stabilirea surselor de date și informații de accesat se face cu corectitudine, pragmatism, și responsabilitate.
2. Interoghează sursele de date și informații disponibile	2.1. Sursele de date și informații disponibile sunt interogate conform metodologiilor de lucru în vigoare; 2.2. Sursele de date și informații disponibile sunt interogate respectând criteriul completitudinii și relevanței; 2.3. Sursele de date și informații disponibile sunt interogate conform protocoalelor încheiate de instituție; 2.4. Sursele de date și informații disponibile sunt interogate pentru a obține un tablou situațional cât mai complet; 2.5. Sursele de date și informații disponibile sunt interogate cu respectarea dispozițiilor legale privind informațiile clasificate, respectiv a principiului „nevoii de a cunoaște”; 2.6. Sursele de date și informații disponibile sunt interogate în conformitate cu mențiunile din planul de colectare a informațiilor.	Interogarea surselor de date și informații disponibile se realizează cu acuratețe, discreție, meticulozitate și responsabilitate.
3. Selectează datele și informațiile utile	3.1. Datele și informațiile utile sunt selectate pe baza termenilor de referință stabiliți;	Selectarea datelor și informațiilor utile se

	<p>3.2. Datele și informațiile utile sunt selectate răspunzând obiectivelor analizei;</p> <p>3.3. Datele și informațiile utile sunt selectate în acord cu nevoile beneficiarilor;</p> <p>3.4. Datele și informațiile utile sunt selectate astfel încât să nu fie excluse informații relevante;</p> <p>3.5. Datele și informațiile utile sunt selecționate după criteriul actualității;</p> <p>3.6. Datele și informațiile utile sunt selectate respectând criteriul completitudinii.</p>	face cu acuratețe, obiectivitate și rigurozitate.
4. Evaluează datele și informațiile colectate	<p>4.1. Datele și informațiile colectate sunt evaluate conform metodologiilor de lucru și procedurilor în vigoare;</p> <p>4.2. Datele și informațiile colectate sunt evaluate ținând cont de veridicitatea, utilitatea, relevanța și actualitatea acestora.</p>	Evaluarea datelor și informațiilor colectate se face cu atenție la detalii, gândire critică, obiectivitate, pragmatism și responsabilitate.
5. Studiază datele și informațiile avute la dispoziție	<p>5.1. Datele și informațiile avute la dispoziție sunt studiate cu încadrarea în termenele stabilite de planul de analiză;</p> <p>5.2. Datele și informațiile avute la dispoziție sunt studiate în integralitatea lor;</p> <p>5.3. Datele și informațiile avute la dispoziție sunt studiate astfel încât să fie evidențiate aspecte relevante.</p>	Studiul datelor și informațiilor avute la dispoziție se face cu atenție la detalii, flexibilitate mentală, obiectivitate și responsabilitate.
6. Identifică golurile informaționale	<p>6.1. Golurile informaționale sunt identificate astfel încât tabloul situațional să fie completat;</p> <p>6.2. Golurile informaționale sunt identificate cu încadrarea în termenele stabilite de planul de analiză;</p> <p>6.3. Golurile informaționale sunt identificate astfel încât răspunsurile ce vor fi formulate să permită clarificarea unor aspecte incomplete sau neclare;</p> <p>6.4. Golurile informaționale sunt identificate cu respectarea criteriilor relevanței și oportunității.</p>	Identificarea golurilor informaționale se face cu acuratețe, corectitudine, meticulozitate și responsabilitate.
7. Solicită date și informații de completare	<p>7.1. Datele și informațiile de completare sunt solicitate conform metodologiilor de lucru în vigoare;</p> <p>7.2. Datele și informațiile de completare sunt solicitate astfel încât să orienteze activitatea celor care culeg informații;</p>	Solicitarea datelor și informațiilor de completare se face cu echilibru, flexibilitate mentală și responsabilitate.

	<p>7.3. Datele și informațiile de completare sunt solicitate cu încadrarea în termenii de referință;</p> <p>7.4. Datele și informațiile de completare sunt solicitate prin formulări clare, neechivoce, corect direcționate.</p>	
8. Creează baze de date proprii	<p>8.1. Bazele de date proprii sunt create conform metodologiilor de lucru în vigoare;</p> <p>8.2. Bazele de date proprii sunt create într-un format de lucru care să faciliteze și să aibă utilitate pentru procesul analitic;</p> <p>8.3. Bazele de date proprii sunt create după criteriul relevanței și completitudinii;</p> <p>8.4. Bazele de date proprii sunt create în format electronic;</p>	Crearea bazelor de date proprii se face cu acuratețe, creativitate, exigență, meticulozitate și responsabilitate.

Contexte:

- presupune o activitate laborioasă, de acuratețea căreia vor depinde în mare măsură rezultatele obținute prin procesul analitic;
- analiștii de informații pot primi acces temporar la surse de date la care nu au drepturi de acces în mod obișnuit, pentru a putea integra și cele mai relevante informații în fondul documentar necesar analizei;
- activitatea de colectare a datelor presupune studierea datelor inițiale puse la dispoziție de solicitant, identificarea golurilor informaționale și completarea acestora prin interogarea bazelor de date la care există/s-a obținut acces;
- în urma interogării surselor disponibile sunt extrase informațiile relevante pentru realizarea analizei (conform termenilor de referință), sub aspectul veridicității, utilității și oportunității, atât din surse deschise, cât și din surse închise și clasificate;
- această etapă mai presupune și un proces de evaluare a surselor accesate, din perspectiva credibilității acestora, precum și a corectitudinii informațiilor;
- informațiile ce provin din surse lipsite de credibilitate sunt supuse unei evaluări suplimentare;
- în urma studierii datelor și informațiilor avute la dispoziție se vor evidenția goluri informaționale ce vor fi completate prin date și informații solicitate în acest scop;
- analistul își poate organiza datele și informațiile colectate din diverse surse în baze de date proprii, structurate astfel încât să faciliteze procesul analitic ce va urma;
- activitate realizată în birou, folosind PC, aplicații, dosare, precum și diverse materiale;
- este necesar acces la baze de date și la software;
- analistul colectează date în sisteme informatice și desfășoară activități cu volum mare de operații mentale (solicitări intelectuale intense);
- accesarea unor resurse informaționale cât mai variate (în vederea realizării de analiză multisursă) pentru constituirea fondului informațional necesar analizei va înlesni, într-o etapă viitoare, redarea cât mai fidelă a tabloului situațional supus analizei, atât în ansamblul său, cât și în detaliu;

- selecția datelor și informațiilor ce vor fi introduse în analiză este direct influențată de experiența analistului și capacitatea de a discerne între informațiile relevante și cele care nu prezintă interes pentru obiectul analizei și nevoile beneficiarului;
- înțelegerea informațiilor ca un întreg este esențială în procesul de fundamentare a deciziilor;
- înțelegerea completă a unei părți mici a informațiilor disponibile înseamnă că, de fapt, analistul înțelege parțial întreaga situație. Înțelegerea parțială cuprinde și o parte de neînțelegere, care va conduce la formularea de către analist a unor concluzii greșite;
- cele mai mari erori analitice au avut la bază selecții eronate ale informațiilor utile analizei și excluderea unor aspecte relevante, care ar fi condus la altă înțelegere asupra situației de fapt și, implicit, la formularea altor concluzii;
- în timpul desfășurării acestor activități este supus riscurilor de îmbolnăvire profesională, oboseală fizică și psihică, afecțiuni ale ochilor, ale coloanei vertebrale și articulațiilor mâinilor.

Gama de variabile:

- tipuri de surse de informații accesate: deschise, închise, clasificate,
- scalele de evaluare a surselor și informațiilor sunt stabilite prin metodologii interne de lucru de exemplu: 6x6, 5x5, 5x5x5, 4x4 etc.

Cunoștințe:

- noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei;
- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;
- noțiuni privind confidențialitatea datelor și surselor de informații;
- cunoașterea legislației în vigoare și a metodologiilor interne de lucru;
- noțiuni de utilizare PC;
- cunoștințe privind realizarea, funcționarea și interogarea bazelor de date;
- noțiuni privind manipularea bazelor de date;
- noțiuni de navigare Internet și Intranet;
- noțiuni de utilizare a aplicațiilor existente;
- noțiuni privind accesarea și colectarea informațiilor din surse deschise, închise și clasificate;
- noțiuni privind scalele de evaluare a informațiilor și credibilității surselor;
- cunoștințe de cultură organizațională;
- noțiuni referitoare la organizarea bazelor de date;
- noțiuni de implementare a informațiilor în baze de date;
- noțiuni de filtrare a datelor.

4. Procesarea datelor și informațiilor (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Filtrează datele și informațiile	1.1. Datele și informațiile sunt filtrate conform metodologiilor de lucru în vigoare; 1.2. Datele și informațiile sunt filtrate respectând criteriul relevanței, utilității și actualității acestora; 1.3. Datele și informațiile sunt filtrate respectând principiile logicii.	Filtrarea datelor și informațiilor se realizează cu atenție, corectitudine și rigurozitate.
2. Colaționează datele și informațiile	2.1. Datele și informațiile sunt colaționate după ce au fost tratate prin metodele prevăzute de metodologiile de lucru și procedurile aflate în vigoare; 2.1. Datele și informațiile sunt colaționate astfel încât să faciliteze extragerea sensurilor conținute.	Colaționarea datelor și informațiilor se face cu atenție, meticulozitate și responsabilitate.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datele și informațiile sunt prelucrate și aduse în formatul standard care va facilita analistului exploatarea lor, prin analiză; - colaționarea are scopul de a asambla și integra informațiile relevante disponibile, astfel încât sensul lor să devină clar; - informațiile colaționate sunt stocate în vederea accesării ulterioare, rapide și precise; - activitate realizată în birou, utilizând PC, produse software și baze de date; 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile sunt tratate prin următoarele metode: filtrarea, categorisirea, agregarea, comparația, corelația, cauzalitate și comparație, proiecția; - varietatea de forme în care pot fi organizate datele și informațiile în această etapă nu reprezintă produsul final al analizei; - numai evaluarea și interpretarea ulterioară a materialelor colaționate sunt procesele cheie care transformă datele în analiză. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe generale din domeniul de activitate al instituției; - cunoștințe de specialitate în domeniul analizei informațiilor; - cunoștințe de utilizare PC și produse software; - noțiuni de stocare a informațiilor în baze de date; - noțiuni de utilizare a bazelor de date; - noțiuni de tratare a informațiilor. 		

5. Aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește metodele și tehnicile de lucru ce vor fi utilizate	1.1. Metodele și tehnicile de lucru ce vor fi utilizate sunt stabilite adecvat fondului informațional avut la dispoziție; 1.2. Metodele și tehnicile de lucru ce vor fi utilizate sunt stabilite luând în calcul posibilitatea aplicării combinate a unor metode de analiză; 1.3. Metodele și tehnicile de lucru ce vor fi utilizate sunt stabilite astfel încât aplicarea să permită încadrarea în termenul asumat pentru finalizarea produsului.	Stabilirea metodelor și tehnicilor de lucru se face cu creativitate, evitarea tiparelor mentale, pragmatism, și responsabilitate.
2. Aplică metodele și tehnicile de lucru selectate	2.1. Metodele și tehnicile de lucru selectate sunt aplicate respectând procedurile stabilite pentru fiecare metodă; 2.2. Metodele și tehnicile de lucru selectate sunt aplicate respectând criteriul relevanței și completitudinii.	Aplicarea metodelor și tehnicilor de lucru selectate se face cu exigență, flexibilitate, obiectivitate și rigurozitate.
3. Formulează concluzii, estimări, predicții	3.1. Concluziile, estimările, predicțiile sunt formulate ca reprezentare precisă a informațiilor existente; 3.2. Concluziile, estimările, predicțiile sunt formulate folosind raționamentul logic; 3.3. Concluziile, estimările, predicțiile sunt formulate pe baza ipotezelor și premiselor formulate.	Formularea concluziilor, estimărilor, predicțiilor se face cu creativitate, gândire critică, integritate, obiectivitate și responsabilitate.
Contexte: <ul style="list-style-type: none"> - sunt puse în valoare cele mai rafinate abilități ale analistului de integrare, corelare și interpretare a informațiilor; - calitatea analizei depinde direct proporțional de acuratețea informațiilor colectate, procesate și integrate în procesul analitic, dar și de metodologia utilizată; - în acest proces sunt puse în valoare abilități analitice de: integrare, reprezentare, corelare, interpretare a informațiilor; - sunt elaborate premise, ipoteze, concluzii, estimări și predicții, pe baza cărora vor fi emise recomandări de acțiune viitoare; - valoarea analizei este influențată direct de: autenticitatea și volumul informațiilor 		

disponibile, rafinamentul tehnicilor de prelucrare și interpretare;

- în esență, analiza trebuie să asigure: exploatarea tuturor surselor de informații accesibile, luarea în considerare a specificității informațiilor și plasarea lor în context, dezvoltarea semnificației faptelor analizate, stabilirea cauzei și efectului fenomenului analizat, determinarea tendinței de evoluție;
- activitate realizată în birou, utilizând PC, produse software și baze de date.

Gama de variabile:

- fiecare dintre metodele utilizate în analiza informațiilor (analiza strategică, analiza tactică și analiza operațională) au metodologii de lucru interne, dezvoltate la nivel instituțional;
- tipuri de raționament logic: inductiv și deductiv;
- tehnicile folosite în analiza informațiilor pot să difere de la o instituție la alta, în funcție de specificul obiectului de activitate;
- tehnicile utilizate în analiza informațiilor: analiza de risc, analiza rezultatelor, analiza modelelor, analiza de piață (cerere/ofertă), analiza antreprizei, analiza legăturilor, analiza modului de acțiune, analiza profilului, analiza tendințelor socio-demografice, analiza de caz, analiza datelor financiar-bancare și alte tehnici speciale.

Cunoștințe:

- noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei;
- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;
- noțiuni utilizare PC și produse software;
- noțiuni de formulare a concluziilor;
- tehnici de formulare a predicțiilor;
- noțiuni de elaborare a estimărilor.

6. Elaborarea produsului analitic (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Elaborează planul produsului analitic	1.1. Planul produsului analitic este elaborat conform metodologiilor de lucru în vigoare; 1.2. Planul produsului analitic este elaborat în acord cu nevoile beneficiarului; 1.3. Planul produsului analitic este elaborat cu reflectarea elementelor esențiale prevăzute în termenii de referință; 1.4. Planul produsului analitic este elaborat respectând raționamentul logic; 1.5. Planul produsului analitic este elaborat coerent și complet.	Elaborarea planului produsului analitic se face cu creativitate, meticulozitate, operativitate și responsabilitate.
2. Redactează produsul analitic	2.1. Produsul analitic este redactat conform structurii planului produsului analitic; 2.2. Produsul analitic este redactat respectând termenii de referință și criteriile de calitate prevăzute de metodologiile și procedurile în vigoare; 2.3. Produsul analitic este redactat cu concizie, acuratețe și claritate; 2.4. Produsul analitic este redactat cu respectarea cerinței de coerență între titlu, rezumat și conținutul în extenso; 2.5. Produsul analitic este redactat cu încadrarea în termenul stabilit; 2.6. Produsul analitic este redactat respectând raționamentul logic; 2.7. Produsul analitic este redactat utilizând un limbaj adecvat beneficiarului final; 2.8. Produsul analitic este redactat astfel încât să permită refacerea raționamentului realizat de analist, de la primele premise formulate până la emiterea concluziilor; 2.9. Produsul analitic este redactat în acord cu nevoile beneficiarilor.	Redactarea produsului analitic se face cu corectitudine, evitarea tiparelor mentale, exigență și rigurozitate.

Contexte:

- produsul analitic se elaborează pe baza unui plan redactat pentru asigurarea coerenței produsului analitic și ghidarea activităților subscrise analizei, cu respectarea termenelor stabilite de beneficiar și care va cuprinde elementele esențiale prevăzute în termenii de referință;
- procesul analitic se va concretiza în cel puțin un produs analitic;
- în cazul lucrărilor de analiză complexe, se pot întocmi rapoarte preliminare de analiză, urmate de raportul final;
- elaborarea produsului analitic pune în valoare calitățile analistului cu privire la integrarea, corelarea și interpretarea datelor și informațiilor;
- activitate realizată în birou, utilizând PC și birotică.

Gama de variabile:

- structura planului produsului analitic este prevăzută de metodologiile interne de lucru;
- produsul analitic trebuie să respecte următoarele criterii: exactitate/acuratețe, completitudine, structurare, relevanță, claritate, imparțialitate, concizie, oportunitate, adecvare la nevoile și cerințele beneficiarului, să fie proactiv, realizat la timp (conform termenelor stabilite în termenii de referință);
- produsul analitic conține: premise, ipoteze și concluzii, estimări și predicții;
- pentru a ajunge la forma finală, produsul analitic trece prin filtre multiple: cel propriu, al analistului, cel al managementului, cel al beneficiarilor.

Cunoștințe:

- noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei;
- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;
- noțiuni privind managementul informațiilor clasificate și neclasificate;
- noțiuni de organizare a unui text;
- noțiuni de redactare computerizată a unui text;
- noțiuni de inserare a reprezentărilor grafice, histogramelor și imaginilor în text;
- noțiuni de gramatică;
- noțiuni lingvistice;
- cunoștințe privind tehnicile de comunicare scrisă;
- noțiuni de utilizare produse software.

7. Evaluarea produsului analitic (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Autoevaluează produsul analitic	1.1. Produsul analitic este autoevaluat conform metodologiilor de lucru în vigoare; 1.2. Produsul analitic este autoevaluat pe baza planului produsului analitic; 1.3. Produsul analitic este autoevaluat din punct de vedere al utilității acestuia; 1.4. Produsul analitic este autoevaluat urmărind evidențierea întreruperilor de raționament logic; 1.5. Produsul analitic este autoevaluat în vederea asigurării clarității concluziilor și a pragmatismului propunerilor formulate.	Autoevaluarea produsului analitic se face cu corectitudine, gândire critică, obiectivitate și sinceritate.
2. Revizuieste conținutul produsului analitic	2.1. Conținutul produsului analitic este revizuit respectând termenii de referință conveniți cu beneficiarul; 2.2. Conținutul produsului analitic este revizuit conform metodologiilor de lucru în vigoare; 2.3. Conținutul produsului analitic este revizuit în vederea asigurării clarității concluziilor; 2.4. Conținutul produsului analitic este revizuit urmărind conformitatea concluziilor cu eventuale informații apărute ulterior demarării procesului analitic; 2.5. Conținutul produsului analitic este revizuit pentru eliminarea întreruperilor în raționamentul logic.	Revizuirea conținutului produsului analitic se face cu corectitudine, obiectivitate, responsabilitate și rigurozitate.
3. Colectează feedback-ul asupra calității și utilității produsului analitic	3.1. Feedback-ul asupra calității și utilității produsului analitic este colectat de la beneficiarii legali ai produsului analitic; 3.2. Feedback-ul asupra calității și utilității produsului analitic este colectat conform metodologiilor de lucru în vigoare; 3.3. Feedback-ul asupra calității și utilității produsului analitic este colectat în timp util.	Colectarea feedback-ului asupra calității și utilității produsului analitic se face cu corectitudine, obiectivitate, responsabilitate și sinceritate.

4. Interpretează feedback-ul primit	4.1. Feedback-ul primit este interpretat cu depășirea limitelor impuse de formalismul sau politețea formulărilor din feedback; 4.2. Feedback-ul primit este interpretat în mod constructiv și detaliat pentru îmbunătățirea produselor analitice ce vor fi elaborate în viitor.	Interpretarea feedback-ului se face cu corectitudine, echilibru, obiectivitate, și sinceritate.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea de evaluare a produsului analitic este esențială pentru îmbunătățirea calității muncii analistului de informații; - autoevaluarea presupune refacerea de către autorul produsului analitic a firului logic al întregului produs pentru a identifica eventualele întreruperi logice și remedierea lor; - după remedierea tuturor aspectelor neconforme ale produsului analitic, autosesizate, este recomandată colectarea feedback-ului de la colegii analiști și superiorul ierarhic; - o componentă importantă a acestei activități este colectarea și interpretarea feedback-ului de la beneficiari, care va evidenția oportunitatea și utilitatea recomandărilor formulate și impactul asupra activităților desfășurate; - nu întotdeauna beneficiarul va dori să parcurgă și să completeze chestionarul de feedback, ci va oferi analistului sau superiorului său ierarhic răspuns verbal referitor la calitatea și utilitatea produsului analitic; - activitate desfășurată în birou, pe teren, utilizând PC. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea produsului analitic se desfășoară pe mai multe paliere, prevăzute de metodologiile interne de lucru; - se urmărește respectarea planului produsului analitic întocmit și aspectul practic-aplicativ al recomandărilor formulate; - revizuirea conținutului produsului analitic se poate face pe baza: autoevaluării, evaluării colegiale (peer review) și a superiorului ierarhic în funcție de metodologiile proprii fiecărei instituții; - este de dorit ca feedback-ul beneficiarului să fie colectat în scris, prin aplicarea unui chestionar cu întrebări închise (variante predefinite de răspuns) și deschise (în scopul exprimării libere a opiniei), care să evidențieze satisfacția cu privire la produsul analitic primit. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni generale privind domeniul de activitate supus analizei; - noțiuni privind competențele beneficiarilor legali; - noțiuni de cultură organizațională; - noțiuni privind fluxurile de lucru instituționale; - cunoștințe de specialitate în domeniul analizei informațiilor; - noțiuni referitoare la raționamentul logic; - cunoștințe de operare PC; - noțiuni de comunicare. 		

8. Stabilirea modalităților de utilizare a produsului analitic (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Propune beneficiari pentru produsul analitic	1.1. Beneficiarii produsului analitic sunt propuși cu respectarea principiilor “nevoii de a cunoaște” și „nevoii de a împărtăși”; 1.2. Beneficiarii produsului analitic sunt propuși cu respectarea normelor interne și protocoalelor instituționale.	Propunerea beneficiarilor produsului analitic se face cu flexibilitate în gândire, obiectivitate, proactivitate și responsabilitate.
2. Prezintă produsul analitic superiorului ierarhic	2.1. Produsul analitic este prezentat superiorului ierarhic conform metodologiei interne; 2.2. Produsul analitic este prezentat superiorului ierarhic astfel încât să fie evidențiate aspectele de interes pentru solicitant și beneficiari; 2.3. Produsul analitic este prezentat superiorului ierarhic astfel încât să fie clarificate aspectele incerte; 2.4. Produsul analitic este prezentat superiorului ierarhic dând relevanță mesajului orientat pe nevoile solicitantului.	Prezentarea produsului analitic superiorului ierarhic se face cu creativitate, empatie, flexibilitate în gândire proactivitate și responsabilitate.
3. Elaborează materialul de prezentare a produsului analitic	3.1. Materialul de prezentare a produsului analitic este elaborat ținând cont de nevoile publicului țintă căruia i se adresează; 3.2. Materialul de prezentare a produsului analitic este elaborat cu coerență; 3.3. Materialul de prezentare a produsului analitic este elaborat astfel încât să obțină impact; 3.4. Materialul de prezentare a produsului analitic este elaborat prin furnizarea în mod atractiv și dinamic a informațiilor relevante pentru beneficiari.	Elaborarea materialului de prezentare a produsului analitic se face cu creativitate, empatie, proactivitate, și rigurozitate.
4. Diseminează produsul analitic beneficiarilor	4.1. Produsul analitic va fi diseminat beneficiarilor conform metodologiilor de lucru în vigoare; 4.2. Produsul analitic va fi diseminat	Diseminarea produsului analitic beneficiarilor se face cu echilibru, empatie, flexibilitate în

	<p>beneficiarilor în manieră comprehensibilă; 4.3. Produsul analitic va fi diseminat beneficiarilor în mod convingător, concis, coerent; 4.4. Produsul analitic va fi diseminat beneficiarilor astfel încât să fie de impact; 4.5. Produsul analitic va fi diseminat beneficiarilor ținând cont de nevoile acestora.</p>	<p>gândire, proactivitate și responsabilitate.</p>
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aceasta este etapa în care analiștii de informații își pun în valoare produsele analitice prin identificarea potențialilor beneficiari din cadrul instituției și din afara sa, care ar putea utiliza în activitatea profesională rezultatele obținute prin procesul analitic; - etapă determinantă în ceea ce privește regăsirea rezultatelor analitice în activitatea curentă a instituției; - produsul analitic este prezentat superiorului ierarhic în vederea luării celor mai bune decizii de valorificare ulterioară a acestuia; - de modul în care se realizează diseminarea produselor analitice va depinde asimilarea și transpunerea în practică a acestora; - pentru promovarea produselor analitice elaborate, analiștii de informații vor realiza materiale de prezentare (scrise sau orale) de impact, care să stârnească interesul beneficiarilor. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diseminarea se poate face pe suport hârtie sau optic; - prezentările orale pot constitui modalități de transmitere dinamică a „cunoașterii” obținute de analiști în produsul analitic, în care mesajul să fie adaptat nevoilor beneficiarilor și ajustat nivelului de înțelegere a subiectului supus analizei; - prezentările orale vor respecta principiul “nevoii de a cunoaște” și a legislației privind protecția informațiilor clasificate; - tipuri de beneficiari: personal cu funcții de decizie, decidenți din zona guvernamentală, administrație publică, personal cu funcții de execuție din domenii specializate de activitate etc. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni generale privind domeniul de activitate supus analizei; - noțiuni privind competențele beneficiarilor legali; - cunoștințe privind organizarea instituțională; - noțiuni privind managementul informațiilor. - noțiuni de utilizare a produselor software pentru prezentări; - noțiuni de comunicare scrisă și retorică; - tehnici de “spargere a gheții”; - noțiuni de comunicare non-verbală; - noțiuni de utilizare PC, - cunoașterea metodologiilor interne; - cunoașterea legislației speciale; - cunoștințe privind comunicarea internă. 		

9. Oferirea de expertiză în domeniul de competență (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Formulează puncte de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea	<p>1.1. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate cu claritate;</p> <p>1.2. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate în concordanță cu subiectul aflat în lucru;</p> <p>1.3. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate în cadrul reuniunilor și grupurilor de lucru constituite la nivelul instituției sau interinstituțional;</p> <p>1.4. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate în limita mandatului conferit cu ocazia participării la reuniunile interinstituționale și internaționale;</p> <p>1.5. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate conform metodologiilor de lucru în vigoare</p> <p>1.6. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate astfel încât să fie utile beneficiarilor;</p> <p>1.7. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate în mod proactiv și specific;</p> <p>1.8. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate cu celeritate și elocință;</p>	Formularea punctelor de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea se face cu diplomatie, echilibru emoțional, proactivitate și responsabilitate.

	<p>1.9. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate utilizând un limbaj persuasiv;</p> <p>1.10. Punctele de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul în care își desfășoară activitatea sunt formulate în mod pertinent.</p>	
2. Argumentează punctele de vedere formulate	<p>2.1. Punctele de vedere formulate sunt argumentate utilizând raționamentul logic;</p> <p>2.2. Punctele de vedere formulate sunt argumentate pe baza metodologiilor de lucru și a procedurilor în vigoare;</p> <p>2.3. Punctele de vedere formulate sunt argumentate pe baza cunoștințelor de specialitate deținute.</p>	Argumentarea punctelor de vedere formulate se face cu diplomatie, echilibru emoțional, proactivitate și responsabilitate.
3. Susține prezentări pe domeniul specific activitate	<p>3.1. Prezentările pe domeniul specific de activitate sunt susținute astfel încât să evidențieze aspectele de interes pentru solicitant, beneficiari;</p> <p>3.2. Prezentările pe domeniul specific de activitate sunt susținute astfel încât să clarifice aspectele incerte;</p> <p>3.3. Prezentările pe domeniul specific de activitate sunt susținute astfel încât mesajul să fie relevant față de nevoile solicitantului pentru a răspunde așteptărilor acestuia;</p> <p>3.4. Prezentările pe domeniul specific de activitate sunt susținute astfel încât să fie de impact;</p> <p>3.5. Prezentările pe domeniul specific de activitate sunt susținute în cadrul reuniunilor constituite la nivel național și internațional, în limita mandatului conferit.</p>	Susținerea prezentărilor pe domeniul specific de activitate se face cu deschidere intelectuală, echilibru emoțional, proactivitate și responsabilitate.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este o activitate de echipă, în care analiștii își vor putea pune în valoare cunoștințele de specialitate și experiența profesională acumulată, oferind perspective noi asupra subiectului aflat în lucru, ca rezultat al procesului analitic; - este o situație des întâlnită în coordonarea operațiunilor, fundamentarea unor schimbări de politici instituționale și în derularea activităților curente, specifice instituției din care fac parte; - dezvoltarea abilităților analiștilor de a realiza prezentări orale, în fața unui public țintă definit, constituie un avantaj, prin astfel de activități fiind promovată nu doar propria experiență profesională, ci și a întregii structuri de analiză din care provine. 		

Gama de variabile:

- condiții de oferire a opiniei de specialitate în domeniul de competență: analiștii de informații participă activ la viața instituției și activitățile desfășurate, oferind suport analitic și consultanță din oficiu sau la solicitare; analiștii de informații pot fi invitați să participe la activitățile unor grupuri de lucru multidisciplinare în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, sau interinstituționale, în care să li se solicite contribuție de specialitate în domeniul analizei informațiilor;
- analiștii pot participa la reuniuni internaționale, astfel: cursuri, seminarii, manifestări științifice, schimburi de experiență, conferințe naționale și internaționale în domeniul de activitate ș.a.; punctele de vedere formulate vor fi însoțite de fiecare dată de premisele pe care au fost construite și argumentele susținătoare;
- vor susține prezentări de specialitate în țară și străinătate, în limita mandatului aprobat, a protocoalelor de cooperare interinstituțională existente și a legislației referitoare la protejarea secretului de stat și de serviciu.

Cunoștințe:

- noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate;
- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;
- noțiuni privind etica profesională;
- noțiuni de comunicare eficientă;
- noțiuni de comunicare non-verbală;
- metodologii și proceduri de lucru în vigoare;
- noțiuni de utilizare a produselor software pentru prezentări;
- tehnici de “spargere a gheții”;
- cunoștințe limbi străine;
- tehnici de prezentare orală.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
CALIFICAREA PROFESIONALĂ
ANALIST DE INFORMAȚII

Cod RNC:

Nivel: 4 CNC

Sector: Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 04.04.2013

Data propusă pentru revizuire: 01.04.2019

Echipa de redactare:

Coordonator echipă: dr. Licsandru Dumitru, director adjunct pentru învățământ, Institutul de Studii pentru Ordine Publică

Cofan Sorina-Maria, instructor de poliție analiza informațiilor, Institutul de Studii pentru Ordine Publică

dr. Mînjină Bogdan, psiholog, Centru de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne

Ristea Alina-Gabriela, analist de informații, Departamentul de Informații și Protecție Internă

Savin Mihaela, șef serviciu analiza informațiilor, Direcția Generală Anticorupție

Dascălu Mihai, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Gighileanu Florin, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Petculescu Ramona, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Cios Anca, șef serviciu analiză de risc, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

Iuliana Buda, analist de informații, Oficiul pentru Informații Integrate

Cristian Condrea, șef departament central de analiză, Serviciul Român de Informații

Costea Cătălina, analist de informații, Serviciul Român de Informații

Hărmănescu Ingino, șef serviciu analiză, Ministerul Apărării Naționale

dr. Nițu Ionel, lector universitar Academia Națională de Informații Mihai Viteazul

dr. Dumitru Irena, director, Academia Națională de Informații Mihai Viteazul - Institutul Național de Studii de Intelligence

Seceleanu Felicia, consilier, Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor

dr. Pârlog Adrian, președinte, Integrated Corporate Security Services

Băloi Aurel-Mihail, consilier, Intergraph Computer Services

Ganea Valentin, director general, Eastland Consulting Group SRL

Bumbac Adrian, consultant, Eastland Consulting Group SRL

Ivan Valeriu, director general, SC Honesto Media SRL

Verificator sectorial:

Năstase Ioan, expert, Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Comisia de validare:

Chifu Gabriel, vicepreședinte, Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Medar Sergiu-Tudor, președinte Asociația Specialiștilor pentru Afaceri, președinte SM World Solutions SRL și membru în „NATO senior steering Committee, NSHQ”

Cîrțnă Florin, analist de informații, EUROPOL

Denumirea documentului electronic: Q_analist de informații_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului Sectorial Administrație și Servicii Publice

Titlul calificării profesionale: Analist de informații, cod COR 242224

Descriere

Calificarea *analist de informații* de nivel 4 CNC este practică de persoane în sarcina cărora revin atribuții de: colectare, evaluare, colaționare și analiză a informațiilor din diverse surse și care oferă beneficiarilor legali produse analitice în care sunt formulate concluzii, ipoteze, estimări și predicții pentru fundamentarea deciziilor pe toate palierele de activitate.

Analistul de informații își desfășoară activitatea în structuri specializate (compartiment, birou, serviciu, departament, sector, direcție, direcție generală) de analiza informațiilor, create în scopul dezvoltării cunoașterii la nivel organizațional. Activitatea sa presupune relaționarea directă cu membrii organizației din care face parte și, uneori, cu aprobarea superiorilor ierarhici, cooperare cu alte instituții/autorități/entități publice și private potențiale furnizoare de date și informații necesare în procesul muncii. Analistul de informații lucrează independent, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor și își adaptează comportamentul la circumstanțe pe parcursul rezolvării sarcinilor care îi revin. El poate lucra singur sau în echipă, alături de alți analiști de informații, precum și specialiști din alte domenii de activitate. Își organizează activitatea proprie și supraveghează munca de rutină a celorlalți.

Motivație

Calificarea este solicitată de practicienii acestui domeniu de activitate, ca urmare a nevoii de a se identifica și statua niște repere de calitate a serviciilor oferite beneficiarilor legali și de definire conceptuală a ariei ocupaționale. Comunitatea analiștilor de informații resimte nevoia proiectării unor curricule de pregătire care să asigure formarea unor competențe specifice clar definite, astfel încât după parcurgerea lor specialiștii să posede acele cunoștințe care să le permită fundamentarea cu profesionalism a deciziilor operaționale, tactice și strategice ale beneficiarilor legali.

Condiții de acces

Pentru practicarea calificării *analist de informații*, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții: să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență, să fie aptă din punct de vedere medical și psihologic. În unele sectoare de activitate (securitate națională, apărare a țării, aplicare a legii ș.a.) pot să apară criterii suplimentare de acces în funcții de analiști de informații, prevăzute în actele normative în vigoare.

Nivelul de studii minim necesar

Persoanele interesate pot deveni analiști de informații și își pot exercita profesia în cadrul unor instituții publice sau private, sau chiar independent dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Dețin studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Au urmat un program de formare profesională cu o durată de minim 80 ore pentru ocupația „analist de informații”.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Rute de progres

În urma acumulării experienței în domeniul analizei informațiilor și a continuării pregătirii profesionale, analiștii de informații se pot perfecționa în diverse specialități.

Cerințe legislative specifice

În anumite sectoare de activitate (instituții ale statului) pot fi incidente prevederi legislative referitoare la păstrarea secretului de stat și de serviciu, restrângerea unor drepturi și libertăți ale persoanelor ș.a.

Titlul calificării profesionale: Analist de informații

Cod RNC:

Nivel: 4 CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială;	4 CNC	
	C2.Comunicare în limbi străine;	4 CNC	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	4 CNC	
	C4.Competențe informatice;	4 CNC	
	C5.Competența de a învăța;	4 CNC	
	C6.Competențe sociale și civice;	4 CNC	
	C7.Competențe antreprenoriale;	4 CNC	
	C8.Competența de exprimare culturală.	4 CNC	
	G1. Aplicarea procedurilor de calitate.	4 CNC	
	S1. Planificarea activităților circumscrise analizei;	4 CNC	
	S2. Documentarea în problematica din competență;	4 CNC	
	S3. Constituirea fondului informațional necesar realizării analizei;	4 CNC	
	S4. Procesarea datelor și informațiilor;	4 CNC	
	S5: Aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză;	4 CNC	
	S6: Elaborarea produsului analitic;	4 CNC	
	S7: Evaluarea produsului analitic;	4 CNC	
	S8: Stabilirea modalităților de utilizare a produsului analitic;	4 CNC	
	S9: Oferirea de expertiză în domeniul de competență.	4 CNC	

Competența profesională: Aplicarea procedurilor de calitate**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică cerințele de calitate specifice cu atenție, exigență și responsabilitate, pe baza studiului prevederilor din documentația specifică, a indicațiilor din procedurile și planurile de control și a Sistemului de Management al Calității implementat în instituție sau Normelor interne de calitate.</p> <p>2. Aplică procedurile tehnice de asigurare a calității cu exigență, promptitudine și responsabilitate, în funcție de tipul activității de executat, permanent, pe întreaga derulare a activităților, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora și respectând precizările din documentația specifică.</p> <p>3. Controlează calitatea activităților executate cu atenție, exigență și responsabilitate, prin compararea cu cerințele de calitate impuse de normele de calitate specifice, prin aplicarea metodelor adecvate tipului de activitate executată, aplicând corect procedurile specifice domeniului, tuturor activităților executate.</p> <p>4. Remediază neconformitățile constatate cu promptitudine și responsabilitate, permanent, pe parcursul derulării activităților, prin înlăturarea cauzelor care le generează și prin îndeplinirea condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice fiecărei activități executate.</p>	<ul style="list-style-type: none">- criterii și reglementări naționale privind asigurarea calității;- prevederile din Procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în instituție sau ale Normelor interne de calitate;- proceduri de lucru, proceduri de control etc.;- proceduri tehnice de asigurare a calității;- acțiunile preventive și corective specifice locului de muncă, prevăzute în SMC sau în Normele interne de calitate.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.

Competența profesională: Planificarea activităților circumscrise analizei**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Acceptă tema de analiză cu solicitudine, responsabilitate și obiectivitate, în urma unui proces de evaluare pe baza criteriilor de acceptare, a unei solicitări explicite primite, ca urmare a discuțiilor purtate cu alte categorii de analiști, șeful ierarhic și, dacă este posibil, cu solicitantul analizei, prin aplicarea metodologiilor și procedurilor de lucru aflate în vigoare la nivelul instituției, cu evidențierea unor aspecte pertinente, relevante și prin raportarea mesajului informațional la sistemul juridic de referință.</p> <p>2. Negociază termenii de referință cu receptivitate, responsabilitate și rigurozitate, conform procedurilor interne în vigoare, respectând structura prevăzută de metodologiile de lucru, determinând nivelul de detaliu pentru fiecare termen de referință în parte, în acord cu nevoile beneficiarilor, definind foarte clar scopul analizei și obiectivul urmărit.</p> <p>3. Ierarhizează activitățile pentru realizarea analizei cu atenție, meticulozitate și responsabilitate, în baza discuțiilor purtate cu superiorul ierarhic, în concordanță cu nevoile beneficiarilor și de o asemenea manieră încât să permită îndeplinirea la termen a sarcinilor asumate.</p> <p>4. Elaborează planul de colectare a informațiilor cu atenție la detalii, corectitudine, meticulozitate și pragmatism, folosind PC, conform metodologiilor de lucru în vigoare, conform necesarului de informații, ținând cont de autorizațiile de acces deținute/care pot fi obținute, astfel încât să asigure accesarea tuturor surselor stabilite și respectând criteriul completitudinii.</p> <p>5. Redactează planul de analiză cu atenție, creativitate și rigurozitate, folosind PC, în conformitate cu metodologiile de lucru și procedurile în vigoare, corelând termenele activităților planificate astfel încât să se asigure finalizarea la timp a analizei, conform termenilor de referință.</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei;- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;- metodologiile interne de lucru în domeniul analizei informațiilor;- noțiuni de planificare a muncii;- cunoașterea criteriilor de acceptare a analizei;- cunoașterea legilor și proceselor care guvernează existența obiectului analizei;- cunoștințe referitoare la metode și tehnici utilizate în analiza informațiilor;- noțiuni privind accesarea și colectarea informațiilor din surse deschise, închise și clasificate;- noțiuni referitoare la surse de informații și tipurile de informații furnizate de acestea.

Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Documentarea în problematica din competență**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Monitorizează evoluțiile în problematica din competență cu atenție la detalii, conștiinciozitate, obiectivitate și responsabilitate, pentru cunoașterea acestora, conform metodologiilor și procedurilor de lucru aflate în vigoare la nivelul instituției, prin accesarea diverselor surse, surprinderea tuturor elementelor cu potențială relevanță, inclusiv a indicilor de avertizare timpurie, studierea permanentă a bazelor de date avute la dispoziție, respectând criteriul completitudinii surselor accesate și actualizând permanent fondul documentar.</p> <p>2. Identifică mutațiile intervenite în domeniul de responsabilitate cu acuratețe, obiectivitate, promptitudine și rigurozitate, urmărindu-se caracterul de noutate, în conformitate cu metodologiile de lucru în vigoare, în funcție de natura, forma, stadiul schimbărilor intervenite, ținând cont de tipul acțiunilor preconizate pentru a le gestiona, luând în calcul gradul de pericol al acestora și ținând cont de oportunitățile de promovare a intereselor instituționale.</p> <p>3. Sesizează zonele de interferență cu alte problematici cu acuratețe, pragmatism, promptitudine și responsabilitate, cu respectarea metodologiilor de lucru instituționale, cu identificarea influențelor stării de fapt prevăzute asupra domeniului de competență, cu anticiparea măsurilor eficiente de gestionare, a potențialelor consecințe privind starea de fapt și în timp util.</p> <p>4. Cooperează cu alte structuri cu disponibilitate, discreție, responsabilitate, și stăpânire de sine, conform protocoalelor și memorandumurilor interne și internaționale existente, cu respectarea normelor interne privind relațiile interinstitu-</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni generale și aprofundate referitoare la domeniul de activitate supus analizei;- cunoașterea legilor și proceselor ce guvernează domeniul de activitate supus analizei;- noțiuni aprofundate despre diversele profiluri de activitate subsumate activității instituției;- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;- metodologii interne de lucru;- noțiuni de interogare a bazelor de date;- cunoștințe referitoare la surse de date și informații;- noțiuni referitoare la utilizarea Internetului și Intranetului;

<p>ționale, în conformitate cu mandatul extern (internațional) aprobat și legislația aplicabilă în domeniu, dezvoltându-și astfel experiența profesională în domeniu.</p>	
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p>Deprinderi</p>	<p>Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.

Competența profesională: Constituirea fondului informațional necesar realizării analizei

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește sursele de date și informații de accesat cu corectitudine, pragmatism, și responsabilitate, conform procedurilor de lucru și metodologiilor interne, potrivit protoalelor existente la nivel de instituție, astfel încât să asigure tipuri de date și informații necesare analizei și asigurând o diversitate cât mai mare a resurselor informaționale de accesat, pentru a putea integra în fondul documentar necesar analizei cele mai relevante informații.</p> <p>2. Interoghează sursele de date și informații disponibile cu acuratețe, discreție, meticulozitate și responsabilitate, folosindu-și drepturile de acces la aplicații și baze de date, conform metodologiilor de lucru în vigoare, respectând criteriul completitudinii și relevanței, conform protoalelor încheiate de instituție, pentru a obține un tablou situațional cât mai complet, cu respectarea dispozițiilor legale privind informațiile clasificate, respectiv a principiului „nevoii de a cunoaște” și în conformitate cu mențiunile din plan.</p> <p>3. Selectează datele și informațiile utile cu acuratețe, obiectivitate și rigurozitate, pe baza termenilor de referință stabiliți, răspunzând obiectivelor analizei, în acord cu nevoile beneficiarilor, astfel încât să nu fie excluse informații relevante, după criteriul actualității și respectând criteriul completitudinii, pentru redarea cât mai fidelă a tabloului situațional supus analizei.</p> <p>4. Evaluează datele și informațiile colectate cu atenție la detalii, gândire critică, obiectivitate, pragmatism și responsabilitate, conform</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei;- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;- noțiuni privind confidențialitatea datelor și surselor de informații;- cunoașterea legislației în vigoare și a metodologiilor interne de lucru;- noțiuni de utilizare PC;- cunoștințe privind realizarea, funcționarea și interogarea bazelor de date;- noțiuni privind manipularea bazelor de date;- noțiuni de navigare Internet și Intranet;- noțiuni de utilizare a aplicațiilor existente;- noțiuni privind accesarea și colectarea informațiilor din surse deschise, închise și clasificate;- noțiuni privind scalele de evaluare a informațiilor și credibilității surselor;- cunoștințe de cultură organizațională;- noțiuni referitoare la organizarea bazelor de date;- noțiuni de implementare a informațiilor în baze de date;- noțiuni de filtrare a datelor.

metodologiilor de lucru și procedurilor în vigoare și ținând cont de veridicitatea, utilitatea, relevanța și actualitatea acestora.

5. Studiază datele și informațiile avute la dispoziție cu atenție la detalii, flexibilitate mentală, obiectivitate și responsabilitate, cu încadrarea în termenele stabilite de planul de analiză, în integralitatea lor și astfel încât să fie evidențiate aspecte relevante, urmărind înțelegerea informațiilor ca un întreg.

6. Identifică golurile informaționale cu acuratețe, corectitudine, meticulozitate și responsabilitate, astfel încât tabloul situațional să fie completat, cu încadrarea în termenele stabilite de planul de analiză, pentru ca răspunsurile ce vor fi formulate să permită clarificarea unor aspecte incomplete sau neclare și cu respectarea criteriilor relevanței și oportunității.

7. Solicită date și informații de completare cu echilibru, flexibilitate mentală și responsabilitate, conform metodologiilor de lucru în vigoare, astfel încât să orienteze activitatea celor care culeg informații, cu încadrarea în termenii de referință și prin formulări clare, neechivoce, corect direcționate astfel încât să-și creeze premisele elaborării unor concluzii corecte.

8. Creează baze de date proprii cu acuratețe, creativitate, exigență, meticulozitate și responsabilitate, conform metodologiilor de lucru în vigoare, într-un format de lucru care să faciliteze și să aibă utilitate pentru procesul analitic, după criteriul relevanței și completitudinii și în format electronic.

Metode de evaluare

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● simulare; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.

- proiect.

Competența profesională: Procesarea datelor și informațiilor**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Filtrează datele și informațiile cu atenție, corectitudine și rigurozitate, conform metodologiilor de lucru în vigoare, respectând criteriul relevanței, utilității și actualității acestora, precum și principiile logicii, facilitând exploatarea lor, prin analiză.</p> <p>2. Colaționează datele și informațiile cu atenție, meticulozitate și responsabilitate, după ce au fost tratate prin metodele prevăzute de metodologiile de lucru și procedurile aflate în vigoare, astfel încât să faciliteze extragerea sensurilor conținute și accesarea ulterioară, rapidă și precisă.</p>	<ul style="list-style-type: none">- cunoștințe generale din domeniul de activitate al instituției;- cunoștințe de specialitate în domeniul analizei informațiilor;- cunoștințe de utilizare produse software;- cunoștințe de utilizare PC;- noțiuni de stocare a informațiilor în baze de date;- noțiuni de utilizare a bazelor de date;- noțiuni de tratare a informațiilor.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.

Competența profesională: Aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1.Stabilește metodele și tehnicile de lucru ce vor fi utilizate cu creativitate, evitarea tiparelor mentale, pragmatism, și responsabilitate, adecvat fondului informațional avut la dispoziție, luând în calcul posibilitatea aplicării combinate a unor metode de analiză și astfel încât aplicarea să permită încadrarea în termenul asumat pentru finalizarea produsului, asigurând totodată exploatarea tuturor surselor de informații accesibile, luarea în considerare a specificității informațiilor și plasarea lor în context, dezvoltarea semnificației faptelor analizate, stabilirea cauzei și efectului fenomenului analizat, precum și determinarea tendinței de evoluție.</p> <p>2.Aplică metodele și tehnicile de lucru selectate cu exigență, flexibilitate, obiectivitate și rigurozitate, respectând procedurile stabilite pentru fiecare metodă, criteriul relevanței și completitudinii, folosind PC și produse software dedicate.</p> <p>3.Formulează concluzii, estimări, predicții cu creativitate, gândire critică, integritate, obiectivitate și responsabilitate, ca reprezentare precisă a informațiilor existente, folosind raționamentul logic, pe baza ipotezelor și premiselor formulate, punându-și în valoare cele mai rafinate abilități de integrare, corelare și interpretare a informațiilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei; - noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor; - noțiuni utilizare PC și produse software; - noțiuni de formulare a concluziilor; - tehnici de formulare a predicțiilor; - noțiuni de elaborare a estimărilor.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.

de către candidați din partea colaboratorilor /superiori ierarhici/forul tutelar.	
---	--

Competența profesională: Elaborarea produsului analitic

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1.Elaborează planul produsului analitic cu creativitate, meticulozitate, operativitate și responsabilitate conform metodologiilor de lucru în vigoare, în acord cu nevoile beneficiarului, cu reflectarea elementelor esențiale prevăzute în termenii de referință, respectând raționamentul logic, coerent și complet, pentru asigurarea coerenței produsului analitic și ghidarea activităților subscrise analizei.</p> <p>2.Redactează produsul analitic cu corectitudine, evitarea tiparelor mentale, exigență și rigurozitate, utilizând PC și software specializat, conform structurii planului produsului analitic, respectând termenii de referință și criteriile de calitate prevăzute de metodologiile și procedurile în vigoare, cu concizie, acuratețe și claritate, cu respectarea cerinței de coerență între titlu, rezumat și conținutul în extenso, cu încadrarea în termenul stabilit, respectând raționamentul logic, utilizând un limbaj adecvat beneficiarului final și în acord cu nevoile sale și astfel încât să permită refacerea raționamentului realizat de analist, de la primele premise formulate până la emiterea concluziilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei; - noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor; - noțiuni privind managementul informațiilor clasificate și neclasificate; - noțiuni de organizare a unui text; - noțiuni de redactare computerizată a unui text; - noțiuni de inserare a reprezentărilor grafice, histogramelor și imaginilor în text; - noțiuni de gramatică; - noțiuni lingvistice; - cunoștințe privind tehnicile de comunicare scrisă; - noțiuni de utilizare produse software.

Metode de evaluare

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici/forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Evaluarea produsului analitic**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Autoevaluează produsul analitic cu corectitudine, gândire critică, obiectivitate și sinceritate, conform metodologiilor de lucru în vigoare, pe baza planului produsului analitic, a utilității acestuia, urmărind identificarea eventualelor întreruperi logice și remedierea lor, în vederea asigurării clarității conclu-ziilor și a pragmatismului propunerilor formulate.</p> <p>2. Revizuieste conținutul produsului analitic cu corectitudine, obiectivitate, responsabilitate și rigurozitate, respectând termenii de referință conveniți cu beneficiarul, conform metodologiilor de lucru în vigoare, în vederea asigurării clarității concluziilor și urmărind conformitatea lor cu eventuale informații apărute ulterior demarării procesului analitic, precum și pentru eliminarea întreruperilor în raționamentul logic.</p> <p>3. Colectează feedback-ul asupra calității și utilității produsului analitic cu corectitudine, obiectivitate, responsabilitate și sinceritate, de la beneficiarii legali, conform metodologiilor de lucru în vigoare, în timp util și în vederea îmbunătățirii calității muncii.</p> <p>4. Interpretează feedback-ul primit cu corectitudine, echilibru, obiectivitate, și sinceritate, cu depășirea limitelor impuse de formalismul sau politețea formulărilor din feedback, în mod constructiv și detaliat pentru îmbunătățirea produselor analitice ce vor fi elaborate în viitor.</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni generale privind domeniul de activitate supus analizei;- noțiuni privind competențele beneficiarilor legali;- noțiuni de cultură organizațională;- noțiuni privind fluxurile de lucru instituționale;- cunoștințe de specialitate în domeniul analizei informațiilor;- noțiuni referitoare la raționamentul logic;- cunoștințe de operare PC;- noțiuni de comunicare.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.

de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	
• portofoliu	

Competența profesională: Stabilirea modalităților de utilizare a produsului analitic

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Propune beneficiari pentru produsul analitic cu flexibilitate în gândire, obiectivitate, proactivitate și responsabilitate, cu respectarea principiilor „nevoii de a cunoaște” și „nevoii de a împărtăși”, cu respectarea normelor interne și protocoalelor instituționale, pentru valorificarea rezultatelor analitice în activitatea curentă a instituției.</p> <p>2. Prezintă produsul analitic superiorului ierarhic cu creativitate, empatie, flexibilitate în gândire proactivitate și responsabilitate, în vederea luării celor mai bune decizii de valorificare ulterioară a acestuia, conform metodologiei interne, evidențiind aspectele de interes pentru solicitant și beneficiari, clarificând aspectele incerte și dând relevanță mesajului orientat pe nevoile solicitantului.</p> <p>3. Elaborează materialul de prezentare a produsului analitic cu creativitate, empatie, proactivitate, și rigurozitate, ținând cont de nevoile publicului țintă căruia i se adresează, cu coerență și impact, prin furnizarea în mod atractiv și dinamic a informațiilor relevante pentru beneficiari.</p> <p>4. Diseminează produsul analitic beneficiarilor cu echilibru, empatie, flexibilitate în gândire, proactivitate și responsabilitate, conform metodologiilor de lucru în vigoare, în manieră comprehensibilă, în mod convingător, concis și coerent, astfel încât să fie de impact, să țină cont de nevoile acestora și care să le stârneasă interesul.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - noțiuni generale privind domeniul de activitate supus analizei; - noțiuni privind competențele beneficiarilor legali; - cunoștințe privind organizarea instituțională; - noțiuni privind managementul informațiilor. - noțiuni de utilizare a produselor software pentru prezentări; - noțiuni de comunicare scrisă și retorică; - tehnici de “spargere a gheții”; - noțiuni de comunicare non-verbală; - noțiuni de utilizare PC, - cunoașterea metodologiilor interne; - cunoașterea legislației speciale; - cunoștințe privind comunicarea internă.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe

<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
--	---

Competența profesională: Oferirea de expertiză în domeniul de competență

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Formulează puncte de vedere în specialitatea analiza informațiilor și în domeniul de activitate cu diplomație, echilibru emoțional, proactivitate și responsabilitate, în concordanță cu subiectul aflat în lucru, cu claritate, punându-și în valoare cunoștințele de specialitate și experiența profesională acumulată, în cadrul reuniunilor și grupurilor de lucru constituite în instituției sau interinstituțional, la nivel național și internațional, în limita mandatului conferit, conform metodologiilor de lucru în vigoare, astfel încât să aibă utilitate, proactivitate și specificitate, celeritate și elocință, utilizând un limbaj persuasiv și pertinent.</p> <p>2. Argumentează punctele de vedere formulate cu diplomație, echilibru emoțional, proactivitate și responsabilitate, utilizând raționamentul logic, pe baza metodologiilor de lucru, a procedurilor în vigoare și cunoștințelor de specialitate deținute.</p> <p>3. Susține prezentări pe domeniul specific de activitate cu deschidere intelectuală, echilibru emoțional, proactivitate și responsabilitate, astfel încât să evidențieze aspectele de interes pentru solicitant și beneficiari, să clarifice aspectele incerte, mesajul să fie de impact și relevant față de nevoile acestora pentru a răspunde așteptărilor lor, în cadrul reuniunilor constituite la nivel național și internațional, în limita mandatului conferit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate; - noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor; - noțiuni privind etica profesională; - noțiuni de comunicare eficientă; - noțiuni de comunicare non-verbală; - metodologii și proceduri de lucru în vigoare; - noțiuni de utilizare a produselor software pentru prezentări; - tehnici de “spargere a gheții”; - cunoștințe limbi străine; - tehnici de prezentare orală.
<p>Metode de evaluare</p>	
<p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe

<ul style="list-style-type: none">• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.
---	--

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
CALIFICAREA PROFESIONALĂ
ASISTENT ANALIST DE INFORMAȚII

Cod RNC:
Nivel: 3 CNC

Sector: Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 04.04.2013

Data propusă pentru revizuire: 01.04.2019

Echipa de redactare:

Coordonator echipă: dr. Licsandru Dumitru, director adjunct pentru învățământ, Institutul de Studii pentru Ordine Publică

Cofan Sorina-Maria, instructor de poliție analiza informațiilor, Institutul de Studii pentru Ordine Publică

dr. Mînjină Bogdan, psiholog, Centru de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne

Ristea Alina-Gabriela, analist de informații, Departamentul de Informații și Protecție Internă

Savin Mihaela, șef serviciu analiza informațiilor, Direcția Generală Anticorupție

Dascălu Mihai, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Gighileanu Florin, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Petculescu Ramona, analist de informații, Inspectoratul General al Poliției Române

Cios Anca, șef serviciu analiză de risc, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

Iuliana Buda, analist de informații, Oficiul pentru Informații Integrate

Cristian Condrea, șef departament central de analiză, Serviciul Român de Informații

Costea Cătălina, analist de informații, Serviciul Român de Informații

Hărmănescu Ingino, șef serviciu analiză, Ministerul Apărării Naționale

dr. Nițu Ionel, lector universitar Academia Națională de Informații Mihai Viteazul

dr. Dumitru Irena, director, Academia Națională de Informații Mihai Viteazul - Institutul Național de Studii de Intelligence

Seceleanu Felicia, consilier, Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor

dr. Pârlog Adrian, președinte, Integrated Corporate Security Services

Băloi Aurel-Mihail, consilier, Intergraph Computer Services

Ganea Valentin, director general, Eastland Consulting Group SRL

Bumbac Adrian, consultant, Eastland Consulting Group SRL

Ivan Valeriu, director general, SC Honesto Media SRL

Verificator sectorial:

Năstase Ioan, expert, Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Comisia de validare:

Chifu Gabriel, vicepreședinte, Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Medar Sergiu-Tudor, președinte Asociația Specialiștilor pentru Afaceri, președinte SM World Solutions SRL și membru în „NATO senior steering Committee, NSHQ”

Cîrfină Florin, analist de informații, EUROPOL

Denumirea documentului electronic: Q_asistent analist de informații_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului Sectorial Administrație și Servicii Publice

Titlul calificării profesionale: Asistent analist de informații, cod COR 413207.

Descriere

Calificarea *asistent analist de informații* de nivel 3 CNC este practică de persoane în sarcina cărora revin atribuții de: colectare, evaluare și procesare a informațiilor din diverse surse și care pun la dispoziția analiștilor de informații datele deja structurate pentru a elabora produse analitice beneficiarilor legali în vederea fundamentării deciziilor pe toate palierele de activitate.

Asistentul analist de informații își desfășoară activitatea în structuri specializate (compartiment, birou, serviciu, departament, sector, direcție, direcție generală) de analiza informațiilor, create în scopul dezvoltării cunoașterii la nivel organizațional. Activitatea sa presupune relaționarea directă cu analiștii de informații și uneori cu membrii organizației din care face parte. Asistentul analist de informații lucrează sub directă coordonare a analistului de informații, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor și își adaptează comportamentul la circumstanțe pe parcursul rezolvării sarcinilor care îi revin. El poate lucra singur sau în echipă, alături de alți asistenți analiști și analiști de informații, precum și specialiști din alte domenii de activitate. Își organizează activitatea proprie în acord cu a analistului de informații.

Motivație

Calificarea este solicitată de practicienii acestui domeniu de activitate, ca urmare a nevoii de a se identifica și statua niște repere de calitate a serviciilor oferite analiștilor de informații și de definire conceptuală a ariei ocupaționale. Comunitatea asistenților analiști de informații resimte nevoia proiectării unor curricule de pregătire care să asigure formarea unor competențe specifice clar definite, astfel încât după parcurgerea lor specialiștii să posede acele cunoștințe care să le permită livrarea datelor prelucrate analiștilor de informații, în forma optimă aplicării analizei, asigurându-le astfel fundamentarea cu celeritate și profesionalism a deciziilor operaționale, tactice și strategice ale beneficiarilor finali.

Condiții de acces

Pentru practicarea calificării *asistent analist de informații*, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: să aibă studii medii, finalizate cu diplomă de bacalaureat, să fie aptă din punct de vedere medical și psihologic. În unele sectoare de activitate (securitate națională, apărare a țării, aplicare a legii ș.a.) pot să apară criterii suplimentare de acces în funcții de asistenți analiști de informații, prevăzute în actele normative în vigoare.

Nivelul de studii minim necesar

Persoanele interesate pot deveni asistenți analiști de informații și își pot exercita profesia în cadrul unor instituții publice sau private, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Dețin studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Au urmat un program de formare profesională cu o durată de minim 40 ore, pentru ocupația “Asistent analist de informații”.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Rute de progres

În urma acumulării experienței în domeniul analizei informațiilor, a parcurgerii unei forme de învățământ superioare, finalizate cu diplomă de licență și a absolvirii unui program de formare profesională cu o durată de minim 80 de ore pentru ocupația „Analist de informații”, asistenții analiști de informații pot deveni analiști de informații și intra în rutele de progres ale acestora.

Cerințe legislative specifice

În anumite sectoare de activitate (instituții ale statului) pot fi incidente prevederi legislative referitoare la păstrarea secretului de stat și de serviciu, restrângerea unor drepturi și libertăți ale persoanelor ș.a.

Titlul calificării profesionale: Asistent analist de informații

Cod RNC:

Nivel: 3 CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială;	3 CNC	
	C2.Comunicare în limbi străine;	3 CNC	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	3 CNC	
	C4.Competențe informatice;	3 CNC	
	C5.Competența de a învăța;	3 CNC	
	C6.Competențe sociale și civice;	3 CNC	
	C7.Competențe antreprenoriale;	3 CNC	
	C8.Competența de exprimare culturală.	3 CNC	
	G1. Aplicarea procedurilor de calitate;	3 CNC	
	S1. Documentarea în problematica din competență;	3 CNC	
	S2. Constituirea fondului informațional necesar realizării analizei;	3 CNC	
	S3. Procesarea datelor și informațiilor;	3 CNC	

Competența profesională: Aplicarea procedurilor de calitate**Cod:****Nivel:** 3 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică cerințele de calitate specifice cu atenție, exigență și responsabilitate, pe baza studiului prevederilor din documentația specifică, a indicațiilor din procedurile și planurile de control și a Sistemului de Management al Calității implementat în instituție sau Normelor interne de calitate.</p> <p>2. Aplică procedurile tehnice de asigurare a calității cu exigență, promptitudine și responsabilitate, în funcție de tipul activității de executat, permanent, pe întreaga derulare a activităților, în vederea asigurării cerințelor de calitate specifice acestora și respectând precizările din documentația specifică.</p> <p>3. Controlează calitatea activităților executate cu atenție, exigență și responsabilitate, prin compararea cu cerințele de calitate impuse de normele de calitate specifice, prin aplicarea metodelor adecvate tipului de activitate executată, aplicând corect procedurile specifice domeniului, tuturor activităților executate.</p> <p>4. Remediază neconformitățile constatate cu promptitudine și responsabilitate, permanent, pe parcursul derulării activităților, prin înlăturarea cauzelor care le generează și prin îndeplinirea condițiilor de calitate impuse de normele de calitate specifice fiecărei activități executate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - criterii și reglementări naționale privind asigurarea calității; - prevederile din Procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC) implementat în instituție sau ale Normelor interne de calitate; - proceduri de lucru, proceduri de control etc.; - proceduri tehnice de asigurare a calității; - acțiunile preventive și corective specifice locului de muncă, prevăzute în SMC sau în Normele interne de calitate.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.

Competența profesională: Documentarea în problematica din competență**Cod:****Nivel:** 3 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Monitorizează evoluțiile în problematica din competență cu atenție la detalii, conștiinciozitate, obiectivitate și responsabilitate, pentru cunoașterea acestora, conform metodologiilor și procedurilor de lucru aflate în vigoare la nivelul instituției, prin accesarea diverselor surse, surprinderea tuturor elementelor cu potențială relevanță, inclusiv a indicilor de avertizare timpurie, studierea permanentă a bazelor de date avute la dispoziție, respectând criteriul completitudinii surselor accesate și actualizând permanent fondul documentar.</p> <p>2. Identifică mutațiile intervenite în domeniul de responsabilitate cu acuratețe, obiectivitate, promptitudine și rigurozitate, urmărindu-se caracterul de noutate, în conformitate cu metodologiile de lucru în vigoare, în funcție de natura, forma, stadiul schimbărilor intervenite, ținând cont de tipul acțiunilor preconizate pentru a le gestiona, luând în calcul gradul de pericol al acestora și ținând cont de oportunitățile de promovare a intereselor instituționale.</p> <p>3. Sesizează zonele de interferență cu alte problematici cu acuratețe, pragmatism, promptitudine și responsabilitate, cu respectarea metodologiilor de lucru instituționale, cu identificarea influențelor stării de fapt prevăzute asupra domeniului de competență, cu anticiparea măsurilor eficiente de gestionare, a potențialelor consecințe privind starea de fapt și în timp util.</p> <p>4. Cooperează cu alte structuri cu disponibilitate, discreție, responsabilitate, și stăpânire de sine, conform protocoalelor și memorandumurilor interne și internaționale existente, cu respectarea normelor interne privind relațiile interinstituționale, în conformitate cu mandatul extern</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni generale și aprofundate referitoare la domeniul de activitate supus analizei;- cunoașterea legilor și proceselor ce guvernează domeniul de activitate supus analizei;- noțiuni aprofundate despre diversele profiluri de activitate subsumate activității instituției;- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;- metodologii interne de lucru;- noțiuni de interogare a bazelor de date;- cunoștințe referitoare la surse de date și informații;- noțiuni referitoare la utilizarea Internetului și Intranetului;

(internațional) aprobat și legislația aplicabilă în domeniu, dezvoltându-și astfel experiența profesională în domeniu.	
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.

Competența profesională: Constituirea fondului informațional necesar realizării analizei

Cod:

Nivel: 3 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește sursele de date și informații de accesat cu corectitudine, pragmatism, și responsabilitate, conform procedurilor de lucru și metodologiilor interne, potrivit protoalelor existente la nivel de instituție, astfel încât să asigure tipuri de date și informații necesare analizei și asigurând o diversitate cât mai mare a resurselor informaționale de accesat, pentru a putea integra în fondul documentar necesar analizei cele mai relevante informații.</p> <p>2. Interoghează sursele de date și informații disponibile cu acuratețe, discreție, meticulozitate și responsabilitate, folosindu-și drepturile de acces la aplicații și baze de date, conform metodologiilor de lucru în vigoare, respectând criteriul completitudinii și relevanței, conform protoalelor încheiate de instituție, pentru a obține un tablou situațional cât mai complet, cu respectarea dispozițiilor legale privind informațiile clasificate, respectiv a principiului „nevoii de a cunoaște” și în conformitate cu mențiunile din plan.</p> <p>3. Selectează datele și informațiile utile cu acuratețe, obiectivitate și rigurozitate, pe baza termenilor de referință stabiliți, răspunzând obiectivelor analizei, în acord cu nevoile beneficiarilor, astfel încât să nu fie excluse informații relevante, după criteriul actualității și respectând criteriul completitudinii, pentru redarea cât mai fidelă a tabloului situațional supus analizei.</p> <p>4. Evaluează datele și informațiile colectate cu atenție la detalii, gândire critică, obiectivitate, pragmatism și responsabilitate, conform metodologiilor de lucru și procedurilor în vigoare și ținând cont de veridicitatea, utilitatea, relevanța și actualitatea acestora.</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni generale referitoare la domeniul de activitate supus analizei;- noțiuni de specialitate în domeniul analizei informațiilor;- noțiuni privind confidențialitatea datelor și surselor de informații;- cunoașterea legislației în vigoare și a metodologiilor interne de lucru;- noțiuni de utilizare PC;- cunoștințe privind realizarea, funcționarea și interogarea bazelor de date;- noțiuni privind manipularea bazelor de date;- noțiuni de navigare Internet și Intranet;- noțiuni de utilizare a aplicațiilor existente;- noțiuni privind accesarea și colectarea informațiilor din surse deschise, închise și clasificate;- noțiuni privind scalele de evaluare a informațiilor și credibilității surselor;- cunoștințe de cultură organizațională;- noțiuni referitoare la organizarea bazelor de date;- noțiuni de implementare a informațiilor în baze de date;- noțiuni de filtrare a datelor.

<p>5. Studiază datele și informațiile avute la dispoziție cu atenție la detalii, flexibilitate mentală, obiectivitate și responsabilitate, cu încadrarea în termenele stabilite de planul de analiză, în integralitatea lor și astfel încât să fie evidențiate aspecte relevante, urmărind înțelegerea informațiilor ca un întreg.</p> <p>6. Identifică golurile informaționale cu acuratețe, corectitudine, meticulozitate și responsabilitate, astfel încât tabloul situațional să fie completat, cu încadrarea în termenele stabilite de planul de analiză, pentru ca răspunsurile ce vor fi formulate să permită clarificarea unor aspecte incomplete sau neclare și cu respectarea criteriilor relevanței și oportunității.</p> <p>7. Solicită date și informații de completare cu echilibru, flexibilitate mentală și responsabilitate, conform metodologiilor de lucru în vigoare, astfel încât să orienteze activitatea celor care culeg informații, cu încadrarea în termenii de referință și prin formulări clare, neechivoce, corect direcționate astfel încât să-și creeze premisele elaborării unor concluzii corecte.</p> <p>8. Creează baze de date proprii cu acuratețe, creativitate, exigență, meticulozitate și responsabilitate, conform metodologiilor de lucru în vigoare, într-un format de lucru care să faciliteze și să aibă utilitate pentru procesul analitic, după criteriul relevanței și completitudinii și în format electronic.</p>	
<p>Metode de evaluare</p>	
<p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p>Deprinderi</p>	<p>Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Procesarea datelor și informațiilor

Cod:

Nivel: 3 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Filtrează datele și informațiile cu atenție, corectitudine și rigurozitate, conform metodologiilor de lucru în vigoare, respectând criteriul relevanței, utilității și actualității acestora, precum și principiile logicii, facilitând exploatarea lor, prin analiză.</p> <p>2. Colaționează datele și informațiile cu atenție, meticulozitate și responsabilitate, după ce au fost tratate prin metodele prevăzute de metodologiile de lucru și procedurile aflate în vigoare, astfel încât să faciliteze extragerea sensurilor conținute și accesarea ulterioară, rapidă și precisă.</p>	<ul style="list-style-type: none">- cunoștințe generale din domeniul de activitate al instituției;- cunoștințe de specialitate în domeniul analizei informațiilor;- cunoștințe de utilizare produse software;- cunoștințe de utilizare PC;- noțiuni de stocare a informațiilor în baze de date;- noțiuni de utilizare a bazelor de date;- noțiuni de tratare a informațiilor.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale.