

## **STANDARD OCUPAȚIONAL**

**Ocupația: ASTROLOG**

**Domeniul: Alte industrii și servicii**

**Cod COR: 514902**

**2007**

**Inițiator de proiect:**  
**S.C. ASTROLOG S.R.L**

**Echipa de redactare a standardului ocupațional:**

Ramona Venturini-astrolog-Geea Life

Șandor Delia- responsabil resurse umane-astrolog- SC Astrolog SRL

**Echipa de validare / Referenți de specialitate:**

C-tin Bobeică - Cabinetul de astrologie - S.C. ASTROINFO SRL

Dana Mîndru –Jurnalist-manager, Cabinetul de astrologie - S.C.ACVARIA SRL Piatra Neamț

Dan Gordin –Vicepreședinte Societatea Română de Astrologie și Ezoterism

## Descrierea ocupației

Ocupația de *Astrolog* presupune desfășurarea unei activități în care relaționarea cu oamenii este primordială și fundamentală, acest lucru presupunând într-o măsură foarte mare abilități de comunicare în relația cu persoanele care solicită o consultanță astrologică, cât și activități legate de practicarea și promovarea astrologiei și științelor ezoterice. Scopul activității astrologilor nu este tentativa de a schimba destinul oamenilor ci mai degrabă de a-l împlini prin intermediul unui nivel de conștienta amplificat.

Astrologii își pot desfășura activitatea în cadrul cabinetelor de consultanță, în mass-media, în compartimentele de selecție și recrutare personal, în cabinete de orientare profesională, în centre de formare profesională și în unități de învățământ.

Astrologii calculează și interpretează astrograma asigurând trecerea de la informația generală la cea cu caracter particularizat, modulată pe individualitatea și unicitatea fiecărui individ. Prin urmare nu există două astrograme identice.

Astrologii trebuie să acorde o importanță deosebită faptului că orice persoană are dreptul să-i fie apreciată în mod obiectiv valoarea de *ființă umană* și să i se respecte liberul arbitru (capacitatea de a decide asupra propriei vieți).

În practicarea acestei ocupații, astrologii trebuie să manifeste maximă responsabilitate pentru informațiile furnizate și să dovedească un grad înalt de integritate morală și profesională în relațiile cu solicitanții.

Principalele activități desfășurate de Astrolog sunt:

- analizează poziția , mișcarea și interacțiunea dintre planete, case și zodii
- realizează astrograme
- interpretează astrogramele
- transmite concluzii
- oferă îndrumare în modelarea comportamentală

## UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ

<b>Categoriile de competență</b>	<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul unității</b>
<b>FUNDAMENTALE</b>	<b>1</b>	<b>Comunicare interactivă</b>
	<b>2</b>	<b>Utilizarea calculatorului</b>
<b>SPECIFICE OCUPAȚIEI</b>	<b>3</b>	<b>Procesarea datelor</b>
	<b>4</b>	<b>Întocmirea astrogramelor</b>
	<b>5</b>	<b>Realizarea horoscopului individual</b>
	<b>6</b>	<b>Consilierea privind modelarea comportamentală</b>
<b>SPECIFICE OPTIONALE</b>	<b>7</b>	<b>Întocmirea horoscoapelor pentru persoane juridice</b>
	<b>8</b>	<b>Alcătuirea horoscoapelor generale</b>
	<b>9</b>	<b>Realizarea prognozelor generale</b>

## UNITATEA 1

### Comunicare interactivă

#### Descriere

Unitatea cuprinde, cunoștințele și deprinderile necesare Astrologului pentru preluare, transmitere și analizarea informațiilor în relația cu solicitantul sau alți astrologi.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Culege informații</b>	1.1. Informațiile culese sunt relevante pentru scopul propus. 1.2. Sursele de informare sunt identificate și utilizate corect. 1.3. Culegerea de informații se realizează riguros, cu meticulozitate din surse sigure. 1.4. Informațiile suplimentare sunt obținute prin adresarea de întrebări pertinente în vederea clarificării tuturor aspectelor necesare. 1.5. Informațiile culese sunt clare, relevante și necesare.
<b>2. Analizează informațiile</b>	3.1. Analizarea informațiilor se face prin metode specifice. 3.2. Informațiile sunt analizate și selectate cu discernământ pentru asigurarea acurateței și relevanței acestora. 3.3. Coordonatele specifice activității sunt stabilite prin analizarea corectă a informațiilor .
<b>3. Prezintă informațiile</b>	4.1. Informațiile sunt prezentate operativ în acord cu nivelul de înțelegere al interlocutorului într-un limbaj accesibil, clar și concis. 4.2. Metoda de comunicare este adecvată scopului și importanței informației. 4.3. Prezentarea informațiilor se face în concordanță cu conținutul și importanța acestora.

#### *Gama de variabile*

Surse de informare :

- date transmise de solicitant,
- internet (pentru persoane publice)
- verificări specifice
- tabele specifice.

Metode de comunicare: verbală, scrisă

Mijloace de comunicare: direct, telefonic, corespondență electronică etc.

#### *Ghid pentru evaluare*

Cunoștințele necesare se referă la:

- metode de comunicare.
- noțiuni de baza din domeniul psihologie
- specificul activităților de realizat;
- mijloace de comunicare

La evaluare se urmărește:

- capacitatea de exprimare clară, concisă și la obiect;
- corectitudinea și relevanța informațiilor prezentate/transmise;
- capacitatea de alegere a mijloacelor de comunicare adecvate scopului comunicării;
- operativitatea în prezentarea /transmiterea informațiilor specifice.
- capacitatea de a păstra confidențialitatea informațiilor primite
- capacitatea de adaptare a limbajului la particularitățile interlocutorului și situației;
- ușurința în utilizarea terminologiei specifice atunci când este necesară comunicarea specializată.
- capacitatea de preluare selectivă a informațiilor necesare pentru activitățile specifice, din surse sigure

## UNITATEA 2

### Utilizarea computerului

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a utiliza, introduce și prelucra informații specifice cu ajutorul computerului.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Alege programele adecvate</b>	1.1 Furnizorii de softuri specifice sunt identificați printr-o analiză minuțioasă. 1.2. Programele sunt alese funcție de performanțele și facilitățile pe care le poate oferi. 1.3. Alegerea programelor se face cu profesionalism pentru a răspunde tuturor cerințelor.
<b>2. Introduce date</b>	2.1. Introducerea datelor se va face în timp util, cu profesionalism. 2.2. Datele sunt introduse cu acuratețe, în conformitate cu scopul propus. 2.3. Datele sunt introduse corect, în corelație cu cerințele aplicației software. 2.4. Datele sunt organizate în mod logic, pentru o ușoară accesare.
<b>3. Prelucreează informații</b>	3.1 Informațiile introduse sunt verificate cu atenție pentru asigurarea corectitudinii 3.2 Datele sunt prelucrate și structurate cu obiectivitate pe capitole specifice. 3.3. Informațiile sunt prelucrate operativ, pe etape de realizare, funcție de cerințe. 3.4. Informațiile sunt salvate și păstrate cu respectarea condițiilor de securitate și confidențialitate.
<b>4. Tipărește documente specifice</b>	4.1. Documentele specifice sunt tipărite în conformitate cu scopul urmărit. 4.2. Documentele sunt tipărite în funcție de necesități. 4.3. Documentele specifice sunt tipărite în formatul adecvat solicitării.
<b>5. Dezvoltă baze de date</b>	5.1. Bazele de date se realizează prin salvarea și arhivarea fișelor astrologice. 5.2. Arhivarea datelor se realizează ținând cont de cerințe. 5.3. Arhivarea datelor se realizează pe tipuri de astrograme, ordonate alfabetic. 5.4. Bazele de date sunt relevante pentru obținerea unor concluzii pe tipuri de probleme identificate.

#### *Gama de variabile*

Performanțele și facilitățile programelor :

- identificarea corectă a datelor specifice
- posibilitatea de modificare a parametrilor specifici
- redactarea unei analize complexe care să conțină toate elementele

Etapele analizei: de realizare, de control, de ajustare

***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințele necesare se referă la:

- tehnica de operare cu computerul.
- operare cu fișiere și bănci de date
- redactare texte în word
- tehnica de operare cu softuri și programe informatice generale și specifice
- noțiuni privind întreținerea și securitatea echipamentelor

La evaluare se urmărește :

- capacitatea de a identifica și selecta cele mai performante programe
- capacitatea de identificare și sistematizare a informațiilor
- capacitatea de a prelucra atent și corect informațiile
- capacitatea de a folosi corect computerul din dotare
- capacitatea de a utiliza programele
- capacitatea de a utiliza și opera cu baze de date

### UNITATEA 3

#### Procesarea datelor

#### Descriere

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a structura, verifica și introduce datele utilizate la întocmirea astrogramei.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Structurează datele/informațiile</b>	1.1. Informațiile/datele culese sunt structurate în funcție de tipul solicitării, a instrumentului de calcul utilizat conform criteriilor de structurare. 1.2. Structurarea datelor se face cu profesionalism în funcție de tipul analizei astrologice. 1.3. Pentru a asigura relevanța analizei astrologice, structurarea datelor se face prin metodele specifice. 1.4. Structurarea informațiilor se face pe domenii de interes pentru a facilita analiza astrologică.
<b>2. Verifică datele</b>	2.1. Verificarea se face cu atenție și responsabilitate ținând cont de scopul propus. 2.2. Verificarea se face discret, sau prin intermediar. 2.3. Datele sunt verificate prin analiza comparată a evenimentelor semnificative
<b>3. Introduce datele în calculator</b>	3.1. Datele sunt introduse în conformitate cu specificul programului utilizat. 3.2. Datele sunt introduse cu atenție și acuratețe. 3.3. Corecțiile necesare sunt efectuate ori de câte ori este nevoie.

#### *Gama de variabile*

Criterii de structurare: poziția planetelor în case sau zodii, aspectele planetare, unghiurile dintre planete.

Domenii de interes : intelectual, erotic, fizic, profesional, financiar, karmic.

Tipuri de analiză astrologică: natală, karmică, previzională, relațională, financiară, medicală, specifică pentru un anumit eveniment din viața persoanei

Instrument de calcul: Soft specific; manual (cu instrumente specifice de geometrie)

#### *Ghid pentru evaluare*

Cunoștințele necesare se referă la :

- tipuri de analiză astrologică
- criteriile de structurare a datelor
- elemente de operare cu programe specifice

La evaluare se urmărește:

- Atenția acordată la procesarea datelor
- Capacitatea de selectare a datelor în funcție de specificul astrogramei
- Eficiența introducerii datelor



## UNITATEA 4

### Întocmirea astrogramelor

**Descriere:**

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru identificarea și realizarea calculelor necesare pentru întocmirea astrogramelor.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Identifică metodei de calcul</b>	1.1 Identificarea metodei de calcul se face funcție de instrumentele de calcul disponibile. 1.2. Metoda de calcul este identificată conform metodologiei specifice, astfel încât să asigure o analiză completă corespunzătoare solicitării. 1.3. Metoda de calcul selectată asigură corectitudinea și precizia necesară întocmirii oricărui tip de astrogramă.
<b>2. Realizează calculele</b>	2.1. Elementele de bază necesare realizării calculelor sunt pregătite cu atenție ,conform tipului de analiză. 2.2. Calculele sunt efectuate cu respectarea etapelor de realizare specifice. 2.3. Realizarea calculelor se face corect, cu precizie, în conformitate cu procedura specifică.
<b>3. Întocmește reprezentarea grafică</b>	3.1. Instrumentele necesare pentru întocmirea reprezentării grafice. sunt corect identificate. 3.2. Etapele de întocmire a reprezentării grafice sunt respectate cu strictețe. 3.3. Reprezentarea grafică este realizată la o scară corespunzătoare, clar, pentru a fi ușor de interpretat.
<b>4. Verifică astrograma</b>	4.1. Corectitudinea întocmirii astrogramei este verificată cu ajutorul parametrilor tehnici. 4.2. Eventualele neconcordanțe între elementele specifice și evenimentele analizate sunt prompt sesizate. 4.3. Inadvertențele sesizate sunt corectate cu promptitudine.

***Gama de variabile***

Metode de calcul: utilizând softul specific; manuală (cu instrumente specifice de geometrie)

Elementele de bază necesare calculării astrogramei: ecuația astrologică, zodiile, planetele, casele, aspectele dintre planete, interaspectele și interpozițiile sinastriei, tranzitele planetare.

Parametrii tehnici: poziția Soarelui, cuspidel

Tipuri de Astrograme: pentru horoscoape individuale, relaționale, generale, pentru persoane juridice etc

***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințele necesare se referă la:

- elementele de baza ale astrologiei
- elemente teoretice și practice de geometrie plane și în spațiu
- reguli de verificare a calculelor necesare alcătuirii unei astrograme

La evaluare se urmărește :

- capacitatea de identificare a elementelor de bază necesare la întocmirea unei astrograme
- corectitudinea întocmirii unei astrograme
- atenția la calcularea elementelor necesare întocmirii astrogramei
- responsabilitatea și meticulozitatea în verificarea astrogramei
- capacitatea de aplicare corectă a metodelor de calcul adecvate conform cerințelor practice ale activității;

## UNITATEA 5

### Realizarea horoscopului individual

**Descriere:**

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare structurării și interpretării horoscopului individual.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<b>1. Definește ecuația astrologică</b>	1.1. Ecuația astrologică este definită prin stabilirea anului conform zodiacului chinezesc. 1.2. Identificarea semnului nativ se realizează prin analizarea zodiacului european-chaldeean. 1.3. Definirea ecuației astrologice se realizează prin stabilirea decadei nașterii consultând zodiacul druidic. 1.4. Determinarea ascendentului se face cu minuțiozitate, în funcție de ora și locul nașterii.
<b>2. Realizează interpretarea</b>	2.1. Interpretarea elementelor specifice ale ecuației astrologice se realizează cu profesionalism funcție de tipul horoscopului. 2.2. Caracteristicile planetelor în case, zodii și aspecte dintre planete sunt interpretate detaliat, clar corespunzător cu solicitările. 2.3. Semnificațiile tranzitelor sunt prezentate cu obiectivitate. 2.4. Interpretarea cuspidelor se realizează cu precizie pentru clarificarea unor elemente punctuale. 2.5. Elementele de sinastric se interpretează cu responsabilitate și imparțialitate.
<b>3. Sintetizează interpretarea</b>	3.1. Interpretarea realizată este sintetizată pe domenii de interes. 3.2. Legătura cauză-efect este sintetizată în mod clar, urmărind scopul propus. 3.3. Aspectele importante din interpretare sunt selectate meticolos pentru efectuarea recomandărilor.
<b>4. Recomandă soluții</b>	4.1. Soluțiile recomandate sunt clare, concise -în conformitate cu solicitările subiectului. 4.2. Recomandările se fac în mod constructiv, pe un ton optimist. 4.3. Soluțiile recomandate clarifică și corespund nevoilor solicitantului.

***Gama de variabile***

Elemente de interpretare : ecuația astrologică, planete în zodii și case, aspectele planetare, cuspidale caselor, elemente karmice, tranzitele și sinastric.

Tipuri de horoscoape : natal, karmic, relațional, medical, previzional, financiar, specific.

Domenii de interes : intelectual, erotic, fizic, profesional, financiar, karmic

***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințele necesare se referă la :

- noțiuni elementare de psihologie

La evaluare se urmărește :

- capacitatea de a formula informațiile transmise respectând interesul solicitantului.
- capacitatea de sinteză a informațiilor
- gândirea logică, creativă și imaginativă utilizată în interpretare
- obiectivitatea, responsabilitatea și respectul față de solicitant

## UNITATEA 6

**Consilierea privind modelarea comportamentală****Descriere**

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru a evalua și a oferi direcții de îmbunătățire privind evoluția comportamentală a persoanei pe parcursul vieții.

<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare</b>
<b>1. Analizează aspectele planetare disonante</b>	1.1. Aspectele planetare disonante se detaliază prin plasarea în timp și spațiu a defectelor și inabilităților. 1.2. Aspectele planetare disonante sunt analizate obiectiv având în vedere influența negativă asupra comportamentului subiectului. 1.3. În funcție de solicitările persoanei aspectele planetare disonante sunt detaliate - clar, în limbaj accesibil.
<b>2. Evaluează influența aspectelor disonante</b>	2.1. Influența aspectelor planetare disonante este evaluată în funcție de posibilele efecte generate. 2.2. Efectele influențelor generate de aspectele planetare disonante sunt evaluate având în vedere disponibilitatea de modelare comportamentală a subiectului. 2.3. Influența aspectelor planetare disonante este evaluată din perspectiva manifestării conjuncturale sau permanente.
<b>3. Recomandă direcții de modelare comportamentală</b>	3.1. Direcțiile de modelare comportamentală sunt recomandate ținând cont de factorii de realizare a acestora. 3.2. Recomandarea este clară și ușor de înțeles. 3.3. Direcția de modelare este corect încadrată în ritmurile și ciclurile naturale.

**Gama de variabile**

Aspecte planetare disonante : opoziția între planete și careul format de planete care generează efecte neplăcute.

Direcțiile de modelare comportamentală:

- sunt determinate în funcție de ciclurile și ritmurile naturale (fazele Lunii, ciclul anual al Soarelui etc.)
- stabilite în funcție de prioritățile persoanei

**Ghid pentru evaluare**

Cunoștințele necesare se referă la:

- cunoștințe de astronomie
- noțiuni generale despre științele naturii

La evaluare se urmărește :

- Spirit de observație, meticulozitate, gândire logică și deductivă.
- Capacitate de analiză și sinteză, viziune de ansamblu
- Capacitatea de stabilire și interpretare a influențelor astrale
- Relevanța evaluării și claritatea în recomandarea direcțiilor de modelare comportamentală.

## UNITATEA 7

## Alcătuirea horoscoapelor generale

**Descriere**

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru întocmirea și interpretarea horoscopului general .

<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare</b>
<b>1. Identifică tipul horoscopului</b>	1.1. Tipul horoscopului este identificat în concordanță cu nevoile solicitantului. 1.2. Gradul de precizie al horoscopului este stabilit în funcție de scopul urmărit. 1.3. Informațiile necesare sunt identificate pentru tipul de horoscop determinat.
<b>2. Întocmește astrogramele generale</b>	2.1. Astrogramele generale sunt întocmite în funcție de zona geografică analizată. 2.2. Întocmirea astrogramelor generale se face pe o perioadă de timp predeterminată. 2.3. Astrogramele sunt întocmite în funcție de gradul de precizie solicitat. 2.4. Astrogramele generale sunt întocmite cu responsabilitate și obiectivitate.
<b>3. Analizează astrogramele generale</b>	3.1. Astrogramele generale sunt analizate cu minuțiozitate și responsabilitate. 3.2 Analiza astrogramele generale se face cu obiectivitate și profesionalism. 3.3. Analiza astrogramelor se face cu precizie și acuratețe în conformitate cu cerințele.
<b>4. Recomandă soluții privind aspectele sensibile identificate</b>	4.1. Recomandarea soluțiilor se face cu diplomatie. 4.2. Formulează recomandări logice, concise și la obiect privind legătura cauză - efect. 4.3. Soluțiile recomandate sunt realizabile și conforme cu disponibilitățile beneficiarului.

**Gama de variabile**

Tipuri de horoscoape generale: zilnice, lunare, săptămânale, anuale

Legătura cauză-efect : influențele generate de poziția planetelor în zodii și case, de mișcarea planetelor și de aspectele dintre ele.

**Ghid pentru evaluare**

Cunoștințele necesare se referă la:

- cunoștințe de astrologie socială, economică și politică
- noțiuni de economie, sociologie și științe politice.

La evaluare se urmărește :

- Spirit de observație, meticulozitate, gândire logică și deductivă.
- Obiectivitatea în formularea recomandărilor
- Diplomația cu care face recomandări

## UNITATEA 8

**Întocmirea horoscoapelor pentru persoane juridice****Descriere**

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare întocmirii astrogramelor, interpretarea horoscopului și structurarea concluziilor pentru persoane juridice.

<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare</b>
<b>1. Stabilește tipul horoscopului</b>	1.1. Tipul horoscopului se stabilește în funcție de solicitări 1.2. Informațiile necesare pentru tipul de horoscop determinat sunt stabilite cu exactitate. 1.3. Gradul de precizie și tipul de astrograme necesare este stabilit cu obiectivitate și profesionalism în conformitate cu solicitările clientului.
<b>2. Interpretează horoscopul</b>	3.1. Interpretarea horoscopului se face cu profesionalism, în conformitate cu domeniile de interes stabilite de solicitant 3.2. Interpretarea este clară, relevantă și adaptată dorințelor solicitantului. 3.3. Aspectele importante din interpretare sunt selectate meticulos cu imparțialitate.
<b>3. Structurează concluziile</b>	3.1. Structurarea concluziilor se face cu obiectivitate pe domenii de interes. 3.2. Concluziile privind eficientizarea și optimizarea activității sunt structurate corect, clar și concis. 3.3. Concluziile sunt structurate în mod clar, reflectând legătura cauză-efect. 3.4. Structurarea concluziilor se face cu minuțiozitate și rigoare, respectând nevoile clientului.

***Gama de variabile***

Tipuri de horoscoape pentru persoane juridice: natale, previzionale, specifice,

***Ghid pentru evaluare***

Cunoștințele necesare se referă la:

- Cunoștințe de astrologie economico-financiară

La evaluare se urmărește :

- Spirit de observație, meticulozitate, gândire logică și deductivă.
- Capacitate de analiză și sinteză
- Capacitatea de a prezenta obiectiv și imparțial concluziile

## UNITATEA 9

## Realizarea prognozelor generale

**Descriere**

Unitatea cuprinde cunoștințele și deprinderile necesare pentru realizarea prognozelor și interpretarea lor.

<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare</b>
<b>1. Stabilește tipul prognozei</b>	1.1. Tipul prognozei este stabilit cu obiectivitate, în conformitate cu cerințele solicitantului. 1.2. Instrumentele necesare realizării prognozei sunt identificate cu precizie în funcție de solicitări. 1.3. Stabilirea elementelor generatoare ale unui eveniment prognozat se face cu responsabilitate și profesionalism.
<b>2. Determină parametrii specifici</b>	2.1. Informațiile necesare alcătuirii prognozei sunt determinate cu precizie. 2.2. Veridicitatea parametrilor specifici este în mod riguros verificată. 2.3. Corecțiile necesare pentru întocmirea corectă a astrogramelor sunt stabilite cu precizie. 2.4. Parametrii specifici pentru alcătuirea astrogramele necesare sunt determinate cu exactitate.
<b>3. Realizează prognozele</b>	3.1. Prognozele pe baza astrogramelor sunt determinate și realizate cu profesionalism. 3.2. Prognozele se realizează ținând cont de influențele astrale pe o perioadă de timp determinată. 3.3. Prognozele sunt interpretate obiectiv și imparțial, prin stabilirea și detalierea legăturii cauză-efect. 3.4. Prezentarea prognozelor se face în mod logic, clar și concis.

**Gama de variabile**

Tipuri de prognoze : meteo, specifice fenomenelor naturale majore.

**Ghid pentru evaluare**

Cunoștințele necesare se referă la:

- cunoștințe de geografie și geofizică
- tipuri de prognoze

La evaluare se urmărește :

- Capacitatea de comunicare
- Spirit de observație, meticulozitate, gândire logică și deductivă.
- Capacitate de analiză și sinteză, viziune de ansamblu
- Capacitatea de stabilire și interpretare a influențelor astrale
- Claritatea și relevanța interpretării