

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
STANDARD OCUPAȚIONAL

CONSILIER SPORTIV

Sectorul : Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 20.12.2012

Data propusă pentru revizuire: 1 noiembrie 2016

Inițiator proiect: Blocul Național Sindical

Echipa de redactare:

Bădău Dana, vicepreședinte al Federației Române Sportul pentru Toți, prof. univ. dr. Facultatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș- Departamentul Științele motricității;
Larion Alin, vicepreședinte al Federației Române Sportul pentru Toți, conf. univ.Facultatea de Educație fizică și Sport, Universitatea “Ovidius” din Constanța;
Petre Cristina, specialist standarde ocupaționale și calificări, Blocul Național Sindical.

Verificator sectorial:

Hulubei Emilian, antrenor, specialist în consiliere sportivă, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România-AFAN

Expert validator:

Paraschiv Ciprian-Constantin, director executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Iași-Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.

Denumirea documentului electronic: SO_consilier sportiv_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea analizei ocupaționale și a standardului ocupațional.

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația CONSILIER SPORTIV, grupa de bază 2269 cod COR 226911.

Consilierul sportiv este un specialist care lucrează în mod preponderent cu sportivi, oferind servicii de consiliere persoanelor interesate să rezolve diverse probleme curente cu caracter profesional, derivate din activitatea de pregătire pentru obținerea performanțelor sportive, participarea la concursuri și competiții, promovarea imaginii personale etc.

Consilierea este adresată de asemenea, unor grupuri țintă largi, cu componență variată, alcătuite din copii, tineri, adulți, bătrâni, persoane cu dizabilități etc. care sunt interesate să practice în mod constant una sau mai multe forme de pregătire fizică pentru menținerea stării de sănătate, îmbunătățirea capacităților motrice, dezvoltarea armonioasă a organismului și petrecerea plăcută a timpului liber și care au nevoie de îndrumare de specialitate și orientare corectă privind desfășurarea activităților sportive în corelație cu profilul somato-funcțional propriu, interesele și preferințele individuale exprimate.

Consilierul sportiv poate lucra în mod independent, ca persoană fizică autorizată, în cadrul unui cabinet propriu sau ca angajat în cadrul structurilor sportive – asociații, cluburi, ligi, federații sportive etc.- activitatea sa vizând informarea promptă și corectă a sportivilor și personalului din sectorul sportiv privind noutățile și evoluția domeniului în care aceștia își desfășoară activitatea, consilierea sportivilor pe probleme contractuale, acordarea de consultanță acestora pentru rezolvarea problemelor profesionale curente și a celor cu caracter special, ocazional, monitorizarea procesului de pregătire sportivă, reprezentarea sportivilor în raport cu structurile sportive și acordarea de sprijin pentru rezolvarea pe cale amiabilă a unor eventuale conflicte apărute în relațiile sportive prin încurajarea generării de soluții avantajoase, realiste și constructive, în concordanță cu interesele părților implicate.

Consilierii sportivi, sunt persoane provenite din mediul sportiv -fie ca urmare a practicării unui sport de performanță, fie prin prisma experienței anterioare deținute într-o activitate direct relaționată domeniului. Ei demonstrează o bună cunoaștere a sectorului și a regulamentelor din ramura sau ramurile de sport pentru care urmează să ofere servicii de consiliere.

Consilierul sportiv demonstrează foarte bune capacități de: comunicare, ascultare activă, atenție pentru detalii, focalizare pe probleme, analiză și sinteză, interacționare și adaptabilitate în condiții de lucru cu categorii foarte diverse de persoane și rezistență la efort intelectual prelungit.

Atitudinile principale necesare pentru practicarea ocupației sunt: imparțialitatea, calmul, preocuparea, implicarea, răbdarea, corectitudinea, obiectivitatea, seriozitatea, responsabilitatea, perseverența, deschiderea, receptivitatea și gândirea constructivă.

Consilierul sportiv asigură deplina confidențialitate privind problemele clienților, excepție făcând situațiile prevăzute prin lege.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba oficială Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie Titlul unității 4: Competențe informatice Titlul unității 5: Competența de a învăța Titlul unității 6: Competențe sociale și civice Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale Titlul unității 8: Competența de exprimare culturală</p>	<p>6CEC/4CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 4CEC/3CNC 6CEC/4CNC 6CEC/4CNC 4CEC/3CNC 3CEC/2CNC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității 1: Organizarea activității proprii Titlul unității 2: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență Titlul unității 3: Dezvoltarea propriei cariere</p>	<p>4CEC/3CNC 3CEC/2CNC 5CEC/3CNC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Titlul unității 1: Informarea sportivilor privind evoluția domeniului sportiv Titlul unității 2: Consilierea sportivilor în vederea negocierii contractelor Titlul unității 3: Acordarea de consultanță sportivilor pe probleme profesionale Titlul unității 4: Monitorizarea procesului de pregătire sportivă Titlul unității 5: Reprezentarea sportivilor în raport cu structurile sportive Titlul unității 6: Facilitarea rezolvării conflictelor din relațiile sportive Titlul unității 7: Orientarea clienților privind activitatea motrică</p>	<p>6CEC/4CNC 6CEC/4CNC 6CEC/4CNC 6CEC/4CNC 6CEC/4CNC 6CEC/4CNC 6CEC/4CNC</p>

UCG1 Organizarea activității proprii (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CEC/3CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește prioritățile individuale	<p>1.1. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de activitățile profesionale de realizat.</p> <p>1.2. Prioritățile individuale sunt stabilite având în vedere estimarea realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>1.3. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de disponibilitatea celorlalte persoane implicate în derularea activităților.</p> <p>1.4. Prioritățile individuale sunt stabilite în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p>	Stabilirea priorităților individuale se face cu discernământ.
2. Planifică etapele activităților	<p>2.1. Etapele activităților sunt planificate realist, în funcție de tipul și complexitatea acestora.</p> <p>2.2. Etapele activităților sunt planificate având în vedere încadrarea în termenele finale necesare.</p> <p>2.3. Etapele activităților sunt planificate urmărind alocarea rațională a resurselor necesare.</p>	Planificarea etapelor se face cu atenție.
3.Revizuiește planificarea activităților	<p>3.1. Planificarea activităților este revizuită după caz, în funcție de solicitările persoanelor abilitate.</p> <p>3.2. Planificarea activităților este revizuită în timp util, pentru încadrarea în termenele prestabilite.</p> <p>3.3. Planificarea activităților este revizuită, urmărind corelarea permanentă cu cele aflate în</p>	Revizuirea planificării activităților se face cu operativitate.

	derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.	
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizarea activității proprii este făcută la începerea fiecărei zile de muncă și se are în vedere pe tot parcursul consilierii care se desfășoară în spații diverse, special amenajate pentru asigurarea confortului fizic și psihic al participanților; -specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și își adaptează propriul comportament în diverse circumstanțe neprevăzute în cursul rezolvării problemelor. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -priorități individuale: documentarea privind situațiile profesionale semnalate de sportivi, analizarea modificărilor legislative din domeniul sportiv, studierea conținutului contractelor care urmează să fie încheiate de sportivi, susținerea sportivilor pentru identificarea soluțiilor de rezolvare amiabilă a conflictelor, testarea capacităților motrice ale clienților etc.; -tipuri de activități profesionale: diseminarea informațiilor privind evoluția domeniului sportiv, consilierea sportivilor pe probleme contractuale, acordarea de consultanță sportivilor pe probleme profesionale, monitorizarea procesului de pregătire sportivă, reprezentarea sportivilor în raport cu structurile sportive, îndrumarea clienților privind practicarea activităților sportive etc.; -persoane implicate în derularea activităților: sportivi individuali, grupuri de sportivi; -tipuri de resurse: materiale, financiare, umane, informaționale; -persoane abilitate să solicite revizuirea planificării: reprezentanții angajatorilor, persoanele consiliate. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea; -norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive; -prioritățile în activitatea proprie; -activitățile profesionale specifice consilierului sportiv; -particularitățile activității de consiliere sportivă; -noțiuni de planificare și organizare; -tipuri de resurse necesare pentru desfășurarea activității și modalitatea de alocare a acestora; -situații de replanificare a activităților; -cerințe referitoare la replanificarea activităților. 		

UCG2 Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3CEC/2CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică riscurile specifice activității	<p>1.1. Riscurile specifice activității sunt identificate în corelație cu tipul acesteia și condițiile de derulare.</p> <p>1.2. Riscurile specifice activității sunt identificate având în vedere toate particularitățile locului de muncă.</p> <p>1.3. Riscurile specifice activității sunt identificate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare</p>	Identificarea riscurilor specifice activității se face cu atenție.
2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă	<p>2.1 Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate permanent, pe întreaga derulare a activităților.</p> <p>2.2. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate cu strictețe, pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la activități.</p> <p>2.3. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate conform procedurilor specifice ale angajatorilor.</p>	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă se face cu responsabilitate.
3. Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență	<p>3.1. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate conform cerințelor formulate în instructaje.</p> <p>3.2. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate în corelație cu specificul locurilor în care se desfășoară activitățile.</p> <p>3.3. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate ținând seama de procedurile interne ale angajatorilor.</p>	Respectarea prevederilor legale referitoare la situațiile de urgență se realizează dovedind disciplină.

Contexte:

- activitatea are caracter permanent și este obligatorie în toate contextele de lucru, în spațiile amenajate în cabinetele individuale de consiliere sau în cele puse la dispoziție de către angajatori;
- activitățile care comportă aplicarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență se desfășoară conform unor proceduri stricte, sub coordonarea personalului cu atribuții în domeniu din cadrul companiilor angajatoare sau în mod autonom, în cazul activității desfășurate în regim independent.

Gama de variabile:

- tipuri de riscuri: pericol de lovire, cădere, alunecare, electrocutări, răniri cu obiecte ascuțite sau cu părți tăioase, riscuri asociate reacțiilor potențial violente ale clienților, expunere la stres etc.;
- tipuri de activități: consiliere, reprezentarea sportivilor, testarea capacităților motrice, organizarea laboratoarelor de evaluare somato-funcțională și motrică etc.;
- particularitățile locului de muncă: amplasare, dimensiune, configurație, luminozitate, grad de aglomerare, vecinătăți, căi de acces și distribuirea în spațiu a acestora etc.;
- participanți la activități: sportivi individuali, membrii grupurilor de sportivi pentru care se realizează consilierea;
- angajatori: persoane fizice, cluburi, federații, asociații sportive etc;
- situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii etc.

Cunoștințe:

- norme generale și specifice de sănătate și securitate în muncă;
- tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale;
- reguli de utilizare a spațiilor și echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților;
- prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;
- norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;
- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;
- tipuri de situații de urgență;
- servicii specializate pentru intervenția în situații de accidente și de urgență;
- modalități de intervenție în situații de urgență.

UCG3 Dezvoltarea propriei cariere (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3CEC/5CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează nivelul pregătirii profesionale proprii	1.1.Nivelul pregătirii profesionale proprii este analizat în raport cu evoluția domeniului de activitate. 1.2.Nivelul pregătirii profesionale proprii este analizat în corelație cu cerințele care decurg din implementarea noilor metode și tehnici de lucru specifice ocupației. 1.3.Nivelul pregătirii profesionale proprii este analizat pe baza informațiilor utile obținute prin modalități diverse.	Analizarea nivelului pregătirii profesionale proprii se face cu obiectivitate.
2. Stabilește prioritățile în dezvoltarea carierei	2.1. Prioritățile în dezvoltarea carierei sunt stabilite ținând cont de rezultatele analizei efectuate. 2.2. Prioritățile în dezvoltarea carierei sunt stabilite în corelație cu obiectivele personale. 2.3. Prioritățile în dezvoltarea carierei sunt stabilite având în vedere stadiul evoluției profesionale proprii.	Stabilirea priorităților în dezvoltarea carierei se face cu atenție și preocupare.
3. Consolidază cariera profesională proprie	3.1. Cariera profesională proprie este consolidată ținând seama de prioritățile stabilite. 3.2. Cariera profesională proprie este consolidată prin metode adecvate, în concordanță cu interesele și nevoile personale. 3.3. Cariera profesională proprie este consolidată având în vedere specificul domeniului de activitate.	Consolidarea carierei profesionale proprii se realizează cu perseverență, dovedind deschidere către nou.
Contexte: -activitatea se desfășoară permanent, în mod individual, în contexte de timp și locații variate, comportând un grad crescut de autonomie și solicitând rezistență la efort intelectual susținut; -specialistul gestionează activități sau proiecte complexe din punct de vedere profesional, asumându-și răspunderea pentru stabilirea și atingerea obiectivelor personale și în procesul		

de luare a deciziilor în contexte de muncă sau de studiu imprevizibile.

Gama de variabile:

- tipuri de metode și tehnici de lucru specifice ocupației: dialogul, explicația, expunerea, testarea, negocierea etc.;
- informații utile: metode, tehnici și instrumente de lucru noi, cerințe privind actualizarea cunoștințelor de specialitate, nevoia de dezvoltare a unor noi abilități și atitudini profesionale etc.;
- modalități de obținere a informațiilor: documentarea privind evoluția domeniului de activitate, autoevaluarea, solicitarea de feed-back din partea persoanelor consiliate, studiul concluziilor rapoartelor de evaluare întocmite de angajatori etc.;
- priorități în dezvoltarea carierei: dobândirea de recunoaștere profesională la nivel local/național/internațional, diversificarea serviciilor de consiliere, dezvoltarea brandului personal, obținerea satisfacției din partea clienților, dezvoltarea contactelor profesionale etc.;
- tipuri de obiective personale: actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor de specialitate, dezvoltarea abilităților și atitudinilor necesare pentru succesul în carieră, consolidarea poziției financiare, creșterea notorietății profesionale, creșterea numărului de clienți satisfăcuți etc.;
- metode de consolidare a carierei: participarea la programe de pregătire profesională, conferințe și reuniuni profesionale diverse, însușirea de noi tehnici și metode de lucru, înscrierea în asociații profesionale de profil, publicarea de articole și lucrări de specialitate, organizarea de evenimente cu caracter profesional aplicativ, schimburi de experiență cu specialiști/instituții cu activitate în domeniu etc.;
- interese personale: realizarea în plan profesional și social, recunoașterea în mediul profesional și pe piața serviciilor de consiliere, obținerea unei poziții profesionale avantajoase etc.;
- nevoi personale: actualizarea cunoștințelor, asigurarea securității financiare, realizarea în plan profesional și social etc.;
- specificul domeniului de activitate: tipuri de activități profesionale, profesii subordonate, cerințe de practicare a profesiilor aparținând domeniului, tendințele pieței de profil, posibilitățile de diversificare a serviciilor oferite, legislație specifică etc.

Cunoștințe:

- particularitățile domeniului de activitate;
- oportunități de dezvoltare profesională specifice domeniului de activitate;
- caracteristicile pieței serviciilor de profil;
- metode de culegere a informațiilor privind stadiul evoluției profesionale personale;
- metode și tehnici de dezvoltare și consolidare a carierei profesionale;
- terminologie de specialitate.

UCS1 Informarea sportivilor privind evoluția domeniului sportiv (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6CEC/4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Culege informații privind dinamica domeniului sportiv	1.1. Informațiile privind dinamica domeniului sportiv sunt culese permanent, prin metode specifice. 1.2. Informațiile privind dinamica domeniului sportiv sunt culese din surse autorizate. 1.3. Informațiile privind dinamica domeniului sportiv sunt culese având în vedere problematica relevantă pentru activitatea de consiliere.	Culegerea informațiilor privind dinamica domeniului sportiv se face cu consecvență.
2. Identifică aspectele referitoare la evoluția domeniului sportiv	2.1. Aspectele referitoare la evoluția domeniului sportiv sunt identificate în funcție de conținutul documentației investigate. 2.2. Aspectele referitoare la evoluția domeniului sportiv sunt identificate în corelație cu problematica de interes. 2.3. Aspectele referitoare la evoluția domeniului sportiv sunt identificate având în vedere particularitățile ramurilor și probelor sportive. 2.4. Aspectele referitoare la evoluția domeniului sportiv sunt identificate ținând seama de tipul activităților sportive și nevoile de implementare a unor metode și procedee metodice noi.	Identificarea aspectelor referitoare la evoluția domeniului sportiv se face cu atenție și conștiinciozitate.
3. Structurează problemele de interes pentru sportivi	3.1. Problemele de interes pentru sportivi sunt structurate în funcție de obiectivele generale ale acestora. 3.2. Problemele de interes pentru sportivi sunt structurate pe baza unor criterii specifice. 3.3. Problemele de interes pentru	Problemele de interes pentru sportivi sunt structurate cu preocupare.

	<p>sportivi sunt structurate în funcție de scopul urmărit.</p> <p>3.4. Problemele de interes pentru sportivi sunt structurate în funcție de particularitățile grupului țintă vizat.</p>	
4. Elaborează materiale informative	<p>4.1. Materialele informative sunt elaborate în funcție de tipul beneficiarului și contextul în care urmează să se realizeze informarea.</p> <p>4.2. Materialele informative sunt elaborate ținând seama de canalele de difuzare ce urmează să fie utilizate.</p> <p>4.3. Materialele informative sunt elaborate respectând cerințele specifice privind forma și conținutul acestora.</p>	Elaborarea materialelor informative se realizează cu acuratețe.
5. Diseminează informațiile	<p>5.1. Informațiile sunt diseminate urmărind adaptarea la cerințele grupurilor țintă vizate.</p> <p>5.2. Informațiile sunt diseminate utilizând metode și tehnici adecvate contextului situațional.</p> <p>5.3. Informațiile sunt diseminate având în vedere abordarea tuturor aspectelor de interes în funcție de scopul propus.</p>	Diseminarea informațiilor se realizează cu responsabilitate.

Contexte:

-activitățile se desfășoară în mod independent, fără coordonare directă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;

-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, asumându-și responsabilitatea pentru procesul de luare a deciziilor în contexte de muncă sau de studiu impredictibile, pentru administrarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor.

Gama de variabile:

-tipuri de informații: prevederile regulamentare și calendarul competițional de desfășurare a activităților sportive, informații privind drepturile și obligațiile părților, organigrama și modalitatea de funcționare a structurilor sportive, legislația în vigoare privind activitatea sportivă, regulamente antidoping, evoluția performanțelor pe ramuri și probe sportive, cerințele procesului de transfer al sportivilor, cerințele sportului amator și profesionist privind legitimarea și desfășurarea activităților etc.;

-metode de culegere a informațiilor: studiul regulamentelor sportive pe ramuri de sport/normelor/procedurilor, documentare generală, analiza modificărilor legislative, participare la evenimente cu caracter sportiv, discuții cu reprezentanți ai autorităților/structurilor sportive, investigație etc.;

-surse de informații autorizate: legislație, statistici oficiale, publicații din domeniul sportiv, departamentele specializate ale organelor administrației centrale și locale cu atribuții în domeniul sportiv, structuri sportive, mass media, rapoarte internaționale, documentele și concluziile aferente unor diverse manifestări de specialitate organizate la nivel național și

internațional (seminarii, conferințe, workshopuri etc.) etc.;

-problematika relevantă pentru activitatea de consiliere: modul de organizare a activităților în domeniul sportiv, etape procedurale pentru realizarea unor demersuri, cerințe privind întocmirea unor documente diverse, oportunități de dezvoltare a carierei sportive, medierea conflictelor în domeniul sportiv, alternative de practicare a activităților sportive, reprezentarea sportivilor în raport cu structurile sportive etc.;

-tipul documentației investigate: legislație, proceduri, regulamente pe ramuri de sport, statistici, rapoarte, comunicate etc.;

-problematika de interes: relații contractuale cu structurile sportive/impresari și manageri sportivi, companii de reclamă și publicitate, norme și baremuri sportive, cerințe privind securitatea sportivilor etc.;

-tipuri de ramuri sportive: gimnastică, atletism, jocuri sportive (fotbal, handbal, volei, rugbi, polo, tenis etc) box, schi, lupte, judo etc;

-tipuri de probe sportive:

- atletism: alergări 100m, 200m, 400m plat etc., garduri, 3000 m obstacole, 20 km marș, maraton, săritură în lungime, săritură în înălțime, săritură cu prăjina, aruncarea greutății/discului/suliței/ciocanului, triplusalt, pentasalt, decatlon etc;
- natație: 50m/100m etc. liber, bras, fluture, spate; ștafetă;
- gimnastică feminină: sărituri, sol, paralele inegale, bârnă;
- gimnastică masculină: cal cu mânere, bară, sol, inele, paralele, sărituri;
- haltere: ridicări pe categorii de greutate, masculin/feminin;
- caiac-canoe: slalom, ștafetă masculin/feminin;
- echitație: dresaj individual/pe echipe, sărituri la obstacole individual/pe echipe etc.;
- ciclism: cursă masculină/feminină pe șosea, ciclism pe pistă- sprint masculin/feminin individual/pe echipe, keirin masculin/feminin, urmărire masculină/feminină pe echipe, omnium masculin/feminin etc.;
- etc.

-particularități ale ramurilor sportive: sporturi individuale sau de echipă, sporturi de combat sau noncombat, sporturi de vară sau iarnă, sporturi de sală/în aer liber etc.;

-tipuri de activități sportive: întreceri individuale/pe echipe, masculin/feminin, curse, jocuri sportive de sală/în aer liber etc. specifice sporturilor practicate în sistem de performanță sau sportului pentru toți și activităților sportive recreaționale (aerobic, dans, aquagym, sporturi tradiționale, jocuri de mișcare etc);

-obiective generale: dezvoltarea carierei sportive, atingerea și menținerea unui nivel ridicat de performanță sportivă, desfășurarea opțională a activităților sportive, însușirea de cunoștințe în domeniul sportiv și asimilarea terminologiei de specialitate, menținerea nivelului de sănătate personală etc.;

-tipuri de criterii specifice: importanță, actualitate, impact, utilitate, perspectivă etc.;

-scopul urmărit: informare generală a personalului din domeniul sportiv, informare privind o problemă dată ca urmare a unei solicitări formulate explicit etc;

-tipuri de grupuri țintă: copii, tineri, adulți, persoane cu dizabilități, sportivi de performanță, sportivi integrați în activități recreative etc.;

-particularitățile grupului țintă: sex, vârstă, tip de activitate sportivă practică, interese și/sau preferințe, mediu de desfășurare a activității etc.;

-tipuri de materiale informative: texte de prezentare și materiale multimedia pentru prelegeri, rezumate, note/rapoarte de informare, sinteze etc.;

-tipuri de beneficiari: persoane fizice/persoane juridice, persoane individuale/grupuri;

-contextul în care se realizează informarea: oficial/activitate curentă, eveniment de grup/discuții individuale;

-canale de difuzare: canale tehnologice, scrise, față în față;

-cerințe privind forma materialelor informative: reguli de scriere, tipul și dimensiunea literei, aranjarea în pagină, semne de identitate etc.;

-cerințe privind conținutul materialelor informative: formularea obiectivului, prezentarea informațiilor, includerea de comentarii/explicații/comparații, dezvoltarea conținutului de idei, redactarea concluziilor, exprimare clară și la obiect etc;

-metode și tehnici de diseminare a informațiilor: susținerea de prelegeri în cadrul unor conferințe, ateliere de lucru, schimburi de experiență, transmiterea de materiale de informare în format electronic/pe suport de hârtie, tipărirea de materiale informative (pliante, foi volante, broșuri etc.) etc.

Cunoștințe:

-surse de informare pentru domeniul sportiv;

-problematica de interes pentru activitatea sportivilor;

-tipuri de ramuri sportive și particularitățile acestora;

-legislația din domeniul sportiv;

-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;

-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;

-tipuri de materiale informative și cerințe privind forma și conținutul acestora;

-metode și tehnici de diseminare a informațiilor;

-modul de organizare și de funcționare a diferitelor structuri sportive și relațiile dintre acestea;

-terminologie de specialitate.

UCS2 Consilierea sportivilor în vederea negocierii contractelor (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6CEC/4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Verifică proiectul de contract	1.1. Proiectul de contract este verificat având în vedere aspectele definitorii ale acestuia. 1.2. Proiectul de contract este verificat urmărind toate categoriile de informații conținute. 1.3. Proiectul de contract este verificat având în vedere cerințele de armonizare a intereselor părților semnatare.	Verificarea proiectului de contract se realizează cu atenție.
2. Identifică clauzele neconforme	2.1. Clauzele neconforme sunt identificate în corelație cu prevederile legislative în vigoare. 2.2. Clauzele neconforme sunt identificate ținând seama de conținutul regulamentelor pe ramuri și probe sportive. 2.3. Clauzele neconforme sunt identificate având în vedere cerințele și interesele individuale ale sportivilor consiliați.	Identificarea clauzelor neconforme se face cu vigilență.
3. Formulează propuneri de modificare a clauzelor contractuale	3.1. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale sunt formulate ținând seama de neconformitățile identificate. 3.2. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale sunt formulate în mod argumentat, pe baza prevederilor legislative și a regulamentelor sportive în vigoare. 3.3. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale sunt formulate ținând seama de interesele părților. 3.4. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale sunt formulate în corelație cu obiectivele sportivilor consiliați.	Formularea propunerilor de modificare a clauzelor contractuale se face cu acuratețe.

Contexte:

-activitățile se desfășoară în mod independent, fără coordonare directă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;
-munca se derulează cu persoane individuale sau cu grupuri polarizate în jurul unor scopuri comune;
-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, asumându-și responsabilitatea pentru procesul de luare a deciziilor în contexte de muncă sau de studiu imprevizibile, pentru administrarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor.

Gama de variabile:

-tipuri de contracte: contracte de muncă, de impresariere, de publicitate, de reprezentare, de sponsorizare etc.;

-aspecte definitorii ale contractelor: structură, formă, elemente de conținut, anexe, elemente de identificare a părților, clauze etc.;

-categoriile de informații: termene, condiții de colaborare între părți, obligații asumate, aspecte financiare, modul de soluționare a litigiilor etc.;

-interesele părților: privind aspectele financiare, durata de exercitare a contractului, obligații asumate, beneficii conexe, condiții de reziliere a contractelor etc.;

-clauze neconforme: care conțin prevederi abuzive, omisiuni, stipulări care permit interpretări și denaturări ulterioare, necorelări cu alte clauze din același contract sau cu prevederile regulamentelor sportive, abateri de la legalitate etc.;

-interesele sportivilor: obținerea de performanțe sportive superioare, obținerea unor avantaje financiare, integrarea/menținerea locului ocupat într-o anumită echipă, promovarea și desfășurarea activității într-o anumită țară, la o anumită echipă sau club sportiv, obținerea unei calificări în vederea integrării sociale și pe piața muncii etc.;

-tipuri de cerințe individuale ale sportivilor: privind salariul și primele pentru activitatea desfășurată, privind cazarea și condițiile de hrană și suplimentele alimentare specifice tipului de sport și efort prestat, privind școlarizarea, participarea în competiții, asigurarea medicală etc.;

-obiectivele sportivilor: dezvoltarea carierei, obținerea de performanțe notabile, întărirea brandului personal, menținerea/îmbunătățirea cotei de piață, facilitarea integrării sociale, îmbunătățirea calității vieții etc.

Cunoștințe:

-legislație generală și specifică domeniului sportiv;
-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;
-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;
-tipuri de contracte și cerințe privind întocmirea acestora;
-problematica de specialitate din cadrul domeniului sportiv și al ramurilor sportive pentru care se acordă consilierea;
-noțiuni juridice de bază relaționate consilierii pe probleme contractuale;
-tehnici de comunicare;
-noțiuni generale de consiliere;
-terminologie de specialitate.

UCS3 Acordarea de consultanță sportivilor pe probleme profesionale (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6CEC/4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică problemele profesionale ale sportivilor	<p>1.1. Problemele profesionale ale sportivilor sunt identificate pe baza informațiilor obținute în mod nemijlocit din partea acestora.</p> <p>1.2. Problemele profesionale ale sportivilor sunt identificate ținând seama de specificul ramurii sportive.</p> <p>1.3. Problemele profesionale ale sportivilor sunt identificate având în vedere clarificarea tuturor aspectelor importante din perspectiva acestora privind situația semnalată.</p>	Identificarea problemelor profesionale ale sportivilor se face cu preocupare.
2. Se documentează privind situațiile semnalate	<p>2.1. Documentarea privind situațiile semnalate este realizată având în vedere ansamblul problematicii de interes.</p> <p>2.2. Documentarea privind situațiile semnalate este realizată utilizând toate sursele autorizate necesare.</p> <p>2.3. Documentarea privind situațiile semnalate este realizată urmărind cerințele specifice privind calitatea informațiilor.</p>	Documentarea privind situațiile semnalate se face cu conștiinciozitate.
3. Propune alternative de soluționare a problemelor	<p>3.1. Alternativele de soluționare a problemelor sunt propuse în funcție de tipul și caracteristicile situațiilor concrete manifestate.</p> <p>3.2. Alternativele de soluționare a problemelor sunt propuse ținând seama de resursele disponibile.</p> <p>3.3. Alternativele de rezolvare a problemelor sunt propuse respectând procedurile legale în vigoare.</p> <p>3.4. Alternativele de rezolvare a problemelor sunt propuse în corelație cu prevederile regulamentelor pe ramură de sport.</p>	Propunerea alternativelor de soluționare a problemelor se face cu responsabilitate.
4. Stabilește varianta optimă de acțiune	4.1. Varianta optimă de acțiune este stabilită pentru fiecare problemă	Stabilirea variantei optime de acțiune se face

	<p>profesională în parte, de comun acord cu sportivii beneficiari ai serviciilor de consultanță, în funcție de nevoile și obiectivele acestora.</p> <p>4.2. Varianta optimă de acțiune este stabilită ținând seama de caracteristicile situației și contextul de manifestare al acesteia.</p> <p>4.3. Varianta optimă de acțiune este stabilită având în vedere caracteristicile individuale ale sportivilor vizați.</p>	cu discernământ.
5. Orientează sportivii în rezolvarea problemelor profesionale	<p>5.1. Sportivii sunt orientați în rezolvarea problemelor profesionale în funcție de obiectivele acestora și posibilitățile practice de acțiune.</p> <p>5.2. Sportivii sunt orientați în rezolvarea problemelor profesionale în funcție de opțiunile personale exprimate și evoluția situațiilor semnalate.</p> <p>5.3. Sportivii sunt orientați în rezolvarea problemelor profesionale respectând procedurile legale în vigoare.</p>	Orientarea sportivilor în rezolvarea problemelor profesionale se realizează cu răbdare.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în mod independent, fără coordonare directă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;</p> <p>-munca se derulează cu persoane individuale sau cu grupuri polarizate în jurul unor scopuri comune;</p> <p>-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, asumându-și responsabilitatea pentru procesul de luare a deciziilor în contexte de muncă sau de studiu imprevizibile, pentru administrarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-tipuri de probleme profesionale ale sportivilor: referitoare la condițiile de antrenament și de concurs, influența relațiilor funcționale din cadrul anumitor structuri sportive asupra activității sportive, probleme generale de transfer, relații interpersonale defectuoase, încălcarea stipulărilor contractuale/a drepturilor individuale ale sportivilor, slaba promovare a intereselor sportivilor și a brandului personal al acestora, lipsa recunoașterii performanțelor sportive etc.;</p> <p>-tipuri de informații obținute din partea sportivilor: tipul problemei profesionale, momentul apariției, consecințe asupra activității/performancei sportive, persoane implicate/afectate, acțiuni personale întreprinse pentru rezolvare, nevoia de intervenție etc.;</p> <p>-tipuri de ramuri sportive: atletism, gimnastică, scrimă, tenis de câmp, tenis de masă, handbal, volei, fotbal, baschet, ciclism, lupte, natație, polo, patinaj, schi, parașutism etc.;</p> <p>-specificul ramurii sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mediul de desfășurare al activităților sportive: terestru, aerian, acvatic, subacvatic; – tipul activităților sportive: individuale/de echipă; – tipul probelor sportive din punct de vedere al practicanților: probe masculine/feminine; – locul de practicare: sală de sport (indoor), în aer liber (outdoor) etc.; 		

-problematica de interes: modalitățile legale de acțiune, structurile decizionale din domeniul sportiv, proceduri sportive, orientarea în carieră, modalități de elaborare a unui portofoliu profesional individual/de grup, tendințe în cadrul fenomenului sportiv privind mobilitatea sportivilor etc.;

-tipuri de surse autorizate: legislație sportivă, regulamente pe ramuri de sport, reprezentanți ai structurilor sportive, reprezentanți ai organelor administrației locale și centrale, sportivi, antrenori, arbitri, personal tehnic divers etc.;

-cerințe privind calitatea informațiilor: actualitate, diversitate, suficiență, corectitudine etc.;

-tipuri de situații: situație profesională curentă, previzionată, situație neprevăzută, conflict, litigiu în derulare;

-caracteristicile situației: complexitate, impact, frecvență, cauze, efecte, persoane/grupuri afectate/implicate, motivații individuale, contexte, oportunități etc.;

-tipuri de resurse: materiale, umane, financiare, informaționale, timp;

-opțiuni personale ale sportivilor: implicarea individuală în rezolvarea problemelor, apelarea la diverși specialiști, solicitarea reprezentării de către o terță persoană, inițierea unei acțiuni juridice etc.;

-tipuri de obiective profesionale ale sportivilor: de performanță, de dezvoltare a carierei, personale, financiare, educative, de integrare socială etc.;

-tipuri de nevoi ale sportivilor: asigurare de suport financiar, echipament sportiv, susținătoare de efort, condiții de cazare, masă, transport, asigurare a resurselor pentru școlarizare, asigurare a condițiilor necesare pentru desfășurarea antrenamentelor și a competițiilor, pentru participarea în cantonamente, meciuri amicale și de pregătire, menținerea stării de sănătate și a integrității corporale personale etc.;

-tipul contextului de manifestare: context organizațional intern, context național, internațional;

-caracteristici individuale ale sportivilor: nivelul de pregătire sportivă, eșalonul competițional, particularitățile bio-psiho-motrice și sociale ale sportivului, nivelul de educație etc.

Cunoștințe:

-tehnici de comunicare;

-legislație generală și legislație specifică domeniului sportiv;

-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se realizează consilierea;

-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;

-cunoștințe de psihologie a sportivilor;

-cunoștințe privind particularitățile psiho-motrice pe categorii de vârstă;

-noțiuni generale privind modalitățile de pregătire sportivă și de desfășurare a competițiilor sportive;

-cazuistică de specialitate din ramura sportivă pentru care se realizează consilierea;

-terminologie de specialitate.

UCS4 Monitorizarea procesului de pregătire sportivă (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6CEC/4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1.Urmărește procesul de pregătire sportivă	1.1. Procesul de pregătire sportivă este urmărit ținând seama de obiectivele sportive vizate. 1.2. Procesul de pregătire sportivă este urmărit având în vedere derularea antrenamentelor în conformitate cu conținutul specific proiectat. 1.3. Procesul de pregătire sportivă este urmărit ținând seama de particularitățile pe ramură de sport. 1.4. Procesul de pregătire sportivă este urmărit în corelație cu caracteristicile sportivilor/grupurilor sportive.	Urmărirea procesului de pregătire sportivă se face cu atenție.
2.Verifică documentele de specialitate	2.1. Documentele de specialitate sunt verificate urmărind modul de corelare a obiectivelor specifice cu conținutul procesului de pregătire sportivă. 2.2. Documentele de specialitate sunt verificate ținând cont de etapizarea procesului de pregătire sportivă. 2.3. Documentele de specialitate sunt verificate având în vedere cerințele proiectării acestora.	Verificarea documentelor de specialitate se face cu rigurozitate.
3. Identifică oportunitățile de îmbunătățire a procesului de pregătire sportivă	3.1. Oportunitățile de îmbunătățire a procesului de pregătire sportivă sunt identificate pe baza observațiilor efectuate pe parcursul monitorizării. 3.2. Oportunitățile de îmbunătățire a procesului de pregătire sportivă sunt identificate în corelație cu informațiile înscrise în documentele de specialitate. 3.3. Oportunitățile de îmbunătățire a procesului de pregătire sportivă sunt identificate ținând seama de tendințele de dezvoltare în domeniu și de noutățile științifice.	Identificarea oportunităților de îmbunătățire a procesului de pregătire sportivă se face cu interes și deschidere.
4. Oferă feed back	4.1. Feed-backul pentru îmbunătățirea	Oferirea feed-backului

<p>pentru îmbunătățirea performanțelor sportive</p>	<p>performanțelor sportive este oferit în corelație cu performanțele individuale și de grup ale sportivilor. 4.2. Feed-backul pentru îmbunătățirea performanțelor sportive este oferit în concordanță cu cerințele la nivel național și internațional. 4.3. Feed-backul pentru îmbunătățirea performanțelor sportive este oferit tuturor persoanelor implicate în procesul obținerii acestora.</p>	<p>pentru îmbunătățirea performanțelor sportive se face cu obiectivitate.</p>
<p>Contexte: -activitățile se derulează independent, în incinta arenelor sportive, în locurile în care se desfășoară procesul de pregătire sportivă, concursurile și competițiile sportive, în orice moment al zilei (dimineața, pe parcursul zilei sau în sistem de nocturnă); -specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional care presupun disponibilitate pentru deplasări și pentru program prelungit.</p>		
<p>Gama de variabile: -obiective sportive: calificarea la campionate naționale, îmbunătățirea recordurilor personale, câștigarea de cupe/medalii/titluri sportive etc. ; -conținutul specific al procesului de pregătire sportivă: mijloacele de acționare, metodele aplicate în procesul de pregătire, materialele didactice utilizate, echipamentul sportiv, baza sportivă, raportul dintre factorii antrenamentului sportiv; -tipuri de ramuri de sport: atletism, gimnastică, scrimă, tenis de câmp, tenis de masă, handbal, volei, fotbal, baschet, ciclism, lupte, natație, polo, patinaj, schi, parașutism etc. ; -specificul ramurilor de sport: – mediul de desfășurare al activităților sportive: terestru, aerian, acvatic, subacvatic; – tipul activităților sportive: individuale/de echipă; – tipul probelor sportive din punct de vedere al practicanților: probe masculine/feminine; – locul de practicare: sală de sport (indoor), în aer liber (outdoor) etc. ; -caracteristicile sportivilor/grupurilor sportive: vârstă, sex, nivel de pregătire fizică/tehnică/tactică, experiența sportivă etc. ; -aspecte relevante pentru performanța sportivă: relațiile cu ceilalți sportivi, raporturile profesionale cu membrii echipei tehnice, prezența la antrenamente/programul de pregătire, periodicitatea controalelor medicale și a testelor de condiție fizică etc. ; -documente de specialitate: planuri anuale, planuri de etapă, grafice de formă sportivă etc. ; -cerințele proiectării documentelor: conținut, metode de pregătire, mijloace specifice, perioadă, etapizare, dozarea/intensitatea/volumul efortului fizic etc. ; -informații conținute în documentele de specialitate: obiective, etapizarea pregătirii, mijloace utilizate etc. ; -persoane implicate în obținerea performanțelor sportive: sportivi, membrii echipei tehnice (antrenor federal/principal/secund, psiholog, maseur, preparator fizic etc.).</p>		
<p>Cunoștințe: -teoria antrenamentului sportiv; -metode didactice utilizate în procesul de pregătire sportivă; -particularitățile pe categorii de vârstă ale sportivilor; -specificul ramurii de sport în care se realizează pregătirea sportivilor; -metode de evaluare și monitorizare a activității sportive; -caracteristicile sistemului competițional;</p>		

-prevederile regulamentelor pe ramurile de sport pentru care se realizează consilierea;
-tipuri de documente de planificare și evidență a proceselor de pregătire sportivă;
-tehnici de comunicare;
-terminologie de specialitate.

UCS5 Reprezentarea sportivilor în raport cu structurile sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6CEC/4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoia de reprezentare a sportivilor	1.1. Nevoia de reprezentare a sportivilor este identificată pe baza opțiunii liber consimțite a acestora. 1.2. Nevoia de reprezentare a sportivilor este identificată în funcție de situația concretă manifestată și problematica aferentă. 1.3. Nevoia de reprezentare a sportivilor este identificată ținând seama de particularitățile individuale ale acestora.	Identificarea nevoii de reprezentare a sportivilor se face cu solitudine.
2. Stabilește strategia de reprezentare a sportivilor	2.1. Strategia de reprezentare a sportivilor este stabilită în corelație cu tipul problemei de susținut și acțiunile anterioare întreprinse. 2.2. Strategia de reprezentare a sportivilor este stabilită în funcție de obiectivul urmărit. 2.3. Strategia de reprezentare a sportivilor este stabilită ținând seama de istoricul profesional și comportamental al acestora.	Stabilirea strategiei de reprezentare se face cu atenție.
3. Susține sportivii în raport cu structurile sportive	3.1. Sportivii sunt susținuți în raport cu structurile sportive prin modalități variate, în funcție de scopul urmărit. 3.2. Sportivii sunt susținuți în raport cu structurile sportive respectând interesele acestora. 3.3. Sportivii sunt susținuți în raport cu structurile sportive ținând seama de prevederile regulamentelor și ale legislației în vigoare. 3.4. Sportivii sunt susținuți în raport cu structurile sportive	Susținerea sportivilor în raport cu structurile sportive se face cu preocupare și interes.

	<p>utilizând, după caz, diverse documente suport.</p> <p>3.5. Sportivii sunt susținuți în raport cu structurile sportive respectând procedurile specifice.</p>	
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în mod independent, fără coordonare directă, în spații interioare special amenajate sau la sediul structurilor sportive;</p> <p>-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, asumându-și responsabilitatea pentru procesul de luare a deciziilor în contexte de muncă sau de studii imprevizibile, pentru administrarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-tipuri de structuri sportive: asociații sportive, cluburi sportive, ligi, federații sportive, Comitetul Olimpic Sportiv Român;</p> <p>-tipuri de situații: cu caracter profesional/personal, directe/mediatice, curente/cu caracter ocazional, de factură pozitivă/conflict etc.;</p> <p>-problematica aferentă: implicații, consecințe, resurse, nivelul de soluționare etc.;</p> <p>-particularități individuale ale sportivilor: echilibru emoțional, temperament, nivel de instruire, educație, capacitate de comunicare, capacitate de relaționare socială etc.;</p> <p>-tipuri de obiective urmărite în reprezentarea sportivilor: promovarea performanțelor sportive, promovarea brandului personal al sportivului, susținerea rezolvării unor conflicte, facilitarea comunicării cu factorii decizionali, clarificarea unor situații contextuale, evidențierea motivațiilor și intereselor sportivilor reprezentați etc.;</p> <p>-istoricul profesional al sportivilor: rezultate, performanțe și recorduri sportive, medalii, număr de selecționări în echipa națională, număr de participări la concursuri și competiții sportive naționale și internaționale, număr de cluburi în care s-a desfășurat activitatea sportivă pe parcursul carierei etc.;</p> <p>-istoricul comportamental al sportivilor: penalizări pentru încălcarea regulamentelor sportive, abateri de la normele de conduită sportivă, conflicte declanșate etc.;</p> <p>-scopul urmărit: promovarea sportivilor, clarificarea unor situații profesionale/personale ale sportivilor, aplanarea/rezolvarea pe cale amiabilă a unui conflict, solicitarea unor drepturi etc.;</p> <p>-modalități de susținere: reprezentare directă prin intermediul contactelor și discuțiilor cu reprezentanții structurilor sportive, reprezentare indirectă prin transmiterea unor documentații pe căi procedurale prestabilite;</p> <p>-tipuri de regulamente: regulamente pe ramuri de sport, regulamente pe probe sportive, regulamente de organizare a activităților sportive;</p> <p>-tipuri de documente suport: memorii justificative, portofolii de activitate, materiale de promovare, cereri etc.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-tipuri de structuri sportive și atribuțiile acestora;</p> <p>-modul de organizare și de funcționare al structurilor sportive;</p> <p>-legislație generală și specifică domeniului sportiv;</p> <p>-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;</p> <p>-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-modalități de acțiune pentru reprezentarea sportivilor;</p> <p>-cerințe privind conținutul și modul de alcătuire al portofoliilor de activitate ale sportivilor;</p> <p>-norme de comportament civilizate în societate;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>		

UCS6 Facilitarea rezolvării conflictelor în relațiile sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6CEC/4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează situația conflictuală	1.1. Situația conflictuală este analizată pe baza informațiilor obținute din surse diverse. 1.2. Situația conflictuală este analizată luând în considerare caracteristicile particulare ale acesteia. 1.3. Situația conflictuală este analizată având în vedere ansamblul problematicii asociate.	Analizarea situației conflictuale se face cu atenție.
2. Încurajează generarea de soluții pentru rezolvarea situației conflictuale	2.1. Generarea de soluții pentru rezolvarea situației conflictuale este încurajată la nivelul tuturor părților implicate, prin intermediul unor metode diverse. 2.2. Generarea de soluții pentru rezolvarea situației conflictuale este încurajată urmărind focalizarea pe aspectele critice ale problemelor semnalate. 2.3. Generarea de soluții pentru rezolvarea situației conflictuale este încurajată pornind de la opțiunile posibile existente.	Încurajarea generării de soluții pentru rezolvarea situației conflictuale se face cu imparțialitate.
3. Asistă părțile pe parcursul negocierii	3.1. Părțile sunt asistate pe parcursul negocierii utilizând tehnici de lucru specifice. 3.2. Părțile sunt asistate pe parcursul negocierii ținând seama de toate aspectele relevante pentru rezolvarea conflictului pe cale amiabilă. 3.3. Părțile sunt asistate pe parcursul negocierii urmărind armonizarea intereselor acestora. 3.4. Părțile sunt asistate pe parcursul negocierii promovând	Asistarea părților pe parcursul negocierii se face cu calm și răbdare.

	principiile activității de consiliere specifice rezolvării conflictelor.	
4. Susține părțile pentru rezolvarea amiabilă a conflictului	<p>4.1. Părțile sunt susținute pentru rezolvarea amiabilă a conflictului luând în considerare variantele și căile de soluționare acceptate în mod voluntar de către acestea.</p> <p>4.2. Părțile sunt susținute pentru rezolvarea amiabilă a conflictului ținând seama de legislația în vigoare și regulamentele sportive aplicabile.</p> <p>4.3. Părțile sunt susținute pentru rezolvarea amiabilă a conflictului în corelație cu posibilitățile de armonizare a soluțiilor la toate nivelurile instituționale și decizionale implicate.</p>	Susținerea părților pentru rezolvarea amiabilă a conflictului se realizează în mod constructiv.

Contexte:

-activitățile se desfășoară în mod independent, la sediul consilierului sau al diferitelor structuri sportive în care activează persoanele consiliate, necesitând un efort intelectual susținut și rezistență la stres;

-munca se derulează cu persoane individuale sau cu grupuri polarizate în jurul unor scopuri comune;

-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, asumându-și responsabilitatea pentru procesul de luare a deciziilor în contexte de muncă imprevizibile, pentru administrarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor.

Gama de variabile:

-relații sportive: relații dintre sportivi, relații dintre sportivi și personalul tehnic, dintre sportivi și personalul administrativ, dintre sportivi și reprezentanți din media sportivă;

-tipuri de conflicte: individuale/de grup, personale/de muncă;

-tipuri de surse: părțile implicate în conflict, legislația specifică, documentația disponibilă referitoare la cazuri similare anterioare, mediatori, juriști etc.;

-caracteristici particulare ale situațiilor conflictuale: cauzele, relațiile și raportul dintre părțile implicate, poziția părților implicate în conflict, acțiuni ulterioare declanșării conflictului, consecințe de moment, implicații ulterioare, intensitatea conflictului, aria de manifestare etc.;

-problematica asociată situației conflictuale: impactul situației conflictuale asupra fiecărei părți implicate, puncte de vedere privind conflictul, așteptările privind evoluția situației conflictuale, probleme de imagine etc.;

-tipuri de metode pentru generarea de soluții: discuții separate cu fiecare dintre părți, sesiuni comune de discuții, solicitarea unor declarații scrise etc.;

-părțile implicate în conflict: sportivi, personal tehnic divers (antrenor, maseur, doctor, kinetoterapeut, preparator fizic etc.), personal administrativ (manager sportiv, delegați etc.), reprezentanți din media sportivă (reporteri, comentatori sportivi etc.);

-tipuri de aspecte critice: încălcarea unor clauze contractuale de către sportivi/angajatori, afectarea drepturilor sportivilor/intereselor angajatorilor, abateri de la regulamentele sportive, încălcarea legislației, exacerbarea violenței, lipsa de interes față de îndeplinirea obiectivelor sportive, nerespectarea conduitei sportive, înfăptuirea de acte antisociale etc.;

-tipuri de opțiuni: solicitarea unor despăgubiri/sancțiuni, modificarea clauzelor contractuale, asigurarea condițiilor de recuperare fizică în urma unor accidente, îmbunătățirea condițiilor de

antrenament/concurs, susținerea brandului personal al sportivilor, prezentarea obiectivă a unor situații etc.;

-tehnici utilizate în asistarea negocierii: tehnici de rezolvare a obiecțiilor, de depășire a blocajelor, de facilitare a comunicării, de construire a încrederii între părți etc.;

-principiile activității de consiliere specifice rezolvării conflictelor: neutralitate, imparțialitate, confidențialitate, corectitudine;

-aspecte relevante pentru rezolvarea conflictului pe cale amiabilă: dorința părților de a rezolva conflictul, implicațiile fiecărei soluții pentru fiecare dintre părți, interesele comune ale părților, interese divergente etc.;

-niveluri instituționale implicate: echipă, structură sportivă, direcții județene de sport, federații naționale de specialitate, federații internaționale, forumuri internaționale sportive etc.;

-niveluri decizionale: antrenori, directori structuri sportive, președinți de comisii din cadrul federațiilor sportive, președinții comisiilor internaționale de profil etc.

Cunoștințe:

-noțiuni generale de consiliere;

-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;

-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;

-noțiuni de psihologie sportivă și sociologie;

-tehnici de negociere;

-tehnici de comunicare;

-noțiuni elementare de mediere;

-principiile activității de consiliere pentru rezolvarea conflictelor;

-terminologie de specialitate.

UCS7 Orientarea clienților privind activitatea motrică (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6CEC/4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Elaborează profilul somato-funcțional al clientului	<p>1.1. Profilul somato-funcțional este elaborat utilizând metode de lucru specifice.</p> <p>1.2. Profilul somato-funcțional este elaborat pe baza rezultatelor obținute în urma măsurărilor somatice și a probelor de efort funcționale.</p> <p>1.3. Profilul somato-funcțional este elaborat ținând seama de datele individuale ale clientului.</p> <p>1.4. Profilul somato-funcțional este elaborat utilizând instrumentele necesare.</p>	Elaborarea profilului somato-funcțional se face cu acuratețe.
2. Stabilește profilul motric preferențial	<p>2.1. Profilul motric preferențial este stabilit pe baza testării capacităților motrice ale clientului prin aplicarea unor metode standardizate.</p> <p>2.2. Profilul motric preferențial este stabilit ținând seama de particularitățile individuale ale clientului.</p> <p>2.3. Profilul motric preferențial este stabilit în funcție de preferințele și antecedentele sportive ale clientului.</p>	Stabilirea profilului motric preferențial se face cu atenție.
3. Monitorizează evoluția clientului	<p>3.1. Evoluția clientului este monitorizată periodic, în funcție de nivelul performanțelor individuale înregistrate.</p> <p>3.2. Evoluția clientului este monitorizată ținând seama de schimbările în opțiunile privind practicarea diferitelor tipuri de activități motrice.</p> <p>3.3. Evoluția clientului este monitorizată în corelație cu starea de sănătate a acestuia.</p> <p>3.4. Evoluția clientului este</p>	Monitorizarea evoluției clientului se face cu preocupare.

	monitorizată având în vedere tipul activităților desfășurate.	
4. Îndrumă clientul în practicarea activităților sportive	<p>4.1. Clientul este îndrumat în practicarea activităților sportive ținând seama de rezultatele personale înregistrate.</p> <p>4.2. Clientul este îndrumat în practicarea activităților sportive în funcție de necesitățile acestuia și oferta existentă în domeniu.</p> <p>4.3. Clientul este îndrumat în practicarea activităților sportive având în vedere relațiile necesare cu personalul de specialitate implicat în derularea acestora.</p> <p>4.4. Clientul este îndrumat în practicarea activităților sportive ținând seama de preferințele individuale ale acestuia.</p>	Îndrumarea clientului în practicarea activităților sportive se face cu consecvență și răbdare.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în mod independent, în spații interioare special amenajate și dotate, în condiții de liniște și confort;</p> <p>-munca se derulează cu persoane individuale;</p> <p>-activitatea proprie este organizată în general în contexte de muncă previzibile, dar care pot suferi schimbări, specialistul adaptându-și propriul comportament la diverse circumstanțe în cursul rezolvării problemelor; activitățile profesionale desfășurate sunt complexe, consilierul asumându-și responsabilitatea pentru atingerea obiectivelor stabilite.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-metode de lucru pentru elaborarea profilului somato-funcțional: teste, măsurători, metode statistico-matematice (media aritmetică, raporturi de proporționalitate) etc.;</p> <p>-tipuri de măsurători somatice: înălțime, greutate, circumferințe, diametre, indice de masă corporală, raporturi de proporționalitate somatice etc.;</p> <p>-tipuri de probe de efort funcționale: referitoare la capacitatea de efort, la capacitatea de revenire după efort (spirometrie, teste pe bicicletă, probe specifice);</p> <p>-date individuale ale clienților: vârsta, antecedentele sportive, anamneza stării de sănătate, nivelul de educație, disponibilitățile temporale privind practicarea activităților sportive etc.;</p> <p>-tipuri de instrumente: taliometru, bandă metrică, goniometru, dinamometru, scărița de mobilitate, cronometru, fișe de înregistrare, programe computerizate diverse etc.;</p> <p>-capacități motrice: viteză, forță, rezistență, coordonare, echilibru etc.;</p> <p>-particularități individuale ale clientului: vârstă, sex, nivel de pregătire sportivă, nivel de instruire, mediul social de proveniență, starea de sănătate, disponibilitate, motivație etc.;</p> <p>-antecedente sportive: tipuri de sporturi practicate, durata practicării, vârsta la care au fost practicate, accidentări și consecințe ale acestora etc.;</p> <p>-evoluția clientului: somatică, funcțională, motrică;</p> <p>-tipul activităților: de iarnă/vară, de sală/de exterior, individuale/colective;</p> <p>-personalul de specialitate implicat: instructor, antrenor, profesor;</p> <p>-preferințele individuale ale clientului: locație, dotări, personal de specialitate, dimensiunile și structura grupurilor de lucru, costuri, facilități diverse etc.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>-noțiuni generale de consiliere;</p>		

- cerințe privind elaborarea profilului somato-funcțional al clienților;
- cerințe privind stabilirea profilului motric preferențial al clienților;
- modalități de aplicare și evaluare a testelor de evaluare somato-funcțională și motrică;
- tipuri de activități sportive, particularitățile acestora și cerințe specifice de practicare;
- indicații și contraindicații privind practicarea diferitelor activități sportive;
- metode, tehnici și instrumente de lucru pentru orientarea clienților privind activitatea motrică;
- tehnici de comunicare;
- terminologie de specialitate.

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

CONSILIER SPORTIV

Cod RNC:

Nivel: 4CNC/6CEC

Sector: Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 20.12.2012

Data propusă pentru revizuire: 1 decembrie 2016

Echipa de redactare:

Bădău Dana, vicepreședinte al Federației Române Sportul pentru Toți, prof. univ. dr. Facultatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș- Departamentul Științele motricității;
Larion Alin, vicepreședinte al Federației Române Sportul pentru Toți, conf. univ. Facultatea de Educație fizică și Sport, Universitatea "Ovidius" din Constanța;
Petre Cristina, specialist standarde ocupaționale și calificări, Blocul Național Sindical.

Verificator sectorial:

Hulubei Emilian, antrenor sportiv, prim-vicepreședinte al Asociației Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România.

Expert validator:

Paraschiv Ciprian-Constantin, director executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Iași-Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret;

Denumirea documentului electronic: Q_consilier sportiv_00

Responsabilitatea pentru conținutul calificării revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea analizei ocupaționale, a standardului ocupațional și a calificării corespunzătoare.

Titlul calificării profesionale: Consilier sportiv

Descriere

Calificarea consilier sportiv, de nivel 4CNC/6CEC, este practică de specialiștii care oferă servicii de consiliere sportivilor interesați să rezolve diverse probleme curente cu caracter profesional, derivate din activitatea de pregătire pentru obținerea performanțelor sportive, participarea la concursuri și competiții, promovarea imaginii personale etc.

Activitatea consilierului sportiv se referă la informarea sportivilor privind dinamica sectorului și noutățile din domeniu, îndrumarea în vederea soluționării problemelor contractuale și a celor profesionale, reprezentarea în raport cu structurile sportive, monitorizarea procesului de pregătire sportivă și identificarea oportunităților de îmbunătățire a acestuia. Serviciile consilierului sportiv sunt adresate și persoanelor fizice diverse, interesate să opteze corect pentru desfășurarea unei activități sportive adecvate vârstei și particularităților lor individuale, pentru menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și creșterea calității vieții.

Motivație

Calificarea este necesară ca urmare a numărului mare de persoane antrenate la nivel național în practicarea sportului de performanță care necesită susținere specializată pentru soluționarea rapidă, eficientă și în condiții regulamentare a unei game foarte variate de probleme profesionale curente, precum și ca urmare a interesului manifestat de un număr din ce în ce mai mare de persoane din toate categoriile de vârstă și socio-profesionale pentru practicarea în mod constant a uneia sau mai multor forme de activitate fizică pentru petrecerea plăcută a timpului liber, menținerea stării de sănătate și dezvoltarea armonioasă a organismului etc. Aceste persoane, la rândul lor, au nevoie de îndrumare de specialitate și orientare pentru alegerea ramurilor și activităților sportive recomandate în funcție de profilul somato-funcțional și preferențial.

Condiții de acces

Pentru accesul în practicarea calificării consilier sportiv, orice persoană interesată trebuie să dețină cunoștințe prealabile din domeniul activităților fizice și sportului, să fie sănătoasă din punct de vedere psihic, echilibrată emoțional și să dovedească foarte bune capacități de comunicare, socializare și inter-relaționare cu categorii variate de persoane.

Nivelul de studii minim necesar

Persoanele interesate pot deveni consilieri sportivi în urma absolvirii învățământului superior în domeniul sportiv sau într-un domeniu echivalent/asociat finalizat prin examen de licență și specializarea în consiliere sportivă prin participare la programe de formare profesională continuă a adulților autorizate conform legii.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Rute de progres

În urma acumulării de experiență și prin continuarea studiilor, consilierul sportiv se poate orienta spre diverse specializări din domeniul consilierii sportive pentru ramuri și probe sportive variate, precum și specializări din domeniul comunicării, resurselor umane, relațiilor publice etc.

Cerințe legislative specifice

Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Consilier sportiv

Cod RNC:

Nivel: 6CEC/4CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială	6CEC/4CNC	
	C2.Comunicare în limbi străine	4CEC/3CNC	
	C3.Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	4CEC/3CNC	
	C4.Competențe informatice	4CEC/3CNC	
	C5.Competența de a învăța	6CEC/4CNC	
	C6.Competențe sociale și civice	6CEC/4CNC	
	C7.Competențe antreprenoriale	4CEC/3CNC	
	C8.Competența de exprimare culturală	3CEC/2CNC	
	G1.Organizarea activității proprii	4CEC/3CNC	
	G2.Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	3CEC/2CNC	
	G3.Dezvoltarea propriei cariere	5CEC/3CNC	
	S1.Informarea sportivilor privind evoluția domeniului sportiv	6CEC/4CNC	
	S2.Consilierea sportivilor în vederea negocierii contractelor	6CEC/4CNC	
	S3.Acordarea de consultanță sportivilor pe probleme profesionale	6CEC/4CNC	
	S4. Monitorizarea procesului de pregătire sportivă	6CEC/4CNC	
	S5.Reprezentarea sportivilor în raport cu structurile sportive	6CEC/4CNC	
	S6.Facilitarea rezolvării conflictelor din relațiile sportive	6CEC/4CNC	
	S7.Orientarea clienților privind activitatea motrică	6CEC/4CNC	

Competența profesională: Organizarea activității proprii

Cod:

Nivel: 4CEC/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește cu discernământ prioritățile individuale în funcție de activitățile profesionale de realizat și disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor, în mod coerent, pentru asigurarea fluentei în activitate și evitarea disfuncționalităților și având în vedere estimarea realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>2. Planifică etapele activităților realist, cu atenție, în funcție de tipul și complexitatea acestora, urmărind alocarea rațională a resurselor necesare și având în vedere încadrarea în termenele finale prestabilite.</p> <p>3. Alocă resursele eșalonat, cu pragmatism, pentru fiecare etapă în parte, în funcție de necesități, ținând seama de solicitările persoanelor abilitate și contextul în care se derulează activitatea.</p> <p>4. Revizuieste planificarea activităților cu operativitate, în timp util, pentru încadrarea în termenele necesare, urmărind corelarea permanentă cu cele aflate în derulare și evitarea suprapunerilor generatoare de disfuncționalități.</p>	<p>-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;</p> <p>-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-prioritățile în activitatea proprie;</p> <p>-activitățile profesionale specifice consilierului sportiv;</p> <p>-particularitățile activității de consiliere sportivă;</p> <p>-noțiuni de planificare și organizare;</p> <p>-tipuri de resurse necesare pentru desfășurarea activității și modalitatea de alocare a acestora;</p> <p>-situații de replanificare a activităților;</p> <p>-cerințe referitoare la replanificarea activităților.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: 3CEC/2CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile specifice activității cu atenție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în funcție de tipul activității desfășurate, condițiile de derulare și particularitățile locului de muncă.</p> <p>2. Stabilește modalitățile de intervenție în situații de risc în funcție de tipul riscurilor previzionate și solicitările specifice activităților de derulat, conform căilor legale de acțiune specificate în procedurile aflate în vigoare, ținând cont de alternativele posibile și serviciile specializate existente.</p> <p>3. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă, permanent, pe întreaga derulare a activităților, cu responsabilitate și strictețe, pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la activități, respectând procedurile specifice ale angajatorilor.</p> <p>4. Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență dovedind responsabilitate și disciplină, conform cerințelor formulate în instructaje și în procedurile interne ale angajatorilor, ținând seama de specificul locurilor în care se desfășoară activitățile.</p>	<p>-norme generale și specifice de sănătate și securitate în muncă;</p> <p>-tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale;</p> <p>-reguli de utilizare a spațiilor și echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților;</p> <p>-prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;</p> <p>-tipuri de situații de urgență;</p> <p>-servicii specializate pentru intervenția în situații de accidente și de urgență;</p> <p>-modalități de intervenție în situații de urgență.</p>

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale

Competența profesională: Dezvoltarea propriei cariere

Cod:

Nivel: 5CEC/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Analizează cu obiectivitate nivelul pregătirii profesionale proprii în raport cu evoluția domeniului de activitate, în corelație cu cerințele care decurg din implementarea noilor metode și tehnici de lucru și pe baza informațiilor utile obținute prin modalități diverse.</p> <p>2. Stabilește cu atenție și preocupare prioritățile în dezvoltarea carierei ținând cont de rezultatele analizei efectuate, în corelație cu obiectivele personale și având în vedere stadiul evoluției profesionale proprii.</p> <p>3. Consolidează cariera profesională proprie cu perseverență, prin metode adecvate, dovedind deschidere către nou, ținând seama de prioritățile stabilite în concordanță cu interesele și nevoile personale și având în vedere specificul domeniului de activitate.</p>	<p>-particularitățile domeniului de activitate;</p> <p>-oportunități de dezvoltare profesională specifice domeniului de activitate;</p> <p>-caracteristicile pieței serviciilor de profil;</p> <p>-metode de culegere a informațiilor privind stadiul evoluției profesionale personale;</p> <p>-metode și tehnici de dezvoltare și consolidare a carierei profesionale;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu	

Competența profesională: Informarea sportivilor privind evoluția domeniului sportiv

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Culege informații privind dinamica domeniului sportiv, permanent, cu consecvență, prin metode specifice, utilizând surse autorizate și având în vedere problematica relevantă pentru activitatea de consiliere.</p> <p>2. Identifică aspectele referitoare la evoluția domeniului sportiv cu atenție și conștiinciozitate, în funcție de conținutul documentației investigate, ținând seama de problematica de interes, având în vedere particularitățile ramurilor și probelor sportive, tipul activităților sportive și nevoile de implementare a unor metode și procedee metodice noi.</p> <p>3. Structurează cu preocupare problemele de interes pentru sportivi în funcție de obiectivele generale ale acestora, pe baza unor criterii specifice, în funcție de scopul urmărit și de particularitățile grupului țintă vizat.</p> <p>4. Elaborează cu acuratețe materiale informative, în funcție de tipul beneficiarului și contextul în care urmează să se realizeze informarea, ținând seama de canalele de difuzare ce urmează să fie utilizate și respectând cerințele specifice privind forma și conținutul acestora.</p> <p>5. Diseminează cu responsabilitate informațiile, urmărind adaptarea la cerințele grupurilor țintă vizate, utilizând metode și tehnici adecvate contextului situațional și având în vedere abordarea tuturor aspectelor de interes în funcție de scopul propus.</p>	<p>-surse de informare pentru domeniul sportiv;</p> <p>-problematica de interes pentru activitatea sportivilor;</p> <p>-tipuri de ramuri sportive și particularitățile acestora;</p> <p>-legislația din domeniul sportiv;</p> <p>-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;</p> <p>-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-tipuri de materiale informative și cerințe privind forma și conținutul acestora;</p> <p>-metode și tehnici de diseminare a informațiilor;</p> <p>-modul de organizare și de funcționare a diferitelor structuri sportive și relațiile dintre acestea;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale

realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	
• Portofoliu	

Competența profesională: Consilierea sportivilor în vederea negocierii contractelor

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Verifică proiectul de contract cu atenție, având în vedere aspectele definitorii ale acestuia, urmărind toate categoriile de informații conținute și având în vedere cerințele de armonizare a intereselor părților semnatare.</p> <p>2. Identifică clauzele neconforme cu vigoarea, în corelație cu prevederile legislative în vigoare, ținând seama de conținutul regulamentelor pe ramuri și probe sportive, având în vedere cerințele și interesele individuale ale sportivilor consiliați.</p> <p>3. Formulează cu acuratețe propuneri de modificare a clauzelor contractuale, ținând seama de neconformitățile identificate, în mod argumentat, pe baza prevederilor legislative și a regulamentelor sportive în vigoare, ținând seama de interesele părților și în corelație cu obiectivele sportivilor consiliați.</p>	<p>-legislație generală și specifică domeniului sportiv;</p> <p>-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;</p> <p>-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-tipuri de contracte și cerințe privind întocmirea acestora;</p> <p>-problematica de specialitate din cadrul domeniului sportiv și al ramurilor sportive pentru care se acordă consilierea;</p> <p>-noțiuni juridice de bază relaționate consilierii pe probleme contractuale;</p> <p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-noțiuni generale de consiliere;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu	

Competența profesională: Acordarea de consultanță sportivilor pe probleme profesionale

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică problemele profesionale ale sportivilor cu preocupare, pe baza informațiilor obținute în mod nemijlocit din partea acestora, ținând seama de specificul ramurii sportive, având în vedere clarificarea tuturor aspectelor importante din perspectiva acestora privind situația semnalată.</p> <p>2. Se documentează cu conștiinciozitate privind situațiile semnalate, având în vedere ansamblul problematicii de interes, utilizând toate sursele autorizate necesare și urmărind cerințele specifice privind calitatea informațiilor.</p> <p>3. Propune cu responsabilitate alternative de soluționare a problemelor, în funcție de tipul și caracteristicile situațiilor concrete manifestate, ținând seama de resursele disponibile, respectând procedurile legale în vigoare și în corelație cu prevederile regulamentelor pe ramură de sport.</p> <p>4. Stabilește cu discernământ varianta optimă de acțiune pentru fiecare problemă profesională în parte, de comun acord cu sportivii beneficiari ai serviciilor de consultanță, în funcție de nevoile și obiectivele acestora, ținând seama de caracteristicile situației și contextul de manifestare al acesteia și având în vedere caracteristicile individuale ale sportivilor vizați.</p> <p>5. Orientează cu răbdare sportivii în rezolvarea problemelor profesionale, în funcție de obiectivele acestora, posibilitățile practice de acțiune, opțiunile personale exprimate și evoluția situațiilor semnalate, respectând procedurile legale în vigoare.</p>	<p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-legislație generală și legislație specifică domeniului sportiv;</p> <p>-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se realizează consilierea;</p> <p>-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-cunoștințe de psihologie a sportivilor;</p> <p>-cunoștințe privind particularitățile psihomotrice pe categorii de vârstă;</p> <p>-noțiuni generale privind modalitățile de pregătire sportivă și de desfășurare a competițiilor sportive;</p> <p>-cazistică de specialitate din ramura sportivă pentru care se realizează consilierea;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu	

Competența profesională: Monitorizarea procesului de pregătire sportivă

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Urmărește cu atenție procesul de pregătire sportivă, în corelație cu caracteristicile sportivilor/grupurilor sportive implicate și particularitățile pe ramură de sport, ținând seama de obiectivele sportive vizate și având în vedere derularea antrenamentelor în conformitate cu conținutul specific proiectat.</p> <p>2. Verifică în mod riguros documentele de specialitate având în vedere cerințele specifice de proiectare a acestora, urmărind modul de corelare a obiectivelor specifice cu conținutul și etapizarea procesului de pregătire sportivă.</p> <p>3. Identifică cu interes și deschidere oportunitățile de îmbunătățire a procesului de pregătire sportivă, pe baza observațiilor efectuate pe parcursul monitorizării, ținând seama de informațiile înscrise în documentele de specialitate și în corelație cu tendințele de dezvoltare în domeniu și cu noutățile științifice.</p> <p>4. Oferă cu obiectivitate feed back pentru îmbunătățirea performanțelor sportive, tuturor persoanelor implicate în procesul obținerii acestora, în corelație cu performanțele individuale și de grup ale sportivilor și ținând seama de cerințele la nivel național și internațional.</p>	<p>-teoria antrenamentului sportiv;</p> <p>-metode didactice utilizate în procesul de pregătire sportivă;</p> <p>-particularitățile pe categorii de vârstă ale sportivilor;</p> <p>-specificul ramurii de sport în care se realizează pregătirea sportivilor;</p> <p>-metode de evaluare și monitorizare a activității sportive;</p> <p>-caracteristicile sistemului competițional;</p> <p>-prevederile regulamentelor pe ramurile de sport pentru care se realizează consilierea;</p> <p>-tipuri de documente de planificare și evidență a proceselor de pregătire sportivă;</p> <p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Reprezentarea sportivilor în raport cu structurile sportive**Cod:****Nivel:** 6CEC/4CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică nevoia de reprezentare a sportivilor cu solitudinea, pe baza opțiunii liber consimțite a acestora, în funcție de situația concretă manifestată și problematica aferentă și ținând seama de particularitățile individuale ale acestora.</p> <p>2. Stabilește cu atenție strategia de reprezentare a sportivilor, în corelație cu tipul problemei de susținut și acțiunile anterioare întreprinse, în funcție de obiectivul urmărit și ținând seama de istoricul profesional și comportamental al acestora.</p> <p>3. Susține sportivii în raport cu structurile sportive cu preocupare și interes, prin modalități variate, în funcție de scopul urmărit, respectând interesele acestora, ținând seama de prevederile regulamentelor și ale legislației în vigoare, respectând procedurile specifice și utilizând, după caz, diverse documente suport.</p>	<p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-tipuri de structuri sportive și atribuțiile acestora;</p> <p>-modul de organizare și de funcționare al structurilor sportive;</p> <p>-legislație generală și specifică domeniului sportiv;</p> <p>-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;</p> <p>-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-modalități de acțiune pentru reprezentarea sportivilor;</p> <p>-cerințe privind conținutul și modul de alcătuire al portofoliilor de activitate ale sportivilor;</p> <p>-norme de comportament civilizate în societate;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Proiect	

Competența profesională: Facilitarea rezolvării conflictelor din relațiile sportive

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Analizează cu atenție situația conflictuală pe baza informațiilor obținute din surse diverse, luând în considerare caracteristicile particulare ale acesteia și având în vedere ansamblul problematicii asociate.</p> <p>2. Încurajează cu imparțialitate generarea de soluții pentru rezolvarea situației conflictuale la nivelul tuturor părților implicate, prin intermediul unor metode diverse, urmărind focalizarea pe aspectele critice ale problemelor semnalate și pornind de la opțiunile posibile existente.</p> <p>3. Asistă cu calm și răbdare părțile pe parcursul negocierii, utilizând tehnici de lucru specifice, ținând seama de toate aspectele relevante pentru rezolvarea conflictului pe cale amiabilă, urmărind armonizarea intereselor acestora și promovând principiile activității de consiliere specifice rezolvării conflictelor.</p> <p>4. Susține în mod constructiv părțile pentru rezolvarea amiabilă a conflictului, luând în considerare variantele și căile de soluționare acceptate în mod voluntar de către acestea, ținând seama de legislația în vigoare, regulamentele sportive aplicabile și de posibilitățile de armonizare a soluțiilor la toate nivelurile instituționale și decizionale implicate.</p>	<p>-noțiuni generale de consiliere;</p> <p>-prevederile regulamentelor pe ramurile sportive pentru care se face consilierea;</p> <p>-norme metodologice privind desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-noțiuni de psihologie sportivă și sociologie;</p> <p>-tehnici de negociere;</p> <p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-noțiuni elementare de mediere;</p> <p>-principiile activității de consiliere pentru rezolvarea conflictelor;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu	

Competența profesională: Orientarea clienților privind activitatea motrică

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Elaborează cu acuratețe profilul somato-funcțional al clientului utilizând metode și instrumente de lucru specifice, pe baza rezultatelor obținute în urma măsurărilor somatice și a probelor de efort funcționale și ținând seama de datele individuale ale clientului.</p> <p>2. Stabilește cu atenție profilul motric preferențial pe baza testării capacităților motrice ale clientului prin aplicarea unor metode standardizate, ținând seama de particularitățile sale individuale, de preferințele și antecedentele sportive declarate.</p> <p>3. Monitorizează cu preocupare, periodic, evoluția clientului, în funcție de nivelul performanțelor individuale înregistrate, ținând seama de schimbările în opțiunile privind practicarea diferitelor tipuri de activități motrice, având în vedere starea de sănătate a acestuia și tipul activităților desfășurate.</p> <p>4. Îndrumă cu consecvență și răbdare clientul în practicarea activităților sportive, ținând seama de rezultatele personale înregistrate, necesitățile, preferințele individuale ale acestuia și oferta existentă în domeniu și având în vedere relațiile necesare cu personalul de specialitate implicat.</p>	<p>-noțiuni generale de consiliere;</p> <p>-cerințe privind elaborarea profilului somato-funcțional al clienților;</p> <p>-cerințe privind stabilirea profilului motric preferențial al clienților;</p> <p>-modalități de aplicare și evaluare a testelor de evaluare somato-funcțională și motrică;</p> <p>-tipuri de activități sportive, particularitățile acestora și cerințe specifice de practicare;</p> <p>-indicații și contraindicații privind practicarea diferitelor activități sportive;</p> <p>-metode, tehnici și instrumente de lucru pentru orientarea clienților privind activitatea motrică;</p> <p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu	