

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## STANDARD OCUPAȚIONAL DESIGNER INSTRUCȚIONAL

**Sectorul:** Educație și formare profesională, cercetare – proiectare, sport

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 16.09.2010

**Data propusă pentru revizuire:** 01.10.2013

**Inițiator proiect:** S.C. COGNITROM

**Standardul a fost elaborat în cadrul proiectului “Îmbunătățirea calificării și dezvoltarea carierei cadrelor didactice cu funcție de consiliere și terapie educațională: profesori – psihologi și consilieri școlari, prin instrumente inovative TIC” – Proiect finanțat din Fondul Social European prin POSDRU / 57 / 1.3 / S / 36217.**

### **Autori:**

Prof. dr. Mircea MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. princ. Monica CRIȘAN - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. drd. Anca BĂLAJ – Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. Ozana BUDĂU - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. drd. Amalia CIUCA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. drd. Ramaiana MARIȘ - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. princ. dr. Ștefania MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. Adela PERȚE - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. spec. drd. Mihaela PORUMB - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Dr. Dan PORUMB – Expert, S.C. Cognitrom

### **Verificator sectorial:**

Prof. dr. Adriana BĂBAN - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Lector dr. Mircea BREAZ – Institutul de Pregătire Didactică - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

### **Comisia de validare:**

Iulia Adriana Oana BADEA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Cătălin Ovidiu BABA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine autorilor.**

**Descriere:**

*Designerul instrucțional* este un specialist în educație sau formare profesională care identifică și analizează nevoile specifice de instruire ale beneficiarilor; proiectează și implementează programele de educație / formare; proiectează și testează conținuturile și materialele de instruire; participă la realizarea conținuturilor și materialelor suport pentru e-learning; evaluează și analizează eficiența programelor de educație / formare și a metodelor utilizate în procesele de instruire.

Competențele specifice ocupației de designer instrucțional sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă organizate de furnizori publici sau privați de formare continuă.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Designerul instrucțional poate ocupa un loc de muncă în instituțiile / organizațiile publice sau private abilitate să desfășoare activități autorizate privind formarea inițială (instituții de învățământ) sau formarea continuă (alte instituții publice sau private, corporații, firme de IT).

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, designerul instrucțional realizează următoarele sarcini:

- definește categoriile de beneficiari și stabilește caracteristicile relevante pentru optimizarea proceselor de instruire;
- analizează nevoile de instruire ale beneficiarilor și îi consiliază în alegerea programelor de educație / formare;
- analizează cadrul general în care se integrează programele de educație / formare;
- stabilește obiectivele programelor de educație / formare în conformitate cu nevoile de instruire și caracteristicile beneficiarilor;
- proiectează curriculum-ul la decizia școlii și orice alt curriculum din sfera educației și formării continue;
- analizează mediul de instruire și stabilește resursele necesare implementării programelor de educație / formare;
- monitorizează și evaluează implementarea programelor de educație / formare;
- definește obiectivele operaționale și proiectează scenariile didactice;
- proiectează, realizează și testează conținuturile și materialele de instruire;
- realizează și testează conținuturile și materialele suport pentru e-learning;
- asistă activitatea formatorilor / cadrelor didactice implicate în procesul de instruire;
- stabilește criteriile și metodele de evaluare;
- proiectează și elaborează instrumentele de evaluare pe baza criteriilor stabilite;
- evaluează programele de educație / formare și curriculum-ul, conținuturile și materialele utilizate, strategiile și metodele de instruire;
- integrează TIC în procesele de formare inițială și continuă;
- participă la sesiuni de instruire continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale;
- implementează standardele de calitate specifice domeniului de activitate.

Realizarea sarcinilor de muncă presupune cunoștințe teoretice și practice de științele educației, limbă și comunicare, servicii clienți și personal, comunicare și media, psihologie, calculatoare și software, precum și deprinderi utilizate în învățare, deprinderi de rezolvare de probleme și deprinderi de gestionare a resurselor.

Îndeplinirea cerințelor specifice ocupației necesită un nivel bun de dezvoltare a abilității generale de învățare și a capacității de utilizare adecvată a lexicului, sintaxei și de comprehensiune a textelor, o

### *Designer instrucțional*

bună capacitate a de reține și opera cu reprezentări mintale spațiale și de percepere a detaliilor obiectelor, precum și un bun nivel de dezvoltare a capacității de procesare rapidă a informației.

Profilul de interese profesionale specifice ocupației este de tip CSA (convențional, social, artistic).

Exercitarea acestei ocupații presupune meticulozitate și exigență în raport cu activitățile desfășurate, ușurință în comunicare și disponibilitate pentru munca în echipă.

**Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Designer instrucțional grupă COR 2359**

**Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:**

- Designer instrucțional (235904)

**Lista unităților de competență**

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie
<p><b>Unități de competență cheie</b></p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice (digitale);</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța să înveți;</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice;</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p><b>Unități de competență generale</b></p> <p>Unitatea 1: Managementul carierei;</p> <p>Unitatea 2: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului;</p> <p>Unitatea 3: Integrarea TIC în educație și formare.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p><b>Unități de competență specifice</b></p> <p>Unitatea 1: Analiza nevoilor de instruire;</p> <p>Unitatea 2: Proiectarea programelor de educație / formare;</p> <p>Unitatea 3: Implementarea programelor de educație / formare și a curriculum-ului;</p> <p>Unitatea 4: Elaborarea conținuturilor și a materialelor de instruire;</p> <p>Unitatea 5: Evaluarea programelor de educație / formare, curriculum-ului, conținuturilor și metodelor de instruire.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

<b>Managementul carierei</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie: 6</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională	<p>1.1. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate prin metode valide.</p> <p>1.2. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate.</p> <p>1.3. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p> <p>1.4. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei.</p>	Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate cu obiectivitate și promptitudine.
2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională	<p>2.1. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite în funcție de nevoile personale identificate.</p> <p>2.2. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu.</p> <p>2.3. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite ținând cont de resursele educaționale implicate.</p> <p>2.4. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt revizuite în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate.</p> <p>2.5. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt revizuite în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională.</p>	Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite cu realism, interes profesional și flexibilitate.
3. Analizează oferta de formare continuă	<p>3.1. Oferta de formare continuă este analizată în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională.</p> <p>3.2. Oferta de formare continuă este analizată în raport cu tipul și scopul programului de instruire.</p> <p>3.3. Oferta de formare continuă este analizată ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei.</p>	Oferta de formare continuă este analizată cu obiectivitate și rigoare.
4. Participă la programe de formare continuă	<p>4.1. Participarea la programele de formare continuă se realizează permanent sau periodic în funcție de nevoile personale.</p> <p>4.2. Participarea la programele de formare continuă se realizează în acord cu politicile de dezvoltare a instituției angajatoare.</p> <p>4.3. Participarea la programele de formare continuă se realizează în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă.</p> <p>4.4. Participarea la programele de formare continuă se</p>	Participarea la programele de formare continuă se realizează cu responsabilitate și conștiinciozitate.

	realizează în scopul creșterii calității activităților desfășurate. 4.5. Participarea la programele de formare continuă este certificată în scopul recunoașterii competențelor dobândite.	
5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională	5.1. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră. 5.2. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate. 5.3. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în raport cu oportunitățile de pe piața muncii. 5.4. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în scopul reconsiderării planului de carieră.	Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate.

**Contexte:**

Dezvoltarea profesională se realizează prin participarea la programe de formare continuă organizate de asociațiile profesionale reprezentative și / sau de alți furnizori publici sau privați autorizați în condițiile legii, astfel încât competențele dobândite să poată fi recunoscute în cadrul domeniului specific de activitate.

**Gama de variabile:**

*Formarea continuă asigură:*

- actualizarea / dezvoltarea competențelor dobândite prin formarea inițială;
- formarea de noi competențe;
- formarea de competențe complementare;
- formarea de competențe transversal.

*Evoluția și dinamica domeniului de activitate poate fi analizată sub aspectul:*

- reconfigurării sistemului de educație inițială și continuă;
- creșterii exigențelor referitoare la competențele solicitate la locul de muncă;
- apariției unor noi profesii / ocupații etc.

*Conversia profesională asigură dobândirea competențelor specifice unei noi specializări în cadrul aceluiași domeniu de activitate.*

*Reconversia profesională vizează calificarea într-o profesie specifică unei alte arii ocupaționale / unui alt domeniu de activitate.*

*Tipuri de resurse educaționale:*

- umane;
- materiale;
- tehnice;
- financiare;
- de timp.

**Cunoștințe:**

- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;
- competențe necesare exercitării profesiei;
- reglementări legislative specifice profesiei;
- reglementări legislative specifice domeniului de activitate;
- programe de formare continuă specifice domeniului de activitate;
- surse de informare privind programele de formare continuă;
- reglementări legislative referitoare la formarea inițială și continuă specifică profesiei;
- resurse utilizate în formarea continuă;
- evoluția și dinamica domeniului de activitate;
- evoluția și dinamica pieței muncii;

<b>Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Analizează standardele de calitate specifice domeniului	<p>1.1. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în acord cu standardele de referință și bune practici asociate procesului instructiv - educativ.</p> <p>1.2. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în raport cu indicatorii de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>1.3. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în conformitate cu normele și reglementările stabilite la nivel național.</p> <p>1.4. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate ținând cont de normele interne referitoare la procedurile de implementare a sistemelor de calitate.</p>	Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate cu exigență și responsabilitate.
2. Identifică obiectivele instituției / organizației în domeniul calității	<p>2.1. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în acord cu normele și procedurile interne de implementare a calității.</p> <p>2.2. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în vederea stabilirii setului intern de criterii și indicatori de analiză și evaluare.</p> <p>2.3. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în scopul elaborării strategiilor de implementare a standardelor de referință.</p>	Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate cu promptitudine.
3. Aplică standardele de calitate	<p>3.1. Standardele de calitate sunt aplicate în acord cu obiectivele instituției / organizației.</p> <p>3.2. Standardele de calitate sunt aplicate în conformitate cu metodologia de asigurare a calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.3. Standardele de calitate sunt aplicate în raport cu procesele care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.4. Standardele de calitate sunt aplicate ținând</p>	Standardele de calitate sunt aplicate cu profesionalism și responsabilitate.

	<p>cont de criteriile și indicatorii de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.5. Standardele de calitate sunt aplicate cu respectarea recomandărilor și exemplurilor de bune practici în domeniu.</p>	
<p><b>Contexte:</b>                  Standardele de calitate în domeniul educației și formării sunt implementate în acord cu prevederile legislative în vigoare și cu respectarea normelor și regulamentelor interne specifice fiecărei instituții / organizații.</p> <p>Implementarea standardelor de calitate în domeniul educației și formării ține cont de recomandările Cadrelor Europene de Referință pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională (EQARF).</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b>  <i>Documente în care sunt stipulate cerințele de calitate privind domeniul educațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- standarde de calitate;</li> <li>- norme și reglementări naționale;</li> <li>- norme și proceduri interne ale instituției / organizației;</li> <li>- recomandări și ghiduri de bune practici naționale și internaționale.</li> </ul> <p><i>Procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea și organizarea procesului de instruire;</li> <li>- stabilirea rezultatelor așteptate / competențelor dobândite;</li> <li>- monitorizarea rezultatelor;</li> <li>- evaluarea internă a rezultatelor învățării / instruirii;</li> <li>- evaluarea externă a rezultatelor învățării / instruirii.</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- standarde de referință specifice domeniului educațional;</li> <li>- elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- norme și reglementări naționale;</li> <li>- norme și proceduri interne de implementare a calității;</li> <li>- recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional.</li> </ul>		



<b>Integrarea TIC în educație și formare</b> (unitate de competență generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare	<p>1.1. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în acord cu obiectivele și politica instituției / organizației.</p> <p>1.2. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă și ținând cont de nevoile beneficiarilor.</p> <p>1.3. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare.</p> <p>1.4. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în raport cu resursele instituției / organizației.</p>	Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate cu interes profesional și promptitudine.
2. Proiectează activități și experiențe de învățare care presupun utilizarea TIC	<p>2.1. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în acord cu obiectivele operaționale stabilite și în conformitate cu conținuturile de învățare.</p> <p>2.2. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate cu respectarea principiilor psihopedagogice de elaborare și organizare.</p> <p>2.3. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în conformitate cu caracteristicile mediului de instruire.</p> <p>2.4. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate astfel încât să răspundă nevoilor de învățare sincronă sau asincronă.</p> <p>2.5. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în colaborare cu alți specialiști, în funcție de resursele TIC existente.</p>	Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate cu profesionalism.
3. Stabilește resursele TIC	<p>3.1. Resursele TIC sunt stabilite în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire.</p> <p>3.2. Resursele TIC sunt stabilite în funcție de activitățile și experiențele de învățare proiectate.</p> <p>3.3. Resursele TIC sunt stabilite ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale)</p>	Resursele TIC sunt stabilite cu promptitudine.

	necesare utilizării acestora.	
4. Implementează procesele de instruire bazate pe TIC	<p>4.1. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate în raport cu oportunitățile identificate.</p> <p>4.2. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate ținând cont de particularitățile beneficiarilor.</p> <p>4.3. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate prin coordonarea activității formatorilor / cadrelor didactice implicate în educație și formare.</p>	Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști.
5. Evaluează eficiența utilizării TIC în educație și formare	<p>5.1. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în acord cu obiectivele de învățare și cu competențele formate / dezvoltate.</p> <p>5.2. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în raport cu resursele tehnologice utilizate în educație și formare.</p> <p>5.3. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă.</p> <p>5.4. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare.</p> <p>5.5. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată ținând cont de criteriile economice de eficiență.</p> <p>5.6. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în raport cu respectarea standardelor de calitate în educație și formare.</p>	Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată cu profesionalism și obiectivitate.

**Contexte:**

Integrarea TIC în educație răspunde cerințelor de modernizare a sistemului educațional și are ca obiectiv major optimizarea procesului de instruire.

**Gama de variabile:**

*Specialiști implicați în integrarea TIC în educație :*

- cadre didactice / formatori;
- specialiști în educație;
- specialiști în științe;
- specialiști în IT.

*Forme de organizare ale programului de instruire:*

- instruire asistată la clasă;
- instruire on-line;
- instruire în sistem blended learning.

*Resurse TIC utilizate în educație și formare:*

- echipament hardware necesar funcționării sistemului;
- platforme și software educațional;
- echipamente multimedia.

**Cunoștințe:**

- politici educaționale de integrare a TIC în educație și formare;
- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale);
- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;
- caracteristici ale mediilor de instruire;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- teoria și metodologia instruirii;
- tehnici și metode de instruire;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- competențe necesare integrare a TIC în educație și formare;
- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;
- resurse TIC utilizate în educație și formare;
- elemente de management și economie;
- standarde de calitate în educație și formare;
- modalități de comunicare eficientă.

<b>Analiza nevoilor de instruire</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Definește categoriile de beneficiari ai programelor de educație / formare	<p>1.1. Categoriile de beneficiari sunt definite în acord cu obiectivele și politica instituției.</p> <p>1.2. Categoriile de beneficiari sunt definite ținând cont de legislația privind formarea inițială și continuă.</p> <p>1.3. Categoriile de beneficiari sunt definite în vederea identificării nevoilor de instruire și a caracteristicilor beneficiarilor.</p> <p>1.4. Categoriile de beneficiari sunt definite în scopul elaborării ofertei de programe de educație / formare.</p>	Categoriile de beneficiari sunt definite cu profesionalism și promptitudine.
2. Analizează nevoile de instruire	<p>2.1. Nevoile de instruire sunt analizate prin metode adecvate, la nivel individual și / sau la nivel de organizație.</p> <p>2.2. Nevoile de instruire sunt analizate în raport cu competențele formate și criteriile de performanță asociate.</p> <p>2.3. Nevoile de instruire sunt analizate ca bază pentru selectarea programului de educație / formare.</p> <p>2.4. Nevoile de instruire sunt analizate în scopul adaptării programei și a metodelor de instruire.</p> <p>2.5. Nevoile de instruire sunt analizate în vederea identificării resurselor educaționale necesare.</p>	Nevoile de instruire sunt analizate cu obiectivitate și interes profesional.
3. Consiliază beneficiarii programelor de educație / formare	<p>3.1. Beneficiarii programelor de educație / formare sunt consiliați în funcție de nevoile identificate și ținând cont de caracteristicile individuale / ale grupului de apartenență.</p> <p>3.2. Beneficiarii programelor de educație / formare sunt consiliați în scopul optimizării proceselor de instruire.</p> <p>3.3. Beneficiarii programelor de educație / formare sunt consiliați cu respectarea eticii și standardelor profesionale.</p>	Beneficiarii programelor de educație / formare sunt consiliați cu profesionalism, respectând etica profesională.
<b>Contexte:</b>		

Designerul instrucțional participă la definirea categoriilor de beneficiari și la analiza nevoilor de instruire alături de alți specialiști implicați în procesul de instruire: cadre didactice, formatori, manageri ai instituțiilor publice sau private implicate în furnizarea programelor de educație / formare etc.

**Gama de variabile:**

*Categorii de beneficiari ai programelor de educație / formare:*

- elevi;
- adulți;
- elevi / adulți cu nevoi speciale;
- instituții / organizații.

*Metode de investigare a nevoilor de instruire:*

- autoevaluarea;
- ancheta pe bază de interviu / chestionar;
- teste standardizate;
- teste nestandardizate;
- analiza documentelor.

*Tipuri de resurse educaționale:*

- umane;
- materiale;
- tehnice;
- financiare;
- de timp.

**Cunoștințe:**

- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- elemente de legislație privind formarea inițială și continuă;
- metode de investigare a nevoilor de instruire;
- construcția testelor de cunoștințe;
- validarea testelor de cunoștințe;
- metode de investigare / evaluare a competențelor profesionale;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- modalități de comunicare eficientă.

<b>Proiectarea programelor de educație / formare</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Analizează cadrul general în care se integrează programul de educație / formare	1.1. Programul de educație / formare este analizat în acord cu cadrul curricular. 1.2. Programul de educație / formare este analizat în baza analizei SWOT a cadrului general de educație și formare în care se inserează. 1.3. Programul de educație / formare este analizat în funcție de valoarea adăugată pe care o aduce programul propus prin raportare la cadrul general.	Cadrul general în care se integrează programul de educație / formare este analizat cu atenție și obiectivitate.
2. Stabilește obiectivele programelor de educație / formare	2.1. Obiectivele programelor de educație / formare sunt analizate în raport cu obiectivele cadrului general de educație și formare. 2.2. Obiectivele programelor de educație / formare sunt analizate în relație cu nevoile de instruire și caracteristicile beneficiarilor. 2.3. Obiectivele de referință sunt analizate în scopul proiectării sau adaptării curriculum-ului și a programelor de instruire.	Obiectivele programelor de educație / formare sunt analizate cu profesionalism și obiectivitate.
3. Proiectează programele de educație / formare	3.1. Programele de educație / formare sunt proiectate în urma analizei planului – cadru la nivel de instituție. 3.2. Programele de educație / formare sunt proiectate în raport cu obiectivele de referință și în funcție de competențele generale și specifice care urmează a fi formate. 3.3. Programele de educație / formare sunt proiectate ținând cont de nevoile de instruire și caracteristicile beneficiarilor. 3.4. Programul de instruire este proiectat în conformitate cu resursele educaționale disponibile.	Programele de educație / formare sunt proiectate cu profesionalism și promptitudine.
<b>Contexte:</b> Designerul instrucțional analizează cadrul general în care se integrează programul de educație / formare în colaborare cu specialiști în educație, științe și tehnologia informației. Designerul instrucțional proiectează curriculum-ul la dispoziția școlii și orice alt curriculum din sfera educației și formării continue în raport cu specificul mediului de instruire și de curriculum-ul obligatoriu stabilit pe baza Standardelor de Pregătire Profesională sau a Standardelor		

<p>Ocupaționale.</p> <p><b>Gama de variabile:</b> <i>Criterii de clasificare a curriculum-ului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- modelul de proiectare;</li><li>- strategia de cercetare utilizată în analiză;</li><li>- gradul de generalitate;</li><li>- gradul de organizare;</li><li>- gradul de obligativitate;</li><li>- tipul de construcție.</li></ul> <p><i>Niveluri ale proiectării curriculare:</i> comun / obligatoriu, la decizia școlii, opțional.</p> <p><i>Obiective de învățare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- generale;</li><li>- specifice;</li><li>- operaționale.</li></ul>
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fundamentele pedagogiei;</li><li>- teoria curriculei;</li><li>- tipuri de curriculum;</li><li>- nivele de analiză a curriculei;</li><li>- modele de analiză curriculară;</li><li>- tipuri de obiective educaționale;</li><li>- funcțiile obiectivelor educaționale;</li><li>- standarde curriculare de performanță;</li><li>- cicluri curriculare;</li><li>- arii curriculare;</li><li>- niveluri ale proiectării curriculare;</li><li>- elemente de proiectare curriculară;</li><li>- etapele proiectării curriculare;</li><li>- stabilirea obiectivelor educaționale;</li><li>- metodologia de organizare a experiențelor de învățare;</li><li>- tipuri de resurse educaționale;</li><li>- tehnici și metode de instruire.</li></ul>

<b>Implementarea programelor de educație / formare și a curriculum-ului</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Definește obiectivele operaționale	<p>1.1. Obiectivele operaționale sunt definite în funcție de tipul programului de educație / formare.</p> <p>1.2. Obiectivele operaționale sunt definite prin specificarea competențelor formate și a criteriilor de performanță asociate.</p> <p>1.3. Obiectivele operaționale sunt definite în raport cu nevoile de instruire identificate.</p> <p>1.4. Obiectivele operaționale sunt definite în termeni observabili, măsurabili, realiști și realizabili în intervalul de timp stabilit.</p> <p>1.5. Obiectivele operaționale sunt definite în scopul implementării programelor de educație / formare.</p>	Obiectivele operaționale sunt definite cu realism.
2. Analizează mediul de instruire	<p>2.1. Mediul de instruire este analizat în raport cu scopul programelor de educație / formare.</p> <p>2.2. Mediul de instruire este analizat ținând cont de caracteristicile beneficiarilor.</p> <p>2.3. Mediul de instruire este analizat în funcție de resursele existente și de strategiile utilizate în procesul instructiv - educativ.</p>	Mediul de instruire este analizat cu atenție și obiectivitate.
3. Stabilește resursele necesare	<p>3.1. Resursele necesare sunt stabilite în conformitate cu obiectivele operaționale.</p> <p>3.2. Resursele necesare sunt stabilite în acord cu activitățile și experiențele de învățare.</p> <p>3.3. Resursele necesare sunt stabilite în funcție de dotările instituției.</p> <p>3.4. Resursele necesare sunt stabilite ținând cont de competențele formatorilor / cadrelor didactice implicate în procesul instructiv - educativ.</p>	Resursele necesare sunt stabilite cu promptitudine.
4. Asistă formatorii / cadrele didactice	<p>4.1. Formatorii / cadrele didactice sunt asistați în planificarea și organizarea experiențelor de învățare.</p> <p>4.2. Formatorii / cadrele didactice sunt asistați în formarea și dezvoltarea competențelor necesare implementării programului de</p>	Formatorii / cadrele didactice sunt asistați cu responsabilitate și interes profesional.



	<p>instruire.</p> <p>4.3. Formatorii / cadrele didactice sunt asistați în utilizarea resurselor și materialelor didactice.</p> <p>4.4. Formatorii / cadrele didactice sunt asistate în selectarea strategiilor și metodelor de instruire.</p> <p>4.5. Formatorii / cadrele didactice sunt asistați în scopul optimizării procesului instructiv - educativ.</p>	
5. Monitorizează implementarea programelor de educație / formare	<p>5.1. Implementarea programelor de educație / formare este monitorizată pe toată perioada derulării în raport cu obiectivele operaționale.</p> <p>5.2. Implementarea programelor de educație / formare este monitorizată în funcție de secvențele stabilite pentru atingerea obiectivelor.</p> <p>5.3. Implementarea programelor de educație / formare este monitorizată sub aspectul eficienței strategiilor și metodelor de instruire.</p> <p>5.4. Implementarea programelor de instruire este monitorizată în conformitate cu resursele utilizate.</p> <p>5.5. Implementarea programelor de educație / formare este monitorizată în scopul operării modificărilor necesare și a diseminării bunelor practici.</p>	Implementarea programelor de educație / formare este monitorizată cu profesionalism și obiectivitate.

**Contexte:**

Designerul instrucțional implementează programele de educație și formare în acord cu obiectivele și politica instituției în care își desfășoară activitatea.

Activitățile de instruire se realizează în încăperi spațioase, amenajate și dotate cu materiale și aparatură specifică tipului de program.

**Gama de variabile:**

*Tipuri de programe de educație / formare:*

- preuniversitară;
- universitară;
- continuă.

*Tipuri de resurse educaționale:*

- umane;
- materiale;
- tehnice;
- financiare;
- de timp.

*Clasificarea modelelor de instruire:*

- ale procesului de învățământ;
- didactice;
- instrucționale;
- ale predării.

*Specialiști implicați în procesul educațional:*

- cadre didactice / formatori;
- specialiști în educație;
- specialiști în științe;
- specialiști în TIC.

**Cunoștințe:**

- teoria curriculum-ului;
- tipuri de programe de educație / formare;
- tipuri de obiective educaționale;
- funcțiile obiectivelor educaționale;
- standarde curriculare de performanță;
- componentele procesului didactic;
- metodologia de organizare a experiențelor de învățare;
- tehnici și metode de instruire;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- tipuri de resurse;
- cerințe privind competențele formatorilor / cadrelor didactice;
- monitorizarea programelor de educație / formare;
- modalități de comunicare eficientă.

<b>Elaborarea conținuturilor și a materialelor de instruire</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Proiectează scenariile didactice	<p>1.1. Scenariile didactice sunt proiectate pornind de la elementele obligatorii / opționale ale curriculei.</p> <p>1.2. Scenariile didactice sunt proiectate în conformitate cu elementele procesului didactic.</p> <p>1.3. Scenariile didactice sunt proiectate în funcție de caracteristicile mediului de instruire.</p> <p>1.4. Scenariile didactice sunt proiectate în scopul planificării secvențelor de învățare.</p>	Scenariile didactice sunt proiectate cu creativitate și flexibilitate, prin colaborare cu echipa de lucru.
2. Proiectează conținuturile și materialele de instruire	<p>2.1. Conținuturile și materialele de instruire sunt proiectate în raport cu obiectivele operaționale ale programului de educație / formare.</p> <p>2.2. Conținuturile și materialele de instruire sunt proiectate distinct pentru fiecare modul de învățare în funcție de succesiunea unităților de învățare.</p> <p>2.3. Conținuturile și materialele de instruire sunt proiectate interdisciplinar și transdisciplinar.</p> <p>2.4. Conținuturile și materialele de instruire sunt proiectate ținând cont de resursele existente și de caracteristicile beneficiarilor.</p>	Conținuturile și materialele de instruire sunt proiectate cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști.
3. Realizează conținuturile și materialele de instruire	<p>3.1. Conținuturile și materialele de instruire sunt elaborate în acord cu scopul unităților de învățare și în conformitate cu activitățile și experiențele de învățare stabilite.</p> <p>3.2. Conținuturile și materialele de instruire sunt elaborate într-un format accesibil și atractiv.</p> <p>3.3. Conținuturile și materialele de instruire sunt elaborate ținând cont de caracteristicile beneficiarilor.</p> <p>3.4. Conținuturile și materialele de instruire sunt elaborate în colaborare cu alți specialiști în educație și științe.</p>	Conținuturile și materialele de instruire sunt elaborate cu interes profesional, prin colaborare cu alți specialiști.
4. Realizează conținuturile și materialele suport pentru	<p>4.1. Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt elaborate în conformitate cu prototipurile proiectate și testate.</p> <p>4.2. Conținuturile și materialele suport pentru e-</p>	Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt elaborate cu

e-learning	<p>learning sunt elaborate în acord cu obiectivele operaționale ale programului de formare.</p> <p>4.3. Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt elaborate ținând cont de cerințele standardelor de design și proiectare a conținuturilor pentru e-learning.</p> <p>4.4. Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt elaborate cu respectarea principiilor psiho-pedagogice de elaborare a conținuturilor și materialelor suport pentru e-learning.</p>	atenție și interes profesional, prin colaborare cu alți specialiști.
5. Testează conținuturile și materialele de instruire	<p>5.1. Conținuturile și materialele de instruire sunt testate în funcție de caracteristicile mediului de instruire.</p> <p>5.2. Conținuturile și materialele de instruire sunt testate în raport cu tehnologiile utilizate în procesul de instruire.</p> <p>5.3. Conținuturile și materialele de instruire sunt testate în funcție de tehnicile și metodele de instruire selectate.</p> <p>5.4. Conținuturile și materialele de instruire sunt testate ținând cont de competențele formatorilor / cadrelor didactice implicate în procesul de instruire.</p> <p>5.5. Conținuturile și materialele de instruire sunt testate în scopul eliminării neconformităților.</p>	Conținuturile și materialele de instruire sunt testate cu promptitudine și rigoare.

**Contexte:**

Designerul instrucțional elaborează conținuturi și materiale de instruire pentru sistemul de formare inițială sau sistemul de formare continuă.

**Gama de variabile:**

*Elemente ale scenariului didactic:*

- obiectivele operaționale;
- conținuturi de învățare;
- resurse educaționale;
- strategia didactică;
- criterii de evaluare.

*Materiale utilizate în procesul instructiv - educativ:*

- documente-text;
- aplicații interactive;
- scheme, diagrame, grafice;
- softuri educaționale;
- exerciții specifice;
- fișe de lucru;
- mijloace multimedia etc.

*Structura unității de învățare:*

- titlul;
- cuprinsul;
- obiectivele;

- conținutul;
- activitățile de învățare;
- metode și instrumente de evaluare.

*Specialiști implicați în elaborarea materialelor de instruire:*

- cadre didactice / formatori;
- specialiști în educație;
- specialiști în științe;
- specialiști în TIC.

*Principii de design al conținuturilor și materialelor suport:*

- coerență;
- claritate;
- regularitate;
- simplitate;
- ergonomie;
- organizare;
- standardizare.

**Cunoștințe:**

- standarde curriculare de performanță;
- elemente ale scenariului didactic;
- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- principii psihopedagogice de proiectare a conținuturilor didactice;
- rolul materialelor didactice în procesul de instruire;
- structura unității de învățare;
- principii de elaborare a conținuturilor de învățare;
- modalități de integrare a conținuturilor;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- tipuri de resurse educaționale;
- tehnici și metode de instruire;
- strategii și metode de evaluare;
- resurse tehnologice utilizate în procesul de instruire;
- cerințe privind competențele cadrelor didactice / formatorilor;
- modalități de comunicare eficientă (scris și verbal).

<b>Evaluarea programelor de educație / formare, curriculum-ului, conținuturilor și metodelor de instruire</b> (unitate de competență specifică)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Elaborează criteriile și metodele de evaluare	<p>1.1. Criteriile și metodele de evaluare sunt elaborate în acord cu criteriile de evaluare acceptate la nivel de instituție / organizație.</p> <p>1.2. Criteriile și metodele de evaluare sunt elaborate în funcție de obiectivele programelor de educație / formare.</p> <p>1.3. Criteriile și metodele de evaluare sunt elaborate astfel încât să fie relevante în raport cu competențele formate / performanțele asociate.</p> <p>1.4. Criteriile și metodele de evaluare sunt elaborate cu respectarea principiilor de docimologie.</p> <p>1.5. Criteriile și metodele de evaluare sunt elaborate în scopul elaborării și actualizării testelor de cunoștințe.</p>	Criteriile și metodele de evaluare sunt elaborate cu promptitudine și rigoare.
2. Proiectează instrumente de evaluare	<p>2.1. Instrumentele de evaluare sunt proiectate în scopul evaluării.</p> <p>2.2. Instrumentele de evaluare sunt proiectate în conformitate cu teoriile specifice.</p> <p>2.3. Instrumentele de evaluare sunt proiectate astfel încât să respecte metodologia de elaborare a instrumentelor de evaluare.</p> <p>2.4. Instrumentele de evaluare sunt proiectate astfel încât să fie minimalizate efectele factorilor de distorsiune.</p>	Instrumentele de evaluare sunt proiectate cu profesionalism.
3. Evaluează programele de educație / formare și curriculum-ul	<p>3.1. Programele de educație / formare și curriculum-ul sunt evaluate prin metode specifice de evaluare.</p> <p>3.2. Programele de educație / formare și curriculum-ul sunt evaluate în baza unor criterii interne de evaluare a procesului de învățare – predare.</p> <p>3.3. Programele de educație / formare și curriculum-ul sunt evaluate la nivel de obiective, conținuturi, activități de învățare, rezultate obținute.</p>	Programele de educație / formare și curriculum-ul sunt evaluate cu profesionalism și obiectivitate.

	3.4. Programele de educație / formare și curriculum-ul sunt evaluate în scopul revizuirii și actualizării.	
4. Evaluează conținuturile și materialele de instruire	<p>4.1. Conținuturile și materialele de instruire sunt evaluate diferențiat pe module / unități de învățare.</p> <p>4.2. Conținuturile și materialele de instruire sunt evaluate în conformitate cu activitățile și experiențele de învățare.</p> <p>4.3. Conținuturile și materialele de instruire sunt evaluate sub aspect cantitativ și calitativ.</p> <p>4.4. Conținuturile și materialele de instruire sunt evaluate în scopul adaptării la diferite context și situații de învățare.</p>	Conținuturile și materialele de instruire sunt evaluate cu profesionalism și obiectivitate.
5. Evaluează strategiile și metodele de instruire	<p>5.1. Strategiile și metodele de instruire sunt evaluate în raport cu nevoile de instruire și caracteristicile beneficiarilor.</p> <p>5.2. Strategiile și metodele de instruire sunt evaluate ținând cont de competențele formatorilor / cadrelor didactice implicate în procesul de instruire.</p> <p>5.3. Strategiile și metodele de instruire sunt evaluate în scopul optimizării procesului educațional.</p>	Strategiile și metodele de instruire sunt evaluate cu profesionalism și obiectivitate.

**Contexte:**

Designerul instrucțional proiectează și selectează instrumente și metode utilizate în evaluarea:

- programelor de educație / formare;
- curriculum-ului;
- conținuturilor și materialelor de instruire;
- strategiilor și metodelor de instruire.

Evaluarea are drept scop optimizarea procesului de instructiv - educativ prin:

- adaptarea și / sau revizuirea conținuturilor și a materialelor de instruire;
- adaptarea strategiilor și metodelor de instruire la caracteristicile beneficiarilor.

**Gama de variabile:**

*Tipuri de evaluare:*

- inițială;
- continuă;
- contextuală;
- finală.

*Instrumente de evaluare:*

- teste standardizate;
- teste nestandardizate.

*Cerințe ale instrumentelor de evaluare:*

- validitate;
- fidelitate;
- obiectivitate;
- aplicabilitate.

*Categorii de itemi:*

- a. cu răspunsuri deschise
- b. cu răspunsuri închise:
  - itemi dihotomici;
  - itemi cu răspunsuri la alegere;
  - itemi de tip asociere.

*Metode alternative de evaluare:*

- autoevaluare;
- fișe de observație;
- fișe de evaluare;
- ghid de verificare orală;
- proiect;
- analiza de portofoliu.

*Funcțiile evaluării:*

- diagnostică;
- prognostică;
- de certificare;
- de selecție;
- motivațională;
- pedagogică.

*Factori de distorsiune în evaluare:*

- erori procedurale;
- efecte parasite.

**Cunoștințe:**

- strategii și metode de evaluare;
- metodologia de elaborare a testelor de cunoștințe;
- metodologia de investigare și evaluare a competențelor;
- tipologia itemilor testelor de evaluare;
- cerințe de standardizare și etalonare a instrumentelor de evaluare;
- relația dintre curriculum și evaluare;
- funcțiile evaluării;
- principii, criterii și etape ale evaluării curriculum-ului;
- modele de evaluare a curriculum-ului;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;
- teoria și metodologia instruirii;
- startegii și metode de instruire;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- cerințe privind competențele cadrelor didactice / formatorilor;
- evaluarea rezultatelor activității de instruire;
- metode alternative de evaluare;
- factori de distorsiune în evaluare.



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ  
DESIGNER INSTRUCȚIONAL**

**Cod RNC:**

**Nivel:** 6 EQF

**Sectorul:** Educație și formare profesională, cercetare – proiectare, sport

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 16.09.2010

**Data propusă pentru revizuire:** 01.10.2013

**Autori:**

Prof. dr. Mircea MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. princ. Monica CRIȘAN – Expert psiholog, S.C. Cognitrom

**Verificator sectorial:**

Prof. dr. Adriana BĂBAN - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Lector dr. Mircea BREAZ – Institutul de Pregătire Didactică - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

**Comisia de validare:**

Iulia Adriana Oana BADEA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Cătălin Ovidiu BABA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

**Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine autorilor.**

**Titlul calificării profesionale:** Designer instrucțional

**Descriere:**

*Designerul instrucțional* este un specialist în educație sau formare profesională care identifică și analizează nevoile specifice de instruire ale beneficiarilor; proiectează și implementează programele de educație / formare; proiectează și testează conținuturile și materialele de instruire; participă la realizarea conținuturilor și materialelor suport pentru e-learning; evaluează și analizează eficiența programelor de educație / formare și a metodelor utilizate în procesele de instruire.

Designerul instrucțional poate ocupa un loc de muncă în instituțiile / organizațiile publice sau private abilitate să desfășoare activități autorizate privind formarea inițială (instituții de învățământ) sau formarea continuă (alte instituții publice sau private, corporații, firme de IT).

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, designerul instrucțional realizează următoarele sarcini:

- definește categoriile de beneficiari și stabilește caracteristicile relevante pentru optimizarea proceselor de instruire;
- analizează nevoile de instruire ale beneficiarilor și îi consiliază în alegerea programelor de educație / formare;
- analizează cadrul general în care se integrează programele de educație / formare;
- stabilește obiectivele programelor de educație / formare în conformitate cu nevoile de instruire și caracteristicile beneficiarilor;
- proiectează curriculum-ul la decizia școlii și orice alt curriculum din sfera educației și formării continue;
- analizează mediul de instruire și stabilește resursele necesare implementării programelor de educație / formare;
- monitorizează și evaluează implementarea programelor de educație / formare;
- definește obiectivele operaționale și proiectează scenariile didactice;
- proiectează, realizează și testează conținuturile și materialele de instruire;
- realizează și testează conținuturile și materialele suport pentru e-learning;
- asistă activitatea formatorilor / cadrelor didactice implicate în procesul de instruire;
- stabilește criteriile și metodele de evaluare;
- proiectează și elaborează instrumentele de evaluare pe baza criteriilor stabilite;
- evaluează programele de educație / formare și curriculum-ul, conținuturile și materialele utilizate, strategiile și metodele de instruire;
- integrează TIC în procesele de formare inițială și continuă;
- participă la sesiuni de instruire continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale;
- implementează standardele de calitate specifice domeniului de activitate.

**Motivație:**

Calificarea de *designer instrucțional* acoperă o profesie emergentă la intersecția dintre educație și IT. Designerul instrucțional va aduce, pe de o parte, o flexibilizare a carierei didactice și o creștere a atractivității ei prin crearea posibilității ca un cadru didactic să dobândească această calificare capitalizând pe competențele deja obținute. Pe de altă parte, noua profesie este necesară pentru toate instituțiile / corporațiile preocupate de formarea personalului. Conținuturile de e-learning sau blended-learning necesare pentru o astfel de formare sunt atribuții esențiale de design instrucțional. În fine, firmele de IT interesate de producția de softuri educaționale și aplicații de e-learning reclamă ca

### *Designer instrucțional*

stringentă o astfel de calificare. Menționăm că această calificare, de designer instrucțional, este de multă vreme recunoscută în SUA, Marea Britanie, Germania etc. unde există deja asociații profesionale reprezentative pentru acest domeniu.

Competențele specifice ocupației de designer instrucțional sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă organizate de furnizori publici sau privați de formare continuă.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

**Condiții de acces:** Studii superioare.

**Nivelul de studii minim necesar:** Studii superioare.

**Rute de progres:** Programe de formare continuă.

**Cerințe legislative specifice:** Nu este cazul.

**Titlul calificării profesionale:** Designer instrucțional

**Cod RNC:**

**Nivel:** 6 EQF

**Lista competențelor profesionale**

<b>Cod</b>	<b>Denumirea competenței profesionale</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
	C1. Comunicare în limba oficială;	4	
	C2. Comunicare în limbi străine;	4	
	C3. Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;	4	
	C4. Competențe informatice (digitale);	4	
	C5. Competența de a învăța să înveți;	4	
	C6. Competențe sociale și civice;	4	
	C7. Competențe antreprenoriale;	4	
	C8. Competența de exprimare culturală.	4	
	G1. Managementul carierei;	6	
	G2. Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului;	6	
	G3. Integrarea TIC în educație și formare.	6	
	S1. Analiza nevoilor de instruire;	6	
	S2. Proiectarea programelor de educație / formare;	6	
	S3. Implementarea programelor de educație / formare și a curriculum-ului;	6	
	S4. Elaborarea conținuturilor și a materialelor de instruire;	6	
	S5. Evaluarea programelor de educație / formare, curriculum-ului, conținuturilor și metodelor de instruire.	6	

**Competența profesională:** Managementul carierei

**Cod:**

**Nivel:** 6

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională cu obiectivitate și promptitudine, prin metode valide, prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului și ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei.</li> <li>2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională cu realism, interes profesional și flexibilitate, în funcție de nevoile personale identificate, în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu, ținând cont de resursele implicate, în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate și în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională.</li> <li>3. Analizează oferta de formare continuă cu obiectivitate și rigoare, în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională, în raport cu tipul și scopul programului de instruire și ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei.</li> <li>4. Participă la programe de formare continuă cu responsabilitate și conștiințiozitate, permanent sau periodic în funcție de nevoile personale, în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă și în scopul creșterii calității activităților desfășurate.</li> <li>5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate, în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră, ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate, în raport cu oportunitățile de pe piața muncii, în scopul reconsiderării planului de carieră.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;</li> <li>- competențe necesare exercitării profesiei;</li> <li>- reglementări legislative specifice profesiei;</li> <li>- reglementări legislative specifice domeniului de activitate;</li> <li>- programe de formare continuă specifice domeniului de activitate;</li> <li>- surse de informare privind programele de formare continuă;</li> <li>- reglementări legislative referitoare la formarea inițială și continuă specifică profesiei;</li> <li>- resurse utilizate în formarea continuă;</li> <li>- evoluția și dinamica domeniului de activitate;</li> <li>- evoluția și dinamica pieței muncii.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului

**Cod:**

**Nivel:** 6

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizează standardele de calitate specifice domeniului cu exigență și responsabilitate, în acord cu standardele de referință și bune practice asociate procesului instructiv – educativ, în raport cu indicatorii de performanță pentru asigurarea calității în sistemul de formare inițială și continuă, în conformitate cu normele și reglementările stabilite la nivel național și ținând cont de normele interne referitoare la procedurile de implementare a sistemelor de calitate.</li> <li>2. Identifică cu promptitudine obiectivele instituției / organizației în domeniul calității, în acord cu normele și procedurile interne de implementare a calității, în vederea stabilirii setului intern de criterii și indicatori de analiză și evaluare.</li> <li>3. Aplică standardele de calitate cu profesionalism și responsabilitate, în acord cu obiectivele instituției / organizației, în conformitate cu metodologia de asigurare a calității în sistemul de formare inițială și continuă, ținând cont de criteriile și indicatorii de performanță stabiliți și cu respectarea recomandărilor și exemplurilor de bune practice în domeniu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standarde de referință specifice domeniului educațional;</li> <li>- elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;</li> <li>- norme și reglementări naționale;</li> <li>- norme și proceduri interne de implementare a calității;</li> <li>- recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>

**Competența profesională:** Integrarea TIC în educație și formare

**Cod RNC:**

**Nivel:** 6

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare cu interes profesional și promptitudine, în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă, ținând cont de nevoile beneficiarilor, în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare și în raport cu resursele instituției / organizației.</li> <li>2. Proiectează cu profesionalism activități și experiențe de învățare care presupun utilizarea TIC în acord cu obiectivele operaționale stabilite, în conformitate cu conținuturile de învățare și cu caracteristicile mediului de instruire, cu respectarea principiilor psihopedagogice de elaborare și organizare și astfel încât să răspundă nevoilor de învățare sincronă și asincronă.</li> <li>3. Stabilește cu promptitudine resursele TIC, în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire, în funcție de activitățile și experiențele de învățare proiectate și ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora.</li> <li>4. Implementează procesele de instruire bazate pe TIC cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști, în raport cu oportunitățile identificate, ținând cont de particularitățile beneficiarilor, prin coordonarea activității formatorilor / cadrelor didactice implicate în educație și formare.</li> <li>5. Evaluează eficiența utilizării TIC în educație și formare cu profesionalism și obiectivitate, în acord cu obiectivele de învățare și cu competențele formate / dezvoltate, în raport cu resursele tehnologice utilizate în educație și formare, în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă, ținând cont de criteriile economice de eficiență și în raport cu respectarea standardelor de calitate în educație și formare.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- politici educaționale de integrare a TIC în educație și formare;</li> <li>- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale);</li> <li>- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;</li> <li>- caracteristici ale mediilor de instruire;</li> <li>- teorii ale învățării;</li> <li>- strategii și stiluri de învățare;</li> <li>- teoria și metodologia instruirii;</li> <li>- tehnici și metode de instruire;</li> <li>- psihopedagogia copilului / adolescentului;</li> <li>- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;</li> <li>- particularitățile educației adulților;</li> <li>- competențe necesare integrare a TIC în educație și formare;</li> <li>- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;</li> <li>- resurse TIC utilizate în educație și formare;</li> <li>- elemente de management și economie;</li> <li>- standarde de calitate în educație și formare;</li> <li>- modalități de comunicare eficientă.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Analiza nevoilor de instruire

**Cod:**

**Nivel:** 6

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definește categoriile de beneficiari ai programelor de educație / formare cu profesionalism și promptitudine, în acord cu obiectivele și politica instituției și ținând cont de legislația privind formarea inițială și continuă.</li> <li>2. Analizează nevoile de instruire cu obiectivitate și interes profesional, prin metode adecvate, la nivel individual și / sau la nivel de organizație și în raport cu competențele formate și criteriile de performanță asociate.</li> <li>3. Consiliază beneficiarii programelor de educație / formare cu profesionalism și cu respectarea eticii profesionale, în funcție de nevoile identificate și ținând cont de caracteristicile individuale / ale grupului de apartenență.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psihopedagogia copilului / adolescentului;</li> <li>- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;</li> <li>- particularitățile educației adulților;</li> <li>- elemente de legislație privind formarea inițială și continuă;</li> <li>- metode de investigare a nevoilor de instruire;</li> <li>- construcția testelor de cunoștințe;</li> <li>- validarea testelor de cunoștințe;</li> <li>- metode de investigare / evaluare a competențelor profesionale;</li> <li>- teorii ale învățării;</li> <li>- strategii și stiluri de învățare;</li> <li>- modalități de comunicare eficientă.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiect.</li> </ul>	



**Competența profesională:** Proiectarea programelor de educație / formare

**Cod:**

**Nivel:** 6

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizează cadrul general în care se integrează programul de educație / formare cu atenție și obiectivitate, în acord cu cadrul curricular, în baza analizei SWOT a cadrului general de educație și formare în care se inserează și în funcție de valoarea adăugată pe care o aduce programul propus prin raportare la cadrul general.</li> <li>2. Stabilește obiectivele programelor de educație / formare cu profesionalism și obiectivitate, în raport cu obiectivele cadrului general de educație și formare și în relație cu nevoile de instruire și caracteristicile beneficiarilor.</li> <li>3. Proiectează programele de educație / formare cu profesionalism și promptitudine, în urma analizei planului – cadru la nivel de instituție, în raport cu obiectivele de referință și în funcție de competențele generale și specifice care urmează a fi formate, ținând cont de nevoile de instruire și caracteristicile beneficiarilor și în conformitate cu resursele educaționale disponibile.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fundamentele pedagogiei;</li> <li>- teoria curriculei;</li> <li>- tipuri de curriculum;</li> <li>- nivele de analiză a curriculei;</li> <li>- modele de analiză curriculară;</li> <li>- tipuri de obiective educaționale;</li> <li>- funcțiile obiectivelor educaționale;</li> <li>- standarde curriculare de performanță;</li> <li>- cicluri curriculare;</li> <li>- arii curriculare;</li> <li>- niveluri ale proiectării curriculare;</li> <li>- elemente de proiectare curriculară;</li> <li>- etapele proiectării curriculare;</li> <li>- stabilirea obiectivelor educaționale;</li> <li>- metodologia de organizare a experiențelor de învățare;</li> <li>- tipuri de resurse educaționale;</li> <li>- tehnici și metode de instruire.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:**

Implementarea programelor de educație / formare și a curriculum-ului

**Cod:**

**Nivel:** 6

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definește obiectivele operaționale cu realism, în funcție de tipul programului de educație / formare, prin specificarea competențelor formate și a criteriilor de performanță asociate, în raport cu nevoile de instruire identificate, în termeni observabili, măsurabili, realiști și realizabili în intervalul de timp stabilit.</li> <li>2. Analizează mediul de instruire cu atenție și obiectivitate, în raport cu scopul programelor de educație / formare, ținând cont de caracteristicile beneficiarilor și în funcție de resursele existente și de strategiile utilizate în procesul instructiv – educativ.</li> <li>3. Stabilește resursele necesare cu promptitudine, în conformitate cu obiectivele operaționale, în acord cu activitățile și experiențele de învățare, în funcție de dotările instituției și ținând cont de competențele formatorilor / cadrelor didactice implicate în procesul instructiv - educativ.</li> <li>4. Asistă formatorii / cadrele didactice cu responsabilitate și interes profesional, în planificarea și organizarea experiențelor de învățare, în formarea și dezvoltarea competențelor necesare implementării programului de instruire, în utilizarea resurselor și materialelor didactice și în selectarea strategiilor și metodelor de instruire.</li> <li>5. Monitorizează implementarea programelor de educație / formare cu profesionalism și obiectivitate, pe toată perioada derulării în raport cu obiectivele operaționale, în funcție de secvențele stabilite pentru atingerea obiectivelor, sub aspectul eficienței strategiilor și metodelor de instruire și în conformitate cu resursele utilizate.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teoria curriculum-ului;</li> <li>- tipuri de programe de educație / formare;</li> <li>- tipuri de obiective educaționale;</li> <li>- funcțiile obiectivelor educaționale;</li> <li>- standarde curriculare de performanță;</li> <li>- componentele procesului didactic;</li> <li>- metodologia de organizare a experiențelor de învățare;</li> <li>- tehnici și metode de instruire;</li> <li>- psihopedagogia copilului / adolescentului;</li> <li>- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;</li> <li>- particularitățile educației adulților;</li> <li>- teorii ale învățării;</li> <li>- strategii și stiluri de învățare;</li> <li>- tipuri de resurse;</li> <li>- cerințe privind competențele formatorilor / cadrelor didactice;</li> <li>- monitorizarea programelor de educație / formare;</li> <li>- modalități de comunicare eficientă.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>● simulare;</li> <li>● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● test scris;</li> <li>● întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Elaborarea conținuturilor și a materialelor de instruire

**Cod:**

**Nivel:** 6

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectează scenariile didactice cu creativitate și flexibilitate, prin colaborare cu echipa de lucru, pornind de la elementele obligatorii / opționale ale curriculei, în conformitate cu elementele procesului didactic și în funcție de caracteristicile mediului de instruire.</li> <li>2. Proiectează conținuturile și materialele de instruire cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști, în raport cu obiectivele operaționale ale programului de educație / formare, pentru fiecare modul de învățare în funcție de succesiunea unităților de învățare, interdisciplinar și transdisciplinar, ținând cont de resursele existente și de caracteristicile beneficiarilor.</li> <li>3. Realizează conținuturile și materialele de instruire cu interes profesional, prin colaborare cu alți specialiști în educație și științe, în acord cu scopul unităților de învățare și în conformitate cu activitățile și experiențele de învățare stabilite, într-un format accesibil și atractiv și ținând cont de caracteristicile beneficiarilor.</li> <li>4. Realizează conținuturile și materialele suport pentru e-learning cu atenție și interes profesional, prin colaborare cu alți specialiști, în conformitate cu prototipurile proiectate și testate, în acord cu obiectivele operaționale ale programului de formare, ținând cont de cerințele standardelor de design și proiectare a conținuturilor pentru e-learning și cu respectarea principiilor psiho-pedagogice de elaborare a conținuturilor și materialelor suport pentru e-learning.</li> <li>5. Testează conținuturile și materialele de instruire cu promptitudine și rigoare, în funcție de caracteristicile mediului de instruire, în raport cu tehnologiile utilizate în procesul de instruire și ținând cont de competențele formatorilor / cadrelor didactice implicate în procesul de instruire.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standarde curriculare de performanță;</li> <li>- elemente ale scenariului didactic;</li> <li>- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;</li> <li>- teorii ale învățării;</li> <li>- strategii și stiluri de învățare;</li> <li>- principii psihopedagogice de proiectare a conținuturilor didactice;</li> <li>- rolul materialelor didactice în procesul de instruire;</li> <li>- structura unității de învățare;</li> <li>- principii de elaborare a conținuturilor de învățare;</li> <li>- modalități de integrare a conținuturilor;</li> <li>- psihopedagogia copilului / adolescentului;</li> <li>- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;</li> <li>- particularitățile educației adulților;</li> <li>- tipuri de resurse educaționale;</li> <li>- tehnici și metode de instruire;</li> <li>- strategii și metode de evaluare;</li> <li>- resurse tehnologice utilizate în procesul de instruire;</li> <li>- cerințe privind competențele cadrelor didactice / formatorilor;</li> <li>- modalități de comunicare eficientă (scris și verbal).</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Evaluarea programelor de educație / formare, curriculum-ului, conținuturilor și metodelor de instruire

**Cod:**

**Nivel:** 6

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborează criteriile și metodele de evaluare cu promptitudine și rigoare, în acord cu criteriile de evaluare acceptate la nivel de instituție / organizație, în funcție de obiectivele programelor de educație / formare, astfel încât să fie relevante în raport cu competențele formate / performanțele asociate și cu respectarea principiilor de docimologie.</li> <li>2. Proiectează instrumente de evaluare cu profesionalism, în conformitate cu teoriile specifice, astfel încât să respecte metodologia de elaborare a instrumentelor de evaluare și astfel încât să fie minimalizate efectele factorilor de distorsiune.</li> <li>3. Evaluează programele de educație / formare și curriculum-ul cu profesionalism și obiectivitate, prin metode specifice de evaluare, în baza unor criterii interne de evaluare a procesului de învățare – predare, la nivel de obiective, conținuturi, activități de învățare, rezultate obținute.</li> <li>4. Evaluează conținuturile și materialele de instruire cu profesionalism și obiectivitate, diferențiat pe module / unități de învățare, în conformitate cu activitățile și experiențele de învățare, sub aspect cantitativ și calitativ.</li> <li>5. Evaluează strategiile și metodele de instruire cu profesionalism și obiectivitate, în raport cu nevoile de instruire și caracteristicile beneficiarilor și ținând cont de competențele formatorilor / cadrelor didactice implicate în procesul de instruire.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strategii și metode de evaluare;</li> <li>- metodologia de elaborare a testelor de cunoștințe;</li> <li>- metodologia de investigare și evaluare a competențelor;</li> <li>- tipologia itemilor testelor de evaluare;</li> <li>- cerințe de standardizare și etalonare a instrumentelor de evaluare;</li> <li>- relația dintre curriculum și evaluare;</li> <li>- funcțiile evaluării;</li> <li>- principii, criterii și etape ale evaluării curriculum-ului;</li> <li>- modele de evaluare a curriculum-ului;</li> <li>- teorii ale învățării;</li> <li>- strategii și stiluri de învățare;</li> <li>- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;</li> <li>- teoria și metodologia instruirii;</li> <li>- startegii și metode de instruire;</li> <li>- psihopedagogia copilului / adolescentului;</li> <li>- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;</li> <li>- particularitățile educației adulților;</li> <li>- cerințe privind competențele cadrelor didactice / formatorilor;</li> <li>- evaluarea rezultatelor activității de instruire;</li> <li>- metode alternative de evaluare;</li> <li>- factori de distorsiune în evaluare.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	