

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL DEZVOLTATOR DE E-LEARNING

Sectorul: Educație și formare profesională, cercetare – proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 16.09.2010

Data propusă pentru revizuire: 01.10.2013

Inițiator proiect: S.C. COGNITROM

Standardul a fost elaborat în cadrul proiectului “Îmbunătățirea calificării și dezvoltarea carierei cadrelor didactice cu funcție de consiliere și terapie educațională: profesori – psihologi și consilieri școlari, prin instrumente inovative TIC” – Proiect finanțat din Fondul Social European prin POSDRU / 57 / 1.3 / S / 36217.

Autori:

Prof. dr. Mircea MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. princ. Monica CRIȘAN - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. drd. Anca BĂLAJ – Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. Ozana BUDĂU - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. drd. Amalia CIUCA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. drd. Ramaiana MARIȘ - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. princ. dr. Ștefania MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. Adela PERȚE - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. spec. drd. Mihaela PORUMB - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Dr. Dan PORUMB – Expert, S.C. Cognitrom

Verificator sectorial:

Prof. dr. Adriana BĂBAN - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie, Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Lector dr. Corneliu – Marius CIOARĂ – Catedra de Psihologie, Universitatea din Oradea

Comisia de validare:

Iulia Adriana Oana BADEA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Cătălin Ovidiu BABA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine autorilor.

Descriere:

Dezvoltatorul de e-learning este un specialist în educație și formare profesională care asigură managementul și dezvoltarea programelor de educație / formare prin e-learning; elaborează politici și strategii de e-learning și asigură cadrul instituțional pentru implementarea acestora; asigură managementul programelor de educație / formate prin e-learning la nivelul organizației; coordonează activitatea echipei implicate în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning; evaluează programele de educație / formare prin e-learning și elaborează recomandări pentru decizie.

Competențele specifice ocupației de dezvoltator de e-learning sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă organizate de furnizori publici sau privați de formare continuă.

Activitatea profesională a dezvoltatorului de e-learning se desfășoară în conformitate cu prevederile legislative care reglementează formarea inițială și continuă.

Dezvoltatorul de e-learning poate ocupa un loc de muncă în instituțiile / organizațiile publice sau private abilitate să desfășoare activități autorizate privind formarea inițială (instituții de învățământ) sau formarea continuă (alte instituții publice sau private, corporații, firme de IT).

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, dezvoltatorul de e-learning realizează următoarele sarcini:

- analizează nevoile de e-learning la nivel individual și la nivel de organizație;
- analizează contextul organizațional al beneficiarului de e-learning și stabilește obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului;
- elaborează și implementează politicile și strategiile de e-learning și evaluează eficiența acestora;
- promovează programele de educație / formare prin e-learning;
- selectează și monitorizează echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning;
- asigură suportul și dezvoltarea profesională a echipei implicate în programele de educație / formare prin e-learning;
- definește obiectivele și elaborează bugetul programelor de educație / formare prin e-learning;
- proiectează și implementează programele de educație / formare prin e-learning;
- proiectează curriculum-ul și scenariile didactice pentru programele de educație / formare prin e-learning;
- analizează caracteristicile sistemului de educație / formare prin e-learning și stabilește specificațiile și arhitectura soluțiilor pentru LMS (Learning Management System);
- stabilește și proiectează conținuturile și materialele suport utilizate în programele de educație / formare prin e-learning;
- asigură dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning;
- stabilește instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning;
- evaluează programele de educație / formare prin e-learning, conținuturile și materialele suport și elaborează recomandări pentru decizie;
- integrează TIC în procesele de formare inițială și continuă;
- participă la sesiuni de instruire continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale;
- implementează standardele de calitate specifice domeniului de activitate.

Realizarea sarcinilor de muncă presupune cunoștințe teoretice și practice de științele educației, servicii clienți și personal, comunicare și media, limbă și comunicare, psihologie, calculatoare și software, precum și deprinderi utilizate în învățare, deprinderi de rezolvare de probleme și deprinderi de gestionare a resurselor.

Îndeplinirea cerințelor specifice ocupației necesită un nivel foarte bun de dezvoltare a abilității generale de învățare, o bună capacitate de utilizare adecvată a lexicului, sintaxei și de comprehensiune a textelor, de reține și opera cu reprezentări mentale spațiale și de percepere a detaliilor obiectelor, un bun nivel de dezvoltare a capacității de procesare rapidă a informației și o abilitate crescută de a lua decizii corecte, cât mai raționale.

Profilul de interese profesionale specifice ocupației este de tip ESC (întreprinzător, social, convențional). Exercițarea acestei ocupații presupune meticulozitate și exigență în raport cu activitățile desfășurate, o bună capacitate de analiză a datelor și situațiilor, ușurință în comunicare și disponibilitate pentru munca în echipă.

Activitatea profesională a dezvoltatorului de e-learning se desfășoară în conformitate cu prevederile legislative care reglementează formarea inițială și formarea continuă.

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Dezvoltator de e-learning grupă COR 2359

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- Dezvoltator de e-learning (235905)

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie
Unități de competență cheie	
Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;	4
Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;	4
Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;	4
Unitatea 4: Competențe informatice (digitale);	4
Unitatea 5: Competența de a învăța să înveți;	4
Unitatea 6: Competențe sociale și civice;	4
Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;	4
Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.	4
Unități de competență generale	
Unitatea 1: Managementul carierei;	6
Unitatea 2: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului;	6
Unitatea 3: Integrarea TIC în educație și formare.	6
Unități de competență specifice	
Unitatea 1: Analiza nevoilor de e-learning;	6
Unitatea 2: Implementarea politicilor de e-learning;	6
Unitatea 3: Managementul resurselor umane;	6
Unitatea 4: Managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației;	6
Unitatea 5: Dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System);	6
Unitatea 6: Evaluarea programelor de educație / formare prin e-learning.	6

Managementul carierei (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională	<p>1.1. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate prin metode valide.</p> <p>1.2. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate.</p> <p>1.3. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p> <p>1.4. Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei.</p>	Nevoile personale de dezvoltare profesională sunt identificate cu obiectivitate și promptitudine.
2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională	<p>2.1. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite în funcție de nevoile personale identificate.</p> <p>2.2. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu.</p> <p>2.3. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite ținând cont de resursele educaționale implicate.</p> <p>2.4. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt revizuite în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate.</p> <p>2.5. Obiectivele de dezvoltare profesională sunt revizuite în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională.</p>	Obiectivele de dezvoltare profesională sunt stabilite cu realism, interes profesional și flexibilitate.
3. Analizează oferta de formare continuă	<p>3.1. Oferta de formare continuă este analizată în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională.</p> <p>3.2. Oferta de formare continuă este analizată în raport cu tipul și scopul programului de instruire.</p> <p>3.3. Oferta de formare continuă este analizată ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei.</p>	Oferta de formare continuă este analizată cu obiectivitate și rigoare.

<p>4. Participă la programe de formare continuă</p>	<p>4.1. Participarea la programele de formare continuă se realizează permanent sau periodic în funcție de nevoile personale. 4.2. Participarea la programele de formare continuă se realizează în acord cu politicile de dezvoltare a instituției angajatoare. 4.3. Participarea la programele de formare continuă se realizează în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă. 4.4. Participarea la programele de formare continuă se realizează în scopul creșterii calității activităților desfășurate. 4.5. Participarea la programele de formare continuă este certificată în scopul recunoașterii competențelor dobândite.</p>	<p>Participarea la programele de formare continuă se realizează cu responsabilitate și conștiinciozitate.</p>
<p>5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională</p>	<p>5.1. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră. 5.2. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate. 5.3. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în raport cu oportunitățile de pe piața muncii. 5.4. Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate în scopul reconsiderării planului de carieră.</p>	<p>Posibilitățile de (re)conversie profesională sunt analizate cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate.</p>

Contexte:

Dezvoltarea profesională se realizează prin participarea la programe de formare continuă organizate de asociațiile profesionale reprezentative și / sau de alți furnizori publici sau privați autorizați în condițiile legii, astfel încât competențele dobândite să poată fi recunoscute în cadrul domeniului specific de activitate.

Gama de variabile:

Formarea continuă asigură:

- actualizarea / dezvoltarea competențelor dobândite prin formarea inițială;
- formarea de noi competențe;
- formarea de competențe complementare;
- formarea de competențe transversal.

Evoluția și dinamica domeniului de activitate poate fi analizată sub aspectul:

- reconfigurării sistemului de educație inițială și continuă;
- creșterii exigențelor referitoare la competențele solicitate la locul de muncă;
- apariției unor noi profesii / ocupații etc.

Conversia profesională asigură dobândirea competențelor specifice unei noi specializări în cadrul aceluiași domeniu de activitate.

Reconversia profesională vizează calificarea într-o profesie specifică unei alte arii ocupaționale / unui alt domeniu de activitate.

Tipuri de resurse educaționale:

- umane;
- materiale;
- tehnice;
- financiare;
- de timp.

Cunoștințe:

- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;
- competențe necesare exercitării profesiei;
- reglementări legislative specifice profesiei;
- reglementări legislative specifice domeniului de activitate;
- programe de formare continuă specifice domeniului de activitate;
- surse de informare privind programele de formare continuă;
- reglementări legislative referitoare la formarea inițială și continuă specifică profesiei;
- resurse utilizate în formarea continuă;
- evoluția și dinamica domeniului de activitate;
- evoluția și dinamica pieței muncii;

Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează standardele de calitate specifice domeniului	<p>1.1. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în acord cu standardele de referință și bune practici asociate procesului instructiv - educativ.</p> <p>1.2. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în raport cu indicatorii de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>1.3. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate în conformitate cu normele și reglementările stabilite la nivel național.</p> <p>1.4. Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate ținând cont de normele interne referitoare la procedurile de implementare a sistemelor de calitate.</p>	Standardele de calitate specifice domeniului sunt analizate cu exigență și responsabilitate.
2. Identifică obiectivele instituției / organizației în domeniul calității	<p>2.1. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în acord cu normele și procedurile interne de implementare a calității.</p> <p>2.2. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în vederea stabilirii setului intern de criterii și indicatori de analiză și evaluare.</p> <p>2.3. Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate în scopul elaborării strategiilor de implementare a standardelor de referință.</p>	Obiectivele instituției / organizației în domeniul calității sunt identificate cu promptitudine.
3. Aplică standardele de calitate	<p>3.1. Standardele de calitate sunt aplicate în acord cu obiectivele instituției / organizației.</p> <p>3.2. Standardele de calitate sunt aplicate în conformitate cu metodologia de asigurare a calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.3. Standardele de calitate sunt aplicate în raport cu procesele care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.4. Standardele de calitate sunt aplicate ținând cont de criteriile și indicatorii de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă.</p> <p>3.5. Standardele de calitate sunt aplicate cu respectarea recomandărilor și exemplilor de bune practici în domeniu.</p>	Standardele de calitate sunt aplicate cu profesionalism și responsabilitate.

Contexte:

Standardele de calitate în domeniul educației și formării sunt implementate în acord cu prevederile legislative în vigoare și cu respectarea normelor și regulamentelor interne specifice fiecărei instituții / organizații.

Implementarea standardelor de calitate în domeniul educației și formării ține cont de recomandările Cadrelui European de Referință pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională (EQARF).

Gama de variabile:

Documente în care sunt stipulate cerințele de calitate privind domeniul educațional:

- standarde de calitate;
- norme și reglementări naționale;
- norme și proceduri interne ale instituției / organizației;
- recomandări și ghiduri de bune practici naționale și internaționale.

Procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă:

- planificarea și organizarea procesului de instruire;
- stabilirea rezultatelor așteptate / competențelor dobândite;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor învățării / instruirii;
- evaluarea externă a rezultatelor învățării / instruirii.

Cunoștințe:

- standarde de referință specifice domeniului educațional;
- elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;
- criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă;
- metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă;
- procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă;
- proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă;
- norme și reglementări naționale;
- norme și proceduri interne de implementare a calității;
- recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional.

Integrarea TIC în educație și formare (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare	<p>1.1. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în acord cu obiectivele și politica instituției / organizației.</p> <p>1.2. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă și ținând cont de nevoile beneficiarilor.</p> <p>1.3. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare.</p> <p>1.4. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în raport cu resursele instituției / organizației.</p>	Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate cu interes profesional și promptitudine.
2. Proiectează activități și experiențe de învățare care presupun utilizarea TIC	<p>2.1. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în acord cu obiectivele operaționale stabilite și în conformitate cu conținuturile de învățare.</p> <p>2.2. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate cu respectarea principiilor psihopedagogice de elaborare și organizare.</p> <p>2.3. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în conformitate cu caracteristicile mediului de instruire.</p> <p>2.4. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate astfel încât să răspundă nevoilor de învățare sincronă sau asincronă.</p> <p>2.5. Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în colaborare cu alți specialiști, în funcție de resursele TIC existente.</p>	Activitățile și experiențele de învățare care presupun utilizarea TIC sunt proiectate cu profesionalism.
3. Stabilește resursele TIC	3.1. Resursele TIC sunt stabilite în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire.	Resursele TIC sunt stabilite cu

	<p>3.2. Resursele TIC sunt stabilite în funcție de activitățile și experiențele de învățare proiectate.</p> <p>3.3. Resursele TIC sunt stabilite ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora.</p>	promptitudine.
4. Implementează procesele de instruire bazate pe TIC	<p>4.1. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate în raport cu oportunitățile identificate.</p> <p>4.2. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate ținând cont de particularitățile beneficiarilor.</p> <p>4.3. Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate prin coordonarea activității formatorilor / cadrelor didactice implicate în educație și formare.</p>	Procesele de instruire bazate pe TIC sunt implementate cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști.
5. Evaluează eficiența utilizării TIC în educație și formare	<p>5.1. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în acord cu obiectivele de învățare și cu competențele formate / dezvoltate.</p> <p>5.2. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în raport cu resursele tehnologice utilizate în educație și formare.</p> <p>5.3. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă.</p> <p>5.4. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare.</p> <p>5.5. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată ținând cont de criteriile economice de eficiență.</p> <p>5.6. Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată în raport cu respectarea standardelor de calitate în educație și formare.</p>	Eficiența utilizării TIC în educație și formare este evaluată cu profesionalism și obiectivitate.
<p>Contexte: Integrarea TIC în educație răspunde cerințelor de modernizare a sistemului educațional și are ca obiectiv major optimizarea procesului de instruire.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Specialiști implicați în integrarea TIC în educație :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice / formatori; - specialiști în educație; - specialiști în științe; - specialiști în IT. <p><i>Forme de organizare ale programului de instruire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - instruire asistată la clasă; - instruire on-line; - instruire în sistem blended learning. 		

Resurse TIC utilizate în educație și formare:

- echipament hardware necesar funcționării sistemului;
- platforme și software educațional;
- echipamente multimedia.

Cunoștințe:

- politici educaționale de integrare a TIC în educație și formare;
- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale);
- metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare;
- caracteristici ale mediilor de instruire;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- teoria și metodologia instruirii;
- tehnici și metode de instruire;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- competențe necesare integrare a TIC în educație și formare;
- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;
- resurse TIC utilizate în educație și formare;
- elemente de management și economie;
- standarde de calitate în educație și formare;
- modalități de comunicare eficientă.

Analiza nevoilor de e-learning (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrie de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează nevoile de e-learning	<p>1.1. Nevoile de e-learning sunt analizate la nivel individual și / sau la nivel de organizație.</p> <p>1.2. Nevoile de e-learning sunt analizate în raport cu cerințele, expectanțele, caracteristicile și interesele beneficiarilor.</p> <p>1.3. Nevoile de e-learning sunt analizate în funcție de nivelul de instruire al beneficiarilor și sub aspectul particularităților de vârstă și de dezvoltare cognitivă a grupului de apartenență.</p> <p>1.4. Nevoile de e-learning sunt analizate ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC.</p> <p>1.5. Nevoile de e-learning sunt analizate în scopul elaborării ofertei de programe de educație / formare prin e-learning.</p>	Nevoile de e-learning sunt analizate cu obiectivitate și interes profesional.
2. Analizează contextul organizațional al beneficiarului de e-learning	<p>2.1. Contextul organizațional al beneficiarului de e-learning este analizat sub aspectul oportunităților de dezvoltare a pachetului de e-learning.</p> <p>2.2. Contextul organizațional al beneficiarului de e-learning este analizat în scopul identificării formei adecvate de organizare a programului de educație / formare prin e-learning.</p> <p>2.3. Contextul organizațional al beneficiarului de e-learning este analizat în raport cu posibilitățile de aplicare în condiții reale de muncă a cunoștințelor dobândite prin e-learning.</p>	Contextul organizațional al beneficiarului de e-learning este analizat cu profesionalism și responsabilitate.
3. Realizează analiza SWOT a strategiilor de e-learning în context organizațional.	<p>3.1. Analiza SWOT a strategiilor de e-learning este realizată în funcție de punctele tari și punctele slabe ale mediului organizațional.</p> <p>3.2. Analiza SWOT a strategiilor de e-learning în context organizațional este realizată ținând cont de oportunitățile de integrare a e-learning-ului în procesul instructiv - educativ.</p> <p>3.3. Analiza SWOT a strategiilor de e-learning în context organizațional este realizată luând în calcul riscurile și constrângerile din mediul extern.</p> <p>3.4. Analiza SWOT a strategiilor de e-learning în context</p>	Analiza SWOT a strategiilor de e-learning în context organizațional este realizată cu atenție și rigoare.

	<p>organizațional este realizată în scopul evaluării eficienței strategiilor selectate și revizuirii acestora în raport cu oportunitățile și constrângerile ivite.</p>	
<p>Contexte: Nevoile de e-learning sunt analizate în contextul cerințelor educaționale privind formarea și dezvoltarea competențelor informatice (digitale) în scopul optimizării procesului instructiv – educativ. Analiza nevoilor de e-learning vizează: - la nivel individual, competențele care trebuie formate / dezvoltate; - la nivel de organizație, identificarea deficitului de performanță.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Elementele analizei SWOT:</i> - puncte tari; - puncte slabe; - oportunități; - constrângeri (amenințări). <i>Oportunități de integrare a e-learning-ului în procesul instructiv - educativ:</i> - politici educaționale de integrare a TIC în educație; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor digitale; - flexibilitate în furnizare; - adaptare la nevoile și cerințele de instruire ale beneficiarilor: învățare sincronă sau asincronă, furnizare în sistem; - on-line sau în sistem blended learning.</p>		
<p>Cunoștințe: - metode de investigare a nevoilor de instruire; - metode de investigare și evaluare a competențelor profesionale; - tipologia sistemelor de e-learning; - tipuri de resurse educaționale; - resurse TIC utilizate în e-learning; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - politici educaționale de integrare a TIC în educație; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor digitale; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi special; - particularitățile educației adulților; - teorii ale învățării; - strategii și stiluri de învățare; - elemente de management strategic; - elemente de management organizațional; - elemente de psihologie organizațională; - elemente de psihologia muncii; - analiza SWOT; - elaborarea strategiilor de performanță; - modalități de comunicare eficientă.</p>		

Implementarea politicilor de e-learning (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descise de elementul de competență
1. Stabilește obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului	<p>1.1. Obiectivele în domeniul e-learning-ului sunt stabilite în acord cu politica de dezvoltare a organizației.</p> <p>1.2. Obiectivele sunt stabilite în conformitate cu viziunea organizației în domeniul e-learning-ului și ținând cont de standardele profesionale specifice formării inițiale și continue.</p> <p>1.3. Obiectivele în domeniul e-learning-ului sunt stabilite prin consultare cu factorii de decizie la nivel de organizație.</p> <p>1.4. Obiectivele în domeniul e-learning-ului sunt stabilite astfel încât să răspundă cerințelor, expectanțelor și intereselor beneficiarilor individuali și ale organizației.</p>	Obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului sunt stabilite cu realism și interes profesional.
2. Elaborează politicile și strategiile de e-learning	<p>2.1. Politicile și strategiile de e-learning sunt elaborate în acord cu viziunea și obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului.</p> <p>2.2. Politicile și strategiile de e-learning sunt elaborate prin valorificarea rezultatelor analizei SWOT la nivelul organizației.</p> <p>2.3. Politicile și strategiile de e-learning sunt elaborate ținând cont de politicile educaționale de integrare a TIC în educație.</p> <p>2.4. Politicile și strategiile de e-learning sunt elaborate astfel încât să răspundă cerințelor educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale).</p>	Politicile și strategiile de e-learning sunt elaborate cu profesionalism, prin colaborare cu echipa de management.
3. Implementează politicile și strategiile de e-learning	<p>3.1. Politicile și strategiile de e-learning sunt implementate în conformitate cu obiectivele organizației.</p> <p>3.2. Politicile și strategiile de e-learning sunt implementate în acord cu criteriile de performanță asociate standardelor profesionale vizate.</p> <p>3.3. Politicile și strategiile de e-learning sunt implementate ținând cont de sistemele de monitorizare stabilite.</p> <p>3.4. Politicile și strategiile de e-learning sunt implementate în colaborare cu specialiștii selectați să facă parte din echipa de lucru.</p>	Politicile și strategiile de e-learning sunt implementate cu responsabilitate, prin colaborare cu specialiștii selectați în echipa de lucru.

<p>4. Evaluează eficiența politicilor și strategiilor de e-learning</p>	<p>4.1. Evaluarea politicilor și strategiilor de e-learning este realizată prin raportare la sistemul de referință agreat la nivel de organizație.</p> <p>4.2. Evaluarea politicilor și strategiilor de e-learning este realizată în scopul revizuirii și inițierii unor strategii alternative în raport cu oportunitățile și constrângerile ivite.</p>	<p>Eficiența politicilor și strategiilor de e-learning este evaluată cu rigoare.</p>
<p>5. Promovează programele de educație / formare prin e-learning</p>	<p>5.1. Strategiile de promovare a programelor de educație / formare prin e-learning au la bază rezultatele analizelor privind nevoile de e-learning identificate la nivel individual sau la nivel de organizație.</p> <p>5.2. Strategiile de promovare sunt elaborate și selectate în funcție de oportunitățile de integrare a e-learning-ului în procesul de instruire.</p> <p>5.3. Programele de educație / formare prin e-learning sunt promovate prin materiale și mijloace diverse, în funcție de resursele organizației.</p> <p>5.4. Programele de e-learning sunt promovate ținând cont de caracteristicile grupului țintă, astfel încât să răspundă cerințelor, expectanțelor și intereselor beneficiarilor.</p>	<p>Strategiile de promovare a programelor de educație / formare prin e-learning sunt elaborate cu creativitate.</p> <p>Programele de educație / formare prin e-learning sunt promovate cu responsabilitate.</p>
<p>Contexte: Politicile și strategiile de e-learning sunt elaborate în colaborare cu echipa de management a organizației, ținând cont de politica de dezvoltare a acesteia. Implementarea politicilor și strategiilor de e-learning este monitorizată prin evaluarea permanentă a performanțelor atinse în raport cu performanțele vizate.</p>		
<p>Gama de variabile: Obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului sunt formulate în termeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifici; - măsurabili; - acceptabili; - realiști; - realizabili în intervalul de timp stabilit. <p><i>Strategii de performanță:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - strategii de eficiență; - strategii de calitate; - strategii de inovare. <p><i>Mijloace de promovare a programelor de educație / formare prin e-learning:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale publicitare (pliante, broșuri etc.); - pagini web; - clipuri publicitare; - prezentări audio-video; - organizarea de evenimente cu rol publicitar etc. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente de management organizațional; - elemente de management strategic; - elemente de cultură organizațională; - strategii de performanță; 		

- evaluarea strategiilor de performanță;
- elaborarea obiectivelor SMART;
- sisteme de control strategic;
- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;
- evaluarea cerințelor și intereselor beneficiarilor;
- politici educaționale de integrare a TIC în educație;
- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor digitale;
- modalități de comunicare eficientă.

Managementul resurselor umane (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Selectează echipa implicată în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning	<p>1.1. Echipa implicată în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este selectată în acord cu politica și obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului.</p> <p>1.2. Echipa implicată în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este selectată în conformitate cu cerințele specifice rolului stabilit și ținând cont de forma de organizare a programelor de instruire.</p> <p>1.3. Echipa implicată în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este selectată pe baza competențelor profesionale și a deprinderilor de utilizare a resurselor TIC.</p>	Echipa implicată în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este selectată cu profesionalism și rigoare.
2. Monitorizează echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning	<p>2.1. Echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este monitorizată permanent, în conformitate cu indicatorii de performanță asociați obiectivelor educaționale vizate.</p> <p>2.2. Echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este monitorizată ținând cont de strategiile și metodele de instruire selectate și în raport cu competențele de valorificare a resurselor educaționale disponibile.</p> <p>2.3. Echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este monitorizată în scopul identificării și diseminării bunelor practici în domeniu.</p>	Echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este monitorizată cu atenție și obiectivitate.
3. Asigură suportul și dezvoltarea profesională a echipei	<p>3.1. Suportul și dezvoltarea profesională a echipei este asigurată în conformitate cu politica de resurse umane și cu obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului.</p> <p>3.2. Suportul și dezvoltarea profesională a echipei</p>	Suportul și dezvoltarea profesională a echipei implicate în programele de

<p>implicate în programele de educație / formare prin e-learning</p>	<p>implicate în programele de educație / formare prin e-learning este asigurată pornind de la nevoile identificate la nivel individual și la nivel de organizație.</p> <p>3.3. Suportul și dezvoltarea profesională a echipei este asigurată în urma evaluării periodice a performanțelor specialiștilor implicați în programele de educație / formare prin e-learning.</p> <p>3.4. Suportul și dezvoltarea profesională a echipei este asigurată prin facilitarea accesului specialiștilor la programe de formare continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale.</p>	<p>educație / formare prin e-learning este asigurată cu responsabilitate și interes profesional.</p>
<p>Contexte: Dezvoltatorul de e-learning selectează, monitorizează și evaluează activitatea echipei implicate în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning. Rolurile în cadrul echipei sunt stabilite pe baza unor criterii privind pregătirea și competențele profesionale ale formatorilor / cadrelor didactice, precum și de aspecte care țin de organizarea și furnizarea programului de educație / formare prin e-learning.</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Specialiști implicați în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - formatori / cadre didactice; - specialiști în educație; - specialiști în alte științe; - specialiști în IT. <p><i>Roluri în e-learning:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltator de e-learning; - manager de proiect; - manager de produs; - designer instrucțional; - tutore; - artist graphic; - arhitect de software; - programator; - designer web; - administrator de rețea; - producător audio – video; - referent științific. <p><i>Programele de formare continuă organizate în scopul dezvoltării profesionale vizează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea cunoștințelor de specialitate; - formarea / dezvoltarea competențelor necesare utilizării resurselor TIC în procesul de instruire; - formarea / dezvoltarea competențelor necesare elaborării și implementării programelor de formare prin e-learning și a dezvoltării materialelor suport. 		

Cunoștințe:

- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;
- politica de resurse umane a organizației;
- roluri specifice în elaborarea și implementarea programelor de formare prin e-learning;
- tipologia sistemelor de e-learning;
- standarde de bune practici în e-learning;
- standarde curriculare de performanță;
- tipuri de obiective educaționale;
- funcțiile obiectivelor educaționale;
- strategii și metode de instruire;
- tipuri de resurse educaționale;
- resurse TIC utilizate în e-learning;
- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;
- metode de investigare și evaluare a competențelor profesionale;
- programe de formare continuă specifice domeniului;
- politici educaționale de integrare a TIC în educație;
- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor digitale;
- modalități de comunicare eficientă.

Managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Elaborează bugetul programelor de educație / formare prin e-learning	<p>1.1. Bugetul programelor de educație / formare prin e-learning este elaborat în acord cu politica și obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului.</p> <p>1.2. Bugetul este elaborat în funcție de tipul și forma de organizare a programelor de educație / formare prin e-learning.</p> <p>1.3. Bugetul programelor de educație / formare prin e-learning este elaborat ținând cont de resursele educaționale existente și necesare.</p> <p>1.4. Bugetul alocat programelor de educație / formare prin e-learning este analizat în scopul identificării eventualelor inadvertențe și operării corecturilor necesare, ca cerință a optimizării raportului cost – beneficii.</p>	Bugetul programelor de educație / formare prin e-learning este elaborat cu atenție și operativitate, în colaborare cu echipa de management.
2. Definiște obiectivele de instruire	<p>2.1. Obiectivele de instruire sunt definite în conformitate cu nevoile și caracteristicile beneficiarilor.</p> <p>2.2. Obiectivele de instruire sunt operaționalizate prin specificarea competențelor formate și a performanțelor asociate.</p> <p>2.3. Obiectivele de instruire sunt definite ca bază pentru proiectarea scenariului didactic adaptat programelor de formare prin e-learning.</p> <p>2.4. Obiectivele de instruire sunt definite în scopul stabilirii elementelor de conținut și a materialelor suport asociate.</p>	Obiectivele de instruire sunt definite cu realism.
3. Proiectează programele de educație / formare prin e-learning	<p>3.1. Programele de educație / formare prin e-learning sunt proiectate în raport cu obiectivele de instruire stabilite în conformitate cu tematica propusă prin curriculum.</p> <p>3.2. Programele de educație / formare prin e-learning sunt proiectate în acord cu nevoile de e-learning identificate la nivel individual / de organizație.</p> <p>3.3. Programele de educație / formare prin e-learning sunt proiectate în funcție de forma de organizare a programului de instruire.</p> <p>3.4. Programele de educație / formare prin e-learning sunt proiectate ținând cont de infrastructura TIC și tipurile de aplicații utilizate.</p>	Programele de educație / formare prin e-learning sunt proiectate cu profesionalism, prin colaborare cu echipa de lucru.
4. Proiectează curriculum-ul	4.1. Curriculum-ul programelor de educație / formare prin e-learning este proiectat în raport cu obiectivele de instruire.	Curriculum-ul programelor de

<p>programelor de educație / formare prin e-learning</p>	<p>4.2. Curriculum-ul programelor de educație / formare prin e-learning este proiectat în acord cu standardele și specificațiile pentru e-learning.</p> <p>4.3. Curriculum-ul programelor de educație / formare prin e-learning este proiectat astfel încât să permită stabilirea competențelor formate și a performanțelor asociate, în colaborare cu specialiști în educație și alte științe.</p>	<p>educație / formare prin e-learning este proiectat cu profesionalism și promptitudine.</p>
<p>5. Proiectează scenariul didactic pentru programele de educație / formare prin e-learning</p>	<p>5.1. Scenariul didactic pentru programele de educație / formare prin e-learning este proiectat în acord cu obiectivele operaționale vizate.</p> <p>5.2. Scenariul didactic pentru programele de educație / formare prin e-learning este proiectat în funcție de conținuturile de învățare selectate și în conformitate cu resursele educaționale necesare.</p> <p>5.3. Scenariul didactic este proiectat ținând cont de arhitectura și specificațiile stabilite în raport cu forma de organizare a programului de educație / formare prin e-learning.</p> <p>5.4. Scenariul didactic pentru programele de educație / formare prin e-learning este proiectat astfel încât să răspundă cerințelor de învățare sincronă sau asincronă.</p> <p>5.5. Scenariul didactic pentru programele de educație / formare prin e-learning este proiectat cu specificarea metodelor și criteriilor de evaluare stabilite.</p> <p>5.6. Proiectarea scenariilor didactice se face cu respectarea standardelor pentru proiectare didactică în e-learning.</p>	<p>Scenariul didactic pentru programele de educație / formare prin e-learning este proiectat cu creativitate și flexibilitate, prin colaborare cu echipa de lucru.</p>
<p>6. Stabilește resursele necesare implementării programelor de educație / formare prin e-learning</p>	<p>6.1. Resursele necesare implementării programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire.</p> <p>6.2. Resursele necesare implementării programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite în funcție de conținuturile de învățare și materialele suport asociate.</p> <p>6.3. Resursele necesare implementării programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite în raport cu rolul și competențele specialiștilor implicați în procesul de instruire.</p> <p>6.4. Resursele necesare implementării programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) ale beneficiarilor.</p>	<p>Resursele necesare implementării programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite cu promptitudine.</p>
<p>7. Monitorizează implementarea programelor de educație / formare prin e-learning</p>	<p>7.1. Implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este monitorizată permanent, în raport cu obiectivele educaționale definite și în acord cu criteriile de performanță asociate standardelor profesionale vizate.</p> <p>7.2. Implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este monitorizată ținând cont de sistemele de monitorizare stabilite în raport cu forma de organizare.</p> <p>7.3. Implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este monitorizată în scopul optimizării procesului</p>	<p>Implementarea programelor de educație / formare prin e-learning este monitorizată cu atenție și obiectivitate.</p>

	de instruire, identificării și diseminării exemplurilor de bune practici.	
<p>Contexte: Dezvoltatorul de e-learning asigură managementul programelor de educație / formare prin e-learning, ținând cont de politica și obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p><i>Forme de organizare a programelor de educație / formare prin e-learning:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - instruire asistată la clasă; - instruire on-line; - instruire în sistem blended learning. <p><i>Elemente ale scenariului didactic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - obiective operaționale; - conținuturi de învățare; - resurse educaționale; - strategia didactică; - criterii de evaluare. <p><i>Standarde și specificații pentru e-learning:</i></p> <p>a. specificații SCORM (Sharable Courseware Object Reference Model):</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelul de agregare al conținutului; - mediul de rulare; - organizarea secvențelor și conținuturilor. <p>b. standarde LMS (Learning Management System)</p> <p>c. standarde IMS – LD (Instructional Management System - Learning Design)</p> <p><i>Resurse TIC utilizate în educație și formare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - echipament hardware necesar funcționării sistemului; - platforme și software educațional; - echipamente multimedia. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente de management organizațional; - metode de investigare a nevoilor de instruire; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale; - particularitățile educației adulților; - operaționalizarea obiectivelor de învățare; - elemente ale scenariului didactic; - tipuri de obiective educaționale; - criterii de clasificare a curriculei; - elemente de proiectare curriculară; - etapele proiectării curriculare; - metodologia de organizare a experiențelor de învățare; - tipologia sistemelor de e-learning; - tipuri de resurse educaționale; - resurse TIC utilizate în e-learning; - metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare; - teorii ale învățării; - strategii și stiluri de învățare; - tipuri de aplicații utilizate în e-learning; - arhitectura și funcționarea echipamentului hardware; 		

- platforme și software educațional;
- echipamente multimedia utilizate în procesul de instruire;
- strategii și metode de evaluare;
- roluri specifice în elaborarea și implementarea programelor de formare prin e-learning;
- metode de investigare și evaluare a competențelor profesionale;
- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;
- elemente de planificare bugetară;
- analiza raportului cost – beneficii;
- standarde pentru proiectare didactică în e-learning;
- standarde curriculare de performanță;
- sisteme de control strategic;
- standarde de bune practici în e-learning.

Dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System) (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează caracteristicile sistemului de educație / formare prin e-learning (LMS)	<p>1.1. Caracteristicile sistemului de educație/formare prin e-learning sunt analizate în raport cu scenariul didactic proiectat.</p> <p>1.2. Caracteristicile sistemului de educație/formare prin e-learning sunt analizate ținând cont de resursele educaționale și infrastructura TIC existentă.</p> <p>1.3. Caracteristicile sistemului de educație/formare prin e-learning sunt analizate ca bază pentru stabilirea specificațiilor și arhitecturii produselor și soluțiilor selectate în raport cu forma de organizare a programului de instruire.</p> <p>1.4. Caracteristicile sistemului de educație/formare prin e-learning sunt analizate în scopul selectării conținuturilor și materialelor asociate.</p>	Caracteristicile sistemului de educație/formare prin e-learning (LMS) sunt analizate cu atenție și interes profesional.
2. Stabilește specificațiile și arhitectura produselor și soluțiilor pentru LMS	<p>2.1. Specificațiile și arhitectura produselor și soluțiilor pentru LMS sunt stabilite în raport cu constrângerile echipamentului hardware disponibil.</p> <p>2.2. Specificațiile și arhitectura produselor și soluțiilor pentru LMS sunt stabilite în acord cu tipurile de aplicații utilizate.</p> <p>2.3. Specificațiile și arhitectura produselor și soluțiilor pentru LMS sunt stabilite ținând cont de forma de organizare a programului de instruire.</p> <p>2.4. Specificațiile și arhitectura produselor și soluțiilor pentru LMS sunt stabilite astfel încât să respecte standardele și specificațiile pentru e-learning.</p> <p>2.5. Specificațiile și arhitectura produselor și soluțiilor pentru LMS sunt stabilite în colaborare cu specialiștii în IT selectați în echipa de lucru.</p>	Specificațiile și arhitectura produselor și soluțiilor pentru e-learning sunt stabilite profesionalism și rigoare, prin colaborare cu echipa de IT.
3. Stabilește conținuturile și materialele suport pentru LMS	<p>3.1. Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt stabilite în acord cu tematica propusă prin curiculă și în conformitate cu obiectivele operaționale.</p> <p>3.2. Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt stabilite în funcție de resursele TIC și de tipurile de aplicații utilizate.</p> <p>3.3. Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt stabilite adecvat în raport cu particularitățile de vârstă și de dezvoltare cognitivă a beneficiarilor.</p> <p>3.4. Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt</p>	Conținuturile și materialele suport pentru e-learning sunt stabilite cu operativitate.

	stabilite ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC.	
4. Proiectează prototipurile pentru materialele suport pentru LMS	<p>4.1. Prototipurile pentru materialele suport sunt proiectate pornind de la analiza conținuturilor selectate pentru e-learning.</p> <p>4.2. Prototipurile pentru materialele suport sunt proiectate în conformitate cu template-urile stabilite de specialiștii în IT.</p> <p>4.3. Prototipurile pentru materialele suport sunt proiectate în funcție de constrângerile tipurilor de aplicații utilizate în e-learning.</p> <p>4.4. Prototipurile pentru materialele suport sunt proiectate cu respectarea standardelor de design și proiectare a conținuturilor pentru e-learning.</p> <p>4.5. Prototipurile pentru materialele suport sunt testate în raport cu arhitectura sistemului de e-learning și ținând cont de specificațiile tehnice ale aplicațiilor utilizate.</p> <p>4.6. Prototipurile pentru materialele suport sunt testate în scopul eliminării neconformităților și operării modificărilor necesare.</p>	Prototipurile sunt proiectate cu profesionalism, prin colaborare cu echipa de IT.
5. Stabilește standardele de asigurare a calității pentru LMS	<p>5.1. Standardele de asigurare a calității pentru LMS sunt stabilite în raport cu standardele privind elaborarea și organizarea conținuturilor de instruire.</p> <p>5.2. Standardele de asigurare a calității pentru LMS sunt stabilite în raport cu standardele privind compatibilitatea și portabilitatea conținuturilor și materialelor de instruire.</p> <p>5.3. Standardele de asigurare a calității pentru LMS sunt stabilite în raport cu standardele referitoare la managementul cursanților.</p> <p>5.4. Standardele de asigurare a calității pentru LMS sunt stabilite în raport cu standardele privind evaluarea cursanților și a programelor de instruire.</p>	Standardele de asigurare a calității pentru LMS sunt stabilite cu rigoare.

Contexte:

Dezvoltatorul de e-learning proiectează și elaborează, în colaborare cu alți specialiști, conținuturi și materiale suport utilizate în programele de educație / formare prin e-learning.

Conținuturile și materialele suport sunt stabilite de echipa de specialiști implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning în urma analizei activităților și experiențelor de învățare pretabile la e-learning.

Sub aspect didactic, proiectarea, elaborarea și evaluarea conținuturilor și a materialelor suport țin cont de aspecte legate de:

- scopul programului de instruire;
- obiectivele de instruire;
- competențe / performanțe asociate;
- beneficiari;
- resursele educaționale necesare;
- tehnicile și metodele de instruire;
- forma de organizare a programului de formare prin e-learning;
- modalitățile de evaluare.

Gama de variabile:

Standarde și specificații pentru e-learning:

a. specificații SCORM (Sharable Courseware Object Reference Model):

- modelul de agregare al conținutului;
- mediul de rulare;
- organizarea secvențelor și conținuturilor.

b. standarde LMS (Learning Management System):

- packaging standards - standarde privind importarea și asamblarea de cursuri din module individuale și obiecte de învățare;
- communications standards - standarde care permit furnizarea de lecții și administrarea temelor și a testelor;
- metadata standards - standarde referitoare la crearea modulelor de instruire - elaborarea și organizarea conținuturilor;
- quality standards - standarde de calitate și accesibilitate.

c. standarde IMS – LD (Instructional Management System - Learning Design)

Specialiști implicați în proiectarea și dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de formare prin e-learning:

- formatori / cadre didactice;
- specialiști în educație;
- specialiști în alte științe;
- specialiști în IT.

Materiale suport utilizate în e-learning:

- documente electronice;
- prezentări multimedia;
- aplicații interactive;
- softuri educaționale;
- instrumente de modelare;
- aplicații de testare și evaluare;
- instrumente de evaluare;
- teste de autoevaluare.

Principii de design al conținuturilor și materilelor suport:

- coerență;
- claritate;
- regularitate;
- simplitate;
- ergonomie;
- organizare;
- standardizare.

Cunoștințe:

- tipologia sistemelor de e-learning;
- elemente ale scenariului didactic;
- rolul materialelor didactice în procesul de instruire;
- strategii și metode de evaluare;
- tipuri de resurse educaționale;
- resurse TIC utilizate în e-learning;
- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;
- tipuri de aplicații utilizate în e-learning;
- arhitectura și funcționarea echipamentului hardware;
- platforme și software educațional;

- echipamente multimedia utilizate în procesul de instruire;
- teorii ale învățării;
- strategii și stiluri de învățare;
- psihopedagogia copilului / adolescentului;
- psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale;
- particularitățile educației adulților;
- elemente de proiectare, elaborare și evaluare a conținuturilor și materialelor suport pentru e-learning;
- standarde de design și conținut pentru e-learning;
- standarde și specificații pentru e-learning;
- elemente de compoziție grafică și design;
- elemente de psihologie cognitivă;
- standarde de management al sistemelor de instruire;
- standarde de bune practici în domeniul e-learning-ului;
- principii psiho-pedagogice de elaborare a conținuturilor de instruire;
- utilizarea ilustrațiilor și culorilor în elaborarea conținuturilor și materialelor suport.

Evaluarea programelor de educație / formare prin e-learning (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning	<p>1.1. Instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite în conformitate cu obiectivele operaționale vizate.</p> <p>1.2. Instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite astfel încât să fie relevante pentru competențele formate / performanțele asociate.</p> <p>1.3. Instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite în acord cu criteriile de evaluare stabilite la nivel de organizație.</p> <p>1.4. Instrumentele de evaluare sunt stabilite ținând cont de forma de organizare a programelor de educație / formare prin e-learning.</p>	Instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning sunt stabilite cu responsabilitate și operativitate.
2. Evaluează programele de educație / formare prin e-learning la nivel de beneficiari individuali și la nivel de organizație	<p>2.1. Programele de educație / formare prin e-learning sunt evaluate în conformitate cu metodologia de evaluare a calității în e-learning.</p> <p>2.2. Programele de educație / formare prin e-learning sunt evaluate prin metode și instrumente specifice la nivel individual / de organizație.</p> <p>2.3. La nivel individual, programele de educație / formare prin e-learning sunt evaluate în raport cu cerințele, expectanțele și interesele educaționale ale beneficiarilor.</p> <p>2.4. La nivel individual, programele de educație / formare prin e-learning sunt evaluate în funcție de competențele formate / dezvoltate și performanțele asociate.</p> <p>2.5. La nivel individual, programele de educație / formare prin e-learning sunt evaluate sub aspectul costurilor implicate.</p> <p>2.6. La nivel de organizație, programele de e-learning sunt evaluate în raport cu obiectivele</p>	Programele de educație / formare prin e-learning sunt evaluate cu rigoare și interes profesional.

	<p>organizației în domeniul e-learning-ului.</p> <p>2.7. La nivel de organizație, programele de educație / formare prin e-learning sunt evaluate prin prisma raportului costuri – beneficii.</p>	
3. Evaluează conținuturile și materialele suport	<p>3.1. Conținuturile și materialele suport sunt evaluate în funcție de arhitectura și specificațiile stabilite în raport cu forma de organizare a programului de educație / formare prin e-learning.</p> <p>3.2. Conținuturile și materialele suport sunt evaluate ținând cont de resursele TIC și tipurile de aplicații utilizate.</p> <p>3.3. Conținuturile și materialele suport sunt evaluate în raport cu standardele de design și conținut pentru e-learning.</p> <p>3.4. Conținuturile și materialele suport sunt evaluate în scopul operării modificărilor necesare.</p>	Conținuturile și materialele suport sunt evaluate cu rigoare.
4. Elaborează recomandări pentru decizie	<p>4.1. Recomandările pentru decizie sunt elaborate pe baza analizei rezultatelor obținute în urma evaluării programelor de educație / formare prin e-learning.</p> <p>4.2. Recomandările pentru decizie sunt elaborate ca răspuns la deficiențele identificate, în vederea eliminării acestora.</p> <p>4.3. Recomandările pentru decizie sunt elaborate în scopul optimizării procesului instructiv – educativ prin e-learning.</p>	Recomandările pentru decizie sunt elaborate cu profesionalism și responsabilitate.
<p>Contexte: Programele de educație / formare prin e-learning sunt evaluate sub aspectul: - <i>eficienței</i> măsurate în raport cu competențele formate - <i>eficacității</i> exprimate prin prisma raportului costuri - beneficii - <i>funcționalității</i> analizate în raport cu infrastructura tehnică utilizată</p>		
<p>Gama de variabile: <i>Beneficii ale programelor de educație / formare prin e-learning la nivel individual:</i> - competențe formate / dezvoltate; - creșterea performanțelor profesionale; - creșterea oportunităților pe piața muncii etc.</p> <p><i>Beneficii ale programelor de educație / formare prin e-learning la nivel de organizație:</i> - eliminarea deficiențelor profesionale datorate lipsei de cunoștințe și deprinderi practice ale angajaților; - creșterea capacității de adaptare a resursei umane la noile tehnologii; - creșterea competitivității în afaceri etc.</p> <p><i>Costuri ale programelor de educație / formare prin e-learning:</i></p>		

- financiare, materiale, de timp.

Tipuri de decizii:

- strategice;
- tactice;
- curente.

Cunoștințe:

- strategii și metode de evaluare;
- operaționalizarea obiectivelor de învățare;
- elemente ale scenariului didactic;
- standarde curriculare de performanță;
- metode de investigare și evaluare a competențelor profesionale;
- tipologia sistemelor de e-learning;
- standarde de calitate în e-learning;
- metodologia de evaluare a calității în e-learning;
- relația dintre curriculum și evaluare;
- funcțiile evaluării;
- principii, criterii și etape ale evaluării curriculei;
- modele de evaluare a curriculei;
- strategii și metode de evaluare;
- evaluarea rezultatelor activității de instruire;
- metode alternative de evaluare;
- tipologia deciziilor;
- metode de fundamentare a deciziilor;
- modalități de comunicare eficientă.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ
DEZVOLTATOR DE E-LEARNING**

Cod RNC:

Nivel: 6 EQF

Sectorul: Educație și formare profesională, cercetare – proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 16.09.2010

Data pusă pentru revizuire: 01.10.2013

Autori:

Prof. dr. Mircea MICLEA - Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Psih. princ. Monica CRIȘAN – Expert psiholog, S.C. Cognitrom

Verificator sectorial:

Prof. dr. Adriana BĂBAN - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Catedra de Psihologie,
Universitatea “Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca

Lector dr. Corneliu – Marius CIOARĂ – Catedra de Psihologie, Universitatea din Oradea

Comisia de validare:

Iulia Adriana Oana BADEA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Cătălin Ovidiu BABA - Secretar de Stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine autorilor.

Titlul calificării profesionale: Dezvoltator de e-learning

Descriere:

Dezvoltatorul de e-learning este un specialist în educație și formare profesională care asigură managementul și dezvoltarea programelor de educație / formare prin e-learning; elaborează politici și strategii de e-learning și asigură cadrul instituțional pentru implementarea acestora; asigură managementul programelor de educație / formate prin e-learning la nivelul organizației; coordonează activitatea echipei implicate în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning; evaluează programele de educație / formare prin e-learning și elaborează recomandări pentru decizie.

Dezvoltatorul de e-learning poate ocupa un loc de muncă în instituțiile / organizațiile publice sau private abilitate să desfășoare activități autorizate privind formarea inițială (instituții de învățământ) sau formarea continuă (alte instituții publice sau private, corporații, firme de IT).

În conformitate cu cerințele specifice ocupației, dezvoltatorul de e-learning realizează următoarele sarcini:

- analizează nevoile de e-learning la nivel individual și la nivel de organizație;
- analizează contextul organizațional al beneficiarului de e-learning și stabilește obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului;
- elaborează și implementează politicile și strategiile de e-learning și evaluează eficiența acestora;
- promovează programele de educație / formare prin e-learning;
- selectează și monitorizează echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning;
- asigură suportul și dezvoltarea profesională a echipei implicate în programele de educație / formare prin e-learning;
- definește obiectivele și elaborează bugetul programelor de educație / formare prin e-learning;
- proiectează și implementează programele de educație / formare prin e-learning;
- proiectează curriculum-ul și scenariile didactice pentru programele de educație / formare prin e-learning;
- analizează caracteristicile sistemului de educație / formare prin e-learning și stabilește specificațiile și arhitectura soluțiilor pentru LMS (Learning Management System);
- stabilește și proiectează conținuturile și materialele suport utilizate în programele de educație / formare prin e-learning;
- asigură dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning;
- stabilește instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning;
- evaluează programele de educație / formare prin e-learning, conținuturile și materialele suport și elaborează recomandări pentru decizie;
- integrează TIC în procesele de formare inițială și continuă;
- participă la sesiuni de instruire continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale;
- implementează standardele de calitate specifice domeniului de activitate.

Motivație:

Formarea inițială și continuă fără utilizarea IT&C devine de neconceput mai ales pentru generațiile născute în era digitală. Toate studiile actuale arată că cel mai eficient mod de educație se face prin blended-learning (un mixaj de învățare clasică, față-în-față cu e-learning). Ca atare, orice instituție / organizație care desfășoară activități de formare inițială sau continuă, are nevoie de un profesionist care să dezvolte strategia de e-learning (blended-learning) a instituției, să o monitorizeze, să știe ce produse de e-learning merită achiziționate și care sunt de proastă calitate.

Dezvoltatorul de e-learning este specialistul care elaborează, implementează și evaluează e-learning-ul la nivelul instituției / organizației. La nivelul instituțiilor școlare este echivalentul directorului educativ în noile condiții de furnizare a educației pentru generația digitală. Dezvoltatorul de e-learning coordonează educația și formarea prin IT&C.

Profesia de dezvoltator de e-learning este necesară atât pentru instituțiile de învățământ, cât și pentru orice instituție / organizație care dorește o pregătire eficientă a personalului prin utilizarea IT&C. profesia este solicitată de corporațiile interesate în dezvoltarea de softuri educaționale și platforme de e-learning.

Competențele specifice ocupației de dezvoltator de e-learning sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă organizate de furnizori publici sau privați de formare continuă.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Condiții de acces: Studii superioare.

Nivelul de studii minim necesar: Studii superioare.

Rute de progres: Programe de formare continuă.

Cerințe legislative specifice:

Titlul calificării profesionale: Dezvoltator de e-learning

Cod RNC:

Nivel: 6 EQF

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială;	4	
	C2. Comunicare în limbi străine;	4	
	C3. Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;	4	
	C4. Competențe informatice (digitale);	4	
	C5. Competența de a învăța să înveți;	4	
	C6. Competențe sociale și civice;	4	
	C7. Competențe antreprenoriale;	4	
	C8. Competența de exprimare culturală.	4	
	G1. Managementul carierei;	6	
	G2. Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului;	6	
	G3. Integrarea TIC în educație și formare.	6	
	S1. Analiza nevoilor de e-learning;	6	
	S2. Implementarea politicilor de e-learning;	6	
	S3. Managementul resurselor umane;	6	
	S4. Managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației;	6	
	S5. Dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System);		
	S6. Evaluarea programelor de educație / formare prin e-learning.	6	

Competența profesională: Managementul carierei

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică nevoile personale de dezvoltare profesională cu obiectivitate și promptitudine, prin metode valide, prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate, pornind de la analiza competențelor necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului și ținând cont de aspectele legislative care reglementează statutul profesiei. 2. Stabilește obiectivele de dezvoltare profesională cu realism, interes profesional și flexibilitate, în funcție de nevoile personale identificate, în acord cu obiectivele și politicile instituției angajatoare cu privire la formarea continuă a personalului propriu, ținând cont de resursele implicate, în conformitate cu evoluția și dinamica domeniului de activitate și în raport cu oportunitățile de (re)conversie profesională. 3. Analizează oferta de formare continuă cu obiectivitate și rigoare, în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională, în raport cu tipul și scopul programului de instruire și ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei. 4. Participă la programe de formare continuă cu responsabilitate și conștiinciozitate, permanent sau periodic în funcție de nevoile personale, în vederea formării / dezvoltării competențelor solicitate la locul de muncă și în scopul creșterii calității activităților desfășurate. 5. Analizează posibilitățile de (re)conversie profesională cu obiectivitate, interes profesional și flexibilitate, în raport cu scopul și obiectivele personale de carieră, ținând cont de evoluția și dinamica domeniului de activitate, în raport cu oportunitățile de pe piața muncii, în scopul reconsiderării planului de carieră. 	<ul style="list-style-type: none"> - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - competențe necesare exercitării profesiei; - reglementări legislative specifice profesiei; - reglementări legislative specifice domeniului de activitate; - programe de formare continuă specifice domeniului de activitate; - surse de informare privind programele de formare continuă; - reglementări legislative referitoare la formarea inițială și continuă specifică profesiei; - resurse utilizate în formarea continuă; - evoluția și dinamica domeniului de activitate; - evoluția și dinamica pieței muncii.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu. 	

Competența profesională: Implementarea standardelor de calitate specifice domeniului

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizează standardele de calitate specifice domeniului cu exigență și responsabilitate, în acord cu standardele de referință și bune practice asociate procesului instructiv – educativ, în raport cu indicatorii de performanță pentru asigurarea calității în sistemul de formare inițială și continuă, în conformitate cu normele și reglementările stabilite la nivel național și ținând cont de normele interne referitoare la procedurile de implementare a sistemelor de calitate. 2. Identifică cu promptitudine obiectivele instituției / organizației în domeniul calității, în acord cu normele și procedurile interne de implementare a calității, în vederea stabilirii setului intern de criterii și indicatori de analiză și evaluare. 3. Aplică standardele de calitate cu profesionalism și responsabilitate, în acord cu obiectivele instituției / organizației, în conformitate cu metodologia de asigurare a calității în sistemul de formare inițială și continuă, ținând cont de criteriile și indicatorii de performanță stabiliți și cu respectarea recomandărilor și exemplurilor de bune practice în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - standarde de referință specifice domeniului educațional; - elemente teoretice privind conceptul de calitate în sistemul de formare inițială și continuă; - criterii și indicatori de performanță pentru asigurarea și evaluarea calității în sistemul de formare inițială și continuă; - metodologia asigurării calității în sistemul de formare inițială și continuă; - procese care asigură calitatea în sistemul de formare inițială și continuă; - proceduri de implementare a standardelor de calitate în sistemul de formare inițială și continuă; - norme și reglementări naționale; - norme și proceduri interne de implementare a calității; - recomandări și bune practici stabilite la nivel național / internațional.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.

Competența profesională: Integrarea TIC în educație și formare

Cod RNC:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare cu interes profesional și promptitudine, în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă, ținând cont de nevoile beneficiarilor, în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație și formare și în raport cu resursele instituției / organizației. 2. Proiectează cu profesionalism activități și experiențe de învățare care presupun utilizarea TIC în acord cu obiectivele operaționale stabilite, în conformitate cu conținuturile de învățare și cu caracteristicile mediului de instruire, cu respectarea principiilor psihopedagogice de elaborare și organizare și astfel încât să răspundă nevoilor de învățare sincronă și asincronă. 3. Stabilește cu promptitudine resursele TIC, în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire, în funcție de activitățile și experiențele de învățare proiectate și ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora. 4. Implementează procesele de instruire bazate pe TIC cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști, în raport cu oportunitățile identificate, ținând cont de particularitățile beneficiarilor, prin coordonarea activității formatorilor / cadrelor didactice implicate în educație și formare. 5. Evaluează eficiența utilizării TIC în educație și formare cu profesionalism și obiectivitate, în acord cu obiectivele de învățare și cu competențele formate / dezvoltate, în raport cu resursele tehnologice utilizate în educație și formare, în funcție de evoluția și cerințele sistemului de formare inițială și continuă, ținând cont de criteriile economice de eficiență și în raport cu respectarea standardelor de calitate în educație și formare. 	<ul style="list-style-type: none"> - politici educaționale de integrare a TIC în educație și formare; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale); - metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare; - caracteristici ale mediilor de instruire; - teorii ale învățării; - strategii și stiluri de învățare; - teoria și metodologia instruirii; - tehnici și metode de instruire; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale; - particularitățile educației adulților; - competențe necesare integrare a TIC în educație și formare; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - resurse TIC utilizate în educație și formare; - elemente de management și economie; - standarde de calitate în educație și formare; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Analiza nevoilor de e-learning

Cod RNC:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Analizează nevoile de e-learning cu obiectivitate și interes profesional, la nivel individual și la nivel de organizație, în raport cu cerințele, expectanțele, caracteristicile și interesele beneficiarilor, în funcție de nivelul de instruire al beneficiarilor și sub aspectul particularităților de vârstă și de dezvoltare cognitivă a grupului de apartenență și ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC.</p> <p>2. Analizează contextul organizațional al beneficiarului de e-learning cu profesionalism și responsabilitate, sub aspectul oportunităților de dezvoltare a pachetului de e-learning și în raport cu posibilitățile de aplicare în condiții reale de muncă a cunoștințelor dobândite prin e-learning.</p> <p>3. Realizează analiza SWOT a strategiilor de e-learning în context organizațional cu atenție și rigoare, în funcție de punctele tari și punctele slabe ale mediului organizațional, ținând cont de oportunitățile de integrare a e-learning-ului în procesul instructiv – educativ și luând în calcul riscurile și constrângerile din mediul extern</p>	<ul style="list-style-type: none"> - metode de investigare a nevoilor de instruire; - metode de investigare și evaluare a competențelor profesionale; - tipologia sistemelor de e-learning; - tipuri de resurse educaționale; - resurse TIC utilizate în e-learning; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - politici educaționale de integrare a TIC în educație; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor digitale; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi special; - particularitățile educației adulților; - teorii ale învățării; - strategii și stiluri de învățare; - elemente de management strategic; - elemente de management organizațional; - elemente de psihologie organizațională; - elemente de psihologia muncii; - analiza SWOT; - elaborarea strategiilor de performanță; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Implementarea politicilor de e-learning

Cod RNC:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului cu realism și interes profesional, în acord cu politica de dezvoltare a organizației, în conformitate cu viziunea organizației în domeniul e-learning-ului și ținând cont de standardele profesionale specifice formării inițiale și continue, prin consultare cu factorii de decizie la nivel de organizație și astfel încât să răspundă cerințelor, expectanțelor și intereselor beneficiarilor individuali și ale organizației.</p> <p>2. Elaborează politicile și strategiile de e-learning cu profesionalism, prin colaborare cu echipa de management, în acord cu viziunea și obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului, prin valorificarea rezultatelor analizei SWOT la nivelul organizației, ținând cont de politicile educaționale de integrare a TIC în educație și astfel încât să răspundă cerințelor educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale).</p> <p>3. Implementează politicile și strategiile de e-learning în conformitate cu obiectivele organizației, în acord cu criteriile de performanță asociate standardelor profesionale vizate și ținând cont de sistemele de monitorizare stabilite.</p> <p>4. Evaluează eficiența politicilor și strategiilor de e-learning cu rigoare, prin raportare la sistemul de referință agreat la nivel de organizație.</p> <p>5. Promovează programele de educație / formare prin e-learning cu responsabilitate, prin materiale și mijloace diverse, în funcție de resursele organizației și ținând cont de caracteristicile grupului țintă, astfel încât să răspundă cerințelor, expectanțelor și intereselor beneficiarilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elemente de management organizațional; - elemente de management strategic; - elemente de cultură organizațională; - strategii de performanță; - evaluarea strategiilor de performanță; - elaborarea obiectivelor SMART; - sisteme de control strategic; - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - evaluarea cerințelor și intereselor beneficiarilor; - politici educaționale de integrare a TIC în educație; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor digitale; - modalități de comunicare eficientă.

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; ● simulare; ● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● test scris; ● întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> ● proiect. 	

Competența profesională: Managementul resurselor umane

Cod RNC:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Selectează echipa implicată în elaborarea și implementarea programelor de educație / formare prin e-learning cu profesionalism și rigoare, în acord cu politica și obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului, în conformitate cu cerințele specifice rolului stabilit, ținând cont de forma de organizare a programelor de instruire și pe baza competențelor profesionale și a deprinderilor de utilizare a resurselor TIC.</p> <p>2. Monitorizează echipa implicată în implementarea programelor de educație / formare prin e-learning cu atenție și obiectivitate, permanent, în conformitate cu indicatorii de performanță asociați obiectivelor educaționale vizate, ținând cont de strategiile și metodele de instruire selectate și în raport cu competențele de valorificare a resurselor educaționale disponibile.</p> <p>3. Asigură suportul și dezvoltarea profesională a echipei implicate în programele de educație / formare prin e-learning cu responsabilitate și interes profesional, în conformitate cu politica de resurse umane și cu obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului, pornind de la nevoile identificate la nivel individual și la nivel de organizație, în urma evaluării periodice a performanțelor specialiștilor implicați în programele de educație / formare prin e-learning și prin facilitarea accesului specialiștilor la programe de formare continuă în scopul dezvoltării competențelor profesionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - standarde profesionale specifice domeniului de activitate; - politica de resurse umane a organizației; - roluri specifice în elaborarea și implementarea programelor de formare prin e-learning; - tipologia sistemelor de e-learning; - standarde de bune practici în e-learning; - standarde curriculare de performanță; - tipuri de obiective educaționale; - funcțiile obiectivelor educaționale; - strategii și metode de instruire; - tipuri de resurse educaționale; - resurse TIC utilizate în e-learning; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - metode de investigare și evaluare a competențelor profesionale; - programe de formare continuă specifice domeniului; - politici educaționale de integrare a TIC în educație; - politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor digitale; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Managementul programelor de educație / formare prin e-learning la nivelul organizației

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborează bugetul programelor de educație / formare prin e-learning cu atenție și operativitate, în colaborare cu echipa de management, în acord cu politica și obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului, în funcție de tipul și forma de organizare a programelor de educație / formare prin e-learning și ținând cont de resursele educaționale existente și necesare. 2. Definește obiectivele de instruire cu realism, în conformitate cu nevoile și caracteristicile beneficiarilor și le operaționalizează prin specificarea competențelor formate și a performanțelor asociate. 3. Proiectează programele de educație / formare prin e-learning cu profesionalism, prin colaborare cu echipa de lucru, în raport cu obiectivele de instruire stabilite, în conformitate cu tematica propusă prin curriculum, în acord cu nevoile de e-learning identificate la nivel individual / de organizație, în funcție de forma de organizare a programului de instruire și ținând cont de infrastructura TIC și tipurile de aplicații utilizate. 4. Proiectează curriculum-ul programelor de educație / formare prin e-learning cu profesionalism și promptitudine, în raport cu obiectivele de instruire, în acord cu standardele și specificațiile pentru e-learning, astfel încât să permită stabilirea competențelor formate și a performanțelor asociate, în colaborare cu specialiști în educație și alte științe. 5. Proiectează scenariul didactic pentru programele de educație / formare prin e-learning cu creativitate și flexibilitate, prin colaborare cu echipa de lucru, în acord cu obiectivele operaționale vizate, în funcție de conținuturile de învățare selectate și în conformitate cu resursele educaționale necesare, în raport cu forma de organizare a programului de educație / formare prin e-learning și cu respectarea standardelor pentru proiectare didactică în e-learning. 6. Stabilește resursele necesare implementării programelor de educație / formare prin e-learning cu promptitudine, în conformitate cu forma de organizare a programului de instruire, în funcție de conținuturile de învățare și materialele suport asociate, în raport cu rolul și competențele specialiștilor implicați în procesul de instruire și ținând cont de 	<ul style="list-style-type: none"> - elemente de management organizațional; - metode de investigare a nevoilor de instruire; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale; - particularitățile educației adulților; - operaționalizarea obiectivelor de învățare; - elemente ale scenariului didactic; - tipuri de obiective educaționale; - criterii de clasificare a curriculei; - elemente de proiectare curriculară; - etapele proiectării curriculare; - metodologia de organizare a experiențelor de învățare; - tipologia sistemelor de e-learning; - tipuri de resurse educaționale; - resurse TIC utilizate în e-learning; - metodologia de elaborare și organizare a experiențelor de învățare; - teorii ale învățării; - strategii și stiluri de învățare; - tipuri de aplicații utilizate în e-learning; - arhitectura și funcționarea echipamentului hardware; - platforme și software educațional; - echipamente multimedia utilizate în procesul de instruire; - strategii și metode de evaluare; - roluri specifice în elaborarea și implementarea programelor de formare prin e-learning; - metode de investigare și evaluare a competențelor profesionale; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - elemente de planificare bugetară; - analiza raportului cost – beneficii; - standarde pentru proiectare didactică în e-learning; - standarde curriculare de performanță; - sisteme de control strategic;

<p>competențele și deprinderile informatice (digitale) ale beneficiarilor.</p> <p>7. Monitorizează implementarea programelor de educație / formare prin e-learning cu atenție și obiectivitate, permanent, în raport cu obiectivele educaționale definite și în acord cu criteriile de performanță asociate standardelor profesionale vizate și ținând cont de sistemele de monitorizare stabilite în raport cu forma de organizare.</p>	<p>- standarde de bune practici în e-learning.</p>
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Dezvoltarea conținuturilor și materialelor suport pentru sistemele de educație / formare prin e-learning (LMS – Learning Management System)

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizează caracteristicile sistemului de educație / formare prin e-learning cu atenție și interes profesional, în raport cu scenariul didactic proiectat și ținând cont de resursele educaționale și infrastructura TIC existentă. 2. Stabilește specificațiile și arhitectura produselor și soluțiilor pentru LMS cu profesionalism și rigoare, prin colaborare cu echipa de IT, în raport cu constrângerile echipamentului hardware disponibil, în acord cu tipurile de aplicații utilizate, ținând cont de forma de organizare a programului de instruire, astfel încât să respecte standardele și specificațiile pentru e-learning. 3. Stabilește conținuturile și materialele suport pentru LMS cu operativitate, în acord cu tematica propusă prin curricula și în conformitate cu obiectivele operaționale, în funcție de resursele TIC și de tipurile de aplicații utilizate, în raport cu particularitățile de vârstă și de dezvoltare cognitivă a beneficiarilor și ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC. 4. Proiectează prototipurile pentru materialele suport pentru LMS cu profesionalism, prin colaborare cu echipa de IT, pornind de la analiza conținuturilor selectate pentru e-learning, în conformitate cu template-urile stabilite de specialiștii în IT, în funcție de constrângerile tipurilor de aplicații utilizate în e-learning, cu respectarea standardelor de design și proiectare a conținuturilor pentru e-learning și le testează în raport cu arhitectura sistemului de e-learning și ținând cont de specificațiile tehnice ale aplicațiilor utilizate. 5. Stabilește standardele de asigurare a calității pentru LMS cu rigoare, în raport cu standardele privind elaborarea și organizarea conținuturilor de instruire, în 	<ul style="list-style-type: none"> - tipologia sistemelor de e-learning; - elemente ale scenariului didactic; - rolul materialelor didactice în procesul de instruire; - strategii și metode de evaluare; - tipuri de resurse educaționale; - resurse TIC utilizate în e-learning; - deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC; - tipuri de aplicații utilizate în e-learning; - arhitectura și funcționarea echipamentului hardware; - platforme și software educațional; - echipamente multimedia utilizate în procesul de instruire; - teorii ale învățării; - strategii și stiluri de învățare; - psihopedagogia copilului / adolescentului; - psihopedagogia persoanelor cu nevoi speciale; - particularitățile educației adulților; - elemente de proiectare, elaborare și evaluare a conținuturilor și materialelor suport pentru e-learning; - standarde de design și conținut pentru e-learning; - standarde și specificații pentru e-learning; - elemente de compoziție grafică și design; - elemente de psihologie cognitivă; - standarde de management al sistemelor de instruire; - standarde de bune practici în domeniul e-learning-ului; - principii psiho-pedagogice de elaborare a conținuturilor de instruire; - utilizarea ilustrațiilor și culorilor în elaborarea conținuturilor și materialelor suport.

<p>raport cu standardele privind compatibilitatea și portabilitatea conținuturilor și materialelor de instruire, în raport cu standardele referitoare la managementul cursanților și cu standardele privind evaluarea cursanților și a programelor de instruire.</p>	
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • portofoliu; • proiect. 	

Competența profesională: Evaluarea programelor de educație / formare prin e-learning

Cod:

Nivel: 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilește instrumentele de evaluare a programelor de educație / formare prin e-learning cu responsabilitate și operativitate, în conformitate cu obiectivele operaționale vizate, astfel încât să fie relevante pentru competențele formate / performanțele asociate, în acord cu criteriile de evaluare stabilite la nivel de organizație și ținând cont de forma de organizare a programelor de educație / formare prin e-learning. 2. Evaluează programele de educație / formare prin e-learning la nivel de beneficiari individuali și la nivel de organizație cu rigoare și interes profesional, în conformitate cu metodologia de evaluare a calității în e-learning, prin metode și instrumente specifice la nivel individual / de organizație, în raport cu cerințele, expectanțele și interesele educaționale ale beneficiarilor, în raport cu obiectivele organizației în domeniul e-learning-ului și prin prisma raportului costuri – beneficii. 3. Evaluează conținuturile și materialele suport cu rigoare, în funcție de arhitectura și specificațiile stabilite în raport cu forma de organizare a programului de educație / formare prin e-learning, ținând cont de resursele TIC și tipurile de aplicații utilizate și în raport cu standardele de design și conținut pentru e-learning. 4. Elaborează recomandări pentru decizie cu profesionalism și responsabilitate, pe baza analizei rezultatelor obținute în urma evaluării programelor de educație / formare prin e-learning și ca răspuns la deficiențele identificate. 	<ul style="list-style-type: none"> - strategii și metode de evaluare; - operaționalizarea obiectivelor de învățare; - elemente ale scenariului didactic; - standarde curriculare de performanță; - metode de investigare și evaluare a competențelor profesionale; - tipologia sistemelor de e-learning; - standarde de calitate în e-learning; - metodologia de evaluare a calității în e-learning; - relația dintre curriculum și evaluare; - funcțiile evaluării; - principii, criterii și etape ale evaluării curriculei; - modele de evaluare a curriculei; - strategii și metode de evaluare; - evaluarea rezultatelor activității de instruire; - metode alternative de evaluare; - tipologia deciziilor; - metode de fundamentare a deciziilor; - modalități de comunicare eficientă.
<p>Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor / superiorilor ierarhici / forului tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	