

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPATIONAL EXPERT LEGISLAȚIA MUNCII

Sectorul: Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 04.04.2013

Data propusă pentru revizuire: 31.12.2015

Inițiator proiect: S.C. Work Systems Management S.R.L.

Echipa de redactare:

- Corneliu Bește, director general - S.C. Work Systems Management S.R.L. / Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii – președinte
- Ana Ștefănescu, lector univ. dr. disciplina „Dreptul muncii și securității sociale - Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice / Asociația de Dreptul Muncii - secretar
- Anca Mihalache, șef Serviciu Control Relații de Muncă - Inspekția Muncii
- Gabriela Barbu, avocat coordonator - Societatea civilă de avocați Barbu & Asociații
- Roxana Mitrea, avocat colaborator - Societatea civilă de avocați Barbu & Asociații
- Laurențiu Brîncuș, specialist resurse umane - S.C. Servicii Energetice Muntenia S.A.
- Cosmina Manu, specialist resurse umane - S.C. Cosmetiques de France S.R.L.
- Anca Vasiliu, director resurse umane - S.C. GCanale&C S.A.
- Gabriela Pătrașcu, specialist resurse umane - S.C. Colina Motors S.R.L.

Verificator sectorial:

Alexandru ȚICLEA – prof.univ. dr., rector Universitatea Ecologică din București

Comisia de validare:

Gabriel CHIFU – președinte, vicepreședintele Comitetului Sectorial - Administrație și Servicii Publice

Vlad BARBU – membru 1 - prof.univ. dr., Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”

Laura GEORGESCU – membru 2 - lector univ. dr., Universitatea Ecologică din București

Denumirea documentului electronic: SO_expert legislatia muncii_00

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial
Administrație și Servicii Publice.**

Expert legislația muncii

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională *Expert legislația muncii*, grupa COR 2422.

Ocupația avută în vedere la stabilirea ariei ocupaționale este: *Expert legislația muncii cod COR 242220*.

Ocupația de "**Expert Legislația Muncii**" are ca activitate principală acordarea consultanței de specialitate angajatorilor, persoane fizice sau juridice, patronatelor, sindicatelor, managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților din cadrul instituțiilor / companiilor publice sau private, cu privire la aplicarea prevederilor legii și ale contractelor/acordurilor colective în cadrul raporturilor juridice de muncă/de serviciu inclusiv în ceea ce privește conflictele colective și individuale de muncă. Expertul în legislația muncii poate profesa pentru toate categoriile de angajatori, organizații sindicale ori patronale pe baza contractului individual de muncă sau organizat independent (SC, PFA, II, AF).

Competențele generale ale expertului în legislația muncii vizează capacitățile și abilitățile acestuia de a-și planifica activitățile proprii, de a comunica cu participanții la procesul de muncă, precum și cunoașterea normelor de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență aplicabile activităților desfășurate la locul de muncă.

Competențele specifice ale expertului în legislația muncii vizează capacitățile și abilitățile acestuia de a identifica, evalua, utiliza și recomanda aplicarea legislației muncii și securității sociale, asigurând astfel consultanța de specialitate angajatorilor, patronatelor, sindicatelor, managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților în vederea aplicării adecvate a prevederilor legale în domeniul muncii, pentru elaborarea de strategii, politici și proceduri specifice cât și pentru concilierea situațiilor conflictuale apărute.

În vederea dobândirii dreptului și a competențelor specifice pentru exercitarea ocupației de "**Expert Legislația Muncii**" sunt necesare îndeplinirea uneia dintre următoarele condiții de studii:

I. Condiții specifice absolvenților de studii superioare juridice:

- a) Studii superioare juridice cu diplomă de licență și
- b) Program de formare profesională autorizat în condițiile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, pentru ocupația de Expert Legislația Muncii;

II. Condiții specifice absolvenților de studii superioare în administrație publică sau științe administrative:

- a) Studii superioare în administrație publică sau științe administrative cu diplomă de licență și
- b) Program de formare profesională autorizat în condițiile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, pentru ocupația de Expert Legislația Muncii;

III. Condiții specifice absolvenților de studii superioare în orice domeniu urmate de master sau cursuri postuniversitare în specializarea drept:

- a) Studii superioare în alt domeniu decât drept sau științe administrative absolvite cu diplomă de licență și
- b) Program de master sau curs postuniversitar de lungă durată în specializarea drept și
- c) Program de formare profesională autorizat în condițiile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, pentru ocupația de Expert Legislația Muncii.

IV. Condiții specifice absolvenților de studii superioare în orice domeniu:

- a) Studii superioare în alt domeniu decât drept sau științe administrative absolvite cu diplomă de licență și
 - b) Curs de formare profesională autorizat în domeniul dreptului muncii / resurselor umane și
 - c) Experiență specifică de minimum 4 ani în cadrul departamentului de Resurse Umane / Relații de muncă / Evidența muncii și
 - d) Program de formare profesională autorizat în condițiile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, pentru ocupația de Expert Legislația Muncii.
- *Îndeplinirea cerințelor prevăzute mai sus se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor.*
 - *Condițiile de acces prevăzute la punctul IV au caracter tranzitoriu și se vor aplica până la data de 31 martie 2015.*

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială Unitatea 2: Comunicare în limbi străine Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie Unitatea 4: Competențe informatice Unitatea 5: Competența de a învăța Unitatea 6: Competențe sociale și civice Unitatea 7: Competențe antreprenoriale Unitatea 8: Competența de exprimare culturală</p>	<p>4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Unitatea 1: Planificarea activităților proprii Unitatea 2: Comunicarea cu participanții la procesul de muncă Unitatea 3: Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență</p>	<p>4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale Unitatea 2: Elaborarea de strategii, politici și proceduri necesare aplicării legislației muncii și securității sociale Unitatea 3: Redactarea actelor specifice legislației muncii și securității sociale Unitatea 4: Avizarea actelor specifice legislației muncii și securității sociale Unitatea 5: Concilierea situațiilor conflictuale Unitatea 6: Cercetarea abaterilor disciplinare Unitatea 7: Acordarea de consultanță de specialitate în legislația muncii și securității sociale Unitatea 8: Reprezentarea angajatorilor în relația cu autoritățile din domeniul muncii și securității sociale</p>	<p>4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF 4 CNC / 6 EQF</p>

Planificarea activităților proprii (Unitate de competență generală)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Stabilește graficul zilnic de activități.	1.1. Graficul de activități zilnice este stabilit în conformitate cu criteriile obiective de realizare a scopului urmărit; 1.2. Graficul de activități zilnice este stabilit prin identificarea clară a perioadelor de timp necesare pentru realizarea activităților; 1.3. Graficul de activități zilnice este stabilit în funcție de dimensiunea și complexitatea activităților.	Stabilirea graficului zilnic de activități se face cu responsabilitate și profesionalism.
2. Îndeplinește activitățile planificate.	2.1. Activitățile planificate îndeplinite sunt realizate cu operativitate, în intervalele de timp planificate, evidențiindu-se eventualele nerealizări; 2.2. Activitățile planificate îndeplinite sunt realizate în corelație cu programul de lucru al celorlalte departamente; 2.3. Activitățile planificate îndeplinite sunt realizate cu respectarea actelor normative și a procedurilor specifice.	Îndeplinirea activităților planificate se face cu responsabilitate și operativitate.
Contexte: -activitățile se desfășoară în context instituțional în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou. -expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia. -expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate.		
Gama de variabile: -surse de informare: dispoziții legale: jurisprudența în materie; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse.		
Cunoștințe: -managementul strategic; -stabilirea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung; -gestionarea timpului de lucru.		

Comunicarea cu participanții la procesul de muncă (Unitate de competență generală)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Asigură transferul de informații.	1.1.Transferul de informații este asigurat astfel încât să răspundă tuturor solicitărilor; 1.2.Transferul de informații este asigurat având în vedere evitarea neconformităților.	Transferul de informații trebuie să fie asigurat cu responsabilitate și profesionalism.
2.Primește și oferă feed-back.	2.1. Feed-back-ul trebuie să fie oferit și decodificat conform cu particularitățile interlocutorului; 2.2. Feed-back-ul trebuie să fie oferit evitând neconformitățile.	Feed-back-ul trebuie să fie oferit cu responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -activitățile se desfășoară în context instituțional în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou. -expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia. -expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tipuri de relaționare: interumană; interdepartamentală; instituțională. -surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet; alte surse. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -teorii de comunicare; -tehnici de relaționare; -structuri metodologice de comunicare. 		

Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (Unitate de competență generală)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Respectă normele și procedurile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.	1.1. Normele și procedurile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă sunt respectate prin conformarea la cerințele de implementare a procedurilor; 1.2. Normele și procedurile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă sunt respectate prin adaptare la situația concretă, evitând agravarea situației deja existente și panicarea; 1.3. Normele și procedurile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă sunt respectate în conformitate cu prevederile planului de prevenire și protecție.	Aplică normele și procedurile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă cu responsabilitate.
2. Respectă normele și procedurile legale în domeniul situațiilor de urgență.	2.1. Normele și procedurile legale în domeniul situațiilor de urgență sunt respectate prin conformarea la cerințele de implementare a procedurilor; 2.2. Normele și procedurile legale în domeniul situațiilor de urgență sunt respectate prin adaptare la situația concretă, evitând agravarea situației deja existente și panicarea; 2.3. Normele și procedurile legale în domeniul situațiilor de urgență sunt respectate în conformitate cu prevederile planului de evacuare.	Aplică normele și procedurile legale în domeniul situațiilor de urgență cu responsabilitate.
Contexte: -activitățile se desfășoară în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou. -activitățile se desfășoară în baza instructajelor privind securitatea și sănătatea / situații de urgență la locul de muncă.		
Gama de variabile: -instructaje specifice: instructaj introductiv la începerea activității; instructaj periodic; instructaj la schimbarea locului de muncă; -mijloace de semnalizare și avertizare. -riscuri potențiale: riscuri mecanice, electrice, pericol de explozii, intoxicații, asfixiere, etc. Situații de urgență: incendii; cutremure; inundații; explozii; alunecări de pământ, etc. -modalități de intervenție în situații de urgență. -surse de informare: dispoziții legale; note, instrucțiuni, proceduri; internet și alte surse.		
Cunoștințe: - norme generale și specifice cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență; -proceduri interne privind comportamentul în situații de urgență și modalități de intervenție; -mijloace de semnalizare, avertizare și riscuri specifice postului, tipuri de accidente;		

Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Stabilește regimul juridic aplicabil raporturilor de muncă.	1.1.Regimul juridic este stabilit cu respectarea legislației în vigoare; 1.2.Regimul juridic este stabilit în conformitate cu specificul ariei de aplicabilitate (dreptul muncii / dreptul securității sociale); 1.3. Regimul juridic este stabilit evitându-se neconformitățile.	Regimul juridic aplicabil raporturilor de muncă este stabilit cu responsabilitate și profesionalism.
2.Utilizează legislația aplicabilă raporturilor de muncă	2.1.Utilizarea legislației aplicabile raporturilor de muncă trebuie să fie specifică ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale); 2.2. Utilizarea legislației aplicabile raporturilor de muncă trebuie să evite neconformitățile.	Legislația aplicabilă raporturilor de muncă este utilizată cu responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în context instituționalizat în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou.</p> <p>-expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia.</p> <p>-expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>-terminologia specifică raporturilor juridice de muncă;</p> <p>-trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă;</p> <p>-clasificarea raportului juridic de muncă;</p> <p>-izvoarele dreptului muncii;</p> <p>-subiectele în raporturile juridice de muncă;</p> <p>-noțiuni teoretice privind contractul individual de muncă / actul administrativ de numire în funcție;</p> <p>-noțiuni privind dreptul comun și special în materie.</p>		

Elaborarea de strategii, politici și proceduri necesare aplicării legislației muncii și securității sociale (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Elaborează strategii, politici și proceduri necesare aplicării legislației muncii și securității sociale.	1.1. Strategiile, politicile și procedurile trebuie să fie specifice ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale); 1.2. Strategiile, politicile și procedurile trebuie să evite neconformitățile.	Strategiile, politicile și procedurile necesare aplicării legislației muncii și securității sociale sunt elaborate cu profesionalism, exigență și responsabilitate.
2.Elaborează studii și ghiduri pentru aplicarea legislației muncii și securității sociale.	2.1.Studiile și ghidurile trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare, pe baza literaturii juridice de specialitate și a jurisprudenței; 2.2. Studiile și ghidurile trebuie să fie specifice ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale); 2.3. Studiile și ghidurile trebuie să evite neconformitățile.	Studiile și ghidurile pentru aplicarea legislației muncii și securității sociale sunt elaborate cu profesionalism, exigență și responsabilitate.
Contexte: -activitățile se desfășoară în context instituționalizat în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou. -expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia. -expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate.		
Gama de variabile: -surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse.		
Cunoștințe: -funcțiile managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare, controlul muncii; -normarea muncii; -sisteme de salarizare; -conceptul de flexisecuritate; -gestionarea competențelor profesionale.		

Redactarea actelor specifice legislației muncii și securității sociale (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Formulează opinii cu privire la actele juridice ce urmează a fi redactate.	1.1. Opiniile trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare, pe baza literaturii juridice de specialitate și a jurisprudenței; 1.2. Opiniile trebuie să fie specifice ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale); 1.3. Opiniile trebuie să evite neconformitățile.	Opiniile sunt formulate clar, cu obiectivitate și responsabilitate.
2. Redactează acte specifice raporturilor juridice de muncă.	2.1. Actele redactate trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare, pe baza literaturii juridice de specialitate și a jurisprudenței; 2.2. Actele redactate trebuie să fie specifice ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale); 2.3. Actele redactate trebuie să întrunească condițiile de formă și fond cerute de lege; 2.4. Actele redactate trebuie să evite neconformitățile.	Acte specifice raporturilor juridice raporturilor de muncă sunt redactate cu meticulozitate și responsabilitate.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -activitățile se desfășoară în context instituționalizat în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou. -activitățile se desfășoară în situații de timp diferite, pe baza propriilor decizii, independent sau alături de o echipă de lucru. -expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia. -expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -terminologia specifică raporturilor juridice de muncă; -trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă; -clasificarea raportului juridic de muncă; -izvoarele dreptului muncii; -subiectele în raporturile juridice de muncă; -noțiuni teoretice privind contractul individual de muncă / actul administrativ de numire în funcție; -noțiuni privind dreptul comun și special în materie. 		

Avizarea actelor specifice legislației muncii și securității sociale (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Avizează acte specifice raporturilor juridice de muncă.	1.1. Actele avizate trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare, pe baza literaturii juridice de specialitate și a jurisprudenței; 1.2. Actele avizate trebuie să fie specifice ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale); 1.3. Actele avizate trebuie să întrunească condițiile de formă și fond cerute de lege; 1.4. Actele avizate trebuie să evite neconformitățile.	Actele specifice raporturilor juridice de muncă sunt avizate cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
2. Înregistrează acte specifice raporturilor juridice de muncă.	2.1. Actele înregistrate trebuie să fie înscrise în registrele speciale; 2.2. Actele înregistrate trebuie să respecte procedurile privind circuitul documentelor în instituție; 2.3. Actele înregistrate trebuie să evite neconformitățile.	Actele specifice raporturilor juridice de muncă sunt înregistrate cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
3. Publică acte specifice raporturilor juridice de muncă.	3.1. Actele publicate trebuie să respecte procedura legală privind publicitatea actelor specifice raporturilor juridice de muncă; 3.2. Actele publicate trebuie să evite neconformitățile.	Actele specifice raporturilor juridice de muncă sunt publicate cu responsabilitate.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în context instituționalizat în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou.</p> <p>-expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia.</p> <p>-expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>Surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>-terminologia specifică raporturilor juridice de muncă; -trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă; -clasificarea raportului juridic de muncă; -izvoarele dreptului muncii; -subiectele în raporturile juridice de muncă; -noțiuni privind contractul individual de muncă / actul administrativ de numire în funcție.</p>		

Concilierea situațiilor conflictuale (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Acordă angajatorilor / sindicatelor asistență de specialitate în soluționarea conflictelor colective de muncă.	1.1.Asistența de specialitate în soluționarea conflictelor colective de muncă trebuie să fie succintă; 1.2.Asistența de specialitate în soluționarea conflictelor colective de muncă trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii.	Asistența de specialitate în soluționarea conflictelor colective de muncă este acordată cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
2. Acordă angajatorilor / salariaților asistență de specialitate în soluționarea conflictelor individuale de muncă	2.1.Asistența de specialitate în soluționarea conflictelor individuale de muncă trebuie să fie succintă; 2.2.Asistența de specialitate în soluționarea conflictelor individuale de muncă trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii.	Asistența de specialitate în soluționarea conflictelor individuale de muncă este acordată cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în context instituționalizat în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou.</p> <p>-expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia.</p> <p>-expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>-terminologia specifică raporturilor juridice de muncă;</p> <p>-trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă;</p> <p>-clasificarea raportului juridic de muncă;</p> <p>-subiectele în raporturile juridice de muncă;</p> <p>-răspunderea juridică în raporturile de muncă;</p> <p>-răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală;</p> <p>-soluționarea conflictelor de muncă.</p>		

Cercetarea abaterilor disciplinare (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Acordă asistență de specialitate privind răspunderea disciplinară	1.1.Asistența de specialitate privind răspunderea disciplinară trebuie să fie succintă; 1.2.Asistența de specialitate privind răspunderea disciplinară trebuie să fie obiectivă; 1.3.Asistența de specialitate privind răspunderea disciplinară trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii.	Asistența de specialitate privind răspunderea disciplinară este acordată cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
2.Aplică procedura cu privire la cercetarea disciplinară.	2.1.Aplicarea procedurii cu privire la cercetarea disciplinară trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare; 2.2.Aplicarea procedurii cu privire la cercetarea disciplinară trebuie să întrunească condițiile de formă și fond cerute de lege; 2.3.Aplicarea procedurii cu privire la cercetarea disciplinară trebuie să evite neconformitățile.	Procedura cu privire la cercetarea disciplinară este aplicată cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -activitățile se desfășoară în context instituționalizat în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou. -activitățile se desfășoară în situații de timp diferite, pe baza propriilor decizii, independent sau alături de o echipă de lucru. -expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia. -expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -terminologia specifică raporturilor juridice de muncă; -trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă; -clasificarea raportului juridic de muncă; -subiectele în raporturile juridice de muncă; -răspunderea juridică în raporturile de muncă; -răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală; -soluționarea conflictelor de muncă. 		

Acordarea de consultanță de specialitate în legislația muncii și securității sociale (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Acordă angajatorilor consultanță de specialitate în legislația muncii.	1.1.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită angajatorului trebuie să fie succintă; 1.2.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită angajatorului trebuie să fie obiectivă; 1.3.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită angajatorului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii.	Consultanța de specialitate în legislația muncii este acordată angajatorilor cu obiectivitate și profesionalism.
2.Acordă patronatelor și sindicatelor consultanță de specialitate în legislația muncii.	2.1.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită patronatelor și sindicatelor trebuie să fie succintă; 2.2.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită patronatelor și sindicatelor trebuie să fie obiectivă; 2.3.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită patronatelor și sindicatelor trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii.	Consultanța de specialitate în legislația muncii este acordată patronatelor și sindicatelor obiectivitate și profesionalism.
3.Acordă managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților consultanță și asistență de specialitate în legislația muncii.	3.1.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților trebuie să fie succintă; 3.2.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților trebuie să fie obiectivă; 3.3.Consultanța de specialitate în legislația muncii oferită managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii.	Consultanța și asistența de specialitate în legislația muncii este acordată managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților cu obiectivitate și profesionalism.
4.Acordă consultanță de specialitate cu privire la beneficiile de asigurări sociale.	4.1.Consultanța de specialitate cu privire la beneficiile de asigurări sociale trebuie să fie succintă; 4.2.Consultanța de specialitate cu privire la beneficiile de asigurări sociale trebuie să fie obiectivă; 4.3.Consultanța de specialitate cu privire la beneficiile de asigurări sociale trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii.	Consultanța de specialitate cu privire la beneficiile de asigurări sociale este acordată cu obiectivitate și profesionalism.

Contexte:

-activitățile se desfășoară în context instituționalizat în spații de birou, biblioteci, săli de ședință, săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou.

-activitățile se desfășoară în situații de timp diferite, pe baza propriilor decizii, independent sau alături de o echipă de lucru.

-expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia.

-expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate.

Gama de variabile:

-surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse.

Cunoștințe:

-terminologia specifică raporturilor juridice de muncă;

-trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă;

-clasificarea raportului juridic de muncă;

-subiectele în raporturile juridice de muncă;

-răspunderea juridică în raporturile de muncă;

-răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală;

-soluționarea conflictelor de muncă;

-normele legale privind sistemul de asigurări sociale.

Reprezentarea angajatorilor în relația cu autoritățile din domeniul muncii și securității sociale (Unitate de competență specifică)		Nivel de responsabilitate și autonomie 4 CNC / 6 EQF
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Reprezintă angajatorul în relația cu autoritățile din domeniul relațiilor de muncă.	1.1.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să răspundă solicitărilor acestora; 1.2.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie succintă; 1.3.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie obiectivă; 1.4.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii; 1.5.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să întrunească condițiile de formă și de fond cerute de autorități.	Angajatorul este reprezentat în relația cu autoritățile din domeniul relațiilor de muncă în limita mandatului dat, cu obiectivitate și responsabilitate.
2.Reprezintă angajatorul în relația cu autoritățile din domeniul securității și sănătății în muncă / situații de urgență.	2.1.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să răspundă solicitărilor acestora; 2.2.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie succintă; 2.3.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie obiectivă; 2.4.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii; 2.5.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să întrunească condițiile de formă și de fond cerute de autorități.	Angajatorul este reprezentat în relația cu autoritățile din domeniul securității și sănătății în muncă / situații de urgență în limita mandatului dat, cu obiectivitate și responsabilitate.
3.Reprezintă angajatorul în relația cu autoritățile din domeniul securității sociale.	3.1.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să răspundă solicitărilor acestora; 3.2.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie succintă; 3.3.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie obiectivă; 3.4.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să fie în conformitate cu prevederile legale obligatorii; 3.5.Reprezentarea angajatorilor în fața autorităților trebuie să întrunească condițiile de formă și de fond cerute de autorități.	Angajatorul este reprezentat în relația cu autoritățile din domeniul securității sociale în limita mandatului dat, cu obiectivitate și responsabilitate.
Contexte: -activitățile se desfășoară în context instituționalizat în spații de birou, biblioteci, săli de ședință,		

săli de curs, arhive, etc cu utilizarea tehnicii de calcul, a mijloacelor de comunicare și a mobilierului specific de birou.

-activitățile se desfășoară în situații de timp diferite, pe baza propriilor decizii, independent sau alături de o echipă de lucru.

-expertul în legislația muncii, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională se subordonează numai pe linie administrativă persoanei juridice în favoarea căreia își exercită profesia.

-expertul în legislația muncii respectă întotdeauna normele juridice din domeniul său de activitate.

Gama de variabile:

-surse de informare: dispoziții legale; jurisprudență; literatură juridică; note, instrucțiuni, proceduri; software legislativ; internet și alte surse.

Cunoștințe:

-terminologia specifică raporturilor juridice de muncă;

-trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă;

-clasificarea raportului juridic de muncă;

-subiectele în raporturile juridice de muncă;

-răspunderea juridică în raporturile de muncă;

-răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală;

-soluționarea conflictelor de muncă;

-normele legale privind sistemul de asigurări sociale.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ EXPERT LEGISLAȚIA MUNCII

Cod RNC:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Sectorul: Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 04.04.2013

Data propusă pentru revizuire: 31.12.2015

Echipa de redactare:

- Corneliu Bește, director general - S.C. Work Systems Management S.R.L. / Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii – președinte
- Ana Ștefănescu, lector univ. dr. disciplina „Dreptul muncii și securității sociale”-Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice / Asociația de Dreptul Muncii - secretar
- Anca Mihalache, șef Serviciu Control Relații de Muncă Inspekția Muncii
- Gabriela Barbu, avocat coordonator - Societatea civilă de avocați Barbu & Asociații
- Roxana Mitrea, avocat colaborator - Societatea civilă de avocați Barbu & Asociații
- Laurențiu Brîncuș, specialist resurse umane - S.C. Servicii Energetice Muntenia S.A.
- Cosmina Manu, specialist resurse umane - S.C. Cosmetiques de France S.R.L.
- Anca Vasiliu, director resurse umane - S.C. GCanale&C S.A.
- Gabriela Pătrașcu, specialist resurse umane - S.C. Colina Motors S.R.L.

Verificator sectorial:

Alexandru ȚICLEA – prof.univ. dr., rector Universitatea Ecologică din București

Comisia de validare:

Gabriel CHIFU – președinte, vicepreședintele Comitetului Sectorial - Administrație și Servicii Publice

Vlad BARBU – membru 1 - prof.univ. dr., Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”

Laura GEORGESCU – membru 2 - lector univ. dr., Universitatea Ecologică din București

Denumirea documentului electronic: Q_expert legislatia muncii_00

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial
Administrație și Servicii Publice.**

Titlul calificării profesionale: Expert legislația muncii

Descriere:

Ocupația de **“Expert Legislația Muncii”** cod COR 242220 are ca activitate principală acordarea de consiliere angajatorilor, persoane fizice sau juridice, patronatelor, sindicatelor, managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților din cadrul instituțiilor / companiilor publice sau private, cu privire la aplicarea prevederilor legii și ale contractelor/acordurilor colective în cadrul raporturilor juridice de muncă/de serviciu inclusiv în ceea ce privește conflictele colective și individuale de muncă. Expertul în legislația muncii poate profesa pentru toate categoriile de angajatori, organizații sindicale ori patronale pe baza contractului individual de muncă sau organizat independent (SC, PFA, II, AF).

Motivație:

Răspunsul pieței muncii la noile provocări induse de procesul de globalizare și de dezvoltare tehnologică actuală este cuprins într-un termen relativ nou – flexisecuritate – *flexisecurity*. Conceptul politic, prin care Uniunea Europeană propune să adapteze piața europeană a muncii la noile provocări rezultă din combinarea a doi termeni ce reflectă nevoi fundamentale pe piața forței de muncă, respectiv flexibilitatea și securitatea.

În consecință, se impune formarea unor specialiști cu un înalt nivel de cunoștințe care să cunoască în detaliu legislația națională a muncii, legislația europeană și internațională a muncii, legislația privind raportul de serviciu în instituțiile statului, inclusiv legislația privind raportul de serviciu a funcționarilor publici cu statut special. Astfel, expertul legislația muncii are un rol esențial în consilierea angajatorilor, patronatelor, sindicatelor, managerilor și a angajaților cu privire la noile modificări și tendințe existente pe piața muncii.

Condiții de acces:

În vederea dobândirii calificării pentru exercitarea ocupației de **“Expert Legislația Muncii”** sunt necesare îndeplinirea uneia dintre următoarele condiții de studii:

V. Condiții specifice absolvenților de studii superioare juridice:

- c) Studii superioare juridice cu diplomă de licență și
- d) Program de formare profesională autorizat în condițiile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, pentru ocupația de Expert Legislația Muncii;

VI. Condiții specifice absolvenților de studii superioare în administrație publică sau științe administrative:

- c) Studii superioare în administrație publică sau științe administrative cu diplomă de licență și
- d) Program de formare profesională autorizat în condițiile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, pentru ocupația de Expert Legislația Muncii;

VII. Condiții specifice absolvenților de studii superioare în orice domeniu urmate de master sau cursuri postuniversitare în specializarea drept:

- d) Studii superioare în alt domeniu decât drept sau științe administrative absolvite cu diplomă de licență și
- e) Program de master sau curs postuniversitar de lungă durată în specializarea drept și
- f) Program de formare profesională autorizat în condițiile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, pentru ocupația de Expert Legislația Muncii.

VIII. Condiții specifice absolvenților de studii superioare în orice domeniu:

- e) Studii superioare în alt domeniu decât drept sau științe administrative absolvite cu diplomă de licență și
- f) Curs de formare profesională autorizat în domeniul dreptului muncii / resurselor umane și
- g) Experiență specifică de minimum 4 ani în cadrul departamentului de Resurse Umane / Relații de muncă / Evidența muncii și

- h) Program de formare profesională autorizat în condițiile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, pentru ocupația de Expert Legislația Muncii.
- *Îndeplinirea cerințelor prevăzute mai sus se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor.*
 - *Condițiile de acces prevăzute la punctul IV au caracter tranzitoriu și se vor aplica până la data de 31 martie 2015.*

Nivelul de studii minim necesar:

Studii superioare cu diplomă de licență

Rute de progres:

Participarea la cursuri de formare profesională continuă în domeniul legislației muncii și securității sociale.

Cerințe legislative:

Activitatea profesională a expertului legislația muncii se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Titlul calificării profesionale: Expert legislația muncii

Cod RNC:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C 1: Comunicare în limba oficială	CNC4/EQF6	
	C 2: Comunicare în limbi străine	CNC4/EQF6	
	C 3: Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	CNC4/EQF6	
	C 4: Competențe informatice	CNC4/EQF6	
	C 5: Competența de a învăța	CNC4/EQF6	
	C 6: Competențe sociale și civice	CNC4/EQF6	
	C 7: Competențe antreprenoriale	CNC4/EQF6	
	C 8: Competența de exprimare culturală	CNC4/EQF6	
	G 1: Planificarea activităților proprii	CNC4/EQF6	
	G 2: Comunicarea cu participanții la procesul de muncă	CNC4/EQF6	
	G 3: Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	CNC4/EQF6	
	S 1: Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale	CNC4/EQF6	
	S 2: Elaborarea de strategii, politici și proceduri necesare aplicării legislației muncii și securității sociale	CNC4/EQF6	
	S 3: Redactarea actelor specifice legislației muncii și securității sociale	CNC4/EQF6	
	S 4: Avizarea actelor specifice legislației muncii și securității sociale	CNC4/EQF6	
	S 5: Concilierea situațiilor conflictuale	CNC4/EQF6	
	S 6: Cercetarea abaterilor disciplinare	CNC4/EQF6	
	S 7: Acordarea de consultanță de specialitate în legislația muncii și securității sociale	CNC4/EQF6	
	S 8: Reprezentarea angajatorilor în relația cu autoritățile din domeniul muncii și securității sociale	CNC4/EQF6	

Competența profesională: Planificarea activităților proprii**Cod:****Nivel:** CNC 4 / EQF 6**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Stabilește graficul zilnic de activități, cu profesionalism și responsabilitate, în conformitate cu criteriile obiective de realizare a scopului urmărit, prin identificarea clară a perioadelor de timp necesare pentru realizarea activităților și în funcție de dimensiunea și complexitatea activităților.2. Îndeplinește activitățile planificate cu operativitate, în intervalele de timp planificate, evidențiindu-se eventualele nerealizări, în corelație cu programul de lucru al celorlalte departamente și cu respectarea actelor normative și a procedurilor specifice.	<ul style="list-style-type: none">-managementul strategic;-stabilirea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung;-gestionarea timpului de lucru;-surse de informare.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică• Simulare	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Observare directă	

Competența profesională: Comunicarea cu participanții la procesul de muncă

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Asigură transferul de informații cu obiectivitate, astfel încât să răspundă tuturor solicitărilor având în vedere evitarea neconformităților.2. Primește și oferă feed-back eficient, cu responsabilitate, decodificat și conform cu particularitățile interlocutorului.	<ul style="list-style-type: none">-teorii de comunicare;-tehnici de relaționare;-structuri metodologice de comunicare;-surse de informare;-tipuri de relaționare.
<p>Metode de evaluare:</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică• Simulare	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Observare directă	

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Respectă normele și procedurile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă prin conformarea la cerințele de implementare a procedurilor, valorificarea promptă și corectă a tuturor cunoștințelor dobândite în cadrul instruirilor periodice și generale specifice, prin adaptarea la situația concretă, evitând agravarea situației deja existente și panicarea și respectând planul de prevenire și protecție. 2. Respectă normele și procedurile legale în domeniul situațiilor de urgență prin conformarea la cerințele de implementare a procedurilor, valorificarea promptă și corectă a tuturor cunoștințelor dobândite în cadrul instruirilor periodice și generale specifice, prin adaptarea la situația concretă, evitând agravarea situației deja existente și panicarea și respectând planul de evacuare. 	<ul style="list-style-type: none"> - normele generale și specifice cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență; -proceduri interne privind comportamentul în situații de urgență și modalități de intervenție; -mijloace de semnalizare și avertizare și riscuri specifice postului, tipuri de accidente; -instructaje specifice.
<p>Metode de evaluare:</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică • Simulare 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Observare directă 	

Competența profesională: Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilește regimul juridic aplicabil raporturilor de muncă, cu obiectivitate și cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu specificul ariei de aplicabilitate (dreptul muncii / dreptul securității sociale) și evitând neconformitățile. 2. Utilizează legislația aplicabilă raporturilor de muncă în conformitate cu specificul ariei de aplicabilitate (dreptul muncii / dreptul securității sociale) și evitând neconformitățile. 	<ul style="list-style-type: none"> -terminologia specifică raporturilor juridice de muncă; -trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă; -clasificarea raportului juridic de muncă; -izvoarele dreptului muncii; -subiectele în raporturile juridice de muncă; -noțiuni teoretice privind contractul individual de muncă / actul administrativ de numire în funcție; -noțiuni privind dreptul comun și special în materie; -surse de informare.
<p>Metode de evaluare:</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică • Simulare 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Observare directă 	

Competența profesională: Elaborarea de strategii, politici și proceduri necesare aplicării legislației muncii și securității sociale

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborează strategii, politici și proceduri necesare aplicării legislației muncii și securității sociale, cu responsabilitate, în conformitate cu specificul ariei de aplicabilitate (dreptul muncii / dreptul securității sociale) și evitând neconformitățile. 2. Elaborează studii și ghiduri pentru aplicarea legislației muncii și securității sociale în acord cu legislația în vigoare, pe baza literaturii juridice de specialitate și a jurisprudenței, în conformitate cu specificul ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale) și evitând neconformitățile. 	<ul style="list-style-type: none"> -funcțiile managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare, controlul muncii; -normarea muncii; -sisteme de salarizare; -conceptul de flexisecuritate; -gestionarea competențelor profesionale; -surse de informare.
<p>Metode de evaluare:</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică • Simulare 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Observare directă 	

Competența profesională: Redactarea actelor specifice legislației muncii și securității sociale.

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Formulează cu responsabilitate, opinii cu privire la actele juridice ce urmează a fi redactate în acord cu legislația în vigoare, pe baza literaturii juridice de specialitate și a jurisprudenței, în conformitate cu specificul ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale) și evitând neconformitățile.2. Redactează cu meticulozitate, acte specifice raporturilor juridice de muncă în acord cu legislația în vigoare, pe baza literaturii juridice de specialitate și a jurisprudenței, în conformitate cu specificul ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale) respectând condițiile de formă și fond cerute de lege și evitând neconformitățile.	<ul style="list-style-type: none">-terminologia specifică raporturilor juridice de muncă;-trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă;-clasificarea raportului juridic de muncă;-izvoarele dreptului muncii;-subiectele în raporturile juridice de muncă;-noțiuni teoretice privind contractul individual de muncă / actul administrativ de numire în funcție;-noțiuni privind dreptul comun și special în materie;-surse de informare.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică• Simulare	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Observare directă	

Competența profesională: Avizarea actelor specifice legislației muncii și securității sociale

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Avizează acte specifice raporturilor juridice de muncă în acord cu legislația în vigoare, pe baza literaturii juridice de specialitate și a jurisprudenței, în conformitate cu specificul ariei de aplicare (dreptul muncii / dreptul securității sociale) respectând condițiile de formă și fond cerute de lege și evitând neconformitățile.2. Înregistrează cu meticulozitate, acte specifice raporturilor juridice de muncă în registrele speciale cu respectarea procedurilor privind circuitul documentelor în instituție și evitând neconformitățile.3. Publică acte specifice raporturilor juridice de muncă cu respectarea procedurilor legale privind publicitatea actelor specifice raporturilor juridice de muncă și evitând neconformitățile.	<ul style="list-style-type: none">-terminologia specifică raporturilor juridice de muncă;-trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă;-clasificarea raportului juridic de muncă;-izvoarele dreptului muncii;-subiectele în raporturile juridice de muncă;-noțiuni teoretice privind contractul individual de muncă / actul administrativ de numire în funcție;-surse de informare.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică• Simulare	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Observare directă	

Competența profesională: Concilierea situațiilor conflictuale**Cod:****Nivel:** CNC 4 / EQF 6**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordă angajatorilor / sindicatelor asistență de specialitate în soluționarea conflictelor colective de muncă succint, cu profesionalism, obiectiv și în conformitate cu prevederile legale obligatorii. 2. Acordă angajatorilor / salariaților asistență de specialitate în soluționarea conflictelor individuale de muncă succint, cu profesionalism, obiectiv și în conformitate cu prevederile legale obligatorii. 	<ul style="list-style-type: none"> -terminologia specifică raporturilor juridice de muncă; -trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă; -clasificarea raportului juridic de muncă; -subiectele în raporturile juridice de muncă; -răspunderea juridică în raporturile de muncă; -răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală; -soluționarea conflictelor de muncă; -surse de informare.
<p>Metode de evaluare:</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică • Simulare 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Observare directă 	

Competența profesională: Cercetarea abaterilor disciplinare

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none">1. Acordă asistență de specialitate privind răspunderea disciplinară succint, cu profesionalism, obiectiv și în conformitate cu prevederile legale obligatorii.2. Aplică procedura cu privire la cercetarea disciplinară, cu profesionalism, obiectiv, respectând condițiile de formă și fond cerute de lege și evitând neconformitățile.	<ul style="list-style-type: none">-terminologia specifică raporturilor juridice de muncă;-trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă;-clasificarea raportului juridic de muncă;-subiectele în raporturile juridice de muncă;-răspunderea juridică în raporturile de muncă;-răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală;-soluționarea conflictelor de muncă;-surse de informare.
Metode de evaluare: Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică• Simulare	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Observare directă	

Competența profesională: Acordarea de consultanță de specialitate în legislația muncii și securității sociale

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordă angajatorilor consultanță de specialitate în legislația muncii, cu profesionalism, succint, obiectiv și în conformitate cu prevederile legale obligatorii. 2. Acordă patronatelor și sindicatelor consultanță de specialitate în legislația muncii, cu profesionalism, succint, obiectiv și în conformitate cu prevederile legale obligatorii. 3. Acordă managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților consultanță și asistență de specialitate în legislația muncii, cu profesionalism, succint, obiectiv și în conformitate cu prevederile legale obligatorii. 4. Acordă consultanță de specialitate cu privire la beneficiile de asigurări sociale, cu profesionalism, succint, obiectiv și în conformitate cu prevederile legale obligatorii. 	<ul style="list-style-type: none"> -terminologia specifică raporturilor juridice de muncă; -trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă; -clasificarea raportului juridic de muncă; -subiectele în raporturile juridice de muncă; -răspunderea juridică în raporturile de muncă; -răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală; -soluționarea conflictelor de muncă; -normele legale privind sistemul de asigurări sociale; -surse de informare.
<p>Metode de evaluare:</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică • Simulare 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Observare directă 	

Competența profesională: Reprezentarea angajatorilor în relația cu autoritățile din domeniul muncii și securității sociale.

Cod:

Nivel: CNC 4 / EQF 6

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezintă angajatorul în relația cu autoritățile din domeniul relațiilor de muncă astfel încât să răspundă solicitărilor acestora succint și obiectiv, în conformitate cu prevederile legale obligatorii și respectând condițiile de formă și de fond cerute de autorități. 2. Reprezintă angajatorul în relația cu autoritățile din domeniul securității și sănătății în muncă / situații de urgență astfel încât să răspundă solicitărilor acestora succint și obiectiv, în conformitate cu prevederile legale obligatorii și respectând condițiile de formă și de fond cerute de autorități. 3. Reprezintă angajatorul în relația cu autoritățile din domeniul securității sociale astfel încât să răspundă solicitărilor acestora succint și obiectiv, în conformitate cu prevederile legale obligatorii și respectând condițiile de formă și de fond cerute de autorități. 	<ul style="list-style-type: none"> -terminologia specifică raporturilor juridice de muncă; -trăsăturile caracteristice ale raportului juridic de muncă; -clasificarea raportului juridic de muncă; -subiectele în raporturile juridice de muncă; -răspunderea juridică în raporturile de muncă; -răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională și penală; -soluționarea conflictelor de muncă; -normele legale privind sistemul de asigurări sociale; -surse de informare.
<p>Metode de evaluare:</p>	
<p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea deprinderilor însușite de către candidați pe parcursul stagiului de pregătire practică • Simulare 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Intrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Observare directă 	