

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

LUCRĂTOR DE TINERET

Sectorul: Sănătate și asistență socială

Versiunea: 00

Data aprobării: 31.10.2012

Data propusă pentru revizuire: 20/09/2016

Inițiator proiect:

SC Schultz Consulting SRL

Echipa de redactare:

Marius Ștefan Donțu – Expert în domeniul tineretului – Schultz Consulting

Valentina Alexandrescu – Expert standarde ocupaționale – Schultz Consulting

Ema Elza Seclăman – Expert standarde ocupaționale – Schultz Consulting

Mihaela Damian – Expert standarde ocupaționale – Schultz Consulting

Maria Luiza Enaru - Expert standarde ocupaționale – Schultz Consulting

Oana Moșoiu – Expert evaluare – Schultz Consulting

Oana Năstase – Expert managementul calității – Schultz Consulting

Verificator sectorial:

Bianca Neșiu Bedreag, Președinte, Organizația Națională Cercetașii României

Comisia de validare:

Mihai Aniței, Președinte, Colegiul Psihologilor din România

Florian Valeriu Sălăjeanu, Președinte, Colegiul Național al Asistenților Sociali din România

Diana Certan, Expert, Fundația Noi Orizonturi

Denumirea documentului electronic: SO_lucrator de tineret_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Sănătate și asistență socială.

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională Lucrător de tineret, grupă COR 3412 – Specialiști în asistență socială și asimilați.

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

Lucrător de tineret	Cod COR	341205
Pedagog social	Cod COR	341202
Facilitator de dezvoltare comunitară	Cod COR	341204
Animator socio-educativ	Cod COR	516907
Lucrător social	Cod COR	532908

Descrierea ocupației. Conținutul muncii

Lucrătorul de tineret mobilizează tinerii în scopul dezvoltării abilităților de viață și a comportamentelor proactive, stimulând viața asociativă și cooperarea în rândul tinerilor, facilitând participarea acestora la viața comunității.

Practicanții acestei ocupații reprezintă resurse pentru tineri, organizații și comunități, realizând activități de informare, îndrumare și sprijin pentru tineri, facilitând integrarea socială și evoluția personală a tinerilor, în contextul valorizării diversității umane, culturale și al promovării cetățeniei active.

Competențele **Lucrătorului de tineret** se fundamentează pe principiile și valorile interculturalității și diversității umane, concomitent cu abordarea integrată a direcțiilor de acțiune în sfera socială, culturală, educativă și recreativă.

Lucrătorul de tineret organizează activitatea în cadrul unui proiect general al asociației sau fundației, organizației non-guvernamentale sau administrației publice locale sau centrale care au atribuții în domeniul tineretului, din care face parte și în cadrul căreia lucrează, în funcție de nevoile publicului. Organizarea activității începe cu programarea acesteia și se continuă până la evaluarea finală. Lucrătorul de tineret coordonează, monitorizează și întocmește un raport privind activitatea în derulare.

Lucrătorul de tineret acționează prin încurajarea tinerilor de a se implica în diferite activități care să ajute la integrarea lor în societate, facilitează procesul de învățare informală și nonformală în rândul tinerilor, dezvoltă oportunități relevante de învățare, facilitează realizarea planului de dezvoltare al tânărului, contribuie la dezvoltarea politicilor în domeniul tineretului.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie CNC / EQF
Unități de competență cheie	
Unitatea 1: Comunicare în limba oficială	2/3
Unitatea 2: Comunicare în limbi străine	2/3
Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	2/3
Unitatea 4: Competențe informatice	1/2
Unitatea 5: Competența de a învăța	2/3
Unitatea 6: Competențe sociale și civice	2/3
Unitatea 7: Competențe antreprenoriale	2/3
Unitatea 8: Competența de exprimare culturală	1/2
Unități de competență generale	
Unitatea 1. Planificarea activităților	3/4
Unitatea 2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	3/4
Unitatea 3. Aplicarea normelor de protecția mediului	3/4
Unitatea 4. Realizarea lucrului în echipă	3/4
Unitatea 5 Comunicarea cu beneficiarii	3/4
Unități de competență specifice	
Unitatea 1. Proiectarea planului de dezvoltare personală și profesională	3/4
Unitatea 2. Informarea beneficiarilor	3/4
Unitatea 3. Sprijinirea procesului de învățare nonformală în rândul tinerilor	3/4
Unitatea 4. Dezvoltarea cooperării în comunitate	3/4

<p style="text-align: center;">1. Planificarea activităților</p> <p style="text-align: center;">(unitate de competență generală)</p>		<p style="text-align: center;">Nivelul de responsabilitate și autonomie</p> <p style="text-align: center;">CNC 3/ EQF 4</p>
<p>Elemente de competență</p>	<p>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</p>	<p>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</p>
<p>1. Stabilește activitățile specifice</p>	<p>1.1. Activitățile specifice sunt stabilite având în vedere obiective specifice, în funcție de aptitudinile și interesele tânărului.</p> <p>1.2. Activitățile specifice sunt stabilite în mod individual în cadrul întâlnirilor având în vedere tipuri de activități pentru tineret diversificate și particularitățile persoanei.</p> <p>1.3. Activitățile specifice sunt stabilite ținând cont de rezultatele procesului de evaluare individuală.</p>	<p>Stabilirea activităților specifice se face cu responsabilitate și profesionalism.</p>
<p>2. Stabilește calendarul activităților</p>	<p>2.1. Calendarul activităților este stabilit în mod individual având în vedere interesele și particularitățile persoanei și utilizând metode de planificare și management al activităților.</p> <p>2.2. Calendarul activităților este stabilit conform normelor legale în vigoare cu privire la legislația serviciilor sociale și a procedurilor și metodologiilor specifice.</p>	<p>Stabilirea calendarului activităților se face cu realism, profesionalism și flexibilitate.</p>
<p>3. Stabilește graficul activităților, alocând perioadele de timp necesare</p>	<p>3.1. Graficul activităților este stabilit individual alocând perioadele de timp necesare, ținând cont de interesele tânărului și de elemente de organizare și management al activităților.</p> <p>3.2. Graficul activităților este stabilit alocând perioadele de</p>	<p>Stabilirea graficului activităților se face cu realism, profesionalism și flexibilitate.</p>

	<p> timp necesare ținând cont de metode, tehnici și instrumente specifice, de particularitățile persoanei și de rezultatele evaluării individuale.</p>	
<p>4. Adaptează programul de activități</p>	<p>4.1. Programul de activități este adaptat ținând cont de interesele tânărului, fiind particularizat în funcție de mediul de desfășurare a acestora.</p> <p>4.2. Programul de activități este adaptat ținând cont de informațiile colectate, având în vedere tipuri diversificate de activități pentru tineret.</p> <p>4.3. Programul de activități este adaptat prin metode, tehnici și instrumente specifice, ținând cont de particularitățile tânărului.</p>	<p>Adaptarea programului de activități se face permanent, eficient, cu profesionalism.</p>

Contexte:

- activitățile de planificare se realizează de către specialist în mod individual, prin stabilirea activităților specifice, a calendarului activităților și a programului de activități;
- de mediu: în birou;
- mediul este adaptat la nevoile tânărului.

Gama de variabile:

- tipuri de instrumente: instrumente de evaluare a nevoilor și punctelor tari ale tânărului pentru atingerea potențialului și care se aplică în cadrul evaluării inițiale de către lucrătorul de tineret;
- evaluare extinsă: ansamblu de procedee adecvate nevoilor tânărului prin care se urmărește evaluarea și orientarea acesteia în vederea dezvoltării personale, după caz: către formarea profesională, dezvoltare personală.

Cunoștințe:

- cunoștințe în legislația muncii;
- cunoștințe privind serviciile sociale;
- cunoștințe privind tehnicile de consiliere;
- cunoștințe privind metodele specifice de observație;
- cunoștințe privind instrumente de evaluare individuală.

2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență		Nivelul de responsabilitate și autonomie CNC 3/ EQF 4
(unitate de competență generală)		
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Aplică NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență	1.1. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate folosind cunoștințele însușite prin instructaje periodice teoretice și practice. 1.2. NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență sunt aplicate pentru eliminarea pericolelor în corelație cu specificul activităților desfășurate în medii diverse.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a situațiilor de urgență se realizează cu responsabilitate și rigurozitate.
2. Raportează situațiile critice	2.1. Situațiile critice sunt anunțate persoanei responsabile de la locul de muncă. 2.2. Situațiile critice sunt raportate obiectiv conform procedurilor specifice și normelor în domeniul SSM și al situațiilor de urgență.	Raportarea situațiilor critice se realizează cu corectitudine, rapiditate și luciditate.
3. Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență	3.1. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate conform cerințelor formulate în instructajele specifice. 3.2. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate în corelație cu specificul locurilor și a zonei în care se desfășoară activitățile. 3.3. Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență sunt respectate	Respectarea prevederilor legale referitoare la situațiile de urgență se face atent, cu strictețe.

	conform procedurilor interne specifice ale organizației.	
--	---	--

Contexte:

- activitățile se realizează atât în interiorul instituției pe care o reprezintă, cât și în afara acesteia pe perioada timpului de lucru;
- durata depinde de caracteristicile acestor activități și de particularitățile situațiilor.

Gama de variabile:

- *defecțiuni* care pot apărea la echipamentele de: telecomunicație, aer condiționat, ventilație, iluminat, alarmă;
- *activitatea de prevenire* a incendiilor presupune dotarea și utilizarea adecvată a echipamentelor specifice: extincatoare cu pulbere, cu CO₂, ANSUL (cu spumă, pentru ulei);
- *posibile accidente*: arsuri, opăriri (cafea, ceai), tăieturi, alunecare pe podea udă, intoxicarea cu medicamente etc.;
- *situații critice* pot fi: întreruperea accidentală a curentului electric, a alimentării cu apă, gaze, accidentări ale personalului sau ale beneficiarilor, catastrofe naturale etc.;
- *persoane responsabile*: lucrătorul de tineret, consilierul în domeniul adicțiilor, agent de pază, responsabil PSI, medic, pompier, administrator, vecini etc.;
- situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii, alunecări de pământ, etc.;
- *organisme specializate*: inspectori în securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

Cunoștințe:

- cunoștințe privind normele de SSM și în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoștințe privind utilizarea echipamentelor din dotarea instituției;
- informații despre procedurile de urgență și evacuare;
- informații privind persoanele responsabile /organismele specializate;
- informații despre situațiile critice și cum să se raporteze la acestea;
- tipuri de situații de urgență;
- modalități de intervenție în situații de urgență;
- cunoștințe privind procedurile specifice de semnalare a accidentului.

<p style="text-align: center;">3. Aplicarea normelor de protecție a mediului</p> <p style="text-align: center;">(unitate de competență generală)</p>		<p style="text-align: center;">Nivelul de responsabilitate și autonomie</p> <p style="text-align: center;">CNC 3/ EQF 4</p>
<p>Elemente de competență</p>	<p>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</p>	<p>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</p>
<p>1. Își însușește normele de protecție a mediului</p>	<p>1.1. Normele referitoare la protecția mediului sunt însușite pe baza informațiilor primite în cadrul instructajelor specifice.</p> <p>1.2. Normele referitoare la protecția mediului sunt însușite în corelație cu specificul activităților și particularitățile locului în care acestea urmează să se desfășoare.</p> <p>1.3. Normele referitoare la protecția mediului sunt însușite având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților.</p> <p>1.4. Normele referitoare la protecția mediului sunt însușite urmărind semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare utilizate în sectorul de activitate.</p>	<p>Însușirea normelor de protecția mediului se realizează prin concentrare și atenție.</p>
<p>2. Aplică prevederile legale referitoare la protecția mediului.</p>	<p>2.1. Prevederile legale referitoare la protecția mediului sunt aplicate permanent, conform procedurilor specifice pentru activitățile desfășurate.</p> <p>2.2. Prevederile legale referitoare la protecția mediului sunt aplicate pe întreaga derulare a activităților, ținând cont de factorii de mediu și de particularitățile locului de muncă.</p> <p>2.3. Prevederile legale referitoare la protecția mediului sunt aplicate pentru</p>	<p>Aplicarea prevederilor legale referitoare la protecția mediului se realizează cu strictețe.</p>

	<p>asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă, în conformitate cu conținutul documentelor de referință în domeniu.</p>	
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instructaje specifice: instructaj introductiv la începerea activității, instructaje periodice, instructaje la schimbarea locației. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul activităților de desfășurat; - particularitățile locului în care se desfășoară activitățile; - aspecte relevante pentru desfășurarea activităților; - mijloace de semnalizare; - echipament individual de lucru; - echipament individual de protecție; - riscuri potențiale: riscuri mecanice, de natură electrică, pericol de explozii, deversări, poluare etc. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme generale și specifice de protecția mediului; - tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale; - mijloace de semnalizare și avertizare; - tipuri de echipamente individuale de lucru și de protecție și cerințe generale de utilizare; - prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență; - tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și protecția mediului; - tipuri de accidente și modalități de intervenție. 		

<p style="text-align: center;">4. Realizarea lucrului în echipă</p> <p style="text-align: center;">(unitate de competență generală)</p>		<p style="text-align: center;">Nivelul de responsabilitate și autonomie</p> <p style="text-align: center;">CNC 3/ EQF 4</p>
<p>Elemente de competență</p>	<p>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</p>	<p>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</p>
<p>1. Colaborează eficient cu membrii echipei de specialiști în domeniu</p>	<p>1.1. Colaborarea eficientă este realizată ținând cont de regulamentele de organizare a activității specialistului în domeniu.</p> <p>1.2. Colaborarea eficientă este realizată având în vedere prevederile codului etic al specialistului în domeniu.</p> <p>1.3. Colaborarea eficientă este realizată în funcție de planul de activități elaborat în cadrul echipei de specialiști după întâlnirile cu tânărul.</p> <p>1.4. Colaborarea eficientă este realizată cu obiectivitate, ținând cont de prevederile fișei postului specialistului în domeniu.</p>	<p>Colaborarea eficientă este realizată permanent, cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism.</p>
<p>2. Participă la stabilirea obiectivelor comune ale specialiștilor în domeniu</p>	<p>2.1. Obiectivele comune sunt stabilite ținând cont de prioritățile și interesul tânărului, în funcție de planul de activități elaborat.</p> <p>2.2. Obiectivele comune sunt stabilite având în vedere particularitățile persoanelor și regulamentele de organizare a activității acestora.</p>	<p>Participarea la stabilirea obiectivelor se face cu responsabilitate, promptitudine și profesionalism.</p>
<p>3. Identifică sarcinile care îi revin în echipă</p>	<p>3.1. Sarcinile sunt identificate în funcție de rolul din echipă asumat.</p> <p>3.2. Sarcinile sunt identificate în funcție de nevoile specifice</p>	<p>Identificarea sarcinilor se realizează cu responsabilitate și promptitudine.</p>

	<p>ale beneficiarului.</p> <p>3.3. Sarcinile sunt identificate conform cu termenii de realizare planificate.</p> <p>3.4. Sarcinile sunt identificate în timp util în funcție de planul de activități și obiectivele elaborate.</p>	
4. Colaborează cu membrii echipei	<p>4.1. Colaborarea cu membrii echipei se realizează în vederea desfășurării activităților asumate, în medii și contexte diverse.</p> <p>4.2. Colaborarea cu membrii echipei se realizează pentru atingerea obiectivelor stabilite și promovarea activităților în grup.</p> <p>4.3. Colaborarea cu membrii echipei se realizează pentru o coordonare conformă cu planificarea activităților.</p> <p>4.4. Colaborarea cu membrii echipei se realizează pentru a armoniza eventualele neconcordanțe ale activității proprii cu activitatea celorlalți membri ai echipei.</p> <p>4.5. Colaborarea cu membrii echipei se realizează pentru a soluționa neconcordanțele în timp util.</p>	Colaborarea cu membrii echipei se face permanent, eficient, amabil și prompt.
5. Asigură eficient circulația informațiilor specifice în cadrul echipei	<p>5.1. Circulația informațiilor specifice este asigurată având în vedere interesul tănărului.</p> <p>5.2. Circulația informațiilor specifice este asigurată ținând cont de intervenția complementară și la momentul oportun în cadrul echipei ori de câte ori este necesar.</p> <p>5.3. Circulația informațiilor specifice este asigurată având în vedere planificarea stabilită în comun în cadrul echipelor de specialiști, după întâlnirile cu tănărul.</p>	Asigurarea eficientă a circulației informațiilor specifice în cadrul echipei se face cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism.
<p>Contexte:</p> <p>- activitățile de lucru ale specialistului în domeniu se fac în mod individual și/sau în</p>		

echipă, prin colaborarea eficientă cu membrii echipei de specialiști în domeniu, participarea la stabilirea obiectivelor comune ale specialiștilor în domeniu și prin asigurarea eficientă a circulației informațiilor specifice în cadrul echipei.

Gama de variabile:

- codul etic al specialistului în domeniu: cuprinde ansamblul normelor și caracteristicilor ce definesc o anumită ocupație;
- regulament de funcționare și organizare: instrument de organizare folosit pentru descrierea detaliată a structurii organizatorice a unui sistem economico-social, în vederea cunoașterii și analizei sale aprofundate;
- fișa de post: document agreat între angajat și angajator care conține atribuțiile postului;
- informații complementare din cadrul echipei: reprezintă acele informații pe care specialistul în domeniu le obține de la personalul care a interacționat cu tinerii, cum ar fi: asistentul social, etc.;
- planul de activități: reprezintă planul pe care specialistul în domeniu îl elaborează cu privire la activitățile și sarcinile pe care le are de îndeplinit conform fișei de post.

Cunoștințe:

- cunoștințe privind regulamentele de organizare;
- cunoștințe privind codul etic al specialistului în domeniu;
- cunoștințe privind legislația muncii.

5. Comunicarea cu beneficiarii (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CNC 3/ EQF 4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică modul de comunicare adecvat.	1.1. Modul de comunicare este identificat în funcție de abilitățile de comunicare verbală și nonverbală ale beneficiarilor. 1.2. Modul de comunicare este identificat în baza clasificărilor tulburărilor de limbaj. 1.3. Modul de comunicare este identificat având în vedere strategii diverse de comunicare și nevoile de comunicare ale beneficiarilor.	Identificarea modului de comunicare se realizează cu responsabilitate și profesionalism.
2. Transmite informațiile	2.1. Informațiile sunt transmise pe canale diverse în conformitate cu tipul de comunicare identificat. 2.2. Informațiile sunt transmise în conformitate cu pregătirea profesională și ținând cont de specificitatea locală. 2.3. Informațiile sunt transmise în conformitate cu particularitățile interlocutorului.	Transmiterea informațiilor se realizează clar, cu obiectivitate și cu asertivitate.
3. Primește și oferă feedback	3.1. Feedback-ul este primit conform normelor de comunicare și elementelor de bază ale teoriilor comunicării. 3.2. Feedback-ul este oferit în medii diverse, ținând cont de particularitățile interlocutorului. 3.3. Feedback-ul este oferit în	Feedback-ul este oferit permanent, eficient, cu promptitudine.

	funcție de capacitățile de decodificare ale membrilor comunității și de specificul local.	
--	---	--

Contexte:

- lucrătorul de tineret comunică cu membrii comunității în vederea indentificării problemelor cu care se confruntă, pentru a derula activități de informare și de promovare a activităților de tineret;
- comunicarea stă la baza stabilirii relației de încredere între lucrătorul de tineret și beneficiari. Stabilirea unei comunicări eficiente conduce la prevenirea conflictelor între beneficiari;
- comunicarea se realizează verbal și nonverbal.

Gama de variabile:

- tipuri de beneficiari: tineri, reprezentanți ai administrației publice, voluntari, elevi, studenți, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale;
- moduri de comunicare: verbală, non-verbală, scrisă, audio-vizuală;
- indicatori în comunicarea verbală: complexitatea lexicului, tipul de cuvinte folosite frecvent, pronunția cuvintelor;
- indicatori în comunicarea non-verbală: privirea, mimica, gesturile, postura, îmbrăcămintea;
- particularitățile participanților: vârstă, sex, mediu de proveniență, nivelul social-cultural-educativ, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psiho-motorii, situația familială, statutul pe piața muncii etc.;
- obstacole în comunicare: incapacitatea beneficiarului de a forma relații normale de atașament (atașament excesiv și nediscriminat sau respingerea oricărei persoane); tulburările de comportament (agresivitate excesivă, episoade prelungite de pierdere a controlului/ hiperactivitate sau încăpățănare excesivă); probleme emoționale (stima de sine scăzută, teamă excesivă sau auto-blamare);
- finalitățile comunicării: cunoașterea problemelor membrilor comunității, relaționarea pozitivă între mediatorul sanitar și membrii comunității, transmiterea către autoritățile publice a unor informații corecte privind starea de sănătate a comunității, respectul și încrederea din partea comunității etc.;
- feed-back oferit și decodificat atât verbal, cât și nonverbal în funcție de particularitățile grupului de participanți și de specificitatea programului derulat;
- tipuri de probleme apărute: refuzul unui părinte/tutore de a accepta vaccinarea pentru copil/copii, focare de infecție, un caz de tuberculoză/ hepatită, conflicte în comunitate, părăsirea unuia din părinți a domiciliului, tensiuni între membrii diferitelor culte religioase etc.;
- tipuri de conflicte: intra și inter etnice, situații de discriminare, conflicte în comunitate, părăsirea unuia din părinți a domiciliului, tensiuni între membrii diferitelor culte religioase etc.

Cunoștințe:

- cunoștințe elementare privind strategiile de comunicare;
- elementele principale ale clasificării tipurilor de comunicare;
- elemente de bază ale teoriilor comunicării;
- principalele tulburări ale limbajului;
- noțiuni despre tradițiile locale;
- elemente de bază despre legislația în vigoare;
- noțiuni de bază despre medierea conflictelor.

1. Proiectarea planului de dezvoltare personală și profesională		Nivelul de responsabilitate și autonomie
(unitate de competență specifică)		CNC 3/ EQF 4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoile de dezvoltare personală și profesională	<p>1.1. Nevoile de dezvoltare personală și profesională sunt identificate împreună cu tânărul care cere îndrumare, în urma întâlnirilor cu acesta.</p> <p>1.2. Nevoile de dezvoltare personală și profesională sunt identificate aplicând tehnici și instrumente de evaluare personală și profesională, alese în concordanță cu tipologia tânărului.</p> <p>1.3. Nevoile de dezvoltare personală și profesională sunt identificate în concordanță cu obiectivele declarate ale tânărului, utilizând elemente specifice de psihologie a tânărului.</p>	Identificarea nevoilor de dezvoltare personală și profesională se face cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
2. Analizează potențialul de dezvoltare al tânărului	<p>2.1. Potențialul de dezvoltare al tânărului este analizat împreună cu tânărul, prin metode și tehnici de comunicare eficientă și asertivă, în concordanță cu nevoile și obiectivele identificate.</p> <p>2.2. Potențialul de dezvoltare al tânărului este analizat aplicând tehnici și instrumente speciale de evaluare personală și vocațională.</p> <p>2.3. Potențialul de dezvoltare al tânărului este analizat în</p>	Analizarea potențialului de dezvoltare al tânărului se face cu obiectivitate, empatie și responsabilitate.

	concordanță cu cerințele mediului/ comunității în care tânărul se dezvoltă și se integrează.	
3. Corelează nevoile cu potențialul de dezvoltare	<p>3.1. Nevoile și potențialul de dezvoltare sunt corelate în scopul atingerii obiectivelor de dezvoltare.</p> <p>3.2. Nevoile și potențialul de dezvoltare sunt corelate în scopul optimizării procesului de dezvoltare prin propunerea unor soluții corecte și complete.</p> <p>3.3. Nevoile și potențialul de dezvoltare sunt corelate în acord cu feedback-ul tânărului.</p>	Corelarea nevoilor cu potențialul de dezvoltare se face cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism.
4. Redactează planul de dezvoltare personală și profesională	<p>4.1. Planul de dezvoltare personală și profesională este redactat utilizând elemente de organizare și management al timpului, în concordanță cu nevoile și potențialul de dezvoltare identificate.</p> <p>4.2. Planul de dezvoltare personală și profesională este redactat astfel încât să motiveze tânărul pentru dezvoltare.</p> <p>4.3. Planul de dezvoltare personală și profesională este redactat în acord cu cerințele pieței/ mediului/ comunității în care tânărul își desfășoară activitatea.</p> <p>4.4. Planul de dezvoltare personală și profesională este redactat în acord cu tipologia/ caracteristicile/ particularitățile tânărului și ale comunității.</p>	Redactarea planului de dezvoltare personală și profesională se face cu responsabilitate, profesionalism și creativitate.

Contexte:

- activitățile de proiectare a planului de dezvoltare personală și profesională se realizează în mod individual, în cadrul întâlnirilor cu tânărul;
- contexte de realizare a activităților de proiectare a planului de dezvoltare personală și profesională: de mediu: în birou, în mediu informal/ pe teren; de locație: birouri specializate, asociații de tineret sau alte tipuri de ong-uri care au ca obiect de activitate susținerea tinerilor.

Gama de variabile:

- nevoi: de integrare pe piața muncii și în comunitate, de dezvoltare personală și profesională, de dezvoltare a abilităților sociale, emoționale, cognitive, de dezvoltare armonioasă a personalității, de divertisment, de recunoaștere personală și profesională, de exprimare, de prevenire a marginalizării, de informare etc.;
- caracteristicile tinerilor: nivel de educație, dezvoltare psiho-socială, dezvoltare fizică, stare de sănătate, aptitudini, interese, valori, motivații, competențe, atitudini, etc.;
- particularitățile tinerilor: sex, vârstă, nivel de dezvoltare, hobby-uri, etnie, cetățenie, nivel social-cultural-educativ, aptitudini deosebite, istoricul personal, preferințele personale, capacitățile psiho-motorii, etc.;
- obiectivele tinerilor: dezvoltare personală, vocațională, profesională, socială, dezvoltarea cunoștințelor, stabilirea unei identități profesionale, dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală și socială, etc.;
- tehnici și instrumente pentru identificarea nevoilor și a potențialului de dezvoltare: interviuri semi-structurate/ structurate/ nestructurate, chestionare pentru identificarea intereselor, motivațiilor, nevoilor, istoric personal.

Cunoștințe:

- elemente de psihologie a tânărului;
- tehnici de evaluare personală și vocațională;
- metode de comunicare eficientă și asertivă;
- elemente de organizare și management al timpului;
- elemente de management al proiectului;
- metode, tehnici și instrumente de evaluare;
- elemente de leadership;
- cunoștințe de legislație pentru tineri, legislația muncii, legislație a formării profesionale și educației, legislație comunitară și civică.

2. Informarea beneficiarilor (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CNC 3/ EQF 4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Colectează informații	<p>1.1. Informațiile sunt colectate permanent, utilizând tehnici de culegere speciale, adaptate mediilor de desfășurare a activității și profilului identificat al tânărului.</p> <p>1.2. Informațiile sunt colectate din medii diverse în care tânărul inter-relaționează sau trebuie să se integreze, accesând diverse persoane-resursă, prin utilizarea de metode de comunicare eficientă și asertivă.</p> <p>1.3. Informațiile sunt colectate în acord cu nevoile de dezvoltare personală și profesională ale tinerilor, având în vedere legislația pentru tineri, legislația muncii, legislația formării profesionale și educației, legislația comunitară și civică.</p>	Colectarea informațiilor se face cu responsabilitate, spirit de observație și analiză dezvoltate.
2. Organizează informațiile	<p>2.1. Informațiile sunt organizate în concordanță cu tematicile informaționale identificate, folosind tehnici de prelucrare, analiză și sinteză a informațiilor.</p> <p>2.2. Informațiile sunt organizate pe baza unor tehnici specifice de structurare a bazelor de date cu informații, astfel încât să poată fi accesate cu ușurință.</p>	Organizarea informațiilor se face cu rigurozitate și profesionalism.

	2.3. Informațiile sunt organizate și clasificate astfel încât să faciliteze utilizatorului final orientarea în vederea dezvoltării personale și profesionale.	
3. Furnizează informații	3.1. Informațiile sunt furnizate clar și concis, în concordanță cu nevoile identificate. 3.2. Informațiile sunt furnizate în concordanță cu situațiile și contextele identificate și cu planul de dezvoltare redactat. 3.3. Informațiile sunt furnizate prin folosirea unor canale diverse. 3.4. Informațiile sunt furnizate ținându-se seama de caracteristicile/ particularitățile tânărului.	Furnizarea informațiilor se face cu promptitudine, obiectivitate, responsabilitate și profesionalism.

Contexte:

- activitățile de informare a beneficiarilor se realizează față în față, individual sau în grupuri formale sau informale, în cadrul unor acțiuni sau întâlniri de informare organizate sau desfășurate ad-hoc;
- contexte de realizare a activităților de informare a beneficiarilor: de mediu: în birou, în mediu informal/ pe teren; de locație: birouri specializate, asociații de tineret sau alte tipuri de ong-uri care au ca obiect de activitate susținerea tinerilor, medii în care au loc întâlniri cu tineri care își manifestă dorința de a fi informați.

Gama de variabile:

- surse/ medii de informare: legislație specifică pe domenii, cataloage, Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, Registrul Comerțului, site-urile instituțiilor publice de interes pentru tineri, etc.;
- nevoi: de integrare pe piața muncii și în comunitate, de dezvoltare personală și profesională, de dezvoltare a abilităților sociale, emoționale, cognitive, de dezvoltare armonioasă a personalității, de divertisment, de recunoaștere personală și profesională, de exprimare, de prevenire a marginalizării, de informare, etc.;
- canale de comunicare: față în față, telefon, mail, site-uri de socializare, forumuri, etc.;
- tematici informaționale: integrare profesională, piața muncii, tipuri de divertisment, locații de divertisment, surse de informare, instituții specializate pe problematici, educația adulților, etc.

Cunoștințe:

- tehnici de colectare a informațiilor;
- tehnici de organizare a bazelor de date cu informații;
- tehnici de prelucrare, analiză și sinteză a informațiilor;
- tehnici de corelare a informațiilor;
- metode de comunicare eficientă și asertivă;
- cunoștințe despre surse de informare și surse de finanțare;
- cunoștințe de legislație pentru tineri, legislația muncii, legislație a formării profesionale și educației, legislație comunitară și civică.

3. Sprijinirea procesului de învățare nonformală în rândul tinerilor (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CNC 3/ EQF 4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Utilizează tehnici de motivare a tânărului	1.1. Tehnicile de motivare a tânărului sunt utilizate pe baza cunoștințelor de psihologie a tânărului și ținând cont de nevoile identificate. 1.2. Tehnicile de motivare a tânărului sunt utilizate folosind tehnici de comunicare eficientă, în concordanță cu profilul tânărului. 1.3. Tehnicile de motivare a tânărului sunt utilizate în funcție de obiectivele stabilite și de performanța urmărită.	Utilizarea tehnicilor de motivare a tânărului se face cu realism, operativitate, flexibilitate, empatie și profesionalism.
2. Îndrumă tânărul în aplicarea planului de învățare și dezvoltare	2.1. Îndrumarea tânărului în aplicarea planului de învățare și dezvoltare se realizează pe baza nevoilor identificate și a obiectivelor stabilite de comun acord cu tânărul. 2.2. Îndrumarea tânărului în aplicarea planului de învățare și dezvoltare se realizează în corelație cu potențialul identificat, folosind strategii, metode și tehnici de învățare și elemente de psihologie a tânărului. 2.3. Îndrumarea tânărului în aplicarea planului de învățare și dezvoltare se realizează respectând alegerile tânărului și ținând cont de feedbackul acestuia. 2.4. Îndrumarea tânărului în	Îndrumarea tânărului în aplicarea planului de învățare și dezvoltare se face cu responsabilitate, realism, perseverență, receptivitate și flexibilitate.

	<p>aplicarea planului de învățare și dezvoltare se realizează utilizând tehnici diversificate de îndrumare și sprijin.</p>	
<p>3. Asigură oportunități de învățare și dezvoltare</p>	<p>3.1. Oportunitățile de învățare și dezvoltare sunt asigurate în concordanță cu nevoile tinerilor, aplicând noțiuni de psihologia și dinamica grupurilor.</p> <p>3.2. Oportunitățile de învățare și dezvoltare sunt asigurate urmărind atingerea obiectivelor prevăzute, folosind metode și tehnici de învățare nonformală.</p> <p>3.3. Oportunitățile de învățare și dezvoltare sunt asigurate în contexte variate și adaptate stilului tinerilor.</p> <p>3.4. Oportunitățile de învățare și dezvoltare sunt asigurate respectând principiile de etică și deontologie profesională, precum și siguranța procesului de învățare.</p>	<p>Asigurarea oportunităților de învățare și dezvoltare se realizează cu atenție, creativitate, flexibilitate, adaptare și profesionalism.</p>
<p>4. Monitorizează procesul de învățare și dezvoltare a tânărului</p>	<p>4.1. Procesul de învățare și dezvoltare a tânărului este monitorizat utilizând tehnici și instrumente specifice de monitorizare.</p> <p>4.2. Procesul de învățare și dezvoltare a tânărului este monitorizat asigurând înregistrarea promptă a informațiilor și a rezultatelor.</p> <p>4.3. Procesul de învățare și dezvoltare a tânărului este monitorizat în situații diverse și relevante pentru scopul propus.</p> <p>4.4. Procesul de învățare și dezvoltare a tânărului este monitorizat în concordanță cu reperatele de timp stabilite.</p>	<p>Monitorizarea procesului de învățare și dezvoltare se realizează cu promptitudine, obiectivitate, perseverență și responsabilitate.</p>
<p>5. Evaluează progresele tânărului</p>	<p>5.1. Progresele tânărului sunt evaluate în concordanță cu obiectivele stabilite.</p> <p>5.2. Progresele tânărului sunt evaluate utilizând metode și</p>	<p>Evaluarea progreselor tânărului se realizează cu obiectivitate, corectitudine, profesionalism, respect, flexibilitate și adaptare.</p>

	<p>instrumente specifice de evaluare.</p> <p>5.3. Progresele tănărului sunt evaluate ținând cont de rezultatele obținute în procesul de monitorizare.</p> <p>5.4. Progresele tănărului sunt evaluate ținând cont de apariția unor situații sau rezultate neprevăzute.</p>	
6. Stabilește măsuri de optimizare a procesului de învățare și dezvoltare	<p>6.1. Măsurile de optimizare a procesului de învățare și dezvoltare sunt stabilite în concordanță cu rezultatele monitorizării și evaluării progresului.</p> <p>6.2. Măsurile de optimizare a procesului de învățare și dezvoltare sunt stabilite ținând cont de feedback-ul primit din partea tinerilor sau actorilor comunitari.</p> <p>6.3. Măsurile de optimizare a procesului de învățare și dezvoltare sunt stabilite ținând cont de apariția și/sau identificarea unor situații de risc.</p> <p>6.4. Măsurile de optimizare a procesului de învățare și dezvoltare sunt stabilite urmărind atingerea obiectivelor precizate și adaptarea permanentă la nevoile tinerilor.</p>	Stabilirea măsurilor de optimizare a procesului de învățare și dezvoltare se realizează cu promptitudine, coerență și realism, receptivitate, disponibilitate și adaptare.
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea se realizează în locații unde există personal/structuri specializate pentru activitățile cu tineri (Centre de Tineret, asociații de tineret sau alte organizații neguvernamentale care desfășoară activități destinate tinerilor, structuri din administrația publică locală sau centrală, Case de cultură pentru studenți, etc) în birou sau în afara acestuia, în spații special amenajate pentru desfășurarea activităților cu tineri, în comunitate pe parcursul acțiunilor specifice (tabere, excursii, drumeții, activități de voluntariat, alte evenimente); - activitatea se realizează față în față, individual sau în grupuri formale/informale la care pot participa și alți specialiști (lucrător social, animator, psihopedagog, etc). 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevoile identificate pot fi: biologice, afective, sociale, de stimă și respect, de autorealizare, de exprimare, de recunoaștere personală și profesională, de divertisment, 		

etc.;

- obiectivele stabilite pot viza: aspecte legate de integrarea pe piața muncii și în comunitate, aspecte legate de dezvoltarea personală și/sau profesională, obținerea unor drepturi, dezvoltarea unor abilități de viață, etc.;
- tehnicile de motivare pot include: conștientizarea așteptărilor, setarea obiectivelor, facilitarea și exprimarea oportunităților, conștientizarea autoeficacității, reducerea disonanțelor, recompensă-feedback, autodeterminare;
- planul de învățare și dezvoltare poate cuprinde obiectivele stabilite împreună cu tânărul și acțiunile care vor fi realizate pentru atingerea acestora, termenele de realizare, modalitățile și perioadele de evaluare;
- oportunitățile de învățare și dezvoltare pot include: participarea la cursuri, seminarii, tabere tematice, excursii, conferințe, ateliere de lucru, implicarea în activități de voluntariat și în realizarea de proiecte, participarea la acțiuni și evenimente comunitare, autoinstruirea, includerea în rețele și/sau grupuri de dezvoltare, participare la activități culturale și sportive, vizite la expoziții/obiective culturale, etc.;
- contexte variate: activități organizate într-un mediu sigur, stabilirea de sarcini și roluri în mediul sigur, situații spontane, activități organizate în viața reală;
- monitorizarea se poate face prin observație directă, înregistrarea informațiilor pe parcursul desfășurării activităților și a rezultatelor acestora, înregistrarea feedback-urilor utilizând fișe de observație, liste de participare la activități, fișe de monitorizare, etc.;
- metodele și instrumentele specifice de evaluare pot include metode de evaluare directă și indirectă, chestionare de autoevaluare, chestionare de evaluare, teste, etc.;
- măsuri posibile de optimizare: modificarea planului activităților, realocarea resurselor, analiza participativă a situațiilor și a rezultatelor, stimularea lucrului în echipă, stabilirea de parteneriate, facilitare și mediere, etc.;
- actori comunitari: instituții publice de la nivel local, firme private, asociații de tineret și asociații profesionale, lideri locali, instituții de cult, cluburi, subgrupuri culturale, organizații etnice/ culturale/ religioase, alte organizații neguvernamentale, etc.;
- situații de risc: apariția unor crize, conflicte personale sau conflicte de grup, tulburări de comportament, factori de mediu care pot influența negativ desfășurarea activităților și obținerea rezultatelor preconizate, accidente, alte evenimente neașteptate.

Cunoștințe:

- elemente de psihologie a tânărului și de dinamică a grupurilor;
- metode de comunicare eficientă și de utilizare a feedback-ului;
- tehnici motivaționale;
- strategii, metode și stiluri de învățare;
- metode și tehnici de instruire și învățare nonformală;
- elemente de organizare și de management al timpului;
- elemente de management al proiectelor;
- metode, tehnici și instrumente de monitorizare;
- metode, tehnici și instrumente de evaluare;
- tehnici de lucru în echipă;
- elemente de etică și deontologie.

4. Dezvoltarea cooperării în comunitate (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie CNC 3/ EQF 4
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește relații cu actorii comunitari	<p>1.1. Relațiile cu actorii comunitari sunt stabilite în medii diverse în funcție de nevoile identificate în rândul tinerilor.</p> <p>1.2. Relațiile cu actorii comunitari sunt stabilite ținând cont de specificul comunității.</p> <p>1.3. Relațiile cu actorii comunitari sunt stabilite în funcție de relevanța acestora pentru interesele tinerilor.</p> <p>1.4. Relațiile cu actorii comunitari sunt stabilite prin metode diversificate de comunicare.</p>	Stabilirea relațiilor cu actorii comunitari se realizează cu inițiativă și perseverență, transparență, disponibilitate pentru dialog, echilibru și profesionalism.
2. Promovează interesele tinerilor în comunitate	<p>1.1. Interesele tinerilor în comunitate sunt promovate prin metode și tehnici specifice de comunicare și promovare.</p> <p>1.2. Interesele tinerilor în comunitate sunt promovate în concordanță cu nevoile identificate în mod realist și obiectiv.</p> <p>1.3. Interesele tinerilor în comunitate sunt promovate utilizând elemente specifice de advocacy și asigurând respectarea drepturilor tinerilor.</p>	Promovarea intereselor tinerilor în comunitate se realizează cu responsabilitate, respect, coerență, perseverență și profesionalism.
3. Facilitează interacțiunile	1.1. Interacțiunile tânărului în comunitate sunt facilitate prin	Facilitarea interacțiunilor tânărului în comunitate se realizează cu

tânărului în comunitate	<p>metode și tehnici de comunicare diversificate și adaptate fiecărei situații.</p> <p>1.2. Interacțiunile tânărului în comunitate sunt facilitate în funcție de nevoile și/sau solicitările tinerilor, având în vedere gestionarea diversității și dezvoltarea comunitară.</p> <p>1.3. Interacțiunile tânărului în comunitate sunt facilitate în concordanță cu obiectivele stabilite.</p>	disponibilitate, perseverență, echilibru și flexibilitate.
-------------------------	---	--

Contexte:

- activitatea se realizează în locațiile unde există birouri/structuri specializate pentru activitățile cu tineri (Centre de Tineret, asociații de tineret sau alte organizații neguvernamentale care desfășoară activități destinate tinerilor, structuri din administrația publică locală sau centrală, Case de cultură pentru studenți, etc.), în birou sau în afara acestuia, în spații special amenajate pentru desfășurarea activităților cu tinerii, în locații stabilite de comun acord cu instituții și organizații cu care se realizează relații de colaborare, sau în locații stabilite de comun acord cu reprezentanți ai comunității locale.

Gama de variabile:

- actori comunitari: instituții publice de la nivel local, firme private, asociații de tineret și asociații profesionale, lideri locali, instituții de cult, cluburi, subgrupuri culturale, organizații etnice/ culturale/ religioase, alte organizații neguvernamentale, etc.;
- nevoi identificate: biologice, afective, sociale, de stimă și respect, de autorealizare, de exprimare, de recunoaștere personală și profesională, de divertisment, de informare, de integrare și evitare a excuderii, de reprezentare, etc.;
- obiectivele stabilite pot viza: aspecte legate de integrarea pe piața muncii și în comunitate, aspecte legate de dezvoltarea personală și/sau profesională, obținerea unor drepturi, dezvoltarea unor abilități de viață, etc.;
- interesele tinerilor: satisfacerea nevoilor, afirmarea valorilor tinerei generații, promovarea fenomenului asociativ, influențarea strategiilor și politicilor de tineret;
- specificul comunității: urban, rural, structură, mărime, diversitate culturală/etnică/ religioasă.
- Metode și tehnici diversificate de comunicare: scrisori, e-mail, rețele on-line, forumuri de discuții, comunicate, discuții individuale, discuții de grup, campanii de promovare, întâlniri, interviuri;
- respectarea drepturilor tinerilor trebuie asigurată inclusiv prin păstrarea confidențialității cu privire la sănătate, orientarea sexuală, libertatea religioasă, opțiunile de conștiință, etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de gestionare a diversității și dezvoltare comunitară;
- elemente de relații publice și comunicare;
- tehnici de facilitare și elemente de advocacy;
- legislația privind statutul și drepturile tinerilor.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

LUCRĂTOR DE TINERET

Cod RNC:

Nivel: 3CNC/4EQF

Sector: Sănătate și asistență socială

Versiunea: 00

Data aprobării: 31.10.2012

Data propusă pentru revizuire: 20/09/2016

Echipa de redactare:

Marius Ștefan Donțu – Expert în domeniul tineretului – Schultz Consulting

Valentina Alexandrescu – Expert standarde ocupaționale – Schultz Consulting

Ema Elza Seclăman – Expert standarde ocupaționale – Schultz Consulting

Mihaela Damian – Expert standarde ocupaționale – Schultz Consulting

Maria Luiza Enaru - Expert standarde ocupaționale – Schultz Consulting

Oana Moșoiu – Expert evaluare – Schultz Consulting

Oana Năstase – Expert managementul calității – Schultz Consulting

Verificator sectorial:

Bianca Neșiu Bedreag, Președinte, Organizația Națională Cercetării României

Comisia de validare:

Mihai Aniței, Președinte, Colegiul Psihologilor din România

Florian Valeriu Sălăjeanu, Președinte, Colegiul Național al Asistenților Sociali din România

Diana Certan, Expert, Fundația Noi Orizonturi

Denumirea documentului electronic: Q_lucrador de tineret_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine Comitetului Sectorial Sănătate și asistență socială.

Titlul calificării profesionale

Lucrător de tineret

Descriere

Lucrătorul de tineret mobilizează tinerii în scopul dezvoltării abilităților de viață și a comportamentelor proactive, stimulând viața asociativă și cooperarea în rândul tinerilor, facilitând participarea acestora la viața comunității.

Practicanții acestei ocupații reprezintă resurse pentru tineri, organizații și comunități, realizând activități de informare, îndrumare și sprijin pentru tineri, facilitând integrarea socială și evoluția personală a tinerilor, în contextul valorizării diversității umane, culturale și al promovării cetățeniei active.

Competențele lucrătorului de tineret se fundamentează pe principiile respectării și valorizării interculturalității și diversității umane, concomitent cu abordarea integrată a direcțiilor de acțiune în sfera socială, culturală, educativă și recreativă. Lucrătorul de tineret organizează activitatea în cadrul unui proiect general al asociației sau fundației, organizației non-guvernamentale sau administrației publice locale sau centrale care au atribuții în domeniul tineretului, din care face parte și în cadrul căreia lucrează, în funcție de nevoile publicului. Organizarea activității începe cu programarea acesteia și se continuă până la evaluarea finală. Lucrătorul de tineret coordonează, monitorizează și întocmește un raport privind activitatea în derulare.

Lucrătorul de tineret acționează prin încurajarea tinerilor de a se implica în diferite activități care să ajute la integrarea lor în societate, facilitează procesul de învățare informală și nonformală în rândul tinerilor, dezvoltă oportunități relevante de învățare, facilitează realizarea planului de dezvoltare al tânărului, contribuie la dezvoltarea politicilor în domeniul tineretului.

Motivație

Calificarea profesională Lucrător de tineret este solicitată pe piața muncii în special de structurile din sectorul ONG (asociații și fundații), administrația publică locală și centrală cu atribuții în domeniul tineretului. După aprobare, va contribui la creșterea competitivității sistemului de resurse umane din domeniul tineretului (ne referim în special la activitățile de integrare a tinerilor în societate, de facilitare a procesului de învățare informală și nonformală în rândul tinerilor și de dezvoltare a politicilor în domeniul tineretului).

Condiții de acces

Nu se aplică.

Nivelul de studii minim necesar

Studii medii.

Rute de progres

Formare profesională continuă.

Cerințe legislative specifice

Nu se aplică.

Titlul calificării profesionale: Lucrător de tineret

Cod RNC:

Nivel: 3CNC/4EQF

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială	CNC 2/ EQF 3	
	C2. Comunicare în limbi străine	CNC 2/ EQF 3	
	C3. Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie	CNC 2/ EQF 3	
	C4. Competențe informatice	CNC 1/ EQF 2	
	C5. Competența de a învăța	CNC 2/ EQF 3	
	C6. Competențe sociale și civice	CNC 2/ EQF 3	
	C7. Competențe antreprenoriale	CNC 2/ EQF 3	
	C8. Competența de exprimare culturală	CNC 1/ EQF 2	
	G1. Planificarea activităților	CNC 3/ EQF 4	
	G2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență	CNC 3/ EQF 4	
	G3. Aplicarea normelor de protecție a mediului	CNC 3/ EQF 4	
	G4. Realizarea lucrului în echipă	CNC 3/ EQF 4	
	G5. Comunicarea cu beneficiarii	CNC 3/ EQF 4	
	S1. Proiectarea planului de dezvoltare personală și profesională	CNC 3/ EQF 4	
	S2. Informarea beneficiarilor	CNC 3/ EQF 4	
	S3. Sprijinirea procesului de învățare nonformală în rândul tinerilor	CNC 3/ EQF 4	
	S4. Dezvoltarea cooperării în comunitate	CNC 3/ EQF 4	

Competența profesională: Planificarea activităților**Cod:****Nivel:** CNC 3/EQF 4**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește activitățile specifice cu responsabilitate, în mod individual, în funcție de aptitudinile și interesele tânărului, având în vedere obiective specifice și ținând cont de rezultatele procesului de evaluare individuală.</p> <p>2. Stabilește calendarul activităților cu profesionalism, utilizând instrumente de planificare a activităților, în funcție de aptitudinile și interesele tânărului și în conformitate cu normele legale cu privire la legislația serviciilor sociale și a procedurilor și metodologiilor specifice.</p> <p>3. Stabilește cu realism și flexibilitate graficul activităților alocând perioadele de timp necesare, având în vedere interesele tânărului și elemente de organizare și management al activităților.</p> <p>4. Analizează și sintetizează informațiile permanente, cu realism, profesionalism și flexibilitate pentru atingerea potențialului tânărului și în vederea adaptării programului de activități și ținând cont de informațiile colectate, de interesele și particularitățile tânărului, în mod individual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - instrumente de planificare; - tipuri de activități pentru tineret - metode de planificare; - elemente de organizare și management al activităților; - elemente de management al proiectului; - metode, tehnici și instrumente de evaluare.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> - observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către 	<ul style="list-style-type: none"> - test scris;

candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	
<ul style="list-style-type: none"> - portofoliu; - proiect. 	

Competența profesională: Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: CNC 3/ EQF 4

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Aplică NSSM și de prevenire a situațiilor de urgență cu responsabilitate și rigurozitate, folosind cunoștințele însușite prin instructaje pentru eliminarea pericolelor în corelație cu specificul activităților desfășurate în medii diverse.</p> <p>2. Identifică și raportează potențialele riscuri cu corectitudine, rapiditate și obiectivitate – respectând procedurile specifice, folosind cunoștințele însușite prin instructaje periodice teoretice și practice atât în interiorul instituției pe care o reprezintă, cât și în afara acesteia pe perioada timpului de lucru.</p> <p>3. Respectă cu responsabilitate și rigurozitate legale referitoare la situațiile de urgență în situațiile și contextele de interacțiune cu tinerii și cu colegii în corelație cu specificul locurilor și a zonei în care se desfășoară activitățile, conform procedurilor interne specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe privind normele de SSM și în domeniul situațiilor de urgență; - cunoștințe privind utilizarea echipamentelor din dotarea instituției; - informații despre procedurile de urgență și evacuare; - informații privind persoanele responsabile /organismele specializate; - informații despre situațiile critice și cum să se raporteze la acestea; - tipuri de situații de urgență; - modalități de intervenție în situații de urgență; - cunoștințe privind procedurile specifice de semnalare a accidentului.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> - observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - test scris;
<ul style="list-style-type: none"> - portofoliu; - proiect. 	

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului**Cod:****Nivel:** CNC 3/ EQF 4.**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Își însușește normele de protecție a mediului cu concentrare și atenție, conform procedurilor specifice pentru activitățile desfășurate, având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activităților pentru asigurarea securității personale și a celorlalți participanți la procesul de muncă.</p> <p>2. Identifică și semnalizează cu strictețe potențialele riscuri asupra mediului în corelație cu specificul activităților și particularitățile locului în care acestea urmează să se desfășoare, urmărind semnificația mijloacelor de semnalizare și avertizare utilizate în sectorul de activitate, aplicând prevederile legale privind protecția mediului pe întreaga durată a activităților atât în interiorul instituției pe care o reprezintă, cât și în afara acesteia pe perioada timpului de lucru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - norme generale și specifice de protecția mediului; -tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale; - mijloace de semnalizare și avertizare; - tipuri de echipamente individuale de lucru și de protecție și cerințe generale de utilizare; - prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență; - tipuri de servicii specializate și persoane abilitate pentru intervenția în situații de urgență și protecția mediului; - tipuri de accidente și modalități de intervenție.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> - observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - test scris;
<ul style="list-style-type: none"> - portofoliu; - proiect. 	

Competența profesională: Realizarea lucrului în echipă**Cod:****Nivel:** CNC 3/ EQF 4**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Colaborează eficient cu membrii echipei ținând cont de regulamentele de organizare a activității specialistului în domeniu, în funcție de planul de activități elaborat în cadrul echipei de specialiști după întâlnirile cu tânărul.</p> <p>2. Participă la stabilirea obiectivelor comune ale specialiștilor în domeniu cu responsabilitate, promptitudine și profesionalism ținând cont de regulamentele de organizare a activității specialistului în domeniu și de prioritățile și interesele tinerilor și ale comunității.</p> <p>3. Identifică cu responsabilitate și promptitudine sarcinile ce îi revin în echipă, în funcție de rolul asumat și de de planul de activități și obiectivele elaborate.</p> <p>4. Lucrează în echipă cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism ținând cont de regulamentele de organizare a activității specialiștilor în domeniu, având în vedere prevederile codului etic al specialistului și prin asigurarea eficientă a circulației informațiilor specifice în cadrul echipei.</p> <p>5. Asigură eficient circulația informațiilor specifice în cadrul echipei pentru a armoniza eventualele necorelări ale activității proprii cu activitatea celorlalți membri ai echipei ținând cont de prioritățile și interesul tânărului și în conformitate cu termenele de realizare stabilite.</p>	<ul style="list-style-type: none">- cunoștințe cu privire la rolurile în echipă;- cunoștințe cu privire la etapele formării echipei;- cunoștințe privind regulamentele de organizare;- cunoștințe privind codul etic al specialistului;- cunoștințe privind legislația muncii.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> - observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - test scris;
	<ul style="list-style-type: none"> - portofoliu; - proiect.

Competența profesională: Comunicarea cu beneficiarii

Cod:

Nivel: CNC 3/ EQF 4

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Comunică verbal și nonverbal clar, cu obiectivitate, în conformitate cu particularitățile interlocutorului și cu pregătirea sa profesională, având în vedere permanent nevoile de comunicare ale beneficiarilor.</p> <p>2. Transmite informațiile clar, cu obiectivitate și cu asertivitate în conformitate cu tipul de comunicare identificat, în funcție de capacitățile de decodificare ale beneficiarilor pentru a derula activități de informare și de promovare a activităților de tineret.</p> <p>3. Primește și oferă feed-back permanent, eficient, cu promptitudine, conform normelor de comunicare, în funcție de particularitățile interlocutorului și de capacitățile de decodificare ale membrilor comunității.</p>	<p>- cunoștințe elementare privind strategiile de comunicare;</p> <p>- elementele principale ale clasificării tipurilor de comunicare;</p> <p>- elemente de bază ale teoriilor comunicării;</p> <p>- principalele bariere ale limbajului;</p> <p>- noțiuni despre tradițiile locale;</p> <p>- elemente de bază despre legislația în vigoare;</p> <p>- noțiuni de bază despre medierea conflictelor.</p>
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare;- rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none">- portofoliu;- proiect.	

Competența profesională: Proiectarea planului de dezvoltare personală și profesională

Cod:

Nivel: CNC 3/ EQF 4

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică nevoile de dezvoltare personală și profesională cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism aplicând tehnici și instrumente speciale, alese în concordanță cu tipologia tânărului, cu obiectivele declarate ale tânărului și împreună cu acesta, utilizând elemente specifice de psihologie a tânărului.</p> <p>2. Analizează potențialul de dezvoltare al tânărului împreună cu acesta, cu obiectivitate, empatie și responsabilitate aplicând tehnici și instrumente speciale, în concordanță cu cerințele mediului/ comunității în care tânărul se dezvoltă și se integrează.</p> <p>3. Corelează nevoile de dezvoltare cu potențialul de dezvoltare, cu responsabilitate, obiectivitate și profesionalism, în scopul atingerii obiectivelor de dezvoltare, al optimizării procesului de dezvoltare prin propunerea unor soluții corecte și complete și în acord cu feedback-ul tânărului.</p> <p>4. Redactează planul de dezvoltare personală și profesională cu responsabilitate, profesionalism și creativitate, în concordanță cu nevoile și potențialul de dezvoltare identificate, cu cerințele pieței/ mediului/ comunității în care tânărul își desfășoară activitatea și cu tipologia/ caracteristicile/ particularitățile tânărului, astfel încât să motiveze tânărul pentru dezvoltare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- elemente de psihologie a tânărului;- tehnici de evaluare personală și vocațională;- metode de comunicare eficientă și asertivă;- elemente de organizare și management al timpului;- elemente de management al proiectului;- metode, tehnici și instrumente de evaluare;- elemente de leadership;- cunoștințe de legislație pentru tineri, legislația muncii, legislație a formării profesionale și educației, legislație comunitară și civică.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare;	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.

<ul style="list-style-type: none">- rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	
<ul style="list-style-type: none">- portofoliu;- proiect.	

Competența profesională: Informarea beneficiarilor**Cod:****Nivel:** CNC 3/ EQF 4**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Colectează informațiile din medii diverse, cu responsabilitate și spirit de observație și analiză dezvoltate permanent, accesând diverse persoane-resursă, prin utilizarea de metode de comunicare eficientă și asertivă, având în vedere legislația pentru tineri, legislația muncii, legislația formării profesionale și educației, legislația comunitară și civică, utilizând tehnici de culegere speciale, din diverse medii în care tânărul inter-relaționează sau trebuie să se integreze și în acord cu nevoile de dezvoltare personală și profesională ale tânărului.</p> <p>2. Organizează informațiile cu rigurozitate și profesionalism, folosind tehnici de prelucrare, analiză și sinteză a informațiilor în concordanță cu tematicile informaționale identificate, astfel încât să poată fi accesate cu ușurință și să faciliteze utilizatorului final orientarea în vederea dezvoltării.</p> <p>3. Furnizează informațiile cu promptitudine, obiectivitate, responsabilitate și profesionalism în concordanță cu nevoile identificate, cu planul de dezvoltare redactat, folosind canale diverse și ținând seama de caracteristicile/particularitățile tânărului.</p>	<p>tehnici de colectare a informațiilor;</p> <p>tehnici de organizare a bazelor de date cu informații;</p> <p>tehnici de prelucrare, analiză și sinteză a informațiilor;</p> <p>tehnici de corelare a informațiilor;</p> <p>metode de comunicare eficientă și asertivă;</p> <p>cunoștințe despre surse de informare și surse de finanțare;</p> <p>cunoștințe de legislație pentru tineri, legislația muncii, legislație a formării profesionale și educației, legislație comunitară și civică.</p>
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</p> <p>simulare;</p> <p>rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea</p>	<p>test scris;</p> <p>întrebări orale.</p>

colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	
	- portofoliu; - proiect.

Competența profesională: Sprijinirea procesului de învățare nonformală în rândul tinerilor

Cod:

Nivel: CNC 3/ EQF 4

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Utilizează tehnici de motivare a tânărului cu realism, operativitate, flexibilitate, empatie și profesionalism, în concordanță cu nevoile identificate și profilul tânărului, în funcție de obiectivele stabilite și de performanța urmărită.</p> <p>2. Îndrumă tânărul în aplicarea planului de învățare și dezvoltare cu responsabilitate, realism, perseverență, receptivitate și flexibilitate, pe baza nevoilor și a potențialului identificate, a obiectivelor stabilite de comun acord cu tânărul, respectând alegerile tânărului și ținând cont de feedback-ul său, prin utilizarea unor tehnici diversificate de îndrumare și sprijin.</p> <p>3. Asigură oportunități de învățare și dezvoltare cu atenție, creativitate, flexibilitate, adaptare și profesionalism, în concordanță cu nevoile tinerilor, urmărind atingerea obiectivelor prevăzute, în contexte variate și adaptate stilului tinerilor, respectând siguranța procesului de învățare.</p> <p>4. Monitorizează procesul de învățare și dezvoltare cu promptitudine, obiectivitate, perseverență și responsabilitate, în situații diverse și relevante pentru scopul propus, utilizând tehnici și instrumente specifice de monitorizare, asigurând înregistrarea promptă a informațiilor și rezultatelor în concordanță cu reperele de timp stabilite.</p> <p>5. Evaluează progresele tânărului cu obiectivitate, corectitudine, profesionalism, respect, flexibilitate, adaptare, în concordanță cu obiectivele stabilite, utilizând metode și instrumente specifice de evaluare, ținând cont de rezultatele obținute în procesul de monitorizare și de apariția unor situații sau rezultate neprevăzute.</p>	<ul style="list-style-type: none">- elemente de psihologie a tânărului și de dinamică a grupurilor;- metode de comunicare eficientă și de utilizare a feedback-ului;- tehnici motivaționale;- strategii, metode și stiluri de învățare;- metode și tehnici de instruire și învățare nonformală;- elemente de organizare și de management al timpului;- elemente de management al proiectelor;- metode, tehnici și instrumente de monitorizare;- metode, tehnici și instrumente de evaluare;- tehnici de lucru în echipă;- elemente de etică și deontologie.

<p>6. Stabilește măsuri de optimizare a procesului de învățare și dezvoltare cu promptitudine, coerență și realism, receptivitate, disponibilitate și adaptare, în concordanță cu rezultatele monitorizării și evaluării progresului, ținând cont de feedback-ul primit din partea tinerilor sau actorilor comunitari, de apariția și/sau identificarea unor situații de risc și urmărind atingerea obiectivelor precizate și adaptarea permanentă la nevoile tinerilor.</p>	
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p>
<ul style="list-style-type: none"> - observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - test scris; - întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> - portofoliu; - proiect. 	

Competența profesională: Dezvoltarea cooperării în comunitate**Cod:****Nivel:** CNC 3/ EQF 4**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește relații cu actorii comunitari, cu inițiativă și perseverență, transparență, disponibilitate pentru dialog, echilibru și profesionalism, prin metode diversificate de comunicare, în funcție de relevanța acestora pentru interesele tinerilor, în funcție de nevoile identificate și specificul comunității.</p> <p>2. Promovează interesele tinerilor în comunitate cu responsabilitate, respect, coerență, perseverență și profesionalism, prin metode și tehnici specifice de comunicare și promovare, asigurând respectarea drepturilor tinerilor și în concordanță cu nevoile identificate în mod realist și obiectiv;</p> <p>3. Facilitează interacțiunile tânărului în comunitate cu disponibilitate, perseverență, echilibru și flexibilitate, prin metode și tehnici de comunicare diversificate și adaptate fiecărei situații, în funcție de nevoile și/sau solicitările tinerilor și în concordanță cu obiectivele stabilite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - noțiuni de gestionare a diversității și dezvoltare comunitară; - elemente de relații publice și comunicare; - tehnici de facilitare și elemente de advocacy; - legislația privind statutul și drepturile tinerilor.
<p>Metode de evaluare</p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> - observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; - simulare; - rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> - test scris; - întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> - portofoliu; - proiect. 	