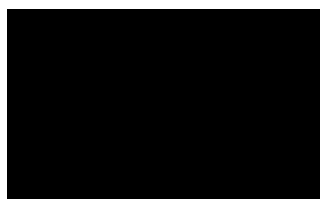


Standard ocupational pentru:

**Responsabil de mediu**

În sectorul: PROTECTIA MEDIULUI

Cod:.....  
Data aprobarii:.....  
Denumirea document  
electronic:.....  
Versiunea: 0  
Data de revizuire preconizata:...



**Initiatorul standardului:** Comitetul Sectorial de Formare Profesionala în Protectia Mediului

**Coordonator echipa de redactare SO: Munteanu Cristina.** - expert sectorial, Comitetul Sectorial de Formare Profesionala în Protectie Mediu

**Echipe de specialisti care au furnizat informatii:**

1. Ing. Florentina Stefanoiu – persoana fizica autorizata;
2. Ing. Rosu – S.C. HIDROCONSTRUCTIA S.A.;
3. Ing. Florentina Moiseanu - S.C. TENTA S.R.L.;
4. Ing. Gh. PRICOPIE – ing. S.C. Euroenvironmental Consulting S.R.L.;

**Verificatorii standardului ocupational:**

**Redactor (ii) calificarii: Munteanu Cristina.** - expert sectorial, Comitetul Sectorial de Formare Profesionala în Protectia Mediului

**Denumirea AO: Responsabil de mediu**  
realizata în sectorul: **Protectia Mediului**

**Data elaborarii AO:**

Responsabilitatea pentru continutul acestui standard ocupational si al calificarilor bazate pe acest standard ocupational revine Comitetului sectorial.

**Data validarii:**

**Comisia de validare:**

## **RESPONSABIL DE MEDIU**

Ocupatia de „Responsabil de mediu” este întâlnita în toate societatile comerciale cu activitati posibile cu impact asupra mediului. Sectoarele de activitate ale acestor companii pot fi din domeniile: industrie, agricultura, comert si servicii.

Nivel de calificare 4 - responsabilul de mediu actioneaza conform Documentatiei sistemului de management de mediu al organizatiei.

Activitatea desfasurata de responsabilul de mediu cuprinde stabilirea aspectelor, obiectivelor de mediu, propunerea de masuri pentru rezolvare a problemelor de mediu pentru protejarea mediului, îmbunatatirea performantelor de mediu ale organizatiei

Responsabilul de mediu are de indeplinit si realizat nenumarate activitati prin care sunt protejati factorii de mediu: apa, solul, atmosfera, dar si sanatatea oamenilor (salariatii proprii si vecinii), precum si modul de gestionare a substantelor chimice si periculoase, a deseurilor si ambalajelor. El este trebuie sa cunoasca procesul tehnologic si utilajele si echipamentele din dotare, pentru a identifica sursele de poluare, si punctele de prelevare probe pentru verificarea încadrării în limitele impuse de cerintele legale.

Activitatea lui se desfasoara independent, pentru activitatile proprii, dar si în echipa, fapt ce implica o colaborare strânsa cu colaboratorii, dar si cu superiorii ierarhici, prin raportarea catre acestia a sarcinilor rezolvate. Responsabilul de mediu poate repartiza sarcini/masuri cuprinse în reglementarile/autorizatiile proprii organizatiei. De asemenea el actioneaza în coordonarea/verificarea activitatilor/masurilor legate de mediu, în cadrul compartimentelor organizatiei si în mod deosebit ale acelorora cu impact asupra mediului. Totusi el nu poate avea puteri totale de decizie si de asigurare a resurselor. El desfasoara munca de birou, dar si activitati de control si monitorizare în cadrul atelierelor, atât în interiorul cât si în exteriorul cladirilor.

Principalele functii îndeplinite de responsabilul de mediu sunt urmatoarele:

- gestionarea actelor normative de mediu
- elaborarea programului de management de mediu
- coordonarea procesului de instruire în domeniul mediului
- elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu
- monitorizarea factorilor de mediu

- realizarea auditului intern
- elaborarea Programului de audit intern
- supravegherea activitatii de pregatire pentru situatiile de urgenta
- întocmirea documentatiei de management de mediu
- raportarea activitatii de mediu

Complexitatea activitatilor depinde de natura si marimea organizatiei în care își desfășoara munca. El poate desfășura activitati de rutina, dar si activitati mai complexe de interpretare a rezultatelor din documentatii de mediu, supraveghere a monitorizarii calitative ale indicatorilor de poluare, precum si propuneri de depoluare a surselor. Sunt cazuri în care masurile necesare a fi luate (retecnologizare) în cadrul unei organizatii sunt influentate de resursele financiare (interesele clientilor/politica organizatiei), iar in acest caz puterea de rezolvare a aspectelor de mediu sunt limitate pentru responsabilul de mediu.

#### **Unitatile de competente cheie**

- Titlul unitatii 1: **Comunicare în limba materna** (nivel 3)
- Titlul unitatii 2: **Comunicarea in limbi straine** (nivel 2)
- Titlul unitatii 3: **Competenta de baza în matematica, stiintaa si tehnologie** (nivel 3)
- Titlul unitatii 4: **Competente informatice** (nivel 2)
- Titlul unitatii 5: **Competenta de a invata** (nivel 3)
- Titlul unitatii 6: **Comunicarea la locul de munca** (nivel 3)

#### **Cod de referinta:**

*Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari*

#### **Unitatile de competente generale**

- Titlul unitatii 1: **Aplicarea prevederilor legale privind protejarea mediului** (nivel 5)
- Titlul unitatii 2: **Aplicarea prevederilor legale privind un mediu sanatos, securitate în munca si in domeniul situatiilor de urgenta** (nivel 4)
- Titlul unitatii 3: **Aplicarea procedurilor de calitate** (nivel 4)
- Titlul unitatii 4: **Coordonarea procesului de instruire in domeniul mediului** (nivel 4)

#### **Cod de referinta:**



#### **Unitatile de competente specifice**

- Titlul unitatii 1: **Gestionarea actelor normative de mediu** (nivel 5)
- Titlul unitatii 2: **Elaborarea programului de management de mediu** (nivel 5)
- Titlul unitatii 3: **Elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu** (nivel 5)
- Titlul unitatii 4: **Monitorizarea factorilor de mediu**

#### **Cod de referinta:**

*Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari*

(nivel 5)

Titlul unitatii 5: **Realizarea auditului intern** (nivel 5)

Titlul unitatii 6: **Elaborarea programului de audit intern**  
(nivel 5)

Titlul unitatii 7: **Supravegherea activitatii de pregatire  
pentru situatiile de urgenta** (nivel 5)

Titlul unitatii 8: **Întocmirea documentatiei de  
management de mediu** (nivel 5)

Titlul unitatii 9: **Raportarea activitatii de mediu** (nivel 5)

1. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA SI ÎN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA (unitate generala)			Cod de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare executantului in vederea aplicarii corecte a prevederilor legale, referitoare la sanatatea, securitatea în munca si situatiile de urgenta, în scopul evitarii producerii accidentelor, acordarii de prim ajutor si interventiei în cazul situatiilor de urgenta			<b>NIVELUL UNITATII : 4</b>
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<b>1. Identifica riscurile în munca</b>	1.1. Riscurile sunt identificate, în corelatie cu specificul lucrarilor de executat si particularitatile locului de munca. 1.2. Identificarea factorilor de risc se realizeaza avându-se în vedere toate aspectele relevante pentru desfasurarea activitatilor. 1.3. Riscurile în munca sunt identificate in conformitate cu mijloacele de semnalizare si avertizare existente.	Cunostinte privind: - prevederile legale referitoare la sanatatea, securitatea în munca si situatiile de urgenta; - activitatile desfasurate la locul de munca; - procedura de actiune în situatii urgente;	Riscurile în munca sunt identificate cu responsabilitate si rigurozitate.  Prevederile legale referitoare la sanatatea si securitatea în munca sunt aplicate cu promptitudine si atentie.
<b>2. Pune în practică prevederile legale referitoare la sanatatea si securitatea în munca</b>	2.1. Prevederile legale referitoare la sanatatea si securitatea în munca sunt puse în practca, prin instructaje prestabilite si aplicate în corelatie cu particularitatilor locului de munca. 2.2. Prevederile legale referitoare la sanatate si securitatea în munca sunt puse în practica, conform factorilor de risc de la locul de munca.	- modalitatile de interventie adaptate situatiei concrete si tipului de accident produs; - materialele si produsele folosite in cazul situatiilor de urgenta; - instalatiile / utilagele existente in organizatie folosite in cazul SU; - mijloace de semnalizare;	Prevederile legale referitoare la situatiile de urgenta sunt aplicate cu promptitudine si atentie.
<b>3. Aplica prevederile legale referitoare la situatiile de urgenta</b>	3.1. Prevederile legale referitoare la situatiile de urgenta sunt aplicate in conformitate tipurile de situatii de urgenta posibile. 3.2. Prevederile legale referitoare la situatiile de urgenta sunt aplicate conform specificului locurilor de munca în care se desfasoara activitatiile. 3.3. Prevederile legale pentru situatiile de urgenta sunt	- informatii despre serviciile de urgenta.	Reducerea factorilor de risc este efectuata cu inventivitate si comunicare.  Intervine în caz de

	aplicate conform documentatiei de referinta.		accident cu operativitate si responsabilitate.
<b>4. Reduce factorii de risc</b>	4.1. Reducerea factorilor de risc este realizata în conformitate cu particularitatile locului de munca. 4.2 Factorii de risc sunt redusi conform documentatiei de referinta. 4.3. Factorii de risc sunt redusi in conformitate cu echipamentul individual de protectia muncii folosit.		
<b>5. Intervine în caz de accident</b>	5.1. Intervine în caz de accident, conform tipurilor de accidente produse. 5.2. In caz de accident intervine conform specificului locurilor de munca în care se desfasoara activitatiile. 5.3. Intervine în caz de accident, conform documentatiei de referinta. 5.4. Interventia in caz de accident este in conformitate cu modalitatile de interventie.		

**Gama de variabile:**

- **Documentatie de referinta:** legea securitatii si sanataii în munca, NSSM si în domeniul situatiilor de urgenta, regulamente de ordine interioara (ROI), fisa postului, plan prevenire si protectie, proceduri interne specifice locului de munca, tematica instruirii etc.
- **Riscuri:** pericol de lovire pe cai de circulatie, cadere de obiecte si materiale de la înaltime, in timpul manevrarii, proiectare de particule sau stropi de substante chimice în special în ochi, risc de alunecare, pericol de taiere cu scule si unelte continând parti metalice/ ascutite, arsuri chimice, etc.
- **Factori de risc:** referitori la sarcina de munca, executant, mediul de munca, procesul tehnologic temperatura etc..
- **Particularitatile locului de munca:** în exteriorul unor cladiri, la temperaturi ridicate, manevrari de substante chimice cu risc, etc.
- **Situatie de urgenta (SU):** situatie ce necesita rezolvare urgenta, (toate tipurile de accidente / incidente ecologice care sunt provocate de om si/sau alte cauze naturale; ex.: incendiu, inundatie, caeri masive de zapada, cutremur, explozie, radiatii, etc.)
  - **Accident ecologic:** eveniment produs ca urmare a unor mari si neprevazute evacuari catre factorii de mediu (ex. deversari in ape, emisii in atmosfera de substante sau preparate periculoase, sub forma de vapori sau energie rezultate din desfasurarea unor activitati necontrolate, prin care se deterioreaza sau se distruge ecosistemele naturale si antropice).
  - **Situatii de urgenta provocate de om:** incendii, explozii, diferite poluari accidentale ale apelor, accident nuclear, etc.
  - **Situatii de urgenta provocate de cauze naturale:** cutremure, inundatii, alunecari de teren, caderi masive de zapada, etc.

§ **Aspecte relevante:** fronturi de lucru existente si tipurile activitatilor desfasurate, modalitatea de organizare a activitatilor, punctele de

descarcare a materialelor, existenta, repartizarea si protejarea cailor de acces, numarul de participanti în procesul de munca si distribuirea pe posturi de lucru, conditiile de temperatura si iluminare, conditii de lucru, etc.

- **Mijloace de semnalizare: utilizate permanent**- panouri (indicatoare, placi), culori de securitate; etichete (pictograme, simbol de culoare pe fond ); **utilizate ocazional** - semnale luminoase, acustice, comunicare verbala (pentru attentionare asupra unor evenimente periculoase, chemare sau apel al persoanelor pentru o actiune specifica sau evacuare de urgenta) etc.
- **Echipamentul individual de protectie a muncii:** casti de protectie, manusi diverse, palmare, bocanci, veste, pufoaice etc.
- **Persoane abilitate:** inginer, maistru, tehnician, sef de echipa, responsabili NSSM si situatii de urgenta, medici, pompieri etc.
- **Servicii de urgenta:** servicii de ambulanta, pompieri, protectie civila etc.
- **Modalitati de interventie:** îndepartarea accidentatilor din zona periculoasa, de gajarea locului pentru eliberarea accidentatilor, anuntarea operativa a persoanelor abilitate etc.
- **Tipuri de accidente:** accidente chimice produse de chimicalele folosite în procesul de epurare, traumatisme mecanice produse prin cadere, lovire, compresiune, taiere, alunecare, patrunderea corpurilor straine în ochi etc.

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.



<b>2. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND PROTEJAREA MEDIULUI</b> <b>(unitate generala)</b>		Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare aplicarii prevederilor legale de protejare a mediului, actionarii în scopul diminuarii riscurilor de mediu precum si a consumului de resurse naturale.		<b>NIVELUL UNITATII: 5</b>	
<b>Elemente de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
<b>1. Identifica factorii de risc pentru mediu</b>	1.1. Factorii de risc pentru mediu sunt identificati in conformitate cu sectorului de activitati desfasurate in cadrul organizatiei. 1.2. Factorii de risc pentru mediu sunt identificati conform prevederilor legale de mediu.	Cunostinte privind: - prevederile legale de protectia mediului si dezvoltare durabila; - tipurile de activitati desfasurate; - proceduri de recuperare a materialelor re folosibile; - procedurile de manipulare si depozitare a reziduurilor; - proceduri de diminuare a consumurilor de resurse naturale; - proceduri de diminuare a pierderilor de materiale, deseuri;	Factorii de risc pentru mediu sunt identificati cu responsabilitate.  Prevederile legale de protectie a mediului sunt aplicate cu rigurozitate si promptitudine.  Riscurile de mediu sunt diminuate cu inventivitate si respect pentru generatiile viitoare.  Diminuarea consumurilor de resurse naturale este realizata cu operativitate si corectitudine.
<b>2. Aplica prevederile legale de protectie a mediului</b>	2.1. Prevederile legale de protectie a mediului sunt aplicate conform sectorului de activitati desfasurate in cadrul organizatiei. 2.2. Prevederile legale de protectie a mediului sunt aplicate pentru toti factorii de mediu. 2.3. Prevederile legale de protectie a mediului sunt aplicate conform cerintelor interne a sistemului de management de mediu.		
<b>3. Actioneaza pentru diminuarea riscurilor de mediu</b>	3.1. Actioneaza pentru diminuarea riscurilor respectand conformarea cu prevederile legale de protectie a mediului. 3.2. Pentru diminuarea riscurilor sunt aplicate cele mai bune tehnicile disponibile. 3.3. Actioneaza pentru diminuarea riscurilor si evitarea deteriorarii mediului.		
<b>3. Actioneaza pentru diminuarea</b>	3.1. Actioneaza pentru diminuarea consumurilor de resurse naturale respectand conformarea cu prevederile legale de protectie a mediului.		

consumurilor de resurse naturale			
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediu</b> - ansamblul de conditii si elemente naturale ale Terre: aerul, apa, solul, subsolul, aspectele caracteristice ale peisajului, toate straturile atmosferice, toate materiile organice si anorganice, precum si fiintele vii, sistemele naturale în interactiune, cuprinzând elementele enumerate anterior, inclusiv unele valori materiale si spirituale, calitatea vietii si conditiile care pot influenta bunastarea si sanatatea omului;</li> <li>• <b>Cerintele legale de mediu:</b> exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Acte de reglementare pentru mediu:</b> acorduri emise de autoritatile locale (autorizatia de mediu, avizul / acordul de mediu, autorizatie / avizul / notificarea de gospodarirea apelor etc.), acorduri incheiate cu clientii, coduri de buna practica, angajamente de etichetare voluntara de mediu, cerinte ale organizatiei, etc.</li> <li>– <b>Acte normative de mediu:</b> prevederi legale de mediu pe factori de mediu: apa, aer, sol, subsol, deseuri, ambalaje, etc.</li> </ul> </li> <li>• <b>Factori de mediu:</b> apa, aer, sol, specii si habitate naturale.</li> <li>• <b>Sector de activitate:</b> industrie, zootehnie, servicii etc.;</li> <li>• <b>Riscuri:</b> poluarea apei, aerului, solului, degradarea biodiversitatii, producerea deseurilor, etc.</li> <li>• <b>Factori de risc ce actioneaza asupra mediului:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chimice: substante toxice, corozive, inflamabile;</li> <li>- mecanici: vibratii excesive ale echipamentelor tehnice; miscari functionale ale echipamentelor; deplasari ale mijloacelor de productie sub efectul gravitatiei ( alunecare, rostogolire, rasturnare etc. );</li> <li>- termici si electrici;</li> <li>- biologici;</li> <li>- radiatii;</li> <li>- gaze (inflamabile, explozive );</li> <li>- alti factori de risc ai mediului: lucrari care implica expunerea la pulberi în suspensie, în aer, lucrari care implica expunerea la aerosoli caustici sau toxici.</li> </ul> </li> <li>• <b>Dezvoltare durabila</b> - dezvoltarea care corespunde necesitatilor prezentului, fara a compromite posibilitatea generatiilor viitoare de a-si satisface propriile necesitati;</li> <li>• <b>Resurse naturale:</b> totalitatea elementelor naturale ale mediului ce pot fi folosite în activitatea umana: resurse neregenerabile - minerale si combustibili fosili, regenerabile - apa, aer, sol, flora, fauna salbatica, inclusiv cele inepuizabile – energie solara, eoliana, geotermala si a valurilor;</li> <li>• <b>Deteriorarea mediului</b> - alterarea caracteristicilor fizico-chimice si structurale ale componentelor naturale si antropice ale mediului, reducerea diversitatii sau productivitatii biologice a ecosistemelor naturale si antropizate, afectarea mediului natural cu efecte asupra calitatii vietii,</li> </ul>			

cauzate, în principal, de poluarea apei, atmosferei și solului, supraexploatarea resurselor, gospodărirea și valorificarea lor deficitara, ca și prin amenajarea necorespunzătoare a teritoriului;

- **Cele mai bune tehnici disponibile:** stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient pentru protejarea mediului din sectorul industrial.

**Tehnici de evaluare recomandate:**

- Observația în condiții normale de muncă;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral.

Cunostintele și capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanță prezentate.

### 3. APLICAREA PROCEDURILOR DE CALITATE

(unitate generala)

Cod de referinta

Se completeaza de catre  
Autoritatea Nationala de  
Calificari

#### Descrierea unitatii de competenta:

Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru asigurarea cerintelor de calitate ale lucrarilor / operatiilor executate, verificarea atenta a rezultatului activitatilor desfasurate si remedierea prompta a eventualelor deficiente constatate.

**NIVELUL UNITATII : 4**

<b>Elemente de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
<b>1. Identifica cerintele de calitate specifice</b>  <b>2. Aplica procedurile tehnice de asigurare a calitatii</b>	1.1. Cerintele de calitate sunt identificate in conformitate cu documentatia tehnica specifica. 1.2. Cerintele de calitate sunt identificate in conformitate cu documentatia interna de sistem de management pentru asigurare a calitatii. 1.3. Cerintele de calitate sunt identificate conform activitatilor desfasurate, a produselor si/sau serviciilor proprii organizatiei. 2.1. Procedurile tehnice de asigurare a calitatii sunt aplicate, în conformitate cu activitatea desfasurata. 2.2. Procedurile tehnice de asigurare a calitatii sunt aplicate cu documentatia interna de sistem de management pentru asigurare a calitatii. 2.3. Procedurile tehnice de asigurare a calitatii sunt aplicate respectând precizarile din documentatia tehnica specifica. 3.1 Verificarea calitatii lucrarilor/activitatilor executate se realizeaza în conformitate cu documentatia interna de	Cunostinte privind: - procedurile tehnice de asigurare a calitatii; - procedura de verificare si control a calitatii activitatii / produselor / serviciilor; - metodele de remediere a calitatii lucrarilor executate; - caracteristicile tehnice urmarite pentru verificarea lucrarilor executate; - echipamentele de verificare si control a calitatii lucrarilor executate; - conditii de calitate trebuie sa îndeplineasca lucrarile executate;	Cerintele de calitate specifice sunt identificate cu atentie si responsabilitate. Procedurile tehnice de asigurare a calitatii sunt aplicate cu rrigurozitate. Verificarea calitatii lucrarilor executate se realizeaza cu operativitate. Verificarea calitatii lucrarilor se realizeaza cu atentie.

<b>3. Verifica calitatea lucrarilor / operatiunilor executate</b>	<p>sistem de management pentru asigurare a calitatii.</p> <p>3.2. Calitatea lucrarilor / operatiunilor executate este verificata conform documentatia tehnica specifica.</p> <p>3.3. Verificarea calitatii lucrarilor / operatiunilor executate este verificata conform cu metodele de specifice de verificare aplicate.</p> <p>3.4. Verificarea calitatii lucrarilor / operatiunilor executate este verificata in conformitate cu dispozitivele de verificare / control folosite.</p>		<p>Defectiunile constatate sunt remediate cu promptitudine si responsabilitate.</p>
<b>4. Remediaz defectiunile constatate</b>	<p>4.1. Defectiunile constatate sunt remediate conform cu documentatia tehnica specifica.</p> <p>4.2. Defectiunile constatate sunt remediate in conformitate cu documentatia interna de sistem de management pentru asigurare a calitatii.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cerinte de calitate:</b> conform instructiunilor de lucru, fiselor tehnologice, caietelor de sarcini, normelor interne, criteriilor si reglementarilor nationale, standardelor tehnice.</li> <li>• <b>Documentatia tehnica specifica:</b> proceduri de lucru, proceduri de control, tehnologie de lucru, desene de executie, specificatii tehnice etc.</li> <li>• <b>Documentatia interna de asigurare a calitatii:</b> manual, proceduri de sistem, proceduri operationale interne conform SMC.</li> <li>• <b>Metode de verificare a calitatii executiei:</b> indicatii AMC, analiza chimica, vizual,etc.</li> <li>• <b>Tipul lucrarii de executat:</b> identificarea cerintelor de calitate, aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calitatii, verificarea calitatii actiunilor executate, remedierea disfunctiilor constatate.</li> <li>• <b>Calitatea executiei se refera la:</b> parametri de proces, calitate materiale, compozitie chimica, caracteristici tehnice etc.</li> <li>• <b>Defecte posibile:</b> caracteristici fizico – chimice si biologice necorespunzatoare, aspectul masei fluide, etc.</li> <li>• <b>Caracteristici tehnice urmarite:</b> corectitudinea actunii din punct de vedere al parametrilor de intrare si iesire din faza de proces, a calitatii materialelor/chimicalelor utilizate.</li> <li>• <b>Dispozitive / verificatoare pentru controlul si verificarea calitatii lucrarilor efectuate :</b> aparate pentru masurarea pH, temperatura, presiune, densitate, conductivitate, analize chimice de determinare a concentratiilor de poluanti si a caracteristicilor chimicalelor utilizate la tratarea apei uzate, etc.</li> </ul>			

- **Cauze care genereaza defecte:** chimicale necorespunzatoare, nerespectarea tehnologiei de lucru, documentatie incompleta, AMC-uri decalibrate, diverse erori umane etc.

**Tehnici de evaluare recomandate:**

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

<b>4. COORDONAREA PROGRAMUL DE INSTRUIRE A PERSONALULUI</b> <b>(unitate generala)</b>		Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b>  Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru coordonarea si participarea, cu atentie distributiva la instruire cu prevederile legale de mediu, si la etapa de evaluare a cunostintelor personalului.		<b>NIVELUL UNITATII: 5</b>	
<b>Elemente de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
<b>1. Identifica necesarul de instruire</b>	1.1. Necesarul de instruire este identificat din organigrama societatii. 1.2. Necesarul de instruire este identificat conform cerintelor de instruire cu prevederile legale. 1.3. Necesarul de instruire este identificat conform cerintelor SMM.	Cunostinte privind: - activitatile desfasurate la fiecare loc de munca; - prevederile legale de mediu; - proceduri de instruire; - cunostintele teoretice si practice pentru locul de munca; - cerinte de formator; - prescriptiile tehnice ale echipamentelor de lucru; - managementul timpului; - operarea pe calculator.	Necesarul de instruire este identificat cu atentie si responsabilitate.  Programul de instruire este întocmit cu promptitudine.  Personalul societatii este instruit cu responsabilitate si atentie.  Cunostintele sunt evaluate cu promptitudine si obiectivitate.
<b>2. Intocmeste programul de instruire</b>	2.1. Programul de instruire este intocmit in conformitate cu documentatia tehnica. 2.2. Programul de instruire este intocmit în conformitate cu prevederile legale de mediu. 2.3. Programul de instruire este intocmit în conformitate cu documentatia SMM si SMC.		
<b>3. Instruireste personalul</b>	3.1. Personalul societatii este instruit conform prevederilor legale de mediu. 3.2. Personalul societatii este instruit de personal abilitat, conform documentatiei SMM si SMC.		
<b>4. Evalueaza cunostintele</b>	4.1. Cunostintele sunt evaluate conform cerintelor de evaluare. 4.2. Cunostintele sunt evaluate conform documentatiei SMM si SMC.		

**Gama de variabile:**

- **Cerintele legale de mediu:** exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)
  - **Acte de reglementare pentru mediu:** acorduri emise de autoritatile locale (autorizatia de mediu, avizul / acordul de mediu, autorizatie / avizul / notificarea de gospodarirea apelor etc.), acorduri incheiate cu clientii, coduri de buna practica, angajamente de etichetare voluntara de mediu, cerinte ale organizatiei, etc.
  - **Acte normative de mediu:** prevederi legale de mediu pe factori de mediu: apa, aer, sol, subsol, deseuri, ambalaje, etc.
- **Documnte tehnice de lucru:** proceduri de lucru, instructiuni, ghiduri, fise tehnice/specificatii, etc.
- **Personal abilitat:** tehnician, maistru, inginer, director, etc.
- **Proceduri de instruire:** instruire individuala; exersarea instructiunilor din procedurile de lucru, la locul de munca; etc.

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate



<b>1. GESTIONAREA CERINTELOR LEGALE DE MEDIU</b> (unitate specifica)			<b>Cod de referinta</b>
<i>Descrierea unitatii de competenta:</i> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare gestionarii cerințelor legale de mediu. (identifica procesele tehnologice, selecteaza actele normative, le organizeaza si le mentine).			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i></div> <b>NIVELUL UNITATII : 5</b>
<b>Elemente de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
<b>1. Identifica procesele tehnologice din cadrul organizatiei</b>	1.1. Procesele tehnologice desfasurate sunt identificate functie de tipul organizatiei. 1.2. Procesele tehnologice sunt identificate conform sectoarelor de lucru de diferite specialitati.	Cunostinte privind: - procesele tehnologice proprii organizatiei; - procedura interna pentru desfasurarea corecta a procesului de identificare si organizarea si mentinerea la zi a cerintelor legale de mediu; - legislatia de mediu si cea aplicabila în conditiile activitatilor desfasurate în cadrul organizatiei; - masuri despre PSI, SU, SSM; - managementul timpului; - operarea pe calculator;	Procesele tehnologice din organizatie sunt identificate cu atentie si responsabilitate.  Cerintele legale sunt selectate cu rigurozitate si promptitudine.  Cerintele legale sunt organizate cu responsabilitate si operativitate.  Cerintele legale sunt mentinute la zi cu corectitudine si responsabilitate.
<b>2. Selecteaza cerintele legale de mediu proprii organizatiei</b>	2.1. Cerintele legale de mediu sunt selectate conform procedurii interne a sistemului de management de mediu. 2.2. Cerintele legale de mediu sunt selectate continuu, conform cu tipul organizatiei. 2.3. Cerintele de mediu sunt selectate pentru amplasamentul si activitatile specifice organizatiei.		
<b>3. Organizeaza cerintele legale de mediu</b>	3.1. Cerintele legale de mediu sunt organizate conform documentatiei tehnice interne a sistemului de management de mediu. 3.2. Cerintele legale de mediu sunt organizate in registre colectie scrisa / foldere pe calculator. 3.3. Cerintele legale sunt organizate conform factorilor de mediu si domeniilor de organizare.		
<b>4. Mentine la zi cerintele legale de mediu</b>	4.1. Cerintele de mediu sunt mentinute la zi, complete si în vigoare. 4.2. Cerintele legale de mediu sunt mentinute la zi conform documentatiei interne a sistemului de management de mediu.		
<b>Gama de variabile:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cerintele legale de mediu:</b> exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale)</li> </ul>			

locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)

- **Acte de reglementare pentru mediu:** acorduri emise de autoritatile locale (autorizatia de mediu, avizul / acordul de mediu, autorizatie / avizul / notificarea de gospodaria apelor etc.), acorduri incheiate cu clientii, coduri de buna practica, angajamente de etichetare voluntara de mediu, cerinte ale organizatiei, etc.
- **Acte normative de mediu:** prevederi legale de mediu pe factori de mediu: apa, aer, sol, subsol, deseuri, ambalaje, etc.
- **Organizatie:** companie, societate comerciala, firma, întreprindere, autoritate sau institutie, parte sau combinatiile acestora, publica sau particulara, cu raspundere limitata sau orice alt statut juridic cu propria sa structura functionala si administrativa.
- **Proces de fabricatie:** totalitatea procedeele folosite (ex.: pentru transformarea materiilor prime si a semifabricatelor in produse finite, etc.).
- **Sector de activitate:** industrie, zootehnie, servicii etc.;
- **Amplasament:** loc de asezare a unei instalatii, a unui dispozitiv, constructii etc.
- **Documentatii tehnice:** proceduri de operare, manuale de operare, fise tehnice, specificatii tehnice, proceduri de sistem, etc.
- **Domenii de organizare:** ani de aparitie; tipuri de cerinte legale (acte normative, standarde de mediu, standarde de firma, etc.), factori de mediu (ex. apa, sol, atmosfera, deseuri, etc. ) .

#### **Tehnici de evaluare recomandate:**

##### *Recomandare privind locul evaluarii:*

- la locul de munca;
- simularile nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la aceasta unitate de competenta.

##### *Recomandare privind tehnicile de evaluare:*

- Observarea directa.
- Declaratii ale specialistilor care au urmarit modul de realizare a altor rezultate decat cele observate direct.

##### *Recomandari privind dovezile si metodele de evaluare pentru cunostinte si capacitatea de înțelegere sunt necesare:*

- Chestionarea candidatului ( test scris, test oral ).
- Certificatele obtinute anterior pentru una sau mai multe competente, ca urmare a evaluarii la absolvirea unor cursuri de formare, pot fi recunoscute ca dovezi.

**Unitatile pot/ trebuie evaluate separat sau în relatie cu alte unitati:** Unitatile de competenta specifice se pot evalua si certifica numai împreuna cu unitatile de competenta generale

<b>2. ELABORAREA PROGRAMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU</b> <b>(unitate specifica)</b>		Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare elaborarii programului de management de mediu. (care poate fi elaborate dupa ce au fost identificate aspectele de mediu, obiectivele si tintele de mediu).		<b>CREDITE :.....</b>	
		<b>NIVELUL UNITATII : 5</b>	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<b>1. Identifica aspectele de mediu</b>	1.1. Aspectele de mediu sunt identificate conform documentatiilor interne de sistem al managementului de mediu. 1.2. Identificarea aspectelor de mediu este în conformitate cu cerințele legale de mediu. 1.3. Aspectele de mediu sunt identificate în conformitate cu activitățile desfășurate de organizație, pentru toate modurile de funcționare.	Cunostinte tehnice privind: - activitățile desfășurate în organizație; - procedura internă de identificare a aspectelor de mediu și selectare a aspectelor semnificative de mediu și stabilirea obiectivelor de mediu; - legislația de mediu generală și aplicabilă; - terminologia pentru domeniul mediului;	Aspectele de mediu sunt identificate cu atenție și responsabilitate.  Aspectele de mediu semnificative sunt selectate cu corectitudine și prin rigurozitate.  Obiectivele de mediu sunt stabilite cu responsabilitate și obiectivitate.
<b>2. Selectioneaza aspectele de mediu semnificative</b>	2.1. Aspectele de mediu semnificative sunt selectionate conform documentatiei interne de sistem al managementului de mediu. 2.2. Selectionarea aspectelor de mediu semnificative este în conformitate cu cerințele legale de mediu. 2.3. Aspectele de mediu semnificative sunt selectionate dintre aspectele de mediu identificate.	- masuri pentru PSI, SU, SSM; - managementul timpului; - operarea pe calculator.	Programul de management de mediu este întocmit periodic cu promptitudine și responsabilitate.
<b>3. Stabileste obiectivele de mediu</b>	3.1. Obiectivele de mediu sunt stabilite conform documentatiei interne a sistemului de management de mediu. 3.2. Obiectivele de mediu sunt stabilite în conformitate cu cerințele legale de mediu. 3.3. Obiectivele de mediu sunt stabilite în concordanță cu cerințele interne ale societății.		
<b>4. Întocmeste Programul de management de mediu</b>	5.1. Programul de management de mediu este întocmit conform documentatiei interne a sistemului de management de mediu. 5.2. Programului de management de mediu este întocmit în conformitate cu cerințele legale de mediu. 5.3. Programul de management de mediu este întocmit în conformitate cu măsurile de realizare a obiectivelor și obiectivelor specifice de		

	mediu. 5.4. Programul de management de mediu este intocmit cu toate datele de organizare specifice.		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspecte de mediu:</b> element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii care poate interactiona cu mediu (ex.: emisiile in aer, deversarile în apa, deversarile pe sol, utilizarea materiilor prime si a resurselor naturale (apa, gaz metan, energie etc.), energia emisa (caldura, radiatia, vibratia etc.), deseurile si subprodusele, ambalajele etc.)</li> <li>• <b>Aspecte de mediu semnificative:</b> aspectele de mediu care pot deteriora mediul.</li> <li>• <b>Activitati desfasurate de organizatie:</b> procese de fabricatie, realizarea produselor, servicii oferite, activitati viitoare, servicii planificate noi sau modificate, activitati din perioada de functionare din trecut etc.</li> <li>• <b>Moduri de functionare:</b> functionare normala, functionare in conditii anormale, functionare si situatii de urgenta, etc.</li> <li>• <b>Obiective de mediu:</b> tel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizatie își propune sa-l atinga si care este cuantificat acolo unde este posibil.</li> <li>• <b>Obiectivele specifice de mediu:</b> cerinta detailata de performanta cuantificata daca este posibil, aplicabila ansamblului sau unei parti a organizatiei, ce rezulta din obiectivele generale de mediu si care trebuie stabilita si indeplinita pentru atingerea acestor obiective.</li> <li>• <b>Cerintele societatii:</b> optiunile tehnologice, resursele financiare, planul de afaceri, cerintele partilor interesate (ex. vecini, autoritati etc.).</li> <li>• <b>Date de organizare specifice:</b> termenele si resurse necesare realizarii masurilor, precum si personalul responsabil pentru implementarea acestuia, etape de activitate: planificare, proiectare, constructie, productie, marketing, exploatare, functionare (normala, anormala si situatii de urgenta), eliminare si masuri necesare pentru oprirea organizatiei</li> <li>• <b>Documentatii tehnice:</b> proceduri de operare, manuale de operare, fise tehnice, specificatii tehnice, proceduri de sistem, etc.</li> <li>• <b>Cerintele legale de mediu:</b> exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)</li> </ul>			
<p><b>Tehnici de evaluare necesare:</b>  <i>Dovezi si metode de evaluare pentru rezultat si modul de realizare al acestuia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observatia in conditii normale de munca;</li> <li>• Rapoarte tert</li> <li>• Test scris / oral.</li> </ul>			

<b>3. ELABORAREA PROGRAMULUI DE MONITORIZARE A FACTORILOR DE MEDIU (unitate specifica)</b>		Coduri de referinta	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare elaborarii programului de monitorizare. (care cuprinde identificarea surselor de poluare, stabilirea punctelor de verificare si control, identifica indicatorii de calitate ai factorilor de mediu si stabileste frecventa de monitorizare).		Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari	
		CREDITE :.....	
		<b>NIVELUL UNITATII : 5</b>	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<b>1. Identifica sursele de poluare pe factori de mediu</b>	1.1. Sursele de poluare sunt identificate in conformitate cu documentatia tehnica interna a sistemului de management de mediu. 1.2. Identificarea surselor de poluare este in conformitate cu cerintele legale de mediu. 1.3. Sursele de poluare sunt identificate in conformitate cu aspectele de mediu semnificative, si obiectivele de mediu.	Cunostinte tehnice privind: - identificarea surselor de poluare pentru fiecare factor de mediu; - procedura de monitorizare care cuprinde identificarea surselor de poluare, punctele de verificare si control, indicatorii de calitate pentru factorii de mediu si frecventa de monitorizare; - legislatia de mediu generala si aplicabila de organizatie; - notiuni de terminologie pentru domeniul mediului; - notiuni generale de chimie; - masuri pentru PSI, SU, SSM;	Sursele de poluare sunt identificate cu atentie si responsabilitate.  Punctele de verificare si control sunt stabilite cu rigurozitate
<b>2. Stabileste punctele de verificare si control pentru factorii de mediu</b>	2.1. Punctele de verificare si control pentru factorii de mediu sunt stabilite conform documentatiei tehnice interne a sistemului de management de mediu. 2.2. Punctele de verificare si control sunt stabilite in conformitate cu cerintele legale de mediu in vigoare. 2.3. Stabilirea punctelor de verificare si control este in conformitate cu amplasamentul si planurile organizatiei.	- management al timpului; - operarea pe calculator;	Indicatorii de calitate a poluantilor ai factorilor de mediu sunt identificati cu responsabilitate si obiectivitate.  Frecventa monitorizarii este stabilita cu corectitudine si promptitudine.
<b>3. Identifica indicatorii de calitate ai factorilor de mediu</b>	3.1. Indicatorii de calitate pentru factorii de mediu sunt identificati in conformitate cu cerintele legale de mediu in vigoare. 3.2. Indicatorii de calitate pentru factorii de mediu sunt identificati conform documentatiei tehnice interne a sistemului de management de mediu. 3.3. Indicatorii de calitate ai factorilor de mediu sunt identificati conform si cu reclamatii / propunerile partilor interesate.		

<b>4. Stabilete frecventa de monitorizare</b>	4.1. Frecventa de monitorizare este stabilita conform cerintelor legale de mediu in vigoare. 4.2. Stabilirea frecventei de monitorizare este in conformitate cu documentatia interna a sistemului de management de mediu.		
---	--	--	--

**Gama de variabile:**

- **Monitorizare:** metode de supraveghere, prognozare, avertizare si interventie in vederea evaluarii sistematice a indicatorilor de calitate ale factorilor de mediu.
- **Factori de mediu:** apa, aer, sol, subsol, specii si habitate naturale.
- **Surse de poluare:** efluentii catre factorii de mediu (ex. apa uzata, emisiile in atmosfera, deseurile etc.)
- **Puncte de verificare si control:** ultimul punct din instalatie in care sursa de poluare poate fi masurata (ex. camin de canalizare, cos de evacuare gaze arse etc.).
- **Aspecte de mediu:** element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii care poate interactiona cu mediu (ex.: emisiile in aer, deversarile in apa, deversarile pe sol, utilizarea materiilor prime si a resurselor naturale (apa, gaz metan, energie etc.), energia emisa (caldura, radiatia, vibratia etc.), deseurile si subprodusele, ambalajele etc.)
- **Obiective de mediu:** tel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizatie isi propune sa-l atinga si care este cuantificat acolo unde este posibil.
- **Indicatori de calitate:** expresie prin care se caracterizeaza cantitativ un fenomen, din punctul de vedere al compozitiei, structurii, schimbarii în timp, al legaturii reciproce cu alte fenomene (ex. elemente chimice: materii in suspensie, clor, etc.);
- **Planurile organizatiei:** plan de amplasare, planul cu retele de canalizare (pentru evacuarea apelor uzate), planul de montaj utilaje/echipamente, etc.
- **Documentatie tehnica intena:** manualul de mediu, proceduri interne de sistem si operationale ale SMM, prevederi legale de mediu in vigoare, reglementari de mediu, etc.
- **Cerintele legale de mediu:** exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)
- **Parti interesate:** individ / grup de vecini, autoritati locale, salariatii proprii organizatiei, clienti preocupati / afectati de poluarea mediului etc.

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral..

Simularile nu sunt considerate ca fiind acceptabile pentru producerea dovezilor referitoare la aceasta unitate de competenta.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

<b>4. MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU (unitate specifica)</b>		Coduri de referinta	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare indeplinirii cu succes a activitatii de evaluare a rezultatelor obtinute de la monitorizarea factorilor de mediu.		Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari	
		CREDITE :.....  <b>NIVELUL UNITATII : 5</b>	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<b>1. Analizeaza rezultatele monitorizarii factorilor de mediu</b>	1.1. Rezultatele monitorizarii factorilor de mediu sunt analizate in conformitate cu cerintele legale de mediu in vigoare. 1.2. Analiza rezultatelor monitorizarii este in conformitate cu documentatia tehnica interna a sistemului de management de mediu.	Cunostinte tehnice privind: - procesele tehnologice din organizatie; - procedura de monitorizare factori de mediu; - procedura de control echipamente de monitorizare; - legislatia de mediu generala si aplicabila; - notiuni generale de chimie; - operarea pe calculator; - managementul timpului; - caracteristicile echipamentelor de masurare si monitorizare.	Rezultatele monitorizarii factorilor de mediu sunt analizate cu atentie si responsabilitate.  Înregistrările de la etalonarea echipamentelor de monitorizare sunt controlate cu rigurozitate si obiectivitate.  Evaluarea conformitatii cu cerintele legale de mediu se realizeaza cu rigurozitate si responsabilitate.
<b>2. Controleaza activitatea de etalonare a echipamentelor de monitorizare</b>	2.1. Activitatea de etalonare a echipamentelor de monitorizare sunt controlate în conformitate cu documentatia tehnica interna a sistemelor de management mediu si calitate. 2.2. Etalonarea echipamentelor de monitorizare sunt controlate conform cerintelor legale de mediu.		
<b>3. Evalueaza conformitatea cu cerintele legale de mediu</b>	3.1. Conformitatea cu cerintele legale este evaluata conform documentatiei tehnice interne sistemului de management de mediu. 3.2. Evaluarea conformitatii cu cerintele legale este realizata in conformitate cu actele de reglementare si actele normative de mediu.		
<b>Gama de variabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Monitorizare:</b> metode de supraveghere, prognozare, avertizare si interventie în vederea evaluarii sistematice a indicatorilor de calitate ale factorilor de mediu.</li> <li>• <b>Factori de mediu:</b> apa, aer, sol, subsol, specii si habitate naturale.</li> <li>• <b>Rezultatele monitorizarii:</b> indicatorii de calitate ale emisiilor si imisiilor in aer, emisii in apa, emisii pe sol, cantitati consumate ale resurselor naturale (apa, gaz metan, energie etc.), energia emisa (caldura, radiatia, vibratia etc.), cantitatile de deseuri si deseuri de ambalaje rezultate, cantitati de substante toxice si periculoase consumate, cantitatile de ambalaje, etc.</li> </ul>			

- **Documentatia tehnica interna:** manualul de mediu, proceduri interne de sistem, operationale specifice sistemului de management de mediu si/sau calitate (comune), programe de mediu, etc.
- **Cerintele legale de mediu:** exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)
- **Echipament de monitorizare:** aparatura de masura si control (ex. contoare agenti energetici – apometre, pH-metru, termometre, etc.).
- **Etalonare:** verificarea gradarea unui instrument de masura.
- **Evaluare:** proces menit sa identifice, sa descrie si sa stabileasca, în functie de fiecare caz si în conformitate cu legislatia în vigoare, efectele directe si indirecte, sinergice, cumulative, principale si secundare ale unui proiect asupra sanatatii oamenilor si a mediului.

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral..

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.



<b>5. REALIZAREA AUDITULUI INTERN (unitate specifica)</b>		Coduri de referinta	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare indeplinirii realizarii auditului intern. (care cuprinde verificarea documentatiei de mediu si a aplicarii cerintelor de mediu, precum si intocmirea raportului de audit de mediu si raportului de neconformitate de mediu, daca este cazul).		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i> </div>	
		CREDITE :.....  <b>NIVELUL UNITATII : 5</b>	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<b>1.Verifica documentele de mediu</b>	1.1. Documentatia de mediu este verificata in conformitate cu documentatia tehnica a sistemului de management de mediu. 1.2. Documentele de mediu sunt verificate conform criteriilor de audit ale sistemului de management de mediu. 1.3. Verificarea documentatiei de mediu este in conformitate cu tehnicile si procedurile de audit de mediu.	Cunostinte tehnice privind: - activitatile desfasurate in cadrul organizatiei; - procedura de audit intern; - procedura de neconformitate de mediu si actiune preventiva / corectiva care va fi aplicata pentru protejarea mediului; - legislatia de mediu generala si aplicabila; - notiuni de terminologie pentru domeniul mediului; - notiuni generale de chimie; - masuri pentru PSI, SU, SSM; - managementul timpului; - operarea pe calculator.	Documentele de mediu sunt verificate cu atentie si rigurozitate.  Cerintele de mediu aplicate în organizatie sunt verificate cu responsabilitate si corectitudine.  Raportul de audit este întocmit cu obiectivitate.
<b>2. Verifica aplicarea cerintelor de mediu</b>	2.1. Aplicarea cerintelor de mediu este verificata conform documentatiei tehnice interne a sistemului de management de mediu. 2.2. Aplicarea cerintelor de mediu este verificata conform cu criteriilor de audit. 2.3. Verificarea aplicarii cerintelor de mediu este in conformitate cu tehnicile si procedurile de audit de mediu. 2.4. Aplicarea cerintelor de mediu este verificata din surse independente.		Raportul de neconformitate este completat daca este cazul cu corectitudine si promptitudine.
<b>3. Întocmeste Raportul de audit</b>	3.1. Raportul de audit este întocmit conform documentatiei interne a sistemului de management de mediu. 3.2. Raportul de audit este întocmit cu prezentarea de informatii si concluzii.		
<b>4. Completeaza Raportul de</b>	4.1. Raportul de neconformitate este completat, (daca este cazul) conform documentatiei tehnice interne a sistemului de		

<b>neconformitate</b>	management de mediu. 4.2. Completarea Raportului de neconformitate este conforma cu actiunile de remediere si reducere a poluarii mediului.		
-----------------------	--	--	--

**Gama de variabile:**

- **Documentatia tehnica interna:** proceduri de operare, manuale de operare, fise tehnice, specificatii tehnice, proceduri de sistem, etc.
- **Cerintele legale de mediu:** cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde de sistem de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.
- **Criterii de audit:** politici, proceduri sau cerinte fata de care auditorul compara dovezile de audit colectate privind obiectul auditat (ex. standarde, ghiduri, prevederi legale, reglementari, etc.).
- **Tehnici si procedee de audit:** interviuri, chestionare, observatii directe, verificare documentatii, analize etc.
- **Informatii si concluziile auditului:** date de identificare, obiective si domeniul de audit, durata auditului, membrii echipei de audit, lista de difuzare, etc.
- **Surse independente de audit:** observatiile, înregistrările, rezultatele masuratorilor existente.
- **Neconformitate:**
- **Actiuni de remediere:** actiunea corectiva, actiunea preventiva pentru protejarea mediului.
- **Poluarea mediului:** inducerea in mod direct si/sau indirect a substantelor care pot aduce prejudicii sanatatii umane si/sau mediului (ex. Emisii în atmosfera, evacuari in ape, deseuri pe sol, etc.)

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

<b>6. ELABORAREA PROGRAMULUI DE AUDIT INTERN (unitate specifica)</b>			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare elaborarii programului de audit intern.			CREDITE :.....  <b>NIVELUL UNITATII : 5</b>
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctual de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctual de vedere al atitudinilor necesare
<b>1. Identifica compartimentele organizatiei</b>	1.1. Compartimentelor organizatiei sunt identificate conform documentatiei tehnice a sistemului de management de mediu. 1.2. Compartimentelor organizatiei sunt identificate in conformitate cu aspectele de mediu semnificative si obiectivele de mediu. 1.3. Compartimentelor organizatiei sunt identificate in conformitate cu organigrama organizatiei.	Cunostinte tehnice privind: - activitatile desfasurate in cadrul compartimentelor organizatiei; - procedura de auditare si de întocmire a planurilor interne; - criteriile de programare; - legislatia de mediu generala si aplicabila; - masuri pentru PSI, SU, SSM; - managementul timpului; - operarea pe calculator.  Rigurozitate;  Obiectivitate.	Identificare compartimentelor organizatiei se face cu responsabilitate.  Planurile de audit intern pe compartimente sunt întocmite cu atentie si promptitudine.  Frecventa auditurilor interne este stabilita cu obiectivitate.  Programul de audit este întocmit cu responsabilitate.
<b>2. Întocmeste Planurile de audit intern pe compartimente</b>	2.1. Planurile de audit intern pe compartimente sunt întocmite conform documentatiei tehnice a sistemului de management de mediu. 2.2. Planurile de audit intern pe compartimente sunt stabilite functie de nivelele si functiile relevante. 2.3. Planurile de audit intern pe compartimente sunt întocmite cu date specifice.		
<b>3. Stabileste frecventa auditurilor interne</b>	3.1. Frecventa auditurilor interne este stabilita conform documentatiei tehnice a sistemului de management de mediu. 3.2. Frecventa auditurilor interne este stabilita dupa criterii de programare.		

<b>4. Întocmeste programul de audit</b>	1.1. Programul de audit este întocmit conform documentatiei tehnice a sistemului de management de mediu. 1.2. Programul de audit este întocmit in conformitate cu organigrama organizatiei. 1.3. Programul de audit este întocmit in conformitate cu criteriile de programare.		
---	--	--	--

**Gama de variabile:**

- **Organizatie:** companie, societate comerciala, firma, întreprindere, autoritate sau institutie, parte sau combinatiile acestora, publica sau particulara, cu raspundere limitata sau orice alt statut juridic cu propria sa structura functionala si administrativa.
- **Documentatii de mediu:** manual de mediu, proceduri de sistem si operative, specificatii tehnice, formulare, inregistrari, etc.
- **Cerintele legale de mediu:** exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)
- **Aspecte de mediu semnificative:** aspectele de mediu care pot deteriora mediul.
- **Obiective de mediu:** tel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizatie își propune sa-l atinga si care este cuantificat acolo unde este posibil.
- **Nivele si functii relevante organizatiei:** activitati, procese, materii prime, materiale, produse finite, produse secundare, deseuri, servicii, etc.
- **Date specifice:** date de identificare compartimente auditate, obiective si domeniul de audit, data, locul si durata auditului.
- **Criterii de programare audituri:** aspecte de mediu semnificative, impact asupra mediului, tipuri de audituri (periodice si inopinante), .

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral..

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

<b>7. SUPRAVEGHEREA ACTIVITATII PENTRU PREVENIREA EFECTELOR PROVOCATE DE SITUATIILE DE URGENTA (unitate specifica)</b>			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru supravegherea activitatii penru prevenirea efectelor provocate de situatiile de urgenta. (care cuprinde întocmirea listei cu situatiile de urgenta, verificarea planurilor de urgenta, întocmirea planul de prevenire si combatere a poluarii accidentale si supravegherea exercitiilor de simulare)			CREDITE :.....  <b>NIVELUL UNITATII : 5</b>
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<b>1. Întocmeste lista cu situatiile de urgenta posibile in organizatie cu efecte asupra mediului</b>	1.1. Lista cu situatiile de urgenta, posibile in organizatie, cu efecte asupra mediului este întocmita, conform cerintelor legale de mediu. 1.2. Lista cu situatiile de urgenta posibile in organizatie, cu efecte asupra mediului este întocmita in conformitate cu documentatia tehnica de mediu.	Cunostinte tehnice privind: - activitatile desfasurate în cadrul organizatiei; - procedura de prevenire si stabilire a capacitatii de raspuns pentru situatiile de urgenta posibile cu efecte asupra mediului, inclusiv modul de supraveghere a exercitiilor de simulare a acestora; - legislatia de mediu gnerala si aplicabila; - masurile pentru PSI, SU, SSM; - materialele si produsele folosite in cazul situatiilor de urgenta; - instalatiile / utilagele existente in organizatie folosite in cazul SU.	Lista cu situatiile de urgenta, posibile in organizatie, cu efecte asupra mediului sunt identificate cu atentie si responsabilitate.  Planurile pentru situatiile de urgenta cu efecte asupra mediului sunt verificate cu rigurozitate si promptitudine.  Planul de Prevenire si Combatere a Poluarii Accidentale a apelor este intocmit cu atentie si responsabilitate.  Exercitiile de
<b>2. Verifica planurile pentru situatiile de urgenta, cu efecte asupra mediului</b>	2.1. Planurile de urgenta cu efecte asupra mediului sunt verificate in conformitate cu documentatia tehnica de mediu. 2.2. Planurile de urgenta cu efecte asupra mediului sunt verificate conform cerintelor legale de mediu pe factori de mediu. 2.3. Verificarea planurilorde urgenta cu efecte asupra mediului este conform cerintele legale pentru situatiile de urgenta. 2.4. Planuri de urgenta cu efecte asupra mediului sunt verificate in conformitate cu datele tehnice specifice.		
<b>3. Întocmeste Planul de Prevenire si Combatere a Poluarii Accidentale a apelor</b>	3.1. Planul de combatere a poluarii accidentale a apelor este întocmit conform prevederilor legale de mediu si de gospodaria apelor. 3.2. Planul de combatere a poluarii accidentale a apelor este intocmit verificate in conformitate cu documentatia tehnica de mediu.		

<b>4. Supravegheaza exercitiile de simulare situatii de urgenta cu efecte asupra mediului</b>	<p>4.1. Exercitiile de simulare situatii de urgenta cu efecte asupra mediului sunt supravegheate conform cerintelor de mediu si cerintelor pentru situatiile de urgenta.</p> <p>4.2. Exercitiile de simulare situatii de urgenta cu efecte asupra mediului sunt supravegheate conform documentatiei tehnice interne ale sistemului de management de mediu.</p> <p>4.3. Exercitiile de simulare situatiile de urgenta cu efecte asupra mediului sunt supravegheate conform surselor de pericol pentru situatiile de urgenta.</p>		simulare pentru situatiile de urgenta cu efecte asupra mediului sunt supravegheate cu obiectivitate si corectitudine.
---	---	--	---

**Gama de variabile:**

- **Situatiile de urgenta (SU):** situatie ce necesita rezolvare urgenta, (toate tipurile de accidente / incidente ecologice care sunt provocate de om si/sau alte cauze naturale; ex.: incendiu, inundatie, caderi masive de zapada, cutremur, explozie, radiatii, etc.)
  - **Accident ecologic:** eveniment produs ca urmare a unor mari si neprevazute evacuari catre factorii de mediu (ex. deversari in ape, emisii in atmosfera de substante sau preparate periculoase, sub forma de vapori sau energie rezultate din desfasurarea unor activitati necontrolate, prin care se deterioreaza sau se distrug ecosistemele naturale si antropice).
  - **Situatii de urgenta provocate de om:** incendii, explozii, diferite poluari accidentale ale apelor, accident nuclear, etc.
  - **Situatii de urgenta provocate de cauze naturale:** cutremure, inundatii, alunecari de teren, caderi masive de zapada, etc.
- **Organizatie:** companie, societate comerciala, firma, întreprindere, autoritate sau institutie, parte sau combinatiile acestora, publica sau particulara, cu raspundere limitata sau orice alt statut juridic cu propria sa structura functionala si administrativa.
- **Documentatii tehnice:** proceduri de operare, manuale de operare, fise tehnice, specificatii tehnice, proceduri de sistem, etc.
- **Cerintele legale de mediu:** exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)
- **Date tehnice specifice:** date de identificare, caile de evacuare, posibilitatile de ajutor ce pot fi aferite de organizatiile vecine, si/sau echipele de interventie locale pt. situatiile de urgenta.
- **Prevenirea Poluarii Accidentale a Apelor:** Utilizarea unor procese, practici, materiale sau produse ce impiedica, reduc sau controleaza poluarea, care pot include metode de recirculare, tratare, modificarea proceselor, mecanismele de control, utilizarea eficienta a resurselor.
- **Exercitiu de simulare:** exercitiu în conditii asemanatoare unei situatii de urgenta.
- **Factori de mediu:** apa, aer, sol, specii si habitate naturale.
- **Surse de pericol pentru situatiile de urgenta:** lichidele inflamabile, rezervoarele de gaze subpresiune, scurgeri si emanatii accidentale de la utilaje si din instalatii etc.

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

<b>8. RAPORTAREA ACTIVITATII DE MEDIU</b> <b>(unitate specifica)</b>		Coduri de referinta	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare pentru raportare activitati de mediu. (cu structurarea datelor despre mediu, evidentierea neconformitatilor, alegerea masurilor de imbunatatire continua a activitatii de protejare a mediului si întocmirea raportului activitatii de mediu)		<i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>	
		CREDITE :.....  <b>NIVELUL UNITATII: 5</b>	
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<b>1. Structureaza datele specifice de mediu</b>	1.1. Datele specifice de mediu sunt structurate in conformitate cu cerintele legale de mediu, inclusiv, reglementarile de mediu in vigoare. 1.2. Datele specifice de mediu sunt structurate in conformitate cu documentatia tehnica interna a sistemului de management de mediu al organizatiei.	Cunostinte privind: - legislatia de mediu; - documentatia interna a sistemului de management de mediu; - operarea pe calculator; - noutatile tehnologice din domeniu; - operarea pe calculator.	Structurarea datelor specifice de mediu se face cu atentie si responsabilitate.  Neconformitatile sunt evidentiata cu corectitudine si obiectivitate.  Masurile de imbunatatire continua pentru mediu sunt alese cu inventivitate si promptitudine.  Raportul de activitate este intocmit cu operativitate si responsabilitate.
<b>2. Evidenteaza neconformitatile de mediu</b>	2.1. Neconformitatile de mediu sunt evidentiata in conformitate cu documentatia tehnica interna a sistemului de management de mediu si calitate. 2.2. Neconformitatile de mediu sunt evidentiata conform cerintelor legale de mediu.		
<b>3. Alege masuri de imbunatatire continua</b>	3.1. Masurile de imbunatatire continua pentru mediu sunt alese conform cerintelor de mediu in vigoare. 3.2. Masurile de imbunatatire pentru mediu sunt alese in conformitate cu documentatia tehnica a sistemului de management de mediu. 3.3. Masurile de imbunatatire pentru mediu sunt alese in conformitate cele mai bune tehnici disponibile.		
<b>4. Întocmeste Raportul activitatii de protejare a</b>	4.1. Raportul activitatii de protejare a mediului din cadrul organizatiei este intocmit conform documentatiei intocmite a sistemului de management de mediu. 4.2. Raportul activitatii de protejare a mediului din cadrul		

<b>mediului din organizatie</b>	organizatiei este întocmit in conformitate cu cerintele pentru analiza manageriala, din procedura interna.		
---------------------------------	--	--	--

**Gama de variabile:**

- **Documentatii tehnice:** proceduri de operare, manuale de operare, fise tehnice, specificatii tehnice, proceduri de sistem, etc.
- **Cerintele legale de mediu:** exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)
- **Date specifice de mediu:** stadiul programelor de management de mediu, stadiul de realizare a planurilor de: instruire, audit, monitorizare (rezultatele din buletinele de determinare a indicatorilor fizico-chimice), rezultatele masurilor de actiuni corective, preventive, neconformitatilor identificate, etc
- **Documentatia întocmita:** rapoarte lunare de activitate, rapoarte anuale cu activitatea de mediu din cadrul organizatiei, liste de propuneri pentru imbunatatire continua, etc.
- **Cele mai bune tehnici disponibile:** stadiul de dezvoltare cel mai avansat si eficient pentru protejarea mediului din sectorul industrial.
- **Neconformitate:**
- **Imbunatatire continua:**

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.



<b>9. ELABORAREA DOCUMENTATIEI SISTEMULUI DE MANAGEMENT MEDIU (unitate specifica)</b>			Coduri de referinta <i>Se completeaza de catre Autoritatea Nationala de Calificari</i>
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Unitatea cuprinde cunostintele si deprinderile necesare elaborarii documentatiei sistemului de management mediu. (care cuprinde intocmirea documentatiei, revizuirea si difuzarea catre compartimente organizatiei)			CREDITE :.....  <b>NIVELUL UNITATII: 5</b>
Elemente de competenta	Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al cunostintelor necesare	Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare
<b>1. Întocmeste documentatia SMM</b>	1.1. Documentatia sistemului de management de mediu este întocmita in conformitate cu documentatia tehnica interna a SMM. 1.2. Documentatia sistemului de management de mediu este întocmita conform activitatilor, produselor si serviciilor organizatiei. 1.3. Documentatia sistemului de management de mediu este intocmita conform cerintelor legale de mediu si a celor mai bune tehnici disponibile.	Cunostinte privind: - cerintele legale de mediu; - terminologie pentru domeniul mediului; - sistemul de management de mediu aplicabil; - operarea pe calculator.	Documentatia SMM este întocmita cu inventivitate si responsabilitate.  Documentatia SMM este revizuita cu promptitudine periodic si ori de cate ori este necesar.  Documentatia SMM este difuzata catre compartimentele organizatiei cu operativitate si corectitudine.
<b>2. Revizuieste documentatia SMM</b>	2.1. Documentatia SMM este revizuita in conformitate cu documentatia tehnica interna a SMM. 2.2. Documentatia SMM este revizuita conform cerintelor legale de mediu in vigoare.		
<b>3. Difuzeaza documentatia SMM catre compartimentele organizatiei</b>	3.1. Documentatia sistemului de management de mediu este distribuita compartimentelor interesate conform documentatiei tehnice interne a SMM.		
<b>Gama de variabile:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistem de management:</b> componenta a sistemului de management general care cuprinde structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitatile, practicile, procedurile si resursele pentru elaborarea implementarea si realizarea analiza si mentinerea politicii (ex. de mediu - SMM, calitate - SMQ, sanatate si securitate în munca – SSM, etc.)</li> <li>• <b>Documentatia SMM:</b> declaratia de polica de mediu, lista obiectivelor si tintelor, informatii despre aspectele de mediu si aspectele de mediu</li> </ul>			

semnificative, proceduri de sistem si proceduri operationale, informatii despre proces, organigrame, planuri pentru situatiile de urgenta, înregistrari, diferite programe: de management de mediu, de monitorizare, de reducere a consumurilor energetice, de minimalizare a pierderilor si de reducere a poluarii, de gestionare a deseurilor, de reducere a cantitatilor de deseuri, etc.

- **Documentatii tehnice:** proceduri de operare, manuale de operare, fise tehnice, specificatii tehnice, proceduri de sistem, standarde interne si externe, etc.
- **Cerintele legale de mediu:** exigente legislative de mediu (ex.: cerinte legale nationale, internationale, regionale / departamentale, guvernamentale locale, acte normative de mediu, standarde de mediu, standarde ale sistemului de management de mediu, standarde de firma, acte de reglementare, etc.)
- **Caracteristicile organizatiei:** marimea si tipul acesteia, activitatile desfasurate, produsele realizate si serviciile oferite, complexitatea proceselor si interactiunea dintre ele, competentele personalului, etc.
- **Cele mai bune tehnici disponibile:** stadiul de dezvoltare cel mai avansat si eficient pentru protejarea mediului din sectorul industrial.
- **Factori de mediu:** apa, aer, sol, specii si habitate naturale.

**Tehnici de evaluare necesare:**

- Observatia in conditii normale de munca;
- Rapoarte tert;
- Test scris / oral.

Cunostintele si capacitatea de înțelegere a candidatului pot fi de asemenea demonstrate prin dovezile de performanta prezentate.

<b>Titlul calificării</b>		Codul	
<i>RESPONSABIL DE MEDIU</i>		Se completează de către Autoritatea Națională de Calificări	
<b>Nivelul calificării</b>		4	
<b>Unități obligatorii (specifice)</b>	Codul	Nivel	Credite
Gestionarea actelor normative de mediu		4	Urmează a fi stabilite la o dată ulterioară pe baza rezultatului dezbaterilor la nivel european și opțiunilor politice ale României în această privință
Elaborarea programului de management de mediu		4	
Elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu		3	
Monitorizarea factorilor de mediu		3	
Realizarea auditului intern		4	
Elaborarea programului de audit intern		3	
Supravegherea activității de pregătire pentru situațiile de urgență		3	
Întocmirea documentației de management de mediu		4	
Raportarea activității de mediu		3	
<b>Unități obligatorii (generale)</b>			
Protejarea mediului		4	
Mentținerea unui mediu sanatos, securitate în muncă și pentru domeniul situațiilor de urgență		3	
Aplicarea procedurilor de calitate		3	
Coordonarea procesului de instruire în domeniul mediului		4	
<b>Unități obligatorii (cheie)</b>			
Comunicare în limba maternă		3	
Comunicarea în limbi străine		2	
Competență de bază în matematică, știință și tehnologie		3	
Competențe informatice		2	
Competența de a învăța		3	
Comunicarea la locul de munca		3	
<b>Unități opționale</b> (specificați regulile aplicabile opțiunilor, dacă este cazul)			
-			

### 1. Descrierea calificării

Scopul și motivația calificării: Responsabilul de mediu este persoana calificată și specializată care se ocupă cu protejarea mediului conform sistemului de management de mediu în cadrul unei organizații.

Cunoștințe necesare în prealabil/ Condiții de acces / Ruta de progres :

Formare profesională care oferă acces la acest nivel: învățământ liceal – filiera tehnologică și vocațională sau învățământ postliceal ori învățământ liceal și program de formare profesională de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților, clinic sănătos, să fie cel puțin absolvent de liceu cu profil tehnic cu bacalaureat, sau de liceu cu bacalaureat și minimum 1 an

<p>experiență relevantă în domeniu.  Nivelul de calificare este 4; Lucrătorul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor și își adaptează propriul comportament la circumstanțe în cursul rezolvării problemelor de mediu.</p>
<p>Explicarea regulilor calificării: candidatul trebuie sa parcurgă obligatoriu unitățile de competență specifice activității printr-un program de formare sau poate fi evaluat prin instrumente de evaluare a competențelor dobândite pe altă cale decât cea formală prin test scris sau întrebări orale, raport din partea altor persoane precum și prin portofoliul personal.</p>
<p>Comparabilitatea internațională (dacă este cazul): environmental worker</p>
<p>Cerințele legislative specifice (dacă este cazul): -</p>
<p>Documente eliberate de Organisme de reglementare(dacă este cazul): -</p>