

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
STANDARD OCUPAȚIONAL

ADMINISTRATOR STRUCTURI SPORTIVE

Sectorul : Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării:27.11.2012

Data propusă pentru revizuire: 1 noiembrie 2016

Inițiator proiect: Blocul Național Sindical

Echipa de redactare:

Oana Ovidiu, consultant în domeniul sportiv și al administrării structurilor sportive, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România-AFAN;

Ilie Adrian Mihai, director al Centrului Național de Formare și Perfecționare a Adulților-Școala Națională de Antrenori, CNFPA-SNA;

Petre Cristina, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România, specialist standarde ocupaționale și calificări.

Verificator sectorial:

Bădău Dana, vicepreședinte al Federației Române Sportul pentru Toți.

Expert validator:

Paraschiv Ciprian-Constantin, director executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Iași-Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.

Denumirea documentului electronic: SO_administrator structuri sportive_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea analizei ocupaționale și a standardului ocupațional.

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația ADMINISTRATOR STRUCTURI SPORTIVE, grupa de bază 1431 -Conducători de centre sportive, recreative și culturale, codul COR 143115.

Administratorii de structuri sportive lucrează ca angajați în cadrul structurilor sportive definite prin lege: asociații, cluburi, ligi, federații sportive etc. fiind persoanele desemnate de către consiliile de administrație ale respectivelor entități să conducă activitatea curentă a acestora în scopul dezvoltării serviciilor sportive oferite și a sportului ca produs.

Ei sunt specialiști care dețin un bogat bagaj de cunoștințe în domeniul sportiv și noțiuni de management aplicat sectorului și care planifică, organizează, coordonează și dezvoltă activitatea organizațiilor în care sunt angajați în vederea eficientizării acesteia.

Tipologia elementelor patrimoniale deținute de structurile sportive în funcție de ramura sau ramurile de sport în care activează (stadioane, săli de sport, bazine de înot, patinoare, aerodromuri, poligoane de tir etc.), cerințele care decurg din gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, umane și informaționale disponibile, modalitățile particulare de atragere a finanțărilor, coordonarea activităților și dezvoltarea respectivelor structuri pentru asigurarea viabilității acestora și a sustenabilității programelor pe care le derulează induc o serie de diferențe în conținutul activității de management al structurilor sportive în comparație cu administrarea societăților comerciale sau a altor entități cu personalitate juridică.

În consecință, specificul ocupației *Administrator structuri sportive* este relaționat cu modul particular în care funcționează structurile sportive și cu caracteristicile activităților desfășurate de către acestea atât în domeniul sportului de performanță, cât și în cel al evenimentelor de tip recreativ prin intermediul sportului.

Administratorii de structuri sportive sunt responsabili, de asemenea, pentru implementarea politicii organizaționale în domeniul resurselor umane fiind antrenați în selecția, testarea, recrutarea, menținerea și dezvoltarea personalului. Pe parcursul desfășurării activității administratorii structurilor sportive controlează și evaluează modul de aplicare a deciziilor de către membrii colectivelor subordonate și gradul de îndeplinire al obiectivelor asumate pe etape urmărind antrenarea personalului și motivarea acestuia pentru obținerea rezultatelor preconizate.

Pentru derularea activităților profesionale, administratorii de structuri sportive demonstrează capacități de: analiză și sinteză, planificare, previzionare, decizie în situații neprevăzute/de forță majoră, adaptabilitate, identificarea oportunităților, flexibilitate, rezistență la stres, viziune de ansamblu, mobilizare a resursei umane etc.

Atitudinile principale cerute la locul de muncă sunt: inițiativă, obiectivitate, pragmatism, deschidere spre nou, realism, orientare spre rezultate, focalizare pe urmărirea scopurilor, preocupare.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba oficială Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie Titlul unității 4: Competențe informatice Titlul unității 5: Competența de a învăța Titlul unității 6: Competențe sociale și civice Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale Titlul unității 8: Competența de exprimare culturală</p>	<p>4CNC/6CEC 3CNC/4CEC 3CNC/4CEC 3CNC/4CEC 4CNC/6CEC 4CNC/6CEC 4CNC/6CEC 3CNC/4CEC</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității 1: Organizarea activității proprii Titlul unității 2: Verificarea aplicării prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență Titlul unității 3: Urmărirea aplicării normelor de protecție a mediului</p>	<p>3CNC/4CEC 3CNC/4CEC 3CNC/4CEC</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Unitatea 1: Elaborarea strategiei structurii sportive Unitatea 2: Planificarea activității din cadrul structurii sportive Unitatea 3: Organizarea activității structurii sportive Unitatea 4: Implementarea politicii organizaționale în domeniul resurselor umane Unitatea 5: Gestionarea resurselor financiare ale structurii sportive Unitatea 6: Asigurarea marketingului pentru produsele și serviciile sportive oferite Unitatea 7: Conducerea activității din cadrul structurii sportive Unitatea 8: Evaluarea activității structurii sportive</p>	<p>4CNC/6CEC 4CNC/6CEC 4CNC/6CEC 4CNC/6CEC 4CNC/6CEC 4CNC/6CEC 4CNC/6CEC 4CNC/6CEC</p>

UCG1 Organizarea activității proprii (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3CNC/4CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește prioritățile individuale	<p>1.1. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de activitățile profesionale de realizat.</p> <p>1.2. Prioritățile individuale sunt stabilite având în vedere estimarea realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>1.3. Prioritățile individuale sunt stabilite în funcție de disponibilitatea celorlalte persoane implicate în derularea activităților.</p> <p>1.4. Prioritățile individuale sunt stabilite în mod coerent pentru asigurarea fluenței în activitate și evitarea disfuncționalităților.</p>	Stabilirea priorităților individuale se face cu discernământ.
2. Planifică etapele activităților	<p>2.1. Etapele activităților sunt planificate realist, în funcție de tipul și complexitatea acestora.</p> <p>2.2. Etapele activităților sunt planificate având în vedere încadrarea în termenele finale prestabilite.</p> <p>2.3. Etapele activităților sunt planificate urmărind alocarea rațională a resurselor necesare.</p>	Planificarea etapelor se face cu atenție.
3.Revizuiește planificarea activităților	<p>3.1. Planificarea activităților este revizuită după caz, în funcție de solicitările persoanelor abilitate.</p> <p>3.2. Planificarea activităților este revizuită în timp util, pentru încadrarea în termenele necesare.</p> <p>3.3. Planificarea activităților este revizuită, urmărind corelarea permanentă cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități.</p>	Revizuirea planificării activităților se face cu operativitate.

Contexte:

-activitatea proprie a administratorului este organizată de către acesta la începerea fiecărei zile de muncă și este replanificată după caz, în funcție de situațiile neprevăzute care apar în programul preconizat ca urmare a modificărilor survenite în contextele interne și externe de lucru;

-activitățile profesionale se desfășoară în momente variate (dimineața, pe parcursul zilei sau în sistem de noaptea), pe plan local sau în deplasare, ținând seama de specificul ramurilor sportive, în spații foarte diverse, interioare sau exterioare, special amenajate;

-specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor asumate și operează în cadrul liniilor directoare formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.

Gama de variabile:

-priorități individuale: asigurarea și alocarea resurselor, analiza și controlul curent al activității din cadrul structurii sportive, urmărirea participării sportivilor în cadrul competițiilor, realizarea calendarului competițional etc.;

-tipuri de activități profesionale: planificarea, organizarea, conducerea activităților din cadrul structurii sportive, coordonarea activității resursei umane, gestionarea resurselor financiare ale structurii sportive, promovarea produselor și serviciilor sportive, supravegherea circuitului funcțional și informațional, evaluarea activității din cadrul structurii sportive etc.;

-persoane implicate în derularea activităților: membrii susținători ai activității structurii sportive, reprezentanții partenerilor, reprezentanții structurilor sportive la care este afiliată organizația, reprezentanții administrației publice locale etc.;

-tipuri de resurse: materiale, financiare, umane, informaționale;

-persoane abilitate să solicite revizuirea planificării: persoane împuternicite de consiliul de administrație sau patronat.

Cunoștințe:

-calendarul competițional al structurii sportive;

-conținutul planului managerial;

-prioritățile în activitatea proprie;

-activitățile profesionale specifice administrării structurilor sportive și particularitățile acestora;

-caracteristicile ramurii/ramurilor sportive în care activează structura administrată;

-regulamente specifice și cerințe care decurg din acestea;

-categoriile de colaboratori necesare pentru derularea activităților;

-noțiuni de planificare și organizare;

-tipuri de resurse necesare pentru desfășurarea activității și modalitatea de alocare a acestora;

-situații de replanificare a activităților;

-cerințe referitoare la replanificarea activităților.

UCG2 Verificarea aplicării prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3CNC/4CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică riscurile specifice activității	<p>1.1. Riscurile specifice activității sunt identificate în corelație cu tipul acesteia și condițiile de derulare.</p> <p>1.2. Riscurile specifice activității sunt identificate având în vedere toate particularitățile locului de muncă.</p> <p>1.3. Riscurile specifice activității sunt identificate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare</p>	Identificarea riscurilor specifice activității se face cu atenție.
2. Urmărește implementarea măsurilor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă	<p>2.1. Implementarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă este urmărită în conformitate cu legislația specifică în domeniu.</p> <p>2.2. Implementarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă este urmărită ținând seama de prevederile planului general de SSM elaborat în cadrul organizației.</p> <p>2.3. Implementarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă este urmărită în corelație cu specificul locului de muncă și domeniul coordonat.</p> <p>2.4. Implementarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă este urmărită având în vedere prevenirea accidentelor prin minimizarea/ contracararea factorilor de risc, pentru fiecare categorie de riscuri în parte.</p> <p>2.5. Implementarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă este urmărită conform procedurilor interne ale organizației, în funcție de rolul</p>	Urmărirea implementării măsurilor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se face cu tenacitate și consecvență.

	<p>deținut.</p> <p>2.6. Implementarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă este urmărită în colaborare cu personalul specializat.</p>	
<p>3. Verifică respectarea procedurile de urgență și evacuare</p>	<p>3.1. Respectarea procedurilor de urgență și evacuare este verificată prin modalități specifice, în funcție de rolul deținut.</p> <p>3.2. Respectarea procedurilor de urgență și evacuare este verificată având în vedere cerințele de implementare a acestora, corespunzător potențialei situații de urgență.</p> <p>3.3. Respectarea procedurilor de urgență și evacuare este verificată în conformitate cu prevederile regulamentului interior și a planului general de măsuri în situații de urgență.</p>	<p>Verificarea respectării procedurilor de urgență și evacuare se realizează cu intransigență, vigilență și adoptând o atitudine preventivă.</p>
<p>Contexte:</p> <p>-aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă are caracter permanent și este obligatorie, în toate contextele de desfășurare a activității proprii și de către membrii colectivului condus;</p> <p>-administratorul desfășoară o activitate individuală și un număr limitat de activități de îndrumare în domeniul securității și sănătății în muncă, operează în cadrul unor linii directe sau funcții general definite și se conformează legislației specifice asumându-și un anumit grad de responsabilitate pentru rezultatele înregistrate.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-tipuri de riscuri: alunecare, lovire, cădere, accidentări mecanice diverse, riscuri generate de impactul stresului, agresiuni potențiale din partea publicului, riscuri de accidente pe durata deplasărilor interurbane sau internaționale la și de la locul competițiilor sportive, riscuri aferente diverselor locuri în care se desfășoară pregătirea sau competițiile sportive (specifice sporturilor nautice, aero, tir etc.);</p> <p>-tipuri de activități: planificarea, organizarea, conducerea activităților din cadrul structurii sportive, coordonarea activității resursei umane, gestionarea resurselor financiare ale structurii sportive, promovarea produselor și serviciilor sportive, supravegherea circuitului funcțional și informațional, evaluarea activității din cadrul structurii sportive etc.;</p> <p>-factori de risc: care privesc mediul de muncă, modul de desfășurare a activităților, factorul uman etc.;</p> <p>-tipuri de accidente: traumatisme mecanice (loviri, răniri, fracturi, traumatisme complexe în urma căderii de la înălțime etc.), arsuri, înec, asfixiere etc.;</p> <p>-situații concrete de urgență: incendii, cutremure, inundații, explozii, alunecări de pământ, etc.;</p> <p>-personal specializat în probleme de SSM: responsabili cu probleme de SSM, salvatori etc.;</p> <p>-modalități de verificare: observare directă, controale periodice, analiza rapoartelor de stare etc.</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>-norme generale și specifice de sănătate și securitate în muncă;</p>		

- tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale;
- reguli de utilizare a spațiilor și echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților sportive;
- tipuri de situații de urgență;
- prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;
- proceduri interne privind SSM și în situații de urgență;
- servicii specializate pentru intervenția în situații de accidente și de urgență.

UCG3 Urmărirea aplicării normelor de protecție a mediului (unitate generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 3CNC/4CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică cerințele privind protecția mediului	<p>1.1. Cerințele privind protecția mediului sunt identificate având în vedere tipul activităților desfășurate în structura subordonată și impactul acestora asupra mediului înconjurător.</p> <p>1.2. Cerințele privind protecția mediului sunt identificate prin metode specifice, în funcție de factorii de mediu și factorii de risc evidențiați.</p> <p>1.3. Cerințele privind protecția mediului sunt identificate pe baza legislației specifice și a planului general de mediu elaborat în cadrul organizației.</p>	Identificarea cerințelor privind protecția mediului se realizează cu promptitudine, atenție și responsabilitate.
2. Monitorizează aplicarea măsurilor de protecție a mediului	<p>2.1. Aplicarea măsurilor este monitorizată respectând legislația în vigoare și procedurile interne ale organizației.</p> <p>2.2. Aplicarea măsurilor este monitorizată în conformitate cu prevederile planului general de mediu elaborat în cadrul organizației și ale planurilor specifice.</p> <p>2.3. Aplicarea măsurilor este monitorizată urmărind toate aspectele importante pentru securitatea mediului ambiant, în funcție de specificul activităților desfășurate și posibilele consecințe asupra mediului înconjurător.</p>	Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție a mediului se face cu consecvență, vigilență și având o atitudine preventivă.
3. Semnalează situațiile de risc	3.1. Situațiile de risc sunt semnalate persoanelor abilitate din cadrul organizației, oferind toate detaliile relevante privind situația identificată.	Semnalarea situațiilor de risc se face cu spirit civic, preocupare și implicare.

	<p>3.2. Situațiile de risc sunt semnalate având în vedere prevenirea producerii incidentelor/ accidentelor de mediu.</p> <p>3.3. Situațiile de risc sunt semnalate conform procedurilor interne, utilizând mijloacele de comunicare adecvate.</p>	
<p>Contexte:</p> <p>-aplicarea normelor de protecție a mediului are caracter permanent și este obligatorie, în toate contextele de desfășurare a activității proprii și de către membrii colectivului condus;</p> <p>-administratorul de structuri sportive desfășoară o activitate individuală și un număr limitat de activități de îndrumare în domeniul protecției mediului;</p> <p>-operează în cadrul unor linii directoare sau funcții general definite și se conformează legislației specifice asumându-și un anumit grad de responsabilitate pentru rezultatele înregistrate.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-cerințe privind protecția mediului: gestionarea deșeurilor, eficientizarea consumurilor de resurse, prevenirea incidentelor/accidentelor de mediu, monitorizarea factorilor de mediu etc.;</p> <p>-tipuri de activități: activități administrative, pregătire sportivă, activitate competițională etc.;</p> <p>-impactul asupra mediului: afectarea calității apei, aerului, solului, degradarea biodiversității, distrugerea diverselor habitate naturale etc.;</p> <p>-metode de identificare a cerințelor privind protecția mediului: studiul legislației generale și a normelor de aplicare a acesteia, analiza planului de mediu elaborat în cadrul companiei, studiul procedurilor de mediu specifice, participare la instructaje pe probleme de mediu, discuții cu persoanele abilitate să coordoneze activitatea de protecție a mediului etc.;</p> <p>-factori de mediu: apă, aer, sol și subsol, habitate naturale, ființe vii etc.;</p> <p>-factori de risc: chimici, mecanici, termici, electrici, biologici etc.;</p> <p>-consecințe asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, degradarea unor suprafețe de teren, distrugerea vegetației etc.;</p> <p>-persoane abilitate în domeniul protecției mediului: responsabili pe probleme de mediu, responsabili cu gestionarea deșeurilor, coordonatori de activități, supervizori etc.;</p> <p>-detalii relevante privind situațiile de risc: locația, întinderea, vecinătățile, tipul situației, tipul riscurilor, consecințe potențiale, particularitățile mediului din zonă etc.;</p> <p>-incidente/accidente de mediu: emisii de substanțe nocive în atmosferă, deversări de substanțe toxice în apă/pe sol, spargerea unor conducte de combustibili, acțiuni care conduc la degradarea biodiversității, acumularea și abandonarea de deșeuri care conduc la poluarea apei, aerului, solului (resturi de metal, lemn, sticlă, material plastic, gunoi menajer, carburanți etc.).</p>		
<p>Cunoștințe:</p> <p>-norme generale de protecție a mediului;</p> <p>-tipuri de activități specifice domeniului condus, cu impact asupra mediului înconjurător;</p> <p>-consecințe potențiale ale activităților coordonate asupra mediului înconjurător;</p> <p>-factori de mediu și factori de risc;</p> <p>-tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție;</p> <p>-tipuri de deșeuri rezultate pe parcursul derulării activităților și modul de gestionare a acestora;</p> <p>-conținutul planului general de mediu al organizației și procedurile interne privind protecția mediului.</p>		

UCS1 Elaborarea strategiei structurii sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC/6CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică resursele disponibile	1.1. Resursele disponibile sunt identificate ținând seama de legislația aplicabilă în vigoare. 1.2. Resursele disponibile sunt identificate având în vedere reglementările federației pe ramură de sport. 1.3. Resursele disponibile sunt identificate pe baza prevederilor din documentele organizaționale.	Identificarea resurselor disponibile se face cu consecvență.
2. Stabilește obiectivele de etapă	2.1. Obiectivele de etapă sunt stabilite în concordanță cu obiectivele strategice ale organizației. 2.2. Obiectivele de etapă sunt stabilite având în vedere prevederile planului managerial. 2.3. Obiectivele de etapă sunt stabilite urmărind valorificarea resurselor disponibile identificate.	Stabilirea obiectivelor de etapă se face cu pragmatism.
3. Elaborează proiectul de dezvoltare instituțională	3.1. Proiectul de dezvoltare instituțională este elaborat ținând seama de rezultatele anterioare ale structurii sportive. 3.2. Proiectul de dezvoltare instituțională este elaborat luând în considerare toate planurile activității specifice. 3.3. Proiectul de dezvoltare instituțională este elaborat incluzând toate categoriile de informații necesare.	Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională se face cu discernământ.
Contexte: -activitatea se desfășoară în mod independent sau în echipă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut; -specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și operează în cadrul liniilor directoare formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.		

Gama de variabile:

- tipuri de structuri sportive: asociații sportive, cluburi sportive, ligi, federații sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;
- tipuri de resurse: materiale, financiare, umane, informaționale, timp;
- legislație și regulamente aplicabile: legea educației fizice și sportului, regulamentul de aplicare, legea educației, statutele și regulamentele federațiilor pe ramură de sport, statutul COSR;
- ramuri de sport: atletism, aeronautică, arte marțiale, automobilism sportiv, box, baschet, canotaj, ciclism, culturism, echitație, fotbal, gimnastică, handbal, hochei, judo, caiac-canoe, lupte, oină, patinaj, polo, rugby, tir, volei etc.;
- documente organizaționale:
 - documente de identificare a structurii sportive: statut, regulament de organizare și funcționare, certificat de înregistrare sportivă etc.;
 - documente elaborate la nivelul organizației: planuri de dezvoltare strategică preexistente, planul managerial, calendare competiționale etc.;
 - documente de evidență: fișe de post, documente de legitimare a sportivilor, contracte pentru colaboratori, contracte de parteneriat și prestări servicii, inventarul de bază materială etc.;
- obiective de etapă: dezvoltarea și diversificarea bazei materiale, crearea unui sistem propriu de relații publice, culegerea de informații privind activitatea sportivă, elaborarea planului de comunicare etc.;
- obiective strategice: fundamentarea unui sistem propriu de selecție, selecție sportivă, recrutare specialiști etc.;
- rezultatele structurii sportive: îndeplinirea indicatorilor de activitate, atingerea performanțelor sportive etc.;
- planurile activității specifice: realizarea performanțelor sportive, dezvoltarea bazei materiale, îmbunătățirea sistemului de creștere a veniturilor proprii și a veniturilor atrase, dezvoltarea pieței de desfacere și a audienței etc.;
- categorii de informații necesare: experiență anterioară, nivel de performanță atins la momentul de referință, cadru de dezvoltare, obiective strategice, resurse disponibile, oportunități, criterii de eficiență pentru funcționarea structurii sportive etc.

Cunoștințe:

- noțiuni de planificare;
- legislație generală și specifică;
- management strategic;
- noțiuni de management al resurselor umane;
- administrarea bazei materiale;
- elemente de statistică și tehnici de cercetare a pieței;
- tehnici de comunicare;
- noțiuni privind organizarea de competiții și evenimente sportive;
- terminologie de specialitate.

UCS2 Planificarea activităților din cadrul structurii sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC/6CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Supervizează elaborarea calendarului competițional pe ramură de sport	<p>1.1. Elaborarea calendarului competițional pe ramură de sport este supervizată în concordanță cu calendarele federațiilor naționale de profil.</p> <p>1.2. Elaborarea calendarului competițional pe ramură de sport este supervizată ținând seama de oportunitățile etapei.</p> <p>1.3. Elaborarea calendarului competițional pe ramură de sport este supervizată urmărind corelarea informațiilor necesare pentru desfășurarea efectivă a activității.</p>	Supervizarea elaborării calendarului competițional pe ramură de sport se face cu atenție.
2. Analizează nevoile de execuție	<p>2.1. Nevoile de execuție sunt analizate în corelație cu activitățile incluse în calendarul competițional și planul de etapă.</p> <p>2.2. Nevoile de execuție sunt analizate având în vedere ansamblul planurilor de abordare posibile.</p> <p>2.3. Nevoile de execuție sunt analizate ținând seama de factorii care pot influența activitatea structurii sportive și problematica vizată.</p> <p>2.4. Nevoile de execuție sunt analizate luând în considerare toate categoriile de resurse necesare.</p>	Analizarea nevoilor de execuție se face cu exigență.
3. Stabilește necesarul de resurse suplimentare	<p>3.1. Necesarul de resurse suplimentare este stabilit pe baza analizei de nevoi efectuate.</p> <p>3.2. Necesarul de resurse suplimentare este stabilit având în vedere resursele disponibile și cele contractate cu diverși parteneri.</p> <p>3.3. Necesarul de resurse suplimentare este stabilit în funcție</p>	Stabilirea necesarului de resurse suplimentare se face cu pragmatism.

	de oferta pieței de profil.	
4. Identifică riscurile de management și oportunitățile	<p>4.1. Riscurile de management și oportunitățile sunt identificate având în vedere contextul social-economic al perioadei de referință.</p> <p>4.2. Riscurile de management și oportunitățile sunt identificate pe baza informațiilor provenite din surse autorizate.</p> <p>4.3. Riscurile de management și oportunitățile sunt identificate prin metode diverse.</p>	Identificarea riscurilor de management și a oportunităților se face cu perspicacitate.
5. Elaborează planul managerial	<p>5.1. Planul managerial este elaborat având în vedere conținutul calendarului competițional.</p> <p>5.2. Planul managerial este elaborat ținând seama de resursele proprii deținute de structura sportivă.</p> <p>5.3. Planul managerial este elaborat asigurând includerea tuturor informațiilor necesare pentru administrarea structurii sportive.</p>	Elaborarea planului managerial se face cu rigurozitate.

Contexte:

-activitatea se desfășoară în mod independent și în echipă, în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;

-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și operează în cadrul liniilor directe formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.

Gama de variabile:

-tipuri de structuri sportive: asociații sportive, cluburi sportive, ligi, federații sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;

-tipuri de activități din cadrul structurii sportive: activități administrative, activități sportive (întreceri individuale/pe echipe, masculin/feminin, curse, jocuri sportive de sală/în aer liber etc. specifice sporturilor practicate în sistem de performanță sau sportului pentru toți etc.);

-ramuri de sport: atletism, aeronautică, arte marțiale, automobilism sportiv, box, baschet, canotaj, ciclism, culturism, echitație, fotbal, gimnastică, handbal, hochei, judo, caiac-canoe, lupte, oină, patinaj, polo, rugby, tir, volei etc.;

-oportunități ale etapei: apariția unor noi materiale, echipamente și instalații, forma sportivă, componența loturilor etc.;

-informații incluse în calendarul competițional: specificul competițiilor, nivelul (intern, internațional), frecvența, datele și locurile de desfășurare, timpii de refacere necesari pentru sportivi etc.;

-tipuri de activități din calendarul competițional: meciuri amicale, evenimente aniversare, demonstrații etc.;

-planuri de abordare: existente, previzionate;

-problematica vizată: realizarea unor investiții sportive, participarea la diverse competiții sportive, organizarea de competiții și evenimente sportive, etc.;

-tipuri de factori care pot influența activitatea: interni/externi, favorizanți/de risc;

– factori favorizanți: forma sportivă a propriilor jucători/a adversarilor, transferuri efectuate, condițiile de desfășurare a competițiilor, susțineri financiare potențiale

etc.;

- factori de risc: lipsa/insuficiența unor resurse, schimbarea planului urbanistic, condițiile meteorologice, absența neprevăzută a delegaților oficiali (arbitri, observatori), incidente și accidente legate de participarea la competițiile sportive a echipelor/ tehnicienilor/ publicului spectator, comportamente și reacții neprevăzute ale participanților, situații de forță majoră (cutremure, inundații, catastrofe naturale diverse), neîntreținerea condițiilor tehnice regulamentare (absența asistenței medicale, întreruperi furnizare utilități etc.) etc.;

-tipuri de resurse: materiale, financiare, umane, informaționale, timp;

-parteneri: furnizori de materiale, echipamente, instalații, utilități, sponsori, mass –media, organe ale administrației publice locale și la nivel național etc.;

-riscuri de management: modificarea poziției consiliului de administrație, schimbarea statutului juridic al organizației, intrarea în insolvență, neîndeplinirea de către parteneri/terți a obligațiilor contractuale asumate, modificarea cadrului legislativ etc.;

-oportunități: identificarea unor resurse suplimentare, atragerea de noi parteneri, sprijin logistic, tendințele pieței de profil etc.;

-perioada de referință: an calendaristic, perioada pentru care s-a elaborat strategia (3-5 ani);

-surse autorizate: studii, comunicate de presă, rapoarte ale instituțiilor publice sau ale organismelor specializate etc.;

-informații din planul managerial: sarcini și roluri, fluxul de informații, tipurile de control și datele de efectuare, graficul ședințelor administrative, modalități concrete de realizare a activităților pentru atingerea obiectivelor etc.

Cunoștințe:

-noțiuni de planificare;

-utilizarea tehnicilor și instrumentelor informatice;

-tehnici și mijloace de comunicare;

-tipuri de structuri sportive și activități specifice acestora;

-noțiuni de întocmire a bugetelor de venituri și cheltuieli;

-noțiuni privind raporturile de muncă și administrarea resurselor umane;

-legislație contractuală;

-terminologie de specialitate.

UCS3 Organizarea activității structurii sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC/6CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Administrează resursele materiale pentru desfășurarea activităților	<p>1.1. Resursele materiale pentru desfășurarea activităților sunt administrate prin metode specifice.</p> <p>1.2. Resursele materiale pentru desfășurarea activităților sunt administrate în concordanță cu nivelul de activitate și obiectivele asumate.</p> <p>1.3. Resursele materiale pentru desfășurarea activităților sunt administrate având în vedere toate aspectele tehnice care decurg din specificul ramurii sportive.</p> <p>1.4. Resursele materiale pentru desfășurarea activităților sunt administrate ținând seama de cerințele regulamentelor federațiilor pe ramură de sport.</p>	Administrarea resurselor materiale pentru desfășurarea activităților se face cu realism.
2. Stabilește structura formală a unităților de lucru	<p>2.1. Structura formală a unităților de lucru este stabilită în funcție de numărul sportivilor legitimați sau aflați în pregătire.</p> <p>2.2. Structura formală a unităților de lucru este stabilită ținând seama de resursele materiale și financiare disponibile.</p> <p>2.3. Structura formală a unităților de lucru este stabilită în concordanță cu obiectivele de realizat.</p>	Stabilirea structurii formale a unităților de lucru se face cu rigurozitate.
3. Decide privind echipele de conducere ale unităților de lucru	<p>3.1. Decizia privind echipele de conducere ale unităților de lucru este adoptată pe baza analizei de nevoi efectuate.</p> <p>3.2. Decizia privind echipele de conducere ale unităților de lucru este adoptată respectând legislația muncii și regulamentele specifice în vigoare.</p>	Adoptarea deciziei privind echipele de conducere ale unităților de lucru se face cu obiectivitate.

	3.3. Decizia privind echipele de conducere ale unităților de lucru este adoptată în funcție de cerințele de acces corespunzătoare nivelului de activitate.	
4. Definește circuitul funcțional și informațional al structurii sportive	4.1. Circuitul funcțional și informațional al structurii sportive este definit urmărind asigurarea eficienței activității. 4.2. Circuitul funcțional și informațional al structurii sportive este definit în conformitate cu cerințele structurilor sportive ierarhice. 4.3. Circuitul funcțional și informațional al structurii sportive este definit ținând seama de sistemul național de administrare și raportare a informațiilor.	Definirea circuitului funcțional și informațional al structurii sportive este realizată cu preocupare.
5. Reprezintă structura sportivă în relațiile cu terții	5.1. Structura sportivă este reprezentată în relațiile cu terții în conformitate cu responsabilitățile incluse în fișa postului. 5.2. Structura sportivă este reprezentată în relațiile cu terții având în vedere nevoile de funcționare ale organizației. 5.3 Structura sportivă este reprezentată în relațiile cu terții utilizând metode adecvate în funcție de contextul operațional și cadrul legislativ în vigoare.	Reprezentarea structurii sportive în relațiile cu terții se face cu atașament față de propria organizație și cu responsabilitate.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în spații diverse, special amenajate, atât la sediul structurii sportive , cât și în afara acesteia după caz, în momente variate de timp, necesitând rezistență la efort intelectual susținut;</p> <p>-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și operează în cadrul liniilor directe formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-tipuri de structuri sportive: asociații sportive, cluburi sportive, ligi, federații sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;</p> <p>-tipuri de resurse materiale: materiale diverse, echipamente, instalații, facilități sportive (terenuri săli, saune, stadioane, mijloace de transport etc.), medicație, susținătoare de efort, energizante, mijloace de recuperare etc.;</p> <p>-metode de administrare a resurselor: închiriere, cumpărare, investiție proprie, amenajare etc.;</p> <p>-nivelul de activitate: selecție și inițiere în practicarea ramurii de sport, participarea în competiții pe categorii de vârstă- copii, juniori, tineret, seniori, sau niveluri de performanță- competiții amicale, campionate locale, regionale, naționale, internaționale;</p> <p>-obiective asumate: administrative, de performanță;</p>		

-aspecte tehnice urmărite în asigurarea resurselor materiale: dimensiunea standard a terenurilor, numărul de locuri din tribune, calitatea și cantitatea materialelor și echipamentelor pentru pregătire și concurs, numărul și destinația spațiilor, necesarul de instalații sportive/de cronometraj/de intervenție/sunet etc. și caracteristicile tehnico-funcționale ale acestora etc.;

-specificul ramurii sportive: în aer liber/în interior; mediul de desfășurare (terestru, acvatic, subacvatic, aerian), sporturi individuale/de echipă, sporturi de contact/non-contact etc.;

-tipuri de unități de lucru: compartimente, departamente, servicii, birouri, echipe tehnice, secții pe ramuri de sport, echipe sportive pe niveluri de vârstă etc.;

-obiectivele de realizat: selecție, pregătire, participare în competiții etc.;

-cerințe de acces: nivel de calificare profesională, portofoliu de rezultate, experiență anterioară, capacitate de adaptare la condițiile de lucru etc.;

-terți: furnizori de servicii și produse, autorități locale și centrale, structuri specializate pentru intervenții în situații de urgență, sponsori, parteneri media, colaboratori diverși etc.;

-regulamente specifice: regulamente pe ramuri de sport, regulamente pe probe sportive, regulamente de organizare a activităților sportive;

-metode de reprezentare a structurii sportive: certificarea documentelor oficiale care angajează structura sportivă, validarea bilanțurilor, rapoartelor și materialelor de analiză, supervizarea elaborării unor comunicate diverse și transmiterea acestora, întocmirea de materiale informative, întâlniri directe etc.

Cunoștințe:

-tipuri de structuri sportive și activități desfășurate în cadrul acestora;

-tehnici de comunicare în relația cu grupurile țintă vizate;

-circuitul funcțional și informațional specific structurilor sportive;

-noțiuni de planificare și evidență;

-noțiuni de resurse umane;

-legislație generală și specifică;

-tipuri de unități de lucru din cadrul structurilor sportive și modul de organizare al acestora;

-noțiuni de management al structurilor sportive;

-elemente financiar-contabile;

-terminologie de specialitate.

UCS4 Implementarea politicii organizaționale în domeniul resurselor umane (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC/6CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Întocmește organigrama structurii sportive	1.1. Organigrama este întocmită în funcție de obiectivele activității de etapă stabilite prin statut. 1.2. Organigrama este întocmită în corelație cu nivelul de activitate. 1.3. Organigrama este întocmită ținând seama de resursele disponibile. 1.4. Organigrama este întocmită în corelație cu specificul activității sportive.	Întocmirea organigramei se face cu rigurozitate.
2. Recrutează personalul	2.1. Personalul este recrutat ținând seama de organigrama elaborată. 2.2. Personalul este recrutat în funcție de pregătirea profesională și tipul postului vizat. 2.3. Personalul este recrutat în corelație cu performanțele profesionale anterioare și cerințele postului.	Recrutarea personalului se face cu discernământ.
3. Stabilește modalitățile de menținere și dezvoltare a resurselor umane	3.1. Modalitățile de menținere și dezvoltare a resurselor umane sunt stabilite în funcție de condițiile de lucru proprii. 3.2. Modalitățile de menținere și dezvoltare a resurselor umane sunt stabilite pe baza unor criterii specifice 3.3. Modalitățile de menținere și dezvoltare a resurselor umane sunt stabilite având în vedere sistemul propriu de evaluare din cadrul structurii. 3.4. Modalitățile de menținere și dezvoltare a resurselor umane sunt stabilite în corelație cu nevoile de dezvoltare organizațională.	Stabilirea modalităților de menținere și dezvoltare a resurselor umane se face cu atenție.
4. Administrează documentele de relație	4.1. Documentele de relație cu resursa umană sunt administrate	Administrarea documentelor de relație cu

cu resursa umană	<p>respectând prevederile legislative în vigoare.</p> <p>4.2. Documentele de relație cu resursa umană sunt administrate în corelație cu dinamica activității.</p> <p>4.3. Documentele de relație cu resursa umană sunt administrate în colaborare cu responsabilii unităților de lucru din subordine.</p> <p>4.4. Documentele de relație cu resursa umană sunt administrate în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al structurii sportive.</p>	resursa umană se face cu seriozitate.
5. Evaluează personalul din subordine	<p>5.1. Personalul din subordine este evaluat pe baza criteriilor prestabilite la nivel instituțional.</p> <p>5.2. Personalul din subordine este evaluat ținând seama de indicatorii bugetului de venituri și cheltuieli.</p> <p>5.3. Personalul din subordine este evaluat periodic, prin metode adecvate.</p>	Evaluarea personalului din subordine se face cu obiectivitate.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în spații diverse, special amenajate, atât la sediul structurii sportive, cât și în afara acesteia, după caz, în momente variate de timp, necesitând rezistență la efort intelectual susținut;</p> <p>-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și operează în cadrul liniilor directe formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-tipuri de obiective ale activității de etapă: selecție, pregătire, participare la competiții sportive etc.;</p> <p>-nivelul de activitate: selecție și inițiere în practicarea ramurii de sport, participarea în competiții pe categorii de vârstă- copii, juniori, tineret seniori, sau niveluri de performanță- competiții amicale, campionate locale, regionale, naționale, internaționale;</p> <p>-tipuri de resurse disponibile: financiare, materiale, logistice;</p> <p>-specificul activității sportive: tipul, intervalul orar de lucru etc.;</p> <p>-tipuri de posturi: posturi tehnice, administrative, specialiști în domeniul pregătirii sportive;</p> <p>-cerințele postului: activitate în structuri similare, nivelul rezultatelor sportive generate prin activitatea proprie etc.;</p> <p>-modalități de menținere și dezvoltare a resurselor umane: sistem de motivare, recompensare, stimulare a personalului, asigurare cadru de formare profesională continuă etc.;</p> <p>-condiții de lucru: dotare materială, mediu de muncă etc.;</p> <p>-criterii specifice pentru stabilirea modalităților de menținere și dezvoltare a resurselor umane: volum de muncă, atașament față de valorile organizației, calitatea activității, comportament individual și raporturile de grup etc.;</p> <p>-nevoile de dezvoltare organizațională: creșterea nivelului sportiv, creșterea numărului de unități de lucru din cadrul structurii sportive etc.;</p> <p>-responsabilii unităților de lucru din subordine: șefi de compartimente, șefi de secții, antrenori</p>		

etc.;

-criterii de evaluare a personalului: nivelul performanței sportive, utilizarea bugetelor alocate, administrarea judicioasă a resurselor materiale, etica profesională, comportamentul intern și în relație cu publicul etc.;

-documente de relație cu resursa umană: contracte de muncă, contracte civile, evidența membrilor și a sportivilor legitimați etc.;

-indicatorii bugetului de venituri și cheltuieli: venituri -creșterea veniturilor proprii și atrase, cheltuieli-diminuarea costurilor;

-periodicitatea evaluării: etapă, trimestrial, semestrial, anual, multianual (ciclu olimpic);

-metode de evaluare: analiza îndeplinirii obiectivelor din planurile anuale și planul de dezvoltare, rapoarte de activitate, discuții de grup, discuții individuale etc.

Cunoștințe:

-tipuri de structuri sportive și specificul activităților desfășurate în cadrul acestora;

-noțiuni de planificare;

-tehnici de cercetare a pieței muncii;

-tehnici de recrutare a personalului;

-noțiuni de psihologie;

-modalități de gestionare a conflictelor;

-legislația muncii;

-tehnici de comunicare instituțională;

-terminologie de specialitate.

UCS5 Gestionarea resurselor financiare ale structurii sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC/6CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică sursele de venituri	<p>1.1. Sursele de venituri sunt identificate în funcție de nevoile de activitate.</p> <p>1.2. Sursele de venituri sunt identificate în corelație cu oferta proprie de produse și servicii aducătoare de venituri.</p> <p>1.3. Sursele de venituri sunt identificate ținând seama de prestigiul organizației.</p> <p>1.4. Sursele de venituri sunt identificate prin accesarea programelor de finanțare potențiale.</p> <p>1.5. Sursele de venituri sunt identificate prin intermediul unor activități inovative.</p>	Identificarea surselor de venituri se face cu spirit de inițiativă.
2. Stabilește necesarul de cheltuieli	<p>2.1. Necesarul de cheltuieli este stabilit în funcție de veniturile existente și previzionate.</p> <p>2.2. Necesarul de cheltuieli este stabilit în corelație cu cerințele calendarului competițional.</p> <p>2.3. Necesarul de cheltuieli este stabilit având în vedere organigrama structurii și costurile de administrare.</p>	Stabilirea necesarului de cheltuieli se face cu obiectivitate.
3. Centralizează bugetele pentru susținerea activităților	<p>3.1. Bugetele pentru susținerea activităților sunt centralizate preluând informațiile din partea tuturor structurilor subordonate.</p> <p>3.2. Bugetele pentru susținerea activităților sunt centralizate incluzând cheltuielile generale ale organizației.</p> <p>3.3. Bugetele pentru susținerea activităților sunt centralizate respectând normele financiar-contabile în vigoare și statutul propriu.</p>	Centralizarea bugetelor pentru susținerea activităților se face cu pricepere.

4. Asigură resursele financiare suplimentare	<p>4.1. Resursele financiare suplimentare sunt asigurate prin metode specifice.</p> <p>4.2. Resursele financiare suplimentare sunt asigurate urmărind completarea resurselor proprii prin asigurarea bazei materiale și logistice</p> <p>4.3. Resursele financiare suplimentare sunt asigurate având în vedere creșterea nivelului performanței sportive și a vizibilității publice a structurii.</p>	Asigurarea resurselor financiare suplimentare se face cu inventivitate.
5. Urmărește execuția bugetară	<p>5.1. Execuția bugetară este urmărută în conformitate cu cerințele care decurg din legislația în vigoare.</p> <p>5.2. Execuția bugetară este urmărută optimizând raportul dintre venituri și cheltuieli.</p> <p>5.3. Execuția bugetară este urmărută asigurând măsurile de corecție necesare.</p>	Urmărirea execuției bugetare se face cu rigurozitate.

Contexte:

-activitatea se desfășoară în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;

-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și operează în cadrul liniilor directe formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.

Gama de variabile:

-tipuri de structuri sportive: asociații sportive, cluburi sportive, ligi, federații sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;

-surse de venituri: alocații bugetare, venituri proprii, venituri atrase;

-produse proprii: fanioane, insigne, brelocuri, echipamente (tricouri, fulare, șepci, genți etc.) inscripționate, inventar ușor (pahare, cupe, medalii etc.), calendare, publicații periodice, bilete de acces etc.;

-servicii proprii: închiriere de spații de reclamă, închiriere spații pentru inițiere sportivă, activități recreative/divertisment, activități economice prin intermediul unei societăți comerciale proprii etc.;

-prestigiul organizației: în raport cu comunitatea, mediul de afaceri, administrația locală etc.;

-cerințele calendarului competițional: asigurare materiale, echipamente, pregătire sportivă, participare în competiții, asigurare servicii conexe (transport, cazare etc.), investiții etc.;

-cheltuielile generale ale organizației: utilități, reparații și întreținere, taxe, impozite, fonduri de premiere etc.;

-metode de asigurare a resurselor financiare suplimentare: culegere de fonduri, mecenat, donații, sponsorizări etc.;

-vizibilitatea publică a structurii: reclamă în spații proprii și pe echipament sportiv, publicitate media etc.;

-măsuri de corecție: redistribuire de fonduri, constituire fond de rezervă, identificare soluții de scădere a costurilor, identificare soluții de urgență, etc.

Cunoștințe:

- tipuri de structuri sportive și activitățile specifice acestora;
- legislație specifică și contractuală;
- noțiuni de marketing;
- tehnici de sponsorizare;
- tipuri de costuri administrative;
- noțiuni de bază în domeniul financiar-contabil și contabilitate de gestiune;
- particularitățile mediului de afaceri;
- noțiuni privind administrarea fondurilor de publicitate și reclamă și evoluția pieței publicitare;
- terminologie de specialitate.

UCS6 Asigurarea marketingului pentru produsele și serviciile sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC/6CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Analizează piața de profil	<p>1.1. Piața de profil este analizată având în vedere aspectele esențiale pentru promovarea produselor proprii.</p> <p>1.2. Piața de profil este analizată ținând seama de caracteristicile consumatorilor și cererea existentă.</p> <p>1.3. Piața de profil este analizată urmărind elementele definiției pentru oferta concurenților.</p> <p>1.4. Piața de profil este analizată în corelație cu particularitățile mediului extern.</p> <p>1.5. Piața de profil este analizată prin metode specifice, în funcție de bugetul disponibil.</p>	Analizarea pieței de profil se face cu atenție.
2. Definește produsele și serviciile sportive	<p>2.1. Produsele și serviciile sportive sunt definite în funcție de specificul ramurii sportive.</p> <p>2.2. Produsele și serviciile sportive sunt definite ținând seama de istoricul structurii sportive.</p> <p>2.3. Produsele și serviciile sportive sunt definite în corelație cu nevoile de moment și de perspectivă ale pieței.</p> <p>2.4. Produsele și serviciile sportive sunt definite având în vedere posibilitatea asigurării resurselor necesare.</p>	Definirea produselor și serviciilor sportive se face cu acuratețe.
3. Identifică potențialii beneficiari	<p>3.1. Potențialii beneficiari sunt identificați în funcție de structura și numărul populației din aria geografică aferentă.</p> <p>3.2. Potențialii beneficiari sunt identificați ținând seama de interesul publicului spectator pentru ramura de sport vizată.</p> <p>3.3. Potențialii beneficiari sunt</p>	Identificarea potențialilor beneficiari se face cu spirit de inițiativă.

	<p>identificați în funcție de sporturile practicate.</p> <p>3.4. Potențialii beneficiari sunt identificați în corelație cu notorietatea deținută.</p> <p>3.5. Potențialii beneficiari sunt identificați în funcție de baza materială proprie.</p>	
4. Promovează produsele și serviciile sportive	<p>4.1. Produsele și serviciile sportive sunt promovate utilizând canalele adecvate în funcție de strategia adoptată.</p> <p>4.2. Produsele și serviciile sportive sunt promovate în corelație cu tipul și caracteristicile activităților oferite.</p> <p>4.3. Produsele și serviciile sportive sunt promovate prin metode diverse, în funcție de bugetul disponibil.</p>	Promovarea produselor și serviciilor se face cu consecvență.

Contexte:

-activitățile se desfășoară în momente de timp diferite, atât la sediul structurii sportive, în spații liniștite, special amenajate pentru derularea activităților de factură intelectuală, cât și pe teren, în locații variate, în condițiile relaționării cu diverse categorii de parteneri;

-specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și operează în cadrul liniilor directe formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.

Gama de variabile:

-tipuri de produse sportive: fanioane, insigne, brelocuri, echipamente (tricouri, fulare, șepci, genți etc.) inscripționate, inventar ușor (pahare, cupe, medalii etc.), calendare, publicații periodice, bilete de acces etc.;

-tipuri de servicii sportive: închiriere de spații de reclamă, închiriere spații pentru inițiere sportivă, activități recreative/divertisment, activități economice prin intermediul unei societăți comerciale proprii etc.;

-aspecte esențiale pentru promovarea produselor proprii: aria geografică de interes, comportamentele și opiniile consumatorilor etc.;

-caracteristicile consumatorilor: tip, vârstă, sex, domiciliu, stil de viață, venituri, motivația cumpărării, limitele cumpărării, perioada și frecvența achizițiilor, poziția consumatorilor față de firmă etc.;

-elementele definatorii pentru oferta concurenților: număr, mărime, cifră de afaceri, mărci, politică comercială și tendințele acesteia pe plan local, regional, național și internațional etc.;

-particularitățile mediului extern: reglementări în vigoare, influența socială, influența situației economice, existența noilor tehnologii, oportunitățile în perimetrul aferent/adiacent pe plan național și internațional etc.;

-metode de analiză a pieței: studiul informațiilor furnizate de companiile specializate/institute de cercetări/asociații de sondare a opiniei publice, derularea de anchete sociale, analiza datelor statistice privind participarea spectatorilor la evenimente și evaluarea vânzărilor, analiza cadrului legislativ care permite intervenția sectorului economic în sport și investițiile în domeniu etc.;

-specificul ramurii sportive: sporturi individuale sau de echipă, sporturi de combat sau

noncombat, sporturi de vară sau iarnă, sporturi de sală/în aer liber etc.;

- istoricul structurii sportive: performanțele anterioare, vechime, nivel de performanță atins în momentul de referință, baza materială disponibilă, relevanța pentru mass-media, relevanța pentru sponsori privind compatibilitatea dintre grupurile țintă vizate etc.;
- resurse necesare: resurse financiare proprii, resurse atrase etc.;
- tipuri de ramuri sportive: gimnastică, atletism, jocuri sportive (fotbal, handbal, volei, rugbi, polo, tenis etc) box, schi, lupte, judo etc;
- categoriile de beneficiari: susținători ai activității structurii sportive, sportivi, publicul spectator, practicanți ai sportului în scop recreativ (copii, tineri, adulți, persoane cu dizabilități/nevoi speciale etc.);
- sporturi practicate: de interior/de exterior, individuale, de grup etc.;
- notorietatea deținută: în plan profesional, prin mijloace mass media etc.;
- baza materială proprie: stadion, săli de sport, bazine de înot, patinoare, piste de ciclism, piste de alergări, de carting, spațiu de agrement etc.;
- canale de promovare a produselor și serviciilor sportive: mass media, negociere directă etc.;
- strategia adoptată: de informare, dezvoltare, menținere etc.;
- caracteristicile activităților: data, ora, locul, de desfășurare, condiții de participare etc.;
- metode de promovare a produselor și serviciilor sportive: diseminare de informații prin intermediul materialelor publicitare tipărite, utilizare anunțuri mass media, lansare de invitații la evenimente/spectacole sportive, desfășurare de activități complementare, anunțuri publice în cadrul reuniunilor sportive etc.

Cunoștințe:

- metode de cercetare a pieței;
- tipuri de produse și servicii sportive;
- modalități de promovare a produselor și serviciilor sportive;
- noțiuni privind stabilirea costurilor și a prețurilor de vânzare;
- tehnici de comunicare;
- legislație specifică;
- elemente de gestiune economică;
- tehnici de negociere;
- terminologie de specialitate.

UCS7 Conducerea activității din cadrul structurii sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC/6CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1.Coordonează elaborarea documentelor organizaționale	1.1. Elaborarea documentelor organizaționale este coordonată având în vedere planurile calendaristice și de perspectivă întocmite în cadrul structurii sportive. 1.2. Elaborarea documentelor organizaționale este coordonată urmărind realizarea indicatorilor și obiectivelor profesionale de către fiecare compartiment din subordine. 1.3. Elaborarea documentelor organizaționale este coordonată în corelație cu atribuțiile individuale ale personalului înscrise în fișele de post.	Coordonarea elaborării documentelor organizaționale se face cu obiectivitate.
2. Monitorizează activitatea din cadrul structurii sportive	2.1. Activitatea din cadrul structurii sportive este monitorizată în conformitate cu prevederile statutului și regulamentului intern al organizației. 2.2. Activitatea din cadrul structurii sportive este monitorizată ținând seama de regulamentele și calendarele federațiilor pe ramură de sport. 2.3. Activitatea din cadrul structurii sportive este monitorizată pe baza sistemului propriu de evaluare. 2.4. Activitatea din cadrul structurii sportive este monitorizată respectând legislația în vigoare. 2.5. Activitatea din cadrul structurii sportive este monitorizată având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea acesteia.	Monitorizarea activității din cadrul structurii sportive se face cu consecvență.
3. Controlează modul de desfășurare a activităților	3.1. Modul de desfășurare a activităților este controlat prin	Controlul modului de desfășurare a activităților se

	<p>forme diverse în funcție de situația de fapt.</p> <p>3.2. Modul de desfășurare a activităților este controlat urmărind rapoartele întocmite de persoanele abilitate.</p> <p>3.3. Modul de desfășurare a activităților este controlat având în vedere aspectele relevante pentru atingerea obiectivelor.</p>	face cu rigurozitate.
4. Decide măsuri corective	<p>4.1. Decizia privind măsurile corective este adoptată pe baza concluziilor rezultate în urma controalelor și analizelor efectuate referitor la activitatea curentă și de perspectivă.</p> <p>4.2. Decizia privind măsurile corective este adoptată urmărind după caz, modificarea obiectivelor din planurile anuale și de perspectivă.</p> <p>4.3. Decizia privind măsurile corective este adoptată având în vedere oportunitățile apărute privind eficientizarea activității de dezvoltare a bazei materiale sau factorii defavorizanți, în funcție de context.</p>	Adoptarea deciziei privind măsurile corective se face cu pragmatism.
5. Urmărește modul de aplicare a măsurilor corective	<p>5.1. Modul de aplicare a măsurilor corective este urmărit ținând seama de concluziile analizelor proprii efectuate.</p> <p>5.2. Modul de aplicare a măsurilor corective este urmărit pe baza deciziilor adoptate la nivel executiv.</p> <p>5.3. Modul de aplicare a măsurilor corective este urmărit respectând cerințele formulate de factorii de conducere.</p>	Urmărirea modului de aplicare a măsurilor corective se face cu preocupare.
<p>Contexte:</p> <p>-activitățile se desfășoară în momente variate (dimineața, pe parcursul zilei sau în sistem de nocturnă), pe plan local sau în deplasare, ținând seama de specificul ramurilor sportive, în spații foarte diverse, interioare sau exterioare, special amenajate;</p> <p>-specialistul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și operează în cadrul liniilor directe formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.</p>		
<p>Gama de variabile:</p> <p>-tipuri de structuri sportive: asociații sportive, cluburi sportive, ligi, federații sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;</p>		

-documente organizaționale: planuri de dezvoltare strategică, planul managerial, calendare competiționale etc., documente de evidență- fișe de post, documente de legitimare a sportivilor, contracte pentru colaboratori, contracte de parteneriat și prestări servicii, inventarul de bază materială etc.;

-aspecte relevante pentru desfășurarea activității: respectarea programului de pregătire, respectarea datelor de participare la activitățile din calendar, respectarea graficului de raportări administrative, realizarea sarcinilor curente de muncă, planul de imagine al organizației în raport cu comunitatea, structurile sportive la care este afiliată organizația și mass media, circuitul funcțional și informațional intern și extern etc.;

-forme de control: control propriu permanent, control în caz de evenimente, control la solicitarea consiliului de administrație, control la solicitarea structurilor sportive ierarhic superioare/ organelor administrației de stat etc.;

-situația de fapt: situație curentă de lucru, evenimente planificate, evenimente neprevăzute;

-persoanele abilitate să întocmească rapoarte: șefii de structură, șefii unităților de lucru;

-aspecte relevante pentru atingerea obiectivelor: stadiul derulării activității în raport cu obiectivele, modul de utilizare și conservare a patrimoniului, aspecte legate de disciplina muncii etc.;

-tipuri de măsuri corective: realocare de resurse, înlocuirea personalului, eficientizarea controlului, îmbunătățirea sistemului de motivare, recompense și sancțiuni etc.;

-modificarea obiectivelor: menținerea, scăderea, creșterea nivelului de activitate și/sau a nivelului de performanță sportivă;

-oportunități de eficientizare a activității: privind susținerea financiară, transferul unor sportivi cu randament superior etc.;

-factori defavorizanți: degradarea bazei materiale, influența factorilor social-economici, situații de forță majoră etc.;

-factori de conducere: consiliul de administrație, patronatul.

Cunoștințe:

-tipuri de structuri sportive și specificul activității acestora;

-management organizațional;

-elemente de management al resurselor umane;

-noțiuni de psihologie;

-elemente financiar-contabile;

-legislație generală și specifică;

-tehnici de comunicare și negociere;

-metode investigare și tehnici de control;

-terminologie de specialitate.

UCS8 Evaluarea activității structurii sportive (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC/6CEC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Verifică rezultatele activității globale a structurii sportive	<p>1.1. Rezultatele activității globale a structurii sportive sunt verificate ținând seama de planurile și domeniile de acțiune vizate.</p> <p>1.2. Rezultatele activității globale a structurii sportive sunt verificate având în vedere toate aspectele importante pentru atingerea obiectivelor asumate.</p> <p>1.3. Rezultatele activității globale a structurii sportive sunt verificate pe baza analizei efectuate asupra stării de fapt și a poziției organizației în contextul general.</p>	Verificarea rezultatelor activității globale a structurii sportive se face cu profesionalism.
2. Analizează gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate	<p>2.1. Gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate este analizat în corelație cu nivelul de abordare urmărit.</p> <p>2.2. Gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate este analizat ținând seama de criteriile de evaluare specifice.</p> <p>2.3. Gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate este analizat în conformitate cu cerințele standardelor de calitate specifice.</p>	Analizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate se face cu minuțiozitate.
3. Propune măsuri pentru îmbunătățirea activității	<p>3.1. Măsurile pentru îmbunătățirea activității sunt propuse în corelație cu concluziile formulate în urma analizei gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate.</p> <p>3.2. Măsurile pentru îmbunătățirea activității sunt propuse urmărind eficientizarea activității și perspectivele de dezvoltare a structurii sportive.</p> <p>3.3. Măsurile pentru îmbunătățirea activității sunt propuse în corelație cu oportunitățile pieței de profil.</p>	Propunerea măsurilor pentru îmbunătățirea activității se face cu realism.

Contexte:

- activitățile se desfășoară în spații interioare special amenajate, în condiții de liniște și confort, necesitând un efort intelectual susținut;
- specialistul administrează activități complexe din punct de vedere profesional, își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor și operează în cadrul liniilor directoare formulate de consiliul de administrație al structurii sportive pe care o coordonează.

Gama de variabile:

- tipuri de structuri sportive: asociații sportive, cluburi sportive, ligi, federații sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;
- planuri sportive de acțiune: numărul sportivilor și tehnicienilor angrenați în activitate, atingerea obiectivelor de performanță pe categorii sportive și niveluri de performanță etc.;
- domenii de activitate: administrativ, economico-financiar și de gestiune, resursa umană, informații și comunicare etc.;
- aspecte importante pentru atingerea obiectivelor: gradul de realizare a performanțelor sportive, performanța profesională individuală a resursei umane etc.;
- nivelul de abordare urmărit: compartimente, nivel de ansamblu;
- criterii de evaluare: la nivel de persoane și la nivelul formațiunilor de lucru;
- măsurile pentru îmbunătățirea activității: perfecționarea profesională a personalului propriu și de perspectivă, recrutarea unor specialiști cu înalt nivel de specializare, transferul unor sportivi care ating niveluri superioare de performanță, dezvoltare patrimonială, sporirea audienței și atragerea de noi parteneri economici, înființarea unor societăți comerciale sportive proprii.

Cunoștințe:

- metode și tehnici de evaluare;
- criterii de evaluare a activității individuale și de grup;
- metode de investigare;
- sisteme de raportare internă și externă;
- tipuri de structuri sportive și cerințele de funcționare și organizare ale acestora;
- terminologie de specialitate.

CALIFICAREA PROFESIONALĂ

ADMINISTRATOR STRUCTURI SPORTIVE

Cod RNC:

Nivel: 4CNC/6CEC

Sector: Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport

Versiunea: 00

Data aprobării: 27.11.2012

Data propusă pentru revizuire: 1 decembrie 2016

Echipa de redactare:

Oana Ovidiu, consultant în domeniul sportiv și al administrării structurilor sportive, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România-AFAN;

Ilie Adrian Mihai, director al Centrului Național de Formare și Perfecționare a Adulților-Școala Națională de Antrenori, CNFPA-SNA;

Petre Cristina, Asociația Fotbaliștilor Amatori și Nonamatori din România, specialist standarde ocupaționale și calificări.

Verificator sectorial:

Bădău Dana, vicepreședinte al Federației Române Sportul pentru Toți.

Expert validator:

Paraschiv Ciprian-Constantin, director executiv al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Iași-Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.

Denumirea documentului electronic: Q_administrator structuri sportive_00

Responsabilitatea pentru conținutul calificării revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea analizei ocupaționale, a standardului ocupațional și a calificării corespunzătoare.

Titlul calificării profesionale: Administrator structuri sportive

Descriere

Calificarea administrator structuri sportive, de nivel 4CNC/6CEC, este practică de specialiști care dețin un bogat bagaj de cunoștințe în domeniul sportiv și noțiuni de management aplicat sectorului și care planifică, organizează, coordonează și dezvoltă activitatea organizațiilor în care sunt angajați în vederea eficientizării acesteia.

Administratorii de structuri sportive lucrează ca angajați în cadrul structurilor sportive definite prin lege: asociații, cluburi, ligi, federații sportive etc. fiind persoanele desemnate de către consiliile de administrație ale respectivelor entități să conducă activitatea curentă a acestora în scopul dezvoltării serviciilor sportive oferite și a sportului ca produs.

Motivație

Tipologia elementelor patrimoniale deținute de structurile sportive în funcție de ramura sau ramurile de sport în care activează (stadioane, săli de sport, bazine de înot, patinoare, aerodromuri, poligoane de tir etc.), cerințele care decurg din gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, umane și informaționale disponibile, modalitățile particulare de atragere a finanțărilor, coordonarea activităților și dezvoltarea respectivelor structuri pentru asigurarea viabilității acestora și a sustenabilității programelor pe care le derulează induc o serie de diferențe în conținutul activității de management al structurilor sportive în comparație cu administrarea societăților comerciale sau a altor entități cu personalitate juridică.

Specificul ocupației *Administrator structuri sportive* este relaționat cu modul particular în care funcționează structurile sportive și cu caracteristicile activităților desfășurate de către acestea atât în domeniul sportului de performanță, cât și în cel al evenimentelor de tip recreativ prin intermediul sportului. În consecință, practicarea ocupației pe piața muncii impune implicarea unor persoane specializate, capabile să gestioneze în condiții de calitate și de eficiență problemele care decurg din administrarea structurilor sportive, conform cerințelor specifice stipulate în legislația și regulamentele aferente sectorului.

Condiții de acces

Pentru practicarea calificării administrator structuri sportive, orice persoană interesată trebuie dețină drept de exercițiu juridic și să fie sănătoasă din punct de vedere psihic.

Nivelul de studii minim necesar

Persoanele interesate pot practica ocupația administrator structuri sportive în urma absolvirii învățământului superior în domeniul sportiv sau într-un domeniu echivalent/asociat finalizat prin examen de licență și a specializării în administrarea structurilor sportive prin participarea la programele de formare profesională continuă a adulților autorizate conform legii.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Rute de progres

În urma acumulării de experiență și prin continuarea studiilor, administratorul de structuri sportive se poate orienta spre diverse specializări din domeniul managementului, marketingului, relațiilor publice etc.

Cerințe legislative specifice

Nu este cazul.

Titlul calificării profesionale: Administrator structuri sportive

Cod RNC:

Nivel: 6CEC/4CNC

Lista competențelor profesionale

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1.Comunicare în limba oficială	6CEC/4CNC	
	C2.Comunicare în limbi străine	4CEC/3CNC	
	C3.Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	4CEC/3CNC	
	C4.Competențe informatice	4CEC/3CNC	
	C5.Competența de a învăța	6CEC/4CNC	
	C6.Competențe sociale și civice	6CEC/4CNC	
	C7.Competențe antreprenoriale	6CEC/4CNC	
	C8.Competența de exprimare culturală	4CEC/3CNC	
	G1.Organizarea activității proprii	4CEC/3CNC	
	G2. Verificarea aplicării prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	4CEC/3CNC	
	G3. Urmărirea aplicării normelor de protecție a mediului	4CEC/3CNC	
	S1. Elaborarea strategiei structurii sportive	6CEC/4CNC	
	S2. Planificarea activității din cadrul structurii sportive	6CEC/4CNC	
	S3. Organizarea activității structurii sportive	6CEC/4CNC	
	S4. Implementarea politicii organizaționale în domeniul resurselor umane	6CEC/4CNC	
	S5. Gestionarea resurselor financiare ale structurii sportive	6CEC/4CNC	
	S6. Asigurarea marketingului pentru produsele și serviciile sportive oferite	6CEC/4CNC	
	S7 Conducerea activității din cadrul structurii sportive	6CEC/4CNC	
	S8 Evaluarea activității structurii sportive	6CEC/4CNC	

Competența profesională: Organizarea activității proprii

Cod:

Nivel: 4CEC/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește cu discernământ prioritățile individuale în funcție de activitățile profesionale de realizat și disponibilitatea celorlalți specialiști implicați în rezolvarea problemelor, în mod coerent, pentru asigurarea fluentei în activitate și evitarea disfuncționalităților și având în vedere estimarea realistă a timpului necesar pentru derularea fiecărei activități în parte.</p> <p>2. Planifică etapele activităților realist, cu atenție, în funcție de tipul și complexitatea acestora, urmărind alocarea rațională a resurselor necesare și având în vedere încadrarea în termenele finale prestabilite.</p> <p>3.Revizuiește cu operativitate planificarea activităților, în timp util, în funcție de solicitările persoanelor abilitate, pentru încadrarea în termenele necesare, urmărind corelarea permanentă cu cele aflate în derulare și evitarea suprapunerilor generatoare de disfuncționalități.</p>	<p>-calendarul competițional al structurii sportive; -conținutul planului managerial; -prioritățile în activitatea proprie; -activitățile profesionale specifice administrării structurilor sportive și particularitățile acestora; -caracteristicile ramurii/ramurilor sportive în care activează structura administrată; -regulamente specifice și cerințe care decurg din acestea; -categoriile de colaboratori necesare pentru derularea activităților; -noțiuni de planificare și organizare; -tipuri de resurse necesare pentru desfășurarea activității și modalitatea de alocare a acestora; -situații de replanificare a activităților; -cerințe referitoare la replanificarea activităților.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale

Competența profesională: Verificarea aplicării prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

Cod:

Nivel: 4CEC/3CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică în mod atent riscurile specifice activității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în funcție de tipul activității desfășurate, condițiile de derulare și particularitățile locului de muncă.</p> <p>2. Urmărește cu tenacitate și consecvență implementarea măsurilor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, în colaborare cu personalul specializat, conform procedurilor interne ale organizației și în funcție de rolul deținut, respectând legislația specifică în domeniu, prevederile planului general de SSM elaborat în cadrul organizației, în corelație cu specificul locului de muncă și domeniul coordonat și având în vedere prevenirea accidentelor prin minimizarea/ contracararea factorilor de risc, pentru fiecare categorie de riscuri în parte.</p> <p>3. Verifică respectarea procedurilor de urgență și evacuare cu intransigență și vigilență, în funcție de rolul deținut, având în vedere cerințele de implementare a acestora, corespunzător potențialei situații de urgență, utilizând modalități specifice, în conformitate cu prevederile regulamentului interior și a planului general de măsuri în situații de urgență.</p>	<p>-norme generale și specifice de sănătate și securitate în muncă;</p> <p>-tipuri de activități, contexte de desfășurare și riscuri potențiale;</p> <p>-reguli de utilizare a spațiilor și echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților sportive;</p> <p>-tipuri de situații de urgență;</p> <p>-prevederi legale privind acțiunea în situații de urgență;</p> <p>-proceduri interne privind SSM și în situații de urgență;</p> <p>-servicii specializate pentru intervenția în situații de accidente și de urgență.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale

Competența profesională: Urmărirea aplicării normelor de protecție a mediului

Cod:

Nivel: 3CEC/2CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică cu promptitudine, atenție și responsabilitate cerințele privind protecția mediului, prin metode specifice, în funcție de factorii de mediu și factorii de risc evidențiați, având în vedere tipul activităților desfășurate în structura subordonată și impactul acestora asupra mediului înconjurător, respectând legislația specifică și planul general de mediu elaborat în cadrul organizației.</p> <p>2. Monitorizează aplicarea măsurilor de protecție a mediului cu consecvență și vigilență, respectând legislația în vigoare, procedurile interne ale organizației, prevederile planului general de mediu elaborat în cadrul organizației și ale planurilor specifice și urmărind toate aspectele importante pentru securitatea mediului ambiant, în funcție de specificul activităților desfășurate și posibilele consecințe asupra mediului înconjurător.</p> <p>3. Semnalează situațiile de risc persoanelor abilitate din cadrul organizației, cu spirit civic, preocupare și implicare, conform procedurilor interne, utilizând mijloacele de comunicare adecvate și oferind toate detaliile relevante privind situația identificată, având în vedere prevenirea producerii incidentelor/ accidentelor de mediu.</p>	<p>-norme generale de protecție a mediului; -tipuri de activități specifice domeniului condus, cu impact asupra mediului înconjurător; -consecințe potențiale ale activităților coordonate asupra mediului înconjurător; -factori de mediu și factori de risc; -tipuri de incidente și accidente de mediu și posibilități de intervenție; -tipuri de deșeuri rezultate pe parcursul derulării activităților și modul de gestionare a acestora; -conținutul planului general de mediu al organizației și procedurile interne privind protecția mediului.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate ● Simulare ● Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Test scris ● Întrebări orale

Competența profesională: Elaborarea strategiei structurii sportive

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică în mod consecvent resursele disponibile, ținând seama de legislația aplicabilă în vigoare, având în vedere reglementările federației pe ramură de sport și pe baza prevederilor din documentele organizaționale.</p> <p>2. Stabilește cu pragmatism obiectivele de etapă în concordanță cu obiectivele strategice ale organizației, având în vedere prevederile planului managerial și urmărind valorificarea resurselor disponibile identificate.</p> <p>3. Elaborează cu discernământ proiectul de dezvoltare instituțională ținând seama de rezultatele anterioare ale structurii sportive, luând în considerare toate planurile activității specifice și incluzând toate categoriile de informații necesare.</p>	<p>-noțiuni de planificare;</p> <p>-legislație generală și specifică;</p> <p>-management strategic;</p> <p>-noțiuni de management al resurselor umane;</p> <p>-administrarea bazei materiale;</p> <p>-elemente de statistică și tehnici de cercetare a pieței;</p> <p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-noțiuni privind organizarea de competiții și evenimente sportive;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu • Proiect 	

Competența profesională: Planificarea activității din cadrul structurii sportive

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Supervizează cu atenție elaborarea calendarului competițional pe ramură de sport, în concordanță cu calendarele federațiilor naționale de profil, ținând seama de oportunitățile etapei și urmărind corelarea informațiilor necesare pentru desfășurarea efectivă a activității.</p> <p>2. Analizează cu exigență nevoile de execuție, în corelație cu activitățile incluse în calendarul competițional și planul de etapă, având în vedere ansamblul planurilor de abordare posibile, ținând seama de factorii care pot influența activitatea structurii sportive și problematica vizată și luând în considerare toate categoriile de resurse necesare.</p> <p>3. Stabilește necesarul de resurse suplimentare pe baza analizei de nevoi efectuate, având în vedere resursele disponibile și cele contractate cu diverși parteneri și în funcție de oferta pieței de profil.</p> <p>4. Identifică riscurile de management și oportunitățile, cu perspicacitate, prin metode diverse, având în vedere contextul social-economic al perioadei de referință și pe baza informațiilor provenite din surse autorizate.</p> <p>5. Elaborează cu rigurozitate planul managerial, având în vedere conținutul calendarului competițional, ținând seama de resursele proprii deținute de structura sportivă și asigurând includerea tuturor informațiilor necesare pentru administrarea structurii sportive.</p>	<p>-noțiuni de planificare;</p> <p>-utilizarea tehnicilor și instrumentelor informatice;</p> <p>-tehnici și mijloace de comunicare;</p> <p>-tipuri de structuri sportive și activități specifice acestora;</p> <p>-noțiuni de întocmire a bugetelor de venituri și cheltuieli;</p> <p>-noțiuni privind raporturile de muncă și administrarea resurselor umane;</p> <p>-legislație contractuală;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu	

- Proiect

Competența profesională: Organizarea activității structurii sportive

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Administrează cu realism resursele materiale pentru desfășurarea activităților, în concordanță cu nivelul de activitate și obiectivele asumate, ținând seama de cerințele regulamentelor federațiilor pe ramură de sport, având în vedere toate aspectele tehnice care decurg din specificul ramurii sportive și utilizând metode specifice.</p> <p>2. Stabilește cu rigurozitate structura formală a unităților de lucru, în funcție de numărul sportivilor legitimați sau aflați în pregătire, ținând seama de resursele materiale și financiare disponibile și în concordanță cu obiectivele de realizat.</p> <p>3. Decide cu obiectivitate privind echipele de conducere ale unităților de lucru, pe baza analizei de nevoi efectuate, în funcție de cerințele de acces corespunzătoare nivelului de activitate, respectând legislația muncii și regulamentele specifice în vigoare.</p> <p>4. Definește cu preocupare circuitul funcțional și informațional al structurii sportive urmărind asigurarea eficienței activității, ținând seama de cerințele structurilor sportive ierarhice și de sistemul național de administrare și raportare a informațiilor.</p> <p>5. Reprezintă structura sportivă în relațiile cu terții dovedind atașament față de propria organizație și responsabilitate, ținând seama de responsabilitățile incluse în fișa postului, având în vedere nevoile de funcționare ale organizației și utilizând metode adecvate în funcție de contextul operațional și cadrul legislativ în vigoare.</p>	<p>-tipuri de structuri sportive și activități desfășurate în cadrul acestora;</p> <p>-tehnici de comunicare în relația cu grupurile țintă vizate;</p> <p>-circuitul funcțional și informațional specific structurilor sportive;</p> <p>-noțiuni de planificare și evidență;</p> <p>-noțiuni de resurse umane;</p> <p>-legislație generală și specifică;</p> <p>-tipuri de unități de lucru din cadrul structurilor sportive și modul de organizare al acestora;</p> <p>-noțiuni de management al structurilor sportive;</p> <p>-elemente financiar-contabile;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu• Proiect	

Competența profesională: Implementarea politicii organizaționale în domeniul resurselor umane

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Întocmește cu rigurozitate organigrama structurii sportive în funcție de obiectivele activității de etapă stabilite prin statut, în corelație cu nivelul de activitate, ținând seama de resursele disponibile și de specificul activității sportive.</p> <p>2. Recrutează cu discernământ personalul ținând seama de organigrama elaborată, de pregătirea profesională a specialiștilor și tipul postului vizat, având în vedere performanțele profesionale anterioare ale acestora și cerințele postului.</p> <p>3. Stabilește cu atenție modalitățile de menținere și dezvoltare a resursei umane în funcție de condițiile de lucru proprii, pe baza unor criterii specifice, având în vedere sistemul de evaluare din cadrul structurii sportive și în corelație cu nevoile de dezvoltare organizațională.</p> <p>4. Administrează cu seriozitate documentele de relație cu resursa umană, în corelație cu dinamica activității, respectând prevederile legislative în vigoare, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al structurii sportive și în colaborare cu responsabilii unităților de lucru din subordine.</p> <p>5. Evaluează cu obiectivitate personalul din subordine, periodic, prin metode adecvate, pe baza criteriilor prestabilite la nivel instituțional și ținând seama de indicatorii bugetului de venituri și cheltuieli.</p>	<p>-tipuri de structuri sportive și specificul activităților desfășurate în cadrul acestora;</p> <p>-noțiuni de planificare;</p> <p>-tehnici de cercetare a pieței muncii;</p> <p>-tehnici de recrutare a personalului;</p> <p>-noțiuni de psihologie;</p> <p>-modalități de gestionare a conflictelor;</p> <p>-legislația muncii;</p> <p>-tehnici de comunicare instituțională;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> ● Simulare ● Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Test scris ● Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> ● Proiect 	

Competența profesională: Gestionarea resurselor financiare ale structurii sportive

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică sursele de venituri, dovedind spirit de inițiativă, în funcție de nevoile de activitate, de oferta proprie de produse și servicii aducătoare de venituri, ținând seama de prestigiul organizației, prin accesarea programelor de finanțare potențiale și prin intermediul unor activități inovative.</p> <p>2. Stabilește cu obiectivitate necesarul de cheltuieli în funcție de veniturile existente și previzionate, având în vedere organigrama structurii și costurile de administrare și în corelație cu cerințele calendarului competițional.</p> <p>3. Centralizează cu pricepere bugetele pentru susținerea activităților, preluând informațiile din partea tuturor structurilor subordonate, respectând normele financiar-contabile în vigoare și statutul propriu și incluzând cheltuielile generale ale organizației.</p> <p>4. Asigură cu inventivitate resursele financiare suplimentare, prin metode specifice, având în vedere creșterea nivelului performanței sportive și a vizibilității publice a structurii, urmărind completarea resurselor proprii prin asigurarea bazei materiale și logistice.</p> <p>5. Urmărește cu rigurozitate execuția bugetară, în conformitate cu cerințele care decurg din legislația în vigoare, optimizând raportul dintre venituri și cheltuieli și asigurând măsurile de corecție necesare.</p>	<p>-tipuri de structuri sportive și activitățile specifice acestora;</p> <p>-legislație specifică și contractuală;</p> <p>-noțiuni de marketing;</p> <p>-tehnici de sponsorizare;</p> <p>-tipuri de costuri administrative;</p> <p>-noțiuni de bază în domeniul financiar-contabil și contabilitate de gestiune;</p> <p>-particularitățile mediului de afaceri;</p> <p>-noțiuni privind administrarea fondurilor de publicitate și reclamă și evoluția pieței publicitare;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Proiect	

Competența profesională: Asigurarea marketingului pentru produsele și serviciile sportive oferite

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Analizează cu atenție piața de profil, utilizând metode specifice, în funcție de bugetul disponibil, având în vedere aspectele esențiale pentru promovarea produselor proprii, caracteristicile consumatorilor, cererea existentă și elementele definitorii pentru oferta concurenților și ținând seama de particularitățile mediului extern.</p> <p>2. Definește cu acuratețe produsele și serviciile sportive, în funcție de specificul ramurii sportive, ținând seama de istoricul structurii sportive, în corelație cu nevoile de moment și de perspectivă ale pieței și având în vedere posibilitatea asigurării resurselor necesare.</p> <p>3. Identifică potențialii beneficiari cu spirit de inițiativă, în corelație cu notorietatea deținută de către aceștia, în funcție de sporturile practicate, ținând seama de structura și numărul populației din aria geografică aferentă, de interesul publicului spectator pentru ramura de sport vizată și în funcție de baza materială proprie.</p> <p>4. Promovează cu consecvență produsele și serviciile sportive prin metode diverse în funcție de bugetul disponibil, utilizând canalele adecvate în funcție de strategia adoptată și ținând seama de tipul și caracteristicile activităților oferite.</p>	<p>-metode de cercetare a pieței;</p> <p>-tipuri de produse și servicii sportive;</p> <p>-modalități de promovare a produselor și serviciilor sportive;</p> <p>-noțiuni privind stabilirea costurilor și a prețurilor de vânzare;</p> <p>-tehnici de comunicare;</p> <p>-legislație specifică;</p> <p>-elemente de gestiune economică;</p> <p>-tehnici de negociere;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • Simulare • Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test scris • Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none"> • Proiect 	

Competența profesională: Conducerea activității din cadrul structurii sportive

Cod:

Nivel: 6CEC/4CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Coordonează cu obiectivitate elaborarea documentelor organizaționale având în vedere planurile calendaristice și de perspectivă întocmite în cadrul structurii sportive, urmărind realizarea indicatorilor și obiectivelor profesionale de către fiecare compartiment din subordine și în corelație cu atribuțiile individuale ale personalului înscrise în fișele de post.</p> <p>2. Monitorizează cu consecvență activitatea din cadrul structurii sportive având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea acesteia, ținând seama de prevederile statutului și regulamentului intern al organizației, de regulamentele și calendarele federațiilor pe ramură de sport, respectând legislația în vigoare și ținând seama de sistemul propriu de evaluare.</p> <p>3. Controlează cu rigurozitate modul de desfășurare a activităților, prin forme diverse, în funcție de situația de fapt, urmărind rapoartele întocmite de persoanele abilitate și aspectele relevante pentru atingerea obiectivelor.</p> <p>4. Decide cu pragmatism măsuri corective, pe baza concluziilor rezultate în urma controalelor și analizelor efectuate cu privire la activitatea curentă și de perspectivă, urmărind după caz, modificarea obiectivelor din planurile anuale și de perspectivă și având în vedere oportunitățile apărute privind eficientizarea activității de dezvoltare a bazei materiale sau factorii defavorizanți, în funcție de context.</p> <p>5. Urmărește cu preocupare modul de aplicare a măsurilor corective, pe baza deciziilor adoptate la nivel executiv, ținând seama de concluziile analizelor proprii efectuate și respectând cerințele formulate de factorii de conducere.</p>	<p>-tipuri de structuri sportive și specificul activității acestora;</p> <p>-management organizațional;</p> <p>-elemente de management al resurselor umane;</p> <p>-noțiuni de psihologie;</p> <p>-elemente financiar-contabile;</p> <p>-legislație generală și specifică;</p> <p>-tehnici de comunicare și negociere;</p> <p>-metode investigare și tehnici de control;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare	<ul style="list-style-type: none">• Test scris

<ul style="list-style-type: none">• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu• Proiect	

Competența profesională: Evaluarea activității structurii sportive**Cod:****Nivel:** 6CEC/4CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Verifică cu profesionalism rezultatele activității globale a structurii sportive, ținând seama de planurile și domeniile de acțiune vizate, având în vedere toate aspectele importante pentru atingerea obiectivelor asumate și pe baza analizei efectuate asupra stării de fapt și a poziției organizației în contextul general.</p> <p>2. Analizează cu minuțiozitate gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate în corelație cu nivelul de abordare urmărit, ținând seama de criteriile de evaluare specifice și în conformitate cu cerințele standardelor de calitate.</p> <p>3. Propune cu realism măsuri pentru îmbunătățirea activității, în corelație cu concluziile formulate în urma analizei gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate, urmărind eficientizarea activității și perspectivele de dezvoltare a structurii sportive și în corelație cu oportunitățile pieței de profil.</p>	<p>-metode și tehnici de evaluare;</p> <p>-criterii de evaluare a activității individuale și de grup;</p> <p>-metode de investigare;</p> <p>-sisteme de raportare internă și externă;</p> <p>-tipuri de structuri sportive și cerințele de funcționare și organizare ale acestora;</p> <p>-terminologie de specialitate.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• Simulare• Rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar	<ul style="list-style-type: none">• Test scris• Întrebări orale
<ul style="list-style-type: none">• Proiect	