

STANDARD OCUPAȚIONAL

Ocupația: Inspector de protecție civilă

Domeniul: Administrație și servicii publice

Cod COR: 123903

2007

Inițiator de proiect:

CENTRUL NAȚIONAL DE PERFEȚIONARE A PREGĂTIRII PENTRU
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ – CIOLPANI, jud. ILFOV

Coordonator proiect: Colonel HORNOIU VALERIE

Echipe de redactare a standardului ocupațional:

Colonel OPREA CONSTANTIN,
Colonel BĂNICIOIU NICOLAE,
Locotenent-colonel STAN NICULAE

Echipe de validare/ Referenți de specialitate:

Gen. Brigadă pompieri Zamfir Constantin , Adj. inspector general , Insp.General pentru Situații de Urgență.
Col. Râmniceanu Viile, Sef serv. Urgențe Nucleare-Radiologice - Dir. Prot. Civilă, Insp.General pentru Situații de Urgență.
Col. Iordache Nicoale, Sef serv. FPC-MC – Dir. Management RU, Insp.General pentru Situații de Urgență.
Col. Simionescu Mihai, Insp. Sef Insp. pentru Situații de Urgență, Jud. Bacău
Lt. col. Felegeanu Cătălin, Sef serv. Prot. civilă, Insp. pentru Situații de Urgență , Jud. Bacău
Col. Raducan Liviu, Insp. Sef pompieri , Insp. pentru Situații de Urgență , Jud. Dolj
Mr. Grigorescu Petre, Sef serv Prot. civilă, Insp. pentru Situații de Urgență , Jud. Dolj
Lt. col. Dobre Adrian, Adj Inspector Sef , Insp. pentru Situații de Urgență , Jud. Cluj
Lt. col. Baltaru Pavel, Sef serv Prot civilă, Insp. pentru Situații de Urgență , Jud. Cluj
Mihai Valeriu , Referent specialitate , Primăria Mun. Bacău
Romeo Stavarache , Primar Mun. Bacău
Bosun Mihai, Tehnician , Inspector de specialitate, Primăria Mun. Craiova
Marcu C-tin , Tehnician, Inspector de specialitate , Primăria Mun. Craiova
Bosun Mihai Adrian, Inginer, Inspector de specialitate , Primăria Mun. Craiova
Boros Ianos, Inginer, Viceprimar, Primăria Cluj-Napoca
Chira Octavian , Sef serv. Prot. Civilă, Primăria Cluj-Napoca
Popa Nicolae, Primar, Primăria Orașului Segarcea
Dumitru C., Sef serv. Prot. civilă, Primăria Orașului Segarcea
Păduraru Emil, Primar, Primăria Com. Letea
Munteanu Ion, Inspector Prot. civilă, Primăria Com. Letea
Savin Viorel, Primar, Primăria Com. Săucești
Herciu Carmil, Primar, Primăria Com. Mărgineni
Gherghieș Dorel, Insp Prot. civilă, Primăria Com. Mărgineni
Călin Bogdan, Viceprimar, Primăria Ciolpani
Frățilă Ghe, Insp. Prot. civilă , Primăria Ciolpani
Vasile Drăgușanu, Director, S.C CET S.A Bacău
Ionel Manole, Insp. Prot. civilă, S.C CET S.A Bacău
Grigore Filip, Dir. gen., S.C AEROSTAR S.A Bacău
Bujor Costel , Insp. Prot. civilă, S.C AEROSTAR S.A Bacău
Ungureanu D-tru, Director Tehnic, Petrom S.A –OMV Group -Sucursala Doljchim Craiova
Zidaru Elena , Insp. Prot. civilă, Petrom S.A –OMV Group -Sucursala Doljchim Craiova
Ancuța Gabriel, Director, S.C SPUMOFLEX S.A Craiova
Ancuța Virgil Ștefan, Insp. Prot civilă, S.C SPUMOFLEX S.A Craiova

Descrierea ocupației

Inspectorul de protecție civilă este specialistul încadrat la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, instituțiilor publice și al operatorilor economici nominalizați în clasificarea din punct de vedere al protecției civile în funcție de tipurile de riscuri specifice.

Inspectorul de protecție civilă asigură permanent : coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă , pregătirea serviciilor de urgență, a salariaților și/sau a populației și asigură coordonarea secretariatelor tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, respectiv a celulelor pentru situații de urgență

Calitatea de *inspector de protecție civilă* se atribuie prin ordin sau prin dispoziție scrisă a angajatorului.

Poate fi încadrat în muncă sau în serviciu, după caz, numai după obținerea unui certificat de competențe profesionale în condițiile stabilite prin metodologia emisă de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Inspectorul de protecție civilă are deprinderi privind comunicarea cu diferite categorii de interlocutori și lucrul în echipă. El deține cunoștințe solide în domeniul legislației de protecție civilă și privind managementul situațiilor de urgență, organizează și conduce pregătirea profesională în domeniu a membrilor serviciilor voluntare sau private pentru situații de urgență, îndeosebi a formațiunilor de intervenție în situații de protecție civilă, precum și instruirea în domeniu și educarea preventivă a populației și salariaților din responsabilitate.

Consiliază conducerea instituției/agentului economic/ localității pe probleme de protecție civilă, coordonează activitatea de prevenire, protecție și intervenție în situații de urgență și de protecție civilă, precum și organizarea restabilirii capacității de intervenție a serviciului de urgență la încheierea misiunilor specifice.

De asemenea, are competențe privind elaborarea/administrarea documentelor specifice activității de protecție civilă și gestionarea patrimoniului din cadrul serviciului de urgență ce funcționează în localitate, instituție sau operatorul economic în care își desfășoară activitatea.

UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ

Domeniu de competență	Nr. crt.	Titlul unității
FUNDAMENTALE	1	Comunicarea interactivă
	2	Coordonarea activității echipelor de lucru
GENERALE	3	Planificarea activităților proprii
	4	Dezvoltarea profesională a membrilor echipelor
SPECIFICE OCUPAȚIEI	5	Coordonarea planificării activităților și măsurilor de protecție civilă
	6	Elaborarea documentelor specifice
	7	Consilierea conducerii instituției pe probleme de protecție civilă
	8	Organizarea realizării măsurilor de protecție civilă
	9	Monitorizarea realizării măsurilor de protecție civilă
	10	Gestionarea bunurilor din patrimoniu

UNITATEA 1
Comunicarea interactivă

Descriere

Unitatea descrie competența necesară inspectorului de protecție civilă de a comunica eficient cu grupul de muncă și cu reprezentanții instituțiilor cu care colaborează pe linie de protecție civilă.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Primește informații	1.1 Informațiile primite provin din surse specifice. 1.2 Primirea informațiilor se face conform procedurilor legale. 1.3 Informațiile primite sunt verificate prin mijloace specifice.
2. Organizează informații	2.1 Informațiile se organizează în corelație cu conținutul și cantitatea acestora. 2.2. Informațiile sunt organizate conform reglementărilor interne. 2.3. Organizarea informațiilor este adaptată situației concrete și cerințelor de operativitate.
3. Analizează informații	3.1 Analiza informațiilor se realizează utilizând numai informațiile certe; 3.2 Analiza informațiilor se face prin metode adecvate; 3.3 Analiza informațiilor stabilește situația reală din zona de responsabilitate;
4. Prezintă informații	4.1. Informațiile sunt prezentate operativ. 4.2. Informațiile sunt prezentate într-un limbaj accesibil, clar și concis. 4.3. Prezentarea informațiilor se face în concordanță cu conținutul și importanța acestora.
5. Transmite informații	5.1 Informațiile sunt transmise cu promptitudine în corelație cu specificul fiecărei situații. 5.2 Dispozițiunile/ordinele de intervenție se transmit pe baza informațiilor analizate în cadrul comitetului/celulei pentru situații de urgență. 5.3 Informațiile sunt transmise periodic sau ori de câte ori este necesar, în concordanță cu conținutul și importanța acestora; 5.4 Informațiile sunt transmise utilizându-se mijloacele de comunicare adecvate conținutului acestora; 5.5 Transmiterea informațiilor se face corect respectând fluxul informațional.

Gama de variabile:

- Surse specifice: formale , informale, rezultate din expertize tehnice sau din estimări, sistemul de apeluri de urgență 112 etc.
- Mijloace specifice pentru verificarea informațiilor: cercetarea proprie, recunoașteri în teren, confirmarea informațiilor de către autoritățile administrației publice, instituțiile publice, agenții economici, sau serviciile profesioniste pentru situații de urgență.
- Metode adecvate: surse multiple de informații.
- Metode de comunicare: în scris, verbal, prin mijloace de comunicare și semnale specifice.
- Mijloace de comunicare : telefon, fax, e-mail, curieri, corespondență scrisă, mijloace diverse de avertizare și alarmare, mass-media etc.
- Fluxul informațional : stabilit prin legislația în vigoare.

Inspector de protecție civilă – 10 unități

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințele necesare se referă la:

- organizarea și circulația informațiilor;
- accesarea bazelor de date;
- categorii de informații;
- modalități de comunicare;
- situații în care transmiterea informațiilor este obligatorie;
- schema de înștiințare-alarmare;
- limbajul specific domeniului.

La evaluare se urmărește:

- capacitatea de exprimare clară, concisă și la obiect;
- corectitudinea și relevanța informațiilor prezentate/transmise;
- capacitatea de alegere a mijloacelor de comunicare adecvate scopului comunicării;
- operativitatea în prezentarea /transmiterea informațiilor specifice.
- capacitatea de a menține relațiile cu colective și persoane diverse pentru îndeplinirea operativă a sarcinilor de serviciu;
- capacitatea de adaptare a limbajului la particularitățile interlocutorului și situației;
- ușurința în utilizarea terminologiei specifice atunci când este necesară comunicarea specializată.

UNITATEA 2

Coordonarea activității echipelor de lucru

Descriere

Unitatea descrie competența necesară inspectorului de protecție civilă de a coordona activitatea echipelor de lucru și implicarea personală în realizarea obiectivelor.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Dezvoltă planuri de lucru pentru echipe	1.1. Planurile de lucru, sunt elaborate obiectiv prin identificarea rolului fiecărui membru. 1.2. Planul de lucru se elaborează conform resurselor și tipului echipei; 1.3. Obiectivele planurilor de lucru sunt măsurabile și încadrate într-o perioadă de timp prestabilită; 1.4. Feed-back-ul privind impactul planurilor de lucru este clar și folosit în mod curent pentru monitorizarea implementării.
2. Coordonează activitatea echipelor de lucru	2.1. Activitatea echipelor de lucru este coordonată cu responsabilitate, în scopul atingerii obiectivelor propuse. 2.2 Activitatea echipelor este coordonată prin asumarea propriei responsabilității și implicării directe în atingerea obiectivelor. 2.3. Coordonarea activității echipelor se face pe baza sarcinilor specifice și a responsabilităților acestora. 2.4. Coordonarea activității se face prin corelarea acțiunilor individuale și de grup în vederea armonizării tuturor factorilor materiali și umani.
3. Evaluează performanța membrilor echipelor de lucru	3.1. Performanța indivizilor este evaluată în concordanță cu sarcinile specifice ale acestora; 3.2. Performanța în muncă este monitorizată permanent pentru identificarea unor soluții de optimizare a activității la nivel individual și de echipă; 3.3. Evaluarea corectă a performanțelor conduce la identificarea capacităților reale individuale și de grup. 3.4. Evaluarea performanțelor conduce la obținerea informațiilor pentru optimizarea activității echipelor și a membrilor acestora în raport cu cerințele organizaționale.

Gama de variabile:

- Echipe de lucru: inspectori de protecție civilă, membrii comitetului/celulei pentru situații de urgență și ai centrului operativ, primarul/conducătorul instituției publice sau al agentului economic, specialiști din diverse domenii de activitate, formațiunile de intervenție specifice;
- Sarcini specifice: de evaluare a riscurilor, de evaluare a pierderilor și distrugerilor, de pregătire a acțiunilor de intervenție, de executare a intervenției, de restabilire a capacității de intervenție etc.
- Performanța: absenta evenimentelor negative în sfera proprie de activitate , calificativele obținute în urma participării la cursuri de specializare și de perfecționare în domeniu, rezolvarea optimă a situațiilor ipotetice pe timpul exercițiilor sau al aplicațiilor tactice, adaptabilitatea la situații neprevăzute.
- Obiective: adoptarea și implementarea unor decizii viabile, coordonarea și controlul executării măsurilor și activităților ce se impun funcție de situație.
- Capacități reale: de identificare , de analiză a riscurilor, de elaborare a propunerilor privind desfășurarea intervenției, de coordonare a acțiunilor specifice, de executare a acțiunilor de intervenție specifice (conform specialității formațiunilor de intervenție).

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințele necesare se referă la:

- sarcinile membrilor echipelor
- obiectivul echipei
- metode de evaluare a performanțelor
- structura organizatorică

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de identificare a sarcinilor și atribuțiilor specifice în cadrul echipei;
- capacitatea de colaborare cu ceilalți membri ai echipei în timpul realizării sarcinilor specifice;
- flexibilitatea în depășirea situațiilor conflictuale
- tactul în rezolvarea divergențelor de opinii;
- adaptabilitatea la situații neprevăzute
- capacitatea de a facilita schimburile de informații în cadrul echipei
- capacitatea individuală de asumare a responsabilității.
- capacitatea de rezolvare a unor sarcini într-un interval de timp prestabilit, în corelare cu sarcinile generale ale echipei
- discernământul în distribuirea sarcinilor individuale
- capacitatea de a elabora planuri de activitate ale echipelor
- eficiența în coordonarea activității echipelor
- capacitatea de a evalua performanța membrilor echipelor
- consecvența monitorizării performanței în muncă la nivel individual și de grup și de identificare a unor soluții de optimizare a acestora în raport cu cerințele organizaționale.

UNITATEA 3 Planificarea activității proprii

Descriere:

Unitatea descrie competența necesară pentru planificarea programului propriu de muncă și valorificarea feed-back-ului legat de performanța și dezvoltarea profesională personală.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Planifică propriul program de muncă	1.1. Programul de muncă este pregătit în concordanță cu resursele unității și sarcinile prevăzute în fișa postului. 1.2. Programul de muncă urmărește îndeplinirea obiectivelor organizației privind protecția civilă/managementul situațiilor de urgență. 1.3. Programul de muncă este planificat folosind eficient timpul de lucru și tehnica din dotare.
2. Monitorizează propria activitate	2.1 Gradul de realizare a activității proprii este verificat permanent cu obiectivitate. 2.2 Performanța de muncă este evaluată în raport cu cerințele fișei postului. 2.3 Calitatea propriei performanțe este apreciată pe baza feedback-urilor primite de la colegi sau superiori.
3. Asigură dezvoltarea profesională	3.1 Planificarea dezvoltării profesionale se face în conformitate cu legislația în vigoare. 3.2 Oportunitățile de dezvoltare profesională sunt asigurate în raport cu necesitățile și disponibilitățile organizației. 3.3 Dezvoltarea profesională se face utilizând surse de informații accesibile. 3.4 Pregătirea continuă și dezvoltarea carierei sunt asigurate prin accesarea modalităților și mijloacelor de dezvoltare profesională.

Gama de variabile:

- Resurse: timp, mijloace tehnice, materiale și umane.
- Obiectivele organizației privind protecția civilă/managementul situațiilor de urgență : păstrarea permanentă a calității și performanțelor comitetului/celulei pentru situații de urgență și ale formațiunilor de intervenție, adaptarea structurilor specifice la riscurile probabile din zona de competență și la noile prevederi legislative în domeniu, etc.
- Oportunități de dezvoltare profesională: participare la cursuri, seminarii, conferințe, schimburi de experiență, congrese de specialitate, concursuri profesionale, exerciții și aplicații tactice, etc.
- Modalități de dezvoltare profesională: autoinstruire, participare la cursuri de perfecționare/specializare, navigare pe Internet, studiul literaturii de specialitate, participare la târguri, conferințe, simpozioane de profil, exerciții și aplicații tactice etc.
- Mijloace de dezvoltare profesională: cursuri, referate, legislație specifică, documentație tehnică, publicații de specialitate etc.

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințe privind:

- obiectivele organizației și cerințele profesionale la locul de muncă;
- metode de planificare
- modalități și mijloace de dezvoltare profesională;
- utilizarea calculatorului, navigare pe Internet;
- tehnici de muncă independentă.

La evaluare se urmărește:

- capacitatea de planificare a activității proprii în conformitate cu obiectivele organizației, ținând seama de sarcinile prevăzute în fișa postului, nevoile reale de pregătire și legislația în vigoare;
- obiectivitatea în monitorizarea propriei activități și în evaluarea propriei performanțe profesionale pe baza feed-back-ului de la diverse persoane implicate în procesul de muncă;
- capacitatea de desfășurare a activităților, în succesiunea și intervalul de timp stabilite;
- capacitatea de replanificare operativă a activităților nerealizate fără perturbarea activităților curente;
- rezistența la acțiunea factorilor perturbatori;
- capacitatea de analizare a cauzelor neîndeplinirii unor activități planificate și de înlăturare a disfuncționalităților.
- interesul manifestat pentru stimularea furnizării de feed-back de către colegi și cei cu care cooperează;
- capacitatea de valorificare a oportunităților de dezvoltare profesională proprie, preocuparea pentru formarea profesională continuă și dezvoltarea permanentă a carierei;
- capacitatea de a utiliza tehnici de muncă independentă.

UNITATEA 4

Dezvoltarea profesională a membrilor echipelor

Descriere:

Unitatea descrie competența necesară pentru identificarea nevoilor de instruire și dezvoltare profesională a membrilor echipelor din subordine, pentru elaborarea planurilor de dezvoltare profesională, pentru monitorizarea și evaluarea rezultatelor învățării.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Stabilește necesitățile de dezvoltare profesională ale membrilor echipelor	1.1. Necesitățile de dezvoltare profesională vizează ansamblul activităților specifice desfășurate la locul de muncă. 1.2. Necesitățile de dezvoltare profesională sunt corelate cu sarcinile incluse în fișa postului. 1.3. Identificarea nevoilor de pregătire profesională se realizează permanent, în raport cu informațiile de actualitate din domeniu. 1.4. Necesitățile de perfecționare profesională sunt stabilite în urma verificărilor periodice.
2. Elaborează planuri de pregătire individuală și de grup	2.1. Obiectivele planurilor de pregătire sunt identificate în corelație cu necesitățile individuale de perfecționare. 2.2. Planul de pregătire se întocmește prin combinarea temelor teoretice cu activitățile practice. 2.3. Întocmirea planului de pregătire se realizează pe perioade de timp prestabilite, conform actelor normative în vigoare.
3. Monitorizează realizarea programelor de instruire	3.1 Monitorizarea se face permanent, în conformitate cu programul de instruire. 3.2 Monitorizarea instruirii se face prin urmărirea gradului de asimilare a cunoștințelor teoretice. 3.3 Monitorizarea instruirii se face prin urmărirea dobândirii aptitudinilor practic-aplicative.
4. Evaluează rezultatele instruirii	4.1. Evaluarea rezultatelor se face periodic sau ori de câte ori este nevoie. 4.2. Evaluarea cunoștințelor teoretice se face cu obiectivitate prin metode specifice. 4.3. Evaluarea abilităților și deprinderilor practice se realizează cu exigență prin simulări, exerciții și aplicații. 4.4. Rezultatele instruirii sunt înregistrate în documentele de evidență. 4.5. Participanții primesc feed-back privind rezultatele evaluării în raport cu obiectivele instruirii.

Gama de variabile:

- Teme teoretice: teme privind cunoștințele generale în domeniu, teme pe probleme specifice zonei de responsabilitate.
- Activități practice: exerciții, aplicații, demonstrații, antrenamente.
- Perioade de timp prestabilite: lunar, anual; conform planurilor de pregătire și instrucțiunilor elaborate de autoritățile competente.
- Obiective: aprofundarea legislației generale de protecție civilă și management al situațiilor de urgență, însușirea noutăților în domeniu, acumulare de cunoștințe în domenii conexe, perfecționare în domeniul profesional de bază etc.
- Metode specifice de evaluare: teste scrise, întrebări orale, executarea unor operații specifice
- Documente de evidență: registru de evidență a calificativelor obținute, fișa individuală de instructaj pentru situații de urgență, proces-verbal de instruire, altele documente cerute de reglementările în domeniu.

Inspector de protecție civilă – 10 unități

- Abilități și deprinderi practice de intervenție: echipare în barem de timp, utilizarea mijloacelor de protecție, folosirea mijloacelor de intervenție, salvarea persoanelor și a bunurilor materiale aflate în pericol etc.

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințe necesare:

- utilizarea calculatorului
- cunoștințe specifice în domeniul protecției civile și domenii conexe
- forme specifice de instruire
- metode de evaluare a cunoștințelor.

La evaluare se urmărește:

- capacitatea de a stabili nevoile de pregătire profesională
- capacitatea de a monitoriza dezvoltarea profesională a membrilor echipelor
- capacitatea de a oferi feed-back participanților la programul de instruire
- capacitatea de a întocmi planuri de pregătire
- capacitatea de a desfășura programul de instruire în scopul perfecționării cunoștințelor și al abilităților practice.
- capacitatea de a verifica corect și cu obiectivitate , însușirea cunoștințelor teoretice aplicând metode specifice, având în vedere abilitățile și deprinderile practice de intervenție.

UNITATEA 5

Coordonarea planificării activităților și măsurilor de protecție civilă

Descrierea unității:

Unitatea cuprinde competența necesară inspectorului de protecție civilă privind stabilirea resurselor și atribuirea de responsabilități pentru executarea activităților și aplicarea măsurilor de protecție civilă.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Stabilește resursele necesare realizării activităților/măsurilor de protecție civilă.	1.1. Resursele sunt stabilite în corelație cu riscurile din zona de responsabilitate; 1.2. Stabilirea resurselor necesare se realizează în funcție de caracteristicile zonei de responsabilitate; 1.3. Resursele necesare se stabilesc pe baza evaluării riscurilor și planului de acoperire a acestora.
2. Eșalonează etapele activităților/măsurilor de protecție civilă	2.1. Eșalonarea etapelor activităților și a măsurilor de protecție civilă este efectuată în funcție de priorități 2.2. Etapele activității de protecție civilă sunt eșalonate în corelație cu aplicarea măsurilor specifice. 2.3. Eșalonarea etapelor activităților și măsurilor de protecție civilă se realizează în funcție de complexitatea acestora. 2.4 Etapele activităților și măsurilor de protecție civilă sunt eșalonate în corelație cu resursele.
3. Alocă resursele necesare realizării fiecărei etape	3.1. Resursele necesare sunt alocate în raport cu complexitatea activității și măsurilor aplicate. 3.2. Alocarea resurselor este corelată cu evoluția situației operative în zona de responsabilitate; 3.3. Alocarea resurselor necesare se face conform misiunilor specifice. 3.4 Resursele necesare sunt alocate în funcție de nivelul de pregătire și experiența personalului

Gama de variabile:

- Zona de responsabilitate: localitatea, instituția publică, agentul economic
- Resurse necesare: umane, materiale, financiare, timp.
- Activități/măsurile de protecție civilă: prevenire, protecție, intervenție și reabilitare specifice fiecărui tip de situație de protecție civilă sau de urgență.
- Caracteristicile zonei de responsabilitate: cu/fără aglomerări de persoane, spații de cazare și alimentație publică, unități spitalicești, obiective culturale, obiective industriale (nucleare, chimice, energetice, etc.);
- Evaluarea riscului: pericole iminente și probabilitatea de manifestare a efectelor acestora
- Planul de acoperire a riscurilor: pe baza evaluării riscurilor se elaborează un plan de acoperire a riscurilor conform legilor și instrucțiunilor din domeniu, în vigoare;
- Evoluția situației operative: menținerea , agravarea sau diminuarea pericolelor , posibilități de intervenție.
- Misiuni specifice: cercetare, căutare-salvare, descarcerare, decontaminare, înștiințare - alarmare , etc.

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințe necesare:

- tehnice generale;
- criteriile de alocare a resurselor
- prevederile actelor normative din domeniul protecției civile și managementul situațiilor de urgență;
- situația instruirii de specialitate a personalului

Inspector de protecție civilă – 10 unități

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de planificare a resurselor necesare în funcție de caracteristicile zonei de responsabilitate și nivelul riscului/categoria predominantă a pericolului;
- capacitatea de stabilire a priorităților în soluționarea problemelor create de situațiile de protecție civilă/situațiile de urgență;
- capacitatea de alocare eficientă a resurselor necesare realizării fiecărei etape a activității de protecție civilă în funcție de evoluția situației operative și misiunile de îndeplinit.

UNITATEA 6

Elaborarea documentelor specifice

Descriere:

Unitatea descrie competența necesară inspectorului de protecție civilă pentru elaborarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității, actualizarea documentelor și gestionarea acestora.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică tipul documentului	1.1. Identificarea documentelor se face conform normativelor în vigoare. 1.2. Tipul documentului este identificat conform situațiilor de risc. 1.3. Identificarea documentelor se realizează pe baza solicitărilor.
2. Redactează documente	2.1 Redactarea documentelor se face ori de câte ori se primesc noi informații din surse autorizate. 2.2 Documentele sunt redactate conform structurii și formei impuse de actele normative în vigoare. 2.3 Documentele sunt redactate individual sau în colaborare cu alte persoane cu atribuții în domeniul protecției civile. 2.4 Documentele redactate se aduc operativ la cunoștința persoanelor implicate în funcție de atribuții. 2.5 Documentele redactate reflectă specificul activității desfășurate și a caracteristicilor zonei de responsabilitate.
3. Actualizează documente	3.1. Actualizarea documentelor se face în concordanță cu tipul documentului. 3.2 Actualizarea documentelor se face individual sau în cooperare cu alte persoane cu atribuții în domeniu 3.3 Documentele sunt actualizate corect cu date veridice și aplicabile în totalitate. 3.4. Documentele sunt actualizate permanent, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Gestionează documente	4.1. Documentele sunt păstrate în stare permanentă de utilizare, cu asigurarea integrității acestora. 4.2. Documentele sunt puse la dispoziție cu promptitudine persoanelor cu atribuții în domeniul protecției civile. 4.3. Documentele sunt arhivate conform instrucțiunilor specifice.

Gama de variabile:

- documente specifice activității : documente de planificare, de conducere și de evidență
- persoane cu atribuții în domeniul protecției civile:
 - primari
 - conducători ai instituțiilor publice/agenților economici
 - membrii comitetului/celulei pentru situații de urgență
 - membrii centrului operativ pentru situații de urgență
 - specialiști pe domeniu (chimic, radiologic, biologic, seismologie, inundații, etc.).
- specificul activității: administrație publică, activități de producție cu risc (radiologic, chimic, biologic, etc.), manipulare/transport substanțe periculoase, activități spitalicești, etc.
- situații de risc: cutremur, incendiu, inundații, accident chimic, accident nuclear
- instrucțiuni specifice de arhivare

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințe necesare:

- prevederile actelor normative din domeniu;
- utilizarea bazelor de date;
- programe și aplicații pe calculator.

La evaluare se urmărește:

- capacitatea de redactare a documentelor în conformitate cu actele normative
- capacitatea de a redacta operativ documentele specifice, în funcție de modificările intervenite în zona de responsabilitate/legislația specifică;
- capacitatea de exprimare clară , cu utilizarea terminologiei specifice în redactarea documentelor.
- capacitatea de a urmări permanent actualizarea documentelor;
- capacitatea de a gestiona corect documente.

UNITATEA 7

Consilierea conducerii instituției pe probleme de protecție civilă

Descrierea unității:

Unitatea descrie competența necesară inspectorului de protecție civilă de a consilia conducerea instituțiilor cu privire la evaluarea și analizarea riscurilor pe linie de protecție civilă în situații de urgență, elaborarea soluțiilor pentru rezolvarea acestora, precum și punerea în aplicare a măsurilor ce se impun.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică riscurile	1.1. Riscurile sunt identificate cu rigurozitate, pe baza elementelor relevante. 1.2 Identificarea riscurilor se face cu operativitate. 1.3. Riscul este identificat în corelație cu tipurile de risc posibile.
2. Evaluează riscurile	2.1 Evaluarea situațiilor de risc se face prin analiza corectă a elementelor relevante. 2.2 Evaluarea se realizează în corelație cu particularitățile zonei de responsabilitate. 2.3 Riscul este evaluat și analizat cu operativitate. 2.4 Riscul este evaluat prin estimarea concomitentă a consecințelor previzibile și a posibilităților de intervenție.
3. Propune soluții de eliminare/ limitare a riscurilor	3.1. Soluțiile propuse sunt corelate cu consecințele produse/previzibile ale evenimentului. 3.2. Soluțiile propuse sunt adaptate posibilităților de intervenție. 3.3 Propunerea de soluții este realizată cu respectarea reglementărilor în vigoare. 3.4 Soluțiile pentru eliminarea/limitarea efectelor situațiilor de urgență sunt conforme cu scenariile de intervenție prestabilite.

Gama de variabile:

- Situație de protecție civilă/situație de urgență: dezastre, conflicte militare, situații care pot produce pierderi umane și materiale.
- Tipuri de risc: inundații, alunecări de teren, tornade, explozii, avarii, etc.
- Consecințe:
 - formarea norilor de gaz/substanță periculoasă.
 - spargerea unor vase de reacție/recipienți tehnologici care conțin produse periculoase.
 - propagarea cu rapiditate a norului chimic sau a incendiului în vecinătăți,
 - afectarea gravă a mediului,
 - distrugerea/avarierea clădirilor,
 - număr mare de răniți,
 - victime surprinse sub dărâmături sau la etajele superioare ale clădirilor, etc.
- Elemente relevante
 - parametri de stare (presiuni, temperaturi, concentrații, radiații electromagnetice)
 - înregistrați local și în vecinătățile conexe.
 - cantități de materiale combustibile/substanță periculoasă ,
 - caracteristicile de ardere ale materialelor combustibile,
 - starea de agregare a materialelor combustibile,
 - starea clădirilor(înălțimea acestora și numărul de persoane care locuiesc/lucrează)
 - efecte complementare , etc.
- Posibilități de intervenție: alocare de resurse umane specializate, acționarea sistemelor de protecție locale neafectate de eveniment, acționarea pe plan local a sistemelor de izolare față

Inspector de protecție civilă – 10 unități
de vecinătăți, executarea de manevre destinate evacuării/protecției conținutului unor echipamente, punerea în funcțiune a mijloacelor tehnice de intervenție, alertarea altor forțe specializate cu care se cooperează, prevăzute în planurile de intervenție, etc.
- Scenarii de intervenție: sunt cuprinse în planurile de acoperire a riscurilor

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințe privind:

- activități specifice de intervenție în situații de protecție civilă/situații de urgență;
- realizarea dispozitivului de intervenție;
- caracteristicile locului în care se desfășoară activitatea;
- caracteristicile materialelor și substanțelor periculoase utilizate în procesul tehnologic
- caracteristicile clădirilor, instalațiilor și materialelor existente în zona de competență;
- prevederile actelor normative
- tehnici de comunicare, de analiză, de coordonare a acțiunilor specifice de intervenție;

La evaluare se urmărește:

- capacitatea de estimare a consecințelor previzibile/produse ale unui eveniment în funcție de tipul de risc posibil.
- capacitatea de evaluare a situației în funcție de particularitățile zonei de responsabilitate, prin analiza elementelor relevante privind pericolul/evoluția evenimentului;
- capacitatea de estimare a posibilităților de intervenție în situații critice în funcție de tipul de risc și consecințele acestuia;
- capacitatea de a propune soluții viabile pentru înlăturarea efectelor situațiilor de protecție civilă / situațiilor de urgență,
- capacitatea de a pune în aplicare planurile/scenariile de intervenție prestabilite, în corelație cu modul de evoluție a evenimentului;

UNITATEA 8

Organizarea realizării măsurilor de protecție civilă

Descriere:

Unitatea descrie competența necesară inspectorului de protecție civilă de a organiza activitățile de repartizare resurse, identificare criterii de evaluare și stabilire a modalităților de realizare a măsurilor de protecție civilă.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Stabilește modalități de realizare a măsurilor de protecție civilă	1.1 Modalitățile de realizare sunt alese riguros, corespunzător cu situația de risc. 1.2 Modalitățile de realizare a măsurilor sunt stabilite prompt în corelație cu specificul local. 1.3 Modalitățile de realizare sunt adaptabile situațiilor neprevăzute din teren. 1.4 Modalitățile de realizare sunt stabilite în corelare cu alte instituții implicate în soluționarea situațiilor de risc.
2. Repartizează resursele necesare	2.1 Resursele umane se repartizează în funcție de nivelul de pregătire și experiență; 2.2 Personalul de specialitate este distribuit funcție de misiunea de îndeplinit. 2.3 Repartizarea resurselor materiale se face prin completarea documentelor specifice. 2.4 Mijloacele tehnice sunt repartizate în funcție de complexitatea și specificul activităților de realizat; 2.5. Materialul didactic se alocă în funcție de tipul de instruire. 2.6. Repartizarea resurselor se realizează având în vedere toate tipurile de activități ce urmează a fi executate în zona de responsabilitate.
3. Identifică criteriile de evaluare	2.1. Criteriile sunt stabilite pe categorii de activități 2.2. Criteriile sunt obiective și flexibile. 2.3 Criteriile de evaluare sunt identificate corect pentru a reflecta realitatea.

Gama de variabile:

- criterii de evaluare: etalonul calitativ pentru îndeplinirea măsurilor.
- modalități de realizare a măsurilor de protecție civilă : conform actelor normative în vigoare.
- documente specifice de predare/primire: tabele cu semnături, procese-verbale, fișe de consum individual etc.
- resurse materiale: mijloace tehnice (costume de protecție, măști, aparate izolante, accesorii diverse, autospeciale și utilaje de intervenție, diverse unelte, etc.) și materiale (material didactic, hărți, scheme, machete , etc.)
- Specificul local : relief, zonă geografică, condiții atmosferice , densitate de populație și altele.

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințele necesare:

- legislația în vigoare
- noțiuni generale de management
- noțiuni generale privind evaluarea

La evaluare se urmărește:

- capacitatea de repartizare optimă a resurselor
- capacitatea de a stabili corect criteriile de evaluare
- capacitatea de a stabili corect modalități de realizare a măsurilor de protecție

UNITATEA 9

Monitorizarea realizării măsurilor de protecție civilă

Descriere

Unitatea descrie competența necesară pentru verificarea realizării măsurilor de protecție civilă, coordonarea desfășurării intervenției și remedierea deficiențelor constatate.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Verifică realizarea măsurilor de protecție civilă	1.1. Verificarea se face cu profesionalism , conform planurilor existente. 1.2 Verificarea se realizează individual sau prin delegare de competență. 1.3. Verificările au în vedere toate situațiile de risc și aspectele ce influențează activitatea specifică din domeniu. 1.4 Verificarea se execută permanent și obiectiv.
2. Coordonează desfășurarea intervenției	2.1. Coordonarea se face cu responsabilitate, până la eliminarea totală a factorilor de risc. 2.2. Coordonarea se aplică tuturor situațiilor de urgență , eficient și cu profesionalism. 2.3. Coordonarea intervenției se face individual sau prin delegare de competență. 2.4 Intervenția se desfășoară în funcție de priorități.
3. Decide măsurile de remediere	3.1. Măsurile de remediere sunt stabilite pe baza feed-back ului transmis de colegi și membrii formațiunilor de intervenție. 3.2. Măsurile de remediere sunt planificate funcție de priorități. 3.3. Măsurile de remediere sunt adecvate și oportune.

Gama de variabile:

- delegare de competență: acordarea altor persoane a dreptului de verificare și coordonare, pe timp limitat.
- factori de risc : fenomene sau procese care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.
- priorități : Salvare vieți omenești, limitare pagube materiale și de mediu , etc.

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințele necesare :

- tipuri de risc posibile, consecințele acestora și măsurile de protecție.
- priorități în situații de urgență;
- măsuri de intervenție în caz de pericole iminente /accidente/ dezastre;
- procedee de coordonare a acțiunilor specifice;
- noțiuni generale de management și de management al situațiilor de urgență.

La evaluare se urmărește:

- promptitudinea în alertarea factorilor/structurilor de intervenție și a instituțiilor specializate ;
- capacitatea de a oferi informații clare, precise și la obiect;
- capacitatea de a propune și susține măsuri și acțiuni urgente pentru limitarea eficientă a efectelor situațiilor de urgență;
- capacitatea de coordonare a salvatorilor și a tuturor persoanelor aflate la locul evenimentului, pentru evitarea busculadelor și a accidentelor suplimentare;
- eficiența și profesionalismul în adoptarea de măsuri pentru înlăturarea tuturor categoriilor de pericole din zona evenimentului și crearea condițiilor de continuare a activității în zona de responsabilitate.
- capacitatea de coordonare a acțiunilor în condiții de stres, de efort fizic și psihic prelungit.

UNITATEA 10

Gestionarea bunurilor din patrimoniu

Descriere:

Unitatea descrie competența necesară inspectorului de protecție civilă privind gestionarea corectă a bunurilor din patrimoniu.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Stabilește necesarul bunurilor de patrimoniu.	1.1. Necesarul bunurilor de patrimoniu se elaborează în corelație cu actele normative în vigoare. 1.2. Patrimoniul necesar se stabilește în concordanță cu specificul formațiunilor de intervenție și misiunile acestora. 1.3 Necesarul de bunuri este planificat pentru anul în curs și estimat pe 2 ani. 1.4. Necesarul de patrimoniu se stabilește funcție de resursele financiare alocate.
2. Verifică recepția și depozitarea bunurilor de patrimoniu	2.1 Recepția bunurilor de patrimoniu se face cu atenție prin verificarea actelor însoțitoare. 2.2 Depozitarea bunurilor de patrimoniu este verificată în vederea asigurării unui spațiu funcțional, ușor accesibil; 2.3 Depozitarea se realizează cu asigurarea condițiilor de securitate și de menținere a integrității bunurilor. 2.4 Depozitarea bunurilor de patrimoniu se face cu respectarea condițiilor de mediu impuse de producător.
3. Supraveghează întreținerea bunurilor de patrimoniu	3.1. Supravegherea întreținerii mijloacelor tehnice se face urmărind respectarea planului de întreținere /reparații. 3.2 Supravegherea întreținerii mijloacelor tehnice se face periodic conform prevederilor din cartea tehnică. 3.3 Întreținerea bunurilor de patrimoniu este supravegheată permanent în vederea asigurării stării de funcționalitate.
4. Recomandă casarea bunurilor de patrimoniu	4.1 Bunurile de patrimoniu sunt casate în conformitate cu legislația în vigoare. 4.2 Casarea bunurilor de patrimoniu se face la termen conform procedurilor specifice. 4.3 Propunerile de casare se fac prin elaborarea unor referate solid argumentate. 4.4 Casarea bunurilor este propusă ca urmare a unor situații deosebite.

Gama de variabile:

- Bunuri de patrimoniu : Mijloace tehnice și materiale de protecție civilă.
- Acte însoțitoare : factură, chitanță , carte tehnică, etc.
- Misiunile formațiunilor: cercetare, căutare-salvare, decontaminare, etc.
- Spațiu funcțional: spațiu care să asigure accesul rapid la mijloacele și materialele de protecție civilă, cu respectarea normelor P.S.I. și de N.S.S.M.
- Situații deosebite : distrugerea în urma unor calamități sau în timpul intervenției, defecțiuni iremediabile

Ghid pentru evaluare:

Cunoștințe necesare:

- noțiuni de evidență și gestionare a bunurilor;
- principalele caracteristicile tehnice ale bunurilor de patrimoniu;
- tipuri de documente tipizate utilizate;
- condițiile de depozitare, manipulare pentru toate tipurile/categoriile de materiale și mijloace tehnice din dotare;
- noțiuni generale de întreținere a mijloacelor tehnice.

Inspector de protecție civilă – 10 unități

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de a stabili necesarul de resurse materiale pentru protecția civilă;
- capacitatea de a elabora și susține cererea de fonduri pentru procurarea mijloacelor tehnice și materialelor de protecție civilă;
- capacitatea de verificare a concordanței dintre cantitățile/sortimentele preluate cu cele înscrise în documentele de însoțire;
- abilitatea de a asigura spații de depozitare adecvate.