

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## STANDARD OCUPAȚIONAL INSPECTOR ȘCOLAR

**Sectorul:** Învățământ

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 10/10.2011

**Data propusă pentru revizuire:** 01/09/2015

### **Inițiator proiect:**

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin proiectul Profesioniști în managementul educațional preuniversitar, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea resurselor Umane 2007-2013 , Contract nr. 4037, înregistrare AMPOSDRU: POS DRU/1/1.1/S/2

### **Echipa de redactare:**

Camelia Voicu, inspector școlar de specialitate ISJ Buzău

Paloma Petrescu, expert independent

Viorica Pop, cercetător Institutul de Științe ale Educației

Megdonia Păunescu; expert MECTS

Maria Luiza Enaru, expert independent

Ciprian Fartunic, cercetător Institutul de Științe ale Educației

### **Verificator:**

Ioan Jurchela, inspector școlar, ISJ Hunedoara

### **Validatori:**

Iulia Adriana Oana Badea, secretar de stat MECTS

Valentin Sorin Popescu, expert MECTS

Cristian Cimpoieru, expert MECTS

**Denumirea documentului electronic:** SO\_inspector\_scolar\_00

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea standardului ocupațional.**

## **Descriere:**

**Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația Inspector școlar cod COR 235105, grupă COR 2351 Specialiști în metodologie didactică.**

**Inspectorul școlar** îndrumă, sprijină și controlează personalul didactic în activitatea școlară și de dezvoltare profesională. Asigură managementul operațional al disciplinei de specialitate și fac propuneri și recomandări de asigurare a calității educației factorilor responsabili.

Competențele inspectorului școlar de specialitate vizează capacitățile și abilitățile acestuia de proiectare, organizare, conducere operațională, control, evaluare și monitorizare pe probleme de curriculum, resurse umane, materiale, de timp, dezvoltare profesională și relații – comunicare. Inspectorul școlar de specialitate operaționalizează criteriile și administrează instrumentele de monitorizare și evaluare a calității activității educaționale din unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal și a nivelului de performanță atins de preșcolari / elevi. Totodată, el sprijină și consiliază personalul didactic, în vederea îmbunătățirii activității acestuia.

Inspectorul școlar de specialitate monitorizează aplicarea instrucțiunilor / deciziilor forului tutelar superior în teritoriu și transmite propuneri ameliorative în scopul permanentei îmbunătățiri a calității actului educațional din unitățile de învățământ.

Inspectorul școlar de specialitate coordonează activitatea didactică a cadrelor didactice de specialitate din județ și pe cea de perfecționare și formare continuă a acestora, a comisiilor metodice și a metodiștilor, organizează consultații și schimburi de experiență în domeniul de specialitate, în colaborare cu Casa Corpului Didactic, Institutul de Științe ale Educației, instituții de învățământ superior și comunitatea locală.

Inspectorul de specialitate controlează și îndrumă modul de aplicare a programelor naționale de reformă în specialitate și a proiectelor de inovație aprobate și elaborează instrumente de implementare.

## Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie
<p><b>Unități de competență cheie</b></p> <p>Unitatea 1: Comunicare în limba oficială;</p> <p>Unitatea 2: Comunicare în limbi străine;</p> <p>Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;</p> <p>Unitatea 4: Competențe informatice;</p> <p>Unitatea 5: Competența de a învăța;</p> <p>Unitatea 6: Competențe sociale și civice;</p> <p>Unitatea 7: Competențe antreprenoriale;</p> <p>Unitatea 8: Competența de exprimare culturală.</p>	<p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>4 EQF/ 3 CNC</p> <p>4 EQF/ 3 CNC</p> <p>4EQF/ 3 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>4 EQF/ 3CNC</p> <p>4 EQF/ 3 CNC</p>
<p><b>Unități de competență generale</b></p> <p>Unitatea 1: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.</p> <p>Unitatea 2: Dezvoltarea propriei cariere.</p> <p>Unitatea 3: Integrarea TIC în managementul educațional.</p>	<p>4 EQF/ 3 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p>
<p><b>Unități de competență specifice</b></p> <p>Unitatea 1: Planificare strategică în specialitate</p> <p>Unitatea 2: Operaționalizarea strategiei în specialitate</p> <p>Unitatea 3: Asigurarea managementului operațional</p> <p>Unitatea 4: Coordonarea activității în specialitate la nivel județean</p> <p>Unitatea 5: Evaluarea activității didactice în specialitate</p> <p>Unitatea 6: Relaționarea cu factorii relevanți</p>	<p>6 EQF /4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p> <p>6 EQF/ 4 CNC</p>

<b>Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă</b> (unitate generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 4 EQF/3 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1. Identifică riscurile specifice activităților de securitate	1.1. Riscurile specifice sunt identificate prin corelarea cu situațiile cu potențial de risc. 1.2. Riscurile specifice sunt identificate prin luarea în considerare a tuturor aspectelor relevante pentru securitatea instituției în general și a fiecărui post în particular. 1.3. Riscurile specifice sunt identificate prin numirea unei comisii și a unui responsabil de comisie sau prin externalizarea serviciului și degrevarea de responsabilitate. 1.4. Riscurile specifice sunt identificate prin analizarea mijloacelor de avertizare și semnalizare existente. 1.5. Riscurile specifice sunt identificate prin raportarea riscurilor persoanelor abilitate. 1.6. Riscurile specifice sunt identificate prin completarea documentelor specifice.	Identificarea riscurilor specifice se face cu spirit analitic, inițiativă, responsabilitate, profesionalism, realism, coerență și promptitudine.
2. Respectă procedurile de urgență și evacuare	2.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin respectarea tuturor cerințelor de implementare a procedurilor. 2.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin valorificarea promptă și corectă a tuturor cunoștințelor dobândite în cadrul instruirilor periodice și generale specifice. 2.3. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin adaptare la situația concretă, evitând agravarea situației deja existente și panicarea; 3.4. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate evitând accidentarea altor persoane decât cele implicate inițial în incident sau accident. 2.5. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin respectarea prevederilor planului de evacuare.	Respectarea procedurilor de urgență și evacuare se face cu asumarea responsabilității, inițiativă, profesionalism, realism și promptitudine.
3. Asigură instruirea personalului din subordine	3.1. Personalul din subordine este instruit prin corelarea cu situațiile cu potențial de risc. 3.2. Personalul din subordine este instruit prin luarea în considerare a tuturor aspectelor relevante pentru securitatea unității de învățământ în general și a fiecărui	Asigurarea instruirii periodice de specialitate a personalului din subordine se realizează cu responsabilitate, inițiativă, profesionalism, realism și promptitudine.

	<p>post în particular.</p> <p>3.3. Personalul din subordine este instruit prin numirea unui responsabil și școlarizarea sa sau prin externalizarea serviciului și degrevarea de responsabilitate.</p> <p>3.4. Personalul din subordine este instruit periodic.</p> <p>3.5. Personalul din subordine este instruit actualizând fișele individuale de instructaj.</p>	
4. Verifică respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă	<p>4.1. Verificarea se face corelând prevederile general valabile cu particularitățile unității de învățământ.</p> <p>4.2. Verificarea se face în funcție de tipul incidentului sau accidentului.</p> <p>4.3. Verificarea se face preventiv, cu implicarea factorilor responsabili din unitate.</p>	Verificarea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă se face cu spirit analitic, inițiativă, responsabilitate, profesionalism, realism și promptitudine.
<p><b>Contexte:</b></p> <p>Locul de desfășurare a activității: activitatea se desfășoară în cadrul instituției, în alte unități școlare.</p> <p>Modul de desfășurare a activităților: directorul aplică și respectă toate cerințele SSM specifice locației unde se realizează activitatea;</p> <p>Sunt stabilite și respectate procedurile interne de management al securității și sănătății în muncă.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>situații de risc: lovire pe căi de circulație, scurtcircuit, defecțiuni la cabluri și prize, alunecare, defecțiuni ale echipamentelor utilizate etc.;</p> <p>spații critice: spații înguste, spații în care au fost observate evenimente cu potențial de risc, spații în care s-au produs diverse accidente etc.;</p> <p>tipuri de accidente: electrocutări, accidente mecanice etc.;</p> <p>aparatura utilizată: audio-video, echipamente IT , instalații de lumini și încălzire etc.;</p> <p>echipamente de stingere a incendiilor: hidranți, extinctoare, lopeți, nisip, găleți, furtunuri etc.;</p> <p>echipamente de prim ajutor ușor accesibile și semnalizate corespunzător;</p> <p>tipuri de instructaje: instructaj periodic, instructaj atențional;</p> <p>situații de urgență: accidente, cutremure, incendii, explozii, inundații etc;</p> <p>mijloace de semnalizare: panouri, culori de securitate, semnale luminoase, acustice, comunicare verbală;</p> <p>persoane abilitate: responsabil NSSM și în situații de urgență: medici, pompieri etc;</p> <p>proceduri de prim ajutor: aplicate în funcție de tipul accidentului;</p> <p>modalități de intervenție: anunțare operativă a persoanelor abilitate.</p>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <p>normele SSM și PSI specifice activităților;</p> <p>amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor;</p> <p>tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor;</p> <p>tipuri de accidente posibile;</p> <p>proceduri de evacuare în caz de incendiu;</p> <p>căile de evacuare în caz de incendiu .</p>		

<b>Dezvoltarea propriei cariere</b> (unitate generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b>  6 EQF/ 4 CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrisă de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1. Realizează analiza nevoilor personale de formare profesională	<p>1.1. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată utilizând instrumente variate și valide de identificare.</p> <p>1.2. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin prelucrarea și interpretarea datelor colectate.</p> <p>1.3. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin actualizarea periodică a datelor analizate.</p> <p>1.4. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin raportare la standardele profesionale specifice domeniului de activitate.</p> <p>1.5. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin adaptare la specificul unității de învățământ.</p> <p>1.6. Analiza nevoilor personale de formare profesională este realizată prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p>	Realizarea analizei nevoilor personale de formare profesională se face cu rigurozitate, obiectivitate, operativitate și cu realism.
2. Analizează oferta de formare continuă	2.1. Oferta de formare continuă este analizată în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională.	Analizarea ofertei de formare continuă este realizată cu obiectivitate și rigoare.

	<p>2.2. Oferta de formare continuă este analizată în raport cu tipul și scopul programului de instruire.</p> <p>2.3. Oferta de formare continuă este analizată ținând cont de reglementările legislative în vigoare privind formarea inițială și continuă specifică profesiei.</p>	
3. Participă la cursuri de formare	<p>3.1. Participă la cursurile de formare în funcție de nevoile identificate în analiza specifică.</p> <p>3.2. Participă la cursuri de formare prin valorizarea conceptului de „lifelong learning”.</p> <p>3.3. Participă la cursuri corelând competențele certificate cu cele dobândite prin autoinstruire.</p>	Participarea la cursuri de formare se face cu atenție, rigurozitate, inițiativă, deschidere față de nou, responsabilitate și conștiinciozitate.
4. Inițiază proiecte educaționale ce implică instituția.	<p>4.1. Proiectele educaționale ce implică instituția sunt inițiate cu identificarea oportunităților de finanțare.</p> <p>4.2. Proiectele educaționale ce implică instituția sunt inițiate cu stabilirea responsabilităților în cadrul echipei de proiect.</p> <p>4.3 Proiectele educaționale ce implică instituția sunt inițiate cu participarea la elaborarea cererii de finanțare.</p> <p>4.4. Proiectele educaționale ce implică instituția sunt inițiate cu asumarea răspunderii asupra implementării în cazul obținerii finanțării.</p>	Inițierea proiectelor se face cu responsabilitate, realism, conștiinciozitate și implicare.
<p><b>Contexte:</b></p> <p>Activitatea se desfășoară în cadrul instituției sau în afara ei. Dezvoltarea profesională se realizează prin participarea la programe de formare continuă organizate de asociațiile profesionale reprezentative și / sau de alți furnizori publici sau privați autorizați în condițiile legii, astfel încât competențele dobândite să poată fi recunoscute în cadrul domeniului specific de activitate.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <p>evoluția în carieră este reglementată de Statutul personalului didactic prin gradele didactice II și I și prin certificarea diferitelor niveluri de competență profesională</p>		

-organizarea, desfășurarea, evaluarea și finanțarea activităților de formare continuă se stabilesc prin metodologie aprobate de ministere

- participarea la cursuri de formare este reglementată legal prin Statutul personalului didactic ce prevede obligativitatea participării periodice la activități de formare.
- cursurile de formare sunt organizate de furnizori acreditați publici sau privați și se pot desfășura în țară sau străinătate
- principalii furnizori interni de cursuri de formare pentru cadrele didactice sunt Casele Corpului Didactic și universitățile
- în străinătate cursurile de formare sunt organizate de Direcția generală Educație și Cultură a Comisiei Europene în cadrul programului de învățare de-a lungul întregii vieți
- pregătirea profesională continuă poate fi: conversia profesională (care asigură dobândirea competențelor specifice unei noi specializări în cadrul aceluiași domeniu de activitate) sau reconversia profesională (care vizează calificarea într-o profesie specifică unei alte arii ocupaționale / unui alt domeniu de activitate).
- oportunitățile de finanțare pentru proiectele educaționale pot fi oferite de fondurile europene postaderare, cele oferite de Direcția generală Educație și Cultură a Comisiei europene în cadrul programului de învățare de-a lungul întregii vieți etc.
- cererea de finanțare are forma cerută de finanțator, de regulă o propunere de proiect într-un format prestabilit, pentru instituțiile care îndeplinesc anumite criterii de eligibilitate, aprobarea finanțării se face pentru propunerile ce întrunesc anumite condiții în urma procesului de evaluare.

#### **Cunoștințe:**

- legislație în domeniu;
- metodologii specifice;
- ghiduri;
- regulamente de organizare și funcționare;
- proceduri;
- studii, cercetări, ghiduri de bune practici și publicații în domeniu;
- evoluția și dinamica domeniului de activitate;
- contexte generale de practicare a ocupației;
- cunoștințe generale de ordin socio-profesional;
- metode și tehnici de comunicare;
- strategii;
- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;
- surse de informare privind programele de formare continuă;
- aplicații software.



<b>Integrarea TIC în managementul educațional</b> (unitate generală)		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4 CNC</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în management educațional	<p>1.1. Oportunitățile de integrare a TIC în management educațional sunt analizate în acord cu obiectivele și politica instituției sau organizației.</p> <p>1.2. Oportunitățile de integrare a TIC în management educațional sunt analizate în funcție de nevoile beneficiarilor, de cerințele strategiei dezvoltate și ale de planului operațional.</p> <p>1.3. Oportunitățile de integrare a TIC în educație și formare sunt analizate în conformitate cu politicile educaționale de integrare a TIC în educație.</p> <p>1.4. Oportunitățile de integrare a TIC în management educațional sunt analizate în raport cu resursele instituției/ organizației.</p>	Analizarea oportunităților de integrare a TIC în managementul educațional se realizează cu interes profesional, responsabilitate și promptitudine.
2. Proiectează activități și acțiuni de management care presupun utilizarea TIC	<p>2.1. Activitățile și acțiunile de management care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în acord cu obiectivele operaționale stabilite în strategie și în planul operațional.</p> <p>2.2. Activitățile și acțiunile de management care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în conformitate cu caracteristicile grupului țintă implicat în desfășurarea lor.</p> <p>2.3. Activitățile și acțiunile de management care presupun utilizarea TIC sunt proiectate astfel încât să răspundă nevoilor instituției.</p> <p>2.4. Activitățile și acțiunile de management care presupun utilizarea TIC sunt proiectate în colaborare cu alți specialiști, în funcție de resursele TIC existente.</p>	Proiectarea activităților și acțiunilor de management care presupun utilizarea TIC sunt realizate cu responsabilitate și profesionalism.
3. Stabilește resursele TIC	<p>3.1. Resursele TIC sunt stabilite în conformitate cu planul operațional al instituției;</p> <p>3.2. Resursele TIC sunt stabilite în funcție de activitățile și acțiunile de management proiectate;</p>	Stabilirea resurselor TIC se realizează cu promptitudine și realism.

	3.3. Resursele TIC sunt stabilite ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora.	
4. Implementează procesele de management bazate pe TIC	4.1. Procesele de management bazate pe TIC sunt implementate în raport cu oportunitățile identificate. 4.2. Procesele de management bazate pe TIC sunt implementate ținând cont de particularitățile beneficiarilor. 4.3. Procesele de management bazate pe TIC sunt implementate prin coordonarea activității cadrelor didactice implicate. 4.4. Procesele de management bazate pe TIC sunt evaluate și îmbunătățite periodic.	Implementarea proceselor de management bazate pe TIC se realizează cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști.

**Contexte:**

Integrarea TIC în educație răspunde cerințelor de modernizare a sistemului educațional și are ca obiectiv major optimizarea activității instituției.

**Gama de variabile:**

- specialiști implicați în integrarea TIC în educație: cadre didactice; personal didactic auxiliar; specialiști în IT;
- grupuri implicate: personal angajat, părinți; elevi, membri comunității;
- resurse TIC utilizate în educație și formare: echipament hardware necesar funcționării sistemului; aplicații de management; aplicații colaborative; platforme educaționale; conexiune Internet.

**Cunoștințe:**

- politici educaționale de integrare a TIC în educație;
- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale);
- metodologia de elaborare și organizare a utilizării TIC în managementul educațional;
- caracteristici ale organizației;
- tehnici de management educațional;
- tehnici și metode de utilizare TIC în management educațional;
- capacitate de analiză a datelor;
- fluxuri de comunicare organizațional;
- particularitățile grupurilor implicate;
- competențe necesare integrare a TIC în educație și management;
- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;
- resurse TIC utilizate în educație și management;
- elemente de management și economie;
- standarde de calitate în educație și management;
- modalități de comunicare eficientă.

Planificare strategică în specialitate (unitate specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Realizează diagnoza la nivel județean	1.1. Diagnoza la nivel județean este realizată prin aplicarea de metode, proceduri, instrumente și tehnici specifice. 1.2. Diagnoza la nivel județean este realizată prin consultarea directă a cadrelor didactice 1.3. Diagnoza la nivel județean este realizată prin integrarea, corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate. 1.4. Diagnoza la nivel județean este realizată incluzând analiza impactului acțiunilor precedente.	Realizarea diagnozei la nivel județean se face cu profesionalism, responsabilitate și realism.
2. Stabilește o analiză de nevoi de dezvoltare profesională a personalului didactic la nivel județean	2.1. Analiza de nevoi de dezvoltare profesională a personalului didactic este stabilită prin corelare cu rezultatele inspecției. 2.2. Analiza de nevoi de dezvoltare profesională a personalului didactic este stabilită prin aplicarea de metode specifice. 2.3. Analiza de nevoi de dezvoltare profesională a personalului didactic este stabilită prin corelare cu rezultatele elevilor.	Stabilirea analizei de nevoi de dezvoltare profesională a personalului didactic se realizează cu obiectivitate, realism și empatie.
3. Elaborează strategia județeană.	3.1. Strategia județeană este elaborată prin corelare cu diagnoza. 3.2. Strategia județeană este stabilită prin corelare cu politicile educaționale naționale și județene. 3.3. Strategia județeană este stabilită în conformitate cu strategia Inspectoratului Școlar Județean.	Elaborarea strategiei județene se face cu responsabilitate, realism, profesionalism, coerență și deschidere față de nou.
<b>Context</b> Activitatea de proiectare se desfășoară atât în cadrul instituției Se colectează date de la unitățile școlare, unitățile conexe, cadrele didactice din specialitate.		
<b>Gama de variabile</b> - metodele de analiză pot fi: SWOT, PEST sau altă modalitate în conformitate cu pregătirea celor implicați și cu expertiza individuală. - tipuri de instrumente utilizate: chestionarul, interviul individual și de grup, analiza documentară - tipuri de documente analizate pentru diagnoză: rapoartele responsabililor de cerc pedagogic, rapoartele responsabililor de comisie metodică etc. - surse de informații: rapoartele de inspecție, analizele elaborate la nivel de inspectorat, CCD și la nivelul unităților de învățământ.		
<b>Cunoștințe:</b> - management strategic - legislație în domeniu - metodologii specifice - tehnici de colectare și interpretare a datelor - elemente de politică educațională - documente de proiectare strategică ale ISJ - calendarul activităților transmise de MECS		

<b>Operaționalizarea strategiei în specialitate (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b>  6 EQF/ 4CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Realizează baza de date	1.1. Baza de date realizată incluzând informații corecte, relevante. 1.2. Baza de date este realizată cu revizuire periodică. 1.3. Baza de date este rezultatul colaborării între factorii responsabili. 1.4. Baza de date este realizată respectând formatul stabilit.	Realizarea bazei de date se face cu atenție, rigurozitate, meticulozitate și profesionalism.
2. Elaborează graficul de inspecție.	2.1. Graficul de inspecție este elaborat respectând legislația în vigoare. 2.2. Graficul de inspecție este elaborat prin corelare cu planul unic de inspecție al ISJ. 2.3. Graficul de inspecție este elaborat respectând obiectivele activității de inspecție din planul managerial. 2.4. Graficul de inspecție este elaborat prin corelare cu diagnoza realizată. 2.5. Graficul de inspecție este elaborat cu implicarea colectivului de metodiști.	Elaborarea graficului de inspecție se face cu responsabilitate, rigurozitate și meticulozitate.
3. Stabilește planul managerial .	3.1. Planul managerial este stabilit cu consultarea cadrelor didactice. 3.2. Planul managerial este stabilit prin corelarea obiectivelor specifice cu cele la nivel județean și național. 3.3. Planul managerial este stabilit valorificând conținutul documentelor reglatoare curriculare. 3.4. Planul managerial este stabilit prin corelare cu strategia.	Stabilirea planului managerial se face cu profesionalism, responsabilitate și realism.

**Context**

Operaționalizarea strategiei se realizează în cadrul Inspectoratului Școlar Județean, în unități școlare în care inspectorul de specialitate desfășoară activități.

**Gama de variabile**

-baza de date în specialitate cuprinde: documente de organizare a activității specifice de îndrumare și control, evidența personalului didactic de specialitate, tematicile și documente de control, materiale de analiză, materiale de metodică specialității, documente care vizează controlul, îndrumarea, evaluarea, perfecționarea la specialitate.

-factorii interesați în realizarea bazei de date în specialitate sunt: serviciul resurse umane, serviciul informatizare.

-graficul de inspecție școlară în specialitate: se referă la programarea tuturor tipurilor de inspecții școlare desfășurate de inspectorul de specialitate și este aprobat de conducerea instituției.

-legislația în vigoare: Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratelor Școlare, Statutul cadrelor didactice, ordine de ministru, precizări.

-documente reglatoare curriculare: planurile cadru de învățământ și programe școlare pe discipline, documente emise de ministerul de resort.

**Cunoștințe:**

Management strategic

Management operațional

Legislația și metodologiile în domeniul inspecției școlare

Documentația transmisă de forul superior la consfăturile naționale

Aplicații software.

<b>Asigurarea managementului operațional în specialitate (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4CNC</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Coordonează implementarea programelor naționale curriculare	1.1. Implementarea programelor curriculare, naționale este realizată respectând reglementările legale. 1.2. Implementarea programelor curriculare, naționale este realizată prin corelare cu strategia Inspectoratului Școlar Județean. 1.3. Implementarea programelor curriculare, naționale este realizată cu implicarea factorilor responsabili din unitățile de învățământ.	Implementarea programelor naționale curriculare se realizează cu responsabilitate, profesionalism și deschidere spre nou.
2. Desfășoară inspecția școlară.	2.1. Inspecția școlară este desfășurată respectând cadrul normativ în vigoare. 2.2. Inspecția este desfășurată în concordanță cu planul unic de inspecție al Inspectoratului Școlar Județean . 2.3. Inspecția școlară este desfășurată în scopul asigurării calității în educație. 2.4. Inspecția școlară este desfășurată respectând codul de conduită al inspectorului și al metodistului. 2.5. Inspecția școlară este desfășurată prin implicarea metodiștilor.	Desfășurarea inspecției școlare se realizează cu responsabilitate, corectitudine, autoritate și operativitate.
3. Avizează curriculum-ul la decizia școlii	3.1. Curriculum-ul la decizia școlii este avizat cu respectarea metodologiei de în vigoare. 3.2. Curriculum-ul la decizia școlii este avizat la propunerea unităților de învățământ.	Avizarea curriculum-ului la decizia școlii se realizează cu profesionalism, obiectivitate, corectitudine și

	3.3. Curriculum-ul la decizia școlii este avizat prin corelare cu condițiile oferite de unitatea de învățământ.	realism.
4. Coordonează activitatea cercului pedagogic.	4.1. Activitatea cercului pedagogic este coordonată prin corelare cu nevoile de dezvoltare profesională identificate. 4.2. Activitatea cercului pedagogic este coordonată prin corelarea cu resursele disponibile. 4.3. Activitate cercului pedagogic este coordonată prin corelare cu strategia Inspectoratului Școlar Județean.	Coordonarea activității cercului pedagogic este realizată cu responsabilitate, operativitate și profesionalism.
5. Selectează cadrele didactice din grupul de metodiști	5.1. Cadrele didactice din grupul de metodiști sunt selectate pe baza unor criterii de performanță profesională 5.2. Cadrele didactice din grupul de metodiști sunt selectate respectând principiile nediscriminării și egalității de șanse 5.3. Cadrele didactice din grupul de metodiști sunt selectate respectând metodologiile specifice	Selectarea cadrelor didactice din grupul de metodiști se realizează cu obiectivitate, transparență și profesionalism.
6. Formulează propuneri pentru îmbunătățirea curriculum-ului național.	6.1. Propunerile pentru îmbunătățirea curriculum-ului național sunt formulate prin centralizarea sugestiilor și propunerilor de îmbunătățire de la cadrele didactice de specialitate. 6.2. Propunerile pentru îmbunătățirea curriculum-ului național sunt formulate prin analiza sugestiilor formulate de alți actori educaționali 6.3. Propunerile pentru îmbunătățirea curriculum-ului național formulate prin corelare cu rezultatele inspecției	Formularea propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național se realizează cu profesionalism, promptitudine și realism.
7. Organizează concursurile și olimpiadele școlare	7.1. Concursurile și olimpiadele școlare sunt organizate prin aplicarea unor metodologii și proceduri specifice. 7.2. Concursurile și olimpiadele școlare sunt organizate prin corelare cu calendarul național și cel județean.	Organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare se face cu responsabilitate, profesionalism și rigurozitate.

	<p>7.3. Concursurile și olimpiadele sunt organizate valorificând baza materială a unităților de învățământ.</p> <p>7.4. Concursurile și olimpiadele sunt organizate prin colaborarea cu toți factorii interesați.</p>	
<p><b>Contexte:</b>          Coordonarea cadrelor didactice se realizează permanent în mod direct sau prin intermediul metodiștilor și al responsabililor de cerc pedagogic.</p>		
<p><b>Gama de variabile .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementările legale: planurile cadru de învățământ, programele școlare pe discipline, documente emise de ministerul de resort</li> <li>- factorii responsabili din unitățile de învățământ: directori, șefi de catedră/arie curriculară, responsabili comisie metodică etc.</li> </ul> <p>-tipuri de inspecție : inspecția de specialitate, inspecția curentă, inspecția specială, inspecția realizată în timpul unor acțiuni mai complexe cum ar fi inspecția de evaluare instituțională, controale tematice care vizează și aplicarea curriculum-ului în specialitate, inspecția tematică care se desfășoară pe o perioadă de timp mai scurtă și -tematica abordată este punctuală și rezultă din necesitatea rezolvării unor probleme apărute în sistem la un moment dat sau se organizează pentru cunoașterea unui anumit aspect al sistemului.</p> <p>-portofoliul cercului pedagogic cuprinde: procese-verbale, fișe de asistențe la ore, documente ce atestă prezența cadrelor didactice, fotografiile, casete video, proiecte de lecție, rapoarte de activitate, etc</p> <p>-activități de perfecționare a cadrelor didactice prin cercul pedagogic: lecții deschise, comunicări de referate științifice sau în domeniul metodicii din specialitate, seminarii de specialitate, conferințe etc.</p> <p>- actori educaționali ce pot face propuneri de îmbunătățire a curriculumului național: părinți, elevi, asociații profesionale, angajatori etc.</p> <p>-criterii pentru selecția metodiștilor: rezultate obținute în pregătirea elevilor, studii, lucrări științifice, publicații, loialitate față de meseria de dascăl,-deschiderea către colaborare, recunoașterea de către celelalte cadre didactice etc.</p> <p>-metodologiile și procedurile pentru derularea concursurilor și olimpiadelor școlare : regulamentul cadru de organizare și desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare, precizări cu privire la derularea olimpiadelor și concursurilor școlare, proceduri privind derularea olimpiadelor școlare, metodologia de organizare a sesiunilor de comunicări științifice pentru elevii.</p> <p>-factorii interesați în derularea olimpiadei și concursurilor școlare sunt: elevi, cadre didactice, părinți, directori unități de învățământ, agenți economici, sponsori etc.</p> <p><b>Cunoștințe:</b>          Management operațional          Documente curriculare în specialitate          Metodologii          Regulamente          Conținuturile științifice de specialitate          Metodica predării          Aplicații ITC</p>		



<b>Coordonarea activității în specialitate la nivel județean (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> 6 EQF/ 4CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Monitorizează activitatea desfășurată.	1.1. Activitatea desfășurată este monitorizată cu respectarea planului de monitorizare. 1.2. Activitatea desfășurată este monitorizată utilizând metode diverse. 1.3. Activitatea desfășurată este monitorizată prin raportare la standardele naționale și indicatorii de performanță.	Monitorizarea activității desfășurate se realizează cu responsabilitate, obiectivitate, realism, transparență și profesionalism.
2. Întocmește documentația specifică procesului de inspecție școlară.	2.1. Documentația specifică procesului de inspecție școlară este întocmită prin corelare cu tipul inspecției 2.2. Documentația specifică procesului de inspecție școlară este întocmită cu respectarea termenelor și în formatul stabilit. 2.3. Documentația specifică procesului de inspecție școlară este întocmită cu respectarea legislației, a regulamentelor și a procedurilor interne. 2.4. Documentația specifică procesului de inspecție școlară este întocmită cu informarea persoanei inspectate 2.5. Documentația specifică procesului de inspecție școlară este întocmită cu consultarea conducerii unității de învățământ în care se realizează inspecția.	Întocmirea documentației specifice procesului de inspecție școlară se realizează cu rigoare, operativitate și corectitudine.
3. Valorifică rezultatele inspecției școlare.	3.1. Rezultatele inspecției școlare sunt valorificate prin elaborarea unor măsuri de remediere pentru persoana inspectată.	Valorificarea rezultatelor inspecției școlare se realizează cu obiectivitate,

	<p>3.2. Rezultatele inspecției școlare sunt valorificate prin elaborarea unor planuri de remediere la nivelul unității școlare în care a avut loc inspecția</p> <p>3.3. Rezultatele inspecției școlare sunt valorificate prin raportare la standarde de calitate în domeniu.</p>	<p>responsabilitate, profesionalism și corectitudine</p>
4. Acordă asistență metodologică.	<p>4.1. Asistența metodologică este acordată asigurând accesul la informația de specialitate.</p> <p>4.2. Asistența metodologică este acordată în colaborare cu profesorii metodiști și specialiști.</p> <p>4.3. Asistența metodologică este acordată prin corelare cu rezultatele inspecției.</p>	<p>Acordarea asistenței metodologice se realizează cu responsabilitate, corectitudine și profesionalism.</p>
5. Analizează participarea cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională la nivel județean.	<p>5.1. Participarea cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională la nivel județean este analizată prin verificarea documentelor cercului pedagogic în specialitate .</p> <p>5.2. Participarea cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională la nivel județean este analizată prin implicarea persoanelor cu responsabilități în organizarea și desfășurarea acestora. 5.3.Participarea cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională la nivel județean este analizată colaborând cu specialiști ai CCD.</p> <p>5.4. Participarea cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională la nivel județean analizează prin corelare cu tematica cursurilor de formare parcurse.</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională la nivel județean este analizată cu profesionalism, responsabilitate, obiectivitate și realism.</p>
6. Examinează utilizarea manualelor alternative și a auxiliarelor didactice.	<p>6.1.Utilizarea manualelor alternative și a auxiliarelor didactice este examinată prin raportare la titlurile aprobate.</p> <p>6.2.Utilizarea manualelor alternative și a auxiliarelor didactice este examinată prin raportare la criteriile de selecție utilizate în alegere.</p> <p>6.3.Utilizarea manualelor alternative și a auxiliarelor didactice este examinată prin corelare cu tipul clasei și al lecției.</p>	<p>Examinarea utilizării manualelor alternative și a auxiliarelor didactice se realizează cu profesionalism, realism și responsabilitate.</p>

**Contexte:**

Activitatea se desfășoară la sediul ISJ, în unități școlare, în locațiile unde se desfășoară activitățile de dezvoltare profesională.

**Gama de variabile:**

-documentație specifică de inspecție: fișe de analiză-sinteză, note de control, procese-verbale proces-verbal la inspecția curentă, raport de inspecție la inspecțiile speciale, note de control la controlul tematic, sintezeze a constatărilor, raport de cercetare în cazul petițiilor și reclamațiilor etc.

-normele curriculare: prevederile metodologiilor de aplicare a documentelor curriculare, descriptorii de performanță cuprinși în documentele reglatoare în vigoare

- titluri aprobate: la fiecare disciplină există selectate prin proceduri reglementate legal, un număr de trei manuale alternative, auxiliare curriculare avizate prin proceduri specifice și recomandate de ministerul de resort să fie utilizate în sistem.

**Cunoștințe:**

Metode, tehnici, proceduri și instrumente de monitorizare

Metodologii, regulamente, proceduri

Metodica predării în specialitate

Studii de pedagogie și psihologie

Conținuturile științifice în specialitate

Metodica de specialitate

Aplicații TIC

<b>Evaluarea activității didactice în specialitate (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b>  6 EQF/ 4CNC
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Controlează aplicarea curriculum-ului național în unitățile de învățământ	1.1. Aplicarea curriculumului național în unitățile de învățământ este controlată prin raportare la reglementările curriculare în vigoare. 1.2. Aplicarea curriculumului național în specialitate în unitățile de învățământ este controlată prin corelare cu obiectivele inspecției școlare la nivelul ISJ. 1.3. Aplicarea curriculumului național în unitățile de învățământ este controlată implicând metodiștii.	Controlul aplicării curriculumului național în unitățile de învățământ se realizează cu rigoare, transparență, responsabilitate și profesionalism.
2. Stabilește conformitatea cu documentele curriculare naționale.	2.1. Conformitatea cu documentele curriculare naționale este stabilită prin analiza documentelor de proiectare a cadrelor didactice. 2.2. Conformitatea cu documentele curriculare naționale este stabilită prin asistențe la lecții. 2.3. Conformitatea cu documentele curriculare naționale este stabilită prin verificarea aplicării corespunzătoare a documentelor curriculare.	Stabilirea conformității cu documentele curriculare naționale este realizată cu meticulozitate, responsabilitate și profesionalism.
3. Examinează adecvarea implementării curriculum-ului la colectivul de elevi	3.1. Adecvarea implementării curriculum-ului la colectivul de elevi este examinată prin corelarea dintre documentele de planificare în specialitate și conținutul activității desfășurate 3.2. Adecvarea implementării curriculum-ului la colectivul de elevi este examinată constatând implicarea elevilor în procesul de învățare 3.3. Adecvarea implementării curriculum-ului la colectivul de elevi este examinată determinând progresul elevilor prin analiza rezultatelor școlare. 3.4. Adecvarea implementării curriculum-ului la colectivul de elevi este examinată aplicând metodologii și proceduri în vigoare	Examinarea adecvării implementării curriculum-ului la colectivul de elevi se face cu responsabilitate, răspundere, rigoare și obiectivitate.
4. Analizează gradul de	4.1. Gradul de adecvare a competențelor cadrelor didactice la cerințele didacticii și metodicii în	Analizarea gradului de adecvare a competențelor

<p>adekvare a competențelor cadrelor didactice la cerințele metodicii în specialitate.</p>	<p>specialitate este analizat prin inspecția școlară.</p> <p>4.2. Gradul de adekvare a competențelor cadrelor didactice la cerințele didacticii și metodicii în specialitate este analizat prin verificarea documentelor de proiectare didactică.</p> <p>4.3. Gradul de adekvare a competențelor cadrelor didactice la cerințele didacticii și metodicii în specialitate este analizat prin verificarea portofoliului personal.</p>	<p>cadrelor didactice la cerințele metodicii în specialitate se realizează cu responsabilitate, profesionalism și obiectivitate.</p>
<p>5. Verifică utilizarea resurselor materiale din unitățile de învățământ</p>	<p>5.1. Utilizarea resurselor materiale din unitățile de învățământ este verificată prin raportare la standarde de dotare.</p> <p>5.2. Utilizarea resurselor materiale din unitățile de învățământ este verificată prin raportare la dotările existente în unitățile de învățământ.</p> <p>5.3. Utilizarea resurselor materiale din unitățile de învățământ este verificată privind optimizarea utilizării lor.</p>	<p>Verificarea utilizării resurselor materiale din unitățile de învățământ se realizează cu corectitudine, profesionalism și realism.</p>
<p>6. Stabilește măsuri de remediere la constatarea abaterilor.</p>	<p>6.1. Măsurile de remediere la constatarea abaterilor în specialitate sunt stabilite prin corelare cu documentele reglatoare din domeniu.</p> <p>6.2. Măsurile de remediere la constatarea abaterilor sunt stabilite prin corelare cu planurile operaționale de la nivelul unităților școlare</p> <p>6.3. Măsurile de remediere la constatarea abaterilor sunt stabilite cu comunicarea acestora cadrelor didactice și conducerii unităților de învățământ în care activează</p>	<p>Stabilirea măsurilor de remediere la constatarea abaterilor se face cu realism, profesionalism și promptitudine.</p>

**Contexte:**

Activitatea se realizează în instituție și în unități de învățământ.

**Gama de variabile:**

-curriculum național conține: discipline obligatorii și discipline opționale la decizia școlii în proporții stabilite de către reglementările legale în vigoare,

-portofoliul personal al cadrului didactic: diplome, certificate, alte înscrisuri eliberate ca urmare a parcurgerii unor forme de pregătire profesională, publicații relevante, lucrări științifice elaborate, produse sau rezultate ale activităților de dezvoltare profesională derulate în cadru formal, non-formal sau informal etc.

-resurse materiale verificate: organizarea, dotarea și utilizarea laboratoarelor, cabinetelor, bibliotecilor, fermelor școlare etc.

**Cunoștințe:**

-metode, tehnici și instrumente de evaluare

-metodologii, regulamente, proceduri

-structura rapoartelor de inspecție

-documentele curriculare generale și în specialitate

-documente legale privind inspecția școlară

-codul de conduită al inspectorului școlar

-metodica predării în specialitate

-conținuturile științifice în specialitate

-aplicații TIC

<b>Relaționarea cu factorii relevanți (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 6 EQF/ 4CNC</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență</b>
1. Stabilește relații de colaborare	1.1. Relațiile de colaborare sunt stabilite în cadrul parteneriatelor educaționale. 1.2. . Relațiile de colaborare sunt stabilite antrenând factori interesați din instituțiile partenere. 1.3. Relațiile de colaborare sunt stabilite identificând instituțiile ce oferă oportunități de dezvoltare profesională.	Stabilirea relațiilor de colaborare se realizează cu transparență, profesionalism și respect.
2. Promovează oportunitățile oferite de specialitate	2.1.Oportunitățile oferite de specialitate sunt promovate prin acțiunile și activitățile desfășurate cu cadrele didactice și elevii 2.3. Oportunitățile oferite de specialitate sunt promovate în cadrul ședințelor de lucru cu cadrele didactice de specialitate. 2.4. Oportunitățile oferite de specialitate sunt promovate prin activități specifice în rândul elevilor	Promovarea oportunităților oferite de specialitate se realizează cu profesionalism, deschidere spre nou și respect.
3. Contribuie la rapoartele specifice ale instituției	3.1. Contribuția la rapoartele specifice este realizată cu respectarea structurii indicate pentru raport. 3.2. Contribuția la rapoartele specifice este realizată cu includerea de date rezultate din inspecții și activități de coordonare 3.3. Contribuția la rapoartele specifice este realizată prin consultarea factorilor relevanți.	Contribuția la rapoartele specifice se realizează cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism.
4. Elaborează recomandări metodice pentru unitățile de învățământ.	4.1. Recomandările metodice pentru unitățile de învățământ sunt elaborate prin colaborare cu specialiști în domeniu. 4.2. Recomandările metodice pentru unitățile de învățământ sunt elaborate prin corelare cu documentele curriculare în vigoare. 4.3. Recomandările metodice pentru unitățile de învățământ sunt elaborate și difuzate în unitățile de învățământ cu aprobarea conducerii ISJ	Elaborarea recomandărilor metodice pentru unitățile de învățământ se realizează cu responsabilitate, rigoare și profesionalism.

<p>5. Informează cadrele didactice și publicul interesat în legătură cu politica educațională națională și județeană.</p>	<p>5.1. Cadrele didactice și publicul interesat sunt informate în legătură cu politica educațională națională și județeană prin dezbateri și schimburi de experiență.  5.2. Cadrele didactice și publicul interesat sunt informate în legătură cu politica educațională națională și județeană implicând metodiștii.  5.3. Cadrele didactice și publicul interesat sunt informate în legătură cu politica educațională națională și județeană prin prelucrarea documentelor reglatoare.</p>	<p>Informarea cadrelor didactice și a publicului interesat în legătură cu politica educațională națională și județeană se realizează cu responsabilitate și profesionalism.</p>
<p><b>Context</b>  Se realizează în cadrul instituțional, în unități de învățământ, în comunitatea locală</p>		
<p><b>Gama de variabile</b>  Parteneriate se pot stabili cu: unități de învățământ, instituții de învățământ superior, Alte instituții interesate, comunitatea locală etc.  Activitățile specifice de promovare în rândul elevilor a oportunităților oferite de specialitate pot fi: prezentarea unor meserii/profesii în specialitate, întâlniri cu cadre universitare și specialiști în domeniu, manifestări științifice, culturale etc.  – rapoarte specifice instituției: starea învățământului la nivel județean, alte studii, rapoarte specifice  - factori relevanți în elaborarea de contribuții la rapoarte: profesorii metodiști, formatori CCD, directorii de unități de învățământ, specialiști, cercetători în specialitate, colaboratori etc.  -public interesat în legătură cu politicile educaționale: părinți, asociații profesionale, membrii ai comunității locale etc.</p>		
<p><b>Cunoștințe:</b>  Comunicare interpersonală și interinstituțională  Noțiuni de activitate în rețea  Reglementări, instrucțiuni, proceduri  Aplicații TIC</p>		

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

## CALIFICAREA PROFESIONALĂ INSPECTOR ȘCOLAR

**Cod RNC:**

**Nivel:** 6EQF/ 4CNC

**Sector:** Învățământ

**Versiunea:** 00

**Data aprobării:** 10/10/2011

**Data propusă pentru revizuire:** 01/09/2015

**Echipa de redactare:**

Camelia Voicu - Inspector Școlar de specialitate ISJ Buzău

Paloma Petrescu, expert independent

Viorica Pop, cercetător Institutul de Științe ale Educației

Megdonia Păunescu; expert MECTS

Maria Luiza Enaru, expert independent

Ciprian Fartușnic, cercetător Institutul de Științe ale Educației

**Verificator:**

Ioan Jurchela, inspector școlar, ISJ Hunedoara

**Validatori:**

Iulia Adriana Oana Badea, secretar de stat MECTS

Valentin Sorin Popescu, expert MECTS

Cristian Cimpoieru, expert MECTS

**Denumirea documentului electronic:** Q\_inspector școlar\_00

**Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări revine echipei de redactare și experților care au efectuat verificarea și validarea calificării.**



## **Titlul calificării profesionale:** Inspector școlar

### **Descriere**

Calificarea este practică în cadrul sistemului de învățământ, în inspectoratele școlare județene, instituții direct subordonate Ministerului Educației, Tineretului și Sportului.

Inspectoratul Școlar Județean este o instituție cu atribuții de coordonare, monitorizare și evaluare a activităților din sistemul educațional preuniversitar, în vederea asigurării educației de calitate pentru copii, tineri și adulți. Inspectoratul Școlar proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a ministerului de resort privind învățământul preuniversitar.

Inspectorul școlar este un specialist în educație, care aplică politici și strategii educaționale la nivel județean, planifică activitățile în cadrul specialității, operaționalizează strategia instituției, asigură managementul operațional în cadrul specialității, coordonează și monitorizează activitatea cadrelor didactice de specialitate la nivel județean.

Calificarea de inspector școlar poate fi accesată de către cadre didactice cu studii superioare de lungă durată în specialitatea funcției.

Competențele specifice ocupației sunt formate și dezvoltate prin programe de formare continuă privind managementul educațional aparținând sistemului național de învățământ specializate în pregătirea cadrelor didactice.

Realizarea sarcinilor de muncă presupune cunoștințe teoretice și practice, legislație, metodologii, ghiduri, strategii, regulamente, calculatoare și software, deprinderi sociale, deprinderi de relaționare, comunicare și mediere.

Îndeplinirea cerințelor specifice ocupației necesită un nivel bun de dezvoltare a abilității generale de învățare, o bună capacitate de procesare rapidă a informației și o abilitate crescută de a lua decizii corecte, cât mai raționale.

Exercitarea acestei ocupații presupune un nivel crescut de responsabilitate, rigurozitate, seriozitate, exigență și meticulozitate în realizarea sarcinilor, echilibru emoțional și o bună capacitate de comunicare.

Activitatea profesională a inspectorului școlar se desfășoară în conformitate cu reglementările legislative emise de ministerul de resort.

### **Motivație**

Calificarea de inspector școlar este necesară în managementul activităților specifice în specialitate desfășurate de către cadrele didactice la nivel județean. Conform reglementărilor în vigoare cadrele didactice titulare își pot forma competențele specifice calificării de inspector școlar prin programe/cursuri de dezvoltare profesională și pregătire în management educațional.

### **Condiții de acces:**

Studii superioare. Ocuparea funcției de inspector școlar se face prin concurs, conform reglementărilor în vigoare.

### **Nivelul de studii minim necesar**

Studii superioare și gradul didactic definitiv.

### **Rute de progres**

Parcursul de programe de formare continuă în management, educație, formare profesională, dezvoltarea carierei permit includerea în Corpul național de experți în management educațional, în condițiile legii.

### **Cerințe legislative specifice:**

Nu este cazul

**Titlul calificării profesionale: Inspector de specialitate**

**Cod RNC:**

**Nivel:**

**Lista competențelor profesionale**

<b>Cod</b>	<b>Denumirea competenței profesionale</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
	C1.Comunicare în limba oficială;	6 EQF/ 4CNC	
	C2.Comunicare în limbi străine;	4 EQF/ 3CNC	
	C3.Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie;	4 EQF/ 3CNC	
	C4.Competențe informatice;	4 EQF/ 3CNC	
	C5.Competența de a învăța;	6 EQF/ 4CNC	
	C6.Competențe sociale și civice;	6 EQF/ 4CNC CNC	
	C7.Competențe antreprenoriale;	4 EQF/ 3CNC	
	C8.Competența de exprimare culturală.	4 EQF/3 CNC	
	G1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor, de protecția mediului	4 EQF/3 CNC	
	G2. Dezvoltarea propriei cariere	6 EQF/4 CNC	
	G3. Integrarea TIC în managementul educațional	6 EQF/4 CNC	
	S1. Planificarea strategică în specialitate	6 EQF/ 4CNC	
	S2. Operaționalizarea strategiei în specialitate	6 EQF/4CNC	
	S3. Asigurarea managementului operațional	6 EQF/ 4CNC	
	S4. Coordonarea activității în specialitate la nivel județean	6 EQF/ 4CNC	
	S5. Evaluarea activității didactice în specialitate	6 EQF/ 4CNC	
	S6. Relaționarea cu factorii relevanți	6 EQF/ 4CNC	

**Competența profesională:** Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor, de protecția mediului.

**Cod:**

**Nivel:** 4 EQF/ 3 CNC

**Credite:**

Depri deri	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile specifice activităților de securitate cu spirit analitic, inițiativă, responsabilitate, profesionalism, realism, coerență și promptitudine prin corelare cu situațiile cu potențial de risc, luarea în considerare a aspectelor relevante, analizarea mijloacelor de avertizare și semnalizare existente, numirea unui responsabil sau externalizarea serviciilor, completarea documentelor specifice.</p> <p>2. Respectă procedurile de urgență și evacuare cu asumarea responsabilității, inițiativă, profesionalism, realism și promptitudine prin raportare la cerințele de implementare a procedurilor, valorificare promptă și corectă a tuturor cunoștințelor dobândite în cadrul instruirilor, adaptare la situația concretă, evitând implicare altor persoane în accident sau incident, prin respectarea prevederilor planului de evacuare.</p> <p>3. Asigură instruirea personalului din subordine cu responsabilitate, realism, profesionalism și promptitudine prin corelare cu situațiile cu potențial de risc, luarea în considerare a tuturor aspectelor relevante pentru securitatea unității în general și a fiecărui post în particular, prin numirea unui responsabil, periodic și cu actualizarea fișelor individuale de instructaj.</p> <p>4. Verifică respectarea normele de sănătate și securitate în muncă cu spirit analitic, inițiativă, responsabilitate, profesionalism, realism și promptitudine corelând prevederile general valabile cu particularitățile unității, în funcție de tipul incidentului sau accidentului, cu implicarea factorilor responsabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- normele SSM și PSI specifice activităților;</li> <li>- amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor;</li> <li>- tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor și echipamente de prim ajutor;</li> <li>- situațiile de risc, situații de urgență;</li> <li>- tipuri de accidente posibile;</li> <li>- proceduri de evacuare în caz de incendiu și de prim ajutor aplicate în funcție de tipul accidentului;</li> <li>- instituții/ persoane abilitate să intervină;</li> <li>- căile de evacuare în caz de incendiu;</li> <li>- modalități de intervenție;</li> <li>- metode de comunicare eficientă.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Dezvoltarea propriei cariere**Cod:****Nivel:** 6 EQF/ 4 CNC**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Realizează analiza nevoilor personale de formare profesională cu obiectivitate și realism prin raportare la standardele profesionale specifice unității și domeniului de activitate, raportată la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului și în funcție de aspirațiile profesionale în carieră.</p> <p>2. Analizează oferta de formare continuă cu obiectivitate și rigoare, în funcție de obiectivele personale de dezvoltare profesională și în raport cu oportunitățile de dezvoltare în carieră oferite, ținând cont de reglementările legislative..</p> <p>3. Participă cu implicare și conștiinciozitate la cursuri de formare alese în funcție de nevoile de dezvoltare profesională și în carieră și le valorizează în activitatea curentă.</p> <p>4. Inițiază proiecte educaționale ce implică instituția cu responsabilitate și realism, identificând oportunitățile de finanțare, stabilind responsabilitățile în cadrul echipei de proiect, asumându-și răspunderea asupra implementării în cazul obținerii finanțării.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- legislație în domeniu;</li> <li>- metodologii specifice;</li> <li>- ghiduri;</li> <li>- regulamente de organizare și funcționare;</li> <li>- proceduri;</li> <li>- studii, cercetări, ghiduri de bune practici și publicații în domeniu;</li> <li>- evoluția și dinamica domeniului de activitate;</li> <li>- contexte generale de practicare a ocupației;</li> <li>- metode și tehnici de comunicare;</li> <li>- strategii de dezvoltare a carierei;</li> <li>- standarde profesionale specifice domeniului de activitate;</li> <li>- surse de informare privind programele de formare continuă;</li> <li>- surse de informare privind oportunitățile de finanțare;</li> <li>- cursurile de formare sunt organizate de furnizori acreditați publici sau privați;</li> <li>- elaborare de proiecte și management de proiect;</li> <li>- aplicații software.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Integrarea TIC în managementul educațional**Cod:****Nivel:** 6 EQF/ 4 CNC**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Analizează oportunitățile de integrare a TIC în managementul educațional cu interes profesional și responsabilitate, în acord cu obiectivele, politica și resursele instituției, în funcție de nevoile beneficiarilor, de cerințele strategiei dezvoltate și ale de planului operațional.</p> <p>2. Proiectează activități și acțiuni de management care presupun utilizarea TIC cu responsabilitate și profesionalism, în acord cu obiectivele operaționale stabilite și cu nevoile instituției, în colaborare cu alți specialiști, în funcție de resursele TIC existente.</p> <p>3. Stabilește resursele TIC cu promptitudine și realism, în conformitate cu planul operațional al instituției, ținând cont de competențele și deprinderile informatice (digitale) necesare utilizării acestora.</p> <p>4. Implementează procesele de management bazate pe TIC cu profesionalism, prin colaborare cu alți specialiști, în raport cu oportunitățile identificate și particularitățile beneficiarilor, evaluându-le și îmbunătățindu-le periodic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- politici educaționale de integrare a TIC în educație;</li> <li>- politici educaționale de formare / dezvoltare a competențelor informatice (digitale);</li> <li>- metodologia de elaborare și organizare a utilizării TIC în managementul educațional;</li> <li>- caracteristici ale organizației;</li> <li>- tehnici de management educațional;</li> <li>- tehnici și metode de utilizare TIC în management educațional;</li> <li>- capacitate de analiză a datelor;</li> <li>- fluxuri de comunicare organizațional;</li> <li>- particularitățile grupurilor implicate;</li> <li>- competențe necesare integrare a TIC în educație și management;</li> <li>- deprinderi și competențe informatice (digitale) necesare utilizării resurselor TIC;</li> <li>- resurse TIC utilizate în educație și management;</li> <li>- elemente de management și economie;</li> <li>- standarde de calitate în educație și management;</li> <li>- modalități de comunicare eficientă.</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici/ forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu;</li> <li>• proiect.</li> </ul>	

**Competența profesională:** Planificare strategică în specialitate

**Cod:**

**Nivel:** 6EQF/ 4CNC.

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Realizează diagnoza în specialitate la nivel județean cu profesionalism, responsabilitate și realism, aplicând metode, proceduri, instrumente și tehnici specifice, prin consultarea directă a cadrelor didactice, prin corelarea, prelucrarea și interpretarea datelor colectate și incluzând analiza impactului acțiunilor precedente.</p> <p>2. Stabilește o analiză de nevoi de dezvoltare profesională a personalului didactic la nivel județean cu obiectivitate, realism și empatie, prin corelare cu rezultatele inspecției, prin aplicarea de metode specifice și prin corelare cu rezultatele elevilor.</p> <p>3. Elaborează strategia județeană cu responsabilitate, realism, profesionalism, coerență și deschidere față de nou, prin corelare cu diagnoza, cu politicile educaționale naționale și județene și în conformitate cu strategia ISJ.</p>	<p>-management strategic -legislație în domeniu -metodologii specifice -tehnici de colectare și interpretare a datelor -elemente de politică educațională -documente de proiectare strategică ale ISJ -calendarul activităților transmise de MECTS</p>
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li><li>• simulare;</li><li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• portofoliu</li></ul>	

**Competența profesională:** Operaționalizarea strategiei în specialitate

**Cod:**

**Nivel:** 6EQF/ 4CNC.

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Realizează baza de date cu atenție, meticulozitate și profesionalism, incluzând informații relevante, cu revizuire periodică, prin colaborare cu factori relevanți și respectând formatul stabilit.</p> <p>2. Elaborează graficul de inspecție cu responsabilitate, rigurozitate și meticulozitate, respectând legislația în vigoare, prin corelare cu planul unic de inspecții al ISJ, respectând obiectivele activității de inspecție din planul managerial, prin corelare cu diagnoza realizată și cu implicarea colectivului de metodiști.</p> <p>3. Stabilește planul managerial cu profesionalism, responsabilitate și realism, cu consultarea cadrelor didactice, prin corelare obiectivelor specifice cu cele la nivel județean și național, valorificând conținutul documentelor reglatoare curriculare și prin corelare cu strategia.</p>	<p>Management strategic Management operațional Legislația și metodologiile în domeniul inspecției școlare Documentația transmisă de forul superior la consfăturile naționale Aplicații software</p>
<b>Metode de evaluare</b>	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"><li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li><li>• simulare;</li><li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• test scris;</li><li>• întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• portofoliu;</li><li>• proiect.</li></ul>	

**Competența profesională:** Asigurarea managementului operațional în specialitate

**Cod:**

**Nivel:** 6EQF/ 4CNC.

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1.Coordonează implementarea programelor naționale curriculare cu responsabilitate, profesionalism și deschidere spre nou, respectând reglementările legale, prin corelare cu strategia ISJ, cu implicarea factorilor responsabili din unitățile de învățământ.</p> <p>2.Desfășoară inspecția școlară cu responsabilitate, corectitudine, autoritate și operativitate respectând cadrul normativ în vigoare, în concordanță cu planul unic de inspecție al ISJ, în scopul asigurării calității în educație, respectând codul de conduită al inspectorului și al metodistului și prin implicarea metodiștilor.</p> <p>3. Avizează curriculum-ul la decizia școlii cu profesionalism, obiectivitate, corectitudine și realism, cu respectarea metodologiei de în vigoare, la propunerea unităților de învățământ și prin corelare cu condițiile oferite de unitatea de învățământ.</p> <p>4. Coordonează activitatea cercului pedagogic cu responsabilitate, operativitate și profesionalism, prin corelare cu nevoile de dezvoltare profesională identificate, cu resursele disponibile și cu strategia ISJ.</p> <p>5.Selectează cadrele didactice din grupul de metodiști cu obiectivitate, transparență și profesionalism, pe baza unor criterii de performanță profesională, respectând principiile nediscriminării și egalității de șanse și respectând metodologiile specifice.</p> <p>6. Formulează propuneri pentru îmbunătățirea curriculum-ului național cu profesionalism, promptitudine și realism, prin centralizarea sugestiilor și propunerilor de îmbunătățire de la cadrele didactice de specialitate, prin analiza sugestiilor formulate de alți actori educaționali și prin corelare cu rezultatele inspecției.</p> <p>7. Organizează concursurile și olimpiadele școlare cu responsabilitate, profesionalism și rigurozitate, prin aplicarea unor metodologii și proceduri specifice, prin corelare cu calendarul național și cel județean, valorificând baza materială a unităților de învățământ și prin colaborarea cu toți factorii interesați.</p>	<p>Management operațional</p> <p>Documente curriculare în specialitate</p> <p>Metodologii</p> <p>Regulamente</p> <p>Conținuturile științifice de specialitate</p> <p>Metodica predării</p> <p>Aplicații ITC</p>
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li><li>● simulare;</li><li>● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● test scris;</li><li>● întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● portofoliu;</li><li>● proiect.</li></ul>	



**Competența profesională:** Coordonarea activității în specialitate la nivel județean

**Cod:**

**Nivel:** 6EQF/ 4CNC.

**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Monitorizează activitatea desfășurată cu responsabilitate, obiectivitate, realism, transparență și profesionalism, cu respectarea planului de monitorizare, utilizând metode diverse și prin raportare la standardele naționale și indicatorii de performanță.</p> <p>2. Întocmește documentația specifică procesului de inspecție școlară cu rigoare, operativitate și corectitudine, prin corelare cu tipul inspecției, cu respectarea termenelor și în formatul stabilit, cu respectarea legislației, a regulamentelor și a procedurilor interne, cu informarea persoanei inspectate și cu consultarea conducerii unității de învățământ în care se realizează inspecția.</p> <p>3. Valorifică rezultatele inspecției școlare cu obiectivitate, responsabilitate, profesionalism și corectitudine, prin elaborarea unor măsuri de remediere pentru persoana inspectată, prin elaborarea unor planuri de remediere la nivelul unității școlare în care a avut loc inspecția și prin raportare la standarde de calitate în domeniu.</p> <p>4. Acordă asistență metodologică cu responsabilitate, corectitudine și profesionalism, asigurând accesul la informația de specialitate, în colaborare cu profesorii metodiști și specialiști și prin corelare cu rezultatele inspecției.</p> <p>5. Analizează participarea cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională organizate la nivel județean cu profesionalism, responsabilitate, obiectivitate și realism, prin verificarea documentelor cercului pedagogic în specialitate, prin implicarea persoanelor cu responsabilități în organizarea și desfășurarea acestora și prin corelare cu tematica cursurilor de formare parcurse.</p> <p>6. Examinează utilizarea manualelor alternative și a auxiliarelor didactice cu profesionalism, realism și responsabilitate, prin raportare la titlurile aprobate, la criteriile de selecție utilizate în alegere și prin corelare cu tipul clasei și al lecției.</p>	<p>Metode, tehnici, proceduri și instrumente de monitorizare</p> <p>Metodologii, regulamente, proceduri</p> <p>Metodica predării în specialitate</p> <p>Studii de pedagogie și psihologie</p> <p>Conținuturile științifice în specialitate</p> <p>Metodica de specialitate</p> <p>Aplicații TIC</p>
<b>Metode de evaluare</b>	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<p style="text-align: center;"><b>Deprinderi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li><li>● simulare;</li><li>● rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● test scris;</li><li>● întrebări orale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● portofoliu;</li><li>● proiect</li></ul>	

**Competența profesională:** Evaluarea activității didactice în specialitate**Cod:****Nivel:** 6EQF/ 4CNC**Credite:**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1. Controlează aplicarea curriculum-ului în unitățile de învățământ cu rigoare, transparență, responsabilitate și profesionalism, prin raportare la reglementările curriculare în vigoare, prin corelare cu obiectivele inspecției școlare la nivelul ISJ și implicând metodiștii.</p> <p>2. Stabilește conformitatea cu documentele curriculare naționale în specialitate cu meticulozitate, responsabilitate și profesionalism, prin analiza documentelor de proiectare a cadrelor didactice, prin asistențe la lecții și prin verificarea aplicării corespunzătoare a documentelor curriculare.</p> <p>3. Examinează adecvarea implementării curriculum-ului la colectivul de elevi, cu responsabilitate, răspundere, rigoare și obiectivitate, prin corelarea dintre documentele de planificare în specialitate și conținutul activității desfășurate, constatând implicarea elevilor în procesul de învățare, determinând progresul elevilor prin analiza rezultatelor școlare și aplicând metodologii și proceduri în vigoare.</p> <p>4. Analizează gradul de adecvare a competențelor cadrelor didactice la cerințele metodicii în specialitate cu responsabilitate, profesionalism și obiectivitate prin inspecția școlară, prin verificare documentelor de proiectare didactică și prin verificarea portofoliului personal.</p> <p>5. Verifică utilizarea resurselor materiale din unitățile de învățământ cu corectitudine, profesionalism și realism, prin raportare la standarde de dotare, prin raportare la dotările existente în unitățile de învățământ și privind optimizarea utilizării lor.</p> <p>6. Stabilește măsuri de remediere la constatarea abaterilor cu realism, profesionalism și promptitudine, prin corelare cu documentele reglatoare din domeniu, prin corelare cu planurile operaționale de la nivelul unităților școlare și cu comunicarea acestora cadrelor didactice și conducerii unităților de învățământ în care activează.</p>	<p>-metode, tehnici și instrumente de evaluare</p> <p>-metodologii, regulamente, proceduri</p> <p>-structura rapoartelor de inspecție</p> <p>-documentele curriculare generale și în specialitate</p> <p>-documente legale privind inspecția școlară</p> <p>-codul de conduită al inspectorului școlar</p> <p>-metodica predării în specialitate</p> <p>-conținuturile științifice în specialitate</p> <p>-aplicații TIC</p>
<b>Metode de evaluare</b>	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</li> <li>• simulare;</li> <li>• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris;</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> <li>• proiect</li> </ul>	

**Competența profesională:** Relaționarea cu factorii relevanți

**Cod:**

**Nivel:** 6EQF/ 4CNC

**Credite**

<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
<p>1.Stabilește relații de colaborare cu transparență, profesionalism și respect, în cadrul parteneriatelor educaționale, antrenând factori interesați din instituțiile partenere și identificând instituțiile ce oferă oportunități de dezvoltare profesională.</p> <p>2.Promovează oportunitățile oferite de specialitate cu profesionalism, deschidere spre nou și respect prin acțiunile și activitățile desfășurate cu cadrele didactice și elevii, în cadrul ședințelor de lucru cu cadrele didactice de specialitate și prin activități specifice în rândul elevilor.</p> <p>3. Contribuie la rapoartele specifice ale instituției cu promptitudine, responsabilitate și profesionalism, cu respectarea structurii indicate pentru raport, cu includerea de date rezultate din inspecții și activități de coordonare și prin consultarea factorilor relevanți.</p> <p>4. Elaborează recomandări metodice pentru unitățile de învățământ cu responsabilitate, rigoare și profesionalism, prin colaborare cu specialiști în domeniu, prin corelare cu documentele curriculare în vigoare și cu difuzare în unitățile de învățământ cu aprobarea conducerii ISJ.</p> <p>5.Informează cadrele didactice și publicul interesat în legătură cu politica educațională națională și județeană cu responsabilitate și profesionalism, prin dezbateri și schimburi de experiență, implicând metodiștii și prin prelucrarea documentelor reglatoare</p>	<p>Comunicare interpersonală și interinstituțională</p> <p>Noțiuni de activitate în rețea</p> <p>Reglementări, instrucțiuni, proceduri</p> <p>Aplicații TIC</p>
<b>Metode de evaluare</b>	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
<b>Deprinderi</b>	<b>Cunoștințe</b>
observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; simulare; rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/superiori ierarhici / forul tutelar	test scris; întrebări orale.
portofoliu proiect	