

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL

MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Sectorul: Administrație și servicii publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 19.10.2010

Data propusă pentru revizuire: august 2014

Inițiator proiect: S.C. MANAGEMENT CONSULTING GROUP S.R.L.

Echipa de redactare:

- Ion ZIDĂRESCU, inginer minier, manager și auditor șef calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, abilitare conducător servicii externe de prevenire și protecție, inspector protecția muncii, coordonator proiecte și execuție, director general S.C. ZIGG MANAGEMENT QMS S.R.L.- Proiectare, implementare, auditare sisteme de management.
- Carmen ZIDĂRESCU, inginer știința și ingineria materialelor, manager și auditor calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție - personal de execuție, inspector protecția muncii, administrator S.C. ZIGG MANAGEMENT QMS S.R.L.
- Daniela DUDĂU, economist, managementul calității și merceologie, manager și auditor calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție - personal de execuție, inspector protecția muncii.

Verificator sectorial:

- Victoria PETROESC, inginer metalurg, master în domeniul energiei electrice, cursuri postuniversitare evaluare de riscuri, auditor sănătate și securitate în muncă, inspector implementare legislație, monitorizare sănătate și securitate în muncă, formator și formator de formator, inspector de muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara.

Expert validare:

- Gabriel Băbuț – Conf. Univ. Universitatea din Petroșani, Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă, Manager și Auditor calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine autorilor

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ grupă COR: 242315.

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- *Manager al sistemului de management securitate și sănătate în muncă* - cod COR 242315.

Securitatea și sănătatea în muncă reprezintă ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă. Sistemul de management al securității și sănătății în muncă reprezintă o parte a sistemului de management al unei organizații, utilizată pentru dezvoltarea și implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă și pentru managementul riscurilor profesionale. Prezentul standard descrie unitățile de competență aferente funcțiilor majore din analiza ocupațională pentru „*Manager al sistemului de management securitate și sănătate în muncă*” și este aplicabil în toate sectoarele de activitate.

Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă, cod COR 242315 își desfășoară activitatea în calitate de consultant extern sau de angajat în cadrul organizațiilor care își propun realizarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al securității și sănătății în muncă. Acesta este desemnat de angajator pentru a realiza managementul activităților specifice care vizează sistemul de management al securității și sănătății în muncă.

Activitatea managerului sistemului de management securitate și sănătate în muncă se desfășoară în interiorul și/sau în exteriorul organizației, atât în locuri de muncă/posturi de lucru aflate în spații închise (birou, spații de producție), cât și în cele aflate în spații deschise.

Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă se ocupă de managementul activităților care vizează realizarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al securității și sănătății în muncă. Pentru organizarea, conducerea și gestiunea acestor activități sunt necesare capacități de analiză și sinteză, focalizare pe probleme, lucru în condiții de stres, sub presiunea timpului și în contexte uneori imprevizibile, capacități de relaționare în medii foarte variate, viziune de ansamblu, capacitate de evaluare a unor situații diverse și a riscurilor ce pot decurge din acțiunile întreprinse, capacitate de decizie, putere de convingere, foarte bune abilități de negociere, capacitate organizatorică și de gestionare a resurselor.

Intre atitudinile principale necesare pentru desfășurarea activităților specifice se menționează: responsabilitatea, integritatea, corectitudinea, implicarea, inițiativa, realismul, dinamismul, consecvența, răbdarea, tactul, combativitatea, atenția și obiectivitatea.

Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă deține cunoștințe solide privind legislația de securitate și sănătate în muncă, privind managementul organizațiilor și se preocupă permanent atât de asimilarea noutăților în domeniul prevenirii și protecției, cât și de respectarea cerințelor de securitate și sănătate la toate locurile de muncă. El are abilități personale de comunicare și relaționare cu diferite categorii de interlocutori și de lucru în echipă.

Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă dovedește competențe cheie în ce privește: comunicarea în limba română și/sau în limbi străine, competențe de bază în matematică, știință și tehnologie, precum și competențe

antreprenoriale. Totodată, managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă are competențe informatice și folosește calculatorul pentru a identifica, stoca, prelucra, analiza, prezenta și schimba informații, precum și pentru a comunica și participa în cadrul unor rețele de colaborare prin Internet. El conștientizează propriul proces de învățare - are competența de a învăța - identificând oportunitățile disponibile pentru dobândirea, prelucrarea și asimilarea de noi cunoștințe și deprinderi. De asemenea, dovedește competențe sociale și civice în sensul participării în mod eficace și constructiv la viața socială și profesională.

Îndeplinirea atribuțiilor manageriale presupune o permanentă deschidere pentru dezvoltare profesională și dobândirea unei palete largi de cunoștințe în domenii diverse: legislație, contabilitate, negociere, comunicare, management organizațional etc.

Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă sau de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cunoștințe de management, de operare pe calculator și de utilizare a internetului, precum și capacitate de organizare, de comunicare și de lucru în echipă.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivelul de responsabilitate și autonomie
<p>Unități de competență cheie</p> <p>Titlul unității 1: Comunicare în limba oficială</p> <p>Titlul unității 2: Comunicare în limbi străine</p> <p>Titlul unității 3: Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie</p> <p>Titlul unității 4: Competențe informatice</p> <p>Titlul unității 5: Competența de a învăța</p> <p>Titlul unității 6: Competențe sociale și civice</p> <p>Titlul unității 7: Competențe antreprenoriale</p> <p>Titlul unității 8: Competența de exprimare culturală</p>	<p>7</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>7</p>
<p>Unități de competență generale</p> <p>Titlul unității I: Dezvoltarea profesională</p>	<p>5</p>
<p>Unități de competență specifice</p> <p>Titlul unității 1: Elaborarea politicii de securitate și sănătate în muncă</p> <p>Titlul unității 2: Proiectarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p> <p>Titlul unității 3: Implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p> <p>Titlul unității 4: Monitorizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p> <p>Titlul unității 5: Îmbunătățirea sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

I. Dezvoltarea profesională (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 5
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică necesitățile proprii de instruire și de perfecționare profesională	1.1. Necesitățile proprii de instruire și de perfecționare profesională sunt identificate pe baza autoevaluării obiective. 1.2. Necesitățile proprii de instruire și de perfecționare profesională sunt identificate ținând cont de nivelul de pregătire necesar și de obiectivele profesionale de realizat. 1.3. Necesitățile proprii de instruire și de perfecționare profesională sunt identificate în funcție de cerințele legale privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă și de noutățile din domeniul de activitate.	Identificarea necesităților proprii de instruire și de perfecționare profesională se realizează cu atenție și responsabilitate.
2. Stabilește modalitățile de instruire și de perfecționare profesională	2.1. Modalitățile de instruire și de perfecționare profesională sunt stabilite în funcție de necesitățile proprii identificate pe baza autoevaluării obiective. 2.2. Modalitățile de instruire și de perfecționare profesională sunt stabilite în funcție de posibilitățile existente. 2.3. Modalitățile de instruire și de perfecționare profesională sunt alese astfel încât să asigure o eficiență maximă a pregătirii.	Stabilirea modalităților de instruire și de perfecționare profesională se efectuează cu realism și atenție.
3. Realizează autoinstruirea	3.1. Autoinstruirea este realizată pe baza necesităților proprii identificate. 3.2. Autoinstruirea este desfășurată utilizând diverse surse de informații disponibile. 3.3. Autoinstruirea este realizată în funcție de obiectivele urmărite.	Realizarea autoinstruirii se face continuu, cu realism și obiectivitate.
4. Participă la diferite forme de instruire	4.1. Participarea la forme de instruire, la perfecționare profesională și la specializări este realizată în vederea însușirii optime a cunoștințelor necesare. 4.2. Participarea la cursurile de instruire, de perfecționare profesională și de specializare este efectuată în mod activ, cu asimilarea cunoștințelor de specialitate. 4.3. Participarea la diferite forme de instruire, de perfecționare profesională și de specializare este realizată ori de câte ori este necesar, potrivit cerințelor legale sau în corelație cu noutățile relevante pentru activitățile desfășurate.	Participarea la formele de instruire se realizează cu interes și atenție la detalii.

Contexte:

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile se desfășoară pe baza propriilor decizii, în funcție de necesitățile de instruire și perfecționare profesională identificate.
- Activitățile se realizează având în vedere cerințele impuse de standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Activitățile se desfășoară ținând cont de atributele managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă își asumă responsabilitatea pentru natura și calitatea rezultatelor, își adaptează propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.

Gama de variabile:

- Modalități de instruire: autoinstruire, studiul legislației, schimburi de experiență cu specialiști, studierea literaturii de specialitate, participare la cursuri de instruire, de perfecționare profesională și de specializare, navigare pe Internet, participare la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc.
- Surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc.
- Forme de instruire: perfecționare profesională, specializări în domeniul securității și sănătății în muncă și în domenii complementare, cum ar fi prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.
- Reglementări legale și bune practici europene: legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, cerințe și linii directoare europene privind prevenirea și protecția, standarde române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă etc.

Cunoștințe:

- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Noțiuni privind managementul organizațiilor.
- Auditul sistemelor de management.
- Elemente de macroeconomie și politici economice.
- Tehnici de negociere.
- Metode și tehnici de comunicare.

1. Elaborarea politicii de securitate și sănătate în muncă (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 5
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică factorii determinanți ai politicii de securitate și sănătate în muncă	<p>1.1. Factorii determinanți ai politicii de securitate și sănătate în muncă sunt identificați în contextul specificității activităților organizației și ale mediului ei concurențial.</p> <p>1.2. Factorii determinanți ai politicii de securitate și sănătate în muncă sunt identificați ținând cont de politica generală a organizației.</p> <p>1.3. Factorii determinanți ai politicii de securitate și sănătate în muncă sunt identificați ținând seama de cerințele legale și de reglementările interne ale organizației.</p>	Identificarea factorilor determinanți ai politicii de securitate și sănătate în muncă se realizează cu realism, atenție și corectitudine.
2. Stabilește elementele politicii de securitate și sănătate în muncă	<p>2.1. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt elaborate ținând cont de factorii determinanți identificați.</p> <p>2.2. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt elaborate ținând seama de obiectivele organizației în acest domeniu.</p> <p>2.3. Angajamentul de îmbunătățire continuă și de conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe asumate de organizație este elaborat ținând cont de reglementările din domeniul securității și sănătății în muncă.</p> <p>2.4. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt elaborate ținând cont de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>2.5. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt elaborate ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru.</p> <p>2.6. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p> <p>2.7. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite pe baza principiilor generale ale prevenirii.</p> <p>2.8. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite ținând seama de cerințele legale din domeniul securității și sănătății în muncă și de cele ale reglementărilor interne ale organizației.</p> <p>2.9. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite ținând cont de principiul responsabilității angajatorului de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.</p>	Stabilirea elementelor politicii de securitate și sănătate în muncă se face cu realism, atenție, corectitudine și responsabilitate.

	<p>2.10. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite ținând seama de resursele disponibile.</p> <p>2.11. Elementele politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite ținând cont de nivelurile ierarhice din cadrul organizației.</p>	
3. Stabilește cerințele privind implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă	<p>3.1. Cerințele privind implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite în funcție de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>3.2. Cerințele privind implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite ținând seama de resursele disponibile.</p> <p>3.3. Cerințele privind implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite ținând cont de nivelurile ierarhice din cadrul organizației.</p> <p>3.4. Cerințele privind implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite cu respectarea reglementărilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă.</p> <p>3.5. Cerințele privind implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă sunt stabilite luând în considerare factori interni și externi care pot influența procesul de implementare.</p>	Stabilirea cerințelor privind implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă se face cu responsabilitate, realism și corectitudine.
4. Monitorizează implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă	<p>4.1. Implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă este monitorizată în baza unor instrumente specifice precum inspecția, controlul, auditul.</p> <p>4.2. Implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă este monitorizată luând în considerare toate elementele acesteia.</p> <p>4.3. Implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă este monitorizată având în vedere cerințele de realizare a acesteia.</p> <p>4.4. Implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă este urmărită ținând cont de concluziile rapoartelor de monitorizare.</p>	Monitorizarea implementării politicii de securitate și sănătate în muncă se face continuu, cu realism și atenție.
5. Evaluează politica de securitate și sănătate în muncă	<p>5.1. Politica de securitate și sănătate în muncă este evaluată periodic ținând cont de cerințele de relevanță, adecvare, actualizare, difuzare, accesibilitate și documentare.</p> <p>5.2. Politica de securitate și sănătate în muncă este evaluată utilizând metode și tehnici specifice.</p> <p>5.3. Politica de securitate și sănătate în muncă este evaluată pe baza rapoartelor de evaluare anterioare și a celor de audit.</p>	Evaluarea politicii de securitate și sănătate în muncă se face cu responsabilitate, profesionalism și rigurozitate.
6. Revizuieste politica de securitate și sănătate în muncă	<p>6.1. Politica de securitate și sănătate în muncă este revizuită periodic, pe baza concluziilor rapoartelor de evaluare și audit.</p> <p>6.2. Politica de securitate și sănătate în muncă este revizuită ținând cont de cerințele de relevanță, adecvare, actualizare, difuzare, accesibilitate și documentare.</p>	Revizuirea politicii de securitate și sănătate în muncă se face cu responsabilitate, realism și operativitate.

<p>6.3. Politica de securitate și sănătate în muncă este revizuită în funcție de criteriile de eficiență și eficacitate.</p> <p>6.4. Politica de securitate și sănătate în muncă este revizuită ținând cont de angajamentul de conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe asumate de organizație.</p>	
---	--

Contexte:

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile se realizează având în vedere cerințele impuse de standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Activitățile se desfășoară ținând cont de atributele managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă își asumă responsabilitatea pentru natura și calitatea rezultatelor, își adaptează propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.

Gama de variabile:

- Surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc.
- Reglementări legale și bune practici europene: legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, cerințe și linii directoare europene privind prevenirea și protecția, standarde române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă etc.
- Factorii determinanți ai politicii de securitate și sănătate în muncă se pot referi la: contextul economico-social, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate pe piață, clienții organizației și cerințele acestora, mediul concurențial, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a sediilor organizației, personalul acesteia.
- Metode folosite pentru monitorizare și evaluare: interviu, chestionar, focus grupuri, interviuri, analiza de text, analiza de documente, analiza legislativă, studii de caz, analiza datelor secundare, articole din mass-media, analiza statistică, cercetarea reprezentativă, analiza datelor secundare, analiza cost-beneficiu.
- Particularitățile organizației (locurilor de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucrători/loc de muncă etc.
- Specificul tehnologiilor/procedurilor de lucru: procese în care se degajă căldură, în care apar emisii de pulberi, vapori, gaze periculoase în atmosferă, în care se desfășoară activități zgomotoase, în care se produc vibrații, în care se utilizează agenți chimici, biologici, cancerigeni, mutageni etc.
- Specificul activităților: manipulare de mase, lucru la înălțime, prelucrări mecanice, activități de laborator, activități de lucru în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase (turnătorie, forjă, suflare în sticlă etc.), deservire de utilaje și aparatură (macarale, motostivuitoare, aparate de ridicat, presat, ambalat etc.), activități la temperaturi extreme etc.
- Echipamente de muncă: orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă.
- Particularitățile locațiilor: număr de clădiri, număr de etaje, subsoluri, platforme, amplasarea în spațiu, dimensiunea clădirilor, compartimentarea, suprafețe și volume de lucru, căi de acces și de circulație, instalații tehnico-utilitare, izolări împotriva zgomotului și a vibrațiilor, condiții de ventilație, iluminat, dotări social-sanitare, surse de apă potabilă, dotări privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor etc.
- Caracteristicile mediului de muncă: temperaturi ridicate/scăzute, abur, vapori toxici, radioactivitate, iluminat insuficient, vibrații, zgomot etc.
- Caracteristicile sarcinilor de muncă: conținut, volum, mod de transmitere și de verificare etc.
- Cerințe legale privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor: controale medicale la angajare

și periodice, redimensionarea sarcinilor de muncă, suprasolicitarea personalului, asigurarea materialelor igienico-sanitare, alimentație de protecție, echipamente de protecție colectivă și individuală etc.

- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale. Factorii de risc pot fi mecanici, termici, electrici, chimici, biologici, cancerigeni, mutageni și toxici pentru reproducere, factori specifici mediului de muncă, factori determinați de specificul activităților etc., precum și combinații ale acestora.

- Evenimente produse: accident urmat de deces sau incapacitate temporară de muncă, persoană dată dispărută, accident de circulație/traseu, incident periculos, cazul susceptibil de boală legată de profesiune, boală profesională etc.

- Măsuri de securitate și sănătate în muncă: tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură.

- Persoane implicate în prevenire și protecție: medicul de medicină a muncii, șefii de compartimente, reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă etc.

- Mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), aparatură audio-vizuală, teste, legislație, casete video, afișe, machete, mulaje, mostre de echipamente individuale de protecție etc.

Cunoștințe:

- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.

- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.

- Noțiuni privind managementul organizațiilor.

- Auditul sistemelor de management.

- Metode și tehnici de evaluare a politicilor.

- Metode și tehnici de comunicare.

2. Proiectarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 5
Elemente de competență	Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Coordonează analiza diagnostic a situației securității și sănătății în muncă	<p>1.1. Analiza diagnostic a situației securității și sănătății în muncă este coordonată ținând cont de mărimea echipei desemnate pentru realizarea acesteia.</p> <p>1.2. Analiza diagnostic a situației securității și sănătății în muncă este coordonată conform cerințelor standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>1.3. Analiza diagnostic a situației securității și sănătății în muncă este coordonată având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>1.4. Analiza diagnostic a situației securității și sănătății în muncă este coordonată ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru.</p> <p>1.5. Analiza diagnostic a situației securității și sănătății în muncă este coordonată în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p>	Coordonarea analizei diagnostic a situației securității și sănătății în muncă se realizează cu atenție și implicare.
2. Elaborează obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>2.1. Obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt elaborate ținând cont de politica de securitate și sănătate în muncă a organizației.</p> <p>2.2. Obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt elaborate pe baza analizei diagnostic a situației securității și sănătății în muncă.</p> <p>2.3. Obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt elaborate conform cerințelor standardelor române privind aceste sisteme.</p> <p>2.4. Obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt elaborate pentru fiecare funcție și nivel relevant din cadrul organizației.</p> <p>2.5. Obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt elaborate în consens cu angajamentul de îmbunătățire continuă.</p> <p>2.6. Obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt elaborate în concordanță cu resursele organizației.</p> <p>2.7. Obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt elaborate ținând cont de potențialul intern al organizației și de mediul concurențial al acesteia.</p>	Elaborarea obiectivelor generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă se face cu atenție și obiectivitate.
3. Stabilește	3.1. Structura sistemului de management al securității și	Stabilirea structurii

<p>structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p>	<p>sănătății în muncă este stabilită ținând cont de obiectivele generale și specifice de realizat.</p> <p>3.2. Elementele sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt stabilite conform cerințelor standardelor române privind aceste sisteme.</p> <p>3.3. Structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilită cu respectarea reglementărilor legale în domeniu.</p> <p>3.4. Structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilită având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>3.5. Structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilită ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru.</p> <p>3.6. Structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilită în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p> <p>3.7. Structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilită în corelație cu alte sisteme de management existente sau în curs de implementare în cadrul organizației.</p> <p>3.8. Elementele sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt stabilite cu participarea și consultarea lucrătorilor.</p>	<p>sistemului de management al securității și sănătății în muncă se face cu atenție și realism.</p>
<p>4. Coordonează elaborarea elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p>	<p>4.1. Elaborarea elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonată ținând cont de mărimea echipei desemnate pentru aceasta.</p> <p>4.2. Elaborarea elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonată conform cerințelor standardelor române privind aceste sisteme.</p> <p>4.3. Elaborarea elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonată având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>4.4. Elaborarea elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonată ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru.</p> <p>4.5. Elaborarea elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonată în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p>	<p>Coordonarea elaborării elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă se face cu atenție și implicare.</p>
<p>5. Identifică necesarul de resurse pentru realizarea sistemului de management al securității și</p>	<p>5.1. Necesarul de resurse tehnice, organizatorice și financiare este identificat pe baza obiectivelor generale și specifice stabilite.</p> <p>5.2. Necesarul de resurse tehnice, organizatorice și financiare este identificat în funcție de structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p>	<p>Identificarea necesarului de resurse pentru realizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu răbdare și obiectivitate.</p>

sănătății în muncă	<p>5.3. Necesarul de resurse tehnice, organizatorice și financiare este identificat în funcție de tipul și caracteristicile activităților de realizare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>5.4. Necesarul de resurse tehnice, organizatorice și financiare este identificat având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>5.5. Necesarul de resurse tehnice, organizatorice și financiare este identificat ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru existente.</p> <p>5.6. Necesarul de resurse tehnice, organizatorice și financiare este identificat în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p>	
6. Stabilește responsabilitățile, funcțiunile și competențele din cadrul sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>6.1. Responsabilitățile, funcțiunile și competențele sunt stabilite pe baza obiectivelor generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>6.2. Responsabilitățile, funcțiunile și competențele sunt stabilite în funcție de structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>6.3. Responsabilitățile, funcțiunile și competențele sunt stabilite în funcție de tipul și caracteristicile activităților de realizare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>6.4. Responsabilitățile, funcțiunile și competențele sunt stabilite la toate nivelurile ierarhice din cadrul organizației, ținând cont de pregătirea personalului.</p> <p>6.5. Responsabilitățile, funcțiunile și competențele sunt stabilite având în vedere particularitățile organizației și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>6.6. Responsabilitățile, funcțiunile și competențele sunt stabilite ținând cont de complexitatea echipamentelor de muncă, tehnologiilor și procedurilor de lucru.</p> <p>6.7. Responsabilitățile, funcțiunile și competențele sunt stabilite în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale de la locurile de muncă/ posturile de lucru.</p>	Stabilirea responsabilităților, funcțiunilor și competențelor din cadrul sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu atenție, obiectivitate și tact.
7. Prevede fluxurile de informare și cooperare interne și externe ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>7.1. Fluxurile de informare și cooperare interne și externe sunt prevăzute ținând cont de structura teritorială a organizației (puncte de lucru) și de unitățile cu care aceasta organizează locuri de muncă sau desfășoară activități.</p> <p>7.2. Fluxurile de informare și cooperare interne și externe sunt stabilite în funcție de nivelurile ierarhice existente în cadrul organizației (structura organizatorică).</p> <p>7.3. Fluxurile de informare și cooperare interne și externe sunt prevăzute pe baza procedurilor interne.</p> <p>7.4. Fluxurile de informare și cooperare interne și externe sunt prevăzute conform reglementărilor legale și altor cerințe.</p> <p>7.5. Fluxurile de informare și cooperare interne și externe sunt prevăzute în funcție de mijloacele și</p>	Prevederea fluxurilor de informare și cooperare interne și externe ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă se realizează cu rigurozitate și operativitate.

	<p>posibilitățile de stabilire a legăturilor cu alte organizații.</p> <p>7.6. Fluxurile de informare și cooperare interne și externe sunt prevăzute ținând seama de responsabilitățile, funcțiunile și competențele personalului.</p> <p>7.7. Fluxurile de informare și cooperare interne și externe sunt prevăzute în funcție de scopul și natura contactelor cu alte organizații.</p>	
8. Stabilește documentația (manual, proceduri, înregistrări și alte documente) sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>8.1. Documentația este stabilită pe baza elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>8.2. Documentația este stabilită cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>8.3. Documentația sistemului este stabilită în funcție de activitățile ce necesită procese și proceduri documentate.</p> <p>8.4. Documentația sistemului este stabilită pe suport hârtie și/sau în format electronic.</p> <p>8.5. Documentația sistemului este stabilită ținând cont de cerințele de securitate a acesteia.</p> <p>8.6. Documentația sistemului este stabilită în funcție de numărul și autorizațiile utilizatorilor acesteia.</p>	Stabilirea documentației sistemului de management al securității și sănătății în muncă se realizează cu rigurozitate, atenție la detalii și preocupare.

Contexte:

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile se realizează având în vedere cerințele impuse de standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Activitățile se desfășoară ținând cont de atributele managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă dispune de autonomie în gestionarea activităților de proiectare, implementare, monitorizare și îmbunătățire a sistemului de management al securității și sănătății în muncă; se subordonează conducerii organizației.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă se poate afla în situații de risc ce pot apărea în timpul îndeplinirii activităților sale manageriale.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă își asumă responsabilitatea pentru natura și calitatea rezultatelor, își adaptează propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.

Gama de variabile:

- Surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc.
- Reglementări legale, regulamente și proceduri interne: legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, regulamentul intern al organizației, standarde române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă, proceduri și instrucțiuni de lucru etc.
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: contextul economico-social, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate pe piață, clienții organizației și cerințele acestora, mediul concurențial, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a sediilor organizației, personalul acesteia etc.
- Particularitățile organizației (locurilor de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucrători/loc de muncă, etc.
- Specificul tehnologiilor/procedurilor de lucru: procese în care se degajă căldură, în care apar emisii de

pulberi, vapori, gaze periculoase în atmosferă, în care se desfășoară activități zgomotoase, în care se produc vibrații, în care se utilizează agenți chimici, biologici, cancerigeni, mutageni etc.

- Specificul activităților: manipulare de mase, lucru la înălțime, prelucrări mecanice, activități de laborator, activități de lucru în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase (turnătorie, forjă, suflare în sticlă etc.), deservire de utilaje și aparatură (macarale, motostivuitoare, aparate de ridicat, presat, ambalat etc.), activități la temperaturi extreme etc.

- Echipamente de muncă: orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă.

- Particularitățile locațiilor: număr de clădiri, număr de etaje, subsoluri, platforme, amplasarea în spațiu, dimensiunea clădirilor, compartimentarea, suprafețe și volume de lucru, căi de acces și de circulație, instalații tehnico-utilitare, izolări împotriva zgomotului și a vibrațiilor, condiții de ventilație, iluminat, dotări social-sanitare, surse de apă potabilă, dotări privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor etc.

- Caracteristicile mediului de muncă: temperaturi ridicate/scăzute, abur, vapori toxici, radioactivitate, iluminat insuficient, vibrații, zgomot etc.

- Caracteristicile sarcinilor de muncă: conținut, volum, mod de transmitere și de verificare etc.

- Cerințe legale privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor: controale medicale la angajare și periodice, redimensionarea sarcinilor de muncă, suprasolicitarea personalului, asigurarea materialelor igienico-sanitare, alimentație de protecție, echipamente de protecție colectivă și individuală etc.

- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale. Factorii de risc pot fi mecanici, termici, electrice, chimici, biologici, cancerigeni, mutageni și toxici pentru reproducere, factori specifici mediului de muncă, factori determinați de specificul activităților etc., precum și combinații ale acestora.

- Evenimente produse: accident urmat de deces sau incapacitate temporară de muncă, persoană dată dispărută, accident de circulație/traseu, incident periculos, cazul susceptibil de boală legată de profesiune, boală profesională etc.

- Măsuri de securitate și sănătate în muncă: tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură.

- Metode de analiză diagnostic: metoda directă (contact nemijlocit între analiști și aspectele analizate), metoda analizei economice (utilizează evidențele financiare, contabile și tehnico-operative), metoda mixtă (combinație între cele două metode).

- Tehnici de analiză diagnostic: observări continue sau periodice, studii pe documente, chestionare, interviuri, liste de control.

- Documentația sistemului: politica de securitate și sănătate în muncă, obiectivele generale și specifice, domeniul de aplicare al sistemului, descrierea elementelor și a interacțiunilor între ele, înregistrări, documentele prevăzute de standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă etc.

- Registre de evidență pentru: accidentele de muncă, ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, accidentele ușoare, bolile profesionale, incidentele periculoase, accidentele de muncă urmate de incapacitate de muncă mai mare de 3 zile calendaristice etc.

- Resurse disponibile: tehnice, materiale, organizatorice, financiare.

- Persoane implicate în prevenire și protecție: medicul de medicină a muncii, șefii de compartimente, reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă etc.

- Mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), aparatură audio-vizuală, teste, legislație, casete video, afișe, machete, mulaje, mostre de echipamente individuale de protecție etc.

Cunoștințe:

- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.

- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.

- Noțiuni privind managementul organizațiilor.

- Auditul sistemelor de management.

- Metode și tehnici de evaluare.

- Metode și tehnici de comunicare.

3. Implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 5
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Stabilește programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>1.1. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilit cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>1.2. Programul de implementare este stabilit în funcție de obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>1.3. Programul de implementare este stabilit pe baza elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>1.4. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilit pe baza structurii organizatorice, resurselor, funcțiilor și responsabilităților din cadrul organizației.</p> <p>1.5. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilit având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru.</p> <p>1.6. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilit ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru.</p> <p>1.7. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilit în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p> <p>1.8. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este stabilit pe baza angajamentului asumat de conducerea organizației cu privire la îmbunătățirea continuă și la conformitatea cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe.</p>	Stabilirea programului de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă se face cu atenție, profesionalism și operativitate.
2. Coordonează programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>2.1. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonat ținând cont de mărimea echipei desemnate pentru aceasta.</p> <p>2.2. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonat cu respectarea prevederilor legale și a</p>	Coordonarea programului de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă se realizează cu

	<p>cerințelor standardelor române privind aceste sisteme.</p> <p>2.3. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonat având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>2.4. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonat ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru.</p> <p>2.5. Programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă este coordonat în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p>	atenție și implicare.
3. Realizează instruirea personalului care implementează sistemul de management al securității și sănătății în muncă	<p>3.1. Modalitățile de instruire sunt stabilite în funcție de necesitățile proprii cu privire la implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>3.2. Modalitățile de instruire sunt stabilite în funcție de resursele și posibilitățile existente în cadrul organizației.</p> <p>3.3. Modalitățile de instruire interne și/sau externe sunt alese astfel încât să asigure o eficiență maximă a pregătirii.</p> <p>3.4. Instruirea personalului care implementează sistemul se realizează pe baza reglementărilor legale și a altor cerințe din domeniul securității și sănătății în muncă.</p> <p>3.5. Instruirea personalului care implementează sistemul se realizează ținând cont de obiectivele acestuia.</p> <p>3.6. Instruirea personalului care implementează sistemul se realizează în funcție de elementele acestuia.</p> <p>3.7. Instruirea personalului se realizează ținând seama de programul de implementare a sistemului.</p> <p>3.8. Instruirea personalului care implementează sistemul se realizează cu respectarea prevederilor standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.</p>	Realizarea instruirii personalului care implementează sistemul de management al securității și sănătății în muncă se face cu profesionalism, implicare și rigurozitate.
4. Analizează periodic stadiul implementării sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>4.1. Stadiul implementării sistemului este analizat în contextul specificității activităților organizației și ale mediului ei concurențial.</p> <p>4.2. Stadiul implementării sistemului este analizat ținând cont de gradul de realizare a obiectivelor preconizate.</p> <p>4.3. Stadiul implementării sistemului este analizat ținând seama de cerințele legale și de reglementările interne ale organizației.</p> <p>4.4. Stadiul implementării sistemului este analizat pe baza cerințelor standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în</p>	Analiza periodică a stadiului implementării sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu atenție și rigurozitate.

	<p>muncă.</p> <p>4.5. Stadiul realizării sistemului este analizat prin comparație cu prevederile programului de implementare a acestuia.</p> <p>4.6. Stadiul implementării sistemului este analizat utilizând metode și tehnici specifice.</p> <p>4.7. Stadiul implementării sistemului este analizat utilizând informații primare, rapoarte de evaluare și de audit și alte documente.</p>	
5. Decide măsurile de corecție cu privire la implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>5.1. Măsurile de corecție sunt stabilite pe baza analizei stadiul implementării sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>5.2. Măsurile de corecție sunt stabilite pe baza concluziilor rapoartelor de evaluare și audit.</p> <p>5.3. Măsurile de corecție sunt stabilite ținând cont de cerințele de eficiență și eficacitate a sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>5.4. Măsurile de corecție sunt stabilite având în vedere angajamentul de conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe asumate de organizație.</p>	Deciderea măsurilor de corecție cu privire la implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă se face cu responsabilitate și operativitate.

Contexte:

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile se realizează având în vedere cerințele impuse de standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Activitățile se desfășoară ținând cont de atributele managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă dispune de autonomie în gestionarea activităților de proiectare, implementare, monitorizare și îmbunătățire a sistemului de management al securității și sănătății în muncă; se subordonează conducerii organizației.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă se poate afla în situații de risc ce pot apare în timpul îndeplinirii activităților sale manageriale.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă își asumă responsabilitatea pentru natura și calitatea rezultatelor, își adaptează propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.

Gama de variabile:

- Surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc.
- Reglementări legale, regulamente și proceduri interne: legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, regulamentul intern al organizației, standarde române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă, proceduri și instrucțiuni de lucru etc.
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: contextul economico-social, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate pe piață, clienții organizației și cerințele acestora, mediul concurențial, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a sediilor organizației, personalul acesteia etc.
- Metode și tehnici de analiză: interviu, chestionar, focus grupuri, interviuri, studiul documentelor, consultarea reglementărilor legale, studii de caz, prelucrarea datelor și informațiilor, selectarea de articole tematice din mass-media, cercetarea statistică, reprezentativă, analiza cost-beneficiu etc.
- Particularitățile organizației (locurilor de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucrători/loc de muncă, etc.

- Specificul tehnologiilor/procedurilor de lucru: procese în care se degajă căldură, în care apar emisii de pulberi, vapori, gaze periculoase în atmosferă, în care se desfășoară activități zgomotoase, în care se produc vibrații, în care se utilizează agenți chimici, biologici, cancerigeni, mutageni etc.
- Specificul activităților: manipulare de mase, lucru la înălțime, prelucrări mecanice, activități de laborator, activități de lucru în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase (turnătorie, forjă, suflare în sticlă etc.), deservire de utilaje și aparatură (macarale, motostivuitoare, aparate de ridicat, presat, ambalat etc.), activități la temperaturi extreme etc.
- Echipamente de muncă: orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă.
- Particularitățile locațiilor: număr de clădiri, număr de etaje, subsoluri, platforme, amplasarea în spațiu, dimensiunea clădirilor, compartimentarea, suprafețe și volume de lucru, căi de acces și de circulație, instalații tehnico-utilitare, izolări împotriva zgomotului și a vibrațiilor, condiții de ventilație, iluminat, dotări social-sanitare, surse de apă potabilă, dotări privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor etc.
- Caracteristicile mediului de muncă: temperaturi ridicate/scăzute, abur, vapori toxici, radioactivitate, iluminat insuficient, vibrații, zgomot etc.
- Caracteristicile sarcinilor de muncă: conținut, volum, mod de transmitere și de verificare etc.
- Cerințe legale privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor: controale medicale la angajare și periodice, redimensionarea sarcinilor de muncă, suprasolicitarea personalului, asigurarea materialelor igienico-sanitare, alimentație de protecție, echipamente de protecție colectivă și individuală etc.
- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale. Factorii de risc pot fi mecanici, termici, electrici, chimici, biologici, cancerigeni, mutageni și toxici pentru reproducere, factori specifici mediului de muncă, factori determinați de specificul activităților etc., precum și combinații ale acestora.
- Evenimente produse: accident urmat de deces sau incapacitate temporară de muncă, persoană dată dispărută, accident de circulație/traseu, incident periculos, cazul susceptibil de boală legată de profesiune, boală profesională etc.
- Măsuri de securitate și sănătate în muncă: tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură.
- Registre de evidență pentru: accidentele de muncă, ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, accidentele ușoare, bolile profesionale, incidentele periculoase, accidentele de muncă urmate de incapacitate de muncă mai mare de 3 zile calendaristice etc.
- Resurse disponibile: tehnice, materiale, organizatorice, financiare.
- Persoane implicate în prevenire și protecție: medicul de medicină a muncii, șefii de compartimente, reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă etc.
- Materiale pentru instruire: prevederi ale legislației, broșuri, ghiduri de bune practici, planșe, afișe, pliante, casete video, diapozitive, filme etc.
- Metode de verificare a instruirii: test scris, întrebări orale, observare directă, studii de caz, simulări etc.
- Forme de instruire: seminarii, prelegeri, proiecții de filme, simpozioane, derulare de exerciții practice, instruire asistată de calculator, analize etc.
- Mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), aparatură audio-vizuală, teste, legislație, casete video, afișe, machete, mulaje, mostre de echipamente individuale de protecție etc.

Cunoștințe:

- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Noțiuni privind managementul organizațiilor.
- Auditul sistemelor de management.
- Metode și tehnici de evaluare.
- Metode și tehnici de comunicare.

4. Monitorizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie: 5
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Urmărește funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>1.1. Funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă este urmărită pe baza indicatorilor și criteriilor specifice.</p> <p>1.2. Funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă este urmărită utilizând metode și tehnici specifice.</p> <p>1.3. Funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă este urmărită cu ajutorul informațiilor primare, rapoartelor de evaluare și de audit și altor documente.</p> <p>1.4. Funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă este urmărită cu ajutorul personalului din cadrul organizației.</p> <p>1.5. Funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă este urmărită atât din punct de vedere al conformității cu cerințele legale, cât și cu cele ale sistemului proiectat.</p>	Urmărirea funcționării sistemului de management al securității și sănătății în muncă se realizează cu atenție și preocupare.
2. Supraveghează evaluarea și gestionarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și măsurile de eliminare/reducere a acestora	<p>2.1. Evaluarea și gestionarea riscurilor sunt supravegheate în funcție de amplasarea acestora în spațiu.</p> <p>2.2. Evaluarea și gestionarea riscurilor sunt supravegheate ținând cont de caracteristicile mediului de muncă.</p> <p>2.3. Evaluarea și gestionarea riscurilor sunt supravegheate ținând seama de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru și caracteristicile constructive ale spațiilor de muncă.</p> <p>2.4. Evaluarea și gestionarea riscurilor sunt supravegheate în corelație cu tipul activităților desfășurate.</p> <p>2.5. Evaluarea și gestionarea riscurilor sunt supravegheate în colaborare cu personalul cu atribuții în prevenire și protecție.</p> <p>2.6. Măsurile de eliminare/reducere a riscurilor sunt urmărite având în vedere respectarea regulamentelor interne și a reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă.</p> <p>2.7. Măsurile de eliminare/reducere a riscurilor sunt urmărite ținând cont de specificul activității, al echipamentelor și proceselor de muncă din organizație.</p>	Supravegherea evaluării și gestionării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de eliminare/reducere a acestora se realizează cu atenție și consecvență.
3. Monitorizează programele de	3.1. Programele de audit al sistemului sunt urmărite în vederea respectării domeniului	Monitorizarea programelor de audit al

<p>audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p>	<p>auditului, frecvenței și metodologiei acestuia. 3.2. Programele de audit al sistemului sunt urmărite din perspectiva identificării neconformităților și cauzelor acestora. 3.3. Programele de audit al sistemului sunt urmărite pentru stabilirea măsurilor necesare de corecție și îmbunătățire.</p>	<p>sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu atenție și consecvență.</p>
<p>4. Coordonează evaluarea periodică a rezultatelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p>	<p>4.1. Evaluarea periodică a rezultatelor sistemului este coordonată ținând cont de mărimea echipei desemnate pentru aceasta. 4.2. Evaluarea periodică a rezultatelor sistemului este coordonată cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor standardelor române privind aceste sisteme. 4.3. Evaluarea periodică a rezultatelor sistemului este coordonată având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru. 4.4. Evaluarea periodică a rezultatelor sistemului este coordonată ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru. 4.5. Evaluarea periodică a rezultatelor sistemului este coordonată în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație. 4.6. Evaluarea periodică a rezultatelor sistemului este coordonată ținând cont de consultarea și participarea lucrătorilor și/sau a reprezentanților lor.</p>	<p>Coordonarea evaluării periodice a rezultatelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă se face cu atenție și implicare.</p>
<p>5. Controlează gestionarea resurselor pentru realizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p>	<p>5.1. Gestionarea resurselor este controlată în raport cu cele previzionate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice stabilite. 5.2. Gestionarea resurselor este controlată în funcție de structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă. 5.3. Gestionarea resurselor este controlată în funcție de tipul și caracteristicile activităților de realizare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă. 5.4. Gestionarea resurselor este controlată având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru. 5.5. Gestionarea resurselor este controlată ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru existente. 5.6. Gestionarea resurselor este controlată în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație. 5.7. Gestionarea resurselor este controlată utilizând instrumente specifice.</p>	<p>Controlul gestionării resurselor pentru realizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu atenție și obiectivitate.</p>
<p>6. Realizează controlul documentelor</p>	<p>6.1. Controlul documentelor este realizat pe baza prevederilor legale și cerințelor standardelor privind sistemele de management al securității</p>	<p>Realizarea controlului documentelor sistemului de management al</p>

sistemului de management al securității și sănătății în muncă	și sănătății în muncă. 6.2. Controlul documentelor este realizat conform procedurilor elaborate. 6.3. Controlul documentelor este realizat cu ajutorul unor metode și tehnici specifice.	securității și sănătății în muncă se face cu atenție și obiectivitate.
7. Verifică realizarea și păstrarea înregistrărilor sistemului de management al securității și sănătății în muncă	7.1. Realizarea și păstrarea înregistrărilor sistemului sunt verificate conform procedurii/procedurilor elaborate. 7.2. Realizarea și păstrarea înregistrărilor sistemului sunt verificate pentru demonstrarea conformității cu prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă. 7.3. Realizarea și păstrarea înregistrărilor sistemului sunt verificate pe baza standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă. 7.4. Păstrarea înregistrărilor sistemului este verificată ținând cont de cerințele privind modul de depozitare și protecție, precum și de perioada de ținere a acestora.	Verificarea realizării și păstrării înregistrărilor sistemului de management al securității și sănătății în muncă se face cu atenție și obiectivitate.
8. Asigură evaluarea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe	8.1. Evaluarea conformării sistemului este asigurată pe baza unei proceduri elaborate. 8.2. Evaluarea conformării sistemului este asigurată prin luarea în considerare a unei cerințe legale sau a mai multora. 8.3. Evaluarea conformării sistemului este asigurată ținând cont de mărimea și structura organizației, precum și de complexitatea activităților acesteia. 8.4. Evaluarea conformării sistemului este asigurată ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru existente. 8.5. Evaluarea conformării sistemului este asigurată în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație. 8.6. Evaluarea conformării sistemului este asigurată prin metode și tehnici specifice. 8.7. Frecvența evaluării conformării sistemului este stabilită pe baza unor factori specifici.	Asigurarea evaluării conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe se face cu operativitate și consecvență.
9. Coordonează diseminarea informațiilor privind funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	9.1. Diseminarea informațiilor privind funcționarea sistemului este coordonată în contextul specificității activităților organizației și ale mediului ei concurențial. 9.2. Diseminarea informațiilor privind funcționarea sistemului este coordonată ținând cont de politica de securitate și sănătate în muncă. 9.3. Diseminarea informațiilor privind funcționarea sistemului este coordonată ținând seama de cerințele legale și de reglementările interne ale organizației.	Coordonarea diseminării informațiilor privind funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă se realizează cu atenție și implicare.
10. Raportează conducerii	10.1. Situația privind funcționarea sistemului este raportată periodic, precum și în cazul unor	Raportarea către conducerea organizației a

organizației situația privind funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	modificări semnificative apărute. 10.2. Situația privind funcționarea sistemului este raportată pe suport hârtie și/sau în format electronic. 10.3. Situația privind funcționarea sistemului este raportată pe baza unor proceduri elaborate.	situației privind funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu operativitate, realism și tact.
--	---	---

Contexte:

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile se realizează având în vedere cerințele impuse de standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Activitățile se desfășoară ținând cont de atribuțiile managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă dispune de autonomie în gestionarea activităților de proiectare, implementare, monitorizare și îmbunătățire a sistemului de management al securității și sănătății în muncă; se subordonează conducerii organizației.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă se poate afla în situații de risc ce pot apare în timpul îndeplinirii activităților sale manageriale.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă își asumă responsabilitatea pentru natura și calitatea rezultatelor, își adaptează propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.

Gama de variabile:

- Surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc.
- Reglementări legale, regulamente și proceduri interne: legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, regulamentul intern al organizației, standarde române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă, proceduri și instrucțiuni de lucru etc.
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: contextul economico-social, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate pe piață, clienții organizației și cerințele acestora, mediul concurențial, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a sediilor organizației, personalul acesteia etc.
- Metode folosite pentru monitorizare și evaluare: observare directă, interviu, chestionar, focus grupuri, interviuri, analiza de text, analiza de documente, analiza legislativă, studii de caz, măsurători și determinări, articole din mass-media, analiza statistică, cercetarea reprezentativă, analiza datelor secundare, analiza cost-beneficiu etc.
- Particularitățile organizației (locurilor de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucrători/loc de muncă etc.
- Specificul tehnologiilor/procedurilor de lucru: procese în care se degajă căldură, în care apar emisii de pulberi, vapori, gaze periculoase în atmosferă, în care se desfășoară activități zgomotoase, în care se produc vibrații, în care se utilizează agenți chimici, biologici, cancerigeni, mutageni etc.
- Specificul activităților: manipulare de mase, lucru la înălțime, prelucrări mecanice, activități de laborator, activități de lucru în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase (turnătorie, forjă, suflare în sticlă etc.), deservire de utilaje și aparatură (macarale, motostivuitoare, aparate de ridicat, presat, ambalat etc.), activități la temperaturi extreme etc.
- Echipamente de muncă: orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă.
- Particularitățile locațiilor: număr de clădiri, număr de etaje, subsoluri, platforme, amplasarea în spațiu, dimensiunea clădirilor, compartimentarea, suprafețe și volume de lucru, căi de acces și de circulație, instalații tehnico-utilitare, izolări împotriva zgomotului și a vibrațiilor, condiții de ventilație, iluminat, dotări social-sanitare, surse de apă potabilă, dotări privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor etc.

- Caracteristicile mediului de muncă: temperaturi ridicate/scăzute, abur, vapori toxici, radioactivitate, iluminat insuficient, vibrații, zgomot etc.
- Caracteristicile sarcinilor de muncă: conținut, volum, mod de transmitere și de verificare etc.
- Cerințe legale privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor: controale medicale la angajare și periodice, redimensionarea sarcinilor de muncă, suprasolicitarea personalului, asigurarea materialelor igienico-sanitare, alimentație de protecție, echipamente de protecție colectivă și individuală etc.
- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale. Factorii de risc pot fi mecanici, termici, electrici, chimici, biologici, cancerigeni, mutageni și toxici pentru reproducere, factori specifici mediului de muncă, factori determinați de specificul activităților etc., precum și combinații ale acestora.
- Evenimente produse: accident urmat de deces sau incapacitate temporară de muncă, persoană dată dispărută, accident de circulație/traseu, incident periculos, cazul susceptibil de boală legată de profesiune, boală profesională etc.
- Măsuri de securitate și sănătate în muncă: tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură.
- Registre de evidență pentru: accidentele de muncă, ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, accidentele ușoare, bolile profesionale, incidentele periculoase, accidentele de muncă urmate de incapacitate de muncă mai mare de 3 zile calendaristice etc.
- Tipuri de audit: interne, externe de secundă sau terță parte, de conformare, de proces, de produs, de sistem (secție, atelier, al întregii organizații);
- Resurse disponibile: tehnice, materiale, organizatorice, financiare.
- Persoane implicate în prevenire și protecție: medicul de medicină a muncii, șefii de compartimente, reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă etc.
- Mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), aparatură audio-vizuală, teste, legislație, casete video, afișe, machete, mulaje, mostre de echipamente individuale de protecție etc.

Cunoștințe:

- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Noțiuni privind managementul organizațiilor.
- Auditul sistemelor de management.
- Metode și tehnici de evaluare.
- Metode și tehnici de comunicare.

5. Îmbunătățirea sistemului de management al securității și sănătății în muncă (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 5
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Avizează măsurile și programele care vizează îmbunătățirea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>1.1. Măsurile și programele care vizează îmbunătățirea sistemului sunt avizate cu respectarea cerințelor legale și a reglementărilor interne ale organizației.</p> <p>1.2. Măsurile și programele care vizează îmbunătățirea sistemului sunt avizate având în vedere obiectivele generale și specifice ale acestuia.</p> <p>1.3. Măsurile și programele care vizează îmbunătățirea sunt avizate ținând cont de necesitatea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe.</p> <p>1.4. Măsurile și programele care vizează îmbunătățirea sistemului sunt avizate pe baza rapoartelor de evaluare și de audit ale acestuia.</p> <p>1.5. Măsurile și programele care vizează îmbunătățirea sistemului sunt avizate ținând cont de resursele disponibile.</p> <p>1.6. Măsurile și programele care vizează îmbunătățirea sistemului sunt avizate cu respectarea structurii și procedurilor acestuia.</p>	Avizarea măsurilor și programelor care vizează îmbunătățirea sistemului de management al securității și sănătății în muncă se face cu atenție și responsabilitate.
2. Analizează propunerile de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă	<p>2.1. Propunerile de reglementări interne privind sistemul sunt analizate cu respectarea cerințelor legale din domeniul securității și sănătății în muncă și a celorlalte reglementări interne ale organizației.</p> <p>2.2. Propunerile de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt analizate având în vedere obiectivele generale și specifice ale acestuia.</p> <p>2.3. Propunerile de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt analizate ținând cont de necesitatea conformării acestuia cu cerințele legale și cu alte cerințe.</p> <p>2.4. Propunerile de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt analizate ținând cont de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p>	Analiza propunerilor de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă se realizează cu atenție și rigurozitate.

	<p>2.5. Propunerile de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt analizate ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru.</p> <p>2.6. Propunerile de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt analizate în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p> <p>2.7. Propunerile de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt analizate pe baza principiilor generale ale prevenirii.</p>	
<p>3. Avizează programele de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p>	<p>3.1. Programele de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt avizate cu respectarea cerințelor legale și a reglementărilor interne ale organizației.</p> <p>3.2. Programele de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt avizate având în vedere obiectivele generale și specifice ale acestuia.</p> <p>3.3. Programele de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt avizate ținând cont de necesitatea conformării acestuia cu cerințele legale și cu alte cerințe.</p> <p>3.4. Programele de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt avizate cu respectarea structurii și procedurilor acestuia.</p> <p>3.5. Programele de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt avizate ținând cont de resursele disponibile.</p>	<p>Avizarea programelor de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu atenție și responsabilitate.</p>
<p>4. Analizează rapoartele de audit și de evaluare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă</p>	<p>4.1. Rapoartele de audit și de evaluare sunt analizate cu respectarea cerințelor legale din domeniul securității și sănătății în muncă și a celorlalte reglementări interne ale organizației.</p> <p>4.2. Rapoartele de audit și de evaluare sunt analizate având în vedere obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>4.3. Rapoartele de audit și de evaluare sunt analizate ținând cont de necesitatea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe.</p> <p>4.4. Rapoartele de audit și de evaluare sunt analizate ținând cont de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>4.5. Rapoartele de audit și de evaluare sunt analizate ținând seama de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru.</p>	<p>Analiza rapoartelor de audit și de evaluare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu atenție și rigurozitate.</p>

	4.6. Rapoartele de audit și de evaluare sunt analizate în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.	
5. Participă la analizele periodice ale conducerii privind rezultatele sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>5.1. Participarea la analizele periodice ale conducerii este realizată în vederea determinării nivelului de performanță a sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>5.2. Participarea la analizele periodice ale conducerii este realizată pentru a determina adecvarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă la obiectivele asumate.</p> <p>5.3. Participarea la analizele periodice ale conducerii este realizată pentru a identifica eficiența și eficacitatea sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>5.4. Participarea la analizele periodice ale conducerii este realizată pentru evidențierea unor necesități de schimbare ale elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p>	Participarea la analizele periodice ale conducerii privind rezultatele sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu interes și implicare.
6. Propune acțiuni corective și preventive pentru funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	<p>6.1. Acțiunile corective și preventive sunt propuse pentru îmbunătățirea sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>6.2. Acțiunile corective și preventive sunt propuse cu respectarea cerințelor legale și a reglementărilor interne ale organizației.</p> <p>6.3. Acțiunile corective și preventive sunt propuse având în vedere obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>6.4. Acțiunile corective și preventive sunt propuse ținând cont de necesitatea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe.</p> <p>6.5. Acțiunile corective și preventive sunt propuse pe baza analizelor periodice și a rapoartelor de evaluare și de audit ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>6.6. Acțiunile corective și preventive sunt propuse ținând cont de resursele disponibile.</p> <p>6.7. Acțiunile corective și preventive sunt propuse ținând seama de neconformitățile identificate în funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>6.8. Acțiunile corective și preventive sunt propuse ținând cont de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.</p> <p>6.9. Acțiunile corective și preventive sunt propuse ținând cont de echipamentele de muncă,</p>	Propunerea de acțiuni corective și preventive pentru funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă se efectuează cu realism și operativitate.

	tehnologiile și procedurile de lucru. 6.10. Acțiunile corective și preventive sunt propuse în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.	
7. Transmite conducerii organizației informațiile care trebuie făcute publice privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă	7.1. Informațiile privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt transmise în funcție de relevanța și importanța lor. 7.2. Informațiile privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt transmise cu respectarea cerințelor legale și a reglementărilor interne ale organizației. 7.3. Informațiile privind sistemul sunt transmise ținând seama de politica organizației în domeniul securității și sănătății în muncă. 7.4. Informațiile privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă sunt transmise cu respectarea procedurilor elaborate.	Transmiterea către conducerea organizației a informațiilor care trebuie făcute publice privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă se realizează cu atenție și rigurozitate.

Contexte:

- Activitățile se desfășoară în locații diferite, în mod individual sau în grup, pe perioade de timp care pot varia, necesitând adesea efort prelungit.
- Activitățile se realizează având în vedere cerințele impuse de standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.
- Activitățile se desfășoară ținând cont de atribuțiile managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă dispune de autonomie în gestionarea activităților de proiectare, implementare, monitorizare și îmbunătățire a sistemului de management al securității și sănătății în muncă; se subordonează conducerii organizației.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă se poate afla în situații de risc ce pot apare în timpul îndeplinirii activităților sale manageriale.
- Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă își asumă responsabilitatea pentru natura și calitatea rezultatelor, își adaptează propriul comportament la circumstanțe foarte diverse pe parcursul rezolvării problemelor și supraveghează, după caz, activitatea unei echipe de lucru.

Gama de variabile:

- Surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, bune practici în domeniu, schimburi de informații și de experiență cu specialiști, materiale de informare de la seminarii, conferințe, simpozioane, târguri de specialitate etc.
- Reglementări legale, regulamente și proceduri interne: legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, regulamentul intern al organizației, standarde române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă, proceduri și instrucțiuni de lucru etc.
- Factorii ce pot influența realizarea activităților vizează: contextul economico-social, politica generală a organizației, evoluțiile înregistrate pe piață, clienții organizației și cerințele acestora, mediul concurențial, cultura organizației, mărimea și dispersia teritorială a sediilor organizației, personalul acesteia etc.
- Metode și tehnici de analiză: interviu, chestionar, focus grupuri, interviuri, studiul documentelor, consultarea reglementărilor legale, studii de caz, prelucrarea datelor și informațiilor, selectarea de articole tematice din mass-media, cercetarea statistică, reprezentativă, analiza cost-beneficiu etc.
- Particularitățile organizației (locurilor de muncă/posturilor de lucru): număr de sedii, număr de lucrători/loc de muncă etc.
- Specificul tehnologiilor/procedurilor de lucru: procese în care se degajă căldură, în care apar emisii de pulberi, vapori, gaze periculoase în atmosferă, în care se desfășoară activități zgomotoase, în care

se produc vibrații, în care se utilizează agenți chimici, biologici, cancerigeni, mutageni etc.

- Specificul activităților: manipulare de mase, lucru la înălțime, prelucrări mecanice, activități de laborator, activități de lucru în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase (turnătorie, forjă, suflare în sticlă etc.), deservire de utilaje și aparatură (macarale, motostivuitoare, aparate de ridicat, presat, ambalat etc.), activități la temperaturi extreme etc.

- Echipamente de muncă: orice mașină, aparat, uneltă sau instalație folosită în muncă.

- Particularitățile locațiilor: număr de clădiri, număr de etaje, subsoluri, platforme, amplasarea în spațiu, dimensiunea clădirilor, compartimentarea, suprafețe și volume de lucru, căi de acces și de circulație, instalații tehnico-utilitare, izolări împotriva zgomotului și a vibrațiilor, condiții de ventilație, iluminat, dotări social-sanitare, surse de apă potabilă, dotări privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor etc.

- Caracteristicile mediului de muncă: temperaturi ridicate/scăzute, abur, vapori toxici, radioactivitate, iluminat insuficient, vibrații, zgomot etc.

- Caracteristicile sarcinilor de muncă: conținut, volum, mod de transmitere și de verificare etc.

- Cerințe legale privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor: controale medicale la angajare și periodice, redimensionarea sarcinilor de muncă, suprasolicitarea personalului, asigurarea materialelor igienico-sanitare, alimentație de protecție, echipamente de protecție colectivă și individuală etc.

- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale. Factorii de risc pot fi mecanici, termici, electrice, chimici, biologici, cancerigeni, mutageni și toxici pentru reproducere, factori specifici mediului de muncă, factori determinați de specificul activităților etc., precum și combinații ale acestora.

- Evenimente produse: accident urmat de deces sau incapacitate temporară de muncă, persoană dată dispărută, accident de circulație/traseu, incident periculos, cazul susceptibil de boală legată de profesiune, boală profesională etc.

- Măsuri de securitate și sănătate în muncă: tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură.

- Registre de evidență pentru: accidentele de muncă, ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, accidentele ușoare, bolile profesionale, incidentele periculoase, accidentele de muncă urmate de incapacitate de muncă mai mare de 3 zile calendaristice etc.

- Resurse disponibile: tehnice, materiale, organizatorice, financiare.

- Persoane implicate în prevenire și protecție: medicul de medicină a muncii, șefii de compartimente, reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă etc.

- Mijloace materiale și tehnice necesare: mobilier, calculator (PC), aparatură audio-vizuală, teste, legislație, casete video, afișe, machete, mulaje, mostre de echipamente individuale de protecție etc.

Cunoștințe:

- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.

- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.

- Noțiuni privind managementul organizațiilor.

- Auditul sistemelor de management.

- Metode și tehnici de evaluare a politicilor.

- Metode și tehnici de comunicare.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

CALIFICAREA PROFESIONALĂ MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Cod RNC:

Nivel: 5

Sector: Administrație și servicii publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 19.10.2010

Data propusă pentru revizuire: august 2014

Echipa de redactare:

- Ion ZIDĂRESCU, inginer minier, manager și auditor șef calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, abilitare conducător servicii externe de prevenire și protecție, inspector protecția muncii, coordonator proiecte și execuție, director general S.C. ZIGG MANAGEMENT QMS S.R.L.- Proiectare, implementare, auditare sisteme de management.
- Carmen ZIDĂRESCU, inginer știința și ingineria materialelor, manager și auditor calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție - personal de execuție, inspector protecția muncii, administrator S.C. ZIGG MANAGEMENT QMS S.R.L.
- Daniela DUDĂU, economist, managementul calității și merceologie, manager și auditor calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție - personal de execuție, inspector protecția muncii.

Verificator sectorial: Victoria PETROESC, inginer metalurg, auditor sănătate și securitate în muncă, monitorizare sănătate și securitate în muncă, inspector de muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara.

Expert validare: Gabriel Băbuț – Conf. Univ. Universitatea din Petroșani, Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă, Manager și Auditor calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă.

Denumirea documentului electronic: Q_Manager al al sistemului de management
securitate și sănătate în muncă_00

Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificări profesionale revine autorilor

Titlul calificării profesionale: MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ - grupă COR: 242315

Descriere:

Calificarea „Manager al sistemului de management securitate și sănătate în muncă”, cod COR 242315, nivel 5, este practică de persoanele care își desfășoară activitatea în calitate de consultant extern sau de angajat în cadrul organizațiilor care își propun realizarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al securității și sănătății în muncă. Acesta este desemnat de angajator pentru a realiza managementul activităților specifice care vizează sistemul de management al securității și sănătății în muncă. Managerii sistemului de management securitate și sănătate în muncă lucrează în toate sectoarele de activitate ale economiei naționale. Ei își desfășoară activitatea managerială, urmărind mandatul primit, în circumstanțe foarte variate și de multe ori imprevizibile, își asumă responsabilitatea pentru rezultatele obținute și coordonează membrii echipei cu care lucrează. Activitatea managerului sistemului de management securitate și sănătate în muncă se desfășoară în interiorul și/sau în exteriorul organizației, atât în locuri de muncă/posturi de lucru aflate în spații închise (birou, spații de producție), cât și în cele aflate în spații deschise.

Motivație:

Sistemul de management al securității și sănătății în muncă reprezintă o parte a sistemului de management al unei organizații, utilizată pentru dezvoltarea și implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă și pentru managementul riscurilor profesionale. În contextul creșterii preocupărilor pentru protecția sănătății și securitatea lucrătorilor la locurile de muncă angajatorii și-au focalizat eforturile pe dezvoltarea, implementarea și menținerea unor sisteme de management al securității și sănătății în muncă în cadrul organizațiilor. Conducerea acestor sisteme de management impune existența unui personal bine instruit, astfel încât a apărut necesitatea dezvoltării calificării „Manager al sistemului de management securitate și sănătate în muncă”.

Condiții de acces:

Pentru practicarea calificării „Manager al sistemului de management securitate și sănătate în muncă”, orice persoană interesată trebuie să dețină această calificare.

Pentru a deveni Manager al sistemului de management securitate și sănătate în muncă este necesar a avea cunoștințe de management, de operare pe calculator și de utilizare a internetului, precum și capacitate de organizare, de comunicare și de lucru în echipă.

Nivelul de studii minim necesar:

Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă sau de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Rute de progres:

Managerul sistemului de management securitate și sănătate în muncă poate ocupa diverse funcții de conducere în cadrul organizațiilor și își poate continua pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă ori în alte domenii, orientându-se spre diverse calificări profesionale în funcție de interesul manifestat.

Cerințe legislative specifice:

Legea securității și sănătății în muncă.

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.

Titlul calificării profesionale: MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Cod RNC:

Nivel: 5

LISTA COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Cod	Denumirea competenței profesionale	Nivel	Credite
	C1. Comunicare în limba oficială	7	
	C2. Comunicare în limbi străine	2	
	C3. Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie	2	
	C4. Competențe informatice	3	
	C5. Competența de a învăța	7	
	C6. Competențe sociale și civice	5	
	C7. Competențe antreprenoriale	5	
	C8. Competența de exprimare culturală	7	
	G1. Dezvoltarea profesională	5	
	S1. Elaborarea politicii de securitate și sănătate în muncă	5	
	S2. Proiectarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	5	
	S3. Implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	5	
	S4. Monitorizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	5	
	S5. Îmbunătățirea sistemului de management al securității și sănătății în muncă	5	

Competența profesională: Dezvoltarea profesională**Cod:****Nivel:** 5**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică necesitățile proprii de instruire și de perfecționare profesională, cu atenție și responsabilitate, pe baza autoevaluării, ținând cont de nivelul de pregătire necesar, de obiectivele profesionale de realizat, de cerințele legale privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă și de noutățile din domeniul de activitate.</p> <p>2. Stabilește modalitățile de instruire și de perfecționare profesională, cu realism și atenție, pe baza autoevaluării, în funcție de posibilitățile existente, astfel încât să asigure o eficiență maximă a pregătirii.</p> <p>3. Realizează autoinstruirea, continuu, cu realism și obiectivitate, utilizând diverse surse de informații disponibile, pe baza necesităților proprii identificate și în funcție de obiectivele urmărite.</p> <p>4. Participă la diferite forme de instruire, cu interes și atenție la detalii, ori de câte ori este necesar, potrivit cerințelor legale sau în corelație cu noutățile relevante pentru activitățile desfășurate, în vederea însușirii optime a cunoștințelor de specialitate necesare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă. - Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă. - Reglementări și bune practici europene în domeniul securității și sănătății în muncă. - Noțiuni privind managementul organizațiilor. - Auditul sistemelor de management. - Elemente de macroeconomie și politici economice. - Tehnici de negociere. - Metode și tehnici de comunicare. - Modalități de instruire și de perfecționare profesională. - Surse de informare. - Persoane implicate în prevenire și protecție.

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu. 	

Competența profesională: Elaborarea politicii de securitate și sănătate în muncă

Cod:

Nivel: 5

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică factorii determinanți ai politicii de securitate și sănătate în muncă, cu realism și corectitudine în contextul specificității activităților organizației, ținând cont de politica generală a organizației, de cerințele legale și de reglementările interne ale organizației.</p> <p>2. Stabilește cu realism, atenție, și responsabilitate elementele politicii de securitate și sănătate în muncă ținând cont de factorii determinanți identificați, de obiectivele organizației în acest domeniu, de reglementările din domeniul securității și sănătății în muncă, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru, de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație, de principiile generale ale prevenirii, de reglementările interne ale organizației, de principiul responsabilității angajatorului de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă, de resursele disponibile și de nivelurile ierarhice din cadrul organizației.</p> <p>3. Stabilește cerințele privind implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă, cu responsabilitate, realism și corectitudine, având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, resursele disponibile, nivelurile ierarhice din cadrul organizației, respectarea reglementărilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă și factorii interni și externi care pot influența procesul de implementare.</p> <p>4. Monitorizează implementarea politicii de securitate și sănătate în muncă, în mod continuu, cu realism și atenție, prin intermediul unor instrumente specifice precum inspecția, controlul și auditul, luând în considerare elementele politicii de securitate și sănătate, cerințele de realizare a acesteia și concluziile rapoartelor de monitorizare.</p> <p>5. Evaluează politica de securitate și sănătate în muncă cu responsabilitate, profesionalism și rigurozitate ținând cont de cerințele de relevanță, adecvare, actualizare, difuzare, accesibilitate și documentare, de rapoartele de evaluare și de audit anterioare și utilizând metode și tehnici specifice.</p> <p>6. Revizuieste politica de securitate și sănătate în muncă în mod responsabil, cu realism și operativitate, pe baza concluziilor rapoartelor de evaluare și audit, ținând cont de cerințele de relevanță, adecvare, actualizare, difuzare, accesibilitate și documentare, de criteriile de eficiență și eficacitate și de angajamentul de conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe asumate de organizație.</p>	<p>- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.</p> <p>- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>- Noțiuni privind managementul organizațiilor.</p> <p>- Auditul sistemelor de management.</p> <p>- Metode și tehnici de evaluare a politicilor.</p> <p>- Metode și tehnici de comunicare.</p> <p>- Surse de informare.</p> <p>- Reglementări legale și bune practici europene.</p> <p>- Factorii determinanți ai politicii de securitate.</p> <p>- Metode folosite pentru monitorizare și evaluare.</p> <p>- Cerințe legale privind prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor.</p> <p>- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.</p> <p>- Măsuri de securitate și sănătate în muncă.</p>

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">• simulare;• rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar.	<ul style="list-style-type: none">• test scris;• întrebări orale;
<ul style="list-style-type: none">• proiect.	

Competența profesională: Proiectarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă

Cod:

Nivel: 5

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Coordonează analiza diagnostic a situației securității și sănătății în muncă, pe care o realizează cu atenție și implicare ținând cont de mărimea echipei desemnate pentru realizarea acesteia, de cerințele standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru și în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p> <p>2. Elaborează obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă cu atenție și obiectivitate, pentru fiecare funcție și nivel relevant din cadrul organizației, pe baza analizei diagnostic a situației securității și sănătății în muncă, ținând cont de politica de securitate și sănătate în muncă a organizației, conform cerințelor standardelor române privind aceste sisteme, în consens cu angajamentul de îmbunătățire continuă, în concordanță cu resursele organizației și ținând cont de potențialul intern al organizației și de mediul concurențial al acesteia.</p> <p>3. Stabilește cu atenție și realism, structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă în conformitate cu cerințele standardelor române privind aceste sisteme, respectând reglementările legale în domeniu și ținând cont de obiectivele generale și specifice de realizat, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru, de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație, de alte sisteme de management existente sau în curs de implementare în cadrul organizației și cu respectarea cerințelor privind participarea și consultarea lucrătorilor.</p> <p>4. Coordonează elaborarea elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu atenție și implicare, respectând cerințele standardelor române privind aceste sisteme, ținând cont de mărimea echipei desemnate pentru aceasta, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru și de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p> <p>5. Identifică necesarul de resurse pentru realizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu răbdare și obiectivitate, având în vedere obiectivele generale și specifice stabilite, de structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă, de tipul și caracteristicile activităților avute în vedere, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru existente și de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.- Noțiuni privind managementul organizațiilor.- Auditul sistemelor de management.- Metode și tehnici de evaluare.- Metode și tehnici de comunicare.- Surse de informare.- Reglementări legale.- Factorii ce pot influența realizarea activităților.- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.- Măsuri de securitate și sănătate în muncă.- Metode de analiză diagnostic.- Tehnici de analiză diagnostic.- Persoane implicate în prevenire și protecție.- Forme de instruire.- Materialele pentru instruire.- Metode de verificare a instruirii.

6. Stabilește responsabilitățile, funcțiunile și competențele din cadrul sistemului de management al securității și sănătății în muncă apelând la obiectivitate și tact, pe baza obiectivelor generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă, în funcție de structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă, de tipul și caracteristicile activităților pentru realizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, ținând cont de pregătirea personalului, de particularitățile organizației și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de complexitatea echipamentelor de muncă, tehnologiilor și procedurilor de lucru și de natura și tipurile de riscuri profesionale de la locurile de muncă/ posturile de lucru.

7. Prevede, cu rigurozitate și operativitate, fluxurile de informare și cooperare interne și externe ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă ținând cont de structura teritorială a organizației (puncte de lucru) și de unitățile cu care aceasta organizează locuri de muncă sau desfășoară activități, de nivelele ierarhice existente în cadrul organizației (structura organizatorică), de procedurile interne existente, în conformitate cu reglementările legale și alte cerințe, de mijloacele și posibilitățile de stabilire a legăturilor cu alte organizații, de responsabilitățile, funcțiunile și competențele personalului și în funcție de scopul și natura contactelor cu alte organizații.

8. Stabilește documentația (manual, proceduri, înregistrări și alte documente) sistemului de management al securității și sănătății în muncă dând dovadă de rigurozitate, preocupare și atenție la detalii, pe baza elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă, în funcție de activitățile ce necesită procese și proceduri documentate, ținând cont de cerințele de securitate a acestora și de numărul și autorizațiile utilizatorilor acestora.

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă

Cod:

Nivel: 5

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Stabilește programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă în mod profesional, cu atenție și operativitate cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă, în funcție de obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă, pe baza elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă, pe baza structurii organizatorice, a resurselor, funcțiilor și responsabilităților din cadrul organizației, având în vedere particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, ținând cont de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru, în funcție de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație și pe baza angajamentului asumat de conducerea organizației cu privire la îmbunătățirea continuă și la conformitatea cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe.</p> <p>2. Coordonează cu atenție și implicare programul de implementare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă, ținând cont de mărimea echipei desemnate pentru aceasta, de respectarea prevederilor legale și a cerințelor standardelor române privind aceste sisteme, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru și de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p> <p>3. Realizează cu profesionalism, implicare și rigurozitate instruirea personalului care implementează sistemul de management al securității și sănătății în muncă, ținând cont de necesitățile proprii cu privire la implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, de resursele și posibilitățile existente în cadrul organizației, de asigurarea unei eficiențe maxime a pregătirii, de reglementările legale și a altor cerințe din domeniul securității și sănătății în muncă, de obiectivele instruirii, de programul de implementare a sistemului și cu respectarea prevederilor standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>4. Analizează periodic, cu atenție și rigurozitate, stadiul implementării sistemului de management al securității și sănătății în muncă în contextul specificității activităților organizației și ale mediului ei concurențial, ținând cont de gradul de realizare a obiectivelor preconizate, de cerințele legale și de reglementările interne ale organizației, de cerințele standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă, prin comparație cu prevederile programului de implementare a acestuia, utilizând metode și tehnici specifice și informații primare, rapoarte de evaluare și de audit și alte documente.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.- Noțiuni privind managementul organizațiilor.- Auditul sistemelor de management.- Metode și tehnici de evaluare.- Metode și tehnici de comunicare.- Factorii ce pot influența realizarea activităților.- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.- Măsuri de securitate și sănătate în muncă.- Metode de analiză diagnostic.- Tehnici de analiză diagnostic.- Persoane implicate în prevenire și protecție.- Forme de instruire.- Materialele pentru instruire.- Metode de verificare a instruirii.- Tipuri de audit.

5. Decide cu responsabilitate și operativitate măsurile de corecție cu privire la implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă pe baza analizei stadiul implementării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, a concluziilor rapoartelor de evaluare și audit, a cerințelor de eficiență și eficacitate a sistemului de management al securității și sănătății în muncă și a angajamentului de conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe asumate de organizație.

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Monitorizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă

Cod:

Nivel: 5

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Urmărește cu atenție și preocupare funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă pe baza indicatorilor și criteriilor specifice, utilizând metode și tehnici specifice, cu ajutorul informațiilor primare, a rapoartelor de evaluare și de audit și a altor documente, cu ajutorul personalului din cadrul organizației, atât din punct de vedere al conformității cu cerințele legale, cât și cu cele ale sistemului proiectat.</p> <p>2. Supraveghează cu atenție și consecvență evaluarea și gestionarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și măsurile de eliminare/ reducere a acestora, în funcție de amplasarea acestora în spațiu, de caracteristicile mediului de muncă, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru și caracteristicile constructive ale spațiilor de muncă, în corelație cu tipul activităților desfășurate și în colaborare cu personalul cu atribuții în prevenire și protecție și având în vedere respectarea regulamentelor interne și a reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă și specificul activității, al echipamentelor și proceselor de muncă din organizație.</p> <p>3. Monitorizează cu atenție și consecvență programele de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă în vederea respectării domeniului auditului, frecvenței și metodologiei acestuia, pentru identificarea neconformităților și cauzelor acestora și pentru stabilirea măsurilor necesare de corecție și îmbunătățire.</p> <p>4. Coordonează cu atenție și implicare evaluarea periodică a rezultatelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor standardelor române privind aceste sisteme, ținând cont de mărimea echipei desemnate pentru aceasta, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru, de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație și ținând cont de consultarea și participarea lucrătorilor și/sau a reprezentanților lor.</p> <p>5. Controlează cu atenție și obiectivitate gestionarea resurselor pentru realizarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă în raport cu cele previzionate, în funcție de structura sistemului de management al securității și sănătății în muncă, de tipul și caracteristicile activităților de realizare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă, a particularităților activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, a echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru existente, a naturii și tipurilor de riscuri profesionale din organizație și utilizând instrumente specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.- Noțiuni privind managementul organizațiilor.- Auditul sistemelor de management.- Metode și tehnici de evaluare.- Metode și tehnici de comunicare.- Factorii ce pot influența realizarea activităților.- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.- Măsuri de securitate și sănătate în muncă.- Metode de analiză diagnostic.- Tehnici de analiză diagnostic.- Persoane implicate în prevenire și protecție.- Forme de instruire.- Materialele pentru instruire.- Metode de verificare a instruirii.

6. Realizează cu atenție și obiectivitate controlul documentelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă, conform procedurilor elaborate, pe baza prevederilor legale și cerințelor standardelor privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă și cu metode și tehnici specifice.

7. Verifică cu atenție și obiectivitate realizarea și păstrarea înregistrărilor sistemului de management al securității și sănătății în muncă în conformitate cu procedurile elaborate, pentru demonstrarea conformității cu prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă, pe baza standardelor române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă și ținând cont de cerințele privind modul de depozitare și protecție, precum și de perioada de ținere a acestora.

8. Asigură evaluarea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe cu operativitate și consecvență pe baza unei proceduri elaborate, prin luarea în considerare a uneia sau a mai multor cerințe legale, ținând cont de mărimea și structura organizației, precum și de complexitatea activităților acesteia, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru existente, de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație, prin metode și tehnici specifice și pe baza unor factori specifici.

9. Coordonează cu atenție și implicare diseminarea informațiilor privind funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă în contextul specificității activităților organizației și ale mediului ei concurențial, ținând cont de politica de securitate și sănătate în muncă și de cerințele legale și de reglementările interne ale organizației.

10. Raportează conducerei organizației, cu operativitate, realism și tact, situația privind funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, periodic, precum și în cazul unor modificări semnificative apărute, pe suport hârtie și/sau în format electronic și pe baza unor proceduri elaborate.

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	

Competența profesională: Îmbunătățirea sistemului de management al securității și sănătății în muncă

Cod:

Nivel: 5

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Avizează cu atenție și responsabilitate măsurile și programele care vizează îmbunătățirea sistemului de management al securității și sănătății în muncă respectând cerințele legale și reglementările interne ale organizației, având în vedere obiectivele generale și specifice ale sistemului, ținând cont de necesitatea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe, pe baza rapoartelor de evaluare și de audit ale acestuia și ținând cont de resursele disponibile.</p> <p>2. Analizează cu atenție și rigurozitate propunerile de reglementări interne privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă respectând cerințele legale din domeniu și celelalte reglementări interne ale organizației, având în vedere obiectivele generale și specifice ale acestuia. Analizele se realizează ținând cont de necesitatea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă cu cerințele legale și cu alte cerințe, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru, de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație și pe baza principiilor generale ale prevenirii.</p> <p>3. Avizează cu atenție și responsabilitate programele de audit al sistemului de management al securității și sănătății în muncă, respectând cerințele legale din domeniu și celelalte reglementări interne ale organizației, având în vedere obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă, de necesitatea conformării acestuia cu cerințele legale și cu alte cerințe, cu respectarea structurii și procedurilor programelor și ținând cont de resursele disponibile.</p> <p>4. Analizează cu atenție și rigurozitate rapoartele de audit și de evaluare a sistemului de management al securității și sănătății în muncă respectând cerințele legale din domeniu și celelalte reglementări interne ale organizației, având în vedere obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă, ținând cont de necesitatea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru și ținând seama de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru și de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.</p> <p>5. Participă cu interes și implicare la analizele periodice ale conducerii privind rezultatele sistemului de management al securității și sănătății în muncă în vederea determinării nivelului de performanță a sistemului de management al securității și sănătății în muncă, pentru a determina adecvarea sistemului de</p>	<p>- Legislație generală și specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.</p> <p>- Standardele române privind sistemele de management al securității și sănătății în muncă.</p> <p>- Noțiuni privind managementul organizațiilor.</p> <p>- Auditul sistemelor de management.</p> <p>- Metode și tehnici de evaluare a politicilor.</p> <p>- Metode și tehnici de analiză.</p> <p>- Metode și tehnici de comunicare.</p> <p>- Surse de informare.</p> <p>- Factorii ce pot influența realizarea activităților.</p> <p>- Factori de risc care pot determina accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.</p> <p>- Măsuri de securitate și sănătate în muncă.</p> <p>- Persoane implicate în prevenire și protecție.</p> <p>- Forme de instruire.</p> <p>- Materialele pentru instruire.</p> <p>- Metode de verificare a instruirii.</p> <p>- Tipuri de audit.</p>

management al securității și sănătății în muncă la obiectivele asumate, pentru a identifica eficiența și eficacitatea sistemului de management al securității și sănătății în muncă și pentru evidențierea unor necesități de schimbare ale elementelor sistemului de management al securității și sănătății în muncă.

6. Propune cu realism și operativitate acțiuni corective și preventive pentru funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, pentru îmbunătățirea acestuia, cu respectarea cerințelor legale și a reglementărilor interne ale organizației, având în vedere obiectivele generale și specifice ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă și necesitatea conformării sistemului de management al securității și sănătății în muncă, cu cerințele legale și cu alte cerințe. Acțiunile corective și preventive sunt propuse pe baza analizelor periodice și a rapoartelor de evaluare și de audit ale sistemului de management al securității și sănătății în muncă, ținând cont de resursele disponibile, de neconformitățile identificate în funcționarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, de particularitățile activităților și ale organizației, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, de echipamentele de muncă, tehnologiile și procedurile de lucru și de natura și tipurile de riscuri profesionale din organizație.

7. Transmite conducerii organizației, cu atenție și rigurozitate, informațiile care trebuie făcute publice privind sistemul de management al securității și sănătății în muncă în funcție de relevanța și importanța lor, cu respectarea cerințelor legale și a reglementărilor interne ale organizației, ținând seama de politica organizației în domeniul securității și sănătății în muncă și cu respectarea procedurilor elaborate.

Metode de evaluare:

Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:

Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> • observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; • simulare; • rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiori ierarhici / forul tutelar. 	<ul style="list-style-type: none"> • test scris; • întrebări orale.
<ul style="list-style-type: none"> • proiect. 	