

Consiliul pentru Standarde Ocupaționale și Atestare
Unitatea de Cercetare și Servicii Tehnice

STANDARD OCUPATIONAL

Ocupația: Mecanic de întreținere utilaje tipografice

Domeniul: Industria construcțiilor de mașini

București 1997

Unitatea pilot:

RAI Coresi

Coordonator proiect standard ocupațional:

Viorel Pătroescu

Membrii echipei de redactare a standardului ocupațional:

ing. Maria Drăgănoiu, RAI Coresi, București

profesor Mariana Sanda Filipescu, RAI Coresi

Referenți de specialitate:

ing. Maria Șerb, SC Universul SA

ing. Nicolae Vasilache, SC Universul SA

Standard aprobat COSA la data de 30-09-1997

Cod COSA: A - 49

© copyright 1997, COSA - U.C.S.T.

Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate.

Acesta nu poate fi reprodus parțial sau integral, nu poate fi folosit sau citat în alte lucrări fara acordul COSA.

Mecanic de întreținere utilaje tipografice

UNITĂȚILE DE COMPETENȚĂ

Domeniile de competență

Unitățile de competență

Administrație

Întocmirea documentelor și a rapoartelor

Calitate

Asigurarea calității lucrărilor efectuate

Competențe generale la locul de muncă

Aplicarea normelor de protecția muncii și paza contra incendiilor
Comunicarea la locul de muncă
Efectuarea muncii în echipă

Materiale

Menținerea stocului de materiale și piese de schimb

Planificare

Planificarea activității proprii

Producție

Diagnosticarea defecțiunilor la utilajele tipografice
Executarea și recondiționarea pieselor uzate
Întreținerea utilajelor tipografice
Repararea utilajelor tipografice

Utilaje, instalații și echipamente

Aprovizionarea cu scule și utilaje pentru intervenție

Întocmirea documentelor și a rapoartelor

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Întocmire documente	1.1. Documentul este întocmit în funcție de tipul lucrării. 1.2. Documentul este întocmit în funcție de situația stocului, periodic sau de câte ori este nevoie. 1.3. Documentul este întocmit cu atenție și acuratețe.
2. Întocmire rapoarte	2.1. Raportul întocmit conține informații relevante și suficiente. 2.2. Raportul este redactat în limbaj specific. 2.3. Raportul este redactat clar și precis.

Gama de variabile

Documentele pot fi bonuri de materiale și piese de schimb sau bonuri pentru scule și utilaje pentru intervenție. Stocurile sunt de materiale și piese de schimb și de scule și utilaje pentru intervenție.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Documentele de evidență și mișcare a stocurilor.

Procedura internă de raportare.

La evaluare se vor urmări:

Corectitudinea precizia și claritatea cu care sunt completate documentele și întocmite rapoartele.

Asigurarea calității lucrărilor efectuate

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Asigurarea premiselor pentru realizarea lucrărilor în condiții de calitate	1.1. Lucrările sunt executate cu respectarea condițiilor de calitate în conformitate cu procedurile de calitate. 1.2. Locurile de munca și utilajele sunt pregătite cu corectitudine astfel încât rezultatele muncii să corespundă cerințelor de calitate. 1.3. Lucrările sunt executate cu simț de răspundere pentru încadrarea în condițiile de calitate impuse de documentație. 1.4. Calitatea lucrărilor este asigurată prin preocuparea permanentă în îmbunătățirea activității.
2. Verificarea rezultatelor lucrărilor	2.1. Materiile prime și materialele sunt verificate cu rigurozitate pentru a corespunde cerințelor de calitate din documentație. 2.2. Rezultatele corespunzătoare fiecărei etape tehnologice sunt confruntate cu cerințele de calitate impuse de documentație și dacă este necesar se iau măsuri pentru remediere. 2.3. Deficiențele de la calitate sunt înlăturate cu conștiinciozitate dacă este posibil și / sau sunt raportate persoanelor abilitate pentru a stabili modul de remediere.

Gama de variabile

Unitatea se aplică activităților din tipografie.

Tipurile de lucrări sunt de reparații și de întreținere.

Documentațiile pot fi relevee sau cărți tehnice ale utilajelor.

Șefii ierarhici sunt: maistru, șef atelier mecanic, șef secție.

Instrumentele de măsură pot fi: șublere, micrometre, lere, comparatoare, turometre.

Parametrii tehnici la executarea unei piese sunt: cote, grade de prelucrare a suprafețelor.

Parametrii tehnici ai utilajelor sunt: turații, presiuni.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Procedurile de calitate specifice locului de muncă.

Calitatea materialelor și modul de verificare a acestora.

Modul de funcționare și de utilizare a aparatelor și a instrumentelor pentru aprecierea calității.

La evaluare se vor urmări:

Modul în care este verificată calitatea lucrărilor.

Corectitudinea cu care sunt aplicate procedurile de calitate specifice locului de muncă.

Rapiditatea în depistarea deficiențelor.

Capacitatea de decizie în situații neprevăzute.

Aplicarea normelor de protecția muncii și paza contra incendiilor

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Aplicarea NPM	<p>1.1. Legislația și normele de protecția muncii sunt însușite în conformitate cu specificul locului de muncă prin participarea la instructaje periodice.</p> <p>1.2. Echipamentul de protecție din dotare este identificat corect și rapid.</p> <p>1.3. Echipamentul de protecție este întreținut și pastrat cu responsabilitate în conformitate cu procedura specifică locului de muncă.</p>
2. Aplicarea PSI	<p>2.1. Activitatea la locul de muncă este efectuată în condiții de securitate în conformitate cu normele PSI.</p> <p>2.2. Procedurile PSI sunt însușite prin participarea la instructaje periodice și prin aplicații practice.</p> <p>2.3. Echipamentele de stingere a incendiilor din dotare sunt identificate corect și rapid.</p> <p>2.4. Echipamentele de stingere a incendiilor din dotare sunt utilizate cu competență și cu rapiditate pentru eliminarea pericolelor ivite.</p> <p>2.5. Starea echipamentelor de protecție și stingere a incendiilor este verificată periodic.</p>
3. Raportarea pericolelor care apar la locul de muncă	<p>3.1. Pericolele sunt identificate rapid și cu discernământ pe toată perioada desfășurării activității.</p> <p>3.2. Pericolele identificate sunt raportate persoanei abilitate conform procedurii specifice locului de muncă.</p> <p>3.3. Starea echipamentului de protecție și de stingere a incendiilor este raportată persoanei abilitate, conform procedurii specifice locului de muncă.</p>
4. Aplicarea procedurilor de urgență și de evacuare	<p>4.1. Măsurile de prim ajutor sunt însușite cu corectitudine prin instructaje în scopul acționării cu competență în caz de accident.</p> <p>4.2. Accidentul apărut este semnalat prin contactarea cu promptitudine a personalului din serviciile abilitate.</p> <p>4.3. Măsurile de urgență și de evacuare sunt aplicate cu corectitudine, rapiditate și cu luciditate respectând procedurile specifice locului de muncă.</p>

Gama de variabile

Unitatea se aplică la toate ocupațiile din domeniul tipografic.

echipament de protecție specific locului de muncă.

echipament de stingere a incendiilor: hidranți, extincitoare, lopeți, nisip, târnăcoape, găleți.

sisteme de avertizare: sonore, luminoase.

Ghid pentru evaluare

evaluarea practică se face în cadrul simulărilor periodice.

cunoștințele se referă la:

– npm și psi în vigoare.

la evaluare se va urmări:

corectitudinea și promptitudinea cu care acționează în caz de accident.

capacitate de decizie și de reacție în situații neprevăzute.

aplicarea npm și psi în cadrul activității de rutină.

cunoașterea caracteristicilor toxice, inflamabile și explozibile ale materialelor utilizate.

cunoașterea sistemele de siguranță și de protecție ale utilajelor deservite.

cunoașterea sistemele de avertizare, de amplasare a hidranților și a punctelor psi.

Comunicarea la locul de muncă

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

1. Transmiterea și primirea

CRITERII DE REALIZARE

1.1. Metoda de comunicare este utilizată corespunzător situației date pentru transmiterea și primirea corectă și rapidă a informațiilor.

1.2. Transmiterea și primirea informațiilor este efectuată permanent cu respectarea raporturilor ierarhice și funcționale.

1.3. Limbajul utilizat este specific locului de muncă pentru primirea și transmiterea informațiilor cu corectitudine.

1.4. Modul de adresare utilizat este concis și politicos.

1.5. Întrebările utilizate sunt pertinente și logice pentru obținerea de informații suplimentare și clarificări.

2. Participarea la discuții în grup pentru obținerea rezultatelor corespunzătoare

2.1. Opiniile și punctele de vedere proprii sunt comunicate deschis pentru clarificarea problemelor apărute.

2.2. Opiniile proprii sunt susținute cu argumente clare prin intervenții prompte și logice.

2.3. Participarea la discuții în grup este efectuată prin respectarea opiniilor și a drepturilor celorlalți colegi.

2.4. Problemele sunt discutate și rezolvate când este posibil, printr-un proces agreeat și acceptat de toți membrii grupului.

2.5. Divergențele aparute sunt comunicate deschis șefului direct pentru rezolvarea acestora cu promptitudine.

2.6. Divergențele aparute sunt rezolvate rapid pentru desfășurarea unei activități fluente.

Gama de variabile

Unitatea se aplică la toate ocupațiile din domeniul tipografic.

Surse de informații: documentația lucrării, etaloane, sarcini verbale / scrise de la șefii direcți

Forme de comunicare: scris / verbal

Comunicarea se referă la activitățile procesului de muncă.

Ghid pentru evaluare

La evaluare se vor urmări:

Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.

Modul de adresare: exprimarea concisă a ideilor.

Cunoașterea schemei organizatorice și a raporturilor ierarhice și funcționale.

Efectuarea muncii în echipă

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identificarea rolurilor specifice muncii în echipă	1.1. Rolurile sunt identificate în conformitate cu informațiile despre lucrare.
2. Efectuarea muncii împreună cu ceilalți membri ai echipei	2.1. Munca împreună cu ceilalți membri ai echipei este efectuată prin utilizarea formelor de comunicare adecvate. 2.2. Sugestiile sunt furnizate cu claritate și cu promptitudine 2.3. Problemele sunt rezolvate printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei. 2.4. Munca în echipă este efectuată prin respectarea drepturilor la opinie a tuturor_ 2.5. Acordarea de asistență în cadrul echipei este cerută atunci când este cazul._ 2.6. Asistența în cadrul echipei este acordată cu promptitudine și cu sollicitudine.

Gama de variabile

Unitatea se aplică la toate ocupațiile din domeniul tipografic.

Membrii echipei.

Mărimea echipei

Tipuri de lucrări

Relații ierarhice și funcționale

Ghid pentru evaluare

Cunoștințe referitoare la documentația lucrării și normele de lucru.

La evaluare se va urmări:

Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.

Modul de adresare: exprimarea concisă a ideilor.

Capacitatea de a se integra și de a munci într-o echipă.

Menținerea stocului de materiale și piese de schimb

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Preluarea materialelor și a pieselor de schimb	1.1. La preluare de la sursa calitatea materialelor și a pieselor de schimb este verificată pentru concordanță cu cea prevăzută în bonul de materiale.
2. Manipularea și depozitarea materialelor și a pieselor de schimb	1.2. Materialele și piesele de schimb sunt preluate de la sursa exact în
	2.1. Materialele și piesele de schimb sunt transportate în condiții de păstrare a integrității și cantității acestora.
	2.2. Materialele și piesele de schimb sunt depozitate în locuri special desemnate, respectând instrucțiunile de depozitare și ordinea de utilizare a acestora.

Gama de variabile

Sursele de aprovizionare cu materiale și piese de schimb sunt: magazia secției de producție și magazia centrală. Materialele sunt pentru reparații (oțeluri, fonte, bronzuri, alamă, textolit) și pentru întreținere (vaseline, uleiuri, produse petroliere, lavete).

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Procedura de aprovizionare cu materiale și piese de schimb.

Instrucțiuni de manipulare și depozitare a materialelor și a pieselor de schimb.

La evaluare se vor urmări:

Respectarea procedurii de aprovizionare cu materiale și piese de schimb.

Corectitudinea manipulării și depozitării pieselor și a materialelor.

Planificarea activității proprii

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Stabilirea sortimentelor și cantităților necesare de materiale și	1.1. Sortimentele și cantitățile necesare de piese și materiale sunt stabilite în funcție de natura și gravitatea defectiunii. 1.2. Sculele și utilajele necesare intervenției sunt stabilite în funcție de natura defectiunii și de tipul utilajului defect.
2. Programarea intervenției	2.1. Etapele de remediere a defectiunii sunt stabilite în funcție de natura defectiunii. 2.2. Durata intervenției este apreciată în funcție de natura și gravitatea defectiunii. 2.3. Momentul începerii intervenției este propus în concordanță cu natura și gravitatea defectiunii și de comanda în curs de execuție pe fluxul de producție. 2.4. Spațiul necesar realizării intervenției este apreciat în concordanță cu natura defectiunii și tipul utilajelor de intervenție. 2.5. Mărimea echipei de intervenție este apreciată în funcție de complexitatea intervenției și timpul alocat acesteia.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în secțiile de pregătire a formei , tipărire, legatorie.

Munca poate fi individuală sau în echipă.

Alte persoane participante la intervenție pot fi: mașinistul, colegii mecanici, maestrul mecanic.

Sculele și utilajele pot fi: truse de chei, truse de scule pentru intervenții mecanice, presă, macara, mașină de găurit, mașină de șlefuit portabilă și compresor.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Construcția și funcționarea utilajelor de pregătire a formelor, tipărire și legatorie.

Sortimentele și proprietățile materialelor folosite la repararea și întreținerea utilajelor tipografice.

Sculele și utilajele folosite la reparații mecanice.

Norme de timp.

La evaluare se vor urmări:

Corectitudinea alegerii pieselor și materialelor.

Corectitudinea alegerii sculelor și utilajelor pentru intervenții.

Corectitudinea cu care sunt stabilite cantitățile de piese și materiale și timpul necesar intervenției.

Diagnosticarea defecțiunilor la utilajele tipografice

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Identificarea disfuncționalităților	1.1. Starea tehnică a utilajelor este apreciată corect, pe baza informațiilor de la solicitant. 1.2. Identificarea disfuncționalităților se face prin verificări periodice sau de câte ori este nevoie. 1.3. Utilajele sunt examinate auditiv și vizual în scopul localizării defecțiunilor. 1.4. Identificarea disfuncționalităților se realizează prin compararea parametrilor masurați cu cei prescriși.
2. Analizarea disfuncționalităților	2.1. Defecțiunea / uzura este apreciată în funcție de mărimea abaterii parametrilor de la valorile prescrise sau normele de calitate. 2.2. Analizarea disfuncționalităților este făcută cu responsabilitate.
3. Stabilirea soluției de remediere	3.1. Soluția de remediere se stabilește în funcție de complexitatea defecțiunii. 3.2. Posibilitatea remedierii la locul de muncă a defecțiunii este apreciată în funcție de dotarea locului de muncă.

Gama de variabile

Locul desfășurării activității este secția de producție (pregătire a formei, tipărire, legatorie).

Conducătorii locului de muncă pot fi: șef secție, tehnolog, maestru macenic.

Aparatele de măsură utilizate pot fi: micrometre, șublere, lere, turometre.

Parametrii măsurați pot fi: diametru, lungime, joc, pas filet, turație.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Instrucțiunile de întreținere și exploatarea utilajelor.

Instrucțiunile de folosire a aparatelor de măsură și control.

Valorile prescrise ale parametrilor.

La evaluare se vor urmări:

Corectitudinea și precizia cu care este realizată măsurarea parametrilor.

Respectarea procedurii de diagnosticare a defecțiunii și corectitudinea diagnosticului.

Executarea și recondiționarea pieselor uzate

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Executarea releveelor	1.1. Piesele uzate sunt relevate cu instrumentele de măsură adecvate. 1.2. Piesele uzate sunt relevate cu precizie. 1.3. Releveele pieselor sunt realizate corect, respectând normele de desen tehnic.
2. Trierea pieselor care necesită executare / recondiționare	2.1. Trierea pieselor care necesită recondiționare / executare se realizează în funcție de complexitatea operațiilor de prelucrare mecanică. 2.2. Locul de recondiționare / executare a pieselor este ales în funcție de complexitatea prelucrarilor și de dotarea locului de munca.
3. Executarea / recondiționarea pieselor uzate	3.1. Executarea / recondiționarea pieselor uzate se realizează în conformitate cu releveul. 3.2. Executarea / recondiționarea pieselor uzate este realizată cu utilaje specifice operațiilor de prelucrări mecanice necesare.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în secțiile de producție (pregătire a formelor, tipărire, legătorie) sau în atelierele mecanice ale acestora.

Munca poate fi individuală sau în echipă.

Utilajele tipografice sunt specifice operațiilor de pregătire a formelor, tipărire, legătorie.

Instrumentele de măsură folosite la relevarea pieselor sunt șublere, micrometre, comparatoare.

Executarea / recondiționarea pieselor uzate poate fi realizată în atelierele mecanice ale secțiilor de producție sau la secția mecanică.

Dotarea locului de muncă permite realizarea următoarelor operații de prelucrări mecanice: găurire, filetare, șlefuire, calibrare, nituire, chituire.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Utilizarea instrumentelor de măsură pentru relevat.

Normele de desen tehnic.

Prelucrările mecanice de mică complexitate.

La evaluare se vor urmări:

Corectitudinea relevării pieselor.

Precizia executării / recondiționării pieselor.

Întreținerea utilajelor tipografice

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Verificarea funcționării utilajelor	1.1. Verificarea funcționării utilajelor este realizată periodic sau de câte ori este nevoie. 1.2. Verificarea funcționării utilajului se realizează în regim de mers în gol. 1.3. Verificarea funcționării utilajului se realizează în regim de lucru până
2. Efectuarea operațiilor de întreținere a utilajelor	2.1. Operațiilor de întreținere se execută periodic, de câte ori este necesar. 2.2. Operațiile de întreținere sunt executate în conformitate cu tipul de utilaj. 2.3. Operațiile de întreținere se efectuează respectând succesiunea etapelor din cartea tehnică a utilajului. 2.4. Operațiile de întreținere sunt efectuate respectând condițiile de calitate corespunzătoare fiecărui tip de utilaj. 2.5. Operațiile de întreținere sunt executate cu încadrarea în normele de

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în secțiile de pregătire a formelor, tipărire și legatorie.

Munca poate fi individuală sau în echipă.

Utilajele tipografice sunt specifice operațiilor de pregătire a formelor, tipărire și legatorie.

Verificarea funcționării utilajului tipografic se face la instalare sau după orice oprire.

Operațiile de întreținere sunt: gresare, lubrifiere, înlocuire piese uzate și vopsire.

Materialele de întreținere sunt: vaseline, uleiuri, produse petroliere, lavete.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Instrucțiunile de funcționare și întreținere a utilajelor tipografice.

Fluxul și performanțele tehnologice generale ale utilajelor.

Materialele de întreținere și gama lor de utilizare.

Normele de consum și de timp.

La evaluare se vor urmări:

Modul în care este verificată calitatea lucrărilor.

Corectitudinea și acuratețea cu care sunt executate operațiile de curățire, gresare și ungere.

Repararea utilajelor tipografice

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Pregătirea utilajului / subansamblului pentru reparații	1.1. Utilajul care necesită reparații este izolat din fluxul tehnologic cu respectarea condițiilor de siguranță. 1.2. Îndepărtarea materialelor și curățarea generală a utilajului / subansamblului este realizată cu atenție conform procedurii de lucru.
2. Amenajarea spațiului necesar reparației	2.1. Spațiul necesar montării și demontării utilajului tipografic este eliberat și amenajat conform cerințelor de montaj. 2.2. Părțile componente ale utilajului dezansamblat sunt depozitate în conformitate cu schema de montaj a producătorului.
3. Montarea și demontarea utilajului / subansamblului	3.1. Utilajul / subansamblul / piesa se demontează și se montează conform cărții tehnice a utilajului tipografic. 3.2. Montarea pieselor și subansamblurilor se realizează cu respectarea toleranțelor și claselor de precizie impuse. 3.3. Gresarea utilajului este realizată conform normelor tehnice. 3.4. Reparația este realizată în timpul prestabilit. 3.5. Reparația este realizată cu respectarea normelor de PM.
4. Punerea în funcțiune a utilajului după reparație	4.1. Utilajul este racordat la utilități conform instrucțiunilor de folosire. 4.2. Utilajul este pus să funcționeze în regim de mers în gol respectându-se timpul de rodaj impus. 4.3. Utilajul este pus să funcționeze în regim de lucru pentru verificarea atingerii parametrilor prescriși în cartea tehnica.

Gama de variabile

Activitatea se desfășoară în secția de producție (pregătire a formelor, tipărire sau legătorie).

Munca poate fi individuală sau în echipă.

Utilajele sunt specifice operațiilor de pregătire a formelor, tipărire, legătorie.

Subansamblele și piesele care se montează / demontează sunt atât cele originale în stare de funcționare, cât și cele noi sau recondiționate.

Sculele și utilajele folosite la repararea utilajelor sunt: truse de chei, truse de scule, prese, macara, compresor, mașini portabile de găurit, tăiat și șlefuit, polizor portabil.

Instrumentele de măsură utilizate sunt: micrometre, lere, șublere, etaloane, comparatoare.

Gresarea poate fi făcută cu vaseline și uleiuri.

Utilitățile pot fi: curent electric, apă, aer, gaze.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Schemele constructive ale utilajelor de pregătire a formei, tipărire și legătorie.

Procedurile de montare _ demontare a utilajelor de pregătire a formei, tipărire, legătorie.

Sistemele de toleranțe și ajustaje și clase de precizie.

Folosirea instrumentelor pentru măsurarea toleranțelor și ajustajelor.

Citirea desenelor de ansamblu și a schemelor cinematice.

Lubrifiții utilizați la gresarea utilajelor specifice.

Folosirea sculelor și utilajelor pentru reparații.

Norme de PM.

La evaluare se vor urmări:

Rigurozitatea, atenția, îndemânarea și rapiditatea executării operațiilor de montare _ demon _ tare a utilajelor.

Respectarea normelor de PM.

Aprovizionarea cu scule și utilaje pentru intervenție

Nu este specificată descrierea unității

ELEMENTE DE COMPETENȚĂ	CRITERII DE REALIZARE
1. Alegerea sculelor și utilajelor pentru intervenție	1.1. La sursa, sculele și utilajele sunt alese corespunzător tipului de lucrare care urmează a fi executată. 1.2. Sculele și utilajele pentru intervenție sunt preluate de la sursa, verificând concordanța cu bonul de utilaje. 1.3. La preluare este verificată integritatea utilajelor pentru intervenție și gradul redus de uzură al sculelor.
2. Transportul și depozitarea sculelor și utilajelor la locul intervenției	2.1. Transportul sculelor și utilajelor pentru intervenție se face respectând condițiile de manipulare ale acestora. 2.2. Sculele și utilajele pentru intervenție sunt manipulate în condiții de siguranță, respectând NPM. 2.3. Sculele și utilajele pentru intervenție sunt depozitate în spațiul planificat pentru intervenție, în ordinea folosirii lor.
3. Verificarea stării de funcționare a sculelor și utilajelor pentru intervenție	3.1. Integritatea sculelor este verificată permanent, pentru stabilirea gradului de uzură și implicit, a posibilității de întreținere ulterioară. 3.2. Integritatea utilajelor de intervenție este verificată vizual, în permanență. 3.3. Starea de funcționare de utilajelor este verificată în regim de mers în gol.

Gama de variabile

Sursele de aprovizionare sunt trusele individuale de scule pentru intervenție și magazia de scule și utilaje pentru intervenție.

Spațiile de depozitare sunt planificate la locul intervenției în secțiile de pregătire a formelor, tipărire sau legătorie.

Munca poate fi individuală sau în echipă.

Sculele pentru intervenție sunt: truse de chei, truse de scule pentru intervenții mecanice, truse de burghie, tarozi și filiere, prese, scule abrazive.

Utilajele pentru intervenție sunt: macarale, mașini portabile de găurit, tăiat și șlefuit, polizoare portabile,

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

Instrucțiunile de folosire, întreținere și manipulare a sculelor și utilajelor pentru intervenție.

Procedura de aprovizionare cu scule și utilaje pentru intervenție.

La evaluare se vor urmări:

Respectarea instrucțiunilor de folosire, întreținere și manipulare a sculelor și utilajelor pentru intervenție.

Respectarea procedurii de aprovizionare cu scule și utilaje pentru intervenție.