

STANDARD OCUPAȚIONAL

Ocupația: ANIMATOR CENTRE DE VACANȚĂ

Domeniul: Turism și alimentație publică

Cod COR: 511310

2005

Inițiator de proiect : Agenția Națională a Taberelor și Turismului Școlar - București

Coordonatori proiect:

Dumitru Dumitru, director al Direcției de Formare în cadrul A.N.T.T.S.
Elisabeta Mitroi - specialist standarde ocupaționale și atestare

Echipe de redactare a standardului ocupațional:

Viorica Țane, animator centre de vacanță, inspector de specialitate în cadrul A.N.T.T.S.

Gabriela Lupu, animator centre de vacanță, învățătoare, Școala „Dimitrie Sturdza”

Echipe de validare/ Referenți de specialitate

Ioan Naroși, Ministerul Educației și Cercetării – Serviciul Programe și Activități Educative

Aurel Cornea, președinte Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, vicepreședinte Confederația Sindicatelor Democratice din România

Floarea Brânzaru, animator centre de vacanță, Asociația Formatorilor și Animatorilor din România

Adrian Gavrilă, animator centre de vacanță, inspector Administrația Școlilor, sector 6- București

Silvia Petruța Mișu, animator centre de vacanță, Asociația „Prietenii copiilor”

Adriana Popescu, animator centre de vacanță, Asociația „Cercetașii României”

Grigore Aurel Stoica, director marketing, Asociația „Cercetașii României”

Gabriela Charlet, animator, Asociația „Animus”

Alexandrina Neagu, animator centre de vacanță, director Grădinița 111, sector 6 – București

Lucreția Plăvițiu, animator centre de vacanță, Școala nr. 59, București

Cerasela Juncu, animator centre de vacanță, institutor Liceul „Ștefan Odobleja”- București

DESCRIEREA OCUPAȚIEI

Animatorul are un important rol educativ, fiind un educator specializat în organizarea și însușirea activităților extrașcolare și de vacanță, activități care se constituie într-un al treilea soțiu educativ, complementar școlii și familiei în munca de educare și formare a copiilor și tinerilor.

Animatorul are o pregătire polivalentă, care presupune cunoștințe, deprinderi practice, atitudini, aptitudini diverse, precum și calități umane deosebite (har, charismă, disponibilitate sufletească, entuziasm, conștiință profesională și un înalt grad de moralitate).

Animatorul din centre de vacanță reușește pe baza principiilor educației active, a interrelațiilor de cooperare între educator și educat, a tehnicilor specifice muncii de animație, a pedagogiei reușitei, o mai bună dinamizare, motivare și implicare a participanților la activitățile propuse, sporindu-le, în același timp, eficiența și rolul formativ-educativ.

El asigură organizarea tehnică și pedagogică a unui sejur fiind garantul securității publicului cu care lucrează și al materializării proiectului pedagogic derulat în centrul de vacanță.

Animatorul din centre de vacanță are în responsabilitate grupul (de copii, tineri, adulți), diverse activități de animație, precum și sarcini privind viața cotidiană și colectivă în cadrul centrului de vacanță.

El contribuie prin varietatea activităților desfășurate, la dezvoltarea în ritm propriu a inteligenței și a afectivității fiecărui participant la sejur.

Animatorul face din centrul de vacanță un loc privilegiat, un spațiu de dialog, de libertate asumată, în care publicul participant (copilul, tânărul, adultul) poate să se exprime, să practice activități ludice de calitate, în deplină securitate, reușind să se integreze în colectivitate.

Animatorul din centre de vacanță este un specialist care dovedește cunoștințele și deprinderile practice necesare pentru elaborarea proiectelor de sejur, organizarea sejururilor în centre de vacanță, pregătirea și desfășurarea unor activități variate și complexe cu diferite categorii de participanți, promovarea activităților și a proiectelor de sejur în diferite medii țintă pentru atragerea de noi participanți la acțiuni și noi parteneri de lucru.

Animatorul din centre de vacanță se implică în gestionarea regimului de viață al participanților și urmărește asigurarea securității acestora pe întreaga perioadă a sejurului, prevenind orice situație de risc.

El dovedește capacități deosebite de comunicare interactivă, flexibilitate și adaptabilitate în contexte diverse, creativitate și entuziasm, dar și rigurozitate în planificarea și urmărirea realizării tuturor activităților propuse.

UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ

Domeniu de competență	Nr. crt.	Titlul unității
FUNDAMENTALE	1	Comunicarea interactivă
	2	Munca în echipă
	3	Dezvoltarea profesională proprie
GENERALE PE DOMENIUL DE ACTIVITATE	4	Planificarea activității zilnice
	5	Aplicarea NPM și NPSI
	6	Asigurarea securității participanților la activități
SPECIFICE OCUPAȚIEI	7	Elaborarea proiectelor de sejur
	8	Organizarea sejururilor în centrele de vacanță
	9	Pregătirea desfășurării activităților în centrele de vacanță
	10	Desfășurarea activităților în centrele de vacanță
	11	Gestionarea regimului zilnic de viață al participanților
	12	Promovarea activităților din centrele de vacanță

UNITATEA 1 COMUNICAREA INTERACTIVĂ

Unitatea descrie competența referitoare la transmiterea și primirea informațiilor astfel încât să se susțină buna desfășurare a activităților printr-o comunicare interactivă la locul de muncă.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Transmite și primește informații	1.1. Transmiterea și primirea informațiilor se realizează cu promptitudine, prin forme specifice de comunicare, în concordanță cu situația dată. 1.2. Informațiile sunt transmise și primite permanent și în mod adecvat. 1.3. Limbajul utilizat este specific locului de desfășurare a activității/locului de muncă, pentru primirea și transmiterea informațiilor cu corectitudine. 1.4. Modul de adresare utilizat este concis și politicos. 1.5. Întrebările utilizate sunt pertinente și logice, pentru obținerea de informații suplimentare și clarificări. 1.6. Toate persoanele implicate au informații suficiente pentru asigurarea desfășurării eficiente a activității.
2. Participă la discuții de grup	2.1. Opiniile și punctele de vedere proprii sunt comunicate deschis, pentru rezolvarea problemelor apărute. 2.2. Opiniile proprii sunt susținute cu argumente clare, prin intervenții prompte și logice. 2.3. Participarea la discuții în grup este efectuată prin sprijinirea și respectarea opiniilor și drepturilor celorlalți colegi. 2.4. Problemele sunt discutate și rezolvate- ori de câte ori este posibil - într-un mod agreeat și acceptat de toți membrii grupului.

GAMA DE VARIABILE:

Forme de comunicare: verbal (oral, scris), non-verbal (mimica, gestică, distanța personală), paraverbal (intonație, expresivitate, pauze, volumul vocii)

Modul adecvat de transmitere și primire a informațiilor: informațiile sunt clare și concise, feed-back-ul este permanent asigurat, persoanele implicate în proiect sunt informate permanent.

Persoanele implicate în comunicare sunt: animatorii, reprezentanții instituțiilor colaboratoare, participanții la activitatea de animație (copii, tineri, adulți).

GHID PENTRU EVALUARE:

Cunoștințele se referă la:

- terminologia de specialitate (psihologie, activități în centre de vacanță)
- modul de adresare și exprimare a ideilor

La evaluare se vor urmări:

- corectitudinea cu care se transmit informațiile
- claritatea exprimării
- capacitatea de reacție în situații neprevăzute
- capacitatea de adaptare a informației pentru diverșii receptori.

UNITATEA 2 EFECTUAREA MUNCII ÎN ECHIPĂ

Unitatea se referă la competența privind colaborarea eficientă pentru desfășurarea tuturor activităților legate de derularea în bune condiții a sejururilor în centrele de vacanță.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Stabilește obiectivele activității și lucrului în echipă	1.1. Obiectivele activității echipei se stabilesc și se modifică în funcție de proiectul de sejur. 1.2. Obiectivele activității și lucrului în echipă se stabilesc în corelație cu proiectul educativ și pedagogic al organizației. 1.3. Obiectivele activității și lucrului în echipă sunt stabilite cu flexibilitate și realism.
2. Identifică rolurile în echipă	2.1. Rolurile în echipă sunt identificate în funcție de obiectivele activității. 2.2. Rolurile în echipă sunt identificate în funcție de aptitudinile membrilor acesteia. 2.3. Rolurile sunt identificate în mod obiectiv. 2.4. Rolurile sunt identificate ținând cont de complementaritatea acestora.
3. Stabilește regulile de lucru în echipă	3.1. Regulile de desfășurare a muncii în echipă sunt stabilite astfel încât să permită exprimarea și respectarea opiniei fiecărui membru. 3.2. Regulile de desfășurare a muncii în echipă se stabilesc în funcție de obiectivele activității de animație. 3.3. Creșterea eficienței muncii în echipă se face prin respectarea și adoptarea celor mai bune reguli.
4. Desfășoară munca în echipă	4.1. Munca în echipă se realizează în concordanță cu obiectivele stabilite. 4.2. Participarea activă la munca în echipă presupune respectarea obligatorie a regulilor stabilite anterior. 4.3. Obiectivele activității se realizează printr-o colaborare permanentă între membrii echipei. 4.4. Obiectivele echipei se realizează prin îndeplinirea rolului asumat.

GAMA DE VARIABLE:

Membrii echipei: diverși animatori, șeful echipei.

Obiectivele echipei: colaborare eficientă bazată pe compatibilitate, realizarea activităților propuse

GHID PENTRU EVALUARE:

Cunoștințele se referă la:

- noțiuni de psihologia grupului și de psihologie socială
- tehnici de lucru în echipă
- componența echipei

La evaluare se vor urmări :

- capacitatea de stabilire a obiectivelor activității și lucrului în echipă
- capacitatea de cooperare eficientă și activă într-un grup
- capacitatea de a corela rolul atribuit cu aptitudinile membrilor echipei
- capacitatea de identificare a rolurilor în cadrul echipei
- capacitatea de stabilire a regulilor de lucru în cadrul echipei
- capacitatea de integrare în activitatea echipei pentru îndeplinirea obiectivelor propuse

UNITATEA 3

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PROPRIE

Unitatea descrie competența referitoare la dezvoltarea profesională proprie, care se realizează permanent, urmărindu-se perfecționarea și acumularea de noi cunoștințe și abilități în vederea elaborării și desfășurării unor activități de animație de calitate superioară, utilizând tehnici cât mai diverse și mijloace cât mai adecvate.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică necesitățile proprii de dezvoltare	1.1.Necesitățile proprii de dezvoltare se stabilesc pe baza autoevaluării și a recomandărilor din urma evaluărilor. 1.2.Necesarul de autoinstruire este identificat ținând cont de noutățile ce apar în domeniu. 1.3.Autoinstruirea se desfășoară continuu, utilizând surse de informare autorizate.
2. Dezvoltă cunoștințe proprii	2.1. Planul de studiu individual se stabilește astfel încât să acopere nevoile personale de dezvoltare profesională. 2.2. Cunoștințele asimilate prin studiu individual sunt integrate în sistemul de cunoștințe existent. 2.3. Informațiile de asimilat sunt selectate în raport cu dezvoltarea profesiei la nivel național și internațional. 2.4. Cunoștințele asimilate din surse externe sunt adaptate realităților socio-culturale din România. 2.5. Dezvoltarea cunoștințelor se face prin aprofundare și perfecționare. 2.6 Dezvoltarea de cunoștințe ține seama de planul de dezvoltare al organizației.
3. Dezvoltă deprinderi proprii	3.1 Deprinderile sunt exersate pentru atingerea unor parametri de funcționalitate adecvați. 3.2.Deprinderile dobândite se regăsesc într-un stil de muncă îmbunătățit. 3.3.Deprinderile sunt dezvoltate cu perseverență. 3.4.Deprinderile dobândite sunt în concordanță cu planul de dezvoltare personală.
4. Evaluează dezvoltarea profesională	4.1. Evaluarea dezvoltării profesionale se realizează atât prin autoevaluare cât și cu ajutorul unui supervisor. 4.2. Evaluarea se realizează în conformitate cu planul individual de dezvoltare profesională. 4.3.Evaluarea se realizează într-un mod obiectiv și în manieră pozitivă.

Ocupația: Animator centre de vacanță – 12 unități

GAMA DE VARIABLE:

Surse de informare autorizate : publicații de specialitate, legislație specifică , conferințe, seminarii, pagini web, cursuri de perfecționare și specializare etc.

Dezvoltare profesională: achiziționare de tehnici de animație, dezvoltarea lucrului în echipă, dezvoltarea capacităților de relaționare cu diferite categorii de participanți, dobândire de noi cunoștințe specifice etc.

Dezvoltare personală: dezvoltarea capacității de exprimare, dezvoltarea încrederii în sine, dezvoltarea capacității de relaționare cu cei din jur etc.

GHID PENTRU EVALUARE :

Cunoștințe necesare:

- metode de documentare
- tipuri de surse de informare autorizate
- utilizarea calculatorului
- navigarea pe Internet

La evaluare se vor urmări:

- capacitatea de a stabili un plan de studiu individual care să reflecte propriile nevoi de dezvoltare profesională
- capacitatea de a urmări cu consecvență atingerea obiectivelor de autoformare
- obiectivitatea autoevaluării
- identificarea celor mai pertinente și noi surse informaționale, adecvate propriilor nevoi de dezvoltare profesională

UNITATEA 4

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PROPRII

Descriere:

Unitatea descrie competența necesară pentru stabilirea caracteristicilor esențiale ale contextului muncii în vederea planificării eficiente a activităților de desfășurat.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Stabilește prioritățile zilnice	1.1.Prioritățile sunt stabilite cu discernământ, în funcție de specificul activității. 1.2.Prioritățile zilnice sunt stabilite cu responsabilitate pentru asigurarea fluentei în activitate și evitarea disfuncționalităților. 1.3.Prioritățile sunt stabilite în funcție de rolul ocupat în activitatea respectivă.
2. Planifică etapele activităților	2.1.Etapele de realizare a activităților sunt stabilite corect și realist, în funcție de complexitatea acestora. 2.2.Etapele de realizare a activităților sunt stabilite în funcție de metodologia specifică de implementare a activității. 2.3.Etapele activității sunt stabilite cu atenție, în vederea încadrării în termenele de finalizare propuse. 2.4.Programul întocmit este flexibil, asigurând posibilitatea operării de modificări și adaptări la situații neprevăzute.
3. Revizuieste planul de activități	3.1.Activitățile nerealizate sunt replanificate prompt pentru încadrarea în termenele prestabilite. 3.2.Durata activităților este restabilă în funcție de timpul disponibil și de priorități. 3.3.Activitățile replanificate sunt corelate permanent cu cele aflate în derulare pentru asigurarea cursivității programului de realizat.

GAMA DE VARIABLE:

Priorități: verificarea locației și a împrejurimilor centrelor de vacanță, contactarea factorilor locali, stabilirea tipurilor de activități pentru sejur, conceperea activităților pentru sejur, realizarea materialelor necesare pentru activitate etc.

Activități: ateliere de lucru, concursuri, activități complexe (carnavaluri, serbări, concursuri de miss și mister etc.), excursii, activități specializate (arte plastice, muzică, dans, informatică etc.)

Ocupația: Animator centre de vacanță – 12 unități

Disfuncționalități: întârzieri în procurarea materialelor necesare, nerespectarea programului activităților cu caracter obligatoriu, nerealizarea unor activități din program, nerespectarea duratei activităților etc.

Situații neprevăzute: vreme nefavorabilă, calamități naturale, epidemii, accidente etc.

GHID PENTRU EVALUARE:

Cunoștințele se referă la:

- prioritățile în activitatea desfășurată de animatorul din centrele de vacanță
- noțiuni de planificare și organizare;
- tipuri de disfuncționalități posibile și de situații neprevăzute

La evaluare se vor urmări:

- capacitatea de identificare a priorităților în activitate
- capacitatea de planificare a etapelor activității zilnice
- capacitatea de analizare a activităților de îndeplinit
- capacitatea de evaluare a complexității activităților de îndeplinit
- capacitatea de respectare a programului de activități și a termenelor stabilite
- capacitatea de adaptare a programului la situații neprevăzute fără afectarea termenului final.

UNITATEA 5

APLICAREA NPM și NPSI

Descriere:

Unitatea descrie competența necesară pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță din punct de vedere al normelor de protecție a muncii și de PSI.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Aplică normele de protecție a muncii	<p>1.1. Normele de protecție a muncii sunt însușite și aplicate în conformitate cu specificul locului de desfășurare a activităților.</p> <p>1.2. Situațiile de risc sunt identificate și raportate cu promptitudine conform reglementărilor din centrul de vacanță.</p> <p>1.3. Normele de protecție a muncii sunt aplicate în corelație cu tipurile de accidente ce pot surveni.</p> <p>1.4. Prevederile legislative în domeniul protecției muncii și reglementările specifice locului de muncă sunt însușite prin participarea la instructajele periodice.</p>
2. Aplică normele de PSI	<p>2.1. Normele PSI sunt însușite și aplicate conform specificului fiecărui loc de desfășurare a activităților.</p> <p>2.2. Aparatura și materialele utilizate sunt folosite în conformitate cu instrucțiunile producătorului și cu reglementările legale în vigoare.</p> <p>2.3. Pericolul de incendiu este identificat și raportat cu promptitudine persoanelor cu răspundere în domeniu.</p> <p>2.4. Prevederile legislative în domeniul PSI sunt însușite prin participarea la instructajele periodice.</p>
3. Aplică procedurile de urgență și evacuare	<p>3.1. Comunicarea în situații de urgență se realizează cu calm, claritate și stăpânire de sine pentru evitarea panicii.</p> <p>3.2. Căile de evacuare sunt indicate cu precizie și discernământ pentru evitarea accidentelor.</p> <p>3.3. Echipamentele de stingere a incendiilor sunt utilizate cu rapiditate și corectitudine pentru evitarea amplificării situației critice.</p> <p>3.4. Evacuarea se efectuează în conformitate cu planurile afișate la loc vizibil.</p> <p>3.5. Intervenția în situații de urgență este adaptată tipului de eveniment produs.</p>

Ocupația: Animator centre de vacanță – 12 unități

GAMA DE VARIABLE:

Situații de risc: scurtcircuite, defecțiuni la cabluri și prize, defecțiuni ale echipamentelor utilizate etc

Tipuri de accidente: electrocutări, accidente mecanice, intoxicații etc.

Aparatura utilizată: calculatoare, aparatură de laborator etc.

Materiale: diverse substanțe chimice, substanțe inflamabile, diverse instrumente sau unelte folosite în cadrul atelierelor specializate etc.

Echipamentul de stingere a incendiilor: hidranți, extincatoare, lopeți, nisip, găleți, furtunuri etc.

Tipul de eveniment: incendiu, calamități naturale (cutremur, furtuni, inundații etc.) etc.

GHID PENTRU EVALUARE:

Cunoștințele se referă la:

- normele de protecție a muncii, de pază și stingere a incendiilor, specifice activităților desfășurate
- amplasarea și modul de utilizare a echipamentelor de stingere a incendiilor
- tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor
- tipuri de accidente posibile
- proceduri de evacuare în caz de incendiu

La evaluare se vor urmări:

- capacitatea de aplicare corectă a reglementărilor specifice locului de muncă și a reglementărilor generale privind protecția muncii
- capacitatea de aplicare corectă a NPSI
- corectitudinea și promptitudinea cu care se acționează în caz de accident
- capacitatea de decizie și de reacție în situații neprevăzute
- calmul și stăpânirea de sine în situații critice

UNITATEA 6

ASIGURAREA SECURITĂȚII PARTICIPANȚILOR LA ACTIVITĂȚI

Unitatea se referă la competența animatorului din centre de vacanță în vederea asigurării unui spațiu favorabil și securizat pentru desfășurarea activităților.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică contextul specific de reglementare	1.1. Activitățile proiectate respectă prevederile legislative în vigoare. 1.2. Aspectele legislative sunt identificate în funcție de specificul spațiului de desfășurare a sejurului. 1.3. Identificarea contextului specific de reglementare este realizată cu aprofundarea tuturor prevederilor care vizează activitățile din centrele de vacanță.
2. Identifică factorii de risc pentru participanți	2.1. Factorii de risc sunt identificați cu atenție și responsabilitate, în funcție de particularitățile locației și ale mediului înconjurător. 2.2. Elementele cu potențial de risc sunt identificate ținând seama de tipul activităților desfășurate. 2.3. Elementele de risc sunt identificate în corelație cu particularitățile participanților.
3. Stabilește regulile de desfășurare a activităților	3.1. Regulile de desfășurare a activităților sunt stabilite având în vedere siguranța tuturor participanților. 3.2. Participarea la activitățile de animație implică respectarea tuturor regulilor de securitate prestabilite. 3.3. Regulile de desfășurare a activităților sunt exprimate cu claritate, într-un limbaj accesibil tuturor participanților. 3.4. Regulile sunt stabilite în corelație cu tipul activităților de desfășurat. 3.5. Regulile de desfășurare a activităților sunt stabilite în funcție de specificul locului de desfășurare a sejurului. 3.6. Regulile vizează aspectele relevante pentru desfășurarea activităților în condiții de securitate.
4. Previne situațiile de risc pentru participanți	4.1. Furnizarea de informații privind factorii de risc este făcută cu claritate, într-un limbaj accesibil tuturor participanților. 4.2. Spațiul de desfășurare a fiecărei activități este organizat ținând cont de siguranța grupului și a fiecărui participant. 4.3. Destinația spațiilor organizate este respectată în timpul activităților pentru evitarea oricărui accidente. 4.4. Activitățile sunt adaptate în funcție de situațiile neprevăzute apărute pentru asigurarea securității participanților. 4.5. Situațiile de risc sunt prevenite prin desfășurarea cu responsabilitate a activităților de către fiecare animator în parte.
5. Acordă primul ajutor în caz de accidentare	5.1. Primul ajutor este acordat în conformitate cu legislația în vigoare și nivelul propriu de competență. 5.2. Situația de accidentare este evaluată pentru stabilirea priorităților de prim ajutor.

	<p>5.3.Primul ajutor este acordat corect și cu promptitudine pentru evitarea agravării situației create.</p> <p>5.5.Situațiile de accidentare sunt anunțate cu promptitudine persoanelor abilitate.</p> <p>5.6.Primul ajutor este acordat în corelație cu tipul de accident produs.</p>
--	---

GAMA DE VARIABLE:

Contextul specific de reglementare: norme interne de funcționare a centrelor de vacanță, norme specifice adoptate la nivel zonal, legislație privind activitățile desfășurate cu copiii etc.

Specificul spațiului:

- în interior: ateliere, săli pentru diverse activități, cluburi, săli de sport, dormitoare, sala de mese etc.

- la exterior : pădure, poteci, spații diverse, teren de sport, plajă, locuri publice, etc.

Factori de risc: amplasarea și starea de funcționare a surselor de alimentare cu utilități (curent electric, gaz, apă), caracteristicile obiectelor din dotare/utilizate în cadrul activităților, proximitățile taberei (cale ferată, ape, șosele, prăpăstii etc), amplasare geografică (litoral, munte, deal etc.) , structura clădirilor (număr de etaje, balcoane, balustrade, poduri, garduri), caracteristicile spațiilor (lărgime, luminozitate, denivelări etc.) etc.

Tipul activităților: ateliere de lucru, întreceri sportive, jocuri, activități specializate etc.

Particularitățile participanților: vârstă, sex, gradul de dezvoltare anatomo-fiziologică, ritmul biologic, mediul de proveniență, nivelul de cultură etc.

Specificul locului: litoral, munte, zonă de deal, zonă urbană, zonă rurală etc.

Aspecte relevante pentru desfășurarea activităților în condiții de securitate: accesul la anumite materiale utilizate, delimitarea spațiului de desfășurare a activităților, interzicerea unor tipuri de comportamente în timpul derulării activităților (depărtarea de grup, staționarea în zone nepermise, agresivitate etc.) etc.

Tipuri de accidente: plăgi, fracturi, entorse, luxații, hemoragii, arsuri, intoxicații, insolații, înec, degerături, înțepături, mușcături etc.

GHID PENTRU EVALUARE:

Cunoștințele se referă la:

- legislația specifică
- factori de risc în centrele de vacanță
- noțiuni de utilizare ergonomică a spațiilor
- măsuri de prim ajutor

La evaluare se vor urmări:

- responsabilitatea în stabilirea regulilor de desfășurare a activităților
- claritatea în prezentarea regulilor privind desfășurarea activităților
- spiritul de observație în identificarea factorilor de risc pentru participanți în cadrul centrelor de vacanță
- capacitatea de organizare a spațiilor în vederea desfășurării normale a activităților
- capacitatea de adaptare a activităților la situații neprevăzute
- capacitatea de autocontrol în situații dificile
- capacitatea de acordare a primului ajutor în caz de accidentare în limita competențelor individuale

UNITATEA 7

ELABORAREA PROIECTELOR DE SEJUR

Unitatea descrie competența referitoare la elaborarea proiectelor de sejur. Pentru aceasta, animatorul se sprijină pe cunoștințe referitoare la tipurile de activități ce se pot desfășura în centre de vacanță și se ajută de tehnici pedagogice specifice.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică obiectivele activităților de animație	1.1.Obiectivele corespund proiectului educativ al organizatorului. 1.2.Obiectivele sunt identificate în concordanță cu tipul sejurului organizat. 1.3.Obiectivele sunt corelate cu caracteristicile participanților. 1.4.Obiectivele sunt în concordanță cu mediul social de proveniență și nivelul cultural al participanților.
2. Stabilește tipurile de activități de animație pentru sejur	2.1.Tipurile de activități sunt stabilite în concordanță cu obiectivele propuse. 2.2.Activitățile corespund resurselor disponibile. 2.3.Tipurile de activități răspund nevoilor și caracteristicilor participanților.
3. Proiectează conținutul activităților din perioada sejurului	3.1.Conținutul este proiectat cu realism, în corelație cu obiectivele urmărite. 3.2.Proiectarea conținutului are în vedere asigurarea unor activități variate, în scopul dezvoltării personalității fiecărui participant. 3.3.Conținutul proiectat este atractiv, astfel încât să asigure captarea interesului participanților. 3.4.Conținutul este proiectat cu claritate pentru evidențierea ideilor esențiale și evitarea confuziilor în aplicare.
4. Redactează grila previzională a sejurului	4.1.Grila previzională este redactată incluzându-se toate informațiile relevante pentru desfășurarea activităților. 4.2.Grila previzională acoperă întregul sejur ținând cont de momentele principale ale fiecărei zile. 4.3.Grila previzională oferă posibilitatea de adaptare a conținutului în funcție de așteptările și nevoile participanților.

GAMA DE VARIABLE:

Obiective ale activității de animație: relaxarea și refacerea participanților, recreere și divertisment, dezvoltarea unor deprinderi și aptitudini, îmbogățirea cunoștințelor, socializarea și integrarea participanților în colectivitate etc.

Tipul sejurului: tabere de odihnă, tabere de creație, sportive, tematice (matematică, limbi străine, informatică etc.) etc.

Nevoile participanților: de dezvoltare bio-psiho-socială, de dezvoltare a capacităților de comunicare, de dezvoltare a abilităților practice, de dezvoltare armonioasă a personalității, de informare, de aprofundare a unor cunoștințe, de exprimare (prin artă etc.)

Caracteristicile participanților: vârstă, sex, mediu social de proveniență, nivel de cultură, aptitudini deosebite etc.

Mediu social de proveniență: urban, rural

Resursele disponibile: materiale, umane, financiare, ambientale etc.

Tipuri de activități: ateliere de lucru, concursuri, întreceri sportive, spectacole, jocuri, drumeții, excursii, activități specializate (arte plastice, olărit, călărie, muzică, dans, informatică, limbi străine etc.) etc.

Informații relevante: reperatele orare ale activităților de animație, ale timpilor de pauză, ale activităților administrative (ore de masă, somn), locul de desfășurare, tipul activităților.

Momentele principale: dimineața, amiaza, după-amiaza, seara.

GHID PENTRU EVALUARE :

Cunoștințele se referă la:

- noțiuni de psihopedagogie
- tipuri de obiective în activitatea de animație
- tipuri de activități de animație
- noțiuni de gestionare a regimului de viață într-o colectivitate

La evaluare se va urmări:

- realismul în identificarea obiectivelor activității de animație
- discernământul și priceperea în stabilirea tipurilor de activități de animație pentru sejur în raport cu nevoile și caracteristicile beneficiarilor
- creativitatea și claritatea în conceperea conținutului activităților pentru asigurarea atractivității acestora
- rigurozitatea și responsabilitatea în redactarea grilei previzionale a sejurului incluzând toate informațiile relevante

UNITATEA 8

ORGANIZAREA SEJURURILOR ÎN CENTRELE DE VACANȚĂ

Unitatea se referă la competența animatorului din centre de vacanță în vederea organizării perioadelor de sejur și asigurării condițiilor pentru buna desfășurare a activităților.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<p>1. Identifică particularitățile locației și ale mediului înconjurător</p>	<p>1.1.Particularitățile locației sunt identificate prin aplicarea unor metode specifice. 1.2.Particularitățile locației sunt identificate cu evidențierea tuturor elementelor relevante pentru activitatea de animație. 1.3.Particularitățile sunt identificate în funcție de tipul sejurului organizat și locul de desfășurare. 1.4.Particularitățile locației sunt identificate în mod responsabil negociindu-se cu factorii locali posibilitatea de ameliorare a condițiilor de sejur.</p>
<p>2. Stabilește necesarul de resurse materiale pentru sejur</p>	<p>2.1.Necesarul de resurse este stabilit în corelație cu tipul și numărul activităților proiectate. 2.2.Necesarul de resurse este stabilit în funcție de numărul participanților în cadrul sejurului. 2.3.Necesarul este stabilit în funcție de bugetul disponibil. 2.4.Resursele materiale sunt adecvate activităților și obiectivelor. 2.5.Resursele materiale sunt variate și cuprinzătoare. 2.6.Resursele materiale corespund nevoilor și caracteristicilor participanților.</p>
<p>3. Stabilește necesarul de animatori</p>	<p>3.1.Membrii echipei de animatori sunt selectați în funcție de competențe, în corelație cu tipul activităților proiectate. 3.2.Numărul animatorilor este stabilit avându-se în vedere numărul participanților în cadrul sejurului. 3.3.Numărul animatorilor este stabilit în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. 3.4.Necesarul de animatori este stabilit în concordanță cu bugetul disponibil.</p>
<p>4. Stabilește calendarul de implementare a proiectului</p>	<p>4.1.Calendarul este stabilit pentru întreaga perioadă de pregătire a sejurului, având în vedere toate elementele necesare. 4.2.Calendarul este stabilit în mod rațional, evitându-se suprapunerea activităților și supraaglomerarea acestora. 4.3.Calendarul este stabilit pe baza priorităților în activitate.</p>

GAMA DE VARIABLE:

Particularitățile locației: în interiorul centrului de vacanță - spații disponibile, dimensiune, structura spațiilor, căi de acces și evacuare, utilități, amplasare etc.

- în exteriorul centrului de vacanță: trasee turistice, existența unor vecinătăți cu risc (teren accidentat, prăpăstii, ape curgătoare, lacuri), faună periculoasă (animale sălbatice, reptile) etc.

Metode specifice de identificare: observare directă, deplasare în teren, studiul unor materiale informative (hărți, ghiduri, broșuri diverse, pliante etc.), discuții cu factorii locali etc.

Elemente relevante pentru activitatea de animație: numărul de săli pentru activități, terenuri de sport, spațiile de cazare, săli de mese, grupuri sanitare, club, spații pentru spectacole, alte facilități etc.

Tipul sejurului: tabere de odihnă, tabere de creație, sportive, tematice (matematică, limbi străine, informatică etc.) etc.

Locul de desfășurare: munte, litoral, mediu rural/urban, stațiuni balneoclimaterice etc.

Tipul activității: ateliere de lucru, concursuri, întreceri sportive, spectacole, jocuri, drumeții, excursii, activități specializate (arte plastice, olărit, călărie, muzică, dans, informatică, limbi moderne etc.) etc.

Resurse materiale: papetărie, rechizite, instrumente și unelte diverse, birotică, materiale sportive, diplome, materiale pentru premii etc.

Caracteristicile participanților: vârstă, sex, mediu social de proveniență, nivel de cultură, aptitudini deosebite etc.

Elemente necesare: scrisori către părinți, procurarea biletelor, contactarea animatorilor și a altor invitați, reunirea echipei de animatori, procurarea unor materiale necesare, data și locul întâlnirii etc.

GHID PENTRU EVALUARE:

Cunoștințele se referă la:

- noțiuni de organizare a activităților
- tipul sejurului de organizat
- numărul și caracteristicile participanților
- particularitățile locației
- tipuri de resurse materiale necesare
- rețeaua de animatori
- tipuri de colaboratori (factori locali, colaboratori externi, părinți, profesori)

La evaluare se vor urmări:

- atenția și rigurozitatea în identificarea particularităților locației și ale mediului înconjurător
- realismul și ingeniozitatea în stabilirea necesarului de resurse materiale în concordanță cu tipul activităților proiectate
- responsabilitatea și obiectivitatea în stabilirea necesarului de animatori pentru derularea activităților pe parcursul sejurului
- capacitatea de stabilire a calendarului de implementare a proiectului

UNITATEA 9

PREGĂTIREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN CENTRELE DE VACANȚĂ

Unitatea se referă la competența privind stabilirea fermă și pregătirea activităților care urmează să se desfășoare pe parcursul sejurului într-un centru de vacanță.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Evaluează potențialul participanților	1.1.Potențialul participanților este evaluat pentru corelarea activităților din grila previzională cu caracteristicile acestora. 1.2.Potențialul participanților este evaluat cu realism și obiectivitate. 1.3.Potențialul participanților este evaluat prin aplicarea unor metode specifice.
2. Prezintă grila previzională	2.1.Grila previzională este prezentată cu includerea tuturor categoriilor de informații relevante pentru sejur. 2.2.Grila previzională este prezentată într-un limbaj clar, concis și accesibil tuturor participanților. 2.3.Grila previzională este prezentată într-o manieră atractivă pentru captarea interesului participanților și atragerea acestora la activități. 2.4.Prezentarea grilei previzionale este adaptată caracteristicilor participanților.
3. Negociază activitățile din grila previzională	3.1.Negocierea se realizează pe baza detalierii conținutului activităților de animație. 3.2.Negocierea se realizează ținând cont de așteptările și nevoile reale ale participanților. 3.3.Negocierea se realizează cu realism, în corelație cu resursele disponibile în centrul de vacanță. 3.4.Activitățile din grila previzională sunt negociate în concordanță cu legislația în vigoare. 3.5.Negocierea se realizează cu flexibilitate, în scopul îmbunătățirii conținutului activităților și adaptării acestora la caracteristicile participanților. 3.6.Negocierea activităților se efectuează respectându-se regimul zilnic de viață al participanților și avându-se în vedere securitatea acestora.
4. Definitivează grila de sejur	4.1.Definitivarea se realizează prin modificarea activităților ținând seama de sugestiile participanților. 4.2.Grila de sejur este definitivată de comun acord cu toate persoanele implicate în activitate. 4.3.Forma finală a grilei de sejur se stabilește în funcție de condițiile existente în centrul de vacanță. 4.4.Grila este definitivată pe baza obiectivelor proiectului pedagogic pentru sejur.
5. Asigură resursele materiale necesare activităților	5.1.Asigurarea resurselor se realizează în concordanță cu activitățile propuse, urmărind atingerea obiectivelor.

	<p>5.2. Resursele sunt asigurate în funcție de bugetul alocat și de posibilitățile de aprovizionare.</p> <p>5.3. Resursele materiale sunt asigurate în raport cu condițiile de desfășurare.</p> <p>5.4. Alocarea resurselor materiale este corelată cu cerințele de securitate ale activităților desfășurate.</p> <p>5.5. Resursele materiale corespund particularităților de vârstă și individuale ale participanților urmărind stimularea acestora.</p>
<p>6. Elaborează materialele necesare pentru activitățile de animație</p>	<p>6.1. Materialele sunt elaborate în corelație cu tipul activității de animație și scopul urmărit.</p> <p>6.2. Materialele sunt elaborate în concordanță cu funcțiile pe care urmează să le îndeplinească.</p> <p>6.3. Materialele sunt elaborate în funcție de numărul participanților și particularitățile acestora.</p>
<p>7. Amenajează spațiile de desfășurare a activităților în centre de vacanță</p>	<p>7.1. Amenajarea spațiilor se realizează după criterii estetico-funcționale în corelație cu tipul activităților de desfășurat.</p> <p>7.2. Disponibilitățile spațiilor de activitate sunt valorificate în mod optim urmărindu-se crearea unui mediu activ, stimulat și protector.</p> <p>7.3. Spațiile sunt amenajate în concordanță cu particularitățile participanților.</p> <p>7.4. Spațiile sunt amenajate în funcție de obiectivele urmărite.</p>

GAMA DE VARIABLE:

Participanți: copii, adolescenți, adulți

Caracteristicile participanților: vârstă, sex, structură, mediu social de proveniență, nivel de cultură, ritm de viață etc.

Metode specifice de evaluare: observare directă, chestionare, discuții, jocuri de cunoaștere etc.

Informații relevante: programul administrativ (masă, stingere, trezire), tipuri de activități propuse, regulamentul de ordine interioară, particularitățile mediului înconjurător, amplasament proximități etc.

Activități de animație: jocuri, concursuri, drumeții, spectacole, excursii etc.

Nevoile participanților: biologice, afective, sociale, de stimă și respect, de autorealizare.

Resurse disponibile: spații interioare/exterioare, materiale de lucru, aparatură și dispozitive, resurse din natură etc.

Persoane implicate în activitate: echipa de animatori, personalul administrativ, personalul medical, părinți, invitați diverși, factori locali etc.

Condiții existente în centrul de vacanță: dotările centrului de vacanță, zona geografică (litoral, munte, deal), mediul (urban, rural), condițiile climaterice (ploaie, zăpadă etc.), resurse naturale (factori balneari, curativi etc.)

Spații de desfășurare:

- în interior: săli diverse, spații de masă, spații de cazare, grupuri sanitare etc.
- în exterior: spații amenajate - terenuri de sport, săli de spectacol în aer liber, terase în aer liber etc.; spații neamenajate - pădure, ape, spații diverse în aer liber, trasee turistice etc.

Ocupația: Animator centre de vacanță – 12 unități

Scopul urmărit prin elaborarea de materiale: dezvoltarea unor deprinderi practice, dezvoltarea sensibilității cromatice, dezvoltarea spiritului de observație etc.

Funcțiile îndeplinite de materiale: sensibilizare privind o problemă, captarea atenției, a interesului, prezentarea prin substituție a unor lucruri/situații, stimulare a dezbaterilor colective, sprijinire a formării deprinderilor practice, tehnice, realizare feed-back etc.

Criterii estetico-funcționale: ergonomie, estetică, siguranță etc.

Obiective urmărite: divertisment, dezvoltarea capacităților motrice, dezvoltarea spiritului de echipă și de competiție, dezvoltarea deprinderilor, expresivitate verbală, corporală, îmbogățirea nivelului de cunoștințe etc.

GHID PENTRU EVALUARE:

Cunoștințele se referă la:

- noțiuni de psiho-pedagogie
- tipuri de activități de animație
- tehnici de comunicare
- tehnici de negociere
- persoanele implicate în activitățile centrului de vacanță
- cultură generală
- caracteristicile centrului de vacanță și ale mediului înconjurător

La evaluare se vor urmări:

- gradul de corelare dintre activitățile propuse și caracteristicile participanților
- capacitatea de prezentare clară, atrăgătoare și fluentă a activităților din grila previzională
- flexibilitatea în negocierea activităților, respectând ritmul de viață al participanților și asigurând securitatea acestora
- capacitatea de definitivare a grilei de sejur respectând obiectivele proiectului pedagogic și ținând seama de sugestiile participanților
- creativitatea și spiritul practic în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activităților în centre de vacanță.

UNITATEA 10

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ANIMAȚIE ÎN CENTRELE DE VACANȚĂ

Unitatea descrie competența referitoare la derularea activităților de animație în centrele de vacanță, asigurându-se utilizarea rațională a resurselor disponibile, un cadru securizat și antrenarea tuturor participanților la acțiunile organizate.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Administrează resursele existente	1.1. Resursele sunt administrate în mod rațional asigurând disponibilitatea acestora pe tot parcursul derulării activităților. 1.2. Resursele sunt asigurate în concordanță cu tipul activităților de desfășurat, urmărind atingerea obiectivelor propuse. 1.3. Resursele sunt utilizate având în vedere asigurarea securității participanților la activități.
2. Stimulează participarea voluntară la activități	2.1. Implicarea este stimulată prin antrenarea tuturor participanților la activități. 2.2. Antrenarea în activități se realizează în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale participanților. 2.3. Stimularea participanților se realizează ținându-se cont de principiul implicării active a acestora în activități. 2.4. Metodele de stimulare sunt pozitive, asigurând starea de confort și echilibru psiho-emoțional a participanților.
3. Derulează activitățile de animație	3.1. Rolurile în cadrul activităților permit dezvoltarea personalității și a capacității de expresie a fiecărui participant. 3.2. Sarcinile în timpul activităților sunt adecvate fiecărui participant. 3.3. Activitățile sunt desfășurate cu respectarea unor reguli prestabilite și îndeplinirea sarcinilor de lucru. 3.4. Intervențiile animatorului în activitate încurajează manifestarea liberă și inițiativa participanților. 3.5. Participanții sunt stimulați pentru a lua propriile decizii și pentru acceptarea responsabilității acțiunilor lor. 3.6. Situațiile conflictuale sunt gestionate cu tact pentru evitarea manifestărilor de agresivitate fizică și verbală.
4. Gestionează situațiile de risc	4.1. Identificarea situațiilor de risc și a elementelor cu potențial de risc se realizează pe tot parcursul desfășurării activităților. 4.2. Sarcinile de lucru urmăresc siguranța grupului și a fiecărui individ în parte. 4.3. Activitățile sunt desfășurate cu respectarea normelor de igienă a muncii. 4.4. Eliminarea situațiilor de risc se realizează cu promptitudine pentru asigurarea desfășurării normale a activității. 4.5. Activitățile de animație cu grad sporit de risc se realizează în colaborare cu monitori specializați în activitatea respectivă.

<p>5. Dezvoltă comportamentul pozitiv al participanților</p>	<p>5.1.Dezvoltarea comportamentului pozitiv al participanților se realizează prin organizarea unor activități variate, atractive, cu tematică adaptată scopului propus. 5.2.Comportamentul participanților este dezvoltat în concordanță cu normele de comportare civilizată în societate. 5.3. Comportamentele negative sunt sancționate conform regulilor prestabilite și ținând seama de implicarea participanților în activitate. 5.4.Eventualele sancțiuni au un caracter constructiv și demonstrează clar dezaprobarea comportamentului, nu a participantului.</p>
<p>6. Asigură integrarea fiecărui participant în activitate</p>	<p>6.1.Integrarea este realizată fără discriminări, asigurându-se posibilitatea de manifestare a fiecărui participant. 6.2.Integrarea este asigurată ținând cont de caracteristicile participanților. 6.3.Integrarea fiecărui participant este asigurată prin încurajarea relaționării cu ceilalți membri ai grupului, stimulându-se adaptarea acestora la noile condiții.</p>
<p>7. Evaluează activitatea grupului</p>	<p>7.1.Evaluarea este efectuată avându-se în vedere gradul de îndeplinire a tuturor obiectivelor propuse. 7.2.Evaluarea se realizează prin raportarea implicării fiecărui participant la rezultatele grupului. 7.3.Evaluarea se efectuează cu obiectivitate, pe toată durata desfășurării activității. 7.4.Activitatea grupului este evaluată pentru adaptarea acțiunilor viitoare la așteptările participanților și depășirea eventualelor disfuncționalități constatate.</p>

GAMA DE VARIABLE:

Resurse: papetărie, rechizite, instrumente și unelte diverse, birotică, materiale sportive, diplome, materiale pentru premii, diverse resurse din natură etc.

Activități: de animație de tip manual, artistice, sportive, muzicale, activități complexe (șezători, spectacole, carnavaluri, concursuri de miss și mister).

Obiective: dezvoltarea abilităților participanților, a capacităților motrice, aprofundarea diverselor cunoștințe etc.

Participanți: preșcolari, școlari mici, elevi de gimnaziu, adolescenți, alte categorii.

Particularitățile individuale ale participanților: sex, mediu social de proveniență, nivel de cultură, aptitudini deosebite etc.

Metode de stimulare: distribuire de roluri adaptate personalității fiecărui participant, încurajare, premiere, apreciere în fața grupului etc.

Situații de risc: manipularea obiectelor ascuțite/contondente, deplasare pe terenuri accidentate, alunecoase, mlăștinoase, declanșarea unor diverse fenomene meteorologice (ceață, furtună, polei, grindină, trăsnet), nerespectarea regulilor de protecția muncii și de PSI din centrul de vacanță etc.

Elemente cu potențial de risc:- în funcție de tipul terenului: alunecos, accidentat, mlăștinos; în funcție de tipul de activitate: ateliere cu substanțe cu potențial de risc (substanțe chimice), ateliere de escaladă, tiroliană etc.; în funcție de tendințele unor participanți: tendințe agresive, autoagresive, probleme de comportament etc.

Ocupația: Animator centre de vacanță – 12 unități

Obiective urmărite: divertisment, dezvoltarea capacităților motrice, dezvoltarea spiritului de echipă și de competiție, dezvoltarea deprinderilor, expresivitate verbală, corporală, îmbogățirea nivelului de cunoștințe etc.

Disfuncționalități: plictiseală, conflicte între participanți, deteriorarea sau distrugerea produsului final al activității, diverse manifestări de comportament negativ (invidie, respingere, răutate, autoizolare, răsfaș etc.)

GHID PENTRU EVALUARE:

Cunoștințele se referă la:

- psiho-pedagogie
- tipuri de activități și conținutul acestora
- tehnici de comunicare
- managementul timpului
- categoriile de personal abilitat să intervină în diferite situații
- cultură generală
- cunoștințe de specialitate pentru fiecare domeniu în care se desfășoară activitățile
- modalități de intervenție în situații de risc
- noțiuni de legislație specifică activității în centre de vacanță

La evaluare se va urmări:

- capacitatea de utilizare rațională a resurselor disponibile
- abilitatea în stimularea implicării voluntare a participanților la activități asigurând starea de echilibru psiho-emoțional a acestora
- profesionalismul în derularea activităților de animație pentru dezvoltarea personalității fiecărui participant
- tactul în rezolvarea situațiilor conflictuale apărute
- discernământul și atenția în identificarea și eliminarea situațiilor de risc pentru asigurarea unui mediu securizat pentru desfășurarea activităților
- preocuparea pentru dezvoltarea comportamentului pozitiv al participanților la activități
- atenția, entuziasmul și puterea de convingere pentru integrarea fiecărui participant în activități
- discernământul și imparțialitatea în evaluarea activității grupului de participanți

UNITATEA 11

GESTIONAREA REGIMULUI ZILNIC DE VIAȚĂ AL PARTICIPANȚILOR

Unitatea se referă la competența privind urmărirea respectării activităților cu caracter obligatoriu și a regimului de viață echilibrat al participanților.

Elemente de competență	Criterii de realizare
1. Identifică programul activităților care vizează regimul de viață al participanților	<p>1.1. Programul este identificat cu atenție, în colaborare cu factorii responsabili din centrul de vacanță.</p> <p>1.2. Programul este identificat avându-se în vedere respectarea ritmului biologic al participanților.</p> <p>1.3. Programul este identificat cu responsabilitate pentru corelarea armonioasă a tuturor activităților de desfășurat.</p>
2. Negociază programul activităților care vizează regimul de viață al participanților	<p>2.1. Negocierea are în vedere realizarea unui echilibru între activitățile cu caracter static și dinamic.</p> <p>2.2. Negocierea are în vedere satisfacerea tuturor nevoilor de refacere și de dezvoltare a capacităților fizico-psihoale ale participanților.</p> <p>2.3. Negocierea se realizează în mod rațional, fără perturbări importante ale programului cadru din centrul de vacanță.</p>
3. Stabilește regulile privind conduita participanților	<p>3.1. Regulile de conduită vizează armonizarea comportamentului tuturor persoanelor din centrul de vacanță</p> <p>3.2. Regulile stabilite asigură intimitatea, integritatea fizică și psihică a participanților.</p> <p>3.3. Regulile de conduită stabilite asigură respectarea regimului de viață al tuturor participanților.</p> <p>3.4. Regulile de conduită sunt stabilite cu discernământ, în mod echilibrat, în corelație cu particularitățile participanților.</p>
4. Urmărește respectarea regimului de viață al participanților	<p>3.1. Programul zilnic asigură respectarea curbei de efort a participanților pentru îndeplinirea cerințelor de refacere și dezvoltare armonioasă a acestora.</p> <p>3.2. Regimul de viață al participanților este echilibrat și adaptat particularităților de vârstă.</p> <p>3.3. Respectarea regimului de viață al participanților este urmărită permanent pe parcursul fiecărei zile și pe întreaga durată a sejurului.</p> <p>3.4. Respectarea regimului de viață este urmărită cu atenție și responsabilitate în colaborare cu ceilalți factori implicați în activitate.</p>

GAMA DE VARIABLE:

Activități care vizează regimul de viață al participanților: scularea, toaleta de dimineață, micul dejun, masa de prânz, odihna de după-amiază, cina, toaleta de seară, somnul de noapte.

Factori responsabili: directorii centrului de vacanță, administratorul, cadrele didactice însoțitoare, membrii echipei de animatori etc.

Particularități de vârstă: preșcolari, școlari mici, elevi de gimnaziu, adolescenți, alte categorii.

Factori implicați în activitate: profesorii însoțitori, directorul centrului de vacanță, personalul administrativ (paznic, personalul de la bucătărie, îngrijitori, personalul de întreținere, personalul medical etc.)

GHID PENTRU EVALUARE :

Cunoștințele se referă la:

- noțiuni de psiho-pedagogie
- noțiuni de igienă și sănătate individuală
- tipul activităților cu caracter obligatoriu și al activităților negociabile din cadrul sejurului
- managementul timpului
- categoriile de personal cu răspundere în cadrul centrelor de vacanță
- componența echipei de specialiști din cadrul centrului de vacanță

La evaluare se va urmări:

- atenția în identificarea programului activităților care vizează regimul de viață al participanților pentru armonizarea tuturor activităților de desfășurat
- seriozitatea în negocierea programului activităților cu caracter obligatoriu pentru asigurarea unei structuri echilibrate a programului de sejur
- responsabilitatea în urmărirea respectării regimului de viață al participanților la sejur pentru asigurarea condițiilor de refacere și dezvoltare armonioasă a acestora

UNITATEA 12

PROMOVAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CENTRELE DE VACANȚĂ

Unitatea descrie competența referitoare la promovarea activităților din centre de vacanță și a proiectelor de sejur ale organizatorilor pentru dezvoltarea activităților din centre de vacanță și atragerea de noi participanți la acestea.

Elemente de competență	Criterii de realizare
<p>1. Identifică publicul țintă</p>	<p>1.1.Publicul țintă este identificat cu realism pentru popularizarea ofertei de activități din centrele de vacanță. 1.2.Publicul este identificat în funcție de tipul sejurului de organizat. 1.3.Publicul țintă este identificat în funcție de proiectele propuse de organizatori.</p>
<p>2. Prezintă informații cu privire la activitățile din centre de vacanță</p>	<p>2.1.Informațiile sunt prezentate prin folosirea metodelor adecvate situației și publicului țintă. 2.2.Informațiile sunt transmise prin utilizarea unor materiale specifice. 2.3.Informațiile sunt complete, variate, conforme tipurilor de activități implementate. 2.4.Informațiile sunt prezentate într-o manieră atrăgătoare și convingătoare pentru stimularea interesului publicului țintă față de oferta de activități. 2.5.Structura și conținutul informațiilor corespund metodei de promovare.</p>
<p>3. Promovează proiectele de sejur ale organizatorului</p>	<p>3.1.Promovarea proiectelor este realizată prin susținerea directă a ofertelor de sejur ale organizatorului în diverse medii țintă. 3.2.Promovarea proiectelor este realizată cu flexibilitate, cu preluarea unor elemente noi și variate, în conformitate cu așteptările și nevoile publicului țintă. 3.3.Promovarea este realizată cu entuziasm și putere de convingere pentru atragerea de noi participanți la activitățile din centre de vacanță. 3.4.Promovarea este realizată cu includerea tuturor informațiilor relevante pentru proiectele de sejur propuse. 3.5. Proiectele sunt promovate cu responsabilitate, în vederea atragerii de noi parteneri de lucru pentru dezvoltarea acestora.</p>

GAMA DE VARIABLE:

Public țintă: părinți, cadre didactice, copii, adolescenți, alte categorii de persoane etc.

Activități din centre de vacanță: ateliere de lucru, concursuri, întreceri sportive, spectacole, jocuri, drumeții, excursii, activități specializate (arte plastice, olărit, călărie, muzică, dans, informatică, limbi străine etc.) etc.

Tipul sejurului: tabără de odihnă, tabără sportivă, tabără tematică, tabere sociale etc.

Metode: discuții directe, împărțire de materiale promoționale, scrisori către familii și școli etc., interviuri în mass-media etc.

Materiale specifice: casete audio și video, CD-uri, fotografii și albume tematice, jurnale de activități și de impresii, diverse materiale de sinteză redactate etc.

Medii țintă: familia, școala, centre de plasament, ONG-uri, alte structuri interesate etc.

Informații relevante: locația, durata, dotări existente, tematica sejurului, tipurile de activități propuse, organizatorii, echipa de realizare a proiectului etc.

Parteneri de lucru: persoane resursă (artiști, polițiști, invitați din diverse domenii etc.), eventuali sponsori, factori locali etc.

GHID PENTRU EVALUARE :

Cunoștințele se referă la:

- tehnici de comunicare
- mediile țintă pentru promovarea activităților din centre de vacanță
- tipuri de proiecte de sejur
- modalități de promovare

La evaluare se va urmări:

- discernământul în identificarea publicului țintă pentru popularizarea ofertei de activități din centrele de vacanță
- puterea de convingere și capacitatea de furnizare atractivă a informațiilor cu privire la activitățile din centrele de vacanță pentru stimularea interesului publicului țintă față de oferta prezentată
- entuziasmul și flexibilitatea în promovarea proiectelor de sejur ale organizatorilor pentru atragerea de noi participanți la activitățile din centre de vacanță
- responsabilitatea în promovarea proiectelor de sejur pentru atragerea de noi parteneri de lucru pentru dezvoltarea acestora