

### **1. Demirea standardului occupational**

Standard ocupational:  
Maistru marochiner  
In sectorul : Industria textila si a confectiilor, incaltaminte si produse  
din piele  
Cod: TEX 14  
Data aprobarii.....  
Denumirea document electronic.....  
Versiunea:.....  
Data de revizuire preconizata...  
Pagina 1 din 1

### **2. Autorii Standardului ocupational**

Initiatorul standardului  
Coordonator echipa de redactare:  
Verificatorii standardului ocupational : ing. Cristea Ana  
Redactorii calificarii : ec. Petcu Ioana  
Denumirea analizei ocupationale: Maistru marochiner  
Data  
Responsabilitatea pentru continutul acestui standard ocupational si al calificarii bazate pe  
acest standard ocupational revine Comitetului sectorial.  
Data validarii:  
Comisia de validare:

### **3 Descrierea ocupatiei**

**Descrierea ocupatiei**  
Maistrul confectioner incaltaminte isi desfasoara activitatea in sectorul de productie  
avind in subordine 30-35 de oameni a caror activitate o coordoneaza..

El asigura managementul productiei si al muncii pentru formatia sa de lucru, coordoneaza activitatea de croit , pregatit-cusut,tras-talpuit-finisat, participa la elaborarea normelor de timp.

1) Contextul ocupatiei

Activitatea sa se desfasoara in sectia de productie.

2) Procesul de lucru

Identifica elementele procesului de productie, analizeaza si programeaza activitatile specifice la fiecare loc de munca, asigura necesarul de materie prima, urmareste realizarea productiei si incadrarea in consumuri.

3) Lista functiilor majore

- Asigurarea comunicarii profesionale
- Desfasurarea muncii in echipa
- Asigurarea respectarii legislatiei N.P.M. si P.C.I.
- Utilizarea tehnologiei informatiei.
- Asigurarea managementului calitatii.
- Asigurarea managementului productiei si al muncii
- Coordonarea activitaii de croit.
- Coordonarea activitatii de pregatit –cusut-finisat
- Participarea la elaborarea normelor de timp

4) Alte informatii relevante

Maistrul asigura fluiditatea procesului tehnologic

#### 4. Lista unitatilor de competenta

<p>Unitatile de competente cheie</p> <p>Titlul unitatii 1 Asigurarea comunicarii profesionale Titlul unitatii 2 Desfasurarea muncii in echipa Titlul unitatii 3 Utilizarea tehnologiei informatiei si a comunicarii aplicate</p>	<p>Cod de referinta:</p> <div data-bbox="1048 185 1397 328" style="border: 1px solid black; height: 90px; width: 156px;"></div>
<p>Unitatile de competente generale</p> <p>Titlul unitatii 1:Aplicarea N.P.M. si N.P.S.I Titlul unitatii 2: Asigurarea managementului calitatii</p>	<p>Cod de referinta:</p> <div data-bbox="1048 443 1397 587" style="border: 1px solid black; height: 90px; width: 156px;"></div>
<p>Unitatile de competente specifice</p> <p>Titlul unitatii 1:Asigurarea managementului productiei si al muncii Titlul unitatii 2 Coordonarea activitatii de croit: Titlul unitatii 3 Coordonarea activitatii de pregatit –cusut-finisat Titlul unitatii 4 Participarea la elaborarea normelor de timp</p>	<p>Cod de referinta:</p> <div data-bbox="1048 592 1397 735" style="border: 1px solid black; height: 90px; width: 156px;"></div>

### Unitatea de competenta

5.1 Asigurarea comunicarii profesionale			Coduri de referinta
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Elaboreaza strategii pentru o comunicare perfecta.			NIVELUL UNITATII 3+
<b>Elementa de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice</b>	<b>Criteriile de realizare din punct de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1 Comunicarea informatiilor referitoare la locul de munca	Sunt identificate si utilizate surse corecte de informare	Metode de comunicare verbale (discutia directa, individuala sau de grup), scrise (rapoarte, note informative) cunostiinte de limba romana si straina	Atentie , responsabilitate,
2 Participarea la discutiile cu colegii	Sunt selectate si analizate in mod corespunzator informatiile necesare optimizarii activitatii		
3 Identificarea strategiilor de ascultare	Sunt create conditii optime de colaborare in relatiile de munca cu colegii		
<b>Gama de variabile</b> Unitatea se aplica la locurile de munca care presupun munca de grup			

**Tehnici de evaluare recomandate**

Probe orale si scrise in care se umareste modul de comunicare cu diversi interlocutori si comportarea in diferite contexte

**Unitatea de competenta**

5.2 Desfasurarea muncii in echipa		Coduri de referinta	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Efectuarea muncii impreuna cu ceilalti membrii		NIVELUL UNITATII 3+	
<b>Elementa de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice</b>	<b>Criteriile de realizare din punct de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>

1. Identificarea rolurilor specifice	Atributiile specifice sunt preluate de fiecare membru al echipei	Metode de comunicare verbale (discutia directa, individuala sau de grup), scrise (rapoarte, note informative) cunostiinte de limba romana si straina	Atentie , responsabilitate,
2. Efectuarea muncii impreuna cu ceilalti membri	Sarcinile sunt realizate printr-un proces agreat de toti membri echipei		
<b>Gama de variabile</b> Unitatea se aplica la locurile de munca care presupun munca de grup			
<b>Tehnici de evaluare recomandate</b>  Probe orale si scrise in care se umareste modul de exprimare clara si concisa si capacitatea de colaborare.			

5.3 Utilizarea tehnologiei informatiei		Coduri de referinta	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Utilizeaza sistemul de operare Windows pentru culegerea si prezentarea de informatii		NIVELUL UNITATII 3+	
<b>Elementa de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice</b>	<b>Criteriile de realizare din punct de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1 Utilizarea sistemului de operare Windows	Capacitatea de analiza si spirit de observare	Cunostinte teoretice si practice de operare	Atentie , responsabilitate, meticulozitate
2 Administrarea unei baze de date	Capacitatea de analiza si spirit de observare		
3. Comunicarea pe internet	Capacitatea de analiza si spirit de observare		

<p><b>Gama de variabile</b> Unitatea se aplica la locurile de munca cu activitate complexa</p>
<p><b>Tehnici de evaluare recomandate</b></p> <p>Probe orale si scrise in care se umareste modul de organizare al informatiilor si modul in care utilizeaza elementele avansate de operare</p>

**Unitatea de competenta**

5.5 Asigurarea managementului calitatii		Coduri de referinta	
<p><b>Descrierea unitatii de competenta</b> Identifica si urmareste parametrii privind calitatea</p>		NIVELUL UNITATII 3+	
<b>Elementa de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice</b>	<b>Criteriile de realizare din punct de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Identificarea parametrilor pentru fiecare model	Capacitatea de analiza si spirit de observare	Elemente de planificare, tehnologia de realizare a produselor, organizarea productiei si a muncii	Atentie , responsabilitate, meticulozitate Capacitatea de lucru in echipa
2.. Identificarea parametrilor pentru fiecare operatie	Capacitatea de a discerne		
3. Urmarirea aplicarii parametrilor privind calitate	Capacitatea de analiza si spirit de observare		

<p><b>Gama de variabile</b> Unitatea se aplica la locurile de munca specifice ocupatiei respective.</p>
<p><b>Tehnici de evaluare recomandate</b></p> <p>Probe orale si scrise in care se umareste modul in care este capabil sa evalueze factorii care afecteaza costurile calitatii si modul in care interpreteaza un raport de audit</p>

**Unitatea de competenta**

5.6 Asigurarea managementului producției și al muncii			Coduri de referință
<b>Descrierea unității de competență</b> Identifică și urmărește parametrii privind calitatea			NIVELUL UNITĂȚII 3+
<b>Elementa de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice</b>	<b>Criteriile de realizare din punct de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1. Identificarea elementelor procesului de producție	Capacitatea de analiză și spirit de observare	Elemente de planificare, tehnologia de realizare a produselor, organizarea producției și a muncii	Atenție, responsabilitate, meticulozitate Capacitatea de lucru în echipă
2. Analizarea aspectelor organizării și planificării producției	Capacitatea de a discerne		
3. Programarea activității specifice la locul de muncă	Capacitatea de a decide asupra priorităților		
<b>Gama de variabile</b> Unitatea se aplică la locurile de muncă specifice ocupației respective care presupun munca în grup			
<b>Tehnici de evaluare recomandate</b>  Probe orale și scrise în care se urmărește modul în care este capabil să evalueze factorii care afectează procesul de producție			
<b>Unitatea de competență</b>			

5.7 Coordonarea procesului de croire			Coduri de referință
<b>Descrierea unității de competență</b> Coordonează procesul de croire a materiei prime			NIVELUL UNITĂȚII 3+
<b>Elementa de competență</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice</b>	<b>Criteriile de realizare din punct de vedere al cunoștințelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>



1 Asigurarea necesarului de materie prima	Capacitatea de analiza si spirit de observare	Elemente de planificare, tehnologia de realizare a produselor, organizarea productiei si a muncii	Atentie , responsabilitate, meticulozitate Capacitatea de lucru in echipa
2.Aplicarea tehnologiilor de croire a materiilor prime	Capacitatea de a discerne		
3. Organizeaza sectia pentru derularea proceselor tehnologice	Capacitatea de a decide asupra prioritatilor		
4. Urmareste respectarea documentatiei tehnice	Capacitatea de analiza si spirit de observare		
<b>Gama de variabile</b>			
Unitatea se aplica la locurile de munca specifice ocupatiei respective care presupun munca in grup			
<b>Tehnici de evaluare recomandate</b>			
Probe orale si scrise in care se urmareste modul in care este capabil sa utilizeze procedeele specifice procesului de croire			

## Unitatea de competenta

5 8 Coordonarea activitatii de pregatit –cusut-finisat			Coduri de referinta
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Coordoneaza procesul de croire a materiei prime			NIVELUL UNITATII 3+
<b>Elementa de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice</b>	<b>Criteriile de realizare din punct de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1 Asigurarea necesarului de materie prima	Capacitatea de analiza si spirit de observare	Elemente de planificare, tehnologia de realizare a produselor, organizarea productiei si a muncii	Atentie , responsabilitate, meticulozitate Capacitatea de lucru in echipa
2.Aplicarea tehnologiilor de pregatit-cusut a pieselor croite	Capacitatea de a discerne		
3. Organizeaza sectia pentru derularea proceselor tehnologice	Capacitatea de a decide asupra prioritatilor		
4. Urmareste respectarea documentatiei tehnice	Capacitatea de analiza si spirit de observare		
<b>Gama de variabile</b> Unitatea se aplica la locurile de munca specifice ocupatiei respective care presupun munca in grup			
<b>Tehnici de evaluare recomandate</b>  Probe orale si scrise in care se urmareste modul in care este capabil sa utilizeze procedeele specifice procesului de pregatit cusut pentru diferite tipuri de produse			

### Unitatea de competenta

5.9 Participarea la elaborarea normelor de timp		Coduri de referinta	
<b>Descrierea unitatii de competenta</b> Colaboreaza la elaborarea normelor de timp		NIVELUL UNITATII 3+	
<b>Elementa de competenta</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al deprinderilor practice</b>	<b>Criteriile de realizare din punct de vedere al cunostintelor necesare</b>	<b>Criteriile de realizare din punctul de vedere al atitudinilor necesare</b>
1 Realizarea operatiilor la normele stabilite	Capacitatea de analiza si spirit de observare	Tehnologie de specialitate	Atentie , responsabilitate, meticulozitate Exigenta, eficienta, perseverenta
2. Identificarea normelor ce nu pot fi realizate.	Aptitudini tehnice		

3. Propunerea de solutii pentru normele de timp	Aptitudini tehnice		
<b>Gama de variabile</b>			
Unitatea se aplica la locurile de munca specifice ocupatiei respective care presupun munca in grup			
<b>Tehnici de evaluare recomandate</b>			
Probe orale si scrise in care se umareste modul in care este capabil sa urmaresca realizarea operatiilor la normele stabilite			

### 6. Calificarea

Titlul calificarii		Codul	
<b>Mastru confectionii incaltaminte</b>			
Nivelul calificarii	Codul	Nivel	Credite
<b>Unitati obligatorii (specifice)</b>			
Asigurarea managementului productiei si al muncii		3+	
Coordonarea activitatii de croit		3+	
Coordonarea activitatii de pregatit –cusut-finisat		3+	
Participarea la elaborarea normelor de timp		3+	
<b>Unitati obligatorii (generale)</b>			
Aplicarea N.P.M. si N.P.S.I.		3+	
Asigurarea managementului calitatii		3+	
<b>Unitati obligatorii (cheie)</b>			
Asigurarea comunicarii profesionale		3+	
Desfasurarea muncii in echipa		3+	
Utilizarea tehnologiei informatiei si a comunicarii aplicate		3+	
<b>Unitati optionale (specificati regulile aplicabile optiunilor daca este cazul)</b>			

## 7.Descrierea calificarii

Scopul si motivatia calificarii Maistrul confectioner incaltaminte are un rol absolut necesar in procesul de productie din sectorul de pielarie -incaltaminte
Cunostinte necesare in prealabil Liceu de specialitate in domeniu, experienta relevanta in productie ,scoala tehnica de maistri
Explicarea regulilor calificarii -admitere prin verificarea cunostintelor teoretice si practice -instruire pentru dobandirea de cunostinte teoretice si practice superioare
Comparabilitate internationala (daca este cazul)
Cerinte legislative specifice (daca este cazul)
Documente eliberate de Organisme de reglementare (daca este cazul)

